

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **37** Ljubljana, petek **23. 5. 2025**

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

DRŽAVNI ZBOR

1391. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 20. maja 2025 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Vanja JELEN POLANC na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/25-10/23

Ljubljana, dne 20. maja 2025

EPA 2091-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1392. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 20. maja 2025 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

mag. Maja GABRIJELČIČ na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/25-10/24

Ljubljana, dne 20. maja 2025

EPA 2091-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1393. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 20. maja 2025 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Mitja KOZAR na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/25-10/25

Ljubljana, dne 20. maja 2025

EPA 2091-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1394. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 20. maja 2025 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
dr. Irena MERC na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/25-10/26
Ljubljana, dne 20. maja 2025
EPA 2091-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1395. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 20. maja 2025 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Igor SURIČ na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/25-10/27
Ljubljana, dne 20. maja 2025
EPA 2091-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1396. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13,

75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 20. maja 2025 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Mirijam PINTER KAVRAN na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/25-10/28
Ljubljana, dne 20. maja 2025
EPA 2091-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1397. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 20. maja 2025 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Jasna PJEVIČ FIŠER na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Št. 700-05/25-13/9
Ljubljana, dne 20. maja 2025
EPA 2098-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1398. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo,

91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 20. maja 2025 sprejel

S K L E P **o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tatjana KOFJAČ na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem sodišču v Kopru.

Št. 700-05/25-11/9
Ljubljana, dne 20. maja 2025
EPA 2092-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1399. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 20. maja 2025 sprejel

S K L E P **o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Kristina BOŽIČ TROŠT na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-05/25-14/11
Ljubljana, dne 20. maja 2025
EPA 2119-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1400. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list

RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 20. maja 2025 sprejel

S K L E P **o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Anja PETERLIN na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-05/25-14/12
Ljubljana, dne 20. maja 2025
EPA 2119-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1401. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 20. maja 2025 sprejel

S K L E P **o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:
Barbara BAJEC na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kopru.

Št. 700-05/25-16/9
Ljubljana, dne 20. maja 2025
EPA 2125-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1402. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 20. maja 2025 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Mateja VEINGERL na sodniško mesto okrožne sodnice
na Okrožnem sodišču na Ptuj.

Št. 700-05/25-15/9
Ljubljana, dne 20. maja 2025
EPA 2124-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

PRESEDNICA REPUBLIKE

1403. Ukaz postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Turkmenistanu

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

UKAZ

o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Turkmenistanu

Za izredno in pooblaščenega veleposlanico Republike Slovenije v Turkmenistanu s sedežem v Moskvi postavim mag. Alenko Suhadolnik.

Št. 501-03-19/2025-2
Ljubljana, dne 19. maja 2025

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

VLADA

1404. Uredba o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje za obdobje 2025–2034

Na podlagi tretjega odstavka 60. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10) in drugega odstavka 60. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) v zvezi s petim odstavkom 24. člena Uredbe o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Uradni list RS, št. 112/08, 46/14 – ZON-C, 75/22 in 9/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje za obdobje 2025–2034

1. člen

S to uredbo se sprejme Načrt upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje za obdobje 2025–2034 (v nadaljnjem besedilu: načrt upravljanja).

2. člen

(1) Načrt upravljanja je programski akt, ki določa ukrepe za uresničevanje namena in ciljev krajinskega parka. Načrt upravljanja vsebuje osnovne informacije o krajinskem parku, izhodišča, dolgoročno zasnovano upravljanje prednostnih nalog ter varstvene in razvojne usmeritve za doseganje ciljev varstva krajinskega parka, usmeritve za sektorsko načrtovanje na območju parka ter usmeritve za prostorsko in razvojno načrtovanje parkovnih lokalnih skupnosti in države v krajinskem parku.

(2) Sestavni del načrta upravljanja je tudi načrt upravljanja spomeniškega območja kulturne dediščine Ig – Kolišča na Igu (EID 1-190).

3. člen

Načrt upravljanja je kot Priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-105/2025
Ljubljana, dne 22. maja 2025
EVA 2024-2560-0019

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga

NAČRT UPRAVLJANJA KRAJINSKEGA PARKA LJUBLJANSKO BARJE ZA OBDOBJE 2025–2034

PREGLED VSEBINE IN PRILOG

OSEBNA IZKAZNICA KRAJINSKEGA PARKA LJUBLJANSKO BARJE

SKLOP I. NAČRT UPRAVLJANJA ZAVAROVANEGA OBMOČJA KRAJINSKI PARK LJUBLJANSKO BARJE

1. PRAVNI OKVIR IN NAČRT UPRAVLJANJA
 - 1.1 Pravni okvir upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje
 - 1.2 Načrt upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje
2. NAMEN USTANOVITVE IN CILJI KRAJINSKEGA PARKA LJUBLJANSKO BARJE
3. OPIS STANJA V KRAJINSKEM PARKU LJUBLJANSKO BARJE
 - 3.1 Geografska lega, velikost in meje zavarovanega območja
 - 3.2 Upravni položaj in lastništvo zemljišč
 - 3.3 Neživa narava z oceno stanja
 - 3.4 Živa narava z oceno stanja
 - 3.4.1 Habitatni tipi
 - 3.4.2 Rastlinstvo
 - 3.4.3 Živalstvo
 - 3.5 Naravovarstveni status območja Ljubljanskega barja
 - 3.6 Krajina in krajinska pestrost območja
 - 3.7 Kulturna dediščina območja
 - 3.8 Socialno-ekonomske značilnosti območja
 - 3.9 Glavne dejavnosti in rabe na območju
4. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE OD USTANOVITVE DO LETA 2024
5. IZHODIŠČA ZA NAČRT UPRAVLJANJA
 - 5.1 Analiza prednosti, pomanjkljivosti, priložnosti in nevarnosti
6. UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA LJUBLJANSKO BARJE 2025–2034
 - 6.1 Dolgoročni in operativni cilji ter ukrepi
 - 6.1.1 Upravljavsko področje A: ohranjanje narave
 - 6.1.2 Upravljavsko področje B: usmerjanje obiska in ozaveščanje
 - 6.1.3 Upravljavsko področje C: trajnostni razvoj KPLB
 - 6.1.4 Upravljavsko področje D: učinkovito delovanje javnega zavoda
 - 6.2 Finančni načrt za izvajanje načrta upravljanja
 - 6.3 Kadrovski načrt za izvajanje načrta upravljanja
 - 6.4 Načini izvajanja načrta upravljanja in poročanje o izvajanju
 - 6.5 Program izvajanja neposrednega nadzora v naravi
 - 6.6 Izhodišča za načrt vzdrževanja in posodabljanja opreme
 - 6.7 Upravljanje nepremičnin
7. PODROBNA OPREDELITEV VARSTVENIH REŽIMOV
 - 7.1 Podrobnejša opredelitev splošnih varstvenih režimov
 - 7.1.1 Podrobnejša opredelitev 3. točke drugega odstavka 10. člena uredbe
 - 7.1.2 Podrobnejša opredelitev 19. točke drugega odstavka 10. člena uredbe
 - 7.1.3 Podrobnejša opredelitev 21. točke drugega odstavka 10. člena uredbe
 - 7.1.4 Podrobnejša opredelitev 22. točke drugega odstavka 10. člena uredbe

- 7.2 Podrobnejša opredelitev varstvenih režimov v prvem varstvenem območju
 - 7.2.1 Podrobnejša opredelitev 8. točke prvega odstavka 12. člena in tretjega odstavka 12. člena uredbe
- 7.3 Podrobnejša opredelitev varstvenih režimov v ožjih zavarovanih območjih
 - 7.3.1 Podrobnejša opredelitev 1. točke prvega odstavka 13. člena uredbe
 - 7.3.2 Podrobnejša opredelitev 3. točke prvega odstavka 13. člena uredbe
 - 7.3.3 Podrobnejša opredelitev 4. točke prvega odstavka 13. člena uredbe
 - 7.3.4 Podrobnejša opredelitev 6. točke drugega odstavka 13. člena uredbe
- 7.4 Podrobnejša opredelitev izjem, za katere je to določeno na podlagi uredbe (15. člen)
 - 7.4.1 Podrobnejša opredelitev prvega in drugega odstavka 15. člena uredbe
 - 7.4.2 Podrobnejša opredelitev četrtega odstavka 15. člena uredbe
 - 7.4.3 Podrobnejša opredelitev petega odstavka 17. člena uredbe
- 8. VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE
 - 8.1 Kmetijstvo
 - 8.2 Gospodarjenje z gozdovi
 - 8.3 Tla
 - 8.4 Lovstvo
 - 8.5 Ribišтво
 - 8.6 Uravnavanje vodnega režima
 - 8.7 Pridobivanje mineralnih surovin
 - 8.8 Okolju prijazne dejavnosti
 - 8.9 Obiskovanje, interpretacija parka, zeleni trajnostni turizem
 - 8.10 Urejanje prostora in gospodarska infrastruktura
 - 8.11 Znanstvenoraziskovalno delo

SKLOP II. NAČRT UPRAVLJANJA SPOMENIŠKEGA OBMOČJA IG-KOLIŠČA NA IGU (EID 1-190) ZA OBDOBJE 2025–2034

- 1. UVOD
- 2. NAMEN IN CILJ NAČRTA UPRAVLJANJA
- 3. VSEBINA NAČRTA UPRAVLJANJA
- 4. NAČRT UPRAVLJANJA
 - 4.1 SPLOŠNI OPIS KULTURNEGA SPOMENIKA IN PREGLED KULTURNIH VREDNOT
 - 4.2 VIZIJA VARSTVA IN RAZVOJA
 - 4.2.1 PRAVNE PODLAGE VARSTVA
 - 4.2.2 VARSTVENI REŽIMI
 - 4.3 STRATEŠKI CILJI IN IZVEDBENE AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA
 - 4.3.1 CILJ IN AKTIVNOSTI 1: USKLAJENO UPRAVLJANJE NA MEDNARODNI IN DRŽAVNI RAVNI
 - 4.3.2 CILJ IN AKTIVNOSTI 2: OHRANITEV IN VAROVANJE ARHEOLOŠKIH OSTALIN
 - 4.3.3 CILJ IN AKTIVNOSTI 3: KREPITEV ZMOGLJIVOSTI
 - 4.3.4 CILJ IN AKTIVNOSTI 4: KOMUNICIRANJE
 - 4.3.5 CILJ IN AKTIVNOSTI 5: LOKALNE SKUPNOSTI
 - 4.4 UPRAVLJAVSKA STRUKTURA TER UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI
 - 4.5 ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI IN UPRAVLJANJE OBISKA
 - 4.6 NAČRT DEJAVNOSTI S FINANČNIM OKVIROM
 - 4.7 KAZALNIKI IN NAČIN SPREMLJANJA IZVAJANJA
 - 4.8 KADROVSKI NAČRT UPRAVLJAVCA ZA IZVAJANJE NAČRTA UPRAVLJANJA
 - 4.9 VELJAVNOST IN NAČIN SPREMINJANJA NAČRTA
- PRILOGA 1: STANJE NARAVNIH VREDNOT IN OŽJIH ZAVAROVANIH OBMOČIJ V KPLB V LETU 2023
- PRILOGA 2: ANALIZA PRITISKOV IN NEVARNOSTI
- PRILOGA 3: UKREPI PUN 2023–2028 (PRILOGA B) ZA OBMOČJE LJUBLJANSKO BARJE, ZA IZVEDBO KATERIH JE ODGOVORNI NOSILEC JZ KPLB, Z NAVEDENIMI UKREPI IZ NAČRTA UPRAVLJANJA

Seznam pogosto uporabljenih kratic

APN	analiza pritiskov in nevarnosti
CPA	Center za preventivno arheologijo
DS	druga sredstva
EID	tnotna identifikacija dediščine
EŠD	evidenčna številka dediščine
EU	Evropska unija
HT	habitatni tip
HTS	Habitatni tipi Slovenije
ICG	International Coordination Group (Mednarodni odbor za kolišča)
IUCN	The International Union for Conservation of Nature (Svetovna zveza za varstvo narave)
JZ	javni zavod
KOPOP	Kmetijsko-okoljsko-podnebna plačila
KPLB	Krajinski park Ljubljansko barje
LIFE	Program LIFE (EU program za okolje in podnebne ukrepe)
LUO	lovsko upravljavsko območje
MK	Ministrstvo za kulturo
MNVP	Ministrstvo za naravne vire in prostor
NU	načrt upravljanja
OE	območna enota
OPN	občinski prostorski načrt
OPPN	občinski podrobni prostorski načrt
POO	posebno ohranitveno območje
POV	posebno območje varstva
PS	projektna sredstva
PUN	Program upravljanja območij Natura 2000
RAPPAM	Rapid Assessment and Prioritization of Protected Area Management
RS	Republika Slovenija
SKP	Skupna kmetijska politika
SNKU	Slovenska nacionalna komisija za UNESCO
SPS	sredstva sklada za podnebne spremembe
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (analiza prednosti, slabosti, priložnosti, nevarnosti)
UNESCO	Organizacija Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo
VT	vodno telo
ZO	zavarovano območje
ZON	Zakon o ohranjanju narave
ZRC SAZU	Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
ZRSVN	Zavod RS za varstvo narave
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

OSEBNA IZKAZNICA KRAJINSKEGA PARKA LJUBLJANSKO BARJE

PODATKI O ZAVAROVANEM OBMOČJU	
Pravne podlage za ustanovitev zavarovanega območja	Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10), Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) in Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje (Uradni list RS, št. 112/08, 46/14 – ZON-C, 75/22 in 9/24)
Datum ustanovitve krajinskega parka	13. december 2008
Nacionalna kategorija zavarovanja	krajinski park
Varstvena območja v parku	Prvo varstveno območje KPLB (44,5 km ² ali 33 % celotnega območja) Drugo varstveno območje KPLB (26,3 km ² ali 19 % celotnega območja) Tretje varstveno območje KPLB (64,2 km ² ali 48 % celotnega območja)
Kategorija zavarovanja IUCN	kategorija V – zavarovana krajina
Varstveni statusi zavarovanega območja	Ekološko pomembna območja: - Ljubljansko barje (ID 31400) - Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri (ID 8000) - Krmsko hribovje – Menišija (ID 31200) Zavarovano območje Krajinski park Ljubljansko barje (ID 4067) Varovano območje – območje Natura 2000: - Posebno območje varstva Ljubljansko barje (SI5000014) - Posebno ohranitveno območje Ljubljansko barje (SI3000271)
Število ožjih zavarovanih območij	15 (9 naravnih spomenikov in 6 naravnih rezervatov)
Število naravnih vrednot	55
Območja svetovne dediščine UNESCO	3 območja: Cerkev sv. Mihaela v Črni vasi (dela Jožeta Plečnika v Ljubljani – urbano oblikovanje po meri človeka), Kolišča na Igu - severna skupina in Kolišča na Igu – južna skupina (prazgodovinska kolišča okoli Alp)
Število kulturnih spomenikov	Državnega pomena: 5 (1-00015 Bistra – Samostan Bistra, 1-00079 Črna vas – Cerkev sv. Mihaela, 1-00190 Ig – Kolišča na Igu, 1-08775 Bistra – Območje samostana Bistra, 1-11420 Podpeč – Arheološko najdišče Ljubljanica) Lokalnega pomena: 3 (1-05718 Črna vas – Spomenik žrtvam NVO v Kozlarjevi gošči, 1-11569 Ljubljana – Spomenik dograditvi lžanske ceste, 1-11806 Podplešivica – Kušljanov grad)
Število enot nepremične kulturne dediščine	256
Lega	Osrednja Slovenija, najjužnejši del Ljubljanske kotline
Površina	135 km ²
Lokalne skupnosti	Krajinski park Ljubljansko barje je na območju sedmih občin: Brezovica, Borovnica, Ig, Log-Dragomer, Škofljica, Vrhnika in Mestna občina Ljubljana.

Naselja v parku	V celoti ali v večjem delu je v krajinskem parku 22 naselij, v manjšem delu pa še 15 naselij.
Število prebivalcev v parku	Leta 2011 je po podatkih centralnega registra prebivalstva v krajinskem parku živelo 11.946 prebivalcev.
PODATKI O UPRAVLJAVCU ZAVAROVANEGA OBMOČJA	
Ime upravljavca	Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje
Pravna podlaga za ustanovitev javnega zavoda	Ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje (Uradni list RS, št. 55/09). V skladu z Odlokom o razglasitvi Kolišč na Igu za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 2/14) je javni zavod tudi upravljavec spomeniškega območja Ig – Kolišča na Igu (EŠD 190).
Datum ustanovitve zavoda	9. julij 2009, začetek delovanja 13. oktober 2009
Naslov	Podpeška cesta 380, 1357 Notranje Gorice
Telefon	08 205 23 50
E-pošta	info@ljublanskobarje.si
Spletna stran	www.ljublanskobarje.si
PODATKI O NAČRTU UPRAVLJANJA	
Organ sprejema	Vlada Republike Slovenije

SKLOP I. NAČRT UPRAVLJANJA ZAVAROVANEGA OBMOČJA KRAJINSKI PARK LJUBLJANSKO BARJE

1. PRAVNI OKVIR IN NAČRT UPRAVLJANJA

1.1 Pravni okvir upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje

Temeljni pravni predpisi, ki urejajo zavarovanje in upravljanje Krajinskega parka Ljubljansko barje (v nadaljevanju: KPLB), so:

- **Zakon o ohranjanju narave** (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju: ZON);
- **Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000)** (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13 – popr., 39/13 – odl. US, 3/14, 21/16 in 47/18), ki določa posebna območja varstva oziroma območja Natura 2000, varstvene cilje in varstvene usmeritve za ohranitev ali doseganje ugodnega stanja vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov;
- **Uredba o Krajinskem parku Ljubljansko barje** (Uradni list RS, št. 112/08, 46/14 – ZON-C, 75/22 in 9/24; v nadaljevanju: uredba), ki med drugim določa, da se ustanovi javni zavod, ki v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja varstvene, razvojne, strokovne, nadzorne in upravljalvske naloge na območju KPLB;
- **Sklep o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje** (Uradni list RS, št. 55/09), ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije ; zavod je začel delovati 1. septembra 2010.

1.2 Načrt upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje

Načrt upravljanja je programski akt, s katerim se določijo razvojne usmeritve, načini izvajanja varstva, rabe in upravljanja zavarovanega območja ter podrobnejše usmeritve za varstvo naravnih vrednot. Je obvezni programski dokument, ki ga potrdi oziroma sprejme Vlada Republike Slovenije.

Pripravo Načrta upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje (v nadaljevanju: NU KPLB) predpisujejo naslednji pravni akti:

- ZON v 59. členu določa, da se upravljanje zavarovanega območja izvaja na podlagi načrta upravljanja zavarovanega območja, če je v aktu tako določeno. 60. in 61. člen določata postopek priprave in sprejetja načrta ter njegovo vsebino. Načrt upravljanja je v skladu z 61. členom ZON tudi podlaga za urejanje prostora in rabo naravnih dobrin;
- uredba predpisuje, da se upravljanje izvaja na podlagi sprejetega načrta upravljanja parka, ki ga za deset let sprejme Vlada Republike Slovenije. V uredbi so predpisane nujne vsebine načrta upravljanja.

Ta dokument je prvi NU KPLB, ki se sprejema za obdobje 2025–2034. V NU KPLB so na podlagi ocene stanja narave in socialno-ekonomskih značilnosti določeni operativni cilji in ukrepi za uresničevanje teh ciljev ter določene prednostne naloge upravljanja glede na razpoložljive finančne in kadrovske vire. Podrobneje so opredeljeni nekateri režimi, ki so za območje krajinskega parka predpisani z uredbo.

2. NAMEN USTANOVITVE IN CILJI KRAJINSKEGA PARKA LJUBLJANSKO BARJE

V zadnjih dvesto letih je Ljubljansko barje zaradi obsežnih izsuševalnih del in izkoriščanja šote popolnoma spremenilo svojo podobo. Iz prvotnega barja, ki je bilo skoraj neprehodno, je človek ustvaril edinstveno kulturno krajino z značilnim krajinskim vzorcem odvodnih jarkov, kjer je prevladujoča raba kmetijstvo. Ekstenzivno kmetijstvo je v preteklosti ustvarjalo pogoje za izredno bogato biotsko raznovrstnost, ki jo danes ogrožajo predvsem čedalje intenzivnejše kmetijstvo (obsežne hidromelioracije in sekanje mejic), urbanizacija območja in izgradnja prometne infrastrukture. Ohranjanje ustreznega vodnega režima je ključno za ohranitev vlažnih in mokrotnih travnikov, ki so pogoj za tako veliko biotsko raznovrstnost.

Namen KPLB so ohranjanje narave in njenih ekosistemskih storitev, obiskovanje krajinskega parka ter spodbujanje trajnostnega razvoja ob ustvarjalnem, gospodarnem in sonaravnem koriščenju možnosti in naravnih virov parka na podlagi učinkovitega upravljanja ter v sodelovanju s prebivalci in drugimi deležniki.

Dolgoročni cilji upravljanja KPLB so ohranjanje narave, kulturne dediščine in značilne krajine, spodbujanje prepoznavnosti naravnih in kulturnih vrednot ter prepoznavnih značilnosti krajine, spodbujanje razvojnih priložnosti za prebivalce in vzpostavljanje infrastrukture za obiskovalce.

NU KPLB je temeljni dokument, na podlagi katerega se zagotavlja uresničevanje vseh ciljev z izvajanjem ukrepov, določenih v načrtu upravljanja, in s koordinacijo vseh ukrepov, ki jih predvidevajo tudi pristojne politike na tem območju (kulturna dediščina, kmetijstvo, urejanje prostora, gozdarstvo, lovstvo, ribištvo, upravljanje voda in tal).

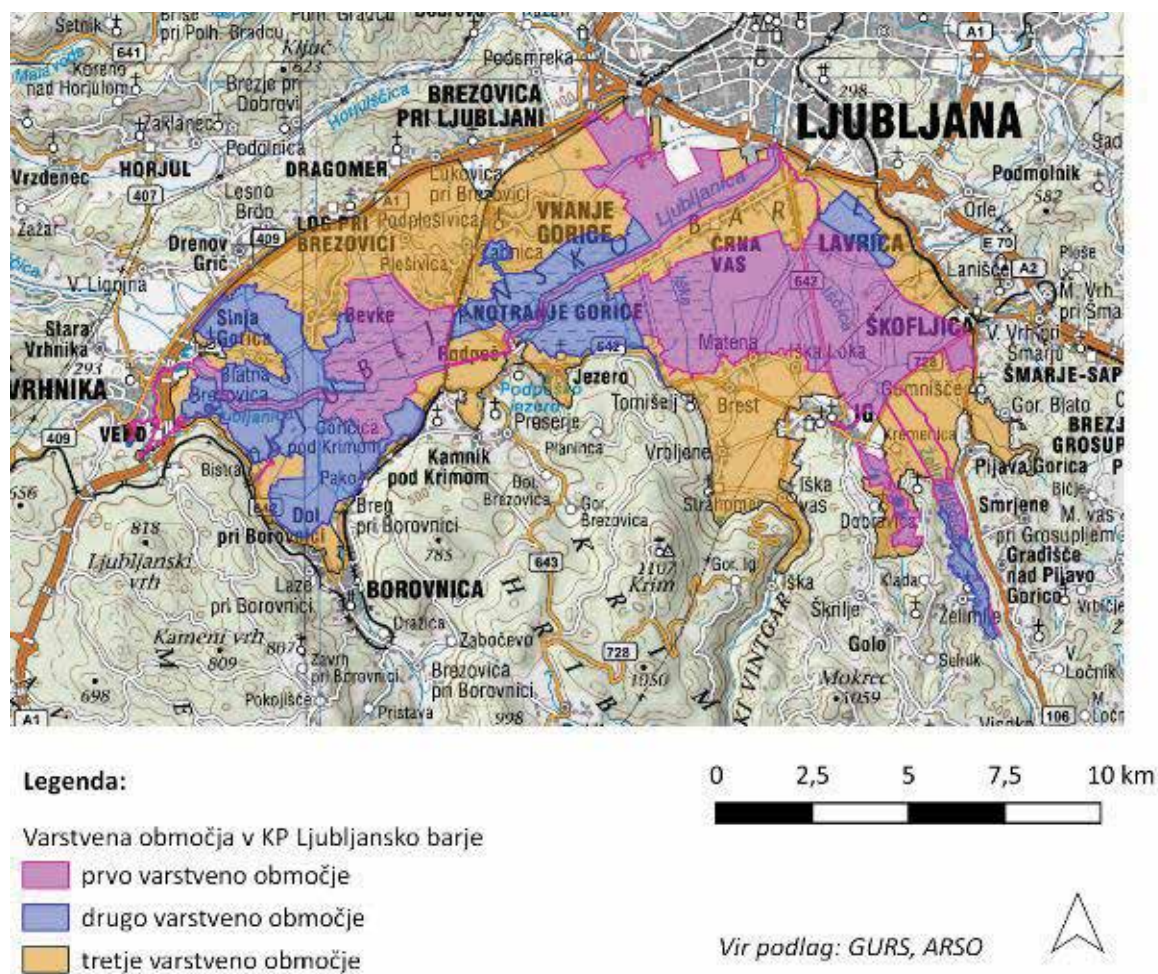
3. OPIS STANJA V KRAJINSKEM PARKU LJUBLJANSKO BARJE

3.1 Geografska lega, velikost in meje zavarovanega območja

Ljubljansko barje je v osrednji Sloveniji in je najjužnejši del Ljubljanske kotline. Območje krajinskega parka obsega 135 km² in je razdeljeno na tri varstvena območja (slika 1).

Najpomembnejše je **prvo varstveno območje**, ki je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanju naravnih vrednot, ugodnega stanja rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov. **Drugo varstveno območje** je naravovarstveno pomembno in je namenjeno uresničevanju varstva naravnih vrednot ter biotske raznovrstnosti in pestrosti krajine ter tudi sonaravni kmetijski dejavnosti in trajnostni rabi drugih naravnih virov na način, ki je za naravo čim manj moteč. **Tretje varstveno območje** je prednostno namenjeno ohranjanju narave in krajinske pestrosti ter spodbujanju trajnostnega razvoja. Obsega predvsem naselja, območja razpršene poselitve in razpršene gradnje ter objekte in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

Slika 1. KPLB ter delitev na prvo, drugo in tretje varstveno območje



3.2 Upravni položaj in lastništvo zemljišč

KPLB je na območju sedmih občin: Brezovica, Borovnica, Ig, Log-Dragomer, Škofljica, Vrhnika in Mestna občina Ljubljana (**preglednica 1**). Lastniška struktura zemljišč je prikazana v **preglednici 2**.

Preglednica 1. Občine na območju KPLB ter njihova površina in deleži v zavarovanem območju

Občina	Površina [km ²]	Delež v krajinskem parku [%]
Brezovica	30,68	22,72
Borovnica	8,12	6,01
Ig	32,67	24,19
Log-Dragomer	3,56	2,64
Mestna občina Ljubljana	25,83	19,13
Škofljica	13,81	10,22
Vrhnika	20,38	15,09
SKUPAJ	135,05	100,00

Preglednica 2. Lastniška struktura zemljišč na območju KPLB

Lastništvo	Površina [km ²]	Delež krajinskega parka [%]
Zasebni lastniki	112,1	83
Republika Slovenija	20,3	15
Pravne osebe ¹	1,6	1,1
Občine	1,0	0,7
SKUPAJ	135,0	100

Na dan 1. januar 2024 je JZ KPLB na skupno 2,08 km² (208 ha) izvajal vrstam in habitatnim tipom prilagojeno rabo zemljišč. Od skupno 2,08 km² zemljišč ima JZ KPLB v upravljanju 1,6 km² površin in v najemu oziroma zakupu 0,48 km². Za namene varstva biotske pestrosti izvajata ukrepe na svojih

¹ Vključuje tudi zemljišča v lasti Rimskokatoliške cerkve oziroma okoliških župnij.

zemljiščih še Društvo za opazovanje in proučevanje ptic Slovenije ter Herpetološko društvo – Societas herpetologica slovenica.

3.3 Neživa narava z oceno stanja

Z **geološkega** vidika je Ljubljansko barje tektonska udornina, ki je nastala na začetku pleistocena zaradi obsežnih regionalnih tektonskih pritiskov na stiku starejše dinarske in mlajše alpske narivne zgradbe. Najstarejše kamnine so na nepogreznjenih delih sredi Ljubljanskega barja, ki so danes osamelci nad pogreznjeno ravnino. Skalna osnova Ljubljanskega barja je sestavljena iz triasnega in jurskega apnenca in dolomita v zahodnem in južnem delu ter povečini iz triasnih in permokarbonskih skrilenih glinavcev in peščenjakov v severovzhodnem delu. Skoraj v celoti jo prekrivajo holocenski in pleistocenski sedimenti (šotno blato, polžarica, rjava peščena glina, peščeni melj), ki so jih v barjansko kotanjo odlagale reke lška, Želimeljščica, Borovniščica, Gradaščica in Sava². Ljubljansko barje se ugreza še danes, najhitreje ob sotočju Ljubljanice in lščice ter na območju Hauptmanc, in sicer približno 5–25 mm na leto.

Tla Ljubljanskega barja lahko razvrstimo v tri večje skupine: evtrična rjava tla in rendzina na lškem vršaju, oglejena tla na mineralnih naplavinah in šotna tla na večjem delu Ljubljanskega barja. Šota se je zaradi nenadzorovanega antropogenega izkoriščanja ohranila le v manjšem obsegu in je zaščitena z uredbo. Iz humizirane barjanske šote je nastala površinska plast barjanske črnice, pod katero je polžarica, ki postopoma prehaja na površino³. Na osamelcih pri Sinji Gorici, Blatni Brezovici ter pri Notranjih in Vnanjih Goricah so rjava pokarbonatna tla na dolomitu, pri Vnanjih in Notranjih Goricah pa tudi distrična rjava tla na karbonskih glinavcih in peščenjakih⁴. Nekdaj obsežno nižinsko visoko barje je danes ohranjeno le še v obliki manjših šotišč. V kartiranju Ljubljanskega barja leta 1999 je bilo ocenjeno, da je na območju krajinskega parka ohranjenih 61 ha šotišč (0,5 odstotka površine KPLB)⁵. Med njimi so tri šotišča določena za naravni rezervat in eno za naravni spomenik (51 ha oziroma 84 odstotkov šotišč v KPLB).

Podnebje

Podnebje je zmerno celinsko, natančneje po Köppen-Geigerjevi podnebni klasifikaciji Slovenije za obdobje 1991–2020 zmerno toplo vlažno podnebje s toplim poletjem in viškom padavin v enem od jesenskih mesecev⁶. Januarsko dolgoletno povprečje temperature je med 0 in 1 °C, julijsko med 20 in 22 °C. Povprečna temperatura zraka je v osrednjem delu praviloma nižja od temperatur na obrobju, kar je posledica mestnega toplotnega otoka v Ljubljani na eni strani in pobočnih vetrov na južni strani. Letno povprečno pade med 1300 in 1600 mm padavin, več na obrobjih Krimskega hribovja in pri Vrhniku ter manj proti severovzhodu območja. Padavine so preko leta neenakomerno razporejene, z dvema viškoma

² Pavšič, J., 2008. Neživi svet Ljubljanskega barja. Geologija barja in njegovega obrobja. V: Ljubljansko barje. Neživi svet, rastlinstvo, živalstvo, zgodovina in naravovarstvo. Ljubljana, Društvo Slovenska matica, str. 6–16.

³ Mrak, C., 2004. Notranje Gorice – Plešivica skozi čas. Ob 800-letnici prve omembe kraja. Brezovica, Občina Brezovica, 248 str.

⁴ Prus, T., 2008. Barjanska tla. V: Ljubljansko barje: neživi svet, rastlinstvo, živalstvo, zgodovina in naravovarstvo. Ljubljana, Društvo Slovenska matica, 214 str.

⁵ Kotarac, M., 1999. Kartiranje habitatnih tipov na Ljubljanskem barju. Miklavž na Dravskem polju, Center za kartografijo favne in flore, 11 str.

⁶ <https://journals.uni-lj.si/Dela/article/view/17954/15243>

in dvema nižkoma. Primarni višek je od septembra do novembra, sekundarni junija. Najmanj padavin je povprečno januarja, drugi, precej manj izrazit nižek pa je julija in avgusta.⁷

Hidrografsko mrežo Ljubljanskega barja oblikujejo reke in potoki, mreža jarkov in kanalov, izviri ter stoječe vode. V krajinskem parku je mreža vodotokov in kanalov dolga približno 5000 km⁸. Primarna hidrografska mreža zajema reke in potoke, ki na Ljubljansko barje pritekajo s kraškega (Menišija, Krim, Mokerc) in nekraškega površja (Polhograjsko, Posavsko hribovje). Reke in potoki imajo stalne pretoke, so večjih dimenzij in večinoma minimalnih padcev. Vanje se odvajajo vode sekundarnih in terciarnih odvodnikov, izkopanih za namene osušitve tal in zmanjševanja poplav. Glavni vodotok je Ljubljanica.

Sekundarno hidrografsko mrežo Ljubljanskega barja tvorijo večji jarki in kanali, v katere se izlivajo terciarni odvodniki. Imajo večinoma stalno vodo čez vse leto, globoki so do dveh metrov, široki največ od osem do deset metrov. Manjši jarki v medsebojni oddaljenosti do nekaj deset metrov so del terciarne mreže odvodnikov. Njihova višina in globina običajno ne presega nekaj decimetrov, poleti pa večina presahne.⁹

Največ kraških izvirov je na jugozahodnem in južnem delu Ljubljanskega barja (izviri reke Ljubljanice, Ljubije, Bistre, Ižice). Voda večinoma priteče podzemno s Planinskega in Cerkniškega polja.

Na območju Krajinskega parka Ljubljansko barje sta določeni dve vodni telesi VT Ljubljanica povirje – Ljubljana (SI14VT77) in VT Iščica (SI1476VT), na katerih se spremljajo vrednosti stanja površinskih voda. VT Ljubljanica povirje – Ljubljana je v slabem ekološkem (ES) in dobrem kemijskem stanju, medtem ko je VT Iščica v dobrem ekološkem in slabem kemijskem stanju glede na veljavno oceno ekološkega in kemijskega stanja, pripravljenega za Načrt upravljanja voda na vodnem območju Donave za obdobje 2023–2027.

Posebnost so **barjanska okna**, to so izviri talne vode na stiku prepustne prodnate naplavine vršajev in neprepustne ilovice v osrednjih delih Ljubljanskega barja. Večina jih je zaradi človekovih posegov že presahnila (vodno zajetje Brest, zasipavanje). Leta 2015 je bilo na Ljubljanskem barju popisanih 54 barjanskih oken, od teh so tri opredeljena kot naravna vrednota.

Na Ljubljanskem barju je tudi nekaj **stoječih voda**. Jezero pri Podpeči je kraško jezero s skoraj pravilno okroglo obliko, katerega gladina lahko ob intenzivnih padavinah močno naraste in se tudi razliva. Ribniki v Dragi so nastali zaradi izkopa za potrebe bližnje opekarne, ki je danes opuščena. Po opustitvi proizvodnje so se izoblikovali oziroma nastali naravovarstveno pomembni vodni biotopi. Na zahodnem delu pa je del Vrhniških/Sinjgoriških ribnikov v območju KPLB.

Pomemben naravni dejavnik na Ljubljanskem barju so **poplave**, ki imajo velik vpliv na ekološke razmere in višino podtalnice ter s tem na ohranjanje narave. Redne poplave zajamejo osrednje dele, voda pa prekrije okrog 14 odstotkov celotne površine. Ob obsežnejših poplavah je pod vodo okrog 30 odstotkov, ob katastrofalnih poplavah pa skoraj 60 odstotkov celotne površine KPLB. Vzroki poplav so močni dotoki nekraških površinskih tekočih voda (Gradaščica in Iška), kraška retinenca, majhna nagnjenost ravnega

⁷ Kajfež Bogataj, L., 2008. Podnebje Ljubljanskega barja. V: Ljubljansko barje. Neživi svet, rastlinstvo, živalstvo, zgodovina in naravovarstvo. Ljubljana, Društvo Slovenska matica, str. 40–47.

⁸ Vahtar, M., Rusjan, M., Globevnik, L., 2013. Ljubljansko barje moj navdih – VODA. Domžale. Inštitut za celostni razvoj in okolje, ICRO, str. 74.

⁹ Sovinc, A., 1995. Ekološko sprejemljivejši način izvajanja vzdrževalnih del na odvodnikih Ljubljanskega barja. Ljubljana, Vodnogospodarski inštitut, 45 str.

površja in visoki talni vodi na obrobni delih Ljubljanskega barja. Poplave so najpogostejše ob spomladanskem in jesenskem deževju ter pozimi, trajajo pa večinoma od dva do pet dni.¹⁰

Podzemne vode so na Ljubljanskem barju z vidika zagotavljanja pite vode in ekološkega ravnovesja zelo pomembne. V vodonosnem sistemu Ljubljanskega barja so številni medzrnski vodonosniki, ki so bodisi odprti bodisi zaprti, in razpoklinski vodonosniki. Na zahodnem obrobju Ljubljanskega barja so tudi kraški razpoklinski vodonosniki. Vodonosniki so zelo prepustni in zelo izdatni, zato je Ljubljansko barje z obrobjem pomemben vir pitne vode. Del podzemne vode je že zajet v sistem oskrbe s pitno vodo (vodarna Brest, Brezova noga in Borovnica).¹¹

3.4 Živa narava z oceno stanja

3.4.1 Habitatni tipi

Leta 1999 je bilo po tipologiji Habitatni tipi Slovenije HTS 2004 na območju Ljubljanskega barja popisanih 48 habitatnih tipov.¹² Najpogostejši habitatni tip na Ljubljanskem barju so različna travišča. Pretežno so srednjeevropski mezotrofni in evtrofni gojeni travniki. Gozdovi preraščajo manjše površine, ki so razpršene po celotnem območju. Večinoma gre za gozdiče rdečega bora in breze na ostankih šotišč. Močvirne gozdne združbe sestavljajo dobovo-gabrov gozd in jelševe gozdove; nekateri od teh so se razvili iz jelševih nasadov. Gozdni otoki so življenjsko okolje nekaterih ogroženih gozdnih vrst (sloka, črna štoklja, pegasti lesketnik, plavček, rosnica). Osamelce prekrivajo pretežno bukovo-jelovi gozdovi. Pomemben habitat na Ljubljanskem barju so tudi vodotoki: reke, potoki in umetni odvodni kanali. Večji kanali so večinoma obraščeni z lesno vegetacijo in se izlivajo v naravne odvodnike. Melioracijski jarki danes večinoma funkcionalno nadomeščajo nekdanje močvirje in barjanska okna ter so sekundarni habitat vrst, ki so v svojem razvoju vezane na vodo.¹³ Visoka steblikovja rastejo ob vodah, lahko pa tudi na nekaterih travnikih po opustitvi košnje.

Na območju krajinskega parka je več varstveno pomembnih habitatnih tipov, ki so bodisi varovani z Uredbo o habitatnih tipih (Uradni list RS, št. 112/03, 36/09 in 33/13) ali z Uredbo o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13 – popr., 39/13 – odl. US, 3/14, 21/16 in 47/18). Njihovo ohranitveno stanje na Ljubljanskem barju, kot je bilo ocenjeno v strokovnih podlagah za pripravo PUN 2023–2028 iz leta 2022, je prikazano v **preglednici 3**. Ekstenzivni travniki so leta 2008 obsegali 5.160,92 ha oziroma 38,2 odstotka površine krajinskega parka¹⁴, zaradi intenziviranja pa se je do leta 2014 delež ekstenzivnih travnikov zmanjšal na 34,05 odstotka površine krajinskega parka. Zdajšnji obseg zaradi odsotnosti monitoringa habitatnih tipov ni znan, predvideva se, da se je njihov obseg zmanjšal.

¹⁰ Slovenija: pokrajine in ljudje. 1999. Perko, D., Orožen Adamič, M. (ur.). Ljubljana, Mladinska knjiga, 735 str.

¹¹ Brenčič, M., 2008. Vode Ljubljanskega barja in njegovega obrobja. V: Ljubljansko barje. Neživi svet, rastlinstvo, živalstvo, zgodovina in naravovarstvo. Ljubljana, Društvo Slovenska matica, str. 17–31.

¹² Kotarac, M., 1999. Kartiranje habitatnih tipov na Ljubljanskem barju. Miklavž na Dravskem polju, Center za kartografijo favne in flore, 11 str.

¹³ Gabrovšek, K., Jogan, N., Polak, A., Šolar Levar, A., Tehovnik, H., Juran, V., 2007. Strokovne podlage za ustanovitev Krajinskega parka Ljubljansko barje. Ljubljana, ZRSVN, OE Ljubljana, 36 str.

¹⁴ Trčak, B., Erjavec, D., Govedič, M. in Grobelnik, V., 2010. Kartiranje in naravovarstveno vrednotenje habitatnih tipov izbranih območij v Krajinskem parku Ljubljansko barje. Miklavž na Dravskem polju, Center za kartografijo favne in flore, 76 str.

Preglednica 3. Ohranitveno stanje habitatnih tipov, ki so kvalifikacijski za območje Natura 2000 Ljubljansko barje (Vir: ZRSVN, 2022)

SKUPINA	KODA HT	IME HT	BIOGEOG. REGIJA (A alpska, C celinska)	OCENA OHRANITVENEGA STANJA VELIKOSTI HT	OCENA OHRANJENOSTI SPECIFIČNIH LASTNOSTI, STRUKTUR PROCESOV HT
barja in močvirja	HT_7230	Bazična nizka barja	A, C	ugodno	neugodno
celinske vode	HT_3150	Naravna evtrofna jezera z vodno vegetacijo zvez <i>Magnopotamion</i> ali <i>Hydrocharition</i>	A, C	ugodno	neugodno
celinske vode	HT_3260	Vodotoki v nižinskem in montanskem pasu z vodno vegetacijo zvez <i>Ranunculion fluitantis</i> in <i>Callitricho-Batrachion</i>	A, C	neugodno	neugodno
gozdni habitatni tipi	HT_91K0	Ilirski bukovi gozdovi (<i>Fagus sylvatica</i> (<i>Aremonio-Fagion</i>))	A, C	ugodno	ugodno
travišča	HT_6430	Nižinske in montanske do alpske hidrofilne robne združbe z visokim steblikovjem	A, C	ugodno	ugodno
travišča	HT_6510	Nižinski ekstenzivno gojeni travniki (<i>Alopecurus pratensis</i> , <i>Sanguisorba officinalis</i>)	A, C	neugodno	neugodno
travišča	HT_6410	Travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinion caeruleae</i>)	A, C	neugodno	neugodno

Kot ciljni za ohranjanje oziroma izboljšanje stanja v tem NU KPLB so določeni tisti habitatni tipi, ki so najbolj ogroženi in ki so večinoma v prvem varstvenem območju: bazična nizka barja (EU-koda 7230), travniki s prevladujočo stožko (*Molinia* spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (*Molinion caeruleae*; EU-koda 6410) in nižinski ekstenzivno gojeni travniki (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*; EU-koda 6510). Poleg izbranih kvalifikacijskih habitatnih tipov Natura 2000 se je pri pripravi strokovnih podlag za NU¹⁵ izkazalo, da je na območju KPLB tudi varovani habitatni tip barjanski gozdovi (EU-koda 91D0), ki je tudi na državni ravni redek in ogrožen. Ta habitatni tip na območju Ljubljanskega barja je še zadnji ostanek visokega barja. Aktivno visoko barje HT 7110 pa obstaja le še na manjših območjih v naravnih rezervatih Goriški mah, Mali plac in Iški morost.

Največjo nevarnost za slabšanje stanja habitatnih tipov in njihovo izgubo so zaraščanje, intenziviranje kmetijske dejavnosti (gnojenje, zgodnejše in večkratno košenje, košnja večjega strnjene območja, zeleno baliranje, izsuševanje), poselitev in čedalje večja prisotnost tujerodnih vrst. V zadnjem času je čedalje večja težava tudi zasipavanje kmetijskih zemljišč, predvsem z gradbenim materialom.

Rezultati kartiranja habitatnih tipov na izbranih območjih v prvem varstvenem območju KPLB v letu 2010¹⁶ so pokazali, da se je delež površin habitatnih tipov z visoko naravovarstvenimi vrednostmi (med njimi so tudi vsi kvalifikacijskih habitatni tipi za območje Natura 2000 Ljubljansko barje) v primerjavi z

¹⁵ Govedič, M., Lešnik, A., Pobiljšaj, K., Presetnik, P., Rebeušek, F., Šalamun, A., Trčak, B., 2012. Strokovne podlage za upravljavski načrt Krajinskega parka Ljubljansko barje. Miklavž na Dravskem polju, Center za kartografijo favne in flore, 85 str.

¹⁶ Trčak, B., Erjavec, D., Govedič, M. in Grobelnik, V., 2010. Kartiranje in naravovarstveno vrednotenje habitatnih tipov izbranih območij v Krajinskem parku Ljubljansko barje. Miklavž na Dravskem polju, Center za kartografijo favne in flore, 76 str.

leti 1999–2003 zmanjšal za 13 odstotkov, predvsem zaradi povečanja kmetijskih površin z intenzivnim načinom pridelave (njive, opuščene njive in intenzivno gojeni travniki). V obdobju med letoma 1999 in 2012 je bilo na območju KPLB v njive preoranih 1.725,27 ha (26 odstotkov) ekstenzivnih travnikov. Na podlagi terenskega dela je opaziti, da se je preoravanje travnikov po letu 2017 zaradi uvedbe ukrepa *okoljsko občutljivo trajno travinje* v okviru skupne kmetijske politike (v nadaljevanju: SKP) zmanjšalo.

Monitoring leta 2010 je pokazal, da se v prvem varstvenem območju povečujejo intenzivne kmetijske površine zaradi ogroženih habitatnih tipov za približno en odstotek letno. Delež njiv se je v zadnjih dvajsetih letih povečal za skoraj sedem odstotkov, predvsem zaradi *srednjeevropskih mezotrofnih do evtrofnih nižinskih travnikov* in *visokega steblikovja z brestovolistnim osladom*. Kar 29 odstotkov površin, ki so bile v letu 2010 kartirane kot njive, je nastalo iz ekstenzivnih travnikov (*srednjeevropski mezotrofni do evtrofni nižinski travniki, mokrotni mezotrofni in evtrofni travniki ali pašniki, mokrotni travniki z modro stožko in visoka steblikovja z brestovolistnim osladom*). Približno petino nekdanjih mokrotnih travnikov z modro stožko, ki je naravovarstveno najpomembnejši travniški negozdni habitat na Ljubljanskem barju in je značilni tradicionalni barjanski travnik, danes prekrivajo intenzivno obdelane površine. Ugotovljeno je bilo tudi, da je delež njiv ob redno vzdrževanih kanalih večji kot na celotnem območju kartiranja. Hkrati se je izkazalo, da so številni kanali obnovljeni na območju ekstenzivnih travnišč, kar bi lahko pomenilo potencialno nevarnost morebitnega intenziviranja površin¹⁷.

Zmanjšuje se tudi obseg habitatnih tipov, ki so vezani na stoječe in tekoče vode. Ogrožajo jih onesnaževanje voda in vodnogospodarski posegi, ki spremenijo zgradbo struge ter tako vplivajo na ekološke razmere. Velik vpliv ima lahko tudi naseljevanje tujerodnih rastlinojedih rib v stoječe vode¹⁸.

Nizka barja ogrožajo spremembe vodnega režima, in sicer poleg naravnih procesov (naravna sukcesija in s tem povezano zaraščanje s trsjem, visokimi steblikami in močvirnimi jelševji) tudi človekovi posegi v vodni režim (hidromelioracije, vodne akumulacije in urbanizacija) ter intenziviranje kmetijske obdelave (gnojenje, večkratno košnja, uporaba težke mehanizacije)¹⁹.

3.4.2 Rastlinstvo

Ljubljansko barje zaradi bližine Ljubljane spada med bolje raziskana botanična območja. Največji delež med rastlinskimi habitatmi Ljubljanskega barja predstavljajo različni tipi travnišč, ki pokrivajo polovico površine KPLB. Prepuščeno naravni sukcesiji bi se Ljubljansko barje zaraslo z gozdom, redna košnja pa zaraščanje z lesnatimi vrstami preprečuje. Med travnišči se še vedno najdejo mokrotni ekstenzivni travniki, negnojeni ali skromno gnojeni travniki in steljniki z modro stožko (*Molinia caerulea*), na katerih rastejo tudi vrste nizkega barja. Šotni mahovi visokega barja so ohranjeni le še na redkih ostankih debele šotne podlage, kjer šota ni bila popolnoma porezana in zažgana. Pomemben življenjski prostor za rastline so tudi vodni kanali in jarki, ki jih naseljujejo številne vodne in močvirske vrste. Na nepozidanih osamelcih prevladuje gozd, medtem ko so na barjanski ravnici gozdnata območja zelo majhna in se pojavljajo na ostankih površin z debelo šoto ter na naplavinah na severnem delu Ljubljanskega barja. Značilne so tudi

¹⁷ Trčak, B., Erjavec, D., Govedič, M. in Grobelnik, V., 2010. Kartiranje in naravovarstveno vrednotenje habitatnih tipov izbranih območij v Krajinskem parku Ljubljansko barje. Miklavž na Dravskem polju, Center za kartografijo favne in flore, 76 str.

¹⁸ Erjavec, D., Govedič, M., Grobelnik, V., Jakopič, M., Trčak, B., 2009. Monitoring zavarovanih negozdnih habitatnih tipov v Mestni občini Ljubljana. Miklavž na Dravskem polju, Center za kartografijo favne in flore, 139 str.

¹⁹ Erjavec, D., Govedič, M., Grobelnik, V., Jakopič, M., Trčak, B., 2009. Monitoring zavarovanih negozdnih habitatnih tipov v Mestni občini Ljubljana. Miklavž na Dravskem polju, Center za kartografijo favne in flore, 139 str.

lesnate vrste v obliki razpršenih grmišč, manjših skupin dreves in mejic. Mejice na območju KPLB imajo velik pomen, saj so gradnik prepoznavnosti kulturne krajine in nudijo zatočišče številnim vrstam živali.

Po ocenah iz leta 2012 je na območju krajinskega parka 126 ogroženih vrst rastlin, za katere pa ni prostorsko natančnih podatkov. Za samo 50 vrst od 126 je znano vsaj eno prostorsko natančno najdišče²⁰. Na Ljubljanskem barju je bilo najdenih 23 ogroženih rastlinskih vrst, ki so uvrščene na Rdeči seznam ogroženih rastlinskih in živalskih vrst Slovenije (v nadaljevanju: rdeči seznam). Za novejša podatke oziroma natančno oceno stanja bi bilo treba izvesti celotni popis in monitoring rastlinskih vrst v KPLB. Posamezne vrste, ki so gradnik ali so vezane na posamezne habitatne tipe, se varujejo z ukrepi za ohranjanje varovanih habitatnih tipov, na primer HT 6410 in HT 6510. Ohranitveno stanje kvalifikacijske rastlinske vrste na Ljubljanskem barju, kot je bilo ocenjeno v strokovnih podlagah za pripravo PUN 2023–2028 iz leta 2022, je prikazano v **preglednici 4**.

Preglednica 4. Ohranitveno stanje rastlinske vrste, ki je kvalifikacijska za območje Natura 2000 Ljubljansko barje (vir: ZRSVN, 2022)

SKUPINA	KODA VRSTE	IME VRSTE	BIOGEOG. REGIJA (A alpska, C celinska)	TIP POPULACIJE	OCENA OHRANITVENEGA STANJA VELIKOSTI POPULACIJE	OCENA OHRANITVENEGA STANJA VELIKOSTI HABITATA	OCENA OHRANJENOSTI SPECIFIČNIH LASTNOSTI, STRUKTUR PROCESOV HABITATA
rastline – praprotnice in semenke	SP_1903	Loeselova grezovka (<i>Liparis loeselii</i>)	A, C	stalna prisotnost	ugodno	ugodno	neugodno

Loeselova grezovka (*Liparis loeselii*) je kvalifikacijska rastlinska vrsta za POO Ljubljansko barje in je izbrana kot ciljna vrsta za izvajanje naravovarstvenih ukrepov v KPLB tudi zato, ker je vključena v PUN 2023–2028 za območje Natura 2000 Ljubljansko barje. Na Ljubljanskem barju uspeva na območju Strajanovega brega, kjer se že od leta 2014 za to vrsto izvajajo ukrepi za izboljšanje habitata in populacije te vrste.

V zadnjih dveh desetletjih Ljubljansko barje čedalje bolj ogrožajo tudi invazivne tujerodne rastlinske vrste. V KPLB se pojavljajo na opuščeni nitrati tleh (opuščene njive, travniki), vzdolž vodotokov, cest in poti ter na golih površinah in degradiranih rastiščih (smetišča, odlagališča odpadkov, zlasti gradbenega materiala). Na območju krajinskega parka je bilo opaženih 24 tujerodnih rastlinskih vrst, med drugim navadna ambrozija/pelinolistna žvrklja (*Ambrosia artemisiifolia*), robinija (*Robinia pseudoacacia*), topinambur (*Helianthus tuberosus*), orjaška in kanadska zlata rozga (*Solidago gigantea* in *S. canadensis*), žlezava nedotika (*Impatiens glandulifera*), deljenolistna rudbekija (*Rudbeckia laciniata*), veliki pajesen (*Ailanthus altissima*), veliki dežen (*Heracleum mantegazzianum*), japonski dresnik (*Fallopia japonica*), sahalinski dresnik (*Fallopia sachalinensis*) ter njun križanec češki dresnik (*Fallopia x bohémica*). Najbolj razširjeni so orjaška in kanadska zlata rozga, ki se v KPLB pojavljata v sklenjenih gostih sestojuh, ter dresniki, katerih sestoji so razpršeni po celotnem krajinskem parku. Žlezava nedotika je bila v letu 2019

²⁰ Govedič, M., Lešnik, A., Pobjlšaj, K., Presetnik, P., Rebeušek, F., Šalamun, A., Trčak, B., 2012. Strokovne podlage za upravljavski načrt Krajinskega parka Ljubljansko barje. Miklavž na Dravskem polju, Center za kartografijo favne in flore, 85 str.

opažena na 548 lokacijah, veliki pajesen na 23 lokacijah, veliki dežen pa je bil v letu 2023 opažen na treh lokacijah v KPLB.

3.4.3 Živalstvo

Preplet različnih habitatnih tipov na Ljubljanskem barju nudi življenjsko okolje številnim živalskim vrstam. V KPLB živi kar nekaj redkih in ogroženih živalskih vrst, katerih populacije so pomembne tudi na evropski ravni. V sklopu območij Natura 2000 živijo na območju KPLB populacije treh vrst dvoživk, dveh vrst kačjih pastirjev, treh vrst mehkužcev, štirih vrst metuljev, ene vrste plazilcev, treh vrst sesalcev, devetih vrst rib, ene vrste rakov, ene vrste hroščev ter 25 vrst ptic.

Območje krajinskega parka je pomembno bivališče nekaterih v Sloveniji ogroženih vrst, ki so uvrščene na rdeči seznam. Za ciljne vrste živali so izbrane večinoma vrste s seznama kvalifikacijskih vrst Natura 2000 za območje Ljubljanskega barja, predvsem tiste, ki so še posebej ogrožene glede na oceno stanja. Kljub temu pa so obravnavane tudi vrste, ki niso na tem seznamu, a so pomembne na svetovni ravni in/ali redke na območju KPLB. Za te vrste je mogoče že z manjšimi ohranitvenimi ukrepi vplivati na njihovo stanje ohranjenosti (na primer temna šaševka (*Zeuneriana marmorata*), plavček (*Rana arvalis*) in druge). Ohranitveno stanje kvalifikacijskih živalskih vrst na Ljubljanskem barju, kot je bilo ocenjeno v strokovnih podlagah za pripravo PUN 2023–2028 iz leta 2022, je prikazano v preglednicah 5 in 6.

Preglednica 5. Ohranitveno stanje živalskih vrst, ki so kvalifikacijske za območje Natura 2000 Ljubljansko barje (vir: ZRSVN, 2022)

SKUPINA	KODA VRSTE	IME VRSTE	BIOGEOG. REGIJA (A alpska, C celinska)	TIP POPULACIJE	OCENA OHRANITVENEGA STANJA VELIKOSTI POPULACIJE	OCENA OHRANITVENEGA STANJA VELIKOSTI HABITATA	OCENA OHRANJENOSTI SPECIFIČNIH LASTNOSTI, STRUKTUR PROCESOV HABITATA
dvoživke	SP_1193	hribski urh (<i>Bombina variegata</i>)	A, C	stalna prisotnost	vrsta je prisotna	ugodno	neugodno
dvoživke	SP_1186	človeška ribica (<i>Proteus anguinus</i>)	A, C	stalna prisotnost	varstveni cilj ni določen	varstveni cilj ni določen	ni znana
dvoživke	SP_1167	veliki pupek (<i>Triturus carnifex</i>)	A, C	stalna prisotnost	vrsta je prisotna	ugodno	neugodno
hrošči	SP_1084	puščavnik (<i>Osmoderma eremita</i>)	A, C	stalna prisotnost	vrsta je izginila	ugodno	neugodno
kačji pastirji	SP_4045	koščični škratec (<i>Coenagrion ornatum</i>)	A, C	stalna prisotnost	vrsta je prisotna	ugodno	ugodno
kačji pastirji	SP_4046	veliki studenčar (<i>Cordulegaster heros</i>)	A, C	stalna prisotnost	vrsta je prisotna	ugodno	ugodno
mehkužci	SP_4056	drobni svitek (<i>Anisus vorticulus</i>)	A, C	stalna prisotnost	ni znana	ni znana	ni znana
mehkužci	SP_1032	navadni škržek (<i>Unio crassus</i>)	A, C	stalna prisotnost	vrsta je prisotna	ni znana	neugodno
mehkužci	SP_1014	ozki vretenec (<i>Vertigo angustior</i>)	A, C	stalna prisotnost	ni znana	ni znana	ni znana
metulji	SP_1071	barjanski okarček (<i>Coenonympha oedippus</i>)	A, C	stalna prisotnost	neugodno	neugodno	neugodno
metulji	SP_1065	travniški postavnež (<i>Euphydryas aurinia</i>)	A, C	stalna prisotnost	neugodno	neugodno	neugodno
metulji	SP_1060	močvirski cekinček (<i>Lycaena dispar</i>)	A, C	stalna prisotnost	ugodno	ugodno	neugodno

metulji	SP_1059	strašničin mravljiščar (<i>Maculinea teleius</i>)	A, C	stalna prisotnost	neugodno	neugodno	neugodno
plazilci	SP_1220	močvirska sklednica (<i>Emys orbicularis</i>)	A, C	stalna prisotnost	neugodno	neugodno	neugodno
raki	SP_1093	navadni koščak (<i>Austropotamobius torrentium</i>)	A, C	stalna prisotnost	vrsta je prisotna	neugodno	neugodno
ribe in piškurji	SP_1138	pohra (<i>Barbus meridionalis</i>)	A, C	stalna prisotnost	ugodno	ugodno	neugodno
ribe in piškurji	SP_1149	nežica (<i>Cobitis taenia</i>)	A, C	stalna prisotnost	ugodno	ugodno	ugodno
ribe in piškurji	SP_1163	kapelj (<i>Cottus gobio</i>)	A, C	stalna prisotnost	ugodno	ugodno	ugodno
ribe in piškurji	SP_1098	potočni piškur (<i>Eudontomyzon</i> spp.)	A, C	stalna prisotnost	ni znana	ugodno	ugodno
ribe in piškurji	SP_1105	sulec (<i>Hucho hucho</i>)	A, C	stalna prisotnost	vrsta je prisotna	ugodno	neugodno
ribe in piškurji	SP_1131	blistavec (<i>Leuciscus souffia</i>)	A, C	stalna prisotnost	ni znana	ugodno	ugodno
ribe in piškurji	SP_1145	činklja (<i>Misgurnus fossilis</i>)	A, C	stalna prisotnost	neugodno	neugodno	neugodno
ribe in piškurji	SP_1134	pezdirk (<i>Rhodeus sericeus amarus</i>)	A, C	stalna prisotnost	neugodno	neugodno	neugodno
ribe in piškurji	SP_1114	platnica (<i>Rutilus pigus</i>)	A, C	stalna prisotnost	neugodno	ugodno	neugodno
sesalci - netopirji	SP_1324	navadni netopir (<i>Myotis myotis</i>)	A, C	razmnoževanje	ugodno	ugodno	ugodno (-)
sesalci - netopirji	SP_1303	mali podkovnjak (<i>Rhinolophus hipposideros</i>)	A, C	razmnoževanje	ugodno	ugodno	neugodno
sesalci - ostali	SP_1355	Vidra (<i>Lutra lutra</i>)	A, C	stalna prisotnost	ugodno	ugodno	neugodno

Mehkužci

Na območju krajinskega parka je bilo doslej popisanih 82 vrst mehkužcev (77 vrst polžev in pet vrst školjk). Ciljne vrste mehkužcev za izvajanje naravovarstvenih ukrepov v KPLB so tri kvalifikacijske vrste Natura 2000: drobni svitek (*Anisus vorticulus*), ozki vrtenec (*Vertigo angustior*) in navadni škržek (*Unio crassus*).

Drobni svitek je vrsta sladkovodnega polža, ki živi v čistih stoječih vodah z veliko vodnega rastlinstva in se pojavlja na vodnih rastlinah. Vzorčna mesta na območju Natura 2000 Ljubljansko barje za izvedbo ciljne raziskave populacije vrste so bile določene na treh lokacijah: izliv Lahovega grabna v potok Prošča, Črna vas, potok Zrnca v Blatni Brezovici ter potok Črna mlaka pod mostom v Sinji Gorici.

Ozki vrtenec je vrsta, ki je najdena v zelo širokem območju habitatnih tipov. Je prebivalec močvirnih travnikov in dolinskih logov, živi tudi v stelji obvodnih grmišč. Zadržuje se na visokih steblikah na zamočvirjenih vlažnih tleh, tudi na mokrotnih travnikih. Lahko pa živi tudi v popolnoma suhih habitatih, kot so suhi gozdovi. Na območju Ljubljanskega barja so potrjena najdišča vrste v Črni vasi (suhi graben v Lahovem grabnu (pogorišče), kanal na travniku ob Lahovem grabnu in travnik ob mostu čez Lahov graben), na Lavrici (močvirni travnik, kanal v križišču ter potok Prošča v stičišču cest), v Iški Loki (na Hauptmancah v naplavinah Ižice pri mostu) ter v Blatni Brezovici (v naplavinah Zrnice)²¹.

Školjka **navadni škržek** živi na peščenem in gramoznem dnu v čistih tekočih vodah, obogatenih s kisikom. Pojavlja se v potokih, rekah in na obrežjih jezer. Je dober kazalec za ugotavljanje biološke kakovosti vode.

²¹ Slapnik, R., 2009. Vzpostavitev monitoringa izbranih ciljnih vrst mehkužcev. Zaključno poročilo.

V malakološki zbirki F. Velkovrha v Prirodoslovnem muzeju Slovenije so lupine in ostanki, ki jih je Velkovrh med letoma 1969 in 1974 našel v Gradaščici, Glinščici, v bazenih Botaničnega vrta, lškem potoku in Strahomerskem potoku, kjer je našel lupine tudi Bole²². Leta 2009 so bile potrjene lokacije te vrste na vzorčnih mestih v reki Ljubljanici s pritoki, in sicer na sotočju potoka Ostrožnik in reke Gradaščice ter v Zgornjem Logatcu v ribniku Dednik na iztočni brani ter v potočku, ki teče v ribnik Dednik.

Za ohranjanje habitata ozkega vrtenca je treba preprečiti izsuševanje mokrotnih habitatov (travnikov, pašnikov, močvirij), ohranjati obstoječi vodni režim ob mokrotnih habitatih ter ohranjati in spodbujati ekstenzivno pašništvo na mokrotnih travnikih in pašnikih. Za ohranjanje habitata navadnega škrčka v ugodnem stanju je treba preprečiti onesnaževanje voda s pesticidi in gnojili, vnos hranil, slabšanje življenjskega prostora (odvzemi vode, regulacije, hidromelioracije, osuševanja) in čezmerni izlov nekaterih ribjih vrst. Treba je ohraniti sedanji obseg naravne ohranjenosti vodotokov in izboljšati stanje vodotokov, ki so zaradi posegov in onesnaževanja postali neprimerni za vodni živelj, ohranjajo naj se naravne strukture v vodotokih (sedimentno dno, naplavine v okljukih in podobno) ter ribji stalež in prehodnost vodotokov za ribje vrste²³.

Metulji

Ljubljansko barje je z vidika varstva in ohranitve favne dnevnih metuljev eno izmed območij z največjo naravovarstveno vrednostjo v Sloveniji. Izjemni pomen dajeta območju tako vrstna pestrost kot tudi poseljenost s številnimi ogroženimi, predvsem vlagoljubnimi vrstami metuljev. Na območju je bila opažena skoraj polovica vseh v Sloveniji živečih vrst dnevnih metuljev. Izmed ugotovljenih 89 vrst dnevnih metuljev jih kar 30 spada med ogrožene vrste (od tega jih je 14 na rdečem seznamu). Devet vrst je zaradi človekovih posegov in dejavnosti opredeljenih za ranljive, drugih 21 pa za redke. Izmed vrst, ki veljajo za ogrožene na evropski ravni, je bilo na Ljubljanskem barju ugotovljenih 12 vrst. Najbolj ogrožen je barjanski okarček, za katerega je bila v letu 2023 ocenjena velikost populacije 444 metuljev v populaciji na Mostišču in 93 metuljev v populaciji na lškem morostu. Za dnevne metulje so na območju KPLB najpomembnejši habitatni tipi ekstenzivnih vlažnih travnikov, močvirni travniki in ostanki nizkih barij ter suhi travniki na osamelcih na južnem obrobju.

Glede na dosedanje vedenje o razširjenosti dnevnih metuljev in opažene trende nenehnega slabšanja njihovega ohranitvenega stanja so ciljne vrste za izvajanje naravovarstvenih ukrepov na območju krajinskega parka barjanski okarček (*Coenonympha oedippus*), strašničin mravljiščar (*Phengaris teleius*) in travniški postavnež (*Euphydryas aurinia*). Vse tri vrste so poleg močvirskega cekinčka (*Lycaena dispar*) tudi kvalifikacijske vrste za posebno ohranitveno območje Ljubljansko barje (v nadaljevanju: POO Ljubljansko barje).

Hrošči

Hrošči so izjemno pestra in številčna skupina, ki predstavlja kar eno tretjino vseh poznanih živalskih vrst, in je sploh največja skupina v živalskem kraljestvu²⁴. V krajinskem parku je bilo popisanih kar 988 različnih vrst hroščev, kar jih uvršča v največje število popisanih živalskih vrst na tem območju.

Ciljna vrsta za izvajanje naravovarstvenih ukrepov je **puščavnik** (*Osmoderma eremita*), edina kvalifikacijska vrsta hrošča za POO Ljubljansko barje. Puščavnik ima za Slovenijo poseben pomen, ne le kot varstveno prednostna vrsta, temveč tudi zato, ker je Slovenija klasično nahajališče vrste in ker se po

²² Slapnik, R., 2003. Strokovna izhodišča za vzpostavljanje omrežja Natura 2000: Mehkužci (Mollusca): urgentno poročilo. Ljubljana, str. 39.

²³ Slapnik, R., 2009. Vzpostavitev monitoringa izbranih ciljnih vrst mehkužcev. Zaključno poročilo.

²⁴ Vrezec, A., 2008. Živalstvo nevretenčarjev Ljubljanskega barja: Svet hroščev. V: Ljubljansko barje. Neživi svet, rastlinstvo, živalstvo, zgodovina in naravovarstvo. Ljubljana, Društvo Slovenska matica, str. 88–95.

zadnjih raziskavah v Sloveniji pojavljata dve na novo opredeljeni vrsti puščavnika, *O. eremita* in *O. barnabita*. V prvi raziskavi o razširjenosti puščavnika v Sloveniji v letu 2008 se je izkazalo, da se je puščavnik vsaj lokalno ohranil tudi na Ljubljanskem barju. V raziskavi je bila prisotnost vrste na Barju le potrjena, njeni razširjenost in velikost populacije pa nista znani. Posebno močna populacija živi na robu Ljubljanskega barja v mestnem parku Tivoli v Ljubljani, ki glede na genetske raziskave pripada vrsti *O. eremita*.

Puščavnika ogrožata odstranjevanje starih dreves z dupli ter obrežne vegetacije in mejic ter neustrezno gospodarjenje z gozdom, ki vodi v zmanjševanje števila starih, votlih dreves. Poleg tega je vrsta zelo slabo mobilna z omejeno disperzijo, zato je možnost širjenja v nove habitate majhna. Lokalno izumrle populacije zato zelo težko nadomeščajo sicer močne populacije v okolici, če ni ustreznih povezovalnih koridorjev razširjenja, torej sestojev ustreznih starih dreves z dupli. Zaradi urbanizacije in kmetijstva je habitat puščavnika razdrobljen, populacije pa izolirane.

Kobilice

V KPLB je bilo popisanih 42 vrst kobilic, izmed katerih so tri vrste uvrščene na rdeči seznam in zavarovane po Uredbi o zavarovanih živalskih vrstah. Z varstvenega vidika na Ljubljanskem barju izstopa vrsta kobilice **temna šaševka** (*Zeuneriana marmorata*). Sprva je bila vrsta znana le z maloštevilnih lokacij v severni Italiji, leta 2004 pa je bila odkrita na poplavnih travnikih Ljubljanskega barja. Po ocenah na Ljubljanskem barju živi okrog 2000 osebkov, kar pomeni, da je tu največja preostala populacija temne šaševke na svetu (skupaj naj bi jih bilo 3000).

Na Ljubljanskem barju živi temna šaševka na poplavnih travnikih z višjim steblikovjem, v glavnem v visokem šaševju z grenkolistnim osladom. Območje razširjenosti temne šaševke na Ljubljanskem barju se razprostira v ozkem pasu travnikov med Igom in Škofljico in obsega le okrog 2 km². V okviru delovne skupine za kobilice pri Svetovni zvezi za varstvo narave (IUCN) so člani skupine iz Nemčije, Italije in Slovenije pobudniki ohranitve svetovno ogrožene vrste kobilice. V letih 2016 in 2017 je bila izvedena terenska raziskava o številčnosti vrste na Ljubljanskem barju. Rezultati popisa so temelj za pripravo nadaljnjih naravovarstvenih akcij za to vrsto. Vrsta v Sloveniji ni zavarovana, ni vključena na rdeči seznam in tudi ne na seznam zavarovanih prostoživečih živalskih vrst, saj se od najdbe vrste ti pravni akti še niso posodabljali.

Kačji pastirji

Življenjski prostor kačjih pastirjev na območju Ljubljanskega barja so predvsem kanali in jarki, kjer so razmere podobne kot v stoječih vodah. Na območju krajinskega parka ni dovolj primernih trajnih stoječih voda, ki bi zagotavljale pogoje za razvoj ličink kačjih pastirjev.

Na Ljubljanskem barju je bilo doslej opaženih 51 vrst kačjih pastirjev od 73 znanih vrst in podvrst, živečih v Sloveniji. Največ vrst je bilo doslej popisanih ob stoječih vodah. Močno izstopajo ribniki v Dragi pri Igu in območje Jezera pri Podpeči. Več ogroženih vrst kačjih pastirjev je bilo opaženih predvsem na območju na Mahu med Iško, Hauptmancami, Škofljico in Igom (vzhodni del 1. varstvenega območja krajinskega parka). Novejših podatkov o pojavljanju in razširjenosti kačjih pastirjev na območju KPLB ni. POO Ljubljansko barje je območje dveh kvalifikacijskih vrst, in sicer košični škratec (*Coenagrion ornatum*) in veliki studenčar (*Cordulegaster heros*).

Piškurji, ribe in raki

Vodotoke na Ljubljanskem barju naseljuje 45 vrst rib iz 13 družin, tri vrste so izumrle. 19 vrst je uvrščenih na rdeči seznam. Deset vrst je tujerodnih, druge so domorodne²⁵. Za območje POO Ljubljansko barje je med kvalifikacijske vrste uvrščenih osem vrst rib, ena vrsta piškurja in ena vrsta raka. Te vrste so tu ciljne vrste za izvajanje naravovarstvenih ukrepov, in sicer: blistavec (*Telestes souffia*), činklja (*Misgurnus fossilis*), pohra (*Barbus balcanicus*), kapelj (*Cottus gobio*), navadna nežica (*Cobitis elongata*), pezdirk (*Rhodeus amarus*), platnica (*Rutilus virgo*), sulec (*Hucho hucho*), donavski potočni piškur (*Eudontomyzon vladkyovi*) ter navadni koščak (*Austropotamobius torrentium*).

Populacije rib, rakov in piškurjev ogrožajo spreminjanje naravnih habitatov vodotokov (regulacije) – spremembe pretočnih razmer, abiotskih dejavnikov in uničenje habitata, odvzemanje in premeščanje proda – uničenje drstišč, onesnaževanje voda, regulacije rečnih rokavov ter osuševanje mrtvic in močvirnatih habitatov, odstranjevanje vodne vegetacije, vnos plenilskih vrst, pregrajevanje in zajezitve vodotokov brez ustreznih prehodov, ki neposredno prekinjajo selitvene poti rib, hidromelioracije, pretirani ribolov, intenzivno kmetijstvo. Od tujerodnih vrst je v KPLB najbolj problematična vrsta sončni ostriž (*Lepomis gibbosus*)²⁶, v stoječe vode pa se še vedno vlagata amur in tolstolobik, ki imata velik vpliv na makrofite in s tem na vrste, ki so vezane nanje.

Dvoživke

Ljubljansko barje je s svojimi vodotoki ter osuševalnimi jarki in kanali pomemben habitat za dvoživke. Med 19 vrstami dvoživk, kolikor jih živi v Sloveniji, jih na Ljubljanskem barju živi 15, in vse so uvrščene na rdeči seznam.

Spomladi leta 2010 je bila na Ljubljanskem barju potrjena prisotnost večje populacije mrestečih plavčkov (*Rana arvalis*). Populacija plavčka na Ljubljanskem barju je od drugih najbližjih populacij oddaljena skoraj 100 km zračne razdalje in je zaradi izoliranosti močno ogrožena. Tudi sicer je v Sloveniji ta vrsta dvoživke redka. Ogrožajo jo predvsem onesnaževanje in uničevanje razmnoževalnih in kopenskih habitatov, ki so posledica urbanizacije, sprememb v gospodarjenju z gozdovi, intenziviranje kmetijske rabe, regulacije vodotokov in spreminjanje vodnega režima v tleh²⁷. V zadnjih letih je prepoznana ogroženost populacije plavčka v Mestnem logu, in sicer zaradi motenj med parjenjem, ki jih povzročajo fotografi. V letu 2015 je bila ocenjena velikost populacije plavčka na območju Mestnega loga 19.000 osebkov.

Ljubljansko barje ni bilo nikoli v celoti raziskano na način, ki bi zagotovo potrdil ali ovrgel prisotnost vrst dvoživk na posameznih delih oziroma opredelil velikost populacij celotnega območja, zato ne vemo, kje so najboljše območja za dvoživke²⁸. Iz popisov črnih točk prehajanja dvoživk čez ceste²⁹ je mogoče sklepati o območjih največjih zgostitev dvoživk v času spomladanskih selitev. Črne točke so na cesti ob ribnikih v Dragi pri Igu, na cesti od Podpeči do Tomišlja, na cesti med Pijavo Gorico in Gumniščem, na

²⁵ Povž, M., 2008. Ribe. V: Ljubljansko barje. Neživi svet, rastlinstvo, živalstvo, zgodovina in naravovarstvo. Ljubljana, Društvo Slovenska matica, str. 104–110.

²⁶ ZZRS, 2016. Kvalifikacijske vrste rib območja NATURA 2000 LJUBLJANSKO BARJE. Elektronski neobjavljeni vir.

²⁷ SHS, 2015. Projektne načrt za obdobje 3 let (2015–2017) – plavčki (*Rana arvalis*) na mrestišču v Krajinskem parku Ljubljansko barje – Naravovarstveni ukrepi za izboljšanje stanja populacij. Ljubljana. Naročnik: Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje.

²⁸ Govedič, M., Lešnik, A., Pobješnjak, K., Presetnik, P., Rebeušek, F., Šalamun, A., Trčak, B., 2012. Strokovne podlage za upravljalni načrt Krajinskega parka Ljubljansko barje. Miklavž na Dravskem polju, Center za kartografijo favne in flore, 85 str.

²⁹ Sopotnik, M., 2013. Popis črnih točk za dvoživke v Krajinskem parku Ljubljansko barje. Končno poročilo. Naročnik: Krajinski park Ljubljansko barje. Ljubljana, Društvo za preučevanje dvoživk in plazilcev – SHS. Str. 32.

cesti od Brega pri Borovnici do Goričice, na cesti od Bistre proti Borovnici, na cesti proti Bevkam ob osamelcu Kostanjevica in na cesti ob Kremeniških gozdovih.

Človeška ribica/močeril (*Proteus anguinus*) je opredeljena kot prednostna vrsta, katere ohranitev je v interesu EU in za katero je EU še posebej odgovorna. Sicer pa je njen habitat vezan na kraško jamsko zaledje in za razliko od večine drugih vrst njen habitat ni vezan na kmetijsko krajino.

Tri vrste dvoživk so kvalifikacijske vrste POO Ljubljansko barje in hkrati tudi ciljne vrste za izvajanje naravovarstvenih ukrepov v KPLB: človeška ribica (*Proteus anguinus*), veliki pupek (*Triturus carnifex*) in hribski urh (*Bombina varegata*).

Plazilci

Od 22 vrst plazilcev, živečih v Sloveniji, živi na obrobju in redkih suhih prisojnih območjih Ljubljanskega barja 15 vrst plazilcev. Ljubljansko barje je med najpomembnejšimi življenjskimi prostori močvirske sklednice (*Emys orbicularis*) v Sloveniji, ki je tudi kvalifikacijska vrsta POO Ljubljansko barje in ciljna vrsta za izvedbo naravovarstvenih ukrepov v KPLB. Močvirska sklednica je naša edina avtohtona sladkovodna želva, ki živi ob stoječih in počasi tekočih vodah z muljastim dnom. Na Ljubljanskem barju je bila opažena na širšem območju Gmajnic, ribnikov v Dragi pri Igu ter na območjih med Igom in Črno vasjo ter med Drenovim Gričem in Bevkami³⁰.

Sesalci

Med sesalci je pomembno izpostaviti netopirje in vidro. V krajinskem parku in njegovi neposredni okolici je bilo zabeleženih 21 od 28 pri nas znanih vrst netopirjev³¹. Netopirji večinoma bivajo v odprtih objektih zunaj krajinskega parka, v krajinskem parku pa se prehranjujejo. Na celotnem območju KPLB, skupaj s 500-metrskim vplivnim območjem, je znanih 69 zatočišč netopirjev.

Vidra (*Lutra lutra*) naseljuje čiste, tekoče vode z razčlenjenim obrežjem, ki nudi dovolj kritja, ter poraščene bregove. Na Ljubljanskem barju živi v Ljubljanici in njenih pritokih (Ižica, Želimeljščica, Draščica, Iška, izviri Ljubljanice, Ljubija, Bistra) ter v ribnikih v Dragi.

Na Ljubljanskem barju se pojavljata tudi dve invazivni tujerodni vrsti obvodnih sesalcev, nutrija (*Myocastor coypus*) in pižmovka (*Ondatra zibethicus*). Nutrija s hranjenjem vpliva na vodno rastlinstvo, saj lahko s selektivnim prehranjevanjem povzroči zmanjšanje trstič in s tem zmanjšanje števila primernih gnezdišč nekaterih ogroženih vrst ptic. Poleg tega uničuje gnezda in pleni jajca številnih vodnih ptic, tudi nekaterih ogroženih vrst. Pižmovka z močno pašo vpliva predvsem na brežine, nasipe in jezove ter na rastlinske vrste in njihove združbe³². V zadnjih letih se je razširjenost nutrije zelo povečala, s tem pa tudi njihov vpliv, saj je čedalje več odsekov vodotokov in kanalov brez makrofitov, brežine pa so polne lukenj in se podirajo v vodotoke, zato je potrebno pogostejše čiščenje vodotokov in kanalov.

³⁰ Govedič, M., Vamberger, M., Sopotnik, M., Cipot, M., Lešnik, A., Šalamun, A., Pobljšaj, K., 2009. Inventarizacija močvirske sklednice, hribskega urha in velikega pupka na Ljubljanskem barju. Miklavž na Dravskem polju, Center za kartografijo favne in flore, 62 str.

³¹ Presetnik, P., Koselj, K., Zgajmajster, M., Zupančič, N., Jazbec, K., Žibrat, U., Petrinjak, A., Hudoklin, A., 2009. Atlas netopirjev (Chiroptera) Slovenije, Atlas of bats (Chiroptera) of Slovenia. Atlas faunae et florae Sloveniae 2. Miklavž na Dravskem polju, Center za kartografijo favne in flore, 152 str.

³² Hönigsfeld, A. M., Gregorc, T., Nekrep, I., Mohar, P., Torkar, G., 2009. Inventarizacija vidre (*Lutra lutra*) in drugih večjih vodnih sesalcev na Ljubljanskem barju in z njimi povezanih vodnih ekosistemov. Ljubljana, Lutra, Inštitut za ohranjanje naravne dediščine, 68 str.

Ciljne vrste za izvajanje naravovarstvenih ukrepov v KPLB in hkrati tudi za kvalifikacijske vrste za območje POO Ljubljansko barje so: mali podkovernjak (*Rhinolophus hipposideros*), navadni netopir (*Myotis myotis*) in vidra.

Ptice

Ljubljansko barje je eno izmed ornitološko najpomembnejših območij, saj zajema manj kot en odstotek površine celotne Slovenije, zaradi prepleta številnih življenjskih okolij pa ima prenekatera vrsta tu tudi več kot 20 odstotkov celotne slovenske populacije³³. Na območju Ljubljanskega barja je bilo opaženih 271 vrst, od tega je sedem vrst izumrlo. Med letoma 1976 in 2002 je bilo na Ljubljanskem barju opaženih 258 vrst ptic, od tega 102 vrsti gnezdilki, 52 vrst ptic je tukaj prezimovalo redno, 47 pa občasno. Na spomladanskem ali jesenskem preletu je bilo opaženih 72 vrst ptic. 65 vrst je na rdečem seznamu, 13 vrst ptic pa je varstveno pomembnih na državni ravni.

Ljubljansko barje je posebno območje varstva (POV SI5000014) za 25 vrst ptic. Ohranitveno stanje kvalifikacijskih vrst POV Ljubljansko barje, ki so tudi ciljne vrste, je prikazano v **preglednici 6**.

Preglednica 6. Ohranitveno stanje vrst ptic, ki so kvalifikacijske za območje Natura 2000 Ljubljansko barje (vir: ZRSVN, 2022)

SKUPINA	KODA VRSTE	IME VRSTE	TIP POPULACIJE	OCENA OHRANITVENEGA STANJA VELIKOSTI POPULACIJE	OCENA OHRANITVENEGA STANJA VELIKOSTI HABITATA	OCENA OHRANJENOSTI SPECIFIČNIH LASTNOSTI, STRUKTUR PROCESOV HABITATA
ptice	A298	rakar (<i>Acrocephalus arundinaceus</i>)	razmnoževanje	ni znana	neugodno	neugodno
ptice	A295	bičja trstnica (<i>Acrocephalus schoenobaenus</i>)	razmnoževanje	ugodno	ugodno	ugodno
ptice	A247	poljski škrjanec (<i>Alauda arvensis</i>)	razmnoževanje	neugodno (-)	neugodno (-)	neugodno (-)
ptice	A029	rjava čaplja (<i>Ardea purpurea</i>)	selitev	ugodno	ugodno	ugodno
ptice	A215	velika uharica (<i>Bubo bubo</i>)	razmnoževanje	ugodno	ugodno	neugodno
ptice	A081	rjavi lunj (<i>Circus aeruginosus</i>)	selitev	ni znana	ugodno	neugodno
ptice	A082	pepelasti lunj (<i>Circus cyaneus</i>)	prezimovanje	ni znana	ugodno	neugodno
ptice	A082	pepelasti lunj (<i>Circus cyaneus</i>)	selitev	ni znana	ugodno	neugodno
ptice	A084	močvirski lunj (<i>Circus pygargus</i>)	selitev	ni znana	ugodno	ugodno
ptice	A113	prepelica (<i>Coturnix coturnix</i>)	razmnoževanje	neugodno	neugodno	neugodno
ptice	A122	kosec (<i>Crex crex</i>)	razmnoževanje	neugodno (-)	neugodno (-)	neugodno (-)
ptice	A027	velika bela čaplja (<i>Egretta alba</i> (<i>Casmerodius albus</i>))	prezimovanje	ni znana	ugodno	ugodno

³³ Tome, D., Sovinc, A., Trontelj, P., 2005. Ptice Ljubljanskega barja, Monografija DOPPS št. 3. Ljubljana, DOPPS, 417 str.

ptice	A097	rdečenoga postovka (<i>Falco vespertinus</i>)	selitev	ugodno	ugodno	varstveni cilj ni določen
ptice	A127	žerjav (<i>Grus grus</i>)	selitev	ugodno	ugodno	ugodno
ptice	A338	rjavi srakoper (<i>Lanius collurio</i>)	razmnoževanje	neugodno (-)	neugodno (-)	neugodno
ptice	A290	kobiličar (<i>Locustella naevia</i>)	razmnoževanje	ni znana	neugodno	neugodno
ptice	A383	veliki strnad (<i>Miliaria calandra</i>)	razmnoževanje	ni znana	ni znana	neugodno
ptice	A160	veliki škurh (<i>Numenius arquata</i>)	razmnoževanje	neugodno (-)	neugodno (-)	neugodno (-)
ptice	A023	kvakač (<i>Nycticorax nycticorax</i>)	razmnoževanje	ugodno	ugodno	ugodno
ptice	A214	veliki skovik (<i>Otus scops</i>)	razmnoževanje	ugodno	neugodno (-)	neugodno
ptice	A072	sršenar (<i>Pernis apivorus</i>)	razmnoževanje	ni znana	neugodno	neugodno
ptice	A140	zlata prosenka (<i>Pluvialis apricaria</i>)	selitev	ni znana	ni znana	neugodno
ptice	A275	repaljščica (<i>Saxicola rubetra</i>)	razmnoževanje	neugodno (-)	neugodno (-)	neugodno
ptice	A155	sloka (<i>Scolopax rusticola</i>)	razmnoževanje	ni znana	neugodno (-)	neugodno
ptice	A307	pisana penica (<i>Sylvia nisoria</i>)	razmnoževanje	neugodno (-)	neugodno (-)	neugodno
ptice	A142	priba (<i>Vanellus vanellus</i>)	razmnoževanje	neugodno (-)	neugodno (-)	neugodno (-)
ptice	A142	priba (<i>Vanellus vanellus</i>)	selitev	ni znana	neugodno (-)	neugodno (-)

Za ptice na Ljubljanskem barju so najpomembnejši habitat vlažni ekstenzivni travniki (predvsem med Vrhniko in Podpečjo, travniki med Vnanjimi Goricami in Igom) ter ravninski gozdovi in grmišča med Ljubljano in deponijo Barje, kar sovpada s prvim varstvenim območjem krajinskega parka³⁴. Zaradi neustreznega časa in intenzitete košnje mokrotnih travnikov, gnojenja, osuševanja, zaraščanja in spreminjanja travnikov v njihovo število ptic kmetijske krajine upada (monitoringi splošno razširjenih vrst ptic za določitev vrednosti slovenskega indeksa ptic kmetijske krajine). Število pojočih koscev, ki je najbolj spremljana vrsta ptice na Ljubljanskem barju, je bilo v letu 2023 32 samcev. Populacijo ptic zmanjšuje tudi uničevanje in neustrezn način vzdrževanja mejic, ki so njihov pomemben habitat. Ptice poleg tega ogrožata lov in povečana uporaba kemikalij, ki siromašijo talno favno. Potencialno širjenje deponije Barje južno proti območju KPLB ogroža zlasti habitat sloke (*Scolopax rusticola*).

³⁴ Tome, D., 2008. Ptice. V: Ljubljansko barje. Neživi svet, rastlinstvo, živalstvo, zgodovina in naravovarstvo. Ljubljana, Društvo Slovenska matica, str. 6–16.

3.5 Naravovarstveni status območja Ljubljanskega barja

Na območju KPLB je 55 naravnih vrednot. Od ustanovitve krajinskega parka je bilo devet naravnih vrednot uničenih in črtanih s seznama, na seznam pa je bila leta 2023 dodana ena naravna vrednota (Mostišče) (Priloga 1). Stanje naravnih vrednot je prikazano v **preglednici 7**.

Zaradi posebnih kakovosti, izjemnosti, redkosti, ohranjenosti in ogroženosti so nekatere naravne vrednote v krajinskem parku zavarovane kot ožja zavarovana območja, in sicer kot naravni spomeniki oziroma naravni rezervati. Varstveni režim za ožja zavarovana območja je predpisan v 13. členu uredbe.

Preglednica 7. Stanje naravnih vrednot na območju KPLB v letu 2023

Stanje naravne vrednote	Število naravnih vrednot v letu 2023
Ugodno stanje	35
Slabo stanje	10
Zelo slabo stanje	0
Kritično stanje	0
Ni podatka	10
SKUPAJ	55

V KPLB je določenih devet **naravnih spomenikov**: Naravni spomenik Ljubljana, Naravni spomenik Močilnik, Naravni spomenik Retovje, Naravni spomenik Ljubija, Naravni spomenik Bistra – Grajski izvir, Naravni spomenik Bistra – Zupanov izvir, Naravni spomenik Bistra – Galetov izvir, Naravni spomenik Jezero pri Podpeči in Naravni spomenik Jurčevo šotišče.

V KPLB je določenih tudi šest **naravnih rezervatov**: Naravni rezervat Goriški mah, Naravni rezervat Strajanov breg, Naravni rezervat Koslerjev gozd, Naravni rezervat Mali plac, Naravni rezervat Ribniki v dolini Drage in Naravni rezervat Iški morost.

Območje KPLB je na treh ekološko pomembnih območjih. **Ekološko pomembno območje Ljubljansko barje (koda 31400)** je med največjimi mokrotnimi travišči v Sloveniji in nahajališče redkih habitatnih tipov ter ogroženih močvirskih in travniških živalskih vrst.

Na območje krajinskega parka segata tudi skrajni severni rob gozdnatega masiva med Logatcem in Turjakom, kjer **sta ekološko pomembni območji Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri (koda 80000) in Krimsko hribovje – Menišija (koda 31200)**, ki je del osrednjega območja velikih zveri, in sicer rjavega medveda, volka in risa (**preglednica 8**).

Preglednica 8. Pregled ekološko pomembnih območij na območju KPLB

Koda območja	Ime območja	Površina v KPLB [ha]	Delež površine v KPLB [%]
31200	Krimsko hribovje – Menišija	178,80	1,19
31400	Ljubljansko barje	13.277,00	88,52

80000	Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri	1.544,70 ^{35*}	10,29
--------------	---	-------------------------	-------

V KPLB sta dve območji Natura 2000, ki zavzemata več kot 90 odstotkov površine KPLB: POO Ljubljansko barje (SI3000271) in POV Ljubljansko barje (SI5000014) (**preglednica 9**).

Preglednica 9. Pregled območij Natura 2000 v KPLB

Koda območja	Ime območja	Vrsta varovanega območja	Površina v KPLB [ha]	Št. kvalifikacijskih vrst
SI3000271	Ljubljansko barje	Posebno ohranitveno območje (SCI)	12.554,45	28 vrst, 7 habitatnih tipov
SI5000014	Ljubljansko barje	Posebno območje varstva (SPA)	11.880,78	25 vrst

3.6 Krajina in krajinska pestrost območja

Območje KPLB je v Resoluciji o strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050 (Uradni list RS, št. 72/23) območje zelene infrastrukture, ki vključuje krajinska in naravovarstvena območja, ki bodo dolgoročno omogočala naravne procese za zdrav, varen, privlačen, podnebno odporen in večfunkcionalni prostor.

Krajinska pestrost se izraža v določeni prostorski pojavnosti številnih raznovrstnih naravnih in antropogenih krajinskih vzorcih in elementih. Pestra prostorska pojavnost krajinskih vzorcev in elementov oblikuje mozaično krajino, ki omogoča ohranjanje številnih habitatov ter s tem večjo številčnost rastlinskih in živalskih vrst ter višjo stopnjo biotske raznovrstnosti. Tipološko so krajine opredeljene s krajinskimi vzorci, ki označujejo stanje, s katerim je mogoče prepoznati določeno krajinsko enoto. Krajinski vzorci so na Ljubljanskem barju pogojeni z morfološko zgradbo prostora, v kateri imajo osnovno vlogo pojavnost vode, relief in površinski pokrov. Območje krajinskega parka je opredeljeno kot krajina predalpske regije, in sicer podenota Ljubljansko barje z obrobjem. Pretežno raven prostor členijo osamelci in ravninski gozdovi ter obrečno rastje, ki spremlja melioracijske jarke in Ljubljanico. Krajinski posebnosti sta jezero pri Podpeči in ribniki v Dragi. Ljubljansko barje je v študiji Regionalna razdelitev krajinskih tipov v Sloveniji opredeljeno kot območje visoke stopnje kakovosti³⁶. Krajinsko sliko Ljubljanskega barja opredeljuje obsežna ravnina, s katere se dvigujejo osamelci. Podobo krajine dopolnjuje vodna mreža, ki določa njeno geometrijsko zgradbo, drobno parcelacijo ter prostorsko pojavnost grmovnih in drevesnih živic. Krajinsko podobo dopolnjuje reliefni rob – hribovje, ki ga obdaja. Predvsem izrazit je južni rob s prostorsko dominantno Krimom. V prostoru so tudi številne manjše dominante, ki so pogosto poudarjene s cerkvenimi zvoniki. Krajinski elementi so mozaično razporejeni.

³⁵ Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri se deloma prekriva z drugima dvema EPO-območjema.

³⁶ Marušič, J. et al., 1998. Regionalna razdelitev krajinskih tipov v Sloveniji – 2 Krajine predalpske regije. Ljubljana, MOP – Urad RS za prostorsko planiranje, 136 str.

Na oblikovanje mozaične krajine Ljubljanskega barja so imeli velik vpliv parcelacija – dolge ozke parcele potekajo večinoma pravokotno na smer bližnjega vodotoka, s čimer se ob delitvi parcel zagotovi enaka kakovost zemljišč, ter drevesni obmejni, ki so nekdanj ločevali zemljišča posameznih lastnikov. Tretji pomembni del so odvodniki, mreža umetno izkopanih odvodnih jarkov, ki prepredajo kmetijske površine. Poleg vseh treh navedenih elementov krajini značilni videz daje tudi način kmetijske obdelave.

Spremembe krajine Ljubljanskega barja so v zadnjem času posledica tako zmanjševanja kakor tudi intenziviranja kmetijske dejavnosti. Krajinsko pestrost zmanjšuje opuščanje kmetijske dejavnosti in obdelave površin, ki vodi v zaraščanje površin ter intenziviranje kmetijske pridelave s širjenjem monokultur. Zmanjšal se je tudi obseg mejic in obrežne vegetacije zaradi nepravilnega vzdrževanja melioracijskih jarkov in golosekov brežin vodotokov, predvsem pa zaradi izključitve površin mejic iz sistema kmetijskih subvencij v preteklosti. Trendi so najbolj skrb vzbujajoči v prvem varstvenem območju krajinskega parka, saj izguba teh elementov krajine negativno vpliva na stanje rastlinskih in živalskih vrst.

3.7 Kulturna dediščina območja

Na območju KPLB je 256 enot nepremične kulturne dediščine, od tega štirje spomeniki državnega pomena, trije spomeniki lokalnega pomena, druga dediščina pa obsega tri enote kulturne krajine, 60 enot arheološke dediščine, 141 enot stavbne dediščine, deset enot naselbinske dediščine, eno enoto vrtno-arhitekturne dediščine, 39 enot memorialne dediščine in dve enoti druge dediščine. Na območju so tudi tri vplivna območja kulturnih spomenikov in 17 vplivnih območij kulturne dediščine.

Na območju KPLB so tri območja kulturne krajine, in sicer Ljubljansko barje (EID 1-11819), Želimeljska dolina (EID 1-18462) in kulturna krajina Rogoče (EID 1-24390). Kulturna krajina Ljubljanskega barja je opredeljena kot preplet številnih različnih strukturnih značilnosti naravnih in ustvarjenih prostorskih elementov, kot so njive in travniki, ostanki nižinskega gozda, obmejni, stoječe vode, vodotoki ter naselja z izstopajočimi arhitekturnimi členi. Ljubljansko barje je enkratna kulturna krajina, ki se je oblikovala v tisočletjih v skladu z naravnimi danostmi in predvsem z neutrudnim delovanjem človeka od prazgodovine do danes. Kulturna krajina Želimeljske doline obsega ozko dolino vršaja Želimeljščice z obdelovalnimi površinami. Na vzhodni strani doline so strma gozdnata kraška pobočja, zahodna stran doline je gričevnata, prepletena z grapami in zaselki. Kulturna krajina Rogoče obsega vzhodni del Ljubljanskega barja z njivskim svetom in kulturnimi terasami med gručastima naseljema Gumnišče in Gorenjim Blatom³⁷.

Na območju KPLB je več zasebnih zbirk, ki so praviloma v lasti zbirateljev. Tako je v Lipah, kjer je še eno od ohranjenih šotišč, na ogled zbirka orodja za rezanje šote. V Podpeči, kjer je danes še ohranjena ena od apnenc, imajo zbirko starega orodja ter fotografij o žganju in gašenju apna ter zbirko starega orodja za kmetovanje, čolnarjenje in delo v kamnolomu. Zbirka starega orodja in kmetijskih strojev je tudi v Vrbljenah. V Iški na Benkotovi žagi je ob delujoči venecijanki razstavljeno tudi orodje, ki so ga nekoč uporabljali. Za obiskovalce je v nekdanjem kartuzijanskem samostanu v Bistri pri Vrhniku mogoč ogled muzejske zbirke Tehniškega muzeja Slovenije, na Igu pa Morostig – hiša narave in kolišč ter razstava Koliščarji z velikega jezera. V lapidariju v cerkvi sv. Mihaela v Iški vasi je izjemna zbirka rimskih

³⁷ Nadbath, B., Pergovnik, D., Jernejec Babič, P., Pediček Terseglav, D., Bahar Muršič, A., Arh Kos, M., Železnik, A., Renčelj, S., Brate, T., 2007. Strokovna izhodišča varstva kulturne dediščine za Krajinski park Ljubljansko barje. Ljubljana, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, 48 str.

Nadbath, B., Žorž, A., Vičič, B., 2009. Obvezni elementi strokovnih podlag za kulturni spomenik državnega pomena. Ljubljana, ZVKDS, OE Ljubljana.

nagrobnikov in drugih kamnitih spomenikov, postavljenih na posebnih podstavkih. Več rimskih spolij je vzidanih tudi v cerkev.

Ljubljansko barje kot celota je varovano kot arheološko območje Ljubljansko barje (EID 1-9368), saj so arheološki ostanki rezultat kulturnih prilagoditev na posebno okolje Ljubljanskega barja. Tu so arheološki ostanki naselbin od starejše kamene dobe, najbolj znane pa so ostaline prazgodovinskih kolišč od 5. do 2. tisočletja pr. n. št. Najdene so bile tudi druge izjemne najdbe, kakor je prazgodovinsko leseno kolo voza, ostanki lokov, veliko število lesenih plovil, drugih drobnih predmetov iz vsakdanjega življenja, paleozojski ostanki, poti in sledi dolgoletnega človekovega soustvarjanja ter spreminjanja narave. Rimske in srednjeveške najdbe so povezane predvsem z Ljubljano, saj se je glavna poselitev z Barja umaknila na njegovo obrobje, osrednji deli Ljubljanskega barja skupaj z Ljubljano pa so dobili značilnosti ritualne krajine³⁸.

Celotna struga reke Ljubljanice je bogato arheološko najdišče (EID 1-11420), znano po številnih najdbah, ki kronološko obsegajo vsa obdobja od kamene dobe do novega veka. Ljubljanica je bila vir življenja in pomembna prometna pot za trgovsko dejavnost, z njo pa so bila povezana tudi verovanja³⁹. Njena kulturnozgodovinska vrednost je bila potrjena z Odlokom o razglasitvi struge reke Ljubljanice ter njenega pritoka Ljubije, vključno z bregovi, in območja stare struge Ljubljanice za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 115/03, 103/05 in 16/08 – ZVKD-1). Na območju struge reke Ljubljanice in njenega pritoka Ljubije, vključno z bregovi, je določen varstveni režim, ki prepoveduje potapljanje z avtonomno potapljaško opremo, razen ob predhodnem soglasju Ministrstva za kulturo, v reko Ljubljanico in njen pritok reko Ljubijo, od cestnega mostu na Vrhniki do Špice v Ljubljani. Prepovedani so tudi posegi v vodno zemljišče Ljubljanice in njen pritok Ljubijo, razen ob predhodnem soglasju MK.

Posebna značilnost Ljubljanskega barja so arheološki ostanki v mokrih barjanskih tleh. Mokro okolje je ohranilo ostaline iz organskih materialov (ostanki kolišč, deblaki, ladje, številni drobni leseni predmeti in paleobotanične ostaline) več tisočletij in je tako posrednik zelo pomembnih informacij. Te v suhem okolju izredno hitro propadejo. Stanje ohranjenosti dediščine pod zemeljskim površjem ni natančno določeno, vendar se zaradi relativne odsotnosti ogrožajočih dejavnikov (intenzivno kmetijstvo, širjenje poselitve) na območjih arheološke dediščine kolišč domneva, da je stanje zemeljskih plasti in arheoloških ostalin pod njimi zadovoljivo⁴⁰. Na Ljubljanskem barju sicer še niso bile opravljene ustrezne raziskave, ki bi določile natančno stopnjo ohranjenosti kolišč in drugih mokrih arheoloških ostankov. Za zdaj tudi ni znano, kakšen je dolgoročni trend nivoja podzemne vode na Ljubljanskem barju, ali je nivo stabilen ali pa zaradi podnebnih sprememb in neprilagojenih kmetijskih praks upada, kaj pomenijo za ohranjanje mokrih ostankov ekstremni vremenski dogodki, kot so dolge suše in poplave, kakšen vpliv imajo drenažni jarki in njihovo čiščenje. Lokalni gradbeni posegi spremenijo lokalne nivoje podzemnih voda na manjših območjih. Če se to dogaja v bližini arheoloških najdišč v mokrih tleh, je ohranjenost organskih depozitov lahko ogrožena. Obstaja tudi možnost škodljivega vpliva čezmerne uporabe umetnih gnojil na kmetijskih

³⁸ Turk, P., Istenič, J., Knific, T., Nabergoj, T., 2009, Ljubljana – kulturna dediščina reke. – Ljubljana.

Velušček, A., 2009. Koliščarska naselbina Stare gmajne in njen čas. Ljubljana, Inštitut za arheologijo ZRC SAZU, Založba ZRC, 330 str.

Velušček, A., 2010. Koliščarji. O koliščarjih in koliščarski kulturi Ljubljanskega barja. Ljubljana, Inštitut za arheologijo ZRC SAZU, Založba ZRC, 109 str.

Gaspari, A. in Erič, M., 2012. Potopljena preteklost: arheologija vodnih okolij in raziskovanje podvodne kulturne dediščine v Sloveniji: zbornik ob 128-letnici Dežmanovih raziskav Ljubljanice na Vrhniki (1884–2012). Radovljica, Didakta.

³⁹ Turk, P., Istenič, J., Knific, T., Nabergoj, T., 2009, Ljubljana – kulturna dediščina reke. – Ljubljana.

⁴⁰ Prehistoric Pile Dwellings around the Alps. Revised Executive Summary. February 2011. World Heritage nomination Switzerland, Austria, France, Germany, Italy, Slovenia. Bern.

površinah, ki so na območju arheoloških najdišč, saj se s tem spreminja kemijska sestava tal in vode, ki je najboljši konzervans organskih ostankov v tleh⁴¹. Arheološko kulturno dediščino ogroža tudi nenadzorovano potapljanje v Ljubljani in njenih pritokih⁴².

Kolišča na Igu so kulturni spomenik državnega pomena (EID 1-00190) in so v prvem varstvenem območju KPLB. Od leta 2011 sta dve skupini kolišč na Igu, ki sta kulturni spomenik državnega pomena, vpisani na seznam svetovne kulturne in naravne dediščine UNESCO (v nadaljevanju: seznam UNESCO) »prazgodovinska kolišča okoli Alp«. Za območje kulturnega spomenika državnega pomena z dvema območjema UNESCO je bil izdelan poseben načrt upravljanja, ki upošteva mednarodni načrt upravljanja za celotni serijski vpis UNESCO in ga je sprejel Mednarodni koordinacijski odbor za kolišča (International Coordination Group – ICG). Načrt upravljanja spomeniškega območja Ig – Kolišča na Igu (EŠD 190) je pripravljen kot samostojni dokument in je umeščen v sklop II NU KPLB.

⁴¹ Žerjal, T., Mlekuž, D., Verbič, T., 2014, Spremljanje procesov naravne in antropogene degradacije kolišč na ljubljanskem barju, končno poročilo. Poročilo št. 00-0197/2009-TŽ-2014-66. Ljubljana, ZVKDS, CPA.

⁴² Nadbath, B., Pergovnik, D., Jernejec Babič, P., Pediček Terseglav, D., Bahar Muršič, A., Arh Kos, M., Železnik, A., Renčelj, S., Brate, T., 2007. Strokovna izhodišča varstva kulturne dediščine za Krajinski park Ljubljansko barje. Ljubljana, Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, 48 str.

3.8 Socialno-ekonomske značilnosti območja

Število prebivalcev v KPLB narašča. Leta 2011 je na območju KPLB živel 11.946 prebivalcev. V demografski analizi je bilo ugotovljeno, da se število povečuje predvsem zaradi selitvenega prirastka (60 odstotkov rasti). Relativno velik delež rasti ima tudi naravni prirast, saj se na območje priseljujeta predvsem mlajša in srednja generacija v rodni dobi. Selitveni tokovi se v zadnjih letih z obmestnih naselij na severnem obrobju KPLB (Notranje Gorice, Vnanje Gorice, Črna vas, Bevke, Jezero) preusmerjajo v manjša podeželska naselja na južnem robu (Brest, Tomišelj, Podkraj, Vrbljene).

Povprečna starost prebivalstva v KPLB je bila leta 2011 39,4 leta in je bila pod slovenskim povprečjem. Nadpovprečen je bil delež mladega prebivalstva (17 odstotkov). Postopno se izboljšuje tudi izobrazbena struktura prebivalcev KPLB.

Večina delovno aktivnega prebivalstva se je leta 2010 zaposlovala v podjetjih, ki so se ukvarjala s trgovino, izobraževanjem ter s strokovno, znanstveno in tehnično dejavnostjo. V kmetijstvu so bili zaposleni štirje odstotki prebivalstva.

V KPLB v celoti ali v večjem delu je 22 naselij, 15 pa le v manjšem obsegu.

Večina prebivalcev KPLB se redno oskrbuje v Ljubljani, ki je središče dejavnosti družbene infrastrukture, oskrbnih, storitvenih, upravnih in drugih dejavnosti, ter v občinskih središčih (Vrhnika, Brezovica, Borovnica, Ig, Log pri Brezovici, Škofljica).

3.9 Glavne dejavnosti in rabe na območju

Kmetijstvo

Kmetijstvo je ena izmed najpomembnejših dejavnosti na območju, ki z aktivno vlogo močno vpliva na stanje narave ter omogoča ohranjanje ekstenzivnih habitatov travnišč in travniških vrst ter krajine, po drugi strani pa opuščanje (zaraščajoče površine) ali intenziviranje kmetijske pridelave vpliva na izgubo naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov in vrst, ki so vezane na te habitate. Poslednje ostanke šotišč močno ogroža kmetijska obdelava. Po podatkih iz zajema dejanske rabe kmetijskih zemljišč v letu 2011 dobrih 75 odstotkov površin krajinskega parka zajemajo kmetijska zemljišča (njive in vrtovi, trajni travniki in pašniki ter trajni nasadi). Od tega je največ travinja (okrog 60 odstotkov) in njivskih površin (okrog 40 odstotkov). Veliko površin, ki se obravnavajo kot travinje, v naravovarstvenem pogledu nima večje vrednosti. Prevladujoči panogi kmetijstva sta živinoreja, predvsem intenzivna reja govejih pitancev, in prireja mleka, ki se izvaja v vzhodnem in osrednjem delu Barja. Na zahodnem delu Barja prevladuje pašna reja krav dojlj.

Podoba Ljubljanskega barja se je začela spreminjati v zadnjih 300–400 letih, potem ko so ga poselili ljudje in ga začeli osuševati. Proces spreminjanja je v zadnjih 150 letih z rezanjem šote, novim valom osuševanja, prhnenjem šote in intenzivno obdelavo tal privedel do velikih sprememb, ki se odražajo tudi v upadanju ali lokalnem izumrtju nekaterih rastlinskih in živalskih vrst, ki so bile še pred 40 leti tu pogoste. Hkrati pa se povečujejo populacije nekaterih vrst, ki v preteklosti na Barju niso bile pogoste, predvsem zato, ker so območja zunaj Barja postala neprimerna za njihov obstoj.

Po rabi zemljišč je na območju krajinskega parka največ travnikov ter njiv in vrtov, veliko manj pa je gozdnih, urbanih in vodnih površin. Povečal se je tudi delež urbanih površin. V **preglednici 10** so prikazani deleži posameznih kategorij dejanske rabe tal ob ustanovitvi krajinskega parka (leta 2009), na

sredini (leta 2012) in na dan 31. januar 2022⁴³. Ugotovljeno je, da se razmerje v rabi zemljišč v obdobju 2009–2022 ni bistveno spremenilo.

V prihodnosti bo treba večji poudarek nameniti ohranjanju barjanskih tal (ReNPVO20-30), saj s svojo različnostjo, globino in mestoma še vedno prisotno šoto pomenijo enega ključnih dejavnikov za nadaljevanje kmetijstva, hkrati pa bodo še vedno vezala vodo in ogljik, kar je pomembno predvsem zaradi podnebnih sprememb.

Preglednica 10. Deleži rabe zemljišč v KPLB in trendi v zadnjem desetletju

Raba zemljišč	Delež leta 2009 [%]	Delež leta 2012 [%]	Delež leta 2022 [%]
Njive in vrtovi	30,9	31,7	31,0
Trajni nasadi	0,4	0,6	0,7
Travniške površine	46,2	45,2	46,3
Druge kmetijske površine	6,8	6,9	7,9
Gozd	9,1	8,9	7,1
Ostala nekmetijska zemljišča	6,5	6,7	6,9
– pozidano in sorodno zemljišče	5,0	5,3	5,5
– voda	1,1	1,2	1,3
SKUPAJ	100,0	100,0	100,0

Upravljanje voda

Vzdrževanje ekoloških razmer Ljubljanskega barja je zelo odvisno od gladine vode v tleh in režima poplav. Pretežni del Barja še danes deluje kot velik naravni zadrževalnik poplavnega vala visokih voda s povodij Ljubljanice in Ižice. Gladino Ljubljanice in s tem posredno tudi režim odtoka poplavnih voda uravnavajo Plečnikove zapornice v središču Ljubljane.

Na gladino vode v tleh imajo večji vpliv t. i. sekundarni odvodniki, izkopani jarki in kanali do globine približno dva m in širine največ od osem do deset m. Vanje se izlivajo terciarni odvodniki. Ti so manjši in plitvo izkopani jarki, medsebojno oddaljeni do nekaj deset metrov, pogosto vzporedni in praviloma premočrtni, ali lomljene trase. Zbirajo odcedno in površinsko vodo z okoliških travniških in njivskih površin.

Terciarni jarki zaradi lokalnega vpliva na gladino vode v tleh nimajo večjega negativnega vpliva na ohranitev ogroženih vlažnih travnišč ter ciljnih vrst in habitatov po Uredbi o habitatnih tipih ali Uredbi o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) na Ljubljanskem barju, če so izvedeni na način, pri katerem globina izkopa ne presega globine od 30 do 40 cm, širina jarka pa od 60 do 70 cm. Terciarni jarki, ki so izkopani globlje od 40 cm, njihova širina pa presega približno 130 cm, močno ogrožajo biotsko raznovrstnost Ljubljanskega barja, predvsem ekološkim specialistom, ki so odvisni od visoke talne vode. Vrhnja plast zemljine se ob tako močnem dreniranju terena preveč izsuši, dreniranje poteka vse leto (in ne le v času vegetacijske sezone oziroma poletnih suš), zaradi česar postane vrhnji sloj zemljine prhek, kar ni primerno niti za kmetijsko (travniško) rabo. Tako izsušena območja ob (pre)globokih terciarnih jarkih so pogosto kmalu spremenjena v intenzivne njivske površine ali pašnike, kar zelo ogroža biotsko raznovrstnost Ljubljanskega barja. Opažamo, da se paša in obdelava površin izvajata tudi na priobalnem pasu vse do roba vodotokov oziroma odvodnikov, kar povzroča erozijo brežin in vnos hranil v vodo. Zato

⁴³ Vir: JZ KPLB.

se izgublja tudi obvodna lesna vegetacija, ki je pomembna pri stabilizaciji brežin, in je prestrezna površina za odvečna hranila, predvsem pa je habitat za zavarovane vrste.

Vzdrževanje terciarnih jarkov je v pristojnosti lastnikov zemljišč, ki pa pogosto namesto vzdrževanja terciarnih jarkov izvajajo hidromelioracije brez ustreznih dovoljenj in presoj. Za vzdrževanje sekundarnih (in tudi primarnih) odvodnikov pa je pristojen izvajalec javne gospodarske službe urejanja voda.

Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US) med vsebinami varstva pred škodljivim delovanjem voda opredeljuje tudi varstvo pred poplavami in erozijo celinskih voda. Pravilnik o vrstah in obsegu nalog obveznih državnih gospodarskih javnih služb urejanja voda (Uradni list RS, št. 57/06, 60/16, 82/20 – ZON-E in 91/20) podrobneje določa vrste in obseg nalog obveznih državnih gospodarskih javnih služb urejanja voda. Na podlagi navedenih pravnih podlag izvajalec javne vodnogospodarske službe na Ljubljanskem barju pripravlja in izvaja letne programe vzdrževalnih del na primarnih in sekundarnih odvodnikih. Ta dela bi morala temeljiti na dejstvu, da ohranjanje naravovarstvene vrednosti KPLB večinoma temelji prav na ohranjanju močvirnih značilnosti območja. Vzdrževalna dela se temu dejstvu ne prilagajajo. Vsekakor pa se ta dela ne bi smela izvajati s ciljem podpiranja bolj intenzivne kmetijske proizvodnje, saj v tem primeru ne gre za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist.

Urejanje prostora in infrastruktura

V naseljih prevladuje enodružinska pozidava. Zaradi povečanja interesa lastne pridelave hrane na vrtičkih (urbani vrtovi) je opaziti povečanje površin vrtičkov. S tem se zmanjšujejo površine vlažnih travnikov. Širitev naselij in novi posegi v naseljih (adaptacije, nadomestne gradnje in novogradnje) v večini primerov ne upoštevajo osnovnega, zgodovinsko pogojenega tipa stavb, tlorisnega sistema in gradbene linije pozidave. Opuščajo se starejši objekti, namesto njih se na vrtovih in obdelovalnih površinah med kozolci gradijo novi, regionalni arhitekturi velikokrat neprilagojeni objekti. Tako se izgublja značilni barjanski vzorec poselitve, kjer je v naseljih ob stanovanjski hiši ohišnica, tj. gospodarsko poslopje, kozolec in njivski svet z odprto krajino.

Opremljenost naselij s komunalno infrastrukturo (odpadne vode, odvoz odpadkov, preskrba s pitno vodo) se je v zadnjih letih bistveno izboljšala (izvajanje projektov Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013). Odpadki se odvažajo v Regionalni center za ravnanje z odpadki Ljubljana. Leta 2012 je bilo v akciji Očistimo Slovenijo na območju KPLB evidentiranih 498 nelegalnih odlagališč, na katerih so prevladovali gradbeni odpadki. Na odlagališčih (nelegalnih in tudi legalnih) je problematično razraščanje invazivnih tujerodnih vrst.

Ljubljansko barje prečkata Ižanska cesta, ki jo na obeh straneh obdaja globok jarek, in t. i. črnovaška cesta, ki vodi vzporedno z Ljubljanico skozi Lipe in Črno vas do Ižanske ceste in je edina prečna povezava čez osrednji del Ljubljanskega barja. Na območju KPLB sta registrirani dve vzletišči: Brezovica in Podpeč. Vzletišči sta namenjeni pristajanju in vzletanju nekompleksnih zrakoplovov.

Oskrba s telekomunikacijskimi storitvami je v naseljih KPLB zadovoljiva, enako velja za energetska omrežje.

Industrija, podjetništvo in drobna obrt

Na območju KPLB je registriranih okoli 1.000 podjetij⁴⁴ in 20 dopolnilnih dejavnosti na kmetijah. Najpogostejše vrste dopolnilne dejavnosti so čiščenje cest in drugo čiščenje ter druga proizvodnja

⁴⁴ AJPEŠ, februar 2012.

električne energije, predelovalne dejavnosti (pekarstvo, sirarstvo), turizem na kmetiji in oddaja sob. Domača obrt in rokodelstvo se čedalje bolj opuščata. Ohranjeni so zeliščarstvo, pletarstvo (na primer košare), obdelava lesa (lesene kupice, kozarci, posode za shranjevanje začimb in podobno), izdelava čebelarških proizvodov, izdelkov iz lanu (laneno platno, vrvi, krema) ter ličkarskih izdelkov (na primer predpražniki).

Lovstvo

Območje KPLB spada v notranjsko lovsko upravljavsko območje (v nadaljevanju: LUO), skrajni zahodni del pa v zahodno visoko kraško LUO. Upravljanje in načrtovanje razvoja populacij divjadi in ukrepanje v njihovem življenjskem okolju poteka na podlagi desetletnih načrtov LUO, v katerih so upoštevane tudi Nnaravovarstvene smernice za dolgoročne lovsko upravljavske načrte LUO v Republiki Sloveniji, ki jih pripravi ZRSVN. Pri izvajanju lovske dejavnosti je v skladu z uredbo in predpisi ter sprejetimi načrti, ki urejajo lovsko dejavnost, dovoljeno odvzemati živali iz narave. Izjema so ožja zavarovana območja, kjer velja prepoved odvzema ptic, in območje naravnega rezervata Iški morost, kjer velja popolna prepoved lova.

Ribištvo

Ljubljansko barje spada v notranjsko-ljubljansko ribiško območje, vrhniški ribiški okoliš in barjanski ribiški okoliš. Iz notranjsko-ljubljanskega ribiškega območja je izločen del Ižice od izvira do mostu v Hauptmancah s pritoki, razen Želimeljščice, saj gre za vode posebnega pomena. Na območju KPLB delujeta ribiški družini Barje in Vrhnika. Upravljevec ribolovnega revirja Iščica je Zavod za ribištvo Slovenije. V naravnem rezervatu Ribniki v dolini Drage pri Igu na podlagi izdanega vodnega dovoljenja Lovska družina Ig izvaja ekstenzivno gojenje ciprinidnih vrst rib v Rezanem, Velikem in Prvem ribniku, Ribiško društvo Smuč pa ekstenzivno gojenje ciprinidnih vrst rib v pretočnih ribnikih Špilgut in Rakovnik. Ribiško upravljanje v KPLB se izvaja v skladu z veljavnimi ribiško gojitvenimi načrti.

Težavo pomenijo tujerodne vrste rib, ki konkurirajo domorodnim in jih izpodrivajo. Največji pritisk je zaradi invazivne vrste sončni ostriž. Nevarnost za doseganje ciljev na področju ohranjanja biotske pestrosti pri ribah pomenita neustrezno in nesonaravno urejanje in vzdrževanje brežin, vodnega pretoka, dna ribnikov in vodotokov, naseljenih z ribjimi populacijami.

Gospodarjenje z gozdovi

Gozd⁴⁵ obsega le 7,1 odstotka površine KPLB. Gozd je večinoma v zasebni lasti. Upravljanje gozdov in gozdarska dejavnost v KPLB potekata na podlagi veljavnih gozdnogospodarskih načrtov (gozdnogospodarske enote: Bistra – Borovnica, Vrhnika, Preserje – Rakitna, Ig, Mokrec in Ljubljana) v pristojnosti Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana. Na območju KPLB je v skladu z gozdnogospodarskimi načrti treba ohranjati obstoječe gozdne površine, površine obmejnikov in jelševih gozdov ter obvodno vegetacijo. Opaziti je kar nekaj površin, kjer je zaradi zaraščanja zdaj gozd, po namenski rabi pa še vedno kmetijsko zemljišče in zato ni v pristojnosti upravljanja v skladu z gozdnogospodarskim načrtom.

Raba in pridobivanje naravnih surovin

V KPLB sta dva kamnoloma jurskega apnenca (pri Notranjih in Vnanjih Goricah), v ožji okolici KPLB pa v Podpeči, Preserju, Lesnem Brdu in na Verdu. Kamnolomi so danes opuščeni, razen kamnolomov Lesno Brdo in Verd. Za večji del Ljubljanskega barja je bila značilna šota. V preteklosti so šoto uporabljali za kurivo v tovarnah in opekarnah od Vrhnike do Ljubljane. Obseg ostankov šotišč se zmanjšuje zaradi

⁴⁵ Evidenca dejanske rabe kmetijskih zemljišč, 2022.

naravne sukcesije, sprememb vodnega režima ter nelegalnega rezanja in požiganja šote. Do danes se je ohranilo le nekaj manjših šotič (0,5 odstotka površine KPLB).

V strugi reke lške prihaja do občasnega nelegalnega odvzema proda s strani posameznikov za namen pridobivanja gradbenega materiala.

Turizem in parkovna infrastruktura za obiskovalce

Ljubljansko barje je privlačno predvsem zaradi zdravega okolja (ohranjena narava, mir, tišina, čista voda in zrak, veliko zelenja). Prevladujejo dnevni oziroma naključni obiskovalci (izletniki, rekreativci), za katere je rekreacija eden izmed glavnih motivov za obisk Ljubljanskega barja (kolesarjenje, tek, pohodništvo, sprehajanje, jahanje, vožnja s kanujem, vožnja z vozom na konjsko vprego, polet z balonom, opazovanje ptic, spuščanje modelov letal in podobno).

Na območju KPLB je veliko možnosti za kolesarjenje. Večina kolesarskih povezav ni označenih, podporna infrastruktura ni zadovoljiva (urejena parkirišča, smetnjaki, gostinska ponudba). Poleg kolesarjenja sta najpogostejši obliki rekreacije pohodništvo in sprehajanje. Podobno kot kolesarske poti tudi pešpoti niso označene in nimajo potrebne dodatne infrastrukture. Dobro je razvita ponudba jahanja (tudi v povezavi z vožnjami z vozovi), vendar jo je treba nadgraditi v bolj celostni turistični proizvod.

Vožnja z baloni je problematična zaradi pristankov balonov na travnikih v prvem in drugem varstvenem območju, velikokrat pa tudi na ožjih zavarovanih območjih (na primer na območju naravnega rezervata lški morost). Plovba na motorni pogon po Ljubljanici je dovoljena samo do prečkanja Ljubljanice z avtocesto. Na bregovih so nelegalno urejeni številni dostopi in pomoli za privezovanje plovil. Čedalje več je tudi voženj s štirikolesniki in kros motorji, ki so zaradi hrupa zelo moteči tako za živali kot tudi za ljudi. V manjšem obsegu se izvajajo tudi druge oblike prostočasnih dejavnosti, ki jih obstoječa zakonodaja ne obravnava, na primer kajtanje na poplavljenih travnikih.

V KPLB je enajst tematskih poti (**preglednica 11**), med katerimi so štiri v upravljanju JZ KPLB. V Retovju je urejen informativni modul, ki prikazuje izvire Ljubljanice na robu krajinskega parka. V KPLB je označena tudi kolesarska povezava Barjanski mozaik. Na sedežu JZ KPLB je urejena informacijska točka, kjer so na voljo publikacije o KPLB in koliščarjih, brošura Park na robu mesta, izletniška karta in drugo promocijsko gradivo o Barju. Veliko informacij je na voljo tudi na spletni strani krajinskega parka. JZ KPLB organizira vodene ogleda za skupine in ogleda po naročilu. Na spletni strani KPLB je navedenih šest programov vodenj. JZ KPLB izvede v povprečju 30 vodstev letno za približno 700 oseb (glede na statistiko vodenega obiska JZ KPLB v letih 2018–2022). Leta 2021 je bilo izhodiščno stanje vodenih šolskih skupin 31 (642 oseb) in šest drugih skupin (143 oseb).

Na območju KPLB deluje veliko društev na področju kulture, športa in turizma, ki prirejajo različne prireditve in delavnice. Značilni sta razdrobljenost in nepovezanost ponudbe, saj se občine na področju turizma med seboj redko povezujejo in sodelujejo.

Kljub redkim ponudnikom s prenočišči na območju KPLB so zaradi številčne in kakovostno široke nastanitvene zmogljivosti v Ljubljani namestitvene zmogljivosti za obiskovanje zavarovanega območja zadovoljive. Dejstvo je, da v KPLB ni kakovostne gostinske ponudbe, ki bi gradila na značilnostih in izhajala iz avtentičnosti območja. Primanjkuje tudi turističnih kmetij s kakovostno, po možnosti ekološko ali vsaj lokalno pridelano hrano, ki bi jo ponudili kot turistični proizvod. Na Ljubljanskem barju ni registrirane znamke KPLB.

Težava je tudi čedalje večji naključni obisk krajinskega parka, zlasti na ranljivih območjih oziroma v obdobjih, zlasti pikniki in kampiranje na območjih, kjer to ni dovoljeno (na primer Ribniki v dolini Drage, Strahomerski bajer). Opaženih je bilo tudi čedalje več aktivnosti, s katerimi se posega v razmnoževalni

cikel živalskih vrst oziroma je zanj moteč (na primer fotografiranje plavčkov v času parjenja, motnje v času gnezdenja velike uharice in velikega škurha).

Preglednica 11. Pregled tematskih poti na območju KPLB

Ime tematske poti	Tema	Dolžina [km]	Leto vzpostavitve/zadnje obnove	Upravljevec
Gozdna učna pot Draga	drevesne vrste v gozdu, rastlinske in živalske vrste v in ob ribnikih	3,2	2006	Občina Ig
Koščeva učna pot	biotska raznovrstnost, mokrotni travniki, travniške vrste ptic	0,5/2,5	2007/2013	DOPPS
Pijavška barjanska pot	kulturne zanimivosti v Pijavi Gorici, značilne močvirne rastline in živali ter zajetje pitne vode	8	2011/2020	Turistično društvo Škofljica
Bevška učna pot	mokrotni travniki, stara struga reke Ljubljanice (stara in obstoječa struga, najdbe v reki), življenje na Ljubljanskem barju nekoč in danes	6,5	2012	Zavod Ivana Cankarja Vrhnika
Pot ob reki Iški-Okljuk	trojnost reke Iške, Iški vršaj kot vir pitne vode, regulacija reke Iške, rezanje šote, izsuševalna dela na Ljubljanskem barju	13	2014/2020	JZ KPLB
Pot barjanska okna	kompleksna sestava tal in voda na Ljubljanskem barju, barjanska okna	2	2016/2021	JZ KPLB
Bobrova pot	koliščarji, etnološka dediščina v Sinji Gorici, živalstvo Ljubljanskega barja, pisani travniki	7	2017	Krajevna skupnost Blatna Brezovica
Pot močvirskih škratov na Mali plac	pot je zasnovana na podlagi slikanice Mali plac, obiskovalci lahko na vstopni točki kupijo Močvirsko beležko	3,2	2018	Zavod Škratelj
Pot med jelšami	pomen mokrotnih travnikov, obnova in ohranjanje mokrotnih habitatov, redke živalske na Ljubljanskem barju	3	2023	JZ KPLB
Pot na temo dvoživk	pomen mokrišč za dvoživke in različni življenjski prostori	3,8	2024	JZ KPLB
Pot Morostig	dediščina kolišč in biotska raznovrstnost Ljubljanskega barja	1,5	2023	Občina Ig

4. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE OD USTANOVITVE DO LETA 2024

JZ KPLB je bil ustanovljen leta 2009. Naloge, ki jih opravlja v okviru javne službe, so opredeljene v uredbi in Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje (Uradni list RS, št. 55/09). 14. oktobra 2011 so bile s sklepom ministra določene začasne upravljavske smernice za KPLB. JZ KPLB deluje na podlagi letnih finančnih načrtov in programov dela, ki jih na predlog direktorja sprejme svet zavoda in predloži v soglasje ustanovitelju oziroma pristojnemu ministrstvu. JZ KPLB opravlja kot javno službo tudi naloge upravljanja spomeniškega območja Ig – Kolišča na Igu (EŠD 190).

Glavne naloge JZ KPLB so spremljanje in analiziranje stanja naravnih vrednot, biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter okolja v krajinskem parku, izvajanje nalog in ukrepov varstva narave, zagotavljanje izvajanja razvojnih in varstvenih usmeritev ter varstvenih režimov, sodelovanje s parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri uresničevanju ciljev krajinskega parka, izvajanje neposrednega nadzora v KPLB, sodelovanje z lastniki, najemniki in drugimi uporabniki zemljišč v krajinskem parku, načrtovanje, gradnja in vzdrževanje parkovne infrastrukture, vodenje obiskovalcev po KPLB, sodelovanje pri mednarodnih projektih, predstavitve KPLB ter ozaveščanje in izobraževanje javnosti o KPLB, zagotavljanje dostopa do informacij o krajinskem parku in vodenje informacijske mreže krajinskega parka ter izvedba nalog, ki se nanašajo na upravljanje nepremičnin v lasti države v KPLB, ki se uporabljajo v KPLB.

Od ustanovitve je JZ KPLB izvedel več projektov, namenjenih predvsem naravovarstvenim aktivnostim in izvedbi ukrepov ter ozaveščanju prebivalcev in obiskovalcev KPLB. Pomembni dosežki so bili izvedene aktivnosti za izboljšanje stanja nekaterih habitatov travniških vrst in habitatnih tipov ter sodelovanje s kmetovalci in promocija KOPOP ukrepov (projekt LJUBA), izvedena inventarizacija barjanskih oken in ureditev tematske poti barjanska okna (projekt LOKNA), izvedeni ohranitveni ukrepi za dvoživke (postavitev začasnih varovalnih ograj za dvoživke pri Bistri, med Pakom in Goričico, pri Bevkah) in netopirje (ureditev preletnih odprt in menjava svetil na izbranih cerkvenih objektih), sklenitev pogodb o varstvu izbranih vrst (za gnezda močvirske sklednice in velikega škurha, habitat barjanskega okarčka), vzpostavljena infrastruktura za usmerjanje obiska in ozaveščanje obiskovalcev (tematska pot ob reki Iški – Okljuk, bevška učna pot, pot med jelšami), izvedene številne predstavitve krajinskega parka in delavnice za učence osnovnih in srednjih šol (projekt LIFE NATURAVIVA), raziskane različne metode odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst in informiranje prebivalstva o njih (projekt Sava TIES), izvedene aktivnosti za obnovitev in ohranitev mokrotnih habitatov in vrst, vezanih nanje, vključno z gojenjem in ponovno naselitvijo barjanskega okarčka in doselitvijo puščavnika (projekt PoLJUBA), aktivnosti za izboljšanje in obnovo stanja življenjskega prostora dvoživk (projekt LIFE AMPHICON) ter aktivnosti za izboljšanje stanja populacije močvirske sklednice (projekt LIFE URCA PROEMYS).

Med najpomembnejše dejavnosti JZ KPLB spada izvajanje prilagojene rabe zemljišč. JZ KPLB je upravljavec 160 ha kmetijskih, gozdnih in vodnih zemljišč, v zakupu od sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije ima 31 ha zemljišč, na Rakovi jelši ima v brezplačni uporabi 16,5 ha zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana ter v zakupu 1,4 ha zemljišč v lasti fizičnih oseb (stanje na dan 1. januar 2024). Zemljišča so večinoma travniki, na katerih se v skladu s PUN 2023–2028 izvajajo ukrepi za ohranjanje in izboljšanje stanja vrst in habitatnih tipov, ki so kvalifikacijski za območje Natura 2000 Ljubljansko barje.

5. IZHODIŠČA ZA NAČRT UPRAVLJANJA

5.1 Analiza prednosti, pomanjkljivosti, priložnosti in nevarnosti

Preglednica 12. Prednosti, priložnosti, pomanjkljivosti in nevarnosti na območju KPLB

Analiza prednosti, pomanjkljivosti, priložnosti in nevarnosti	
PREDNOSTI	
–	Visoka biotska raznovrstnost z velikim številom naravovarstveno pomembnih habitatnih tipov in velikim obsegom površin s habitatni in reprezentativnim številom pomembnih rastlinskih in živalskih vrst in kvalifikacijskih vrst Natura 2000 ter habitatnih tipov
–	Veliko število naravnih vrednot, številni naravni spomeniki in naravni rezervati v krajinskem parku
–	Velika krajinska pestrost
–	Uveden naravovarstveni nadzor nad spoštovanjem režimov v KPLB
–	Veliko vodno bogastvo z raznovrstnimi funkcijami (vodonosnik in vir pitne vode, pestrost in raznolikost površinskih voda)
–	Raznolika, globoka tla, ponekod bogata s šoto, ki omogočajo veliko vezavo vode in ogljika
–	Ohranjena kulturna dediščina z velikim številom enot kulturne dediščine in bogato arheološko dediščino (seznam UNESCO)
–	Ugodna demografska struktura s pozitivnim odnosom prebivalcev do krajinskega parka
–	Upravljavca, ki je vzpostavil formalno in neformalno sodelovanje s čedalje večjim številom različnih deležnikov
–	Odlična dostopnost zaradi središčne lege v državi (središče prometnega križa Slovenije)
–	Relativno dobro ohranjena kulturna krajina
PRILOŽNOSTI	
–	Varstvo redkih vrst in habitatnih tipov, vezanih na mokrišča
–	Zagotavljanje dobrega ohranitvenega stanja habitatov za različne vrste, vključno za ogrožene vrste
–	Varstvo naravnih vrednot, še zlasti značilnih za KPLB, na primer barjanska okna, visoko, nizko barje in podobno
–	Krepitev ekosistemskih storitev, npr. ohranjanje vodnega režima, varstvo tal in vrst
–	Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje
–	Krepitev prepoznavnosti krajinskega parka
–	Krepitev ozaveščanja, izobraževanja in svetovanja s področja varstva narave in kulturne dediščine
–	Velike možnosti za trajnostni razvoj območja, zlasti zelenega turizma, zaradi obstoja upravljavca krajinskega parka in možnosti pridobitve finančnih sredstev
–	Zavarovano območje kot povezovalni člen v prostoru
–	Možnost razvoja skupne znamke KPLB
–	Oblikovanje kontroliranega, usmerjenega obiska
–	Prikaz kulturne dediščine <i>in situ</i>
–	Narava kot učilnica na prostem
–	Možnosti izgradnje številnih tematskih poti, ureditev razglednih informacijskih točk KPLB in razvoj parkovne infrastrukture za usmerjeni obisk parka
–	Povečanje obsega naravi prijaznega kmetovanja in razvoj dopolnilnih dejavnosti na kmetijah
–	Nove možnosti dodatnega zaslužka za lokalno prebivalstvo s trženjem lokalno pridelane hrane in različnih oblik preživljanja prostega časa v naravi
–	Obogatitev gostinske in turistične ponudbe
–	Ohranjanje mokrotnih in vlažnih travnikov, posledično pomeni tudi ohranjanje barjanskih tal
POMANJKLJIVOSTI	
–	Zmanjševanje površin kvalifikacijskih habitatnih tipov ter kvalifikacijskih travniških vrst rastlin in živali
–	Slabšanje stanja kritično ogroženih vrst (barjanski okarček)
–	Slabšanje stanja ohranjenosti vodnih, obvodnih, mokrotnih habitatov in vrst
–	Dolgotrajnejša obdobja brez padavin povzročajo sušo
–	Izvajanje paše in košnje v priobalnem pasu (erozija brežin, onesnaževanje voda)
–	Odstranjevanje lesne zarasti ob vodotokih in odstranjevanje mejic
–	Zmanjševanje obsega razlivnih površin
–	Zmanjševanje števila, velikosti in pestrosti vrstne sestave mejic

- **Odlaganje z invazivnimi tujerodnimi vrstami »okuženega« oziroma pomešanega materiala na njive, poti, travnike, ob vodna telesa in podobno ter zato velika prisotnost invazivnih tujerodnih vrst**
- Večanje števila in velikosti divjih odlagališč
- Premalo naravovarstveno usmerjeno kmetijsko svetovanje
- Neekonomičnost plačil za spodbujanje okolju prijaznih načinov kmetovanja, upravljaljskih praks
- Ne zadostno izvajanje neposrednega nadzora v naravi (1.400 ur v letu 2023) in inšpekcijskega nadzora z ukrepi
- Kazni za prekrške so izrazito prenizke, zato ni dosežen namen naravovarstvenega nadzora
- Upravno neučinkoviti ukrep začasnega odvzema stvari, s katerim je povzročen prekršek
- Neustrezne pravne podlage za doseg ciljev pri izvajanju naravovarstvenega nadzora **(kot so prenizke kazni za prekrške, neurejeni zaseg predmeta in podobno)**
- Spreminjanje vodnega režima z intenzivnim osuševanjem tal za namene kmetijske proizvodnje (melioracije) ter s tem zniževanje nivoja podzemne vode in posedanje celotnega Ljubljanskega barja
- **Povečani obseg rekreacije in obiskovanja območja, ki negativno vpliva na stanje ogroženih vrst in habitatov**
- **Manjkajoča infrastruktura za omejevanja dostopa do naravovarstveno občutljivih delov naravnega rezervata Mali plac**
- **Nerazvita mreža vstopnih točk in poti za usmerjeni obisk**
- Čedalje večje težnje za urbanizacijo prostora in s tem izgubljanje naravovarstveno pomembnih površin
- **Neustrezno vzdrževanje in odstranjevanje mejic**
- Neupoštevanje in neusklajenost področnih zakonodaj
- Slabo poznavanje ekoloških zahtev, biologije vrst
- **Slabo poznavanje stanja vrst in habitatnih tipov**
- Nelegalno odlaganje gradbenega materiala in odpadkov v naravno okolje
- Nesonaravno ter biotski pestrosti neprilagojeno vzdrževanje primarne, sekundarne in terciarne mreže vodnih teles
- Odstranjevanje grmovnih habitatov in spreminjanje teh zemljišč v travnike ali njive
- Ni vzpostavljenega obveznega državnega monitoringa vseh vrst in habitatnih tipov na Ljubljanskem barju v skladu z EU-predpisi
- Neprilagojeni naravovarstveni ukrepi skupne kmetijske politike na posebnosti Ljubljanskega barja
- **Neustrezno obratovanje čistilnih naprav**
- Neurejena komunalna infrastruktura nekaterih urbanih območij, ki mejijo na Krajinski park Ljubljansko barje

NEVARNOSTI IN PRITISKI

- Intenzifikacija kmetijske rabe naravovarstveno pomembnih kmetijskih zemljišč (preoravanje biotsko pestrih travnikov, intenzivno gnojenje, zeleno baliranje, zgodnja in prepogosta košnja, košnja večjih sklenjenih površin hkrati)
- Izvajanje plovbe v nasprotju s predpisi o plovbi
- Podnebne spremembe (ekstremni temperaturni in padavinski pojavi, ki povzročajo sušo in poplave v poletnem času, krajšanje obdobja zimskega mirovanja živali in podobno)
- Zaraščanje travniških in njivskih površin z lesnimi vrstami in invazivnimi tujerodnimi vrstami
- Uvedba novih melioracij z namenom osuševanja kmetijskih površin
- Povečana urbanizacija z nasipavanjem zemljišč in večji infrastrukturni projekti – umetne bariere – zmanjševanje obsega razlivnih površin
- Vsi posegi, ki spreminjajo ugodno stanje vodnega režima
- Nadaljnja izguba tal, predvsem šotnih, zaradi neprimerne rabe
- Nelegalni zajemi vode iz podzemnega vodnega telesa
- Ogroženost zaradi izsuševanja in uničenja ostankov kolišč z neustreznim vzdrževanjem terciarnih jarkov, globokim oranjem in spreminjanjem travnikov v njive, z erozijo vodotokov
- Povečano število naključnih obiskovalcev in s tem ustvarjanje dodatnega pritiska na ožja zavarovana območja

Podrobnejša analiza pritiskov in nevarnosti, ki otežujejo ali onemogočajo doseganje varstvenih ciljev, je v Prilogi 2 tega načrta.

6. UPRAVLJANJE KRAJINSKEGA PARKA LJUBLJANSKO BARJE 2025–2034

6.1 Dolgoročni in operativni cilji ter ukrepi

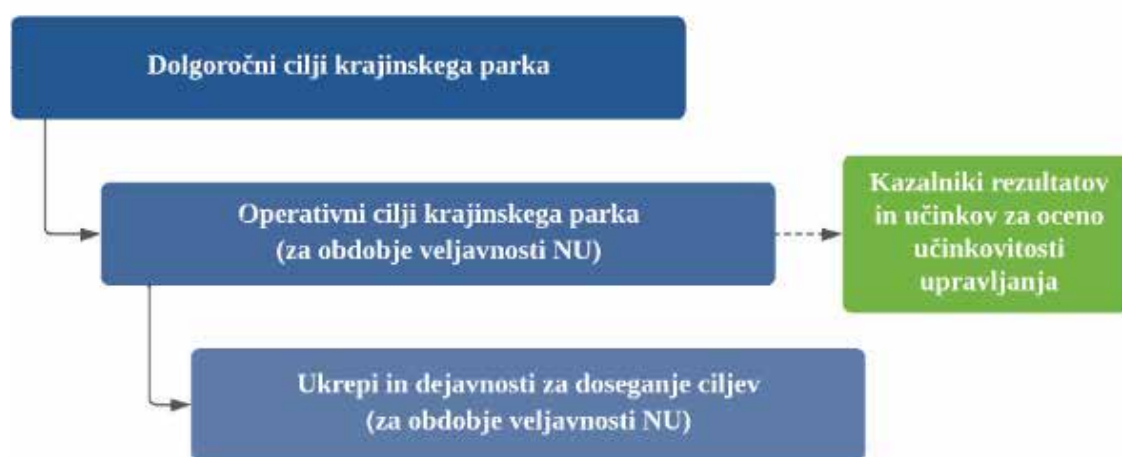
V tem poglavju so opredeljeni podrobni cilji in ukrepi upravljanja krajinskega parka za obdobje 2025–2034. Ti izhajajo iz splošnih ciljev zavarovanega območja, ki so opredeljeni z uredbo. Za kvalifikacijske rastlinske in živalske vrste ter habitatne tipe območja Natura 2000 so vključene aktivnosti za izvedbo ukrepov po PUN 2023–2028, kar je razvidno iz Priloge 3 in Priloge 4 tega načrta. Posamezni ukrepi se bodo izvajali v skladu s prednostnimi nalogami po nujnosti ukrepanja, določeni v PUN 2023–2028.

Upravljavski cilj in ukrepi so združeni v tri upravljavska področja:

- upravljavsko področje A: ohranjanje narave
- upravljavsko področje B: usmerjanje obiskovanja in ozaveščanje
- upravljavsko področje C: trajnostni razvoj krajinskega parka

Za vsako upravljavsko področje je določen en dolgoročni cilj, nato so navedeni eden ali več operativnih ciljev, ki so podrobnejši in opredeljujejo stanje, ki naj bo doseženo v času trajanja prvega načrta upravljanja, torej do leta 2034. Za doseganje zastavljenih ciljev so opredeljeni ukrepi in predvidene dejavnosti oziroma koraki za izvedbo ukrepov (**slika 2**). Kazalniki za merjenje učinkovitosti doseganja ciljev so določeni v **poglavju 6.4**.

Slika 2: Shematski prikaz hierarhične strukture NU KPLB



Finančna sredstva so po virih izpisana pri vsakem ukrepu, pregled skupnih sredstev po letih pa je v **poglavju 6.2**.

6.1.1 Upravljaljsko področje A: ohranjanje narave

Dolgoročni cilj za upravljaljsko področje A: ohranjanje narave

Na območju KPLB se narava varuje celostno, skupaj s krajinskimi značilnostmi, prednostno pa z različnimi ukrepi in aktivnostmi, tudi z ekološko obnovo za vrste in habitatske tipe, zaradi katerih so določena območja Natura 2000. Ključno vlogo pri ohranjanju ekološkega značaja Barja ima človek, saj gre za preoblikovano naravno krajino, ki se stoletja vzdržuje ob sobivanju človeka z naravo.

Preglednica 13. Pregled operativnih ciljev, ukrepov in nalog na upravljaljskem področju A: ohranjanje narave

Oznaka	Cilj – ukrep	Naloge	Nosilci in sodelujoči	Leta izvedbe	Stroški po finančnih virih	Delovne ure po finančnih virih
Operativni cilj A1						
Zagotavljanje ugodnega stanja ohranjenosti rastlinskih in živalskih vrst in habitatov oziroma preprečevanje njihovega poslabšanja stanja ohranjenosti.						
A.1.1	Ohranjati obstoječe in vzpostaviti nove mokrotne in vlažne travnike.	<ol style="list-style-type: none"> Zakup oziroma sprememba upravljavca na vsaj 50 ha zemljišč za namene ohranjanja oziroma vzpostavitve travniških kvalifikacijskih habitatnih tipov Natura 2000 (HT 6410, 6510). Nakup vsaj 150 ha zemljišč za namene ohranjanja oziroma vzpostavitve travniških kvalifikacijskih habitatnih tipov Natura 2000 (HT 6410, 6510). Vzpostavitev travniških kvalifikacijskih habitatnih tipov Natura 2000 (HT 6410, 6510). Vzdrževanje 350 ha zemljišč za namene ohranjanja oziroma vzpostavitve travniških kvalifikacijskih habitatnih tipov Natura 2000 (HT 6410, 6510) ter ohranjanja in varstva tal. 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1, 4) 2025–2032 (2) 2026–2034 (3)	738.158 MNVP 792.950 SPS 4.749.200 PS 780.350 DS	22.600 MNVP 10.400 SPS 51.000 PS 3.250 DS

Oznaka	Cilj – ukrep	Naloga	Nosilci in sodelujoči	Leta izvedbe	Stroški po finančnih virih	Delovne ure po finančnih virih
A.1.2	Ohranjati obstoječe in vzpostaviti nove površine nizkega barja (HT 7230).	<ol style="list-style-type: none"> Ohranjanje ugodnega stanja na najmanj 3 ha območja z razpršenim pojavljanjem HT 7230 in ohranjanje populacije Loeselove grezovke (zagotavljanje košnje vsaki 2 leti, odstranjevanje tujerodnih rastlin). Nadaljevanje ekološke obnove na 1,5 ha, ki vodi k vzpostavitvi HT 7230 in ohranjanja in varstva tal. Nakup najmanj 2 ha zemljišč s HT 7230 in sprememba upravljavca državnih zemljišč. Ekološka obnova novih kupljenih zemljišč. 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1, 2) 2025–2028 (3) 2026–2030 (4)	91.807 MNVP 101.700 SPS 156.700 PS	1.850 MNVP 3.000 SPS 2.400 PS
A.1.3	Ohranjati ostanke visokega barja (HT 7110) in barjanskih gozdov (91D0).	<ol style="list-style-type: none"> Nakup najmanj 20 ha zemljišč z razpršenim pojavljanjem HT 7110 in 91D0. Renaturacija ostanke visokega barja (npr. zasutje jarkov, odstranjevanje invazivnih tujerodnih rastlin) in ohranjanje in varstvo šotnih tal. 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1) 2026–2034 (2)	46.946 MNVP 132.500 SPS 300.000 DS	1.900 MNVP 2.600 SPS
A.1.4	Ohranjati in izboljšati stanje vodnih habitatov in vrst.	<ol style="list-style-type: none"> Vzpostavitev novih manjših vodnih teles in vzdrževanje obstoječih. Nakup najmanj 50 ha zemljišč. Zavarovanim vrstam prilagojena obnova vodnih objektov v NR Ribniki v dolini Drage in ureditev ter izvedba ukrepov na ribniku Strahomer. Ukrepi za ohranjanje in obnovo habitatov in vrst na vodotokih prvega in drugega reda. Renaturacija najmanj 2 km kanaliziranih vodotokov. Zavarovanim vrstam primerna obnova sekundarnih odvodnikov na najmanj 10 km. 	JZ KPLB, DRSV, ZRSVN, zunanji izvajalci	stalna naloga (1, 2, 3, 4) 2026–2034 (5, 6)	56.746 MNVP 2.944.750 SPS 3.728.100 PS 150.000 DS	2.300 MNVP 15.500 SPS 20.200 PS
A.1.5	Ohranjati obstoječe in vzpostaviti nove točkovne in linijske strukture lesnega rastja.	<ol style="list-style-type: none"> Ohranjanje najmanj 100 habitatnih dreves za hrošča puščavnika in prenos državnih zemljišč (gozdov) s sklada na JZ KPLB na območju Mestnega loga. Vzpostavitev in vzdrževanje mejic, posameznih grmov in otokov lesne zarasti na najmanj 100 ha kmetijskih površin. 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1, 2)	31.362 MNVP 138.900 SPS 66.400 PS	700 MNVP 4.100 SPS 2.300 PS

Oznaka	Cilj – ukrep	Naloge	Nosilci in sodelujoči	Leta izvedbe	Stroški po finančnih virih	Delovne ure po finančnih virih
A.1.6	Izvajanje ukrepov za ohranjanje ključnih elementov habitatov in razmnoževališč domorodnih vrst.	<ol style="list-style-type: none"> Izvedba ohranitvenih ukrepov na najmanj 10 kottiških netopirjev. Ohranitev/zaščita najmanj 100 gnezd močvirske sklednice in vzdrževanje najmanj 30 mest za gnezdenje. Odkup in ustrezno upravljanje najmanj 50 ha kmetijskih površin s primernim habitatom za pribo (njive). Postavitev najmanj 50 lovnih prež (količki) za rjavega srakoperja in ujede (močvirski lunj, pepelasti lunj, rjavi lunj, rdečenoga postovka). Postavitev najmanj 30 gnezdnic za velikega skovika. Vzpostavitev podhodov in ograj za dvoživke. Povezava populacij z vzpostavitvijo koridorjev, sprememba upravljavca državnih zemljišč. 	JZ KPLB, SKZG RS zunanji izvajalci	stalna naloga (1, 2, 3, 6, 7) 2030–2034 (4, 5)	90.236 MNVP 122.250 SPS 456.000 PS 160.000 DS	1.700 MNVP 4.150 SPS 3.350 PS
A.1.7	Okrepiti populacije kritično ogroženih vrst z doselitvijo gojenih osebkov.	<ol style="list-style-type: none"> Suplementacija in reintrodukcija osebkov barjanskega okarčka z gojenimi osebkami na najmanj dveh območjih. Doselitev osebkov hrošča puščavnika in oblikovanje najmanj ene subpopulacije, po preveritvi možnosti zagotovitve dolgoročne viabilnosti te subpopulacije v okviru teh stroškov. 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1, 2)	177.505 MNVP 143.300 SPS 322.600 PS	5.200 MNVP 2.200 SPS 10.200 PS
A.1.8	Vzpostavitev varstvenih režimov za izboljšanje stanja ogroženih zavarovanih vrst in habitatnih tipov.	<ol style="list-style-type: none"> Sodelovanje pri vzpostavitvi začasnih varstvenih režimov in vsakoletni določitvi lokacij gnezd, na podlagi česar se bodo izvajala pogodbeno varstva (npr. veliki škurh, kosec, priba, močvirska sklednica). Sodelovanje pri vzpostavitvi varstvenih režimov (npr. barjanski okarček). 	JZ KPLB	stalna naloga (1, 2)	151.735 MNVP 710.000 DS	5.580 MNVP 15.000 DS
A.1.9	Odstranjevati invazivne tujerodne vrste, predvsem na naravovarstveno pomembnih območjih in drugih območjih, kjer te ogrožajo doseganje naravovarstvenih ciljev.	<ol style="list-style-type: none"> Izvedba usmerjenih popisov invazivnih tujerodnih vrst na najbolj ranljivih območjih ter izbira prednostnih vrst in območij za odstranjevanje. Izvajanje odstranjevanja s ciljem izkoreninjenja invazivnih tujerodnih vrst. 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1, 2)	798.330 MNVP 1.144.100 SPS	5.000 MNVP 20.700 SPS

Oznaka	Cilj – ukrep	Naloga	Nosilci in sodelujoči	Leta izvedbe	Stroški po finančnih virih	Delovne ure po finančnih virih
Operativni cilj A2						
Učinkoviti naravovarstveni nadzor.						
A.2.1	Izvajati neposredni nadzor v naravi.	<ol style="list-style-type: none"> Izvajanje nadzora v skladu z načrtom. Sodelovanje z inšpekcijskimi službami in policijo. Redno poročanje o kršitvah in vključevanje ustreznih rešitev, njihovo zmanjšanje. Usposabljanje nadzornikov. Nakup opreme za nadzor. 	JZ KPLB	stalna naloga	1.238.990 MNVP	45.500 MNVP
Operativni cilj A3						
Učinkovito spremljanje stanja rastlinskih ter živalskih vrst in habitatov.						
A.3.1	Spremljati stanje naravovarstveno pomembnih habitatov in vrst.	<ol style="list-style-type: none"> Priprava načrta monitoringov in raziskav. Izvedba monitoringov in raziskav. Vključevanje rezultatov v upravljaljske ukrepe. 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1, 2, 3)	351.973 MNVP 258.050 SPS 89.000 PS 206.800 DS	2.763 MNVP 5.150 SPS 1.250 PS 2.000 DS
A.3.2	Izvajati hidrološki monitoring na ključnih območjih varstva domorodnih vrst in habitatov.	<ol style="list-style-type: none"> Nadaljevanje hidrološkega monitoringa v coni barjanskega okarčka in NR Strajanov breg. Vzpostavitev rednega monitoringa v NR Mali plac in na območju Bevk. 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1) 2025–2029 (2)	24.666 MNVP 156.700 SPS	1.000 MNVP 2.300 SPS
A.3.3	Spremljati stanje naravnih vrednot na zavarovanem območju.	<ol style="list-style-type: none"> Izvedba spremljanja stanja po metodologiji ZRSVN. Vključevanje rezultatov v upravljaljske ukrepe. 	JZ KPLB	stalna naloga (1, 2)	72.342 MNVP	2.930 MNVP

Oznaka	Cilj – ukrep	Naloge	Nosilci in sodelujoči	Leta izvedbe	Stroški po finančnih virih	Delovne ure po finančnih virih
A.3.4	Spremljati pritiske in nevarnosti na zavarovano območje (npr. tujerodne vrste, vpliv rabe naravnih virov na doseganje naravovarstvenih ciljev).	<ol style="list-style-type: none"> Določitev ključnih pritiskov in nevarnosti in pričakovanih območij pojavljanja. Redno preverjanje stanja na teh območjih ter vrednotenje pritiskov in nevarnosti. Ugotavljanje novih pritiskov in nevarnosti. Vključevanje rezultatov v upravljaljske ukrepe. 	JZ KPLB	stalna naloga	104.202 MNVP	3.100 MNVP

Finančni viri: sredstva za izvajanje javne službe (MNVP), sredstva sklada za podnebne spremembe (SPS), projektna sredstva (PS) in druga sredstva (DS).

6.1.2 Upravljaljsko področje B: usmerjanje obiska in ozaveščanje

Dolgoročni cilj za upravljaljsko področje B: usmerjanje obiska in ozaveščanje

Obiskovanje KPLB temelji na doživljanju narave in se izvaja na način, ki ponuja obiskovalcem možnost odkrivanja naravnih posebnosti in spoznavanja območja ter izvajanje takšnih oblik rekreacije, ki niso moteče za naravo in lokalno prebivalstvo.

Preglednica 14. Pregled operativnih ciljev, ukrepov in nalog na upravljaljskem področju B ter obiskovanje

Oznaka	Cilj – ukrep	Naloge	Nosilci in sodelujoči	Leta izvedbe	Strošek (EUR) po finančnih virih	Št. delovnih ur po finančnih virih
Operativni cilj B1						
Usmerjeno obiskovanje parka ob upoštevanju ocene nosilne zmogljivosti območja in na podlagi dolgoročno zasnovanih usmeritev.						
B.1.1	<p>Prilagoditi strategijo usmerjanja dejavnosti in obiska zavarovanega območja.</p> <p>1. Priprava pregleda stanja in vizije. 2. Načrt usmerjanja in akcijski načrt.</p>		JZ KPLB, zunanji izvajalci	2026 (1, 2)	102.100 PS	2.700 PS
Operativni cilj B2						
Kakovostno vodenje za obiskovalce KPLB in trajnostno usmerjanje obiska.						
B.2.1	Pripraviti načrt interpretacije zavarovanega območja.	<p>1. Izvedba pregleda stanja in priprava načrta interpretacije. 2. Izvedba usposabljanja skladno z načrtom interpretacije.</p>	JZ KPLB, zunanji izvajalci	2025 (1) 2026 (2)	34.362 MNVP	822 MNVP
B.2.2	Vzpostavitev in delovanje vodniške službe zavarovanega območja.	<p>1. Vzpostavitev in organizacija delovanja vodniške službe. 2. Nakup potrebne opreme in pripomočkov za vodenje. 3. Izvajanje rednih usposabljanj. 4. Izvajanje usposabljanj z zunanjimi izvajalci, vključno s pripravo gradiva.</p>	JZ KPLB, zunanji izvajalci	2027 (1, 2) stalna naloga (3) od 2028 vsako 2. leto (4)	164.082 MNVP	6.220 MNVP

Oznaka	Cilj – ukrep	Naloga	Nosilci in sodelujoči	Leta izvedbe	Strošek (EUR) po finančnih virih	Št. delovnih ur po finančnih virih
B.2.3	Izvajati vodenja na območju zavarovanega območja.	<ol style="list-style-type: none"> Organiziranje rezervacij in razporejanje vodnikov. Izvajanje vodenja. Evalviranje, testiranje in ciklično posodabljanje obstoječih programov vodenja. Oblikovanje novih programov vodenja in nakup potrebne opreme zanje (kolesarska vodenja, vodenja po Ljubljani). 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1, 2) 2029, 2033 (3) 2027–2028 (4)	57.863 MNVP 110.000 SPS 222.025 DS	2.200 MNVP 9.125 DS
Operativni cilj B3						
Za obiskovalce je zagotovljena ustrezno načrtovana, vzpostavljena in vzdrževana parkovna infrastruktura, ki omogoča kakovostno doživljanje narave.						
B.3.1	Preverjati stanje infrastrukture ter njeno vzdrževanje in nadgradnjo.	<ol style="list-style-type: none"> Redno preverjanje varnosti in urejenosti infrastrukture ter vzdrževanje parkovne infrastrukture. Nadgradnja obstoječe parkovne infrastrukture. Prilagoditev za gibalno in senzorno ovirane osebe. 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1) 2031–2033 (2) 2031–2034 (3)	82.931 MNVP 271.000 PS	2.050 MNVP 5.700 PS
B.3.2	Urediti nove tematske poti in označiti kolesarsko povezavo.	<ol style="list-style-type: none"> Ureditev dveh novih tematskih poti. Ureditev ene kolesarske povezave. 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	2032–2034 (1) 2031–2032 (2)	22.860 MNVP 118.000 PS	900 MNVP 2.300 PS
B.3.3	Vzpostaviti info točke na zavarovanem območju z ureditvijo usmerjevalnih tabel.	<ol style="list-style-type: none"> Ureditev do 7 info točk z vso opremo in gradivom za promocijo. Ureditev usmerjevalnih tabel v skladu z načrtom usmerjanja obiska. 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	2027–2033 (1) 2028–2032 (2)	45.975 MNVP	950 MNVP
B.3.4	Označiti naravne vrednote in naravne rezervate ter postaviti prepreke za omejitev fizičnega dostopa do nekaterih ranljivih delov naravnih vrednot.	<ol style="list-style-type: none"> Označitev naravnih vrednot in naravnih rezervatov v skladu z načrtom usmerjanja obiska. Omejitev fizičnega dostopa do ranljivih delov naravnega rezervata Mali plac. 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1) 2027 (2)	22.799 MNVP 15.300 PS	620 MNVP 100 PS

Oznaka	Cilj – ukrep	Naloga	Nosilci in sodelujoči	Leta izvedbe	Strošek (EUR) po finančnih virih	Št. delovnih ur po finančnih virih
B.3.5	Sodelovati s parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri urejanju infrastrukture za obiskovanje.	1. Sodelovanje pri vzpostavitvi vstopnih točk lokalnih skupnosti.	JZ KPLB	stalna naloga	50.822 MNVP	2.050 MNVP
Operativni cilj B4						
Obveščanje in informiranje obiskovalcev, lokalnega prebivalstva in deležnikov o vrednotah in dogajanjih v KPLB na način, ki spodbuja tudi krepitev okoljske zavesti.						
B.4.1	Izdelati komunikacijske načrte.	1. Izdelava letnih komunikacijskih načrtov JZ KPLB. 2. Usposabljanje zaposlenih na področju komuniciranja.	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1) od 2027 vsako 2. leto (2)	48.731 MNVP	1.080 MNVP
B.4.2	Redno obveščati obiskovalce v informacijski pisarni na sedežu upravljavca.	1. Zagotavljanje kadrovskih virov v informacijski pisarni.	JZ KPLB	stalna naloga	38.489 MNVP	1.550 MNVP
B.4.3	Vzdrževanje spletne strani in drugih socialnih medijev.	1. Redno vsebinsko posodabljanje spletne strani in drugih socialnih medijev. 2. Nadgradnja spletne strani.	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1) 2028, 2033 (2)	68.692 MNVP	2.460 MNVP
B.4.4	Izvajati ozaveščevalne aktivnosti v okviru javne službe ohranjanja narave.	1. Izvedba predavanj. 2. Izvedba delavnic za različne ciljne skupine. 3. Zagotavljanje interpretacijskega gradiva in opreme za obiskovalce. 4. Predstavitve parka na sejemskih in drugih prireditvah. 5. Priprava in izvedba kviza o naravnih parkih Slovenije. 6. Priprava in objava člankov, prispevkov za tiskane in druge medije.	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga	153.353 MNVP	5.500 MNVP

Finančni viri: sredstva za izvajanje javne službe (MNVP), sredstva sklada za podnebne spremembe (SPS), projektna sredstva (PS) in druga sredstva (DS)

6.1.3 Upravljaljsko področje C: trajnostni razvoj KPLB

Dolgoročni cilj za upravljaljsko področje C: trajnostni razvoj KPLB

Vključevanje lokalnega prebivalstva v izvajanje ukrepov varstva in ohranjanje narave na Ljubljanskem barju. Vključevanje lastnikov zemljišč v programe prilagojene rabe naravnih virov, določenih v okviru kmetijsko-okoljskih ukrepov, ter njihovo sodelovanje pri razvijanju in promociji znamke KPLB.

Preglednica 15. Pregled operativnih ciljev, ukrepov in nalog na upravljaljskem področju C ter trajnostni razvoj

Oznaka	Cilj – ukrep	Naloge	Nosilci in sodelujoči	Leta izvedbe	Strošek (EUR) po finančnih virih	Št. delovnih ur po finančnih virih
Operativni cilj C1 Izobraževanje, podpora in pomoč za kmete/lastnike zemljišč za vključevanje v kmetijsko-okoljske ukrepe.						
C.1.1	Svetovanje kmetom pri izvajanju kmetijsko-okoljskih ukrepov in sodelovanje pri njihovem usposabljanju.	1. Redno komuniciranje s kmeti. 2. Udeležba na najmanj dveh usposabljanjih za kmete.	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga	82.098 MNVP	3.000 MNVP
Operativni cilj C2 Uporaba znamke za okolju prijazne izdelke in storitve.						
C.2.1	Oblikovanje skupne znamke zavarovanega območja.	1. Izdelava in potrditev pravilnika o uporabi znamke KPLB. 2. Oblikovanje komisije in registracija. 3. Podelitev posamične znamke in skupnih znamk.	JZ KPLB, zunanji izvajalci	2033 (1), 2034 (2, 3)	44.500 DS	1.500 DS
C.2.3	Promocija znamke, podeljevanje znamke, nadzor.	1. Predstavitev ponudnikov v okviru znamke. 2. Promocija znamke, izdelkov in storitev na sejnih, prireditvah.	JZ KPLB, zunanji izvajalci	od 2034 dalje stalna naloga	14.300 MNVP	500 MNVP

Finančni viri: sredstva za izvajanje javne službe (MNVP), sredstva sklada za podnebne spremembe (SPS), projektna sredstva (PS) in druga sredstva (DS)

6.1.4 Upravljaljsko področje D: učinkovito delovanje javnega zavoda

Dolgoročni cilj za upravljaljsko področje D: učinkovito delovanje javnega zavoda

Za nemoteno in učinkovito izvajanje upravljaljskih področij A, B in C je treba zagotoviti nemoteno poslovanje JZ KPLB.

Preglednica 16. Pregled operativnih ciljev, ukrepov in nalog na upravljaljskem področju D: učinkovito delovanje javnega zavoda.

Oznaka	Cilj – ukrep	Naloge	Nosilci in sodelujoči	Leta izvedbe	Strošek (EUR) po finančnih virih	Št. delovnih ur po finančnih virih
Operativni cilj D2						
Zagotavljanje učinkovitega podpornega okolja za izvajanje javne službe upravljanja krajinskega parka						
D.1.1	Izvajati redna organizacijska in poslovna opravila.	<ol style="list-style-type: none"> Izvajanje sej sveta zavoda in strokovnega sveta Finančno-računovodsko poslovanje (finančnik) Upravljanje kadrov Posodabljanje internih aktov v skladu z zakonodajo Redno vzdrževanje delovnih prostorov in sredstev za delo 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga	1.246.038 MNVP	43.000 MNVP
D.1.2	Sodelovati s pristojnimi ministri, inšpekcijami in državnimi strokovnimi organizacijami pri oblikovanju programskih dokumentov na področju ohranjanja narave in rabe naravnih virov.	<ol style="list-style-type: none"> Sodelovanje na delavnicah, v razpravah Podajanje pisnih mnenj na ravni osnutkov Sodelovanje pri pripravi naravovarstvenih pogojev za zakup kmetijskih in gozdnih zemljišč v lasti Republike Slovenije ter pri naravovarstvenih pogojih za redno vzdrževanje vodotokov. 	JZ KPLB	stalna naloga	71.808 MNVP	2.900 MNVP
D.1.3	Pripravljati letne programe dela, spremljati izvajanje načrta upravljanja in pripraviti novega za obdobje 2033–2042	<ol style="list-style-type: none"> Interna priprava letnega programa, usklajevanje z nadzornimi institucijami Spremljanje kazalnikov za izvajanje NU Priprava novega NU za obdobje 2035–2044 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga (1, 2) 2032–2034 (3)	124.075 MNVP	4.400

D.1.4	Sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi organizacijami na področju upravljanja zavarovanih območij	<ol style="list-style-type: none"> Sodelovanje v skupnosti naravnih parkov Slovenije Sodelovanje v drugih upravljaljskih povezavah (npr. Združenje Sava Parks) Sodelovanje v mednarodnih organizacijah (npr. EUROPARC, IUCN, WWF) 	JZ KPLB	stalna naloga	40.235 MNVP	1.420 MNVP
D.1.5	Izvajati upravna opravila pri prometu z zemljišči v zavarovanem območju.	1. Redno sodelovanje s pristojnim ministrstvom in lastniki zemljišč pri izvajanju predkupne pravice.	JZ KPLB	stalna naloga	24.666 MNVP	1.000 MNVP
D.1.6	Sodelovati s parkovnimi lokalnimi skupnostmi pri uresničevanju ciljev krajinskega parka.	<ol style="list-style-type: none"> Delovna srečanja z župani občin Delovna srečanja z lastniki zemljišč 	JZ KPLB	stalna naloga	44.666 MNVP	1.000 MNVP
D.1.7	Sodelovati z znanstvenimi, strokovnimi in nevladnimi organizacijami na področjih, ki so povezana z uresničevanjem ciljev krajinskega parka.	<ol style="list-style-type: none"> Redno komuniciranje z znanstvenimi, strokovnimi in nevladnimi organizacijami. Vodenje evidence raziskav, ki se izvajajo na območju KPLB, in spremljanje njihovih rezultatov 	JZ KPLB	stalna naloga	20.193 MNVP	600 MNVP
D.1.8	Razvijati in pripravljati nove projekte.	<ol style="list-style-type: none"> Spremljanje projektnih razpisov Priprava projektnih idej Oblikovanje projektnih partnerstev za izvedbo projektov Priprava projektnih predlogov 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	stalna naloga	117.893 MNVP	2.750 MNVP
D.1.9	Izgradnja interpretacijskega centra z upravno stavbo.	<ol style="list-style-type: none"> Postopek OPPN 94 z urbanističnim natečajem Projektne in investicijske dokumentacije Izgradnja in opremljanje 	JZ KPLB, zunanji izvajalci	2025–2034	83.752 MNVP 7.029.750 DS	3.405 MNVP 13.750 DS

Finančni viri: sredstva za izvajanje javne službe (MNVP), sredstva sklada za podnebne spremembe (SPS), projektna sredstva (PS) in druga sredstva (DS)

6.2 Finančni načrt za izvajanje načrta upravljanja

Finančni načrt je okvir za desetletno obdobje izvajanja načrta upravljanja, ki bo podrobneje opredeljen v letnih programih dela javnega zavoda. Zaradi dolgega obdobja veljavnosti načrta upravljanja stroškov in prihodkov ni mogoče popolnoma zanesljivo ovrednotiti, zato lahko v času izvajanja nastanejo spremembe.

V načrtu upravljanja so opredeljena finančna sredstva, ki so potrebna za delo upravljavca krajinskega parka, izvedbo nalog, določenih s PUN 2023–2028, za izvedbo ukrepov, ki bodo financirani s sredstvi sklada za podnebne spremembe, za izvedbo načrtovanih projektov in ukrepov, ki se bodo financirali iz drugih virov (vir SKP, namenska postavka Stvarno premoženje – sredstva kupnine od prodaje državnega premoženja ZON, sredstva drugih ministrstev). Finančna sredstva niso predvidena za druge sodelujoče institucije, saj se ta opredelijo v njihovih programskih načrtih. Za izvajanje javne službe upravljanje spomeniškega območja Ig – Kolišča na Igu so potrebna finančna sredstva, prikazana v poglavju sklop 2.

Za izvajanje načrta upravljanja bo po oceni v obdobju 2025–2034 potrebnih 32.355.104 EUR, od tega je 6.626.079 EUR (20,48 odstotka) proračunskih sredstev Republike Slovenije, ki jih ta namenja za izvajanje javne službe na področju ohranjanja narave (JS). Za del dejavnosti je predvideno financiranje iz sredstev sklada za podnebne spremembe (SPS), in sicer v višini 6.045.200 EUR (18,69 odstotka). 10.076.400 EUR (31,14 odstotka) je pričakovanih projektnih sredstev (PS). JZ KPLB pričakuje tudi prihodke iz drugih virov (DS) v višini 9.607.425 EUR (29,69 odstotka).

Finančni načrt predvideva postopno povečevanje števila zaposlenih za izvajanje nalog javne službe, saj brez tega ne bo mogoče izvesti vseh predpisanih nalog. Podrobnejši kadrovski načrt je prikazan v poglavju 6.3.

Pri izračunu števila delovnih ur je bilo upoštevano, da eno leto polne zaposlitve zajema 1760 delovnih ur. Gre za učinkovite delovne ure; od letne kvote 2088 so odštete ure za letni dopust, državne praznike in pavšalno sedem dni bolniškega dopusta na zaposlenega, ki je prav tako finančno breme delodajalca. Urna postavka je bila ocenjena na podlagi podatkov zdaj zaposlenih in vključuje stroške dela (bruto plača, malica in prevoz na delo ter del materialnih stroškov, ki so neposredno povezani z delom (na primer najem prostorov, čiščenje, električna in podobna). Potni stroški so prikazani v materialnih stroških in razporejeni na tiste ukrepe, kjer so pretežno potrebni.

Skupni materialni stroški in naložbe se v posameznih letih po posameznih upravljaljskih področjih lahko bistveno spreminjajo glede na pridobljena projektna ali sektorska finančna sredstva.

V finančnem načrtu pri postavki projektna sredstva so zajeta sredstva že pridobljenih projektov in projektov v pripravi, za katere je bilo pri pripravi načrta upravljanja že mogoče okvirno oceniti potrebna finančna sredstva.

Finančni načrt v spodnjih preglednicah pomeni oceno potrebnih sredstev za izvedbo ukrepov in doseganje ciljev. Dejanska realizacija in obseg prihodkov oziroma odhodkov bosta odvisna od dejanske višine sredstev, ki bodo na voljo iz posameznih virov financiranja v posameznih letih.

Preglednica 17. Predvidena finančna sredstva za izvedbo upravljaljskega načrta po upravljaljskih sklopih in virih finančnih sredstev

Upravljaljsko področje	Javna služba		Sklad za PS		Projektna sredstva		Druga sredstva		SKUPAJ
	Stroški [EUR]	Delež [%]	Stroški [EUR]	Delež [%]	Stroški [EUR]	Delež [%]	Stroški [EUR]	Delež [%]	
A. Ohranjanje narave	3.974.997	60,0	5.935.200	98,2	9.568.000	95,0	2.307.150	24,0	21.785.347
B. Obiskovanje	790.958	11,9	110.000	1,8	508.400	5,0	226.025	2,4	1.635.383
C. Trajnostni razvoj	86.798	1,3	0	0,0	0	0,0	44.500	0,5	131.298
D. Organizacija in poslovanje	1.773.326	26,8	0	0,0	0	0,0	7.029.750	73,1	8.803.076
SKUPAJ	6.626.079	100	6.045.200	100	10.076.400	100	9.607.425	100	32.355.104

Preglednica 18. Predvidena finančna sredstva za izvedbo upravljaljskega načrta po upravljaljskih sklopih in vrstah stroškov

Upravljaljsko področje	Stroški dela		Stroški materiala in storitev		Investicije		SKUPAJ
	Strošek [EUR]	Delež [%]	Strošek [EUR]	Delež [%]	Strošek [EUR]	Delež [%]	
A. Ohranjanje narave	6.544.220	69,8	5.908.627	80,7	9.332.500	59,6	21.785.347
B. Obiskovanje	1.053.919	11,2	401.464	5,5	180.000	1,1	1.635.383
C. Trajnostni razvoj	114.698	1,2	16.600	0,2	0	0,0	131.298
D. Organizacija in poslovanje	1.658.256	17,7	996.320	13,6	6.148.500	39,3	8.803.076
SKUPAJ	9.371.093	100	7.323.011	100	15.661.000	100	32.355.104

Preglednica 19. Predvidena finančna sredstva za izvajanje javne službe glede izvajanja načrta upravljanja in po vrsti stroškov v posameznih letih

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	SKUPAJ
	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]
STROŠKI DELA	301.625	340.217	373.398	416.121	458.219	456.028	460.100	464.280	468.460	479.120	4.217.568
A. Ohranjanje narave	132.323	162.821	201.562	228.019	241.010	256.457	257.950	258.630	256.480	253.120	2.248.370
B. Obiskovanje	40.195	42.396	38.258	53.909	55.075	61.538	63.550	63.570	69.292	75.710	563.494
C. Trajnostni razvoj	6.450	6.480	6.516	6.546	6.573	6.573	6.600	6.660	6.720	18.080	77.198
D. Organizacija in poslovanje	122.658	128.520	127.062	127.647	155.561	131.460	132.000	135.420	135.968	132.210	1.328.506
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	190.900	193.086	196.225	200.000	203.900	211.200	228.600	229.200	241.400	243.000	2.137.511
A. Ohranjanje narave	146.250	153.662	145.200	149.825	145.500	159.115	175.175	169.450	175.850	189.100	1.609.127
B. Obiskovanje	18.740	15.424	24.150	23.300	24.700	21.685	23.025	24.050	29.940	17.450	222.464
C. Trajnostni razvoj	600	600	750	750	900	900	900	900	900	2.400	9.600
D. Organizacija in poslovanje	25.310	23.400	26.125	26.125	32.800	29.500	29.500	34.800	34.710	34.050	296.320
INVESTICIJE	14.000	19.500	55.500	10.000	25.500	51.000	12.000	12.000	11.500	60.000	271.000
A. Ohranjanje narave	1.000	9.500	37.000	1.000	11.500	2.000	1.000	1.000	1.500	52.000	117.500
B. Obiskovanje	0	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	0	0	5.000
C. Trajnostni razvoj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Organizacija in poslovanje	13.000	10.000	18.500	8.000	13.000	48.000	10.000	10.000	10.000	8.000	148.500
SKUPAJ⁴⁶	506.525	552.803*	625.123*	626.121*	687.619*	718.228*	700.700*	705.480*	721.360*	782.120*	6.626.079

⁴⁶ Finančna sredstva za izvajanje javne službe za leta, ki so označena z *, v času sprejetja Načrta upravljanja Krajinskega parka Ljubljanske barje za obdobje 2025–2034 niso zagotovljena ter se bodo usklajevala v letnih programih dela in finančnih načrtih za posamezna leta, temu bo prilagojeno tudi izvajanje aktivnosti v posameznih letih.

Preglednica 20. Predvidena finančna sredstva iz sklada za podnebne spremembe za izvajanje načrta upravljanja po vrsti stroškov v posameznih letih

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	SKUPAJ
	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]
STROŠKI DELA	160.000	160.000	162.150	162.150	168.000	170.400	168.000	175.000	175.000	175.000	1.675.700
A. Ohranjanje narave	160.000	160.000	162.150	162.150	168.000	170.400	168.000	175.000	175.000	175.000	1.675.700
B. Obiskovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Trajnostni razvoj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Organizacija in poslovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	120.000	120.000	155.000	143.000	166.000	199.500	193.500	190.500	206.500	255.500	1.749.500
A. Ohranjanje narave	120.000	120.000	150.000	138.000	166.000	199.500	193.500	190.500	206.500	255.500	1.739.500
B. Obiskovanje	0	0	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0	10.000
C. Trajnostni razvoj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Organizacija in poslovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INVESTICIJE	215.000	215.000	730.000	910.000	300.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	2.620.000
A. Ohranjanje narave	215.000	215.000	710.000	830.000	300.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	2.520.000
B. Obiskovanje	0	0	20.000	80.000	0	0	0	0	0	0	100.000
C. Trajnostni razvoj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Organizacija in poslovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ⁴⁷	495.000	495.000	1.047.150*	1.215.150*	634.000*	419.900*	411.500*	415.500*	431.500*	480.500*	6.045.200

⁴⁷ Finančna sredstva iz sklada za podnebne spremembe za leta, ki so označena z *, v času sprejetja tega načrta niso zagotovljena ter se bodo usklajevala v letnih programih dela in finančnih načrtih za posamezna leta, temu bo prilagojeno tudi izvajanje aktivnosti v posameznih letih.

Preglednica 21. Predvidena projektna sredstva za izvajanje načrta upravljanja po vrsti stroškov v posameznih letih

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	SKUPAJ
	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]	[EUR]
STROŠKI DELA	246.100	317.400	324.300	287.500	328.800	136.800	194.000	200.000	200.000	175.000	2.409.900
A. Ohranjanje narave	246.100	255.300	322.000	287.500	328.800	136.800	144.000	150.000	150.000	125.000	2.145.500
B. Obiskovanje	0	62.100	2.300	0	0	0	50.000	50.000	50.000	50.000	264.400
C. Trajnostni razvoj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Organizacija in poslovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	189.500	267.500	241.500	233.500	238.500	90.000	126.000	110.000	110.000	100.000	1.706.500
A. Ohranjanje narave	189.500	227.500	238.500	233.500	238.500	90.000	80.000	80.000	80.000	80.000	1.537.500
B. Obiskovanje	0	40.000	3.000	0	0	0	46.000	30.000	30.000	20.000	169.000
C. Trajnostni razvoj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Organizacija in poslovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INVESTICIJE	620.000	795.000	1.075.000	1.020.000	55.000	100.000	430.000	745.000	480.000	640.000	5.960.000
A. Ohranjanje narave	620.000	795.000	1.065.000	1.020.000	55.000	100.000	420.000	720.000	470.000	620.000	5.885.000
B. Obiskovanje	0	0	10.000	0	0	0	10.000	25.000	10.000	20.000	75.000
C. Trajnostni razvoj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Organizacija in poslovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	1.055.600	1.379.900	1.640.800	1.541.000	622.300	326.800	750.000	1.055.000	790.000	915.000	10.076.400

Preglednica 22. Predvidena druga sredstva izvajanja načrta upravljanja po vrsti stroškov v posameznih letih

	2025 [EUR]	2026 [EUR]	2027 [EUR]	2028 [EUR]	2029 [EUR]	2030 [EUR]	2031 [EUR]	2032 [EUR]	2033 [EUR]	2034 [EUR]	SKUPAJ [EUR]
STROŠKI DELA	79.050	96.600	108.100	112.850	133.425	175.000	109.775	117.500	59.375	76.250	1.067.925
A. Ohranjanje narave	64.400	73.600	73.600	73.600	76.800	78.000	8.400	8.750	8.750	8.750	474.650
B. Obiskovanje	3.150	5.750	11.500	16.250	20.625	25.000	29.375	33.750	38.125	42.500	226.025
C. Trajnostni razvoj	0	0	0	0	0	0	0	0	12.500	25.000	37.500
D. Organizacija in poslovanje	11.500	17.250	23.000	23.000	36.000	72.000	72.000	75.000	0	0	329.750
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	185.000	317.500	327.500	327.500	145.000	145.000	50.000	75.000	76.000	81.000	1.729.500
A. Ohranjanje narave	85.000	117.500	127.500	127.500	145.000	145.000	50.000	75.000	75.000	75.000	1.022.500
B. Obiskovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Trajnostni razvoj	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	6.000	7.000
D. Organizacija in poslovanje	100.000	200.000	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	700.000
INVESTICIJE	65.000	65.000	80.000	680.000	2.285.000	3.085.000	285.000	85.000	90.000	90.000	6.810.000
A. Ohranjanje narave	65.000	65.000	80.000	80.000	85.000	85.000	85.000	85.000	90.000	90.000	810.000
B. Obiskovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Trajnostni razvoj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Organizacija in poslovanje	0	0	0	600.000	2.200.000	3.000.000	200.000	0	0	0	6.000.000
SKUPAJ	329.050	479.100	515.600	1.120.350	2.563.425	3.405.000	444.775	277.500	225.375	247.250	9.607.425

6.3 Kadrovski načrt za izvajanje načrta upravljanja

Krajinski park je obsežno zavarovano območje, ki se zaradi umeščenosti v bližini večjih urbanih središč ter številnih drugih oblik rabe prostora spoprijema z velikimi pritiski in nevarnostmi za naravo. Delovne naloge na področju javne službe ohranjanja narave je na dan 1. januar 2024 opravljalo šest zaposlenih s polnim delovnim časom. Osem delavcev je razporejenih na opravljanje nalog pri različnih projektih (**preglednica 23**) in so zaposleni za določen čas do konca trajanja projektov. Ena oseba je zaposlena za določen čas za naloge, ki jih financira MK.

Preglednica 23. Pregled zasedenih in z internim pravilnikom sistematiziranih delovnih mest na dan 1. januar 2024

Ime delovnega mesta	Število zasedenih delovnih mest na dan 1. januar 2024	Število sistematiziranih delovnih mest po pravilniku o sistematizaciji
direktor	1	1
visoki naravovarstveni svetnik	0	1
naravovarstveni svetnik	2	2
naravovarstveni nadzornik I	0	1
višji naravovarstveni svetovalec	0	1
naravovarstveni svetovalec	1	2
naravovarstveni nadzornik II	1	1
naravovarstveni nadzornik III	0	1
naravovarstveni sodelavec III	0	1
poslovni sekretar VII/1	1	1
glavni računovodja VII/1	0	1
*konservator	0	1
*koordinator in organizator kulturnih programov	1	1
**naravovarstveni svetnik	0	2
**naravovarstveni svetovalec	8	8
**naravovarstveni sodelavec III	0	2
SKUPAJ	15	27

* zaposlitev financira MK za upravljanje spomeniškega območja Ig – Kolišča na Igu

** število zaposlenih pri projektih

Za učinkovito izvajanje upravljaljskih nalog, predvsem tistih, za katere je v skladu s PUN 2023–2028 odgovoren JZ KPLB, je v prihodnjih letih nujno povečanje števila zaposlenih. Zaradi slabega ohranitvenega stanja nekaterih habitatnih tipov ter živalskih in rastlinskih vrst bo treba v obdobju izvajanja načrta upravljanja izvajati več neposrednih upravljaljskih ukrepov, predvsem na zemljiščih, ki jih ima JZ KPLB v upravljanju.

Glede na obsežnost območja in številne pritiske je treba zagotoviti vsaj minimalni standard neposrednega nadzora v naravi in naravovarstveno službo v prihodnjih letih okrepiti. V letu 2021 je upravljavec naravovarstveni nadzor opravljal v obsegu 830 delovnih ur. Cilj je, da se obseg do leta 2034 z novimi zaposlitvami postopoma poveča na 5000 delovnih ur leto (to ob delovni obremenitvi 1760 ur

na leto pomeni tri polne zaposlitve). Podrobnejši načrt izvajanja naravovarstvenega nadzora in opredelitev prednostnih nalog sta prikazana v poglavju 6.5.

Preglednica 24. Kadrovski načrt za izvajanje Načrta upravljanja KPLB v obdobju 2025–2034

Naziv delovnega mesta (DM)	Število DM		Število DM v času izvajanja načrta upravljanja									
	2023	Sistematizacija	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
direktor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
visoki naravovarstveni svetnik		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
naravovarstveni svetnik	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
naravovarstveni nadzornik I		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
višji naravovarstveni svetovalec		1						1	1	1	1	1
naravovarstveni svetovalec	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
naravovarstveni nadzornik II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
naravovarstveni nadzornik III		1			1	1	1	1	1	1	1	1
naravovarstveni sodelavec III		1				1	1	1	1	1	1	1
poslovni sekretar VII/1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
glavni računovodja VII/1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
*konservator		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
*koordinater in organizator kulturnih programov	1	1										
**naravovarstveni svetnik		2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
**naravovarstveni svetovalec	8	8	9	10	10	10	10	9	9	8	6	6
**naravovarstveni sodelavec III		2		2	2	1	2	1	1	1	1	1
SKUPAJ	6+1+8	13+2+12	8+1+11	9+1+14	10+1+14	11+1+13	12+1+14	12+1+11	12+1+11	13+1+10	13+1+8	13+1+8

* zaposlitev financira MK za upravljanje spomeniškega območja Ig – Kolišča na Igu

** število zaposlenih na projektih

Predvideno je, da se bo v desetletnem obdobju načrta upravljanja število zaposlenih postopno povečalo s pet redno zaposlenih in direktorjem na 12 redno zaposlenih za nedoločen čas in direktorja. Zaposlitve iz sredstev sklada za podnebne spremembe, iz projektih sredstev in drugih virov sredstev bodo v posameznih letih nihala od osem do 14 zaposlitev glede na izvedbo načrtovanih aktivnosti. Za izvajanje nalog upravljanja spomeniškega območja Ig – Kolišča na Igu bo redno zaposlena ena oseba. Sredstva za stroške dela bo zagotavljalo MK. Ob takšni dinamiki povečevanja zaposlitev bi ob koncu načrta upravljanja upravljavec imel 22 polnih zaposlitev, od tega 13 za nedoločen čas (12 zaposlitev, ki jih financira MNVP, ena zaposlitev, ki jo financira MK) in ena zaposlitev za določen čas (direktor).

Uresničitev kadrovskega načrta je odvisna od letnih izhodišč, ki jih pripravi pristojno ministrstvo, ter odobrenih sredstev iz državnega proračuna in od drugih virov financiranja.

6.4 Načini izvajanja načrta upravljanja in poročanje o izvajanju

JZ KPLB na podlagi načrta upravljanja za posamezno koledarsko leto pripravi finančno ovrednoteni letni program dela, ki ga pošlje pristojnemu ministrstvu v soglasje. V letnem programu dela se podrobneje določijo dejavnosti za izvajanje posameznih ukrepov, kazalniki izdelkov, časovni in finančni okvir ter kadrovska razporeditev na posamezne naloge.

JZ KPLB v skladu s 25. členom uredbe letno poroča ministrstvu o izvajanju načrta upravljanja. O uspešnosti izvajanja nalog, opredeljenih v NU 2025–2034, bo JZ KPLB poročal v okviru letnih poročil o delu, v katerem bodo navedeni rezultati in sprotno doseganje kazalnikov.

V poročilih mora JZ KPLB tudi oceniti, ali bi bilo treba načrt upravljanja zaradi novih razmer prilagoditi. V tem primeru JZ KPLB pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo na enak način kot načrt upravljanja.

Preglednica 25. Pregled kazalnikov in ciljnih vrednosti za oceno učinkovitosti izvajanja NU KPLB

Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost	Leto izhodiščne vrednosti	Ciljna vrednost 2029	Ciljna vrednost 2034	Vir podatka
1. Vrstam in habitatnim tipom prilagojena raba zemljišč, ki so v upravljanju KPLB	a) 208 ha	2024	a) 266 ha	a) 525 ha	letna poročila JZ KPLB
2. Ohranitveno stanje vrst: a) kosec – gnezditvena populacija (pojoči samci) b) barjanski okarček – ocena števila osebkov, območje Mostišče in Iški morost	a) 32 b) 444 in 93	2023	a) 40 b) 600 in 200	a) 50 b) 1000 in 500	Blažič, Denac, 2023 ⁴⁸ Monitoring Zakšek in ostali, 2023 ⁴⁹ Monitoring
3. Ohranitveno stanje drugih varstveno pomembnih vrst: a) temna šaševka b) plavček	a) 2.000–3.000 osebkov b) 19.000 osebkov	2016 2015	a) se ohrani b) se ohrani	a) se ohrani b) se ohrani	evidence JZ KPLB; Stankovič, Cipot, 2015

⁴⁸ Blažič, B., Denac, K. (2023): Kosec *Crex crex*. Str. 71–87. V: Denac K., Stanič D., Božič L., Kmecl P., Blažič B., Denac D., Bordjan D., Koce U., Mihelič T.: Monitoring populacij izbranih ciljnih vrst ptic na območjih Natura 2000 v letu 2023 in sinteza monitoringa 2021–2023. Poročilo. Naročnik: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. DOPPS, Ljubljana.

⁴⁹ Zakšek, B., R. Verovnik, V. Zakšek, N. Kogovšek & M. Govedič, 2023. Monitoring izbranih ciljnih vrst metuljev v letu 2023. Center za kartografijo favne in flore, Miklavž na Dravskem polju. 126 str.

Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost	Leto izhodiščne vrednosti	Ciljna vrednost 2029	Ciljna vrednost 2034	Vir podatka
4. Delež ožjih zavarovanih območij in naravnih vrednot v ugodnem stanju: preglednica 7 (skupno število naravnih vrednot v letu 2023: 55 (od katerih za 10 ni podatka o stanju)	35	2023	36	37	evidence JZ KLPB
5. Površine, ki jih preraščajo invazivne tujerodne rastline: a) žlezava nedotika b) veliki pajesen c) veliki dežen	a) 548 lokacij b) 23 lokacij c) 3 lokacije	a) 2019 b) 2019 c) 2023	a) -10 % b) -10 % c) -33 %	a) -20 % b) -20 % c) -100 %	evidence JZ KPLB; Jogan, Šabić, 2019 ⁵⁰
6. Število ponudnikov v okviru znamke KPLB: a) število ponudnikov izdelkov b) število ponudnikov storitev	a) 0 b) 0	2024	a) 0 b) 0	a) 5 b) 2	evidence JZ KPLB
7. Ozaveščevalne akcije in udeležba: a) letno število vodenj šolskih skupin/učencev in dijakov b) letno število vodenj/udeležencev drugih skupin obiskovalcev	a) 31/642 b) 6/143	2021	a) 80/2000 b) 30/300	a) 120/2500 b) 50/750	evidence JZ KPLB
8. Dejavnosti za vključevanje lokalne skupnosti v upravljanje parka in število udeležencev na njih: a) število sestankov s prebivalci parkovnih lokalnih skupnosti b) število izvedenih informativnih dogodkov za zainteresirano javnost	a) 4 b) 5	2019	a) 6 b) 6	a) 7 b) 10	letno poročilo JZ KPLB
9. Infrastruktura in ponudba storitev za obiskovanje parka: a) število središč in informacijskih točk za obiskovalce b) število tematskih poti c) število programov vodenj in nakup potrebne opreme	a) 1 b) 4 c) 6	2024	a) 8 b) 4 c) 7	a) 9 b) 6 c) 8	evidence JZ KPLB

⁵⁰ Jogan, N., Šabić, A., 2019. Popis žlezave nedotike (*Impatiens glandulifera*) in orjaškega dežena (*Heracleum mantegazzianum*) na območju Krajinskega parka Ljubljanske barje, Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta, 65 str.

Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost	Leto izhodiščne vrednosti	Ciljna vrednost 2029	Ciljna vrednost 2034	Vir podatka
zanje					
10. Izvajanje nalog javne službe neposrednega nadzora v naravi: a) število ur za neposredni naravovarstveni nadzor	a) 1400 ur/leto	2023	a) 5000 ur/leto	a) 5000 ur/leto	letno poročilo JZ KPLB

6.5 Program izvajanja neposrednega nadzora v naravi

Pritiski in nevarnosti (**Priloga 2**) so razdeljeni v več skupin, na primer razdrobljenost habitatov in habitatnih tipov, neustrezna raba naravnih virov in poseganje v življenjska okolja (neposredno na terenu in zaradi neuskladenosti načrtovalskih dokumentov, ki se nanašajo na obravnavano območje), onesnaževanje, invazivne tujerodne vrste, neposredne kršitve varstvenega režima zaradi gibanja ali aktivnosti obiskovalcev in deležnikov, tudi zaradi neustrezno razvite infrastrukture za obiskovanje in nizke stopnje ozaveščenosti, vplivi podnebnih sprememb.

Izhodišča za načrtovanje programa neposrednega nadzora v naravi za KPLB:

- Doseganje varstvenih ciljev najbolj ogrožajo dejavnosti in aktivnosti, ki povzročajo razdrobljenost življenjskih okolij ter vplivajo na intenzivnost in spremembe rabe prostora. Nadzor nad izvajanjem teh aktivnosti mora biti povezan tudi z delom inšpekcijskih služb, posebej pri preverjanju izvajanja vpisanih kmetijsko-okoljskih ukrepov.
- Ljubljansko barje predvsem privablja dnevne obiskovalce, med njimi so številni prebivalci iz mestnega okolja. Zato so izletniki in rekreativci na tem območju v vseh letnih časih, manj jih je le v zimskih mesecih, temu prilagojena je tudi nekoliko manjša potreba po nadzoru pozimi. Večje potrebe po nadzoru so ob koncu tedna in med prazniki, posebej v jutranjih in poznopopoldanskih urah.
- Naravovarstveni nadzorniki – čeprav gre za veliko zavarovano območje, v katerem je zelo težko zagotavljati celovit nadzor – bi morali biti čim več na terenu in tako povečevati raven spoštovanja varstvenih režimov. V praksi to pomeni, da je treba zagotoviti kadre, ki se lahko prilagajajo na spremenljive urnike in so pripravljeni na delo ob koncu tedna in med prazniki.
- Upravljevec krajinskega parka pripravlja letne programe dela, v katerih opredeli tudi območja, kjer se izvaja povečani nadzor. Takšna območja so v različnem času različna, določajo pa se na podlagi stopnje naravovarstvenega pomena in potencialnih dejavnikov ogrožanja.

Kadrovske potrebe:

- Neposredni naravovarstveni nadzor lahko na podlagi predpisov izvajajo po javnem pooblastilu le osebe z opravljenim izpitom za naravovarstvenega nadzornika, zaposleni pri upravljavcu ali imajo z njim sklenjeno pogodbo za opravljanje prostovoljnega neposrednega nadzora v naravi.
- Načrt upravljanja predvideva povečanje števila zaposlitev oseb kot naravovarstvenih nadzornikov s sedanje ene zaposlitve na tri polne zaposlitve (poglavje 6.3).

6.6 Izhodišča za načrt vzdrževanja in posodabljanja opreme

JZ KPLB je upravljavec državnega premoženja. Pisarniški prostori, ki jih ima v najemu, so opremljeni, imajo pisarniško opremo (računalniki, prenosni računalniki, mobilni telefoni, pisarniško pohištvo). Za motorna vozila in stroje ter večjo opremo so po računovodskih standardih določene amortizacijske stopnje, ki se upoštevajo v letnih finančnih načrtih in poročilih. V prihodnjih letih je načrtovana izgradnja interpretacijskega središča s poslovnimi prostori za delovanje javnega zavoda.

Stroški nakupa in vzdrževanja opreme so vključeni v finančni načrt, skupaj z določeno amortizacijsko dobo. V parku so informativne in opozorilne table, ki jih je treba vzdrževati in obnavljati. V prihodnjih letih je načrtovana postavitvev dodatnih tabel.

6.7 Upravljanje nepremičnin

JZ KPLB je imel na dan 1. januar 2024 v upravljanju 160 ha zemljišč v lasti Republike Slovenije, v zakupu od Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije ima 31 ha zemljišč ter v zakupu 1 ha zemljišč v lasti fizičnih oseb. Na območju Rakove jelše je imel v brezplačni uporabi 16 ha zemljišč v lasti Mestne občine Ljubljana. Kmetijska zemljišča JZ KPLB upravlja tako, da je raba prilagojena kvalifikacijskim vrstam in habitatnim tipom Nature 2000 ali zavarovanim vrstam, s čimer prispeva k ohranjanju narave, naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti. Na 31 ha zemljišč se ukrepi izvajajo v okviru pogodb o skrbništvu po 48. členu ZON.

Aktivnosti varstvenih ukrepov v obdobju 2025–2034 bodo izvedene v okviru finančnih in kadrovske zmožnosti javnega zavoda.

JZ KPLB bo v skladu z ukrepi iz PUN odkupoval zemljišča predvsem za travniške habitatne tipe in vrste vezane nanje. V okviru programa evropske kohezijske politike 2021–2027 bo odkupil najmanj 100 ha kmetijskih zemljišč v projektnem območju. Glavno merilo je, da so to zemljišča za ohranjanje ali vzpostavitev HT 6410, HT 6510 in HT 7230. Poleg tega je merilo tudi prisotnost ali vzpostavitev prisotnosti vrst, ki so vezane na te HT. Če bodo poleg projektnih sredstev na voljo še drugi viri financiranja, se bo upravljanje oziroma dodatno nakupovanje zemljišč izvajalo na podlagi enakih meril kot v projektu.

7. PODROBNA OPREDELITEV VARSTVENIH REŽIMOV

KPLB je razdeljen na tri varstvena območja in ožja zavarovana območja, za katera so določeni pogoji za izvajanje različnih dejavnosti in aktivnosti. Varstveni režimi so predpisani v uredbi (od 10. do 15. člena) in so zasnovani tako, da se med seboj "seštevajo" (v prvem varstvenem območju veljajo omejitve tudi iz drugega in tretjega varstvenega območja). Varstvene režime za spomeniško območje kolišč na Igu pa določa 5. člen Odloka o razglasitvi kolišč na Igu za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 2/14). Odlok varuje spomeniško območje pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst.

V prvem desetletnem načrtu upravljanja so vsebinsko in/ali prostorsko podrobneje opredeljeni tisti varstveni režimi, katerih konkretizacija je določena z uredbo in hkrati omogočajo preprečitev uničenja, poškodovanja, slabšanja razmer za vrste in habitatne tipe, ki se varujejo.

7.1 Podrobnejša opredelitev splošnih varstvenih režimov

7.1.1 Podrobnejša opredelitev 3. točke drugega odstavka 10. člena uredbe

V krajinskem parku zlasti ni dovoljeno izvajati posegov in dejavnosti, ki bi lahko spremenili za krajinski park značilne krajinske elemente ter značilne krajinske vzorce, opredeljene v načrtu upravljanja.

- Dejavnosti (zlasti kmetijstvo, urejanje voda in poselitve) naj se izvajajo tako, da se ohranja značilna podoba krajine Ljubljanskega barja (preprečevanje zaraščanja, ohranjanje in vzdrževanje mejic in omejkov, gruč in posamičnih dreves, gozdov, ohranjanje značilne parcelacije, ohranjanje mozaičnosti krajine, ustrezno vzdrževanje hidromelioracijskih jarkov in odvodnikov).
- Na prvem varstvenem območju naj se kmetijska proizvodnja ne intenzivira, ampak se spodbuja prilagojena kmetijska praksa, ki zagotavlja mozaičnost krajine in biotsko raznovrstnost, ki vzdržuje in dopušča obstoj in ugodno stanje prednostnih habitatnih tipov Ljubljanskega barja (HT 6410, HT 6510, HT 7320) ter vrst, ki so odvisne od teh prednostnih habitatnih tipov.
- Razvijajo se dopolnilni programi in kmetijska dejavnost, ki se povezujejo z vzdrževanjem kulturne krajine, ohranjanjem mozaične krajine, preprečevanjem zaraščanja, ohranjanjem biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot, promocijo in kakovostno rabo kulturne dediščine ter trajnostno naravnanim turizmom.
- V prostorskih aktih lokalnih skupnosti se krajinske, naselbinske in naravne značilnosti Ljubljanskega barja ohranjajo z usmerjanjem prostorskega razvoja tako, da prispevajo k identifikaciji prebivalcev z območjem, h kakovostnemu naravnemu in kulturnemu bivalnemu okolju ter hkrati omogočajo prostorski razvoj drugih dejavnosti.
- Namenska raba se ne načrtuje v nasprotju s cilji krajinskega parka in mora omogočati sočasnost rabe medsebojno skladnih dejavnosti, ki se medsebojno dopolnjujejo in ne slabšajo bivalnega, delovnega, pristočasnega in drugega okolja.
- Prostorsko se ne razporejajo zemljišča po namenski rabi in dejavnostih tako, da bi prihajalo do zmanjševanja mozaičnosti krajine, onesnaževanja zraka, voda, tal in čezmerne hrupa in da se ne bi upoštevali biotska raznovrstnost in naravne vrednote ter pozitivni vpliv na ohranjanje kulturne dediščine.
- S posegi in dejavnostmi se ne spreminjajo krajinske, prostorske in arhitekturne prepoznavnosti mest in drugih naselij, zlasti značilnosti prostora in podedovane vrednote ter naravne vrednote in

poudarjene oblikovne vrednote naselja. Varujejo se dominantni pogledi, z načrtno prenovo se ohranjajo vzorec poselitve in značilni stik naselij z naravnim okoljem ter zgodovinska naselja oziroma njihovi deli, zlasti tisti, ki so naselbinska dediščina.

7.1.2 Podrobnejša opredelitev 19. točke drugega odstavka 10. člena uredbe

V krajinskem parku zlasti ni dovoljeno taboriti, šotoriti, kuriti, urejati prostorov za piknike ter objektov in naprav za vadbo ali rekreacijo, postavljati bivalnih prikolic oziroma drugih začasnih bivalnih vozil in objektov ter prirejati športnih, kulturnih in drugih prireditev zunaj za to v načrtu upravljanja in v prostorskih aktih določenih območij.

Aktivnosti iz te točke se lahko izvajajo samo v primeru, kadar je v veljavnih prostorskih aktih občin za to dejavnost določena namenska raba. To ne velja za prireditve, ki se izvajajo na javni prometni infrastrukturi in javnih površinah.

7.1.3 Podrobnejša opredelitev 21. točke drugega odstavka 10. člena uredbe

V krajinskem parku zlasti ni dovoljeno vzletati in pristajati z motornimi zrakoplovi zunaj za to v načrtu upravljanja in v prostorskih aktih določenih območij ter leteti z njimi pod višino 300 metrov, z ultralahkimi letalnimi napravami pa pod višino 150 m.

Vzletanje in pristajanje z motornimi zrakoplovi je dovoljeno samo na obstoječih registriranih vzletiščih in kadar je v veljavnih prostorskih aktih občin za to dejavnost določena namenska raba. V prvem in drugem varstvenem območju ni dovoljeno vzletati in pristajati z zrakoplovi.

7.1.4 Podrobnejša opredelitev 22. točke drugega odstavka 10. člena uredbe

V krajinskem parku zlasti ni dovoljeno leteti z modeli letal in podobnimi napravami zunaj za to v načrtu upravljanja in v prostorskih aktih določenih območjih.

Letanje z modeli letal in podobnimi napravami je dovoljeno samo na območjih, na katerih je v veljavnih prostorskih aktih občin za to dejavnost določena namenska raba.

7.2 Podrobnejša opredelitev varstvenih režimov v prvem varstvenem območju

7.2.1 Podrobnejša opredelitev 8. točke prvega odstavka 12. člena in tretjega odstavka 12. člena uredbe

V prvem varstvenem območju ni dovoljeno postavljati plavajočih ploščadi, nameščati priveznih in signalnih boj ter drugih ureditev zunaj za to v načrtu upravljanja določenih mest (8. točka prvega odstavka 12. člena).

Pristanišča in vstopno-izstopna mesta v krajinskem parku se določijo v načrtu upravljanja in v prostorskih aktih parkovnih lokalnih skupnosti. Zunaj teh območij privezi plovil niso dovoljeni (tretji odstavek 12. člena).

Opredelitev pojmov (Zakon o plovbi po celinskih vodah, Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – Zšpo-1 in 41/17 – PZ-G):

- **Plavajoča naprava** je stvar, ki je stalno privezana oziroma usidrana ali položena na dno celinskih voda in ni usposobljena oziroma namenjena za plovbo (bivališča, plavajoči hoteli, restavracije, delavnice, skladišča, pontonski mostovi, kopališčne ploščadi in podobno).
- **Pristanišče** je vodni in priobalni prostor, namenjen za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb in tovora, skladiščenje, privez in podobno.
- **Vstopno-izstopno mesto** je vodni in priobalni prostor, ki omogoča dostop do vodnega območja za vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter ni namenjeno za stalni privez.

Podrobnejša opredelitev:

- Vsi navedeni objekti, navedeni v tretjem odstavku 12. člena uredbe, morajo biti prostorsko določeni v prostorskih aktih. Za postavitev teh objektov je treba pridobiti ustrezna soglasja v skladu s predpisi o vodah, varstvu narave in plovbi po celinskih vodah.
- Pristanišča in vstopno-izstopna mesta v krajinskem parku se lahko gradijo in izvaja dejavnost plovbe samo v skladu s predpisi, ki določajo plovbo po Ljubljani. Pristanišča in vstopno-izstopna mesta morajo biti opredeljena v prostorskih aktih lokalnih skupnosti.

7.3 Podrobnejša opredelitev varstvenih režimov v ožjih zavarovanih območjih

7.3.1 Podrobnejša opredelitev 1. točke prvega odstavka 13. člena uredbe

V ožjih zavarovanih območjih ni dovoljeno urejati novih pešpoti in stez, razen v primeru ureditev določenih v načrtu upravljanja.

Omejeni posegi pri urejanju novih pešpoti in stez so na območju ožjih zavarovanih območij izjemoma dovoljeni za potrebe usmerjanja obiska in doživljanja krajinskega parka pri predstavitvi in varovanju naravnih vrednot, biotske pestrosti in pridobitvi soglasja v skladu s predpisi o ohranjanju narave oziroma s strategijo usmerjanja obiska zavarovanega območja.

7.3.2 Podrobnejša opredelitev 3. točke prvega odstavka 13. člena uredbe

V ožjih zavarovanih območjih ni dovoljeno nabirati, izkopavati, ruvati, odstranjevati, kuriti ali na kakršen koli način poškodovati rastlin ali njihovih delov, razen zaradi vzdrževanja kmetijskih površin, v primeru nujnih sanitarnih in vzdrževalnih del ter ureditev, določenih v načrtu upravljanja.

Pri vzdrževanju kmetijskih površin rastlinskih ostankov, ki nastajajo pri kmetijski dejavnosti na ožjih zavarovanih območjih, ni dovoljeno kuriti. Požig rastlinskih ostankov je dopusten le iz fitosanitarnih razlogov v primeru karantenskih bolezni, ko požig odredi pristojni inšpektor.

V ožjih zavarovanih območjih je dovoljeno pokositi, zmulčiti, zložiti v kupe in nato kuriti rastlinske ostanke le v primerih, ko gre za prisotnost invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst, v skladu s predpisi s področja omejevanja in zatiranja invazivnih rastlinskih vrst.

7.3.3 Podrobnejša opredelitev 4. točke prvega odstavka 13. člena uredbe

V ožjih zavarovanih območjih ni dovoljeno posegati v strugo in brežino vodotokov ter obrežno in vodno vegetacijo, razen v primeru nujnih sanitarnih in vzdrževalnih del ter ureditev, določenih v načrtu upravljanja.

Posegi v strugo in brežino vodotokov ter jezer na območju parka so dovoljeni v območjih infrastrukture, namenjene plovbi, v skladu s predpisi o plovbi, za namene parkovne infrastrukture v območjih premostitev vodotokov ali ureditve brežin (na primer učne poti, kolesarske poti, peš poti) za posege, ki trajno izboljšujejo poplavno varnost naselij ter za izvajanje koncesije za ribogojstvo (ribniki Rakovnik in Veliki ribnik, Špilgut, Prvi in Rezani ribnik v dolini Drage pri Igu). Za posege je treba pridobiti soglasja v skladu s predpisi o graditvi, vodah, varstvu narave in plovbi po celinskih vodah.

7.3.4 Podrobnejša opredelitev 6. točke drugega odstavka 13. člena uredbe

V ožjih zavarovanih območjih ni dovoljeno uporabljati vode za posebno rabo, razen v ribnikih Rakovnik in Veliki ribnik, Špilgut, Prvi in Rezani ribnik na mestih, določenih z načrtom upravljanja.

Ureditev vstopno-izstopnih mest in uporaba plovil je na območju naravnega rezervata Ribniki v dolini Drage pri Igu izjemoma dovoljeno upravljavcu krajinskega parka oziroma pristojni državni instituciji za varstvo narave za potrebe izvajanja naravovarstvenih nalog, razlago parkovnih vsebin krajinskega parka ter izvajanje koncesij za ekstenzivno ribogojstvo oziroma vodnih dovoljenj.

7.4 Podrobnejša opredelitev izjem, za katere je to določeno na podlagi uredbe (15. člen)

7.4.1 Podrobnejša opredelitev prvega in drugega odstavka 15. člena uredbe

Ne glede na prepovedi iz 10., 11., 12. in 13. člena te uredbe lahko upravljavec parka ali parkovna lokalna skupnost v skladu s cilji krajinskega parka in načrtom upravljanja postavlja parkovno infrastrukturo, namenjeno varovanju in predstavitvi naravnih vrednot ter kulturne dediščine, ohranjanju biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter obisku in doživljanju krajinskega parka (prvi odstavek 15. člena).

Ne glede na prepovedi iz 10., 11., 12. in 13. člena te uredbe se v krajinskem parku lahko izvajajo dela za izvedbo posameznih naravovarstvenih nalog in izvedbo ukrepov varstva narave za doseganje varstvenih ciljev na posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) v krajinskem parku, v skladu z načrtom upravljanja (drugi odstavek 15. člena).

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka 15. člena se izvajajo v skladu s cilji in ukrepi tega NU in predpisi, ki določajo in omogočajo izvajanje teh dejavnosti. Parkovno infrastrukturo, namenjeno varovanju in predstavitvi naravnih vrednot ter kulturne dediščine, ohranjanju biotske raznovrstnosti in krajinske pestrosti ter obisku in doživljanju krajinskega parka, je treba urejati v skladu s sprejetimi letnimi programi dela in finančnimi načrti JZ KPLB oziroma sprejetimi prostorskimi akti lokalnih skupnosti.

7.4.2 Podrobnejša opredelitev četrtega odstavka 15. člena uredbe

Ne glede na prepovedi iz 10., 11. in 12. člena te uredbe se v krajinskem parku lahko skladno z varstvenimi usmeritvami ohranjanja narave, z namenom in varstvenimi cilji krajinskega parka, načrtom upravljanja ter s časovnim načrtom letnega programa dela upravljavca parka in ustreznimi programi parkovnih lokalnih skupnosti:

- opravljajo dejavnosti po programu javne službe urejanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode;*
- izvajajo posegi v kulturno dediščino in opravljajo dejavnosti javne službe varstva kulturne dediščine v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine;*
- opravljajo investicijska vzdrževalna in rekonstrukcijska dela na objektih in omrežjih gospodarske javne infrastrukture, zaradi zagotavljanja ustreznih tehničnih in varnostnih zahtev.*

Dejavnosti iz četrtega odstavka 15. člena se lahko izvajajo na podlagi sprejetih programov izvajanja javnih služb in investicijskih programov v skladu s področnimi predpisi in predpisi o varstvu narave.

7.4.3 Podrobnejša opredelitev petega odstavka 17. člena uredbe

Znanstvene raziskave v krajinskem parku se izvajajo v skladu z Uredbo o KPLB in načrtom upravljanja ter na podlagi priglavitve raziskave upravljavcu krajinskega parka. Izvajalec znanstvene raziskave mora ob priglavitvi raziskave upravljavca seznaniti z obsegom, načinom, časom in potekom trajanja ter po zaključku del upravljavcu krajinskega parka poročati o rezultatih opravljene raziskave.

Za izvajanje dejavnosti iz petega odstavka 17. člena mora izvajalec znanstvene raziskave najmanj 15 dni pred nameranim začetkom raziskave o tem obvestiti upravljavca ZO in 60 dni po koncu del o rezultatih opravljene raziskave poročati JZ KPLB.

8. VARSTVENE IN RAZVOJNE USMERITVE

8.1 Kmetijstvo

- Kmetijska dejavnost v KPLB naj se izvaja na sonaraven in okolju prijazen način, prilagojen naravnim danostim v prostoru.
- Pri načrtovanju kmetijske rabe naj se upoštevajo podnebne značilnosti in projekcije podnebnih sprememb.
- Trajnostno upravljanje tal.
- Na naravovarstveno pomembnih območjih ni zaželeno intenzivno kmetijstvo.
- Pri načrtovanju in izvajanju kmetijske dejavnosti naj se upošteva ohranjanje naravovarstveno posebej pomembnih habitatov in vrst v prostoru.
- Kmetovanje naj se usmerja v naravi prijaznejše metode (zmanjšanje uporabe insekticidov, uporaba hlevskega gnoja ali komposta namesto umetnih gnojil in podobno).
- Intenzivnost rabe naj se ne povečuje v prvem in drugem varstvenem območju.
- Spodbuja se ekstenzivna paša z nizko obtežbo in časovno omejenostjo.
- Mulčanje travnikov naj se izvaja le v omejenem obsegu in le v jesenskem času.
- Travniki naj se kosijo od sredine navzven, da imajo prostoživeče živali več možnosti umika.
- Kmetijska zemljišča v KPLB je treba ohranjati v funkciji ter jih varovati pred spremembo namembnosti in drugimi načini degradacije.
- Brananje njivskih površin naj se izvaja le v omejenem obsegu in ne pozneje kot do konca februarja.
- V prvem in drugem varstvenem območju se ne spreminja raba kmetijskih zemljišč iz travnika v njivo.
- Kmetijske površine naj se ne uporabljajo za proizvodnjo energentov.
- Pri načrtovanju in opravljanju kmetijske dejavnosti naj se ohranjajo in vzdržujejo značilne krajinske elemente, na primer mlake, mejice, gozdiče, grmišča, posamezna drevesa in drevesa v skupinah, barjanska okna).
- Spodbuja se vključevanje v kmetijsko-okoljske ukrepe, ki prispevajo k ohranjanju narave.
- Zagotavlja se strokovna pomoč za ustrezno upravljanje kmetijskih zemljišč na vsaki posamezni kmetiji, ki upošteva tako kmetijsko kot tudi naravovarstveno stroko.
- Razvoj dopolnilnih dejavnosti naj se usmerja v povezavi z obiskovanjem parka in pridobivanjem obnovljivih virov sončne energije z vzpostavitvijo sončnih elektrarn na obstoječih gospodarskih objektih ter predelave in prodaje kmetijskih pridelkov na domu in bližnjih tržnicah.
- Razvoj kmetijstva naj se usmerja v proizvodnjo višje kakovostnih, trajnostnih pridelkov in izdelkov, ki so na trgu čedalje bolj iskani.
- Spodbujajo se povezovanje in organiziranje pridelovalcev v različne oblike skupnega sodelovanja ter skupen in organizirani nastop na trgu s skupno znamko.

8.2 Gospodarjenje z gozdovi

- Spodbuja se trajnostno sonaravno gospodarjenje s poudarjeno ekološko in socialno funkcijo v skladu z gozdnogospodarskimi načrti.

- Pri načrtovanju gozdne rabe naj se upoštevajo podnebne značilnosti in projekcije podnebnih sprememb.
- Ohranjajo se gozdne jase, mlake in močvirna povirja.
- Ob vodotokih in odvodnikih (v najmanj 15 m pasu) in v močvirnih gozdovih naj se ohranja zastrtost krošenj.
- Ohranjajo naj se pasovi dreves med posameznimi gozdnimi območji kot ekološki koridorji.
- Spodbuja se izobraževanje lastnikov in najemnikov gozdov o ohranjanju vrst in habitatov ter sonaravnem gospodarjenju z gozdovi.

8.3 Tla

- Pri načrtovanju nadaljnje urbanizacije prostora se upošteva specifične posebnosti barjanskih tal, ki jih je treba ohranjati.
- Na kmetijskih zemljiščih je potrebno izvajati vse agro-tehnične ukrepe za ohranitev in zaščito tal, vključno s preprečevanjem izgub organske snovi, strukture in razslojenosti.
- Z namenom ohranitve tal, predvsem šotnih, je potrebno ohranjati primeren vodni režim v tleh.
- Brežine vodotokov in odvodnih kanalov morajo biti pokrite z vegetacijo, da se prepreči vodna erozija brežin.
- Prekrivanje tal z neprepustnimi materiali ni dopustno.
- Zaradi negativnega vpliva na tla, požiganje zemljišč ni dovoljeno.

8.4 Lovstvo

- Lovska dejavnost se izvaja v skladu z lovsko upravljavskimi načrti na območju KPLB.
- Pri načrtovanju lovstva naj se upoštevajo podnebne značilnosti in projekcije podnebnih sprememb.
- Na območju KPLB naj se tudi v drugem in tretjem varstvenem območju ne gojijo tujerodne lovne vrste živali, ki negativno vplivajo na avtohtone vrste in ekosisteme. Če je to načrtovano, naj se izvede ustrezna presoja v skladu s predpisi o ohranjanju narave.

8.5 Ribištvo

- Ribištvo se izvaja v skladu z ribiško-gojitvenimi načrti.
- Pri načrtovanju ribištva naj se upoštevajo podnebne značilnosti in projekcije podnebnih sprememb.
- V primeru prisotnosti tujerodnih vrst rib naj se izvaja stalni monitoring z ovrednotenjem vpliva teh vrst na avtohtone populacije v vodotoku in se sproti predlagajo prilagoditve ribiškega upravljanja.

8.6 Uravnavanje vodnega režima

- Vodni režim Ljubljanice in vodotokov na območju KPLB mora upoštevati občutljivost Ljubljanskega barja na spremembe nivoja gladine Ljubljanice (posedanje Barja, poplave, prehiter odtok in podobno).

- Pri načrtovanju uravnavanja vodnega režima naj se upoštevajo podnebne značilnosti in projekcije podnebnih sprememb.
- Raba podzemnih voda ne sme ogroziti dobrega kemijskega in količinskega stanja podzemnega vodnega telesa.
- Vzdrževanje brežin in strug vodotokov ter melioracijskih jarkov in kanalov naj bo redno, sonaravno in v skladu z usmeritvami JZ KPLB.
- Hkrati naj se ne posega v večje število jarkov in kanalov na sklenjenem območju.
- Na naravovarstveno najpomembnejših travniških HT 6510 in HT 6410 (prednostno na območjih naravnih vrednot, nahajališčih zavarovanih in varovanih vrst), ki jih upravlja JZ KPLB, naj se vzdrževanje in poglobljanje jarkov postopoma opuščata.
- Načrtovanje in izvedba protipoplavnih ukrepov in z njimi povezane infrastrukture naj bosta takšna, da preprečujeta odtok vode z območja Ljubljanskega barja v obdobjih, ko ni nevarnosti poplav.

8.7 Pridobivanje mineralnih surovin

- Zagotavlja se nadzor nad odvzemom mineralnih snovi iz okolja, še posebej naplavin in mineralnih surovin.
- Naplavine se na območju KPLB lahko odzemajo v skladu s predpisi o vodah, območja predelovanja mineralnih surovin naj se umestijo zunaj krajinskega parka.

8.8 Okolju prijazne dejavnosti

- Spodbujata se ohranjanje in razvoj dejavnosti domače in umetne obrti ter izdelkov, ki so na tem območju tradicionalni.
- Dejavnosti in posegi naj se usmerjajo na naravovarstveno manj občutljiva območja v času in na prostoru, ki ne sovpadajo z obdobji, neugodnimi za živali in rastline.
- Spodbujajo se nizek ogljični odtis, učinkovita raba energije in trajnostna mobilnost.
- Stavbe naj bodo energetske varčne, uvajajo naj se obnovljivi viri energije.
- Podjetja in organizacije naj proces dela organizirajo tako, da bodo vplivi na okolje čim manjši (ločevanje odpadkov, manjša poraba vode, energije, papirja in podobno).
- Spodbujanje zaposlenih, da uporabljajo javni prevoz ali si delijo prevozno sredstvo.

8.9 Obiskovanje, interpretacija parka, zeleni trajnostni turizem

- Na ožjih območjih življenjskih prostorov zavarovanih in varovanih rastlinskih in živalskih vrst naj se ne načrtuje turistična in rekreativna infrastruktura.
- Spodbujata se oblikovanje in izvedba sonaravne turistične ponudbe, ki ne zahteva velikih posegov v prostor.
- Usmerjanje obiskovalcev na označene pohodne in kolesarske poti z urejeno infrastrukturo (parkirišča, počivališča).
- Pri načrtovanju in vzpostavljanju novih pohodnih ali kolesarskih poti ter druge turistično-rekreativne infrastrukture naj se izogne rastiščem zavarovanih rastlin in varovanim habitatnim tipom in varovanim habitatom.

- Na območju KPLB naj se ne načrtuje turistična in rekreativna infrastruktura, namenjena letenju z motornimi zmagi, športnimi letali in drugimi motornimi vozili.
- Spodbuja se povečanje nastanitvenih zmogljivosti na turističnih kmetijah.
- Spodbuja se gostinska ponudba z lokalno pridelanimi živili in pijačami ter s kakovostno postrežbo v gostinskih obratih.
- Spodbuja se oblikovanje zaključenih turističnih produktov, ki izhajajo iz potencialov KPLB in v katere se vključuje več ponudnikov z raznovrstno ponudbo.
- Vodenje skupin obiskovalcev po parku se izvaja z usposobljenimi vodniki, ki poznajo značilnosti KPLB in so seznanjeni z varstvenimi režimi območja.

8.10 Urejanje prostora in gospodarska infrastruktura

- Pri pripravi državnih in občinskih prostorskih načrtov naj se kmetijska in gozdna zemljišča v prvem in drugem varstvenem območju zunaj obstoječih naselij ne spreminjajo v stavbna zemljišča.
- Pri načrtovanju infrastrukture in stavb naj se upoštevajo podnebne značilnosti in projekcije podnebnih sprememb.
- Stanovanjska gradnja naj se usmerja na nezazidana obstoječa stavbna zemljišča.
- V prvem in drugem varstvenem območju naj se ne načrtujejo infrastrukturni projekti in posegi v prostor, razen obnova obstoječih.
- Objekti gospodarske javne infrastrukture naj se prednostno umeščajo zunaj KPLB.
- Čistilne naprave, zbirališča in sortirnice odpadnih snovi in podobno naj se v čim večjem obsegu umeščajo zunaj KPLB.
- Urejanje vrtilčkov zunaj stavbnih zemljišč naj se izvaja v tretjem varstvenem območju na že obstoječih njivskih površinah.
- Protipoplavna gradnja naj se izvede tako, da ni potrebno nasipavanje zemljišč (visoko pritličje, vodoodporne fasade).
- Pri novih objektih naj se spodbuja uporaba obnovljivih virov sončne energije in materialov iz lokalnega okolja.
- Pri urejanju okolice naj se izbirajo avtohtone drevesne in rastlinske vrste.
- Spodbujanje obiskovalcev, da območje obišejo z do okolja prijaznim sredstvom (javni promet).
- Oblikujejo in promovirajo naj se turistični proizvodi, ki ne zahtevajo uporabe avtomobila (pohodništvo, kolesarjenje in podobno).
- Spodbuja se razvoj con brez prometa ter lokalnih izposojevalnic koles, kolesarske in pohodniške opreme.

8.11 Znanstvenoraziskovalno delo

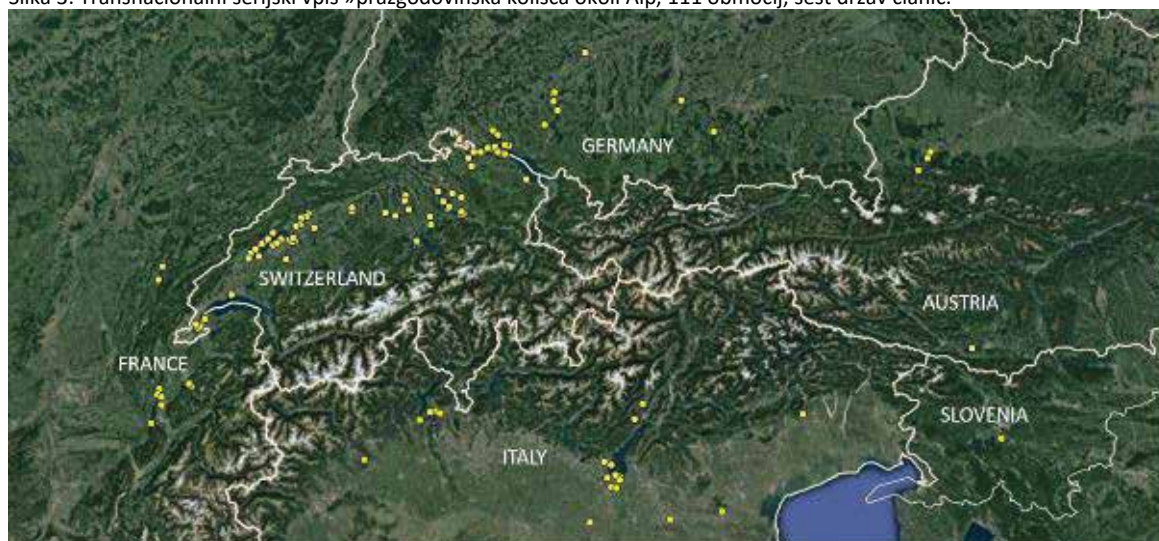
- Izvajalec znanstvene raziskave pred nameravanim izvajanjem raziskave obvesti upravljavca parka, po koncu raziskave pa poroča o rezultatih opravljene raziskave.

SKLOP II. NAČRT UPRAVLJANJA SPOMENIŠKEGA OBMOČJA IG-KOLIŠČA NA IGU (EID 1-190) ZA OBDOBJE 2025–2034

1. UVOD

JZ KPLB je bil z Odlokom o razglasitvi kolišč na Igu za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 2/14; v nadaljevanju: Odlok) leta 2014 določen za upravljavca kulturnega spomenika državnega pomena kolišča na Igu. Območje kulturnega spomenika državnega pomena je bilo določeno tako, da se prekriva z vplivnim območjem severne in južne skupine kolišč na Igu, ki sta bili leta 2011 razglašeni za sestavni del transnacionalnega serijskega spomeniškega območja svetovne dediščine UNESCO »prazgodovinska kolišča okoli Alp«.

Slika 3: Transnacionalni serijski vpis »prazgodovinska kolišča okoli Alp, 111 območij, šest držav članic.



Celotno spomeniško območje UNESCO, ki je vključeno v transnacionalni serijski vpis, obsega 111 arheoloških najdišč kolišč v šestih alpskih državah. Območje je zavarovano v vsaki državi z najvišjo razpoložljivo stopnjo zaščite. V Sloveniji je zavarovano s statusom kulturnega spomenika državnega pomena.

Na Ljubljanskem barju območje prazgodovinskih kolišč na Igu prekrivajo večinoma ekstenzivni travniki prvega varstvenega območja KPLB. Kolišča so pod zemljo in so bila ob vpisu v zadovoljivem stanju zaradi stalno prisotne talne vode (kot je zapisano v mednarodnem upravljavskem načrtu iz leta 2011 in posebej v nacionalnem upravljavskem načrtu za Slovenijo, ki je bil oddan ob vpisu na seznam UNESCO) ter zato relativno dobro ohranjenih organskih ostalin, ki so glavna prvina vpisa UNESCO.

Naravovarstveni režim za ohranjanje prvega varstvenega območja KPLB (3. in 5. točka prvega odstavka 12. člena uredbe), ki velja na celotnem območju kulturnega spomenika državnega pomena, je primeren tudi za ohranjanje organskih ostankov kolišč. Ogrozijo jih lahko nihanje podzemne vode, posamezne melioracije (na primer osuševanje s kopanjem jarkov in kanalov) in intenzivna kmetijska raba (spreminjanje travnikov v njive, gnojenje). Dejanska nevarnost je tudi neusmerjeni obisk turistov, na simbolični pa premajhna ozaveščenost o vrednosti kulturne dediščine kolišč in neprepoznavanje vrednot UNESCO, predvsem izjemne univerzalne vrednosti.

2. NAMEN IN CILJ NAČRTA UPRAVLJANJA

Namen načrta upravljanja je izdelava dolgoročne strategije upravljanja s cilji varovanja, ohranjanja in vrednotenja spomeniškega območja kolišča na Igu. Ti morajo biti v skladu z nacionalnimi kulturnovarstvenimi zahtevami in smernicami, zaradi vpisa na seznam UNESCO pa morajo biti v skladu z mednarodnim načrtom upravljanja območja Unesco »prazgodovinska kolišča okoli Alp« in upoštevati smernice Konvencije o varstvu svetovne kulturne in naravne dediščine.

Načrt upravljanja je izdelan za desetletno upravljavsko obdobje, v njem pa so določeni okviri za izdelavo letnih programov dela in finančni načrt. Načrt upravljanja pripravi upravljavec JZ KPLB, sprejme pa organ, ki je sprejel akt o razglasitvi spomenika, tj. Vlada Republike Slovenije. Načrt upravljanja je izdelan v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije in MK. Pri pripravi načrta upravljanja so bila upoštevana domača in mednarodna priporočila upravljanja prazgodovinskih kolišč.

Cilji načrta upravljanja so ohraniti arheološke ostaline v kulturni krajini Ljubljanskega barja, varovati ostaline z ustreznimi ukrepi in zagotoviti, da se obiskovalci in prebivalci območja seznanijo z izjemnostjo kulturnega spomenika za Slovenijo in svet ter to ozavestijo. Cilj je tudi vzpostavitev funkcionalnih okvirov za sodelovanje upravljavca kulturnega spomenika državnega pomena (v imenu Republike Slovenije) v mednarodni skupnosti upravljavcev prazgodovinskih kolišč kot enakovrednega partnerja ter zagotavljati prepoznavnost območja UNESCO in Konvencije o svetovni dediščini.

3. VSEBINA NAČRTA UPRAVLJANJA

Načrt upravljanja za kulturni spomenik državnega pomena kolišča na Igu je obvezni dokument, ki ga predvideva Odlok v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljevanju: ZVKD-1). Načrt upravljanja je dokument, s katerim se določijo strateške in izvedbene usmeritve za celovito ohranjanje spomenika ali spomeniškega območja in način izvajanja njegovega varstva. Načrt upravljanja je treba sprejeti za vse spomenike in spomeniška območja, ki imajo upravljavca. Vlada Republike Slovenije je za upravljanje kulturnega spomenika državnega pomena kolišča pri Igu z Odlokom določila JZ KPLB.

Načrt upravljanja spomeniškega območja kolišča na Igu je del načrta upravljanja za KPLB in je usklajen z mednarodnim načrtom upravljanja prazgodovinskih kolišč okoli Alp, vpisanih na seznam UNESCO.

Načrt upravljanja je obvezni dokument, za katerega 60. člen ZVKD-1 predvideva obvezne vsebine:

- pregled kulturnih vrednot, ki jih je posebej treba ohranjati in razvijati,
- vizijo varstva in razvoja,
- strateške in izvedbene cilje upravljanja,
- določbe, ki se nanašajo na upravljavsko strukturo in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt dejavnosti s finančnim okvirom, še posebej za zagotavljanje dostopnosti in upravljanje obiska,
- kazalnike in način spremljanja izvajanja ter

- rok veljavnosti načrta, način dopolnjevanja in spreminjanja načrta.

4. NAČRT UPRAVLJANJA

4.1 SPLOŠNI OPIS KULTURNEGA SPOMENIKA IN PREGLED KULTURNIH VREDNOT

Leta 2011 sta bili za namene transnacionalnega serijskega vpisa UNESCO v postopku izdelave predloga vpisa dosjeja določeni dve centralni območji kolišč s skupnim vplivnim območjem.

V severnem centralnem območju (severna skupina, identifikacijska številka UNESCO SI-IG-01, površina 19,20 ha) je pet kolišč. V južnem centralnem območju (južna skupina, identifikacijska številka UNESCO SI-IG-02, površina 26,10 ha) je devet kolišč. Skupno vplivno območje pokriva 516,65 ha, v njem je še pet kolišč. Skupno območje kolišč pri Igu UNESCO obsega 19 znanih najdišč kolišč.

Leta 2014 je bilo celotno vplivno območje UNESCO razglašeno za kulturni spomenik državnega pomena v skladu z zahtevami konvencije o svetovni dediščini UNESCO o zavarovanju območij UNESCO z najvišjim možnim varstvenim režimom, ki je mogoč v državi članici. V Sloveniji je to status kulturnega spomenika državnega pomena. Območje kulturnega spomenika državnega pomena z enotno identifikacijo dediščine EID 1-00190 sovпада z mejami vplivnega območja kolišč na Igu UNESCO, ki je bil določen v nominacijskem dosjeju UNESCO.

Državni spomenik kolišča na Igu (EID 1-00190) je 516,65 ha veliko območje na jugovzhodnem delu Ljubljanskega barja, severno od naselja Ig. Območje (na sliki 4 z rjavo odebeljeno črto) je v naravi mozaik polj in ekstenzivnih travnikov z izsuševalnimi kanali, ki ga prečijo reka Ižica in Ižanska cesta ter nekaj manjših poljskih poti. Območje državnega spomenika ima evidentiranih 19 najdišč koliščarskih naselbin (označenih z oranžnimi pikami).

Slika 4: Državni spomenik kolišča na Igu (EID 1-00190), prikaz območja z označenimi najdišči koliščarskih naselbin (leva slika), fotografiji območja z značilno rabo (desna slika).



Prvi je kolišča na Ljubljanskem barju med letoma 1875 in 1877 raziskoval Karel Dežman glede na podobna istočasna odkritja kolišč v državah alpskega loka. Med letoma 1954 in 1957 je arheološke raziskave na koliščih izvajal Josip Korošec, Tatjana Bergant izkopavanja in raziskave med letoma 1964 in 1977, Zorko Harej med letoma 1978 in 1987, od leta 1994 pa raziskave opravljajo raziskovalci ZRC SAZU Anton Velušček, Katarina Čufar, Borut Toškan, Andrej Gaspari in tudi Irena Šinkovec iz Mestnega muzeja Ljubljana.

Kolišča na Igu pokrivajo poselitve med približno 4500 in 1500 pr. Kr. in tako vsebujejo ostanke najstarejših in najmlajših znanih kolišč na Ljubljanskem barju. Za nekatera je bila opravljena natančna radiokarbonska datacija, za druge dendrokronološka datacija, pri nekaterih pa je okvirna starost določena s tipološko analizo najdb, predvsem keramičnih ostankov. Območje ni bilo stalno poseljeno, med različnimi kolišči so daljše časovne vrzeli.

Na območju Ljubljanskega barja je še 22 drugih arheoloških najdišč prazgodovinskih kolišč, ki niso neposredno vpisana na seznam UNESCO, so pa navedena v nominacijskemu dosjeju, saj znatno prispevajo k razumevanju kulturnega fenomena kolišč in so v preteklosti prispevala nekaj najpomembnejših muzejskih artefaktov. Ta nahajališča so posredno prepoznana v 3. točki uredbe, ki predvideva omogočanje ohranjanja kulturne dediščine in kulturnih vrednot, sicer pa imajo status kulturne dediščine na podlagi varstvenega režima arheološkega območja Ljubljansko barje (EID 1-9368), varstvenega režima arheoloških najdišč (EID 1-00021, EID 1-11393, EID 1-21847, EID 1-11142, EID 1-11145, EID 1-11144, EID 1-11421, EID 1-11411, EID 1-00529, EID 1-00485, EID 1-29688) in varovanja kulturne krajine Ljubljansko barje (EID 1-11819). Varstveni režimi na varovanih območjih tako ne zajemajo le kolišč, temveč celotni prostor bivanja človeka v preteklosti.

Preglednica 26. Najdišča koliščarskih naselbin na območju državnega spomenika

Zap. št.	Občina	Ime najdišča	Opisna datacija (povzeto po nominacijskemu dosjeju 2011)	n. m. v	Obdobje	Datacija pr. Kr.	Opis (povzete po nominacijskemu dosjeju 2011)
1	Ig	Kepje 2	Najverjetneje 3. tisočletje ali prva polovica 2. tisočletja pr. Kr.	289	Neolitik, Bron	3000–1500	Naselbina je severovzhodno od izžanske ceste. Leta 1963 je skupina arheologov pod vodstvom Tatjane Bregant tu izkopala poskusno sondo in našla kulturno plast.
2	Ig	Partovski kanal II	Datacija temelji na setih keramičnih posod z najdišča – prva polovica ali sredina 3. tisočletja pr. Kr.	289	Neolitik, Bron	3000–2000	Naselbina je na poljih vzdolž Partovskega kanala II. Kolišče je morda poznal že Dežman, a to še ni dokazano. Leta 1963 je poskusno sondo izkopala tudi Tatjana Bregant.
3	Ig	Parte 2	Datacija ni zanesljiva; najverjetneje 3. tisočletje ali prva polovica 2. tisočletja pr. Kr.	289	Neolitik, Bron	3000–2000	Naselbina je na travniških zahodno od Ižice. Leta 1953 je Staško Jesse naredil poskusne izkope na parceli 1437, k. o. Ig in našel kulturno plast, ki je bila že raziskana, z deli keramike.
4	Ig	Parte 3	Datacija ni zanesljiva; najverjetneje 3. tisočletje ali prva polovica 2. tisočletja pr. Kr.	289	Neolitik, Bron	3000–1500	Naselbina je na levem bregu Ižice. Leta 1957 jo je odkril Josip Korošec. Arheološke najdbe so redke in ne omogočajo natančnejšega datiranja.
5	Ig	Parte 4	Datacija ni zanesljiva; najverjetneje 3. tisočletje ali prva polovica 2. tisočletja pr. Kr.	289	Neolitik, Bron	3000–1500	Naselbina je na travniških in delno na levem bregu reke Ižice. Leta 1953 so Josip in Paola Korošec, Staško Jesse in Alojz Šercelj opazili lesene kole v brežini levega brega reke Ižice.
6	Ig	Spodnje mostišče 2	Dendrokronološke raziskave in radiokarbonska datiranja kažejo, da je najdišče iz druge polovice 35. stoletja pr. Kr., dendrokronološka krivulja sovпада s Spodnjim mostiščem, Maharskim prekopom, Črešnja pri Bistri in Stare Gmajne.	289	Neolitik	3500–3000	Naselbina Spodnje mostišče 2 je v strugi Ižice ter na poljih in travniških vzdolž desnega brega. Delno se prekriva z območjem nekoliko poznejšega kolišča Spodnje mostišče.
7	Ig	Spodnje mostišče 6	Datacija temelji na keramiki, podobna je tisti z Maharskega prekopa.	289	Neolitik	4000–3000	Naselbina je jugovzhodno od kolišča Maharski prekop, delno se prekriva s Spodnjim mostiščem. Leta 1974 je Tatjana Bregant naredila poskusni izkop na parceli 1251, k. o. Ig, medtem ko so izkopavali Maharski prekop.
8	Ig	Spodnje mostišče 7	Datacija temelji na keramiki, podobna tisti z Maharskega prekopa, in na radiokarbonskem datiranju kolov (4487 ± 96 BP).	289	Neolitik	3500–3000	Naselbina je jugovzhodno od kolišča Maharski prekop, delno se prekriva s Spodnjim mostiščem. Leta 1974 je Tatjana Bregant naredila poskusni izkop na parceli 1251. k. o. Ig, medtem ko so izkopavali Maharski prekop.
9	Ig	Gornje mostišče	Datacija temelji na koščkih keramike, ki spominjajo na najdbe na kolišču Hočevarica.	291	Neolitik	4000–3500	Naselbina je severovzhodno od kolišča Resnikov prekop v bližini Gornjega mostišča. Na podlagi intervjujev z lokalnim prebivalstvom, ki jih je opravil Davorin Vuga, je Anton Velušček potrdil obstoj kolišča.
10	Ig	Parte – iščica	Datacija naseja v prvo polovico 3. tisočletja pr. Kr. temelji na rezultatu radiokarbonskega datiranja in dendrokronoloških raziskavah.	289	Neolitik	3000–2500	Naselbina je v strugi reke Ižice, leta 1877 jo je odkril Karl Dežman. V letih 1997 in 1998 so se na najdišču izvedle arheološke in dendrokronološke raziskave.

11	Ig	Resnikov prekop	Datacija nasebine temelji na tipološki analizi keramike in radiokarbonski dataciji vertikalnih kolov: dendrokronološka krivulja (5718 ± 23 BP).	290	Neolitik	4500–4000	Kolišče Resnikov prekop se prekriva z Gornjim mostiščem, ki je med Resnikovim kanalom in reko Ižico. Leta 1953 so kolišče odkrili delavci med izkopavanjem Resnikovega kanala.
12	Ig	Spodnje mostišče	Dendrokronološka raziskava in radiokarbonsko datiranje nakazuje, da je nasebina iz prve polovice 34. stoletja pr. Kr.: radiokarbonska datacija (3425–3335 cal BC).	289	Neolitik	3500–3000	Naselbina Spodnje mostišče je v reki Ižici ter na poljih ter travnikih na njenem desnem bregu. Kolišče je bilo odkrito leta 1876 in je danes poznano kot 4. Dežmanovo kolišče.
13	Ig	Maharski prekop	Arheološka in dendrokronološka raziskava in radiokarbonsko datiranje kaže, da je nasebina iz približno prve polovice 4. tisočletja pr. Kr. (približno 3500 pr. Kr.).	289	Neolitik	4000–2500	Naselbina Maharski prekop je na travnikih severovzhodno od okljuka Ižice. Leta 1953 je kolišče odkril Staško Jesse. Med letoma 1970 in 1977 je Tatjana Bergant tu raziskala 1208 m ² veliko območje, kar je tudi najboljše raziskava kolišč na Ljubljanskem barju.
14	Ig	Strojanova voda	Datacija temelji na keramiki in umešča nasebino v drugo polovico 4. tisočletja pr. Kr.	289	Neolitik	4000–3500	Naselbino Strojanova voda je Karl Dežman odkril leta 1875. Imenuje se tudi 5. Dežmanovo kolišče.
15	Ig	Partovski kanal	Ostanki s tega najdišča spadajo v obdobje iz prve polovice 3. tisočletja in v obdobje iz druge polovice 2. tisočletja pr. Kr.	289	Neolitik, Bron	3000–1500	Naselbina je na poljih vzdolž Partovskega kanala I. Danes se ga vzporeja z 2. Dežmanovim koliščem, ki ga je najverjetneje raziskoval leta 1876.
16	Ig	Kepje	Datacija je bila pridobljena na podlagi arheoloških ostankov brez stratigrafskih podatkov. Pokrivajo obdobje iz 3. tisočletja in prve polovice 2. tisočletja pr. Kr.	289	Neolitik, Bron	2500–1500	Kolišče Kepje je na območju polj vzdolž Ižanske ceste. V literaturi je znano kot 1. Dežmanovo kolišče in ima pomembno vlogo v zgodovini raziskovanja kolišč na Ljubljanskem barju.
17	Ig	Parte	Datacija nasebine v čas okoli 2500 pr. Kr. temelji na rezultatih radiokarbonskega datiranja in dendrokronoloških študij: radiokarbonsko datiranje (3971 ± 47 BP; 3996 ± 42 BP).	290	Neolitik	3000–2000	Naselbina Parte je na travnikih na levem bregu reke Ižice. Najbrž jo je raziskoval že Karl Dežman. Je v skupini s t. i. 3. Dežmanovim koliščem. Med letoma 1976 in 1981 je bilo raziskanih 640 m ² kolišča.
18	Ig	Kolišča na Igu, severna skupina	Koliščarske nasebine so datirane z dendrokronološkimi raziskavami, radiokarbonskimi analizami in tipološkimi analizami keramičnih najdb. Datirajo v obdobje med prvo polovico 3. tisočletja in prvo polovico 2. tisočletja pr. Kr.	289	Neolitik, Bron	3000–1500	Severna skupina kolišč pri Igu je v močvirnih tleh ter pod polji in travniki ob reki Ižici ali v njeni strugi. Odkril in izkopaval jih je Karl Dežman med letoma 1875 in 1877.
19	Ig	Kolišča na Igu, južna skupina	Koliščarske nasebine so datirane z dendrokronološkimi raziskavami, radiokarbonskimi analizami in tipološkimi analizami keramičnih najdb. Datirajo v obdobje med začetkom 5. tisočletja in 2. tisočletjem pr. Kr.	290	Neolitik	4500–2000	Južna skupina kolišč pri Igu je na močvirnih travnikih ob reki Ižici in v njeni strugi. Dve izmed njih, Spodnje mostišče in Strojanovo vodo, je odkril že Karl Dežman leta 1875 in 1876.

4.2 VIZIJA VARSTVA IN RAZVOJA

Varstvo in razvoj kulturnega spomenika državnega pomena Igu – Kolišča na Igu (EID 1-00190) in območje svetovne dediščine UNESCO sta v skladu s predpisi ter mednarodnimi priporočili in smernicami osredotočena zlasti na ohranjanje stanja kolišč in njihove izjemne univerzalne vrednosti, primerne predstavitve in izobraževanja javnosti.

Poseben izziv pri ohranjanju stanja pomenijo podnebne spremembe, katerih vpliv se bo v prihodnje najverjetneje stopnjeval, zato bo upravljanje usmerjeno v blaženje vplivov in preventivne ukrepe. Upravljavca bo spodbujal trajnostno rabo zemljišč spomeniškega območja in zagotavljal varovanje fizičnih kulturnih ostalin.

Glede na državni in mednarodni pomen kulturnega spomeniškega območja je treba zagotoviti večjo dediščinsko ozaveščenost ter spodbujati in razvijati trajnostni način obiska in prikaza, ki obiskovalce ozavešča o izjemni vrednosti kolišč.

Varstvo in razvoj območja sta večplastni izziv, h kateremu upravljavca pristopa inovativno in interdisciplinarno ter s povezovanjem z drugimi deležniki, ki pri svojem delovanju vplivajo na spomeniško območje.

4.2.1 PRAVNE PODLAGE VARSTVA

Temeljna pravna predpisa s področja varstva kulturne dediščine, ki urejata varovanje in upravljanje prazgodovinskih kolišč na Igu UNESCO, sta:

- ZVKD-1 in
- Odlok.

Pravna podlaga za izdelavo načrta upravljanja z vidika varstva kulturne dediščine je 60. člen ZVKD-1, ki določa tudi obvezno vsebino načrta upravljanja.

V 5. točki 60. člena ZVKD-1 je določeno, da se načrt upravljanja spomenika kulturne dediščine, ki se prekriva z območjem, varovanim ali zavarovanim na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave, sprejme v soglasju z ministrstvom, pristojnim za ohranjanje narave.

Z Odlokom je bil za upravljavca kulturnega spomenika državnega pomena kolišča na Igu določen JZ KPLB. Ker so načela oziroma ukrepi varovanja narave na območju krajinskega parka ustrezni za ohranjanje stanja kolišč in drugih arheoloških ostalin, je smiselno in strokovno utemeljeno, da JZ KPLB upravlja spomeniško območje kolišča na Igu. Vpetem odstavku 7. člena Odloka je določeno, da je načrt upravljanja spomeniškega območja lahko sestavni del NU KPLB, zato je tako zasnovan tudi pričujoči dokument.

V tretjem odstavku 7. člena Odloka je določeno tudi, da mora JZ KPLB pri upravljanju in izdelavi NU upoštevati načrt upravljanja transnacionalnega serijskega spomeniškega območja svetovne dediščine »prazgodovinska kolišča okoli Alp«. Pričujoči dokument je predlog načrta upravljanja kulturnega spomenika državnega pomena glede na njegov vpis na seznam UNESCO in upošteva splošne smernice, začrtane v mednarodnem upravljavskem načrtu za kolišča.

V Odloku je opredeljeno, da so naloge JZ KPLB kot upravljavca kulturnega spomenika državnega pomena in kolišč na Igu UNESCO predvsem:

- sodelovanje v Mednarodnem koordinacijskem odboru transnacionalnega serijskega spomeniškega območja svetovne dediščine »prazgodovinska kolišča okoli Alp« in sodelovanje z drugimi upravljavci teh območji,
- spremljanje stanja kulturnega spomenika,
- sodelovanje pri poročanju o stanju spomeniškega območja in drugih aktivnostih Centra za svetovno dediščino,
- koordinacija deležnikov, ki sodelujejo pri varstvu in razvoju spomeniškega območja,
- zagotavljanje enovite predstavitve, valorizacija dediščine spomenika ter ozaveščanje in izobraževanje javnosti,
- označitev spomeniškega območja s predpisanimi oznakami.

Dodatna pravna podlaga, ki velja na območju kulturnega spomenika državnega pomena kolišča na Igu, je tudi Odlok o prostorskem redu Občine Ig (Uradni list RS, št. 35/12; v nadaljevanju: OPN).

V 36. členu OPN opredeljuje celostno ohranjanje kulturne dediščine v občini Ig. To se nanaša predvsem na posege v prostor in gradnje, ki morajo upoštevati celostno ohranjanje dediščine, trajno ohranitev dediščine in povečanje njene vrednosti. Opredeljuje tudi, katere pogoje in soglasja je treba izpolniti oziroma pridobiti ob posegu v enoto kulturne dediščine ter katere predpise in režime je treba upoštevati ob posegih.

V desetem odstavku 36. člena OPN posebej opredeljuje načine in omejitve posegov na območja registriranih arheoloških najdišč.

4.2.2 VARSTVENI REŽIMI

Za kolišča na Igu je v Odloku določen pravni režim, ki je opredeljen kot kulturnovarstveni režim, ki varuje spomeniško območje pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Režim vsebuje prvine varstva arheološke dediščine, pa tudi soodvisne krajinske dediščine in naravne dediščine prostora in določa predvsem:

- varovanje arheoloških ostalin,
- ohranjanje značilne rabe zemljišč, parcelacije, značilne vegetacije, zlasti prevladujočega deleža barjanskih travnikov, mejic in odvodnikov ter prostorskih dominant,
- varovanje spomeniškega območja pred posegi in rabo, ki lahko poškodujejo arheološke plasti, spreminjajo arheološki kontekst ali sestavine kulturne krajine; prepovedano je predvsem odkopavati in zasipavati teren, odlagati odpadke, globoko orati, rigolati, meliorirati zemljišča, vključno z gradnjo jarkov, ter spreminjati oblike in dna strug vodotokov,
- prepovedano je postavljati ali graditi trajne aličasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prikaz spomeniškega območja,
- omogočanje dostopnosti javnosti v obsegu, ki ne ogroža varovanja spomeniškega območja ali njegovih sestavin,
- v reki Ižici je prepovedano potapljanje z avtonomno potapljaško opremo, razen ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za kulturno dediščino; prepoved potopov z avtonomno potapljaško opremo ne velja za reševalne intervencije, vendar se s tem seznanjeni Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: ZVKDS),
- dovoljeni so posegi služb za urejanje voda, vendar s predhodnim soglasjem ZVKDS.

Poleg konkretnega pravnega režima, ki je določen v aktu o razglasitvi spomenika, v vplivnem območju kulturnega spomenika velja pravni režim varstva, ki določa, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju spomenikov. Prostorske ureditve v vplivnem območju spomenika morajo biti prilagojene prostorskim možnostim tako, da družbeni pomen spomenika v prostoru ni okrnjen. Ohranjati je treba prostorsko integriteto, pričevalnost in dominantnost kulturne dediščine.

Dodatni varstveni režimi, ki veljajo na območju kulturnega spomenika državnega pomena kolišča na Igu, izhajajo iz naravovarstvenega pravnega režima, določenega v ZON, in so neposredno zapisani v uredbi (10. člen o splošnem varstvenem režimu, 11. člen o varstvenem režimu v drugem varstvenem območju in 12. člen o varstvenem režimu v prvem varstvenem območju).

Območje kulturnega spomenika državnega pomena je v prvem varstvenem območju KPLB. Na območju kulturnega spomenika državnega pomena kolišča na Igu sta zoološka naravna vrednota državnega pomena Mostišče (ident. št. 80418) in hidrološka ter ekosistemska naravna vrednota državnega pomena Iščica (ident. št. 8075).

Naravovarstveni režimi na območju kulturnega spomenika državnega pomena sovpadajo z režimi varstva kulturne dediščine, predvsem v delu, ki določa varovanje pred oranjem, spodbujanje ekstenzivnega kmetijstva, varovanje in vzpostavljanje mokrotnih travnikov z visokim nivojem podzemne vode. Kulturni spomenik državnega pomena je tako dodatno in dvojno varovan, za posege v arheološko območje in kulturno krajino sta pristojna Inšpektorat Republike Slovenije za kulturo in medije ter Inšpektorat Republike Slovenije za naravne vire in prostor, dodatno pa stanje preverjata tudi ZRSVN in ZVKDS.

4.3 STRATEŠKI CILJI IN IZVEDBENE AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA

V tem podpoglavju so opredeljeni podrobni cilji in ukrepi upravljanja spomeniškega območja kolišč na Igu za obdobje 2025–2034, ki pokrivajo vsebine, vezane na državni spomenik in svetovno dediščino UNESCO. Cilji in aktivnosti upravljanja so zastavljeni glede na izhodišča, ki jih določa Odlok ter program dela in finančnega načrta JZ KPLB. Letni program se uresničuje na podlagi pogodb o zagotavljanju sredstev za izvajanje aktivnosti upravljanja svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na Igu na Ljubljanskem barju, ki jo upravljavec JZ KPLB vsako leto sklene z MK.

Pogodba v 4. členu določa, da bo JZ KPLB sredstva porabil za izvedbo nalog v skladu s potrjenim načrtom dela in finančnim načrtom javnega zavoda:

- usklajeno upravljanje svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč okoli Alp na Ljubljanskem barju na mednarodni in državni ravni, kar vključuje izvajanje mednarodnih obveznosti do mednarodnega koordinacijskega odbora ICG in pripravo periodičnega poročila za Center za svetovno dediščino ter primerno delovanje JZ KPLB v sodelovanju s partnerji;
- ohranitev in varovanje arheoloških ostalin, kar vključuje spremljanje stanja in preprečevanje neustrezne rabe zemljišč na območju spomenika ter izboljšanje varovanja;
- prenašanje znanja z delovanjem v domačih in mednarodnih združenjih, udeležbo na mednarodnem dogodku o koliščih in na drugih strokovnih usposabljanjih;
- informiranje, ozaveščanje in promocija transnacionalnega serijskega spomeniškega območja svetovne dediščine »prazgodovinska kolišča okoli Alp« in njegovega slovenskega dela s pripravo prispevkov, komuniciranjem z lokalnimi skupnostmi, povečanjem dostopnosti spletnega portala za

javnost, z izvajanjem aktivnosti s področja kulturne vzgoje, posodobitvijo informativnega gradiva in

- drugih nalog, vezanih na upravljanje svetovne dediščine prazgodovinskih kolišč na Igu na Ljubljanskem barju v skladu z nominacijskim dosjejem ter v dogovoru z MK in MNVP.

Upravljavski načrt za spomeniško območje kolišča na Igu je tako razdeljen na pet vsebinskih upravljavskih področij. Dodatno upravljavski načrt vsebuje tudi operativni sklop, v katerem se opredelijo vsebine, naloge in aktivnosti, ki določajo upravne okvire delovnega procesa.

Za vsako upravljavsko izhodišče je določen en dolgoročni cilj, ki ga dopolnjujejo operativni cilji, razdeljeni po akcijah, ki so veljavni za čas trajanja načrta upravljanja.

4.3.1 CILJ IN AKTIVNOSTI 1: USKLAJENO UPRAVLJANJE NA MEDNARODNI IN DRŽAVNI RAVNI

Glavna naloga upravljavca sta delovanje v Mednarodnem koordinacijskem odboru transnacionalnega serijskega spomeniškega območja (v nadaljevanju: ICG) in sodelovanje z drugimi upravljavci območij tega serijskega vpisa. Poleg aktivnega sodelovanja z ICG so naloge upravljavca še izpolnjevanje obveznosti sofinanciranja, usklajevanje skupnih načel upravljanja in upoštevanje smernic Konvencije o svetovni dediščini ter drugih strokovnih podlag upravljanja svetovne dediščine na mednarodni ravni.

Na državni ravni je naloga upravljavca predvsem sodelovanje s pristojnim ministrstvom za določanje smernic upravljanja zavarovanega spomenika državnega pomena, načinom sodelovanja z mednarodno skupnostjo in usklajevanje pravnih, upravnih in vsebinskih okvirov delovanja. Zaradi posebnosti upravljanega območja, ki ima hkrati tudi status zavarovanega območja narave, je treba sodelovati z ministrstvom, pristojnim za naravo. Prav tako je naloga upravljavca sodelovanje v Odboru za svetovno kulturno in naravno dediščino pri slovenski nacionalni komisiji za UNESCO, ki združuje upravljavce vseh območij svetovne dediščine v Sloveniji.

Na državni ravni je tudi nujno sodelovanje z znanstvenimi in strokovnimi organizacijami, ki delujejo na področju kulturne dediščine in arheologije. V zvezi s tem je MK predlagal ustanovitev nacionalnega odbora za kolišča, ki ga koordinira JZ KPLB, ki bo odločevalce, upravljavce, nadzornike in strokovnjake združil v enotno platformo, namenjeno predvsem izboljšanju upravljanja, ohranjanja in varovanja prazgodovinskih kolišč na Ljubljanskem barju.

4.3.2 CILJ IN AKTIVNOSTI 2: OHRANITEV IN VAROVANJE ARHEOLOŠKIH OSTALIN

V transnacionalnem serijskem vpisu sta varovanje in ohranitev posameznih entitet mednarodnega pomena. Odgovornost JZ KPLB je redno spremljanje stanja dveh vpisanih območij in njunega skupnega vplivnega območja. Varovanje je vezano na ohranjanje ekstenzivne rabe zemljišč, vzdržno kmetijsko rabo in zmanjševanje kmetijskega pritiska na območju, načrtovanje neinvazivnih konservatorskih metod in povečevanje odpornosti območja na podnebne spremembe.

Glede na primerljive izkušnje iz tujine sta za ohranjanje kolišč potrebni primerna raba zemljišč ter kontrola vlažnosti zemljine in nivoja podzemne vode. Stanje in pregled terena opravljata JZ KPLB in ZVKDS, spremljanje hidrološkega stanja pa je mogoče z vzpostavitvijo mreže piezometrov, ki je avtomatizirana, vzdrževanje mreže in shranjevanje podatkov pa zagotavlja zunanji izvajalec. Podatke je po pridobitvi ustreznega niza treba v sodelovanju s predhodno ustanovljeno strokovno skupino analizirati ter jih smiselno uporabiti pri načrtovanju odziva in rešitev za dolgoročno ohranjanje arheoloških ostalin. To je nujno predvsem zaradi podnebnih sprememb, ki se na območju odražajo v vremenskih ekstremih – predvsem upadanje podzemne vode in suša resno ogrožata ohranjanje organskih ostankov v barjanski zemlji.

Mreža merilnih postaj samodejnega hidromonitoringa za dobro delovanje zahteva redno vzdrževanje, saj se pod vplivom vremenskih razmer in zunanjih dejavnikov lahko hitro degradira (odpoved baterij, dotrajanost senzorjev, podrtje piezometrov zaradi premika zemljine, zamašenost merilnih postaj zaradi naplavin). Obstoječa mreža prav tako omogoča namestitve dodatnih senzorjev (higrometrov, pluviometrov, barometrov, kemičnih senzorjev in podobno), ki bi bili lahko koristni pri nadaljnjih ciljnih raziskavah.

4.3.3 CILJ IN AKTIVNOSTI 3: KREPITEV ZMOGLJIVOSTI

Krepitev zmogljivosti zagotavlja trajnost aktivnosti, prenos znanja v času in prostoru, strokovno izpopolnjevanje upravljavca in nadgradnjo znanj. Krepitev zmogljivosti UNESCO v svojih strateških dokumentih priporoča za upravljavce za izboljšanje prenosa znanja, načinov varovanja in razvoj med- in večdisciplinarnih pristopov k ohranjanju kulturne dediščine. Zaradi kompleksnosti kulturne dediščine prazgodovinskih kolišč krepitev zmogljivosti lahko vsebuje spoznavanje novih metod v arheologiji, daljinsko zaznavanje, razlago dediščine, komunikacijske znanosti, ogled primerov dobrih praks, trajnostnega in vzdržnega razvoja, načinov varovanja kulturne krajine in podobno. Glede na razpoložljiva sredstva, vsebino in dolžino izobraževanja je lahko udeležba tudi spletna.

Za prenos znanja, uveljavljanje v mednarodni skupnosti kot enakovreden partner in za izmenjavo izkušenj ter mnenj je predvidena udeležba na domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah (na primer različne katedre UNESCO, konference Evropske zaveze arheologov s sejami o tematikah UNESCO, kot so serijski vpisi, mediacija, politike UNESCO, krepitev zmogljivosti, sodelovanje javnosti pri ohranjanju dediščine, ali na strokovnih in znanstvenih konferencah partnerjev o prazgodovinskih koliščih, arheologiji mokrih tal, kulturni dediščini in podnebnih spremembah, upravljanju serijskih vpisov UNESCO in podobno.

4.3.4 CILJ IN AKTIVNOSTI 4: KOMUNICIRANJE

Interpretacija svetovne dediščine UNESCO pomeni upravljanje izjemnih univerzalnih vrednot. JZ KPLB kot del ICG promovira in podpira prikaz kolišč. Spodbuja pobude, ki imajo namen prispevati k mednarodni prepoznavi arheološkega fenomena prazgodovinskih kolišč. Poleg dostopa do informacij (spletna stran ICG, družabna omrežja) se verodostojnost seznama UNESCO in serijskega vpisa krepitve predvsem s skupnimi projekti z mednarodnim odborom, v katerem sodelujejo vse države članice.

PalafittesNews je zbornik, ki ga vsako leto izda Mednarodni odbor za kolišča in vsebuje prispevke iz petih držav, ki mednarodne bralce obveščajo o novostih s področja raziskav in ohranjanja kulturne dediščine prazgodovinskih kolišč okoli Alp ter o projektih ozaveščanja o njih. Vsaka država prispeva novice s področja varovanja, ohranjanja in vrednotenja dediščine kolišč. Upravljalci zagotovijo strokovne prispevke, pomoč pri urejanju ter tudi končni nakup izvodov in distribucijo zainteresiranim muzejem, interpretacijskim centrom, izobraževalnim ustanovam, strokovnim deležnikom in širši javnosti.

Mednarodni načrt za upravljanje kolišč, kot eden močnejših instrumentov za prepoznavanje transnacionalne serijske nominacije predvideva vsakoletno mednarodno regato prazgodovinskih deblakov, ki je vsako leto v drugi državi serijskega vpisa. Športno-kulturni dogodek, kjer obiskovalci in mednarodni tekmovalci spoznavajo in prikazujejo arheološko kulturno dediščino kolišč, simbolno povezuje transnacionalno skupnost in širi ozaveščanje o skupni dediščini.

Izobraževalne delavnice, prednostno za predšolsko, šolsko in dijaško populacijo, so pri koliščarski dediščini, ki je v prostoru nevidna, močna »hands-on« pedagoška metoda. Organizacija tovrstnih izkustvenih in praktičnih (*experiential vs. experimental*) delavnic se v tujini kaže kot dober način spoznavanja dediščine, zanje pa je treba razviti določena pedagoška orodja ali materialne prikaze, kar za upravljavca pomeni določene materialne stroške.

Promocijske aktivnosti pri splošni javnosti v info pisarni, na dogodkih, okroglih mizah in srečanjih še vedno potekajo delno v tradicionalnih komunikacijskih oblikah, kot so zloženke, brošure, plakati, table ali drugo drobno promocijsko gradivo v zvezi s svetovno dediščino (broške, majice, kape in podobno). Priprava tovrstnega gradiva je povezana z večjimi materialnimi stroški (oblikovanje, tisk, odkup fotografij, nakup promocijskih izdelkov), ti pa, ker gre za promocijo svetovne dediščine z logotipom UNESCO, po smernicah o uporabi znaka UNESCO ne morejo biti predmet prodaje in pridobitne dejavnosti in se torej ne morejo samofinancirati.

4.3.5 CILJ IN AKTIVNOSTI 5: LOKALNE SKUPNOSTI

Lokalne skupnosti so vključene v doseganje ciljev KPLB in ozaveščanje o vrednosti kolišč na Igu UNESCO. Poseben poudarek je na sodelovanju z lastniki kmetijskih zemljišč in na ozaveščanju o varovanju arheoloških ostalin s prilagojenimi kmetijskimi praksami (prepoved preoravanja, pravila vzdrževanja hidromelioracijskih jarkov, ekstenzivna raba in podobno).

Lokalnim pobudam za ohranjanje in vrednotenje kulturne dediščine kolišč je treba zagotoviti strokovno podporo in vzdrževati stik, ki omogoča ponotranjenje dediščinske vrednosti kolišč in ustrezno dediščinsko razpravo.

Eden pomembnejših dogodkov v zvezi s kolišči sta koliščarski dan in koliščarski tabor na Igu, ki ju organizira lokalna skupnost v neposredni bližini spomeniškega območja.

Tovrstne lokalne pobude, zaradi katerih se je v družbi zelo okrepila ozaveščenost o izjemnosti koliščarske dediščine, upravljavec podpira in pri njih sodeluje.

4.4 UPRAVLJAVSKA STRUKTURA TER UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Prazgodovinska kolišča na Igu so od leta 2011 vpisana na seznam UNESCO kot transnacionalni serijski vpis 111 območij v šestih državah. Od leta 2014 so zavarovana kot kulturni spomenik državnega pomena, za upravljavca je z Odlokom določen JZ KPLB.

Izdelava načrta upravljanja za kolišča na Igu je bila predvidena že leta 2009 v načrtu upravljanja za transnacionalno serijsko spomeniško območje prazgodovinska kolišča okoli Alp. Nacionalni načrt upravljanja naj bi bil tako del mednarodnega načrta upravljanja serije.

Načrt upravljanja kolišč na Igu je prvi načrt upravljanja in vsebuje vsebine, predvidene v 60. členu ZVKD-1. Načrt upravljanja je dokument za obdobje 2025–2034 in določa okvir za vizijo, strateške cilje in aktivnosti s kazalniki ter finančne okvire. Pripravljen je v sodelovanju z MK in ZVKDS.

Za usklajeno upravljanje na mednarodni ravni v okviru transnacionalnega serijskega vpisa na seznam UNESCO se predstavniki držav članic serijskega vpisa prazgodovinskih kolišč okoli Alp srečajo dvakrat letno v državi članici, ki predseduje ICG. Vse članice serijskega vpisa prispevajo sorazmerni letni prispevek osrednjemu sekretariatu Mednarodnega odbora za kolišča. Vse članice prispevajo k letnim in večletnim aktivnostim odbora. Vse članice tudi aktivno sodelujejo pri pripravi periodičnih poročil in desetletnih revizij mednarodnega upravljalškega načrta, ki vključuje nacionalne upravljalške načrte.

Upravljavca je imenoval strokovno skupino za prazgodovinska kolišča, ki jo sestavljajo predstavniki različnih strokovnih in upravnih institucij v državi. Naloga strokovne skupine je priprava predloga ustreznih ukrepov za učinkovito in trajnostno upravljanje prazgodovinskih kolišč na območju KPLB, predvsem na območju prazgodovinskih kolišč na Igu UNESCO.

Spremljanje stanja spomenika v obliki terenskih ogledov opravlja JZ KPLB, v sklopu svojih pristojnosti pa tudi ZVKDS, OE Ljubljana, in Center za preventivno arheologijo (v nadaljevanju: CPA). Do leta 2015 je s šestimi analognimi piezometri ZVKDS (CPA) spremljal stanje gladine podtalnice na Spodnjem mostišču, Maharskem prekopu in v Partih ter na Špici v Ljubljani. Od leta 2019 je na širšem območju kolišč UNESCO JZ KPLB vzpostavil mrežo 11 samodejnih piezometrov, ki merijo hidrometrijo območja in omogočajo vsakodnevno spremljanje ustreznega nivoja podzemne vode (s povratno dobo pet minut), nujne za ohranjanje koliščarskih ostalin.

Razen površinskega spremljanja stanja območja UNESCO in spremljanja dejavnikov, ki vplivajo na ugodno stanje spomenika (vlažnost tal, nivo podzemne vode, padavine, ohranjanje nekmetijske in ekstenzivne rabe tal), drugega spremljanja stanja zemljine, predvsem pa spremljanja stanja ohranjenosti kulturne plasti in organskih ostankov, od vpisa na seznam UNESCO ni bilo. Na ugodno stanje kulturnega spomenika državnega pomena se sklepa glede na ustrezno stanje ohranjenosti naravnega okolja, v katerem je.

4.5 ZAGOTAVLJANJE DOSTOPNOSTI IN UPRAVLJANJE OBISKA

Kolišča na Igu so na 1186 zemljiških parcelah (delno ali v celoti), ki pripadajo različnim javnim in zasebnim lastnikom. V naravi je območje mozaični preplet njiv, travnikov, mejic, državnih cest, poljskih poti, barjanskih oken, sekundarnih in terciarnih odvodnih jarkov ter tekočih voda reke Ižice ter potokov Dremavščice in Želimeljščice. V prostoru so prostemu očesu elementi arheološke kulturne dediščine kolišč nezaznavni, arhitekturni elementi kolišč, keramika, kosti in drugi organski in anorganski ostanki

so skriti v tleh. Le v delu brežine lžice pride do občasnega izpiranja kulturne plasti, kjer so delno vidni ostanki navpičnih kolov in kulturna past, a so večino leta javnosti nevidni zaradi goste obrežne zarasti.

Obisk na območju spomenika je mogoč in poteka po obstoječih poljskih poteh. Območje je bilo v preteklosti posebej označeno z dvema informativnima tablama o južni in severni skupini kolišč, ki sta stali v neposredni bližini. Od leta 2023 je obiskovalcem v južnem delu spomeniškega območja namenjena prosto dostopna interpretacijska pot Morostig, ki razloži fenomen poselitve prazgodovinskega jezera ter postopnega zamočvirjanja jezera in ohranitve prazgodovinskih ostalin v mokrih tleh, s kukali usmerja pogled obiskovalcev v prostor na območja nekdanjih kolišč, pojasni koncept svetovne dediščine in transnacionalnega serijskega vpisa UNESCO ter ves čas poudarja prepletenost naravne in kulturne dediščine ter nujnost skupnega ohranjanja.

Interpretacijska pot Morostig ima na dveh točkah poti, ob mostu čez lžico in na sredini lesenega podesta, dve kukali, ki usmerjata pogled na dve skupini kolišč v naravi UNESCO, ki sta na območju kulturnega spomenika državnega pomena. V sklopu poti morajo biti pod kukali nameščene tablice, ki poimensko označujejo posamezna kolišča, tablice na ograji pa vsebujejo oznako svetovne dediščine UNESCO in kulturnega spomenika državnega pomena.

Upravljavca JZ KPLB o koliščih po območju organizira redna javna in strokovna vodenja, kjer obiskovalce seznanja z dediščino kolišč, spomeniškim območjem ter dediščinskimi vrednotami državnega spomenika in dediščine UNESCO.

4.6 NAČRT DEJAVNOSTI S FINANČNIM OKVIROM

V nadaljevanju so prikazani cilji po letih in ocena stroškov posameznih akcij na letni ravni

Preglednica 27. Aktivnosti in za to potrebna letna sredstva za izvedbo CILJA 1

CILJ Podcilj Aktivnosti (A, B, C ...)	potrebna finančna sredstva (brez stroškov dela) v EUR/leto	vir financiranja	sodelujoči poleg zaposlenih	časovni potek, ponovitve	kvantitativni kazalnik/rezultat
CILJ 1. USKLAJENO UPRAVLJANJE NA MEDNARODNI IN DRŽAVNI RAVNI					
Podcilj 1.1 Usklajeno mednarodno upravljanje					
1.1. A Udeleževanje na srečanjih ICG in sodelovanje z mednarodnimi partnerji.	3.200,00	131149 (MK)	predstavniki interesnih skupin	redno letno	2 sestanka na leto, poročila, zabeleške
1.1. B Izvajanje obveznosti do ICG in sofinanciranje sekretariata.	1.000,00	131149 (MK)	-	redno letno	plačilo prispevka
1.1. C Predsedovanje ICG.	5.000,00	131149 (MK)	ICG	2027–28	2 sestanka na leto
Podcilj 1.2. Usklajeno upravljanje na državni ravni					
1.2. A Ustanovitev in delovanje nacionalnega odbora za kolišča.	0,00	131149 (MK)	-	2025	ustanovitev odbora
1.2. B Vodenje in priprava gradiva za delovna srečanja nacionalnega odbora za kolišča.	0,00	131149 (MK)	-	redno letno	2 sestanka na leto, letno poročilo
1.2. C Delovna srečanja in druge oblike sodelovanja z znanstvenimi in strokovnimi organizacijami, zvezami in društvi na področjih varstva, upravljanja, nadzora kulturne dediščine, voda, narave in podobno.	0,00	131149 (MK)	-	redno letno	št. komuniciranj, zabeleške

Preglednica 28. Aktivnosti in za to potrebna letna sredstva za izvedbo CILJA 2

CILJ Podcilj Aktivnosti (A, B, C ...)	potrebna finančna sredstva (brez stroškov dela) v EUR/leto	vir financiranja	sodelujoč, poleg zaposlenih	časovni potek, ponovitve	kvantitativni kazalnik/rezultat
CILJ 2. OHRANITEV IN VAROVANJE ARHEOLOŠKIH OSTALIN					
Podcilj 2.1 Ohranjanje in varovanje značilne rabe zemljišč ter spremljanje stanja vodnega režima podzemne vode. Sodelovanje pri razvoju politik hidrološke mreže.					
2.1. A Spremljanje stanja arheološkega najdišča na terenu.	0,00	131149 (MK)	-	redno letno	letna poročila
2.1. B Spremljanje hidrološkega stanja arheološkega najdišča.	4.320,00	131149 (MK)	zunanji izvajalci	redno letno	mesečna poročila o opravljenih spremljanjih stanja in letna poročila
2.1. C Analiza podatkov hidromonitoringa in študija vzpostavitve primernih rešitev ter spremljanje odziva.	0,00	131149 (MK)	ZVKDS	1 analiza vsakih pet let	študija in poročilo
Podcilj 2.2 Izboljšanje varovanja					
2.2. A Sodelovanje pri pripravi programov, načrtov in drugih razvojnih ter varstvenih dokumentov.	0,00	131149 (MK)	-	redno letno	letno poročilo
2.2. B Letno vzdrževanje opreme.	200,00	131149 (MK)	zunanji izvajalci	redno letno	letno poročilo
2.2. C Spodbujanje in koordinacija med deležniki pri raziskavah razširjenosti kolišč na Ljubljanskem barju, njihovega obsega in stanja ohranjenosti.	0,00	131149 (MK)	-	redno letno	letno poročilo
Podcilj 2.3 Interdisciplinarne raziskave kolišč na Ljubljanskem barju					
2.3. A Spodbujanje interdisciplinarnosti arheoloških raziskav in povečevanje vloge upravljavca kot veznega člana.	0,00	Slovenska raziskovalna agencija, ZVKDS	zunanji izvajalci (ZVKDS, IZA ZRC SAZU)	redno letno	letno poročilo
2.3. B Spremljanje in razširjanje rezultatov raziskav in postopkov.	0,00	131149 (MK)	-	redno letno	letno poročilo

Preglednica 29. Aktivnosti in za to potrebna letna sredstva za izvedbo CILJA 3

CILJ Podcilj Aktivnosti (A, B, C ...)	potrebna finančna sredstva (brez stroškov dela) v EUR/leto	vir financiranja	sodelujoči poleg zaposlenih	časovni potek, ponovitve	kvantitativni kazalnik/rezultat
CILJ 3. KREPITEV ZMOGLJIVOSTI					
Podcilj 3.1 Prenos znanja					
3.1. A Sodelovanje pri pripravi državnih, regionalnih in občinskih razvojnih programov in izvedbenih programov.	0,00	131149 (MK)	-	redno letno	letno poročilo
3.1. B Aktivno sodelovanje s potencialnimi partnerji za pripravo projektov iz vsebin dela upravljanja dediščine UNESCO.	0,00	131149 (MK)	-	redno letno	letno poročilo
3.1. E Članstvo v strokovnem svetu KPLB.	0,00	131149 (MK)	-	redno letno	letno poročilo
3.1. F Kotizacije za strokovne in znanstvene konference.	1.000,00	131149 (MK)	-	redno letno	št. prispevkov, letno poročilo

Preglednica 30. Aktivnosti in za to potrebna letna sredstva za izvedbo CILJA 4

CILJ Podcilj Aktivnosti (A, B, C ...)	potrebna finančna sredstva (brez stroškov dela) v EUR/leto	vir financiranja	sodelujoči, poleg zaposlenih	časovni potek, ponovitve	kvantitativni kazalnik/rezultat
CILJ 4. KOMUNIKACIJA					
Podcilj 4.1 Krepitev verodostojnosti seznama svetovne dediščine in ozaveščenosti o prazgodovinskih koliščih okoli Alp					
4.1. A Zagotavljanje dostopa javnosti do informacij o KPLB, prazgodovinskih koliščih in konvenciji UNESCO.	0,00	131149 (MK)	-	redno letno	spletna stran, družbena omrežja, arhiv za obiskovalce, knjižnica
4.1. B Sodelovanje pri pripravi, izdaji in distribuciji PalafittesNews, mednarodne revije o koliščih UNESCO.	800,00	131149 (MK)	-	redno letno	izdaja brošure
4.1. C Priprava in sodelovanje na dogodku ob evropskem dnevu dediščine, dnevu svetovne dediščine UNESCO, mednarodnem dnevu arheologije.	0,00	131149 (MK)		redno letno	organizacija dogodka, izdaja brošur, poročilo
4.1. D Organizacija regate prazgodovinskih deblakov, mednarodno srečanje z vključevanjem lokalnih skupnosti za krepitev ozaveščenosti o izjemni univerzalni vrednosti in mednarodni razsežnosti kolišč.	8.000,00	drugi viri	društva, lokalne skupnosti	vsakih 5 let	organizacija dogodka, izdaja brošur, poročilo
Podcilj 4.2 Izobraževalne delavnice					
4.2. A Delavnice z vsebinami dediščine kolišč in narave za mrežo barjanskih šol, šol ljubljanske regije in slovenskih šol, razvoj pedagoških orodij v zvezi s kolišči in sodelovanje z drugimi institucijami.	200,00	131149 (MK)	-	redno letno	izvedene delavnice
Podcilj 4.3. Razvoj kulturnega turizma					
4.3. A Izdelava promocijskih izdelkov (tiskovine, table, drobno promocijsko gradivo) za promocijo konvencije UNESCO in dediščine kolišč.	500,00	131149 (MK)	-	redno letno	promocijski izdelki
4.3. B Sodelovanje z lokalnimi ponudniki storitev in izobraževanje turističnih vodnikov za pravilno komuniciranje izjemne univerzalne vrednosti kolišč.	0,00	131149 (MK)	-	redno letno	izvedene delavnice

Preglednica 31. Aktivnosti in potrebna letna sredstva za izvedbo CILJA 5

CILJ Podcilj Aktivnosti (A, B, C ...)	potrebna finančna sredstva (brez stroškov dela) v EUR/leto	vir financiranja	sodelujoči poleg zaposlenih	časovni potek, ponovitve	kvantitativni kazalnik/rezultat
CILJ 5. LOKALNE SKUPNOSTI					
Podcilj 5.1 Vključevanje lokalnih skupnosti					
5.1. A Krepitev ozaveščenosti za lokalne skupnosti, lastnike parcel in kmete o dediščini kolišč in svetovni dediščini.	0,00	131149 (MK)	-	redno letno	št. Komuniciranj, zabeležke
5.1. B Promocijske aktivnosti v sodelovanju z občinami na Ljubljanskem barju.	0,00	131149 (MK)	-	redno letno	št. prireditvev
5.1. C Vključevanje lokalnih skupnosti, lastnikov zemljišč in nevladnih organizacij v pripravo načrta upravljanja.	0,00	131149 (MK)	-	vsakih 5 let	št. Komuniciranj, zabeležke
Podcilj 5.2 Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi					
5.2. A Prireditvev koliščarski dan na Igu in vsebine UNESCO.	0,00	131149 (MK)	lokalno kulturno društvo, izvajalci	redno letno	udeležba na letni prireditvi, udeležba tujih predstavnikov

5.2. B Sodelovanje pri vzpostavljenem interpretacijskem centru ter koliščarskem naselju na lgu z vsebinami UNESCO.	0,00	131149 (MK)	upravljavavec	redno letno	informativne brošure o dediščini UNESCO
Podcilj 5.3 Sodelovanje z drugimi deležniki v prostoru (pristojna ministrstva in organi v sestavi, strokovni zavodi, inšpektorati)					
5.3. Delovna srečanja in druge oblike sodelovanja s strokovnimi službami in odgovornimi predstavniki MK, ZVKDS in MKGP, pristojnimi inšpektorati in policijo.	0,00	131149 (MK)	MK	redno letno	št. komuniciranj/zabeležke

Preglednica 32. Predvidena finančna sredstva za izvajanje javne službe, po letih izvajanja načrta upravljanja in vrsti stroškov

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	SKUPAJ
PROGRAMSKI STROŠKI	11.220	11.220	13.020	13.020	11.220	11.220	11.220	11.220	11.220	11.220	115.800
Cilj 1	4.200	4.200	6.000	6.000	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	45.600
Cilj 2	4.520	4.520	4.520	4.520	4.520	4.520	4.520	4.520	4.520	4.520	45.200
Cilj 3	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	10.000
Cilj 4	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	15.000
Cilj 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
*POSREDNI (fiksni) STROŠKI	3.450	3.450	3.450	3.450	3.450	3.450	3.450	3.450	3.450	3.450	34.500
STROŠKI DELA	30.000	30.000	32.000	32.000	32.000	34.000	34.000	34.000	36.000	36.000	330.000
SKUPAJ	44.670	44.670	48.470	48.470	46.670	48.670	48.670	48.670	50.670	50.670	480.300

* Izvajanje sporazuma med MK in MNVP, stroške krije MNVP.

4.7 KAZALNIKI IN NAČIN SPREMLJANJA IZVAJANJA

Časovni potek in kvantitativni kazalniki oziroma pričakovani rezultati posameznih ciljev upravljanja so opredeljeni v načrtu dejavnosti v podpoglavju 4.6.

4.8 KADROVSKI NAČRT UPRAVLJAVCA ZA IZVAJANJE NAČRTA UPRAVLJANJA

JZ KPLB ima od leta 2014, ko je postal upravljavavec državnega spomenika, v sistematizaciji delovnih mest predvideno redno zaposlitev konservatorja, ki opravlja naloge upravljanja, in obsega predvsem naloge sodelovanja v mednarodnem odboru, poročanje o stanju in mednarodnih aktivnostih, spremljanje stanja in koordinacijo deležnikov ter zagotavljanje predstavitve dediščine in izobraževanja javnosti.

JZ KPLB ima v kadrovskem načrtu za izvajanje nalog s področja kulture v letih 2023 in 2024 predvideno zaposlitev koordinatorskega in organizatorskega delavca (G027009, VII/2), ki sovпада z Odlokom in ustrezno pokriva naloge upravljavca, kot se je izkazalo v predhodnem upravljavskem obdobju (poročanje SNKU in ICG, koordinacija deležnikov in dogodkov), omogoča razširitev delovnih nalog na področju koordinacije in komuniciranja ter je v skladu z NU KPLB za obdobje 2025–2034.

S predvidenim obsegom delovnih nalog je za zagotavljanje standarda programa potrebna ohranitev zaposlitve enega zaposlenega s polnim delovnim časom na delovnem mestu konservatorja (1760 ur na leto). Povečevanje števila zaposlenih na področju upravljanja državnega spomenika in območja UNESCO v načrtu upravljanja 2025–2034 ni predvideno. V primeru dela pri projektih bo dodatna zaposlitev financirana iz projektnih sredstev.

4.9 VELJAVNOST IN NAČIN SPREMINJANJA NAČRTA

Čas veljavnosti načrta upravljanja za spomeniško območje kolišča na Igu je deset let in je časovno usklajen z veljavnostjo NU KPLB. Dopolnjuje in spreminja se v skladu z NU KPLB, čigar sestavni del je.

Pri vsakokratnem sprejetju načrta upravljanja za spomeniško območje kolišča na Igu se upošteva tudi vsakokratni veljavni upravljavski načrt za transnacionalno serijsko območje UNESCO »prazgodovinska kolišča okoli Alp«. Pri pripravi upravljavskega načrta za transnacionalno serijsko območje UNESCO KPLB sodeluje kot enakovreden partner in zastavljene cilje mednarodnega upravljavskega načrta po svojih najboljših močeh prevaja in prenaša na domačo raven.

PRILOGA 1: Stanje naravnih vrednot in ožjih zavarovanih območij v KPLB v letu 2023

Identifikacijska št.	Ime naravne vrednote	Stanje naravne vrednote
7727	Veliko okence	ugodno stanje
7664	Babna gorica	ugodno stanje
148	Barje na Kostanjevici	ugodno stanje
7702	Bevke – šota	ugodno stanje
7821	Bistra	ugodno stanje
7983	Brdo pri Bevkah	ugodno stanje
49	Draga pri Igu – ribniki	ugodno stanje
7711	Dragel – mokrotna dolina	ugodno stanje
7677	Goričica	ugodno stanje
61	Goriški mah	ugodno stanje
7663	Grmez	ugodno stanje
4058	Ig – izviri Iščice	ugodno stanje
4426	Iška	ugodno stanje
7686	Jelšje	ugodno stanje
4059	Jezero – izviri Mlinskega potoka	ugodno stanje
226	Jezero pri Podpeči	ugodno stanje
539	Koslerjeva gošča	ugodno stanje
7980	Kostanjevica	ugodno stanje
167	Ljubljanica	ugodno stanje
7632	Mali Močilnik	ugodno stanje
7631	Malo Okence	ugodno stanje
929	Mareke na Barju – barjanska okna	ugodno stanje
83	Močilnik	ugodno stanje
7681	Plešivica	ugodno stanje
7729	Pod orehom	ugodno stanje
7728	Pod skalo	ugodno stanje
362	Podkarnik – izviri	ugodno stanje
734	Retovje	ugodno stanje
7695	Strahomersko okno	ugodno stanje
7665	Strajanov breg	ugodno stanje

7611	Veliki Močilnik	ugodno stanje
7594	Verd – drevesa v parku	ugodno stanje
4050	Želimejščica	ugodno stanje
1490	Bistra – Galetov izvir	slabo stanje
7826	Babna Gorica – šota	slabo stanje
77	Bistra – Grajski izvir	slabo stanje
1412	Bistra – Zupanov izvir	slabo stanje
8779	Črna vas – divji kostanj 1	slabo stanje
7680	Grič – Dobčenica	slabo stanje
8075	Iščica	slabo stanje
8102	Iška Loka – izviri	slabo stanje
4143	Iški vršaj	slabo stanje
7696	Jevšnik – barjanska okna	slabo stanje
4433	Jurčevo šotišče	slabo stanje
733	Ljubija	slabo stanje
4142	Ljubljana – paleostruga	slabo stanje
7982	Sinja Gorica	ni podatka
43168	Brezno pod Planinico	ni podatka
43291	Brezno pod Skalo	ni podatka
46126	Izvir pod orehom	ni podatka
44567	Mali Močilnik	ni podatka
46185	Malo okence	ni podatka
47303	Podpeško jezero	ni podatka
80418	Mostišče	ni podatka
45513	Veliko okence	ni podatka
8780	Črna vas – beli vrbi	Izbrisana
8781	Črna vas – divji kostanj 2	Izbrisana
1099	Ig – lipa	Izbrisana
1096	Matena vas – lipa	Izbrisana
4061	Jezero – izvir Špelinovega potoka	Izbrisana
8705	Ljubljana – vrba žalujka ob Ižanski cesti	Izbrisana
1294	Bistra – Ribčev izvir	Izbrisana

4060	Hruški potok – izvir	Izbrisana
7712	Kušljanov graben	izbrisana

Ime ožjega zavarovanega območja	Vrsta ožjega zavarovanega območja	Stanje ožjega zavarovanega območja
Ribniki v dolini Drage pri Igu	Naravni rezervat	dobro stanje
Goriški mah	Naravni rezervat	dobro stanje
Mali plac	Naravni rezervat	dobro stanje
Koslerjev gozd	Naravni rezervat	dobro stanje
Strajanov breg	Naravni rezervat	dobro stanje
Iški morost	Naravni rezervat	ni podatka
Bistra – Grajski izvir	Naravni spomenik	slabo stanje
Močilnik	Naravni spomenik	dobro stanje
Ljubljanica	Naravni spomenik	dobro stanje
Jezero pri Podpeči	Naravni spomenik	dobro stanje
Ljubija	Naravni spomenik	slabo stanje
Retovje	Naravni spomenik	dobro stanje
Bistra – Zupanov izvir	Naravni spomenik	slabo stanje
Bistra – Galetov izvir	Naravni spomenik	slabo stanje
Jurčevo šotišče	Naravni spomenik	slabo stanje

PRILOGA 2: Analiza pritiskov in nevarnosti

Z analizo pritiskov in nevarnosti (v nadaljevanju: APN) se določijo nevarnosti na zavarovanem območju, ki že vplivajo ali bodo verjetno v prihodnje vplivale na doseganje ciljev zavarovanega območja. Medtem ko je pri analizi SWOT zavarovano območje obravnavano z vseh vidikov, se pri analizi APN analizirajo le tisti pritiske in nevarnosti, ki otežujejo ali onemogočajo doseganje varstvenih ciljev. Ta analitični pristop izhaja iz metodologije za hitro ocenjevanje in določitev upravljaljskih prednostnih nalog v zavarovanih območjih (*Rapid Assessment and Prioritization of Protected Area Management – RAPPAM Methodology*)⁵¹. Dejavnosti ali dogodki so opredeljeni glede na njihovo vrsto:

- **Pritiski** so dejavnosti ali dogodki z negativnim vplivom na zavarovano območje.
- **Nevarnosti** so dejavnosti in dogodki, za katere se predvideva, da bodo nastali na zavarovanem območju.

Poleg vrste se opredelijo še trend, obseg, vpliv in stalnost.

Rezultati analize pritiskov in nevarnosti, ki jo je pripravil upravljavec območja na podlagi poznavanja razmer, so prikazani v **preglednici 25**.

Preglednica 33. Pregled pritiskov in nevarnosti za doseganje naravovarstvenih ciljev v KPLB

Podrobnejši opis vpliva	Vrsta vpliva	Trend (5 let)	Obseg	Vpliv	Stalnost
Širjenje invazivnih tujerodnih vrst	Pritisk	Zmerno povečanje	Povsod (>50 %)	Velik	Dolgoročno (20–100 let)
Posegi tretjih oseb na zemljiščih, kjer se izvajajo naravovarstveni ukrepi	Pritisk	Zmerno povečanje	Razpršeni (5–15 %)	Zmeren	Srednjeročno (5–20 let)
Uničevanje mejic, gozdnih zaplat in solitarnih dreves	Pritisk	Bistveno povečanje	Povsod (>50 %)	Velik	Srednjeročno (5–20 let)
Nasipavanje kmetijskih zemljišč	Pritisk	Zmerno povečanje	Zelo razširjeno (15–50 %)	Velik	Dolgoročno (20–100 let)
Neupoštevanje in neuskkljenost področnih zakonodaj (npr. za šotišča pri Grmezu)	Pritisk	Nespremenjeno	Povsod (>50 %)	Velik	Srednjeročno (5–20 let)
Nadaljnja izguba barjanskih-šotnih tal zaradi neprimerne rabe	Pritisk	Zmerno povečanje	Zelo razširjen (15–50 %)	Velik	Dolgoročen (20–100 let)
Lokalna točkovna onesnaženja s komunalnimi in industrijskimi odpadnimi vodami	Pritisk	Zmerno zmanjšanje	Razpršena (5–15 %)	Velik	Srednjeročno (5–20 let)
Podnebne spremembe (ekstremni temperaturni in padavinski pojavi)	Nevarnost	Zmerno povečanje	Povsod (>50 %)	Velik	Dolgoročno (20–100 let)
Neučinkoviti nadzor in sankcioniranje kršitev naravovarstvene zakonodaje	Pritisk	Nespremenjeno	Razpršen (5–15 %)	Velik	Kratkoročno (<5 let)

⁵¹ Ervin, J. (2003). Rapid Assessment and Prioritization of Protected Area Management (RAPPAM) Methodology. Gland, Switzerland: WWF.

Ervin, J. (2009). WWF metodologija za hitro ocenjevanje in določitev upravljaljskih prioritet na zavarovanih območjih. Ljubljana.

Podrobnejši opis vpliva	Vrsta vpliva	Trend (5 let)	Obseg	Vpliv	Stalnost
Slabo poznavanje ekoloških zahtev, biologije vrst	Pritisk	Zmerno povečanje	Povsod (>50 %)	Velik	Srednjeročno (5–20 let)
Slabo poznavanje stanja vrst in HT	Pritisk	Zmerno povečanje	Povsod (>50 %)	Velik	Srednjeročno (5–20 let)
Ni vzpostavljen obvezni državni monitoring vseh vrst in habitatnih tipov na Ljubljanskem barju v skladu z EU-predpisi	Pritisk	Nespremenjeno	Povsod (>50 %)	Velik	Srednjeročno (5–20 let)
Nepoznavanje pomena ohranjanja biotske raznovrstnosti Ljubljanskega barja širše javnosti in deležnikov	Pritisk	Nespremenjeno	Zelo razširjeno (15–50 %)	Velik	Dolgoročno (20–100 let)
Odlaganje odpadkov in gradbenega materiala v naravo	Pritisk	Nespremenjeno	Lokalizirano (<5 %)	Majhen	Dolgoročno (20–100 let)
Preoravanje travnikov	Pritisk	Zmerno povečanje	Povsod (>50 %)	Zelo velik	Dolgoročno (20–100 let)
Intenziviranje kmetijske obdelave	Pritisk	Zmerno povečanje	Povsod (>50 %)	Zelo velik	Dolgoročno (20–100 let)
Nepriklonjeni naravovarstveni ukrepi v SKP na posebnosti Ljubljanskega barja	Pritisk	Nespremenjeno	Povsod (>50 %)	Velik	Srednjeročno (5–20 let)
Zaraščanje nizkega barja v dolini Strajanov breg	Pritisk	Nespremenjeno	Lokalizirano (<5 %)	Velik	Srednjeročno (5–20 let)
Zaraščanje habitata barjanskega okarčka	Pritisk	Zmerno zmanjšanje	Lokalizirano (<5 %)	Zelo velik	Srednjeročno (5–20 let)
Prepašenost travnikov	Pritisk	Nespremenjeno	Razpršena (5–15 %)	Velik	Dolgoročno (20–100 let)
Požiganje travnikov in njiv	Pritisk	Nespremenjeno	Lokalizirano (<5 %)	Velik	Srednjeročno (5–20 let)
Osuševanje Ljubljanskega barja (izgradnja novih ter neprimerno vzdrževanje obstoječih terciarnih jarkov)	Pritisk	Zmerno povečanje	Povsod (>50 %)	Zelo velik	Srednjeročno (5–20 let)
Slabo stanje vodnih objektov v NR Draga pri Igu	Pritisk	Zmerno povečanje	Lokalizirano (<5 %)	Zmeren	Srednjeročno (5–20 let)
Širjenje zazidalnih območij	Nevarnost	Srednja	Lokalizirano (<5 %)	Velik	Stalno (>100 let)
Obvoznica Škofljica – barjanski okarček, travniške ptice	Nevarnost	Srednja	Lokalizirano (<5 %)	Zelo velik	Stalno (>100 let)
Investicijsko vzdrževanje obcestnega pasu (razširjanje invazivnih tujerodnih vrst)	Pritisk	Nespremenjeno	Lokalizirano (<5 %)	Velik	Srednjeročno (5–20 let)
Obsežni povozi dvoživk v času spomladanskih selitev	Pritisk	Nespremenjeno	Lokalizirani (<5 %)	Majhen	Kratkoročno (<5 let)
Manjkajoča infrastruktura v NR Mali plac	Pritisk	Bistveno povečanje	Lokalizirano (<5 %)	Zelo velik	Kratkoročno (<5 let)
Nerazvita mreža vstopnih točk in poti za usmerjeni obisk	Pritisk	Nespremenjeno	Povsod (>50 %)	Velik	Srednjeročno (5–20 let)
Povečani obisk naravovarstveno občutljivih območij	Nevarnost	Srednja	Razpršen (5–15 %)	Velik	Kratkoročno (<5 let)
Vožnja v naravnem okolju in parkiranje zunaj urejenih parkirišč	Pritisk	Bistveno povečanje	Razpršena (5–15 %)	Majhen	Srednjeročno (5–20 let)

Podrobnejši opis vpliva	Vrsta vpliva	Trend (5 let)	Obseg	Vpliv	Stalnost
Kampiranje zunaj temu namenjenih območij, določenih v OPN občin	Pritisk	Zmerno povečanje	Lokalizirano (<5 %)	Majhen	Kratkoročno (<5 let)
Sprehajanje psov brez povodca in s tem vznemirjanje prostoživečih živali	Pritisk	Bistveno povečanje	Zelo razširjeno (15–50 %)	Velik	Kratkoročno (<5 let)
Prepovedana vožnja z motornimi plovili po Ljubljani (svetlobno in zvočno onesnaževanje) zunaj za to določenega območja	Pritisk	Nespremenjeno	Razpršena (5–15 %)	Velik	Kratkoročno (<5 let)
Množični naključni obisk naravovarstveno občutljivih območij	Pritisk	Zmerno povečanje	Zelo razširjen (15–50 %)	Velik	Srednjeročno (5–20 let)

PRILOGA 3: Ukrepi PUN 2023–2028 (priloga B) za območje Ljubljansko barje, za izvedbo katerih je odgovorni nosilec JZ KPLB, z navedenimi ukrepi iz načrta upravljanja

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni cilj programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025–2034
PUNUKRE_07819	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Velikost populacije	se obnovi na		(lg. Škofljica, Iški morost, Bevke)	varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.7
PUNUKRE_07820	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Velikost habitata	se obnovi na		(lg. Škofljica, Iški morost, Bevke); cilj se dosega preko doseganja varstvenih ciljev obnove HT 6410	varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	obnoviti habitat lg. Škofljica, Iški morost, Bevke povezižjivost (sub)populacij	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.3.2
PUNUKRE_07821	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Velikost habitata	se obnovi na		(lg. Škofljica, Iški morost)	varstvo narave	ukrepi na terenu	upravljanje zavarovanih območij	časovno in prostorsko prilagojena košnja, odstranjevanje lesnih in invazivnih tujerodnih vrst	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.1.9 A.3.2
PUNUKRE_07822	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Velikost habitata	se obnovi na		(lg. Škofljica, Iški morost, Bevke)	prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_07824	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Velikost habitata	se obnovi na			nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor		prioriteta 1	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_07826	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Velikost habitata	se obnovi na		(lg. Škofljica, Iški morost)	varstvo narave	vzporedni ukrepi	sprememba upravljavca	prenos državnih zemljišč s	prioriteta 1	redno delo	A.1.1 A.1.6

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni cilji programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
										državnih zemljišč	sklada na IZ KPLB			
PUNUKRE_07828	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	brez čiščenja in kopanja novih terciarnih jarkov	prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva			A.1.8
PUNUKRE_07829	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	brez dosejevanja in nasipavanja travnikov	prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva			A.1.8
PUNUKRE_07830	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	brez gnojenja	prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva			A.1.8
PUNUKRE_07832	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	brez mulčenja	prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva			A.1.8
PUNUKRE_07833	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	brez odlaganja materiala od čiščenja jarkov na habitat	prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva			A.1.8
PUNUKRE_07835	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	brez paše	prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva			A.1.8

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni cilji programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNUKRE_07837	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	brez uporabe fitofarmacevtskih sredstev		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_07838	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivna kmetijska raba		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	brez izvajanja agromelioracij razen za namene varstva narave	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_07839	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki z modro stožko	(lg. Škofljica, Iški morost, Bevke)	varstvo narave	ukrepi na terenu	odkup in obnovitev	povečati pokrovnost hranilnih vrst rastlin	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.3.2
PUNUKRE_07840	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki z modro stožko		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	sprememba njiv v travnike, ekstenziviranje travnikov	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_07841	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki z modro stožko		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	sprememba njiv v travnike, ekstenziviranje travnikov	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_07842	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	košnja po 1. 8.		prilagojena kmetijska praksa	sektorsko načrtovanje	vključevanje varstvenega cilja v zakupne pogodbe (novi in	določiti naravovarstveno mnenje		redno delo	A.4.1

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni cilji varstvenega programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNUKRE_07844	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	košnja po 1. 8. (košnja po 10. 7. na površinah brez prisotnosti kosca)		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	podajšanje (obstoječih) zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	mozaična košnja na delu površine travnika	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_07846	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	preživetje različnih razvojnih stadijev		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	mozaična košnja na delu površine travnika	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_07848	SP_1071	barjanski okarček	<i>Coenonympha oedippus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	preživetje različnih razvojnih stadijev		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	Spravilo mrve s travinja brez ovjanja v folijo	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_07849	HT_7230	bazična nizka barja		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na			varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	obnoviti barja (Strajanov breg in Gorenje Blato)	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.2
PUNUKRE_07850	HT_7230	bazična nizka barja		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na			varstvo narave	vzporedni ukrepi	odkup zemljišč (barje Strajanov breg, barje pri Gorenjem Blatu)		prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.2
PUNUKRE_07851	HT_7230	bazična nizka barja		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na			varstvo narave	vzporedni ukrepi	sprememba upravljavca državnih zemljišč s zemljišč	prenos državnih zemljišč s	prioriteta 1	redno delo	A.1.2

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni cilji varstvenega programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNUKRE_07852	HT_7230	bazična nizka barja		Specifične lastnosti, strukture, procesi habitatnega tipa	se obnovi na	brez invazivnih tujerodnih in lesnih vrst	(Strajanov breg)	varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	odstranjevanje neželenih vrst, mozaična košnja	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.2 A.1.9
PUNUKRE_07853	HT_7230	bazična nizka barja		Specifične lastnosti, strukture, procesi habitatnega tipa	se obnovi na	brez lesnih in vrst		varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	odstraniti lesno zarast (Gorenje Blato)	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.2
PUNUKRE_07855	HT_7230	bazična nizka barja		Specifične lastnosti, strukture, procesi habitatnega tipa	se obnovi na	ekološkim zahtevam habitatnega tipa primeren, visok nivo podzemne vode	(Strajanov breg spodnji del)	varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev		prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.2 A.3.2
PUNUKRE_07864	A295	biča trstnica	<i>Acrocephalus schoenobaenus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitatna	ohrani se	vegetacija ob jarkih		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	usmerjati vzdrževalna dela na mreži jarkov	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_07886	SP_1193	hribski urh	<i>Bombina variegata</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitatna	se obnovi na	brez invazivnih tujerodnih vrst v stoječih vodah		varstvo narave	ukrepi komunikacije	komunikacijske aktivnosti		prioriteta 2	redno delo	A.1.8
PUNUKRE_07887	SP_1193	hribski urh	<i>Bombina variegata</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitatna	se obnovi na	brez invazivnih tujerodnih vrst v stoječih vodah		varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev		prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.9

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znamstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni cilji programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNUKRE_07891	SP_1193	hribski urh	<i>Bombina variegata</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravanja travnikov v njive	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_07893	SP_1193	hribski urh	<i>Bombina variegata</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	ohrani se	jarki z obrežno vegetacijo		varstvo narave	ukrepi komunikacije	komunikacijske aktivnosti	usmerjati vzdrževalna dela na mreži jarkov	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_07894	SP_1193	hribski urh	<i>Bombina variegata</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	ohrani se	jarki z obrežno vegetacijo		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	usmerjati vzdrževalna dela na mreži jarkov	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_07899	SP_1193	hribski urh	<i>Bombina variegata</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	mrežišča		varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	obnoviti in vzpostaviti mrežišča	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.4
PUNUKRE_07900	SP_1193	hribski urh	<i>Bombina variegata</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	prehodnost koridorjev	lg – Ljubljana (Peruzijeva) odsek 1360; Ljubljana (Rudnik) – Škofljica odsek 0215; Podpeč – Brezovica odsek 4806, Podpeč – lg odsek 1147; Škofljica – lg odsek 1148; Vrhnika – Podpeč odsek 1146	upravljanje infrastrukture	ukrepi na terenu	vzpostavitev podhodov in ograj za divjo živke		prioriteta 2	projekt	A.1.6

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni cilji programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNUKRE_07915	A290	kobilničar	<i>Locustella naevia</i>	Velikost habitata	se obnovi na			nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravnanja travnikov v njive	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_07918	A290	kobilničar	<i>Locustella naevia</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki - mokrotni		varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev		prioriteta 2	ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.3.2
PUNUKRE_07921	A122	kosec	<i>Crex crex</i>	Velikost habitata	se obnovi na			prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	obnoviti ekstenzivne travnike iz intenzivnih travnikov, njih in površin z zlato rozgo	prioriteta 1	ostala proračunska sredstva	A.1.1 A.1.9
PUNUKRE_07922	A122	kosec	<i>Crex crex</i>	Velikost habitata	se obnovi na			prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	obnoviti ekstenzivne travnike iz intenzivnih travnikov, njih in površin z zlato rozgo	prioriteta 1	ostala proračunska sredstva	A.1.1 A.1.9
PUNUKRE_07924	A122	kosec	<i>Crex crex</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki - mokrotni		prilagojena kmetijska praksa	sektorsko načrtovanje	vključevanje varstvenega cilja v zakupne pogodbe (nove in podaljšanje obstoječih)	določiti naravovarstvene ukrepe		redno delo	A.4.1
PUNUKRE_07925	A122	kosec	<i>Crex crex</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki - mokrotni	cilj se dosega preko doseganja varstvenih ciljev obnove HT 6410 in HT 6510	varstvo narave	ukrepi na terenu	odkup in obnovitev		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.3.2

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni programski a obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025–2034
PUNUKRE_07926	A122	kosec	<i>Crex crex</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki – mokrotni		varstvo narave	ukrepi na terenu	pogodbeno varstvo	določijo strokovne podlage	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_07927	A122	kosec	<i>Crex crex</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki – mokrotni		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_07929	A122	kosec	<i>Crex crex</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki – mokrotni		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor		prioriteta 1	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_07932	A122	kosec	<i>Crex crex</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	košnja po 1. 8.		prilagojena kmetijska praksa	sektorsko načrtovanj e	vključevanje varstvenega cilja v skupne pogodbe (nove in podaljšanje obstoječih)	določijo naravovarstve no mnenje		redno delo	A.4.1
PUNUKRE_07933	A122	kosec	<i>Crex crex</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	košnja po 1. 8.		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	Vsakoletna zaščita razmnoževalne ga habitata s predhodno potrjeno prisotnostjo pojočega samca za vse potrjene lokacije, ki niso vključene v VTR.	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni cilji programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNUKRE_07937	SP_4045	koščični škratec	<i>Coenagrion ornatum</i>	Velikost habitata	ohrani se			varstvo narave	ukrepi komunikacije	komunikacije aktivnosti	usmerjati vzdrževalna dela na mreži jarkov	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_07938	SP_4045	koščični škratec	<i>Coenagrion ornatum</i>	Velikost habitata	ohrani se			varstvo narave	vzporedni ukrepi	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati vzdrževalna dela na mreži jarkov	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.4 A.2.1
PUNUKRE_07944	SP_4045	koščični škratec	<i>Coenagrion ornatum</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	ohrani se	jarki z obrežno vegetacijo v različnih sukcesijskih fazah		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	usmerjati vzdrževalna dela na mreži jarkov	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_07948	SP_1903	Loeselova grezovka	<i>Liparis loeselii</i>	Velikost habitata	se obnovi na		cilj se dosega preko doseganja varstvenih ciljev obnove HT 7230	varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	obnoviti habitat	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.2
PUNUKRE_07949	SP_1903	Loeselova grezovka	<i>Liparis loeselii</i>	Velikost habitata	ohrani se		Strajanov breg	varstvo narave	ukrepi na terenu	označitev osebkov pred izvedbo košnje na HT 7230	obnovitev	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.2
PUNUKRE_07950	SP_1903	Loeselova grezovka	<i>Liparis loeselii</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	brez lesnih vrst	cilj se dosega preko doseganja varstvenih ciljev obnove HT 7230	varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	obnoviti habitat	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.2
PUNUKRE_07961	SP_1303	mali podkovnjak	<i>Rhinolophus hipposideros</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	velike nezamrežene preletne odprtine	(Cerkev sv. Martin, Gornji Rogatec, Cerkev sv. Anton	varstvo narave	ukrepi na terenu	upravljanje zavarovanih območij	vzdrževati preletne odprtine v cerkvah na območju KP	prioriteta 1	redno delo	A.1.6

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni cilji varstvenega programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNUKRE_07962	SP_1220	močvirska sklednica	<i>Emys orbicularis</i>	Velikost populacije	se obnovi na	prisotnost osebkov vseh velikostnih razredov na lokaciji	Puščavnik, Verd)	varstvo narave	ukrepi na terenu	določitev gnezdišč in varovanje gnezd	Ljubljansko barje	prioriteta 2	ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.6 A.1.8
PUNUKRE_07964	SP_1220	močvirska sklednica	<i>Emys orbicularis</i>	Velikost habitata	se obnovi na	vrednost ni znana		varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	obnoviti in povezati habitat	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.4 A.1.6
PUNUKRE_07965	SP_1220	močvirska sklednica	<i>Emys orbicularis</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	brez tujerodnih vrst želv		varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	omejiti razširjanje tujerodnih invazivnih vrst	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.9
PUNUKRE_07966	SP_1220	močvirska sklednica	<i>Emys orbicularis</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	ohrani se	ekološkim zahtevam vrste ustreznosti kakovosti vode		varstvo narave	ukrepi komunikacije	komunikacije aktivnosti		prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_07974	SP_1220	močvirska sklednica	<i>Emys orbicularis</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	površine, primerne za odlaganje jajc		varstvo narave	ukrepi komunikacije	komunikacije aktivnosti		prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08009	SP_1093	navadni koščak	<i>Austropotamo bius torrentium</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	ohrani se	raba prostora, ki ne onesnažuje površinskih vod		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor		prioriteta 1	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08029	SP_1032	navadni škržek	<i>Unio crassus</i>	Specifične lastnosti, strukture,	ohrani se	raba prostora, ki ne onesnažuje		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor		prioriteta 1	redno delo	A.2.1

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni cilji programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
				procesi habitata		površinskih vod		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravanja travnikov v njive	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08042	HT_6430	nižinske in montanske do alpinske hidrofilne robne združbe z visokim steblikovjem		Velikost habitatnega tipa	ohrani se	znana		nadzor						
PUNUKRE_08046	HT_6510	nižinski ekstenzivno gojeni travniki (<i>Alopecurus pratensis</i> , <i>Sanguisorba officinalis</i>)		Velikost habitatnega tipa	ohrani se			prilagojena kmetijska praksa	sektorsko načrtovane	vključevanje varstvenega cilja v zakupne pogodbe (nove in podaljšanje obstoječih)	določiti naravovarstvene no mnenje		redno delo	A.4.1
PUNUKRE_08048	HT_6510	nižinski ekstenzivno gojeni travniki (<i>Alopecurus pratensis</i> , <i>Sanguisorba officinalis</i>)		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na			varstvo narave	ukrepi na terenu	odkup in obnovitev	odstranjevanje invazivnih tujerodnih in lesnih vrst, zmanjšanje hraniliv tleh in izboljšanje vodnih razmer, nepokošeni pasovi	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.1.9 A.3.2
PUNUKRE_08049	HT_6510	nižinski ekstenzivno gojeni travniki (<i>Alopecurus pratensis</i> , <i>Sanguisorba officinalis</i>)		Velikost habitatnega tipa	ohrani se			varstvo narave	ukrepi na terenu	pogodbeno varstvo	določijo strokovne podlage	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_08050	HT_6510	nižinski ekstenzivno gojeni travniki (<i>Alopecurus</i>)		Velikost habitatnega tipa	ohrani se			varstvo narave	ukrepi na terenu	upravljanje zavarovanih območij	HT primerno upravljanje	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.1 A.3.2

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni cilji programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
		<i>pratensis</i> , <i>Sanguisorba officinalis</i>)												
PUNUKRE_08052	HT_6510	nižinski ekstenzivno gojeni travniki (<i>Alopecurus pratensis</i> , <i>Sanguisorba officinalis</i>)		Velikost habitatnega tipa	ohrani se			prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_08053	HT_6510	nižinski ekstenzivno gojeni travniki (<i>Alopecurus pratensis</i> , <i>Sanguisorba officinalis</i>)		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na			nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravanja travnikov v njive	prioriteta 1	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08067	A082	pepelasti lunj	<i>Circus cyaneus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravanja travnikov v njive	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08079	A307	pisana penica	<i>Sylvia nisoria</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	mejice, grmišča in posamezna drevesa		prilagojena kmetijska praksa	sektorsko načrtovane	vključevanje varstvenega cilja v skupne pogodbe (nove in podaljšanje obstoječih)	določiti naravovarstvene no mnenje		redno delo	A.4.1
PUNUKRE_08107	A113	prepelica	<i>Coturnix coturnix</i>	Velikost habitata	se obnovi na	vrsta je prisotna na 10310 ha veliki coni, % primerne habitata ni znan		varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	obnoviti ekstenzivne travnike iz intenzivnih travnikov, njih in površin z zlato rozgo	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.1.9

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni cilji programskega a obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNUKRE_08114	A113	prepelica	<i>Coturnix coturnix</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki - mokrotni		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravanja travnikov v njive	prioriteta 1	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08118	A142	priba	<i>Vanellus vanellus</i>	Velikost habitata	se obnovi na	vrednost ni znana		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	obnoviti ekstenzivne travnike iz intenzivnih travnikov, njiv in površin z zlato rozgo	prioriteta 1	ostala proračunska sredstva	A.1.1 A.1.9
PUNUKRE_08119	A142	priba	<i>Vanellus vanellus</i>	Velikost habitata	se obnovi na	vrednost ni znana		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	obnoviti ekstenzivne travnike iz intenzivnih travnikov, njiv in površin z zlato rozgo	prioriteta 1	ostala proračunska sredstva	A.1.1 A.1.9
PUNUKRE_08129	SP_1084	puščavnik	<i>Osmoderma eremita</i>	Velikost habitata	ohrani se	vrednost ni znana	(Mestni log)	varstvo narave	vzporedni ukrepi	sprememba upravljalca državnih zemljišč	prenos državnih zemljišč (gozdov) s sklada na IZ KPLB na območju Mestnega loga	prioriteta 1	redno delo	A.1.5
PUNUKRE_08140	SP_1084	puščavnik	<i>Osmoderma eremita</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	votla drevesa, drevesa z dupli, gnezdlince		varstvo narave	ukrepi na terenu	odkup in obnovitev	Ohranjanje starih votlih dreves, posatvitev gnezdlinic (drevesnih dupel)	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.5
PUNUKRE_08141	A298	rakar	<i>Acrocephalus arundinaceus</i>	Specifične lastnosti, strukture,	se obnovi na	brez požiganja trstičja in druge obvodne vegetacije		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor nad požiganjem trstičja in obrežne	prioriteta 1	redno delo	A.2.1

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni cilji programa obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
				procesi habitata							vegetacije na območju ribnikov v Dragi pri lgu			
PUNUKRE_08147	A275	repaljščica	<i>Saxicola rubetra</i>	Velikost habitata	se obnovi na	vrsta je prisotna na 5930 ha veliki coni, primerne habitata je 600 do 800 ha	cilj se dosega preko doseganja varstvenih ciljev obnove HT 6510 (in deloma HT 6410)	varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	ekstenzivne travnike iz intenzivnih travnikov, njih in površin z zlato rozgo	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.1.9 A.3.2
PUNUKRE_08149	A275	repaljščica	<i>Saxicola rubetra</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki z visokimi stebilkami		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravanja travnikov v njive	prioriteta 1	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08151	A275	repaljščica	<i>Saxicola rubetra</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	košnja po 10. 7.		prilagojena kmetijska praksa	sektorsko načrtovanje	vključevanje varstvenega cilja v skupne pogodbe (nove in podaljšanje obstoječih)	določiti naravovarstvene ukrepe		redno delo	A.4.1
PUNUKRE_08153	A275	repaljščica	<i>Saxicola rubetra</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	mejice, grmišča in posamezna drevesa		prilagojena kmetijska praksa	sektorsko načrtovanje	vključevanje varstvenega cilja v skupne pogodbe (nove in podaljšanje obstoječih)	določiti naravovarstvene ukrepe		redno delo	A.4.1
PUNUKRE_08162	A081	rjavi lunj	<i>Circus aeruginosus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravanja travnikov v njive	prioriteta 2	redno delo	A.2.1

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni cilji programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNUKRE_08167	A338	rjavi srakoper	<i>Lanius collurio</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravanja travnikov v njive	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08173	A155	sloka	<i>Scolopax rusticola</i>	Velikost habitata	se obnovi na	vrednost ni znana		varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	obnoviti habitat	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.1.3 A.3.2
PUNUKRE_08177	A155	sloka	<i>Scolopax rusticola</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki - mokrotni		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravanja travnikov v njive	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08181	A072	sršenar	<i>Pernis apivorus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki - mokrotni		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravanja travnikov v njive	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08187	SP_1059	strašničin mravjiščar	<i>Maculinea teleius</i>	Velikost habitata	se obnovi na			prilagojena kmetijska praksa	sektorsko načrtovanje	vključevanje varstvenega cilja v zakupne pogodbe (nove in podaljšanje obstoječih)	določiti naravovarstve no mnenje		redno delo	A.4.1
PUNUKRE_08188	SP_1059	strašničin mravjiščar	<i>Maculinea teleius</i>	Velikost habitata	se obnovi na		cilj se dosega preko doseganja varstvenih ciljev obnove HT 6410	varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	obnoviti habitat	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.3.2
PUNUKRE_08189	SP_1059	strašničin mravjiščar	<i>Maculinea teleius</i>	Velikost habitata	se obnovi na			varstvo narave	ukrepi na terenu	pogodbeno varstvo	določijo strokovne podlage	prioriteta 1	redno delo, ostala	A.1.6 A.1.8

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni cilj programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNUKRE_08190	SP_1059	strašničin mravljiščar	<i>Maculinea telearius</i>	Velikost habitata	se obnovi na			prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP		prioriteta 1	proračunska sredstva redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_08191	SP_1059	strašničin mravljiščar	<i>Maculinea telearius</i>	Velikost habitata	se obnovi na			varstvo narave	vzporedni ukrepi	sprememba upravljalca državnih zemljišč	prenos državnih zemljišč s sklada na IZ KPLB	prioriteta 1	redno delo	A.1.1
PUNUKRE_08193	SP_1059	strašničin mravljiščar	<i>Maculinea telearius</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	brez košnje med 15. 6. in 1. 9.		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP		prioriteta 2	ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_08197	SP_1059	strašničin mravljiščar	<i>Maculinea telearius</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor		prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08201	SP_1059	strašničin mravljiščar	<i>Maculinea telearius</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	zadostna gostota zdravih strašnice	cilj se dosega preko doseganja varstvenih ciljev obnove HT 6410	varstvo narave	ukrepi na terenu	odkup in obnovev	odstranjevanje invazivnih tujerodnih in lesnih vrst, zmanjšanje hranil v tleh in izboljšanje vodnih razmer, semenska banka	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.1.9 A.3.2
PUNUKRE_08215	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na			varstvo narave	ukrepi komunikacije	komunikacijske aktivnosti	ozaveščati o veljavnih predpisih za	prioriteta 2	redno delo	A.2.1

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni cilj programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
			(<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinia caeruleae</i>)								vzdrževalna dela na terciarni mreži jarkov			
PUNUKRE_08216	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinia caeruleae</i>)		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na			varstvo narave	ukrepi na terenu	odkup in obnovitev	odstranjevanje invazivnih tujerodnih in lesnih vrst, zmanjšanje hranil v tleh in izboljšanje vodnih razmer, semenska banka	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.1.9 A.3.2
PUNUKRE_08217	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinia caeruleae</i>)		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na			prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_08218	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na			prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni cilj programskega a obdobja	Vrednost podrobnega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025–2034
PUNUKRE_08219	HT_6410	muljastih tleh (<i>Molinia caeruleae</i>) travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinia caeruleae</i>)		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na			nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravanja travnikov v njive	prioriteta 1	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08220	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinia caeruleae</i>)		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na			nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	usmerjati vzdrževalna dela na mreži jarkov	prioriteta 1	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08222	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinia caeruleae</i>)		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na			varstvo narave	vzporedni ukrepi	sprememba upravljalca državnih zemljišč	prenos državnih zemljišč s sklada na IZ KPLB	prioriteta 1	redno delo	A.1.1

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni programski a obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNUKRE_08223	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinia caeruleae</i>)		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na			varstvo narave	vzporedni ukrepi	upravljanje zavarovanih območij	HT primerno upravljanje	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.3.2
PUNUKRE_08226	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinia caeruleae</i>)		Specifične lastnosti, strukture, procesi habitatnega tipa	se obnovi na	brez gnojenja		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_08229	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinia caeruleae</i>)		Specifične lastnosti, strukture, procesi habitatnega tipa	se obnovi na	brez paše		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_08230	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na		Specifične lastnosti, strukture, procesi	se obnovi na	brez požiganja		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor		prioriteta 2	redno delo	A.2.1

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni programski a obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNUKRE_08231	HT_6410	karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinia caeruleae</i>)		habitatnega tipa	se obnovi na	košnja vsaj enkrat na dve leti, največ dvakrat letno		prilagojena kmetijska praksa	sektorsko načrtovanj e	vključevanje varstvenega cilja v zakupne pogodbe (nove in podaljšanje obstoječih)	določiti naravovarstve no mnenje		redno delo	A.4.1
PUNUKRE_08232	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinia caeruleae</i>)		Specifične lastnosti, strukture, procesi habitatnega tipa	se obnovi na	košnja vsaj enkrat na dve leti, največ dvakrat letno		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_08233	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko (<i>Molinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Molinia caeruleae</i>)		Specifične lastnosti, strukture, procesi habitatnega tipa	se obnovi na	prisotnost vrste/vrst: za habitatni tip značilni nevretenčarji		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni cilji programskega obdobja	Vrednost podrobnega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
		<i>(Molinion caeruleae)</i>												
PUNUKRE_08235	SP_1065	travniški postavnež	<i>Euphrydryas aurinia</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	barja - površina, brez lesnih vrst, šašja in visokih steblik	cilj se dosega preko doseganja varstvenih ciljev obnove HT 7231, HT 7232 in HT 6410	varstvo narave	ukrepi na terenu	odkup in obnovev		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.1.2 A.3.2
PUNUKRE_08236	SP_1065	travniški postavnež	<i>Euphrydryas aurinia</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	barja - površina, brez lesnih vrst, šašja in visokih steblik		varstvo narave	ukrepi na terenu	pogodbeno varstvo	določijo strokovne podlage	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.6 A.1.8
PUNUKRE_08237	SP_1065	travniški postavnež	<i>Euphrydryas aurinia</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	mozaična košnja travnikov		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	ohranjanje gnezd	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_08248	SP_1167	veliki pupek	<i>Triturus carnifex</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravnja travnikov v njive	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08250	SP_1167	veliki pupek	<i>Triturus carnifex</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	ohrani se	jarji z obrežno vegetacijo		varstvo narave	ukrepi komunikacije	komunikacijske aktivnosti	usmerjati vzdrževalna dela na mreži jarkov	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08251	SP_1167	veliki pupek	<i>Triturus carnifex</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	ohrani se	jarji z obrežno vegetacijo		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	usmerjati vzdrževalna dela na mreži jarkov	prioriteta 2	redno delo	A.2.1

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni cilji programskega obdobja	Vrednost podrobnega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025–2034
PUNUKRE_08255	SP_1167	veliki pupek	<i>Triturus carnifex</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	mrežišča		varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	obnoviti in vzpostaviti mrežišča	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.4
PUNUKRE_08256	SP_1167	veliki pupek	<i>Triturus carnifex</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	prehodnost koridorjev	lg – Ljubljana (Peruzzijeva) odsek 1360; Ljubljana (Rudnik) – Škofljica odsek 0215; Podpeč – Brezovica odsek 4806; Podpeč – lg odsek 1147; Škofljica – lg odsek 1148; Vrhnika – Podpeč odsek 1146	upravljanje infrastrukture	ukrepi na terenu	vzpostavitev podhodov in ograj za dvoživke		prioriteta 2	projekt	A.1.6
PUNUKRE_08260	A214	veliki skovik	<i>Otus scops</i>	Velikost habitata	se obnovi na	vrednost ni znana		varstvo narave	ukrepi na terenu	obnovitev	obnoviti ekstenzivne travnike iz intenzivnih travnikov in njiv	prioriteta 2	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1
PUNUKRE_08263	A214	veliki skovik	<i>Otus scops</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	brez biocidov za bramorja in polže		varstvo narave	ukrepi komunikacije	komunikacije aktivnosti		prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08284	A160	veliki škurh	<i>Numenius arquata</i>	Velikost habitata	se obnovi na	vrsta je prisotna na 2520 ha veliki coni, % primerne		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	obnoviti ekstenzivne travnike iz intenzivnih travnikov, njiv	prioriteta 1	ostala proračunska sredstva	A.1.1 A.1.9

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni cilji varstvenega programa a obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNUKRE_08285	A160	veliki škurh	<i>Numenius arquata</i>	Velikost habitata	se obnovi na	habitata ni znan		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	in površin z zlato rozgo obnoviti ekstenzivne travnike iz intenzivnih travnikov, njiv in površin z zlato rozgo	prioriteta 1	ostala proračunska sredstva	A.1.1 A.1.9
PUNUKRE_08286	A160	veliki škurh	<i>Numenius arquata</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki - mokrotni		prilagojena kmetijska praksa	sektorsko načrtovane	vključevanje varstvenega cilja v zakupne pogodbe (nove in podaljšanje obstoječih)	določiti naravovarstvene no mnenje		redno delo	A.4.1
PUNUKRE_08287	A160	veliki škurh	<i>Numenius arquata</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki - mokrotni	cilj se dosega preko doseganja varstvenih ciljev obnove HT 6410	varstvo narave	ukrepi na terenu	odkup in obnovitev		prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.1 A.3.2
PUNUKRE_08289	A160	veliki škurh	<i>Numenius arquata</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	ekstenzivni travniki - mokrotni		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravanja travnikov v njive	prioriteta 1	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08291	A160	veliki škurh	<i>Numenius arquata</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	košnja po 30. 6.		prilagojena kmetijska praksa	sektorsko načrtovane	vključevanje varstvenega cilja v zakupne pogodbe (nove in podaljšanje obstoječih)	določiti naravovarstvene no mnenje		redno delo	A.4.1

Zap. številka	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni programski a obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Natančnejša prostorska umestitev podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Nujnost ukrepanja	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025–2034
PUNUKRE_08292	A160	veliki škurh	<i>Numenius arquata</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	košnja po 30. 6.		prilagojena kmetijska praksa	ukrepi na terenu	zagotoviti doseganje varstvenega cilja z izvajanjem SKP	Zaščita razmnoževalne ga habitata s predhodno potrjeno prisotnostjo gnezda za potrjene lokacije, ki niso vključene v VTR.	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva	A.1.8
PUNUKRE_08294	A160	veliki škurh	<i>Numenius arquata</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	se obnovi na	mir na gnezdiščih		varstvo narave	vzporedni ukrepi	upravljanje zavarovanih območij	usmerjati obisk	prioriteta 1	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.2.1
PUNUKRE_08309	A140	zlata prosenka	<i>Pluvialis apricaria</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	ohrani se	ekstenzivni travniki		nadzor	vzporedni ukrepi	izvajati neposredni nadzor	nadzor preoravanja travnikov v njive	prioriteta 2	redno delo	A.2.1
PUNUKRE_08312	A127	žerjav	<i>Grus grus</i>	Specifične lastnosti, strukture, procesi habitata	izboljša se	brez plašenja ptic		varstvo narave	ukrepi komunikacije	komunikacijske aktivnosti		prioriteta 2	redno delo	A.2.1

PRILOGA 4: Monitoringi in raziskave po PUN 2023–2028 (priloga F) za območje Ljubljansko barje, za izvedbo katerih je odgovorni nosilec JZ KPLB, z navedenimi ukrepi iz načrta upravljanja

Zaporedna številka vrstice	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni programskega obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNMON1199	SP_1032	navadni škrček	<i>Unio crassus</i>	Velikost populacije	določiti se	prisotnost vrste	popis izhodiščnega stanja, monitoring	monitoringi in raziskave	raziskati razširjenost vrste in vzpostaviti monitoring		redno delo, ostala proračunska sredstva	A.3.1 A.3.4
PUNMON1201	HT_6510	nižinski ekstenzivno gojeni travniki (<i>Alopecurus pratensis</i> , <i>Sanguisorba officinalis</i>)		Specifične lastnosti, strukture, procesi habitatnega tipa	se obnovi na	brez invazivnih tujerodnih vrst	raziskave	monitoringi in raziskave	raziskati metode odstranjanja in odstraniti invazivne vrste		redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.9 A.3.3 A.3.4
PUNMON1218	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko (<i>Malinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Malinion caeruleae</i>)		Velikost habitatnega tipa	se obnovi na		monitoring	monitoringi in raziskave	vzpostaviti monitoring	določitev površin HT zadnje leto izvajanja programa	redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.3.1 A.3.4
PUNMON1219	HT_6410	travniki s prevladujočo stožko (<i>Malinia</i> spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (<i>Malinion caeruleae</i>)		Specifične lastnosti, strukture, procesi habitatnega tipa	se obnovi na	brez invazivnih tujerodnih vrst	raziskave	monitoringi in raziskave	raziskati metode odstranjanja in odstraniti invazivne vrste		redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.1.9 A.3.3 A.3.4

Zaporedna številka vrstice	Koda vrste/HT	Ime vrste/HT	Znanstveno ime vrste	Tip varstvenega cilja	Podrobni varstveni programski obdobja	Vrednost podrobnega varstvenega cilja programskega obdobja (besedna)	Tip varstvenega ukrepa (šifrant)	Skupina ukrepov	Varstveni ukrep	Podrobnejše varstvene usmeritve	Vir financiranja	Oznaka ukrepa iz NU 2025-2034
PUNMON1220	SP_1065	travnški postavnež	<i>Euphryas aurinia</i>	Velikost populacije	ohrani se	prisotnost na vseh podobmočjih	popis izhodiščnega stanja, monitoring	monitoringi in raziskave	popisati stanje populacije in vzpostaviti monitoring		redno delo, ostala proračunska sredstva, projekt	A.3.1
PUNMON1221	A027	velika čaplja	<i>Egretta alba</i> (<i>Casmerodius albus</i>)	Velikost populacije	ohrani se	vrednost dolgoročnega varstvenega cilja (kadar razmere izven območja Natura 2000 tega ne omogočajo, je cilj prisotnost vrste)	monitoring	monitoringi in raziskave	nadaljevati monitoring		redno delo	A.3.1

**1405. Uredba o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o izvedbi intervencij kmetijske politike
za leto 2025**

Na podlagi 10., 11.a in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o izvedbi intervencij kmetijske politike
za leto 2025**

1. člen

V Uredbi o izvedbi intervencij kmetijske politike za leto 2025 (Uradni list RS, št. 2/25) se v 13. členu dvajseti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(20) Če se GERK z vrsto rabe 1320 deli na več kmetijskih parcel, posamezni kmetijski parceli pripada sorazmerni del največje upravičene površine GERK z rabo 1320 glede na grafično površino, kot jo določa pravilnik RKG.«.

Za dvajsetim odstavkom se doda nov, enaindvajseti odstavek, ki se glasi:

»(21) Ugotovljena površina GERK z vrsto rabe 1320 – travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi je največja upravičena površina, kot je določena v RKG, zmanjšana za površino, na kateri je bilo po izvedenih upravnih pregledih in pregledih na kraju samem ugotovljeno povečanje neupravičenih značilnosti, ter se šteje za ugotovljeno v skladu s 17. točko 2. člena te uredbe. V primeru, da se s pregledom na kraju samem na neupravičenem delu GERK ugotovi upravičena površina, se plačilo za leto zahtevka za takšno površino ne dodeli. Če je po izvedenih pregledih ugotovljena površina GERK manjša od 50 % grafične površine, kot jo določa pravilnik RKG, se šteje za neupravičeno ter ni upravičena do plačila.«.

2. člen

V 15. členu se na koncu trinajstega odstavka za drugim stavkom doda nov, tretji stavek, ki se glasi:

»Če kmetijska parcela OMD ne pokriva GERK v celoti, se upravičena površina kmetijske parcele OMD določi kot površina GERK pod slojem OMD, pomnožena z deležem največje upravičene površine GERK.«.

V štirinajstem odstavku se 19., 20. in 21. točka spremenijo tako, da se glasijo:

»19. evidence območij mokrišč in barij (MOBA),
20. evidence območij suhih travišč (SUHIT_1, SUHIT_2, SUHIT_3),
21. evidence habitatnih tipov in vrst na območjih Natura 2000 (HTV_LJ_BARJE, HTV_PLAN_POLJE, HTV_GORICKO)«,«.

3. člen

V 16. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Agencija opravlja preglede s pomočjo sistema za spremljanje površin za vse zahtevke v zvezi s površino, razen za operacijo ohranjanje mejic ter kmetijske prakse varovalni pasovi, vzdrževanje KRZ in nove KRZ iz sheme neproizvodne površine in elementi.«.

4. člen

V 19. členu se v prvem odstavku 10. točka spremeni tako, da se glasi:

»10. za intervencijo kmetijsko-okoljska-podnebna plačila – biotska raznovrstnost in krajina vsaj 3 % upravičencev, razen za operacijo strmi travniki vsaj 5 % upravičencev in operacijo suha travišča, za katero se pregledi na kraju samem ne opravljajo;«,«.

5. člen

V 20. členu se za devetim odstavkom doda nov, deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Ne glede na 1. točko prvega odstavka 19. člena te uredbe se za shemo zmanjšanje emisij amonijaka in TGP, za kmetijsko prakso zmanjšanje emisij amonijaka, opravi pregled na kraju samem znotraj kontrolnega vzorca, določenega za ostale sheme intervencije SOPO, v primeru, ko ima vlagatelj oddan tudi zahtevek za kmetijsko prakso zmanjšanje emisij amonijaka. Pregled je namenjen preveritvi pogoja iz uredbe, ki ureja neposredna plačila v zvezi z uporabo najmanj 50 % dušika, ki je pod delovanjem inhibitorja glede na skupno količino porabljenega dušika iz mineralnih gnojil.«.

6. člen

V 24. členu se za petim odstavkom doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Kadar je varovalni pas zaradi kmetijske obdelave vzpostavljen širše, kot določa DKOP 4 iz uredbe, ki ureja pogojenost, se to pri zahtevkih za intervencije ne šteje v čezmerno prijavo.«.

7. člen

V 25. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se, če je izračunani odstotek upravne sankcije v zvezi z nepravilno prijavo površin večji od 3 %, upoštevajo 3 %. Odstotek upravne sankcije za zahtevke neposrednih plačil zaradi nepravilne prijave, ki izhaja iz neizpolnjevanja pogojev dokazovanja ustreznega trženja zelenjave iz uredbe, ki ureja neposredna plačila, se zmanjša za izračunani odstotek, kot je določen v tem členu.«.

8. člen

V 28. členu se v drugem odstavku točka e) spremeni tako, da se glasi:

»e) znesek, izračunan na podlagi prejšnje točke, se uporabi kot podlaga za izračun upravnih sankcij v zvezi s pogojenostjo iz uredbe, ki ureja pogojenost, in kot podlaga za izračun upravnih sankcij v zvezi s socialno pogojenostjo iz uredbe, ki ureja socialno pogojenost;«,«.

9. člen

V 29. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če upravičenec v tekočem letu ne more izpolniti vseh pogojev upravičenosti intervencij ali zahtev iz uredbe, ki ureja pogojenost, ali uredbe, ki ureja socialno pogojenost, zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin, se upravne sankcije v skladu s petim odstavkom 59. člena Uredbe 2021/2116/EU ne naložijo.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti v skladu z Uredbo o izvedbi intervencij kmetijske politike za leto 2025 (Uradni list RS, št. 2/25), se končajo v skladu s to uredbo.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-111/2025

Ljubljana, dne 22. maja 2025

EVA 2025-2330-0021

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1406. Uredba o spremembi Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov

Na podlagi 77. in 78. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembi Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov

1. člen

V Uredbi o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov (Uradni list RS, št. 59/11, 88/11, 74/12, 46/13, 29/14, 37/15, 62/16, 30/17, 14/18, 36/19, 172/21, 42/23, 46/23 – popr. in 52/24) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) S to uredbo se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o poenostavitvi pogojev za prenose obrambnih proizvodov znotraj Skupnosti (UL L št. 146 z dne 10. 6. 2009, str. 1), zadnjič spremenjena z Delegirano direktivo Komisije (EU) 2025/290 z dne 4. oktobra 2024 o spremembi Direktive 2009/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede posodobitve seznama obrambnih proizvodov v skladu s posodobljenim Skupnim seznamom vojaškega blaga Evropske unije z dne 19. februarja 2024 (UL L št. 2025/290 z dne 21. 2. 2025), (v nadaljnjem besedilu: direktiva).«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-108/2025
Ljubljana, dne 22. maja 2025
EVA 2025-1911-0005

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1407. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-66/2024-2030-38 z dne 18. 4. 2025, Vlada Republike Slovenije na 152. redni seji dne 8. 5. 2025 pod točko 10.1 izdala naslednjo

ODLOČBO

Manca Klun Vlah, rojena 29. 7. 1985, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju.

Št. 70101-23/2025
Ljubljana, dne 8. maja 2025
EVA 2025-2030-0029

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

MINISTRSTVA

1408. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obračunu davčnih odtegljajev

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter drugega, tretjega in četrtega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS in 100/24) in za izvrševanje drugega odstavka 32. člena, drugega odstavka 37. člena, drugega odstavka 38. člena, tretjega odstavka 41. člena, 42. in 43.a člena ter drugega odstavka 44. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13, 97/14, 133/23 – ZPIZ-2N in 109/24) minister za finance izdaja

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o obračunu davčnih odtegljajev

1. člen

V Pravilniku o obračunu davčnih odtegljajev (Uradni list RS, št. 4/25) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, nova Priloga 1 pravilnika pa se uporablja za dohodke, izplačane za obdobja od 1. julija 2025 dalje.

(2) Do začetka uporabe nove Priloge 1 pravilnika se uporablja Priloga 1 Pravilnika o obračunu davčnih odtegljajev (Uradni list RS, št. 4/25).

Št. 007-183/2025/14
Ljubljana, dne 14. maja 2025
EVA 2025-1611-0030

Klemen Boštjančič
minister
za finance

Priloga 1:

»Priloga 1

Obračun davčnega odtegljaja - REK-O**Zbirni del REK-O obrazca**

PODATKI O ZAVEZANCU ZA DAVEK		
001	Naziv, ime in priimek	
002	Naslov	
003	Davčna številka	
004	Invalidsko podjetje	(Da/Ne)

PODATKI O POOBLAŠČENCU		
005	Naziv, ime in priimek	
006	Naslov	
007	Davčna številka	

PODATKI O OSEBI ODGOVORNI ZA SESTAVO OBRAZCA		
008	Ime in priimek	
009	Kontaktne podatke	

PODATKI O DOHODKU		
010	Vrsta dohodka	
010a	Povprečenje	(Da/Ne)
011	Izplačilo za mesec/obdobje	
012	Datum izplačila	

DAVČNI ODTEGLJAJ		Podračun	Znesek
101	Davčni odtegljaj		sum(A093)

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA		Podračun	Obračunani	Za plačilo
201	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		sum(A071O)	sum(A071P)
202	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		sum(A072O)	sum(A072P)
202a	Obvezni zdravstveni prispevek		sum(A072aO)	sum(A072aP)
202b	Prispevek za dolgotrajno oskrbo		sum(A072bO)	sum(A072bP)
203	Prispevek za starševsko varstvo		sum(A073O)	sum(A073P)
204	Prispevek za primer brezposelnosti		sum(A074O)	sum(A074P)

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA		Podračun	Obračunani	Za plačilo
301	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		sum(A081O)	sum(A081P)
302	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		sum(A082O)	sum(A082P)
302a	Prispevek za dolgotrajno oskrbo		sum(A082aO)	sum(A082aP)
303	Prispevek za starševsko varstvo		sum(A083O)	sum(A083P)
304	Prispevek za primer brezposelnosti		sum(A084O)	sum(A084P)
305	Prispevek za poškodbe pri delu		sum(A085O)	sum(A085P)
306	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem			sum(A101P)

Individualni del REK-O obrazca

PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

A001	Davčna številka			
A002	Identifikacijska številka			
A003	Ime			
A003a	Priimek			
A004	Oznaka za rezidentstvo			
A004a	Država rezidentstva			
A004b	Naslov nerezidenta – ulica			
A004c	Naslov nerezidenta – kraj			
A004d	Naslov nerezidenta – država			
A011a	Napotitev na čezmejno opravljanje dela (45.a čl. ZDoh-2)	(Da/Ne)	A011b Datum prve napotitve	A011c Zaporedna št. meseca
A012	Napotitev na delo v tujino - javni uslužbenec	(Da/Ne)		
A014	Invalid nad predpisano kvoto	(Da/Ne)		
A017	Dopolnjena starost 60 let (156. čl. Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2)	(Da/Ne)		
A020	Pogodba za določen čas (39. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela; v nadaljnjem besedilu: ZUTD-A)	(Da/Ne)		
A021	Pogodba za nedoločen čas (39. čl. ZUTD-A)	(Da/Ne)		
A024	Ni zavarovanec po 15. ali 20. čl. Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju	(Da/Ne)		
A025	Uporaba zakonodaje druge države za plačilo prispevkov	(Da/Ne)		
A025a	Zavarovanec po 18. čl. ZPIZ-2	(Da/Ne)		
A026	Vajenec	(Da/Ne)	Letnik vajeništva	
A027	Vajenec po 36. in 37. čl. Zakona o vajeništvu	(Da/Ne)		
A028	Zavarovanec za obvezni zdravstveni prispevek	(Da/Ne)	Obdobje	
A029	Ni zavarovanec po 54. čl. Zakona o dolgotrajni oskrbi	(Da/Ne)		
A031	Delavec inovativnega zagonskega podjetja (45.b čl. ZDoh-2)	(Da/Ne)		
A032	Novi rezident (113.a čl. ZDoh-2)	(Da/Ne)	A032a Datum prvega nastopa dela v RS	

PODATKI O NEPREMIČNINAH

A030	Katastrska občina	Številka parcele	Številka stavbe	Znesek

BRUTO DOHODEK IN DAVČNA OSNOVA

A051	Dohodninska vrsta dohodka	
A052	Dohodek	
A052a	Dohodek, ki se všteva v davčno osnovo	
A052b	Dohodek, od katerega se ne odtegne davčni odtegljaj	(Da/Ne)
A053	Normirani stroški /odhodki	
A054a	Oznaka dohodka (polja B), ki se všteva v davčno osnovo	
A054z	Znesek dohodka, ki se všteva v davčno osnovo	

OSNOVA ZA OBRAČUN IN PLAČILO PRISPEVKOV

A061	Vrsta osnove za prispevke	A062 Znesek	A062a Ure
	P01 Plača in nadomestila plače		
	P01a Plača in nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca		
	P01b Nadomestila plače, ki ne bremenijo delodajalcev		
	P01c Nadomestila plače po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju		
	P02 Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov		
	P03 Neplačana odsotnost		
	P04 Drugo		
	P05 Bonitete, premije v primeru nadomestil od drugih izplačevalcev		
	P10 do P22 (osnove od dohodkov iz naslova socialnega zavarovanja)		

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA

		Obračunani	Za plačilo
A071	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
A072	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		
A072a	Obvezni zdravstveni prispevek		
A072b	Prispevek za dolgotrajno oskrbo		
A073	Prispevek za starševsko varstvo		
A074	Prispevek za primer brezposelnosti		
A075	SKUPAJ		

PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA

		Obračunani	Za plačilo
A081	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
A082	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		
A082a	Prispevek za dolgotrajno oskrbo		
A083	Prispevek za starševsko varstvo		
A084	Prispevek za primer brezposelnosti		
A085	Prispevek za poškodbe pri delu		
A086	SKUPAJ		

PRISPEVEK ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM

		Za plačilo
A101	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem	

UVELJAVLJANJE UGODNOSTI IZ MEDNARODNIH POGODB

			Stopnja	Številka odločbe/potrdila
D11	Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb	(Da/Ne)		
D12	Uveljavljanje znižane stopnje	(Da/Ne)		

DAVČNI ODTEGLJAJ

A090	Drugi delodajalec	(Da/Ne)
A091	Davčni odtegljaj	
A092	Odbitek davka plačanega v tujini	
A092a	Zmanjšanje davčnega odtegljaja po 113.a čl. ZDoh-2	
A093	SKUPAJ ZA PLAČILO	

DOHODKI, KI SE NE VŠTEVAJO V DAVČNO OSNOVO

B04	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana	
-----	---	--

B05	Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz	
B05a	Povračila stroškov prevoza ob začetku in koncu napotitve	
B06	Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade - službene poti	
B06a	Povračilo stroškov prevoza do uredbe vlade - službene poti	
B06b	Povračilo stroškov za prenočišče do uredbe vlade - službene poti	
B06c	Povračilo stroškov prehrane - napotitev na delo v tujino do 30 oz. 90 dni	
B06č	Povračilo stroškov prehrane - napotitev na delo v tujino nad 30 oz. 90 dni	
B06d	Povračilo stroškov prevoza v zvezi z napotitvijo na delo v tujino	
B06e	Povračilo stroškov za prenočišče v zvezi z napotitvijo na delo v tujino	
B07	Povračilo stroškov do uredbe vlade - terenski dodatek	
B08	Povračilo stroškov do uredbe vlade - nadomestilo za ločeno življenje	
B09	Odpravnina zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi	
B09a	Odpravnina zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas	
B010	Odpravnina ob upokojitvi	
B011	Jubilejna nagrada	
B012	Solidarnostna pomoč	
B013	Premija prostovoljnega dodatnega zavarovanja	
B018	Nagrada vajenca	
B019	Nagrada za obvezno prakso	
B020	Izvezem iz davčne osnove po 45.a čl. ZDoh-2	
B021	Izvezem iz davčne osnove - pokojninska renta	
B022	Izvezem iz davčne osnove - pomorščaki	

PODATKI O BONITETAH

B014	Boniteta - uporaba osebnega vozila	Znesek	VIN št. osebnega vozila	NV ob pridobitvi	Leto uporabe	Delodajalec zagotavlja gorivo (Da/Ne)	Privatne poti več kot 500 km (Da/Ne)	Električni avto (Da/Ne)

		Znesek
B015	Boniteta - nastanitev	
B016	Boniteta - zavarovalne premije	
B016a	Boniteta – opcijsko nagrajevanje po šestem odst. 43.čl. ZDoh-2	
B016b	Boniteta – zavarovalne premije za skupinsko zavarovanje	
B017	Boniteta - drugo	

POKOJNINSKE OSNOVE ZA OSEBO V DELOVNEM RAZMERJU

M00	Povezovalna davčna številka							
		Šifra dobe	Tip povečanja	Število ur	Znesek	Leto osnove	Obdobje od	Obdobje do
M01	Plača in nadomestila plače							
M02	Nadomestilo plače (tretja alineja prvega odst. 32. čl. ZPIZ-2)							
M03	Plača - nadure							
M04	Plača - dopolnilno delo (147. čl. Zakona o delovnih razmerjih)							
M05	Povračila stroškov in drugi dohodki							
M07	Neplačana odsotnost							
M08	Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov							

M09	Prispevek za zavarovalno dobo s povečanjem						
M10	Sezonsko delo						

DODATNI PODATKI O PLAČI

		Znesek
S01	10-mestna matična št. (dela) posl. subj., v katerem prejemnik dohodka opravlja delo	
S02	Šifra kolektivne pogodbe, ki velja za zaposlitev prejemnika dohodka	
S03	Osnovna plača	
S04	Del plače za delovno uspešnost	
S05	Dodatki	
S06	Plačilo za poslovno uspešnost	
S07	Nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca	
S08	Neto plača, izplačana v breme delodajalca	
S09	Št. opravljenih in neopravljenih ur (vklj. s št. nadur), izplačanih v breme delodajalca	

«.

**1409. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov
za socialno varnost**

Na podlagi prvega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNep, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPdve, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 131/23 – ZORZFS in 100/24) minister za finance izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o obrazcih za obračun prispevkov
za socialno varnost****1. člen**

V Pravilniku o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost (Uradni list RS, št. 56/17, 78/18, 29/19, 40/22, 60/22 in 103/23) se v 2. členu v prvem, drugem, tretjem, četrtem, petem in sedmem odstavku za besedilom »zdravstveno zavarovanje« dodata vejica in besedilo »dolgotrajno oskrbo«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Priloga 5 se nadomesti z novo Prilogo 5, ki je kot Priloga 5 sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Priloga 9 se nadomesti z novo Prilogo 9, ki je kot Priloga 6 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA**8. člen**

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, dopolnjeni prvi, drugi, tretji, četrti in peti odstavek 2. člena ter nove Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3, Priloga 4 in Priloga 5 pravilnika se uporabljajo za obračunska obdobja od 1. julija 2025 dalje, dopolnjeni sedmi odstavek 2. člena in nova Priloga 9 pravilnika pa se uporabljata za dohodke, izplačane za obdobja od 1. julija 2025 dalje.

(2) Do začetka uporabe dopoljenih prvega, drugega, tretjega, četrtega, petega in sedmega odstavka 2. člena ter novih Priloge 1, Priloge 2, Priloge 3, Priloge 4, Priloge 5 in Priloge 9 pravilnika se uporabljajo prvi, drugi, tretji, četrti, peti in sedmi odstavek 2. člena ter Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3, Priloga 4, Priloga 5 in Priloga 9 Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost (Uradni list RS, št. 56/17, 78/18, 29/19, 40/22, 60/22 in 103/23).

Št. 007-874/2024/18
Ljubljana, dne 14. maja 2025
EVA 2024-1611-0094

Klemen Boštjančič
minister
za finance

PRILOGA 1:

»PRILOGA 1

OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST
ZA MESEC

Obračun za obdobje	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava

A. PODATKI O ZAVEZANCU

010	Priimek	020 Davčna številka	
015	Ime	030a Telefon/ e-naslov	
030	Sedež dejavnosti		
040	Naslov bivališča		
050	Šifra pristojnega davčnega organa		
060	Tedenski sklad ur zavezanca		
070	<input type="checkbox"/> Zavezanec na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
075	<input type="checkbox"/> Zavezanec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov na podlagi prvega vpisa v predpisan register	076 Datum prvega vpisa v predpisan register	
080	<input type="checkbox"/> Zavezanec ima pravico do plačila prispevkov iz državnega proračuna		
081	<input type="checkbox"/> Zavezanec za obvezni zdravstveni prispevek		
085	<input type="checkbox"/> Zavezanec uveljavlja znižanje zavarovalne osnove		
090	<input type="checkbox"/> Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od Zadržanost za polni delovni čas: od do Zadržanost za krajši delovni čas: od do Razlog zadržanosti: <input type="checkbox"/> Invalidnost: <input type="checkbox"/>		

zneski v EUR s centi

B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV		Število ur	Osnova	Osnova ZZ
105	Polna zavarovalna osnova			
110	Mesečna osnova za polni delovni čas			
120	Redno delo			
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca			
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca			
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila			
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom			
170	SKUPAJ			

zneski v EUR s centi

C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST		Stopnja	Obračunani znesek	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem			
240	Skupaj prispevki za PIZ			
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
313	Obvezni zdravstveni prispevek			
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni			
340	Skupaj prispevki za ZZ			
350	Prispevek za dolgotrajno oskrbo			
360	Skupaj prispevki za ZZ in za DO			
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo			
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo			
425	Skupaj prispevki za STV			
430	Prispevek zavarovanca za primer brezposelnosti			
440	Prispevek delodajalca za primer brezposelnosti			
445	Skupaj prispevki za ZAP			
500	Prispevki skupaj			

«.

PRILOGA 2:

»PRILOGA 2

OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA DRUŽBENIKE, USTANOVITELJE ZAVODOV IN ZADRUG
ZA MESEC

Obračun za obdobje	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava

A. PODATKI O ZAVEZANCU

010	Priimek		020 Davčna številka
015	Ime		
040	Naslov bivališča		030a Telefon/ e-naslov
050	Šifra pristojnega davčnega organa		
060	Tedenski sklad ur zavezanca		
070	<input type="checkbox"/> Zavezanec na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
081	<input type="checkbox"/> Zavezanec za obvezni zdravstveni prispevek		
085	<input type="checkbox"/> Zavezanec uveljavlja znižanje zavarovalne osnove		
090	<input type="checkbox"/> Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od Zadržanost za polni delovni čas: od do Zadržanost za krajši delovni čas: od do Razlog zadržanosti: <input type="checkbox"/> Invalidnost: <input type="checkbox"/>		

A.1 PODATKI O ZASEBNEM PODJETJU

95	Naziv		96 Davčna številka
97	Sedež		97a Telefon/ e-naslov

zneski v EUR s centi

B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV		Število ur	Osnova
105	Polna zavarovalna osnova		
110	Mesečna osnova za polni delovni čas		
120	Redno delo		
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca		
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca		
150	Očetrovski dopust brez pravice do nadomestila		
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom		
170	SKUPAJ		

zneski v EUR s centi

C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST		Stopnja	Obračunani znesek	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem			
240	Skupaj prispevki za PIZ			
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
313	Obvezni zdravstveni prispevek			
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni			
340	Skupaj prispevki za ZZ			
350	Prispevek za dolgotrajno oskrbo			
360	Skupaj prispevki za ZZ in za DO			
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo			
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo			
425	Skupaj prispevki za STV			
430	Prispevek zavarovanca za primer brezposelnosti			
440	Prispevek delodajalca za primer brezposelnosti			
445	Skupaj prispevki za ZAP			
500	Prispevki skupaj			

«.

PRILOGA 3:

»PRILOGA 3

OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA KMETE
(obvezno in prostovoljno vključene v obvezno socialno zavarovanje)
ZA MESEC

Obračun za obdobje	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava

A. PODATKI O ZAVEZANCU

010	Priimek		020 Davčna številka
015	Ime		
030	Sedež dejavnosti		030a Telefon/ e-naslov
040	Naslov bivališča		
050	Šifra pristojnega finančnega urada		
060	Tedenski sklad ur zavezanca		
070	<input type="checkbox"/> Zavezanec na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
081	<input type="checkbox"/> Zavezanec za obvezni zdravstveni prispevek		
085	<input type="checkbox"/> Zavezanec uveljavlja znižanje zavarovalne osnove		
090	<input type="checkbox"/> Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od do Zadržanost za polni delovni čas: od do Zadržanost za krajši delovni čas: od do Razlog zadržanosti: <input type="checkbox"/> Invalidnost: <input type="checkbox"/>		

Posebni podatki (ustrezno označiti)

051 a	Obvezno zavarovanje	<input type="checkbox"/>
051 b	Prostovoljno zavarovanje	<input type="checkbox"/>

zneski v EUR s centi

B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV		Število ur	Osnova
105	Polna zavarovalna osnova		
110	Mesečna osnova za polni delovni čas		
120	Redno delo		
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca		
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca		
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila		
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom		
170	SKUPAJ		

zneski v EUR s centi

C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST		Stopnja	Obračunani znesek	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
240	Skupaj prispevki za PIZ			
311	Prispevek za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov			
312	Prispevek za nadomestila			
313	Obvezni zdravstveni prispevek			
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni			
340	Skupaj prispevki za ZZ			
350	Prispevek za dolgotrajno oskrbo			
360	Skupaj prispevki za ZZ in za DO			
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo			
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo			
425	Skupaj prispevki za STV			
500	Prispevki skupaj			

«.

PRILOGA 4:

»PRILOGA 4

**OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA OSEBE, KI
OPRAVLJAJO DEJAVNOST KOT POSTRANSKI POKLIC
ZA MESEC**

Obračun za obdobje	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava

A. PODATKI O ZAVEZANCU

010	Priimek	020 Davčna številka
015	Ime	
030	Sedež dejavnosti	030a Telefon/e-naslov
040	Naslov bivališča	
050	Šifra pristojnega finančnega urada	

Posebni podatki (ustrezno označiti)

053a	Oseba, ki opravlja dejavnost kot postranski poklic in ni zavarovana na podlagi opravljanja dejavnosti	<input type="checkbox"/>
053b	Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji	<input type="checkbox"/>
053c	Kmet, ki se je prostovoljno odločil za zavarovanje za posebne primere zavarovanja	<input type="checkbox"/>
	Sobodajalec – fizična oseba	
053d	Letno plačilo prispevkov	<input type="checkbox"/>
053e	Mesečno plačilo prispevkov	<input type="checkbox"/>

zneski v EUR s centi

B. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST		Znesek za plačilo
225	Prispevek za posebne primere zavarovanja	
240	Skupaj prispevki za PIZ	
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela	
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni	
340	Skupaj prispevki za ZZ	
350	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	
360	Skupaj prispevki za ZZ in za DO	
500	Prispevki skupaj	

«.

PRILOGA 5:

»PRILOGA 5

**OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA OSEBE,
PROSTOVOLJNO VKLJUČENE V SOCIALNO ZAVAROVANJE
ZA MESEC**

Obračun za obdobje	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava

A. PODATKI O ZAVEZANCU

010	Priimek	020 Davčna številka
015	Ime	
040	Naslov bivališča	030a Telefon/ e-naslov
050	Šifra pristojnega finančnega urada	
060	Tedenski sklad ur	
081	<input type="checkbox"/> Zavezanec za obvezni zdravstveni prispevek	
090	<input type="checkbox"/> Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od Zadržanost za polni delovni čas: od do Zadržanost za krajši delovni čas: od do Razlog zadržanosti: <input type="checkbox"/> Invalidnost: <input type="checkbox"/>	

zneski v EUR s centi

B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV		Število ur	Osnova
110	Mesečna osnova za polni delovni čas		
120	Redno delo		
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca		
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca		
150	Očetovalski dopust brez pravice do nadomestila		
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim del. časom		
170	SKUPAJ		

zneski v EUR s centi

C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST		Stopnja	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem		
240	Skupaj prispevki za PIZ		
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela		
313	Obvezni zdravstveni prispevek		
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela		
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni		
340	Skupaj prispevki za ZZ		
350	Prispevek za dolgotrajno oskrbo		
360	Skupaj prispevki za ZZ in za DO		
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo		
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo		
425	Skupaj prispevki za STV		
430	Prispevek zavarovanca za primer brezposelnosti		
440	Prispevek delodajalca za primer brezposelnosti		
445	Skupaj prispevki za ZAP		
500	Prispevki skupaj		

«.

PRILOGA 6:

»PRILOGA 9

**OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA ZAPOSLENE PRI TUJIH DELODAJALCIH
ZA MESEC**

Obračun za obdobje	001 od:	001a do:
002 Razlog za krajše obdobje	<input type="checkbox"/> prijava	<input type="checkbox"/> odjava
003 Datum izplačila		

A. PODATKI O ZAVEZANCU – ZAPOSLENEM

010	Priimek		020 Davčna številka
015	Ime		030a Telefon/e-naslov
040	Naslov bivališča		
060	Tedenski sklad ur zavezanca		
081	<input type="checkbox"/> Zavezanec za obvezni zdravstveni prispevek		
090	<input type="checkbox"/> Zavezanec je bil zadržan od dela Prvi dan zadržanosti: od Zadržanost za polni delovni čas: od do Zadržanost za krajši delovni čas: od do Razlog zadržanosti: <input type="checkbox"/> Invalidnost: <input type="checkbox"/>		

A.1 PODATKI O TUJEM DELODAJALCU

95	Naziv	
96	Naslov	
97	Registrska številka	

zneski v EUR s centi

B. OSNOVE ZA OBRAČUN PRISPEVKOV		Število ur	Osnova
121	Plača		
122	Nadomestilo plače za zadržanost od dela – v breme zavezanca		
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca		
150	Očetovalski dopust brez pravice do nadomestila		
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim delovnim časom		
161	Bonitete		
162	Povračila stroškov nad višino, določeno s predpisom vlade		
164	Jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi, solidarnostna pomoč nad višino, določeno s predpisom vlade		
167	Regres za letni dopust v delu, ki presega 100 % PMP		
168	Premije za dodatno zavarovanje nad določeno višino		
169	Drugi prejemki iz delovnega razmerja		
170	SKUPAJ		

zneski v EUR s centi

C. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST		Stopnja	Obračunani	Znesek za plačilo
210	Prispevek zavarovanca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
220	Prispevek delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
230	Prispevek za zavarovalno dobo, ki šteje s povečanjem			
240	Skupaj prispevki za PIZ			
310	Prispevek zavarovanca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
313	Obvezni zdravstveni prispevek			
320	Prispevek delodajalca za primer bolezni in poškodbe izven dela			
330	Prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni			
340	Skupaj prispevki za ZZ			
350	Prispevek za dolgotrajno oskrbo			

360	Skupaj prispevki za ZZ in za DO			
410	Prispevek zavarovanca za starševsko varstvo			
420	Prispevek delodajalca za starševsko varstvo			
425	Skupaj prispevki za STV			
430	Prispevek zavarovanca za primer brezposelnosti			
440	Prispevek delodajalca za primer brezposelnosti			
445	Skupaj prispevki za ZAP			
500	Prispevki skupaj			
501	- prispevki zavarovanca			
502	- prispevki delodajalca			

V....., dne

.....
(podpis zavezanca/-ke)

«.

1410. Pravilnik o spremembah Pravilnika o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo

Na podlagi 6. in 91. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19, 158/20, 92/21 in 153/22) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o kriterijih
za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo
posebno nego in varstvo****1. člen**

V Pravilniku o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo (Uradni list RS, št. 89/14, 92/15, 18/17, 17/18, 3/19, 97/21 in 74/24) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(1) Otroci z motnjo v duševnem razvoju (oziroma z intelektualno manjzmožnostjo) imajo znižane intelektualne sposobnosti in prilagoditvene spretnosti, zaradi česar potrebujejo pri vsakodnevem funkcioniranju določeno stopnjo pomoči in podpore odraslega.

(2) Glede na stopnjo motnje v duševnem razvoju (glede na količino podpore, ki jo potrebujejo na posameznih področjih funkcioniranja) se za potrebe uveljavljanja pravic v skladu z zakonom razlikuje:

– otroke mlajše od petih let s celostnim oziroma globalnim razvojnim zaostankom: Otrok ima razvojni zaostanek na vseh področjih. Potrebuje več podpore, zgodnjih obravnav in prilagoditev v vseh okoljih kot otroci z razvojnim zaostankom zgolj na enem področju (s specifičnim razvojnim zaostankom; npr. na gibalnem ali govornem področju). Pričakovati je, da bodo imeli otroci s celostnim oziroma globalnim razvojnim zaostankom po petem letu, ko je potreben ponovni kliničnopsihološki pregled, opredeljeno vsaj zmerno motnjo v duševnem razvoju. Motnjo opredeli psiholog.

– otroke z zmerno motnjo v duševnem razvoju: Otrok ima pomembno nižje intelektualne sposobnosti (orientacijski IQ je med 35 in 49) ter pomembno nižje prilagoditvene spretnosti na konceptualnem, socialnem in praktičnem področju, zaradi česar pri vsakodnevem funkcioniranju potrebuje pri številnih dejavnostih nadzor in podporo odrasle osebe. Motnjo opredeli psiholog.

Njihove govorno-jezikovne sposobnosti in šolske veščine so omejene na osnovno raven (počasnejše usvajanje govora in šolskih veščin z več pomoči, s konkretnimi ponazoritvami in prilagoditvami). Večina jih potrebuje znatno podporo za samostojno vsakodnevno funkcioniranje, nekateri pa lahko do določene mere samostojno skrbijo zase in opravljajo lažja gospodinjstva opravila.

– otroke s težjo motnjo v duševnem razvoju: Otrok ima pomembno nižje intelektualne sposobnosti (orientacijski IQ je med 20 in 34) ter pomembno nižje prilagoditvene spretnosti na konceptualnem, socialnem in praktičnem področju, zaradi česar pri vsakodnevem funkcioniranju potrebuje pri vseh dejavnostih stalen nadzor in podporo odrasle osebe. Motnjo opredeli psiholog.

Njihove govorno-jezikovne sposobnosti so omejene na uporabo posameznih besed in fraz, razumevanje je omejeno na enostavna navodila in neverbalno komunikacijo. Zmožnost pridobivanja šolskih veščin je zelo omejena. Lahko so gibalno ovirani. Z intenzivnim usposabljanjem lahko usvojijo osnovne veščine skrbi zase in zaposlitvene dnevne dejavnosti. Niso zmožni samostojnega sprejemanja odločitev zase ali za druge.

– otroke s težko motnjo v duševnem razvoju: Otrok ima pomembno nižje intelektualne sposobnosti (orientacijski IQ je pod 20) ter pomembno nižje prilagoditvene spretnosti na konceptualnem, socialnem in praktičnem področju, zaradi česar pri vsakodnevem funkcioniranju potrebuje pri vseh dejavnostih stalen nadzor in podporo odrasle osebe. Motnjo opredeli psiholog.

Njihove komunikacijske sposobnosti so zelo omejene, pretežno na neverbalno komunikacijo. Zmožnost pridobivanja šolskih veščin je omejena na pridobitev konkretnih spretnosti, kot je npr. enostavna manipulacija s predmeti. Pogosto imajo pridružene gibalne in senzorne motnje. Niso zmožni skrbi zase.

– otroke s funkcionalno težko motnjo v razvoju: Otroci s kompleksno razvojnonevrološko motnjo – avtizmom s pridruženim vsaj zmerno motnjo v duševnem razvoju (ali globalno motnjo do starosti pet let) dokazano s strani ustrezno usposobljenih strokovnjakov (ali tim več strokovnjakov, kot npr. psiholog, specialist otroške in mladostniške psihiatrije, pediater, nevrolog in tudi drugi ustrezno usposobljeni strokovnjaki; kot npr. specialni pedagogi, logopedi, delovni terapevti).«.

2. člen

V 3. členu se v drugem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– funkcionalno težko gibalno ovirane otroke: slepi otroci do 18. leta starosti, otroci s trajno intenzivno terapijo na domu (totalna parenteralna prehrana, dializa, umetna ventilacija – invazivna in neinvazivna, 24h dnevno), otroci z bulozno epidermolizo (težka oblika, hospitalizacija več kot dvakrat letno, nadomestno zdravljenje z intravenozno obliko železa, potrebno enteralno hranjenje, pogosta potreba po intravenozni antibiotični terapiji), otroci s kombinirano težjo gibalno motnjo ali težjo motnjo v duševnem razvoju.«.

3. člen

Priloga se nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-4/2025

Ljubljana, dne 6. maja 2025

EVA 2025-2611-0025

Luka Mesec

minister

za delo, družino socialne zadeve
in enake možnosti

PRILOGA

»Priloga

SEZNAM TEŽKIH, KRONIČNIH BOLEZNI IN STANJ

1. Kronične encefalopatije (prirojene malformacije možganov, hipoksično ishemična encefalopatija, heredodegenerative in presnovne bolezni, rezidualna stanja po vnetjih, travmah, cerebrovaskularnih inzultih itd.) v akutni fazi za dobo enega leta ali, če so privedle do trajnih posledic (npr. zmerna gibalna oviranost, zmerna motnja v duševnem razvoju) za dobo do pet let glede na starost otroka in celotno klinično sliko; – nižji dodatek za nego otroka (v nadaljnjem besedilu: nižji DNO).
2. Imunsko pogojene bolezni živčevja z vsaj zmerno klinično prizadetostjo (multipla skleroza, poliradikulitis, cerebralni arteritis itd.); za dobo do dveh let glede na starost otroka in celotno klinično sliko; – nižji DNO.
3. Epilepsije, neodzivne na zdravljenje; za dobo do dveh let glede na starost otroka in celotno klinično sliko; – nižji DNO.
4. Mišične, živčnomišične bolezni z gibalno oviranostjo do dveh let glede na starost otroka in celotno klinično sliko; obporodna poškodba brahijalnega pleteža: v času intenzivne rehabilitacije do enega leta starosti, oziroma 1,5 let po operativnem zdravljenju poškodbe brahijalnega pleteža; pes equinovarus v fazi intenzivnega zdravljenja (rehabilitacija po Ponsetiju, operativni poseg, trajna nošnja opornic) v prvem letu življenja; – nižji DNO.
5. Kromosomopatije oziroma genske bolezni s posledično vsaj zmerno motnjo v duševnem ali gibalnem razvoju oziroma funkcionalno gibalno oviranostjo; Downov sindrom do tretjega leta starosti, druge kromosomopatije do tretjega leta starosti, kjer je genetska sprememba že privedla do razvite klinične slike, organske prizadetosti. Downov sindrom ali druge kromosomopatije po tretjem letu starosti le, če gre za vsaj zmerno motnjo v duševnem ali gibalnem razvoju oziroma funkcionalno gibalno oviranost; za dobo do pet let glede na starost otroka in celotno klinično sliko; – nižji DNO.
6. Najtežje oblike prirojenih in pridobljenih imunskih pomanjkljivosti, kjer ni mogoča restitucija imunske funkcije z nadomestnim zdravljenjem z intravenskimi imunoglobulini, razen če so že nastale kronične posledice bolezni, kot so kronična okvara z zmanjšano pljučno funkcijo, zmerna gibalna oviranost ali zmerna motnja v duševnem razvoju, oziroma do zaključenega zdravljenja, kar vključuje še eno leto po transplantaciji krvotvornih matičnih celic oziroma do ukinitive imunopresivne

terapije; za dobo do pet let glede na starost otroka in celotno klinično sliko; – nižji DNO.

7. Alergija na hrano, če je dokazana alergija na hrano na tri ali več osnovnih živil (mleko, soja, jajca, zemeljski in drevesni oreščki, pšenica), po devetem mesecu starosti. Pri nizko pozitivnih alergoloških testih (kožni vbodni test oziroma nizko pozitivni IgE) mora biti alergija potrjena s provokacijskim testom; za dobo do enega leta glede na starost otroka in celotno klinično sliko; – nižji DNO.

8. Težke oblike juvenilnega idiopatskega artritisa (v nadaljnjem besedilu: JIA) s poslabšanjem v zadnjih šestih mesecih, zaradi katerega je bila uvedena ali spremenjena terapija z imunomodulatornim zdravilom oziroma biološkimi zdravili. Dodatek se odobri za največ eno leto. Dodatek pripada pacientom z JIA, pri katerih je prišlo do zmerne gibalne oviranosti; za dobo do dveh let glede na starost otroka in celotno klinično sliko; – nižji DNO.

9. Težke oblike avtoimunih bolezni (sistemski lupus eritematosus, dermatomiositis, vaskulitis, urtikarija s hipokomplementemijo...), ob poslabšanju v zadnjih šestih mesecih, zaradi katerega je bila uvedena terapija s sistemskimi kortikosteroidi v dozi nad 0,5 mg / kg TT/ dan, uvedena ali spremenjena imunosupresivna terapija ali biološko zdravilo. Dodatek se odobri za največ eno leto; – nižji DNO.

10. Otroci s cistično fibrozo – starši oziroma skrbniki imajo pravico do višjega dodatka za nego in delnega plačila za izgubljeni dohodek; za dobo do treh let glede na starost otroka in celotno klinično sliko; – višji DNO.

11. Kronične gnojne bolezni pljuč (mukociliarna diskinezija, bronhiektazije itd...), primarna ciliarna diskinezija, bronhiektazije druge etiologije s pomembno okvaro pljučne funkcije (FEV1 pod 60%); za dobo do treh let glede na starost otroka in celotno klinično sliko; – nižji DNO.

12. Kronična dihalna odpoved (ne glede na etiologijo), ki jo opredeljuje potreba po trajnem 24h zdravljenju z dodatnim kisikom, otroci do treh leta starosti po eno leto, starejši od treh let do pet let glede na celotno klinično sliko; – nižji DNO.

13. Bronhopulmonalna displazija v času, ko otrok stalno (24h) potrebuje dodatek kisika za vzdrževanje ciljne SpO₂; za dobo enega leta; – nižji DNO.

14. Težka astma – v času, ko je potrebno redno, dolgotrajno zdravljenje s sistemskimi steroidi oziroma biološkimi zdravili; za dobo do enega leta glede na starost otroka in celotno klinično sliko; – nižji DNO.

15. Otroci s traheostomo – po dekanilaciji status preneha; do enega leta; – nižji DNO.

16. Težke aplastične anemije, za dobo do enega leta po imunomodulatornem zdravljenju;

- avtoimune hemolitične anemije v obdobju intenzivnega imunosupresivnega zdravljenja (metilprednisolon vsaj 0.5 mg/kg/dan); za šest mesecev;
- druge hemolitične anemije s težjim potekom (redne transfuzije vsaj 4x /leto ali na helacijskem zdravljenju); za dobo enega leta, nato znova presoja;
- druge težko potekajoče kronične anemije (npr. anemije Blackfan-Diamond) za dobo do tri leta glede na starost otroka in celotno klinično sliko; – nižji DNO.

17. Kronične prirojene ali pridobljene nevtropenije, ki zahtevajo redno sistemsko zdravljenje z GCSF ali hospitalno zdravljenje zapletov v roku enega leta; za dobo do enega leta; – nižji DNO.

18. Težke kronične trombocitopenije ($Tr < 20 \times 10^9/L$)

- s težjim potekom (potrebno je imunomodulatorno zdravljenje); za dobo od treh do šestih mesecev;
- težke prirojene trombocitopatije (če terjajo zdravljenje zaradi krvavitev vsaj 2 x /mesec); za dobo do tri leta glede na starost otroka in celotno klinično sliko; – nižji DNO.

19. Histiocitoze na sistemskem zdravljenju; za dobo še enega leta po končanem zdravljenju; – nižji DNO.

20. Hemofilija:

- težka hemofilija; za dobo pet let;
- srednje težka hemofilija (kadar terja nadomestno zdravljenje vsaj 2x / mesec ali profilaktično zdravljenje); za dobo do treh let;
- vse oblike hemofilije z inhibitorji in vsi pacienti s hemofilijo v aktivnem postopku ITI (indukcije imunske tolerance); za dobo do zaključka postopka ITI ali trajno (slednje, če je istočasno prisotna težka hemofilija);
- težka von Willebrandova bolezen – trajno; težje oblike vWB tipa 1 in 2, ki terjajo pogoste terapevtske ukrepe za zaustavljanje krvavitev (vsaj 2x/ mesec); za dobo do treh let;
- druge težke prirojene motnje koagulacije (če terjajo zdravljenje zaradi krvavitev vsaj 2 x / mesec); za dobo od treh let do trajno glede na klinični potek;
- druge težke pridobljene motnje koagulacije (če terjajo zdravljenje zaradi krvavitev vsaj 2 x / mesec); za dobo do enega leta; – nižji DNO.

21. Rak – v času zdravljenja in še za dobo treh let po končanem zdravljenju; – nižji DNO.

22. Otroci po transplantaciji: eno leto po transplantaciji solidnega organa oziroma do prehoda na vzdrževalno imunosupresivno zdravljenje; transplantacija KM ali PKMC; za dobo zdravljenja in še eno leto po ukinitvi imunosupresivne terapije; – nižji DNO.

23. Kronični kolitis (Mb. Crohn in ulcerozni kolitis) z endoskopsko dokazanim poslabšanjem v zadnjih šestih mesecih, zaradi katerega je bilo treba uvesti diferentno sistemsko zdravljenje (sistemski steroidi, biološko zdravljenje, azatioprin ali druga imunomodulatorna zdravila, prehransko zdravljenje, operacija; ne pa pri zdravljenju s 5-ASA, budezonidom ali steroidnimi klizmami); dodatek se odobri za do eno leto in se ga samo zaradi vzdrževalnega zdravljenja (imunomodulatorji, biološka zdravila) ne podaljša; – nižji DNO.

24. Dekompenzirana kronična bolezen jeter z vsaj dvema zapletoma (npr. ciroza jeter z varicami in ascitesom) – otroci z avtoimunskim hepatitisom, zaradi katerega je treba uvesti diferentno sistemsko zdravljenje (sistemski steroidi v visokih odmerkih - več kot 0,5 mg/kg TT), azatioprin ali druga imunomodulatorna zdravila); dodatek se odobri za največ eno leto in se ga samo zaradi vzdrževalnega zdravljenja (imunomodulatorji, nizek odmerek steroida) ne podaljša; – nižji DNO.

25.-Celiakija; s podatkom o histološkem izvidu ali celiakalnih protitelesih – nižji DNO, dve leti. Alergija na gluten le, če so razvidni jasni kriteriji za diagnozo – nižji DNO za dobo enega leta.

26. Hujše distrofije – ITM pod 3P priporočenimi za starost in spol, ne za psihogene motnje hranjenja; za eno leto; – nižji DNO.

27. Vrojene motnje presnove, ki zahtevajo ustrezno dieto, s katero preprečimo hudo stalno prizadetost oziroma je ta že nastala, ter sladkorna bolezen tipa 1, katerih zdravljenje zahteva ustrezno dieto in spremembo življenjskega stila za preprečitev posledic osnovne motnje; za pet let; – nižji DNO.

28. Otrok s hujšo prizadetostjo zaradi bolezni srca in ožilja, ki:

- ima nedokončano stopenjsko kirurško zdravljenje kritične prirojene srčne napake (kompleksne napake, pri katerih kompletna kirurška poprava ni mogoča le z eno srčno operacijo), za čas čakanja na operativni poseg in do enega leta po posegu
- se je rodil s kritično prirojeno srčno napako, ki ne dopušča vzpostavitve fiziološkega krvnega obtoka in ima zato napravljeno le trajno paliativno korekcijo prirojene srčne napake za dobo do treh let
- ima napredovano kronično srčno popuščanje v NYHA razredu 3 ali 4 in/ali EF LV manj kot 35%, za čas čakanja na operativni poseg in do enega leta po posegu;
- ima pljučno arterijsko hipertenzijo in potrebuje usmerjeno zdravljenje, za čas čakanja na operativni poseg in do enega leta po posegu;

– ima na zdravljenje slabo odzivno kronično motnjo srčnega ritma s pridruženo kardiomiopatijo oziroma kroničnim srčnim popuščanjem; za dobo enega leta; – nižji DNO.

29. Ledvična bolezen, kot je:

– končna ledvična odpoved (kronična ledvična bolezen 5. stopnje); do tri leta; – nižji DNO;

– kronična ledvična bolezen 3. do 4. stopnje s hujšo distrofijo (ITM pod 3P za starost in spol);

– stanje s presajeno ledvico eno leto po presaditvi, oziroma v primeru akutne zavrnitvene reakcije in zdravljenja z membranskimi plazmaferezami, rituksimabom, pulzi medrola: v času aktivnega zdravljenja in še eno leto po zaključku zdravljenja;

– nefrotski ali nefritični sindrom ali atipični hemolitično uremični sindrom v času intenzivnega sistemskega zdravljenja (sistemski steroidi, plazmafereze, biološka zdravila: rituksimab, eculizumab,...) ali rednega (najmanj 1 x na 14 dni) nadomeščanja humanih albuminov in/ali IVIG-ov; za čas intenzivnega aktivnega zdravljenja in še šest mesecev po zaključku zdravljenja; – nižji DNO.

30. Vstavljen tuji material za drenažo urina (npr. nefrostoma, cistostoma, urinski katetri – stalni ali intermitentna kateterizacija mehurja) za čas trajanja njihove vstavitve; – nižji DNO.

31. Razcep ustnice, trdega in mehkega neba –heilognatopalatoshiza (prve dve leti in pol življenja oziroma do dokončanega primarnega operativnega zdravljenja, kar je razvidno iz zdravstvene dokumentacije); – nižji DNO.

32. Hude oblike kroničnih kožnih bolezni; – vse nižji DNO:

– dedne bulozne epidermolize (EBH-simplex, EBHD- dominantno in EBHD-recesivna), v primeru težke klinične slike (hospitalizacija več kot dvakrat letno, nadomestno zdravljenje z iv obliko železa, potrebno enteralno hranjenje, pogosta potreba po intravenozni antibiotični terapiji); višji DNO do pet let;

– kongenitalne ihtioze (na X kromosom vezana, lamelozna oblika, bulozna oblika in ihtiosis linearis circumflexa);

– druge težke redke dedne kožne bolezni in kožne spremembe ob nekaterih redkih sindromih (porfirije, protoporfirije in druge fotodermatoze, anhidrotične ektodermalne displazije, Netherton syndrom, Rhotmund Thomson, generalizirane mastocitose oziroma bolezni iz seznama »bolezni sirot«);

– bolniki z zmerno do hudo obliko atopijskega dermatitisa in luskavice, katerim se uvede sistemska terapijo ali so imeli tako obsežno poslabšanje kožne simptomatike, da so potrebovali hospitalizacijo ali uvedbo bioloških oziroma imunosupresivnih zdravil za dobo do enega leta. Izjemoma drugi bolniki z atopijskim dermatitisom in luskavico z mnenjem konzilija zdravnikov dermatovenerologov.

33. Politravmatizirani otroci s hudimi posledicami v času rehabilitacije, otroci po zahtevnih operativnih posegih v času rehabilitacije; sindromske kraniosinostoze, kjer so predvideni številni lobanjski in obrazni posegi, z nevrokognitivnim zaostankom, centralno in periferno nastalimi apnejami, ter potrebo po multidisciplinarni obravnavi; eno leto; – nižji DNO.

34. Težke kronično potekajoče duševne bolezni (depresija, psihoze...) v fazi intenzivnega zdravljenja, v akutni fazi za dobo enega leta ali, če so privedle do trajnih posledic (npr. nezmožnost nadaljnega šolanja, vprašljiva možnost rehabilitacije do te mere, da bo oseba v odrasli dobi nesposobna za samostojno pridobitno delo); eno leto ; – nižji DNO.

35. Pervazivne razvojne motnje (avtizem, Aspergerjev sindrom, spektroavtistična motnja, spekter motenj avtizma); do tri leta – nižji DNO. Višji dodatek pripada šele ob opredeljeni vsaj zmerni motnji v duševnem razvoju potrjeni s strani psihologa s strokovnim izpitom iz zdravstva in ki ima poleg osnovnih psiholoških znanj tudi poglobljena, specifična znanja iz področja avtizma, ki jih pridobijo bodisi med specializacijo iz klinične psihologije bodisi s priznanimi, uveljavljenimi izobraževanji s področja avtizma. Pri diagnostičnem ocenjevanju se upoštevajo uveljavljene mednarodne smernice (npr. WHO, NICE, CHADD itd.). Diagnostična opredelitev motnje avtističnega spektra zajema oceno različnih področij otrokovega delovanja, ki jo opravi ustrezno usposobljen strokovnjak ali tim več strokovnjakov (npr. psiholog, specialist otroške in mladostniške psihiatrije, pediater, nevrolog in tudi drugi ustrezno usposobljeni strokovnjaki (specialni pedagogi, logopedi, delovni terapevti).

36. Inkontinenca blata po petem letu starosti organske etiologije ali funkcionalne etiologije rezistentne na zdravljenje (oziroma nekontrolirana defekacija praktično dnevno), za dobo do enega leta; – nižji DNO.

Inkontinenca urina po petem letu starosti organske etiologije (in ne za izolirano primarno nočno enurezo); do 1 leta, - nižji DNO.

37. Nedonošenčki rojeni pred 28. tednom gestacije; do 15. meseca starosti; – nižji DNO.

38. Otroci z gastrostomo; ileostomo, descendostomo, jejunostomo; do enega leta oziroma v času uporabe stome; – nižji DNO .

39. Otroci s skeletnimi displazijami, osteogenesis imperfecta, kadar te privedejo do zmerne gibalne oviranosti; do pet let; – nižji DNO.

40. Otroci, starejši od petega leta, s težkimi govorno-jezikovnimi motnjami. Otroci se govorno ne izražajo ali pa je njihov govor za okolico nerazumljiv. Otroci, za sprejemanje jezika in ustvarjanje jezikovnih konceptov potrebujejo veliko konkretnih

pripomočkov (nadomestna komunikacija) in skrajno poenostavljen način govora; za dobo enega do dveh let; –nižji DNO.

41. Motnja v razvoju: otroci mlajši od 18 mesecev (korigirana starost): z abnormno nevrološko simptomatiko in zaostankom v motoričnem razvoju z razvojnim kvocientom pod 0,6; ali imajo hkrati vsaj tri težave iz naslednjih področij razvoja: v drži in gibanju, v razvoju senzornih in komunikacijskih funkcij, motnje hranjenja in prehranjenosti. Gre za taka odstopanja v razvoju, da potrebujejo otroci redne strokovno utemeljene obravnave pri za to usposobljenih strokovnjakih (delovni terapevt, logoped, fizioterapevt...) in nadaljevanje dela doma po njihovih navodilih; do 18 meseca starosti; – nižji DNO.

42. Motnja v razvoju - kriteriji za podaljšanje starševskega dopusta: majhni otroci (otroci < 15 mesecev, v primeru dvojčkov <18 mesecev ;

- zmerni ali hud motorični razvojni zaostanek, če je prisoten še po 10. mesecu kronološke ali korigirane starosti (izračun razvojnega količnika);
- asimetrija drže ali gibalnih vzorcev, zaradi česar otrok potrebuje po 10. mesecu še vsaj 1x na teden fth v okviru RA;
- otroci z ekstrapiramidno simptomatiko, ki je še prisotna po 10. mesecu (distonija, tremor, horea, skratka dismetrije ki ovirajo otrokov razvoj);
- otrok s kraniosinostozo operiran po starosti devet mesecev; – možnost podaljšanja starševskega dopusta.«.

1411. Sklep o določitvi socialno varstvenih in zdravstvenih zavodov ter delovnih mest, za katera se izplačuje dodatek iz 9. točke prvega odstavka 19. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor

Na podlagi 9. točke prvega odstavka 19. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24) minister za solidarno prihodnost, minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter ministrica za zdravje s soglasjem reprezentativnih sindikatov za dejavnosti zdravstva in socialnega varstva izdajajo

S K L E P

o določitvi socialno varstvenih in zdravstvenih zavodov ter delovnih mest, za katera se izplačuje dodatek iz 9. točke prvega odstavka 19. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor

1. člen

(1) Dodatek za neposredno delo z osebami iz prve do pete alineje 9. točke prvega odstavka 19. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24; v nadaljnjem besedilu: KPJS) se izplačuje pri javnih zavodih, ki v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, opravljajo socialnovarstveno storitev institucionalno varstvo, vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oziroma pomoč družini na domu in javnih zavodih, ki v skladu z zakonom, ki ureja dolgotrajno oskrbo, izvajajo dolgotrajno oskrbo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

(2) Dodatek za neposredno delo z osebami iz pete alineje 9. točke prvega odstavka 19. člena KPJS se izplačuje pri javnih zdravstvenih zavodih.

(3) Dodatek za neposredno delo z osebami z duševno, telesno ali senzorno motnjo v skladu s prvo, drugo, tretjo in četrto alinejo 9. točke prvega odstavka 19. člena KPJS se pri javnih zdravstvenih zavodih, ki v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, izvajajo zdravstveno dejavnost, izplačuje za:

- Oddelek za invalidno mladino Stara Gora v Splošni bolnišnici Dr. Franc Derganc Nova Gorica in
- Center za zdravljenje bolezni otrok, Šentvid pri Stični.

2. člen

(1) Javnemu uslužbencu pripada dodatek za neposredno delo z osebami iz prve do četrte alineje 9. točke prvega odstavka 19. člena KPJS na delovnih mestih v plačnih podskupinah F1, F2, E1, E3 ali E4, ki so pri izvajalcu sistemizirana v aktu o sistemizaciji v skladu s kolektivno pogodbo dejavnosti, na področju izvajanja socialne oskrbe, tudi v delu programa vzgoje in izobraževanja, dolgotrajne oskrbe, zdravstvene dejavnosti ter delovnih mestih strežnica v socialnem varstvu in voznik oseb s posebnimi potrebami, kjer se v skladu s kadrovskimi normativi na področju socialnega varstva izvaja osnovna oskrba. Izjemo se lahko v skladu s prejšnjim stavkom, če gre za primere iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, dodatek izplačuje tudi na delovnih mestih iz plačne skupine F9.

(2) Delovna mesta v javnih socialno varstvenih zavodih, ki so pri izvajalcu sistemizirana v aktu o sistemizaciji, za katera se izplačuje dodatek za delo z osebami z demenco, za katere je potreben povečan nadzor v skladu s peto alinejo 9. točke prvega odstavka 19. člena KPJS, so delovna mesta iz kolektivne pogodbe dejavnosti v plačnih skupinah F1 in F2 ter izjemoma tudi v plačni skupini F9, glede na posebnosti, ki so določene v drugi alineji tega odstavka, za čas, ko se delo opravlja z uporabniki, pri katerih je diagnoza demenca za te uporabnike razvidna iz zdravstvene dokumentacije in je zapis o potrebi po povečanem nadzoru in poteku povečanega nadzora za te uporabnike zabeležen v zdravstveni dokumentaciji oziroma to izhaja iz strokovne ocene potreb uporabnika v socialnovarstveni dokumentaciji ter gre za:

- neposredno delo z uporabniki na področju socialne oskrbe, zdravstvene nege ali rehabilitacije, pri čemer se ob

seg neposrednega dela lahko ugotavlja mesečno na podlagi spremljanja dela javnega uslužbenca ali pa se na podlagi trimesečnega spremljanja s sklepom pristojnega organa javnega zavoda določi delež delovnega časa, v katerem javni uslužbenec opravlja neposredno delo s temi uporabniki, ali

– povezane procese in posebne metode dela v osnovni in socialni oskrbi ter dolgotrajni oskrbi z namenom krepitev samostojnosti uporabnika, ki potrebuje podporo pri bivanju, organiziranju prehrane ali tehnični oskrbi, pri čemer so te posebnosti utemeljene s strani delodajalca ter se obseg neposrednega dela lahko ugotavlja mesečno na podlagi spremljanja dela javnega uslužbenca ali pa se na podlagi trimesečnega spremljanja s sklepom pristojnega organa javnega zavoda določi delež delovnega časa, v katerem javni uslužbenec opravlja navedeno delo s temi uporabniki.

(3) Delovna mesta v javnih zdravstvenih zavodih, ki so pri izvajalcu sistemizirana v aktu o sistemizaciji, za katera se izplačuje dodatek za delo z osebami z demenco in za katere je potreben povečan nadzor v skladu s peto alinejo 9. točke prvega odstavka 19. člena KPJS, so delovna mesta iz kolektivne pogodbe dejavnosti v plačnih skupinah E3 ali E4, za čas, ko se delo opravlja na bolnišničnem oddelku, kjer je hospitaliziranih najmanj ena tretjina oseb z diagnozo demenca in je diagnoza demenca za te osebe vnesena v zaključni popis hospitalizacije oziroma je zapis o potrebi po povečanem nadzoru in poteku povečanega nadzora za te paciente zabeležen v zdravstveni dokumentaciji ter se delo opravlja neposredno s pacienti, in sicer na področju zdravstvene nege ali rehabilitacije.

3. člen

Pri določitvi višine dodatka iz prve, druge, tretje in četrte alineje 9. točke prvega odstavka 19. člena KPJS se na delovnih mestih ob neposrednem delu z osebami z duševno, telesno ali senzorno motnjo pri posameznem izvajalcu upošteva struktura uporabnikov po stopnjah motenj tako, da se višina dodatka določi glede na stopnjo motnje. Če javni uslužbenec dela z uporabniki z različnimi stopnjami motenj, se lahko upošteva povprečna višina dodatka. Struktura uporabnikov se določi najmanj enkrat letno s sklepom direktorja oziroma odgovorne osebe izvajalca na predlog strokovnega sveta. Na delovnih mestih iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko s sklepom pristojnega organa javnega zavoda in na podlagi predhodnega mnenja reprezentativnega sindikata pri delodajalcu, določi tudi delež delovnega časa, v katerem javni uslužbenec opravlja neposredno delo z uporabniki iz prve do četrte alineje 9. točke prvega odstavka 19. člena KPJS.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi socialnovarstvenih in zdravstvenih zavodov ter delovnih mest, za katera se izplačuje dodatek po 11. točki 39. člena KPJS (Uradni list RS, št. 22/11 in 3/12).

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi pri obračunu plač za maj 2025.

Št. 0070-5/2024
Ljubljana, dne 15. maja 2025
EVA 2024-2720-0017

Simon Maljevac
minister
za solidarno prihodnost

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

SOGLASJE SINDIKATOV:

Sindikata zdravstva in socialnega varstva
Slovenije
Irena Ilešič Čujovič

Sindikata delavcev v zdravstveni negi
Slovenije
Slavica Mencingar

Sindikata zdravstva in socialnega skrbstva
Slovenije
Aleksander Jus

Sindikati v zdravstvu Slovenije – PERGAM
Vladimir Lazič

Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti
in kulture Slovenije
Marjana Kolar

**1412. Odločba o prenehanju ustanove Ustanova
Veronike Deseniške – fundacija**

Na podlagi prvega odstavka 3. člena, tretje alineje 31. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) ter 32.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) je Ministrstvo za kulturo izdalo naslednjo

ODLOČBO**o prenehanju ustanove Ustanova Veronike
Deseniške – fundacija**

1. Ustanova Veronike Deseniške – fundacija, Kidričeva ulica 25, 3000 Celje, preneha.
2. V tem postopku stroški niso nastali.

Št. 0140-34/2024-8
Ljubljana, dne 22. aprila 2025
EVA 2024-3340-0051

Dr. Asta Vrečko
ministrica
za kulturo

USTAVNO SODIŠČE**1413. Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o Državnem
svetu, kolikor ureja volitve predstavnika
samostojnih poklicev v Državni svet,
v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-476/22-20
Datum: 17. 4. 2025

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na podlagi pobude Inženirske zbornice Slovenije, Ljubljana, ki jo zastopa Carmen Dobnik, odvetnica v Ljubljani, na seji 17. aprila 2025

o d l o č i l o:

1. Zakon o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 16/23) je, kolikor ureja volitve predstavnika samostojnih poklicev v Državni svet, v neskladju z Ustavo.

2. Državni zbor mora ugotovljeno neskladje odpraviti v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Pobudnica Zakonu o Državnem svetu (v nadaljevanju ZDSve) očita obstoj protiustavne pravne praznine in neskladje s 43. členom Ustave. Zatrjuje, da iz tretjega odstavka 96. člena in iz 98. člena Ustave izhaja, da mora organizacijo in volitve v Državni svet urediti zakon, torej ZDSve. Navaja, da iz drugega odstavka 15. člena in iz 43. člena Ustave izhaja zahteva, da bi morale biti volitve v Državni svet jasno in natančno urejene. Volilna pravica naj bi bila temeljna človekova pravica, za katero je nujno, da so pogoji za njeno uresničevanje jasno in določno urejeni v ZDSve. Pobudnica meni, da v primeru predstavnika samostojnih poklicev temu standardu očitno ni zadoščeno. ZDSve naj ne bi določal, kdo ima volilno pravico za predstavnika samostojnih poklicev. Pobudnica navaja, da do jasnega odgovora ni mogoče priti z uveljavljenimi metodami razlage. Zatrjuje, da Državna volilna komisija (v nadaljevanju DVK) in drugi državni organi ne znajo natančno opredeliti, kateri člani organizacij se lahko upoštevajo za določanje števila elektorjev, ki pripadajo posamezni poklicni organizaciji, in kateri posamezniki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje za predstavnika samostojnih poklicev. To naj bi jasno izhajalo tudi iz ravnanja DVK pri vodenju postopka splošnih volitev za predstavnika samostojnih poklicev v letu 2022. DVK naj bi različno obravnavala interesni organizaciji odvetnikov in inženirjev. Pri odvetnikih naj bi dovolila, da na volitvah sodelujejo tisti posamezniki, ki poklic odvetnika opravljajo samostojno in v okviru odvetniške družbe, katere lastniki so. Pri inženirjih pa naj bi dovolila, da na volitvah sodelujejo zgolj tisti posamezniki, ki poklic inženirja opravljajo samostojno oziroma kot samostojni podjetniki. Pobudnica meni, da iz navedenega jasno izhaja, da obstoječa ureditev v ZDSve dopušča nedopustno širok prostor za razlago pogojev za uresničevanje volilne pravice. Zatrjuje, da tudi uporaba uveljavljenih metod razlage pravnih pravil ne daje jasnega odgovora na izpostavljeno vprašanje. Navaja, da je Vrhovno sodišče oblikovalo razlago, da pogoje za volilno pravico pri inženirjih izpolnjuje tisti posameznik, ki poklic opravlja kot samostojni podjetnik, vendar naj bi ravno iz prej opisanega ravnanja DVK izhajalo, da takšne razlage ni mogoče jasno in enakopravno uporabiti za vse interesne organizacije.

2. Pobuda je bila posredovana v odgovor Državnemu zboru, ki zavrača očitek pobudnice o obstoju protiustavne pravne praznine. Navaja, da je v skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo (zakonska) pravna praznina protiustavna le, če se je ne da zapolniti z uveljavljenimi metodami razlage. Meni, da je mogoče na podlagi določb ZDSve in s pravili razlage jasno določiti aktivno in pasivno volilno pravico pri volitvah v Državni svet za predstavnika samostojnih poklicev. Pri tem navaja, da je treba upoštevati: 1) namen ustavodajalca pri ureditvi zastopstva posameznih interesnih skupin v drugem odstavku 96. člena Ustave, 2) dejstvo, da je Vrhovno sodišče že večkrat razložilo pojem samostojni poklic iz tretje alineje drugega odstavka 96. člena Ustave, in 3) dejstvo, da je pobudnica v pobudi že podala razlago določb, za katero meni, da je ustavnoskladna. Glede namena Državni zbor pojasnjuje, da je iz razprav o nastajanju nove Ustave mogoče razbrati, da je bil s pojmom samostojni poklic mišljen svobodni poklic. Ta je v Pravnem terminološkem slovarju opredeljen kot poklic, ki ga opravlja oseba kot glavno dejavnost, ne da bi bila v delovnem razmerju za več kot polovič-

ni čas, pojma svobodni poklic in samostojni poklic pa sta sinonima. Državni zbor zato ocenjuje, da je bil namen ustavodajalca, da samostojne poklice zastopajo posamezniki, ki samostojno opravljajo poklic kot glavno dejavnost, ne da bi bili v delovnem razmerju. Meni, da je mogoče do takšne razlage priti tudi z drugimi metodami razlage. Državni zbor navaja, da je Vrhovno sodišče že večkrat razložilo pojem samostojni poklic, in se pri tem sklicuje na sodbo št. II Uv 1/2008 z dne 22. 2. 2008, v kateri je sodišče sprejelo stališče, da so predstavniki samostojnih poklicev zgolj tisti člani poklicne organizacije, ki svojo dejavnost opravljajo kot samostojni nosilci oziroma izvajalci pridobitne (poklicne) dejavnosti in so torej po pravnem statusu samostojni podjetniki (v skladu s šestim odstavkom 2. člena Zakona o gospodarskih družbah, Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 – popr. in 10/08 – ZGD-1), ne pa tisti, ki so kot delojemalci zaposleni. Pri tem Državni zbor izpostavlja, da je Ustavno sodišče s sklepom št. Up-628/08 z dne 4. 3. 2008 potrdilo to odločitev in sprejelo stališče, da takšnemu stališču Vrhovnega sodišča ni mogoče očitati očitne napačnosti. Državni zbor se sklicuje tudi na odločitev Vrhovnega sodišča št. Uv 12/2022 z dne 7. 11. 2022, v kateri naj bi sodišče ponovilo predhodno stališče. Iz navedenega naj bi izhajalo, da je Vrhovno sodišče, ki skrbi za enotno sodno prakso in za ustavnoskladno razlago zakonodaje, v dveh sodbah enotno razložilo pojem samostojni poklic, ne da bi začelo postopek abstraktne presoje pred Ustavnim sodiščem, ker je štel, da je mogoče pojem ustavnoskladno razložiti. Glede razlage pobudnice pa Državni zbor ponovi, da tudi dejstvo, da je pobudnica podala lastno ustavnoskladno razlago, jasno kaže, da ZDSve ne vsebuje protiustavne pravne praznine.

3. Odgovor je bil posredovan pobudnici. Ta vztraja pri predhodnih očitkih in zavrača argumente Državnega zbora. Glede razprav o nastajanju Ustave navaja, da Državni zbor ni predložil nobenega dokaza, s katerim bi utemeljil svoje navedbe. O razlaganju pojma samostojni poklic s pomočjo Pravnega terminološkega slovarja pa, da gre zgolj še za dodaten dokaz, da pojem v ZDSve ni ustrezno definiran. Pobudnica dodatno pojasnjuje, zakaj je zakonska ureditev nejasna in nedoločna. Zatrjuje, da iz drugega odstavka 2. člena ZDSve, ki ureja pogoje za uresničevanje volilne pravice za vse predstavnike funkcionalnih interesov, ne izhaja jasno, na katere od predstavnikov se nanaša pogoj, da morajo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnosti, in na katere pogoj, da so v delovnem razmerju. Navaja še, da tudi iz vsebine 14., 28., 29. in 32. člena ZDSve ne izhajajo jasni odgovori glede pogojev za uresničevanje volilne pravice v skupini samostojnih poklicev. Pobudnica nasprotuje stališču Vrhovnega sodišča iz sodbe št. II Uv 1/2008, saj meni, da je to stališče napačno. Zatrjuje, da stališče sodišča ne izhaja iz Ustave in ZDSve, saj navedena pravna vira uporabljata zgolj pojem samostojni poklic, ne pa besedne zveze samostojno opravljanje poklica, na kar bi morda kazala statusna oblika samostojnega podjetnika. Meni, da je stališče tudi po vsebini napačno, saj so nosilci interesov določene poklicne skupine tisti posamezniki, ki poklic opravljajo, pri čemer ni pomembno, na kakšni podlagi in v kakšni statusni obliki ga opravlja. Zatrjuje, da je Ustavno sodišče takšno stališče pri volitvah predstavnika za področje vzgoje in izobraževanja sprejelo z odločbo št. U-I-349/18, Mp-1/18, Mp-2/18 z dne 29. 11. 2018 (Uradni list RS, št. 81/18, in OdlUS XXIII, 15), ter meni, da bi to stališče moralo veljati tudi pri volitvah predstavnika samostojnih poklicev. Pobudnica navaja, da je bil namen ustavodajalca, da se v Državnem svetu zagotovi čim širše predstavništvo različnih funkcionalnih interesov, ter je zato stališče o samostojnih podjetnikih kot edini vrsti samostojnega poklica s tem ciljem v neskladju. Zatrjuje še, da tudi če se sprejme stališče, da je samostojno opravljanje poklica bistven kriterij za opredelitev pojma samostojni poklic, statusna oblika samostojnega podjetnika ne more biti edina oblika za samostojno opravljanje poklica. Meni, da v okvir tega pojma sodijo še osebe, ki so zaposlene v gospodarski družbi, v kateri imajo lastniške deleže, ali v zavodu, katerega edini ustanovitelj so. Pobudnica meni, da iz vsega navedenega jasno izhaja, da v ZDSve obstaja protiustavna pravna praznina. Zatrjuje, da bi zakonodajalec za

uresničevanje volilne pravice moral urediti vsaj tri vprašanja: i) kateri so samostojni poklici, ii) kaj pomeni, da se poklic opravlja v pomembnem delu svojega delovanja, in iii) na kakšnih pravnih podlagah se opravlja ta poklic. Pobudnica meni še, da ima zakonodajalec precejšnje polje proste presoje pri urejanju teh vprašanj.

B. – I.

4. Ustavno sodišče je pobudo s sklepom št. Mp-2/22, U-I-476/22 z dne 22. 6. 2023 sprejelo v obravnavo.

5. Od sprejetja pobude v obravnavo je bil ZDSve spremenjen z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 12/24 – ZVDZ-E). Zakon je razveljavil drugi odstavek 2. člena ZDSve, ki je določal prepoved uresničevanja volilne pravice osebam, ki so bile postavljene pod skrbništvo in za katere je bilo ob tem dodatno ugotovljeno, da niso sposobne razumeti pomena, namena in učinkov volitev. Zakonska sprememba na pravni položaj pobudnice ne vpliva, zato je Ustavno sodišče ni pozvalo, da bi se o spremembi izjavila.

B. – II.

6. Pobudnica zatrjuje, da ZDSve vsebuje protiustavno pravno praznino. Navaja, da iz vsebine 2., 14., 28., 29. in 32. člena ZDSve ne izhaja jasno, kdo spada v skupino samostojnih poklicev oziroma kateri so samostojni poklici ter na kakšnih pravnih podlagah se ti poklici lahko opravljajo. Zatrjuje, da iz drugega odstavka 15. člena in iz 43. člena Ustave izhaja zahteva za jasno in določno urejanje teh vprašanj. Iz navedenega izhaja, da pobudnica ne uveljavlja obstoja protiustavne pravne praznine, ampak zatrjuje, da pogoji za pridobitev volilne pravice za predstavnika samostojnih poklicev v ZDSve niso dovolj jasno in določno urejeni. Glede na to je Ustavno sodišče pobudnične navedbe presojalo z vidika načela jasnosti in pomenске določljivosti predpisov, ki je kot eno od načel pravne države varovano v okviru 2. člena Ustave.

7. Načelo jasnosti in pomenске določljivosti predpisov zahteva, da so predpisi jasni in določni, tako da je mogoče ugotoviti vsebino in namen norme. Načelo med drugim zahteva, da so norme opredeljene jasno in določno, tako da jih je mogoče izvajati, da ne omogočajo arbitrarnega ravnanja ter da nedvoumno in dovolj določno opredeljujejo pravni položaj subjektov, na katere se nanašajo. To ne pomeni, da morajo biti predpisi taki, da jih ne bi bilo treba razlagati. Uporaba predpisov vedno pomeni njihovo razlago. Z vidika pravne varnosti pa postane predpis sporen takrat, ko s pomočjo pravil o razlagi pravnih norm ne moremo priti do njegove jasne vsebine, oziroma tedaj, ko se z ustaljenimi metodami razlage ne da ugotoviti vsebine norme.¹ Gre za prepoved, da bi bili naslovniki pravnih norm izpostavljeni ustavnopravno nevzdržni in nesprejemljivi stopnji nepredvidljivosti in negotovosti glede pravnih posledic njihovih storitev in opustitev, ki je, upoštevaje vse okoliščine, ustavnopravno nevzdržna in nesprejemljiva. V temelju to načelo pravne države prepoveduje obstoj predpisov, ki že zaradi svoje nejasne ubeseditve v konkretnih primerih omogočajo arbitrarno delovanje javne oblasti.²

8. Kdaj predpis v ustavnopravnem pogledu zadosti zahtevi po jasnosti in pomenski določljivosti, je odvisno tudi od pravnega področja, ki ga zakon ureja.³ Pobuda očita nejasnost določbam ZDSve, ki urejajo pogoje za pridobitev volilne pravice pri volitvah predstavnika samostojnih poklicev v Državni svet. Vprašanje jasnosti in pomenske določljivosti se v konkretnem primeru torej postavlja na področju volilnega prava.

¹ Glej npr. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-75/21 z dne 3. 10. 2024 (Uradni list RS, št. 96/24), 31. točka obrazložitve, št. U-I-33/23 z dne 16. 5. 2024 (Uradni list RS, št. 47/24), 74. in 75. točka obrazložitve, in št. U-I-130/22 z dne 21. 3. 2024 (Uradni list RS, št. 30/24), 33. točka obrazložitve.

² Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-33/23, 75. točka obrazložitve, in št. U-I-49/17, U-I-98/17 z dne 28. 3. 2019 (Uradni list RS, št. 30/19, in OdlUS XXIV, 2), 18. točka obrazložitve.

³ Glej npr. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-49/17, U-I-98/17, 19. točka obrazložitve, in št. U-I-75/21, 35. točka obrazložitve.

9. Državni svet ima v organizaciji državne oblasti v Republiki Sloveniji poseben položaj.⁴ Je organ, v katerem so zastopani nosilci socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov ter ga sestavlja 40 članov (prvi odstavek 96. člena Ustave). Državni svet lahko Državnemu zboru predlaga sprejetje zakonov; zahteva od Državnega zbora, da o že sprejetem zakonu ponovno odloča (odločilni veto); zahteva uvedbo preiskave o zadevah javnega pomena (parlamentarne preiskave) in po lastni iniciativi ali na podlagi zahteve Državnega zbora daje Državnemu zboru mnenje o vseh zadevah iz njegove pristojnosti (97. člen Ustave). Državni svet v razmerju do Državnega zbora opravlja iniciativno, suspenzivno in svetovalno funkcijo.⁵ Ustavno sodišče je že pojasnilo, da iz njegovih pristojnosti izhaja, da gre za organ, ki deluje v okviru zakonodajne funkcije, vendar sam ne sprejema zakonov, ima pa vlogo korekcijskega mehanizma zakonodajne oblasti Državnega zbora. Zato je Državni svet drugi dom slovenskega parlamenta v sistemu nepopolne dvodomnosti.⁶

10. Državni svet ni splošen predstavniški organ. Ne zastopa interesov vseh državljanov (kot Državni zbor), ampak posamične interese družbenih skupin, ki so v njem zastopane.⁷ Odseval naj bi družbeno strukturiranost ter pestrost interesov različnih družbenih skupin, ki imajo možnost na institucionalen način vplivati na delovanje Državnega zbora.⁸ Državni svet je sestavljen iz predstavnikov teritorialnih (lokalnih) in predstavnikov funkcionalnih interesov.⁹ V okviru funkcionalnih interesov so zastopani interesi tistih interesnih oziroma družbenih skupin, ki imajo na podlagi Ustave v Državnem svetu svojega predstavnika.

11. Ustava določa, da Državni svet sestavljajo: štirje predstavniki delodajalcev, štirje predstavniki delojemalcev, štirje predstavniki kmetov, obrtnikov in samostojnih poklicev, šest predstavnikov negospodarskih dejavnosti in dvaindvajset predstavnikov lokalnih interesov (drugi odstavek 96. člena Ustave). Zakonodajalec je sestavo Državnega sveta dodatno konkretiziral. Določil je, da skupino kmetov, obrtnikov in samostojnih poklicev sestavljajo dva predstavnika kmetov ter po en predstavnik obrtnikov in samostojnih poklicev (28. člen ZDSve). Za negospodarske dejavnosti je določil, da jih zastopajo en predstavnik univerz, visokih šol in višjih šol, en predstavnik za področje vzgoje in izobraževanja, en predstavnik za področje raziskovalne dejavnosti, en predstavnik za področje kulture in športa, en predstavnik za področje zdravstva in en predstavnik za področje socialnega varstva (prvi odstavek 34. člena ZDSve).

12. Zaradi posebnosti Državnega sveta je zakonodajalec uredil volilni sistem, ki je drugačen kot pri volitvah v Državni zbor. Uzakonil je posredne volitve, na katerih imajo pomembno vlogo interesne organizacije,¹⁰ v katere se združujejo posamezniki oziroma člani družbenih skupin, ki so zastopane v Državnem svetu. V okviru interesnih organizacij se izvede začetna

faza volitev. Na podlagi svojih pravil interesne organizacije izvolijo svoje predstavnike, t. i. elektorje, v volilno telo (14. člen ZDSve) ter predlagajo kandidate, ki bi lahko bili izvoljeni v Državni svet (15. člen ZDSve). S tem omogočijo izvedbo volitev, ki potekajo na volilnem zboru. Volilni zbor sestavljajo elektorji vseh interesnih organizacij, ki glasujejo o predlaganih kandidatih ter s tem izvolijo člane Državnega zbora za svojo interesno skupino (17. do 23. člen ZDSve).¹¹

13. Tudi volilna pravica ima pri volitvah v Državni svet posebne značilnosti. Imajo jo zgolj tisti posamezniki, ki so člani interesnih skupin, zastopanih v Državnem svetu.¹² Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je njihova volilna pravica, enako kot volilna pravica pri volitvah v Državni zbor, varovana v prvem in drugem odstavku 43. člena Ustave.¹³ Tudi za varstvo te volilne pravice veljata načeli enake in splošne volilne pravice (sicer uveljavljeni le znotraj posamezne interesne skupine) ter načeli svobodnega in tajnega glasovanja.¹⁴ Iz navedenega izhaja, da je tudi volilna pravica pri volitvah v Državni svet temeljna politična pravica in ima osrednji pomen za demokratično državo. Je bistvenega pomena za vzpostavitev in delovanje učinkovite demokracije, ki temelji na vladavini prava. Pravila, ki urejajo volilno pravico pri volitvah v Državni svet, morajo biti do te mere določna, da ne pride do arbitrarnosti pri njihovi uporabi.¹⁵ Uresničevanje volilne pravice in zlasti posegi vanjo morajo biti v zakonu (enako kot pri volitvah v Državni zbor) jasno in določno urejeni.¹⁶

14. Volilna pravica pri volitvah v Državni svet je pravica pozitivnega statusa, ki od države zahteva, da z zakonom uredi način njenega uresničevanja. Brez ustrezne zakonske ureditve te pravice ni mogoče uresničevati. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da ima volilna pravica pri volitvah v Državni svet, enako kot volilna pravica pri volitvah v Državni zbor, posebno pravno naravo, saj se, čeprav je osebna pravica, lahko uresničuje le kolektivno, tj. skupaj z drugimi volilci na vnaprej organiziran način in po vnaprej določenem postopku.¹⁷ Zato tudi za te volitve velja, da so proces, ki se mora odvijati in končati v določenem kontinuiranem obdobju, in da je zato vsa opravila treba opraviti v zakonsko točno določenih rokih. Tudi pri teh volitvah volilci volilno pravico uresničujejo s ciljem oblikovanja predstavniškega telesa, ki mora biti konstituirano v čim krajšem času po izvedenih volitvah, da se zagotovi učinkovito izvrševanje oblasti.¹⁸

15. Opisane značilnosti volilne pravice pri volitvah v Državni svet vplivajo na obseg zahtev, ki izhajajo iz načela jasnosti in pomenske določljivosti predpisov (2. člen Ustave) in zavezujejo zakonodajalca pri zakonskem urejanju volitev in volilne pravice. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da čim pomembnejša je ustavno varovana dobrina, tem bolj

¹¹ Če za določeno družbeno skupino obstaja zgolj ena interesna organizacija, je zakonodajalec predvidel izjemo. V tem primeru volilno telo za volitve člana Državnega sveta sestavljajo člani predstavniškega telesa te interesne organizacije (prva alineja 11. člena ZDSve).

¹² Odločba Ustavnega sodišča št. Up-1033/17, 8. točka obrazložitve.

¹³ Odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-349/18, Mp-1/18, Mp-2/18, 17. točka obrazložitve, št. Up-1033/17, 7. točka obrazložitve, in št. Mp-1/12 z dne 21. 2. 2013 (Uradni list RS, št. 18/13, in OdlUS XX, 2), 7. točka obrazložitve.

¹⁴ Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-349/18, Mp-1/18, Mp-2/18, 19. točka obrazložitve, in št. Up-1033/17, 8. točka obrazložitve.

¹⁵ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-227/14, Up-790/14 z dne 4. 6. 2015 (Uradni list RS, št. 42/15, in OdlUS XXI, 3), 17. točka obrazložitve, in z J. Sovdat, Volilni spor, GV Založba, Ljubljana 2013, str. 30.

¹⁶ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-227/14, Up-790/14, 17. točka obrazložitve.

¹⁷ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-349/18, Mp-1/18, Mp-2/18, 19. točka obrazložitve.

¹⁸ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. Up-305/98 z dne 19. 11. 1998 (OdlUS VII, 241), 5. točka obrazložitve.

⁴ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-474/18 z dne 10. 12. 2020 (Uradni list RS, št. 195/20, in OdlUS XXV, 26), 19. točka obrazložitve.

⁵ Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-474/18, 19. točka obrazložitve, in št. U-I-332/05 z dne 4. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 94/07, in OdlUS XVI, 73), 4. točka obrazložitve.

⁶ Odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-474/18, 19. točka obrazložitve, in št. U-I-295/07 z dne 22. 10. 2008 (Uradni list RS, št. 105/08, in OdlUS XVII, 56), 10. in 11. točka obrazložitve.

⁷ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-1033/17 z dne 30. 11. 2017 (Uradni list RS, št. 72/17, in OdlUS XXII, 33), 8. točka obrazložitve.

⁸ F. Grad, I. Kaučič, S. Zagorc, Ustavno pravo, druga, spremenjena in dopolnjena izdaja, Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani, Ljubljana 2018, str. 446.

⁹ Prav tam, str. 447.

¹⁰ Pri volitvah predstavnikov lokalnih interesov gre za lokalne skupnosti. Ker odločba obravnava vprašanje ustavnosti zakonske ureditve volilne pravice za predstavnika samostojnih poklicev, bodo v nadaljevanju zanemarjene volitve predstavnikov lokalnih interesov.

je poudarjena zahteva po določnosti zakonskega urejanja.¹⁹ Zaradi pomembnosti volilne pravice, ki je osrednja politična pravica demokratične države, in zaradi posebnih značilnosti volilnega postopka je zahteva po določnosti in konkretnosti zakonskega urejanja na področju volilnega prava posebnega pomena. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da morajo biti volilna pravila, ki urejajo postopek štetja glasov, prejetih po pošti, v zakonu določena tako jasno, da so razumljiva že na prvi pogled.²⁰ Iz načela jasnosti in določnosti predpisov torej izhaja zahteva po visoki stopnji določnosti in konkretnosti zakonskega urejanja volitev.

16. To poudarjeno velja za pravila, ki določajo pogoje za pridobitev volilne pravice. Pogoji za pridobitev volilne pravice so vrednostno izhodišče vsakih volitev, saj določijo obseg in vrsto posameznikov, ki imajo pravico sodelovati pri izboru predstavnikov družbene skupnosti. Zato gre za enega od temeljnih elementov volilnega prava oziroma temeljnih pravil vsakih volitev.²¹ Nujno je, da je že določen čas pred začetkom volilnega postopka jasno, kateri posamezniki bodo imeli pravico sodelovati na volitvah. V nasprotnem primeru se pri posameznikih, ki želijo sodelovati, ter pri organih, ki vodijo volilni postopek, pojavljajo negotovosti in dvomi o pravilni izvedbi celotnega volilnega postopka. To lahko vodi do večjega števila sporov o pravilnosti volilnega izida in zamika pri oblikovanju predstavniškega organa, kar lahko ogroža ustavne vrednote, ki opredeljujejo volitve: pošten volilni postopek, verodostojnost volilnega izida ter zaupanje državljanov v pošteno izvedbo volitev.²² Zato mora za določanje pogojev za pridobitev volilne pravice veljati visoka stopnja določnosti zakonskih pravil. Pogoji morajo biti urejeni na način, da so že na prvi pogled jasni. Ta ustavna zahteva primarno naslavlja zakonodajalca. Te svoje odgovornosti zakonodajalec ni razbremenjen niti tedaj, ko nedoločnost (bolj ali manj uspešno) zapolnjujejo volilni organi in volilni sodniki v konkretnih volilnih postopkih. Pravna negotovost o vsebini pogojev mora namreč biti odpravljena že na začetku volilnega postopka.

17. V obravnavani zadevi je sporno, ali je zakonodajalec dovolj določno uredil pogoje za pridobitev volilne pravice pri volitvah v Državni svet za interesno skupino samostojnih poklicev. Pojem samostojni poklic opredeljuje skupino, ki ima predstavnika v Državnem svetu. S tem je določena meja med družbenimi skupinami, ki so v Državnem svetu zastopane, in tistimi, ki niso. Zakonska opredelitev pojma samostojni poklic mora omogočati določitev posameznikov, ki lahko v okviru ustreznih interesnih organizacij sodelujejo pri volitvah in tudi postanejo člani Državnega sveta. Zgolj posamezniki, za katere je mogoče šteti, da opravljajo samostojen poklic, so namreč lahko nosilci interesa te družbene skupine. Zato lahko zgolj oni volijo in so izvoljeni v Državni svet. Od vsebine pojma samostojni poklic so torej odvisni pogoji za pridobitev aktivne in pasivne volilne pravice pri izvolitvi predstavnika te družbene skupine v Državni svet.

¹⁹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-75/21, 31. točka obrazložitve, in št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96, in OdlUS V, 40), 38. točka obrazložitve.

²⁰ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-7/07, Up-1054/07 z dne 7. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 54/07, in OdlUS XVI, 63), 15. točka obrazložitve.

²¹ Iz 5. točke Revidirane razlagalne izjave o stabilnosti volilnega prava (Revised interpretative declaration on the Stability of electoral law, approved by the Council for Democratic Elections at its 80th meeting, Venice, 20 June 2024, and adopted by the Venice Commission at its 139th Plenary Session, Venice, 21-22 June 2024), ki je bila sprejeta kot dopolnitev oziroma razlaga točke II.2.b Kodeksa dobrih praks v volilnih zadevah, izhaja, da so pravila, ki opredeljujejo aktivno ali pasivno volilno pravico, temelj pravila volilnega prava. Zanje velja, da ne bi smela biti predmet sprememb manj kot eno leto pred volitvami ali pa bi morala biti urejena v ustavi ali pa na ravni, ki je višja od običajnega zakona.

²² Ustavno sodišče je navedene vrednote opredelilo v odločbi št. U-I-349/18, Mp-1/18, Mp-2/18, 19. točka obrazložitve, ko je pojasnjevalo pravno naravo sodnega varstva volilne pravice.

18. Samostojni poklic je nedoločen pravni pojem (drugi odstavek 96. člena Ustave). Ustava pooblašča zakonodajalca, da volitve v Državni svet uredi z zakonom, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino glasov vseh poslancev (prvi odstavek 98. člena Ustave). Ustavodajalec je torej zakonodajalcu prepustil široko polje proste presoje pri urejanju pogojev za pridobitev volilne pravice pri volitvah predstavnika samostojnih poklicev, vključno z opredelitvijo, kateri poklici sodijo v interesno skupino samostojnih poklicev, ki ji Ustava zagotavlja predstavnika v Državnem svetu. Kljub temu zakonodajalec pri urejanju pogojev ni popolnoma svoboden, saj mora upoštevati značilnosti poklicev, ki se uvrščajo med samostojne poklice,²³ ter druge družbene skupine, ki so še zastopane v Državnem svetu, oziroma preostalo sestavo Državnega sveta.

19. Zakon določa, da se v Državni svet (iz)voli en predstavnik samostojnih poklicev. Volijo ga poklicne organizacije samostojnih poklicev, ki so organizirane za območje države (tretja alineja 28. člena ZDSve). Poklicne organizacije, ki lahko sodelujejo pri volitvah predstavnika samostojnih poklicev, so zbornice, združenja, društva, zveze in druge poklicne organizacije samostojnih poklicev, ki so organizirane za območje države (prva alineja 29. člena ZDSve), ter sekcije samostojnih poklicev v drugih poklicnih zbornicah, združenjih, društvih, zvezah in drugih poklicnih organizacijah, organizirane za območje države (druga alineja 29. člena ZDSve). Predstavnika samostojnih poklicev voli volilno telo, ki ga sestavljajo izvoljeni predstavniki organizacij samostojnih poklicev, organiziranih za območje države (prvi odstavek 32. člena ZDSve). Vsaka organizacija samostojnih poklicev izvoli v volilno telo po enega predstavnika ne glede na število članov in po enega predstavnika na vsakih dopoljenih sto članov (drugi odstavek 32. člena ZDSve).

20. Zakonodajalec je pogoje za pridobitev aktivne in pasivne volilne pravice za predstavnika samostojnih poklicev uredil enako kot za druge predstavnike funkcionalnih interesov. Pravico voliti imajo državljani Republike Slovenije in tujci, ki so na dan glasovanja že dopolnili osemnajst let starosti in ki v Sloveniji opravljajo ustrežno dejavnost oziroma so v delovnem razmerju (prvi in drugi odstavek 2. člena ZDSve). Pravico biti izvoljen za člana Državnega sveta pa imajo polnoletni državljani Republike Slovenije, ki v Sloveniji opravljajo ustrežno dejavnost oziroma so v delovnem razmerju (tretji odstavek 2. člena ZDSve).

21. Zakonodajalec interesne skupine samostojnih poklicev ni uredil dovolj določno. Z izjemo tega, da gre za poklice, ki se združujejo v poklicne organizacije (zbornice, združenja, društva, zveze in druge poklicne organizacije samostojnih poklicev) na ravni države, zakonodajalec vsebine pojma samostojni poklic ni natančneje opredelil ali zamejil (ločil od drugih poklicnih skupin, ki nimajo predstavnika v Državnem svetu). Okoliščina, da se posamezniki, ki opravljajo določen poklic, združujejo v poklicne organizacije, ki so organizirane za območje države, sama po sebi ne omogoča vsebinske opredelitve pojma samostojni poklic, saj so poklicne organizacije značilne za mnogo poklicev. Zakonodajalec bi lahko vsebino pojma samostojni poklic opredelil na različne načine, na primer z naštevanjem poklicev, ki sodijo v to družbeno skupino, z opredelitvijo statusne oblike, v kateri se samostojni poklici opravljajo, s kombinacijo obeh pristopov ali na drug način. Pri tem pa bi moral upoštevati tudi značilnosti samostojnih poklicev. Iz zakona niso razvidna niti okvirna vsebinska merila ali okoliščine, iz katerih bi jasno in določno izhajalo, kateri poklici štejejo za samostojne. Zato je ZDSve, kolikor ureja pogoje za pridobitev aktivne in pasivne volilne pravice pri volitvah predstavnika samostojnih poklicev v Državni svet, v neskladju z načelom jasnosti in pomenke določljivosti predpisov (2. člen Ustave) (1. točka izreka).

22. Ugotovljena protiuustavnost bi narekovala razveljavitev zakonske ureditve v delu, ki ureja volitve predstavnika samostojnih poklicev. Vendar ta ni mogoča, saj ne bi pomenila odprave posledic ugotovljene protiuustavnosti, ampak bi se protiuustavnost še povečala. Razveljavitev bi povzročila, da za izvedbo

²³ Člen 137 Ustave na primer ureja položaj odvetništva kot samostojne in neodvisne službe ter notariata kot javne službe.

naslednjih volitev v Državni svet v skupini samostojnih poklicev ne bi obstajala zakonska pravna podlaga. Če zakonodajalec ne bi pravočasno odpravil protiuustavnosti, bi to lahko pomenilo, da bi bila izvedba volitev v tej skupini močno otežena oziroma celo onemogočena. Zato je Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS) sprejelo ugotovitveno odločbo. Na podlagi drugega odstavka 48. člena ZUstS je zakonodajalcu naložilo, naj ugotovljeno neskladje odpravi v roku enega leta po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). Ustavno sodišče pojasnjuje, da je enoletni rok določilo zato, da Državni zbor protiuustavnost odpravi v primernem času pred izvedbo naslednjih volitev v letu 2027 ter volivcem in interesnim organizacijam omogoči ustrezno pripravo za sodelovanje na volitvah.

C.

23. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rok Čeferin ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Neža Kogovšek Šalamon, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Rok Čeferin
predsednik

1414. Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 489 kategorizira javno pot »Vrhovci, c. XXI, od Pod jezom do h.st. 38« (odsek 714082) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1871/45, k. o. 1994 Dobrova

Številka: U-I-21/23-14
Datum: 8. 5. 2025

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Andreje Babič, Ljubljana, na seji 8. maja 2025

o d l o č i l o:

Člen 7 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 99/22), kolikor pod zap. št. 489 kategorizira javno pot »Vrhovci, c. XXI, od Pod jezom do h.st. 38« (odsek 714082) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1871/45, k. o. 1994 Dobrova, se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica navaja, da izpodbija 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju Odlok) pod zap. št. 489, ker je v neskladju s 33. in 69. členom Ustave. Trdi, da je lastnica zemljišča s parc. št. 1871/45, k. o. 1994 Dobrova. O kategorizaciji naj bi bil obveščena, ko naj bi prejela vabilo za udeležbo na mejni obravnavi, s katero naj se ne bi strinjala, ker naj bi se nanašala na zasebna zemljišča. Navedeno zemljišče naj bi v naravi predstavljalo slepo ulico v lasti lastnikov nepremičnin, katere prvotni in izključni namen naj bi bil dostop do teh nepremičnin. Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) naj pred kategorizacijo javne poti ne bi

sklenila pravnega posla, s katerim bi postala lastnica pobudničinega zemljišča. Prav tako naj tega zemljišča ne bi pridobila v razlastitvenem postopku. Pobudnica predlaga, naj Ustavno sodišče razveljavi izpodbijani del 7. člena Odloka.

2. MOL ni odgovorila na pobudo. Po pozivu Ustavnega sodišča, naj predloži podatke o poteku javne ceste po zemljišču s parc. št. 1871/45, k. o. 1994 Dobrova, iz evidence o javnih cestah, je MOL pojasnila, da na podlagi Odloka po tem zemljišču poteka kategorizirana občinska cesta – javna pot, odsek 714082, »Vrhovci, c. XXI, od Pod jezom do h.st. 38«.

3. Pobudnica se je opredelila do dodatnih podatkov MOL. Pri svojih navedbah vztraja in jih še dodatno pojasnjuje.

B.

4. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes ob vložitvi pobude (prvi odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču, Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20, 92/21 in 22/25 – v nadaljevanju ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena ZUstS je pravni interes podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo predpisi o kategorizaciji občinskih javnih cest učinkujejo neposredno na pravne položaje lastnikov zemljišč, po katerih potekajo kategorizirane javne ceste. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda vložijo v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS).

5. Pobudnica je med drugim predložila izpisek iz zemljiške knjige za zemljišče s parc. št. 1871/45, k. o. 1994 Dobrova, ki potrjuje njeno lastništvo tega zemljišča. Da po navedenem zemljišču poteka odsek javne poti 714082 (»Vrhovci, c. XXI, od Pod jezom do h.st. 38«), ni sporno. Pobudnica tako izkazuje pravni interes za vloženo pobudo. Odlok je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen 22. 7. 2022 in je začel veljati petnajsti dan po objavi, tj. 6. 8. 2022 (11. člen Odloka). Pobuda je bila vložena 27. 1. 2023, tj. v roku iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS, in je pravočasna.

6. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

7. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

8. Pojem in status javnih cest ureja 3. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 29/23 – v nadaljevanju ZCes-2). Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa. V prvem odstavku 49. člena ZCes-2 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 49. člena ZCes-2 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – ZCes-1), ki je veljal v času sprejetja Odloka, in pred tem tudi že Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno

kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

9. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila.¹ Tudi v obravnavani zadevi MOL pred kategorizacijo sporne javne poti po zemljišču pobudnice tega zemljišča ni pridobila v last. Zato je 7. člen Odloka, kolikor kategorizira javno pot v delu, ki poteka po zemljišču pobudnice, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

10. Iz navedenih razlogov je Ustavno sodišče 7. člen Odloka razveljavilo, kolikor se nanaša na zemljišče pobudnice.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: podpredsednica dr. Neža Kogovšek Šalamon ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rajko Knez, dr. Špelca Mežnar, dr. Rok Svetlič, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sodnik dr. Rok Čeferin je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

Dr. Neža Kogovšek Šalamon
podpredsednica

BANKA SLOVENIJE

1415. Sklep o uporabi Smernic o predlogah za pomoč pristojnim organom pri izvajanju nadzorniških nalog v zvezi s skladnostjo izdajateljev na podlagi naslovov III. in IV. Uredbe (EU) 2023/1114

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21, 123/21 – ZBNIP in 2/25 – odl. US in 17/25; v nadaljevanju: ZBan-3), enajstega odstavka 243. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr., 102/20, 113/24 in 17/25 – ZPPDFT-2B; v nadaljevanju: ZPlaSSIED), prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter v zvezi s prvo alinejo petega odstavka 4. člena in šestim odstavkom 4. člena Zakona o izvajanju Uredbe (EU) o trgih kriptosredstev (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljevanju: ZIUTK) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Smernic o predlogah za pomoč pristojnim organom pri izvajanju nadzorniških nalog v zvezi s skladnostjo izdajateljev na podlagi naslovov III. in IV. Uredbe (EU) 2023/1114

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ (v nadaljevanju: EBA) je v skladu s 16. členom Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi

Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1620 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2024 o ustanovitvi organa za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter o spremembi uredb (EU) št. 1093/2010, (EU) št. 1094/2010 in (EU) št. 1095/2010 (UL L št. 2024/1620, z dne 19. 6. 2024) 18. decembra 2024 na svoji spletni strani objavil Smernice o predlogah za pomoč pristojnim organom pri izvajanju nadzorniških nalog v zvezi s skladnostjo izdajateljev na podlagi naslovov III. in IV. Uredbe (EU) 2023/1114 (EBA/GL/2024/16; v nadaljevanju: Smernice).

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena določajo vsebino in enotne obrazce za predložitev informacij, ki jih pristojni organi uporabljajo pri izvajanju svojih nadzorniških pooblastil v skladu s točko (a) prvega odstavka 94. člena, ter naslovoma III. in IV. Uredbe (EU) 2023/1114 o trgih kriptosredstev in spremembi uredb (EU) št. 1093/2010 in (EU) št. 1095/2010 ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/1937 (UL L št. 150 z dne 9. 6. 2023, str. 40), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2023/2869 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2023 o spremembi nekaterih uredb glede vzpostavitve in delovanja evropske enotne točke dostopa (UL L 2023/2869, z dne 20. 12. 2023) (v nadaljevanju: Uredba (EU) 2023/1114), organ EBA pa pri izvajanju svojih nadzorniških pooblastil v skladu s 122. členom Uredbe (EU) 2023/1114.

(3) Smernice so namenjene pristojnim organom iz 35. točke prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114 in izdajateljem, kot so opredeljeni v 10. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114, in sicer:

– izdajateljem žetonov, vezanih na sredstva, kot so opredeljeni v 6. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114, in

– izdajateljem e-denarnih žetonov, kot so opredeljeni v 7. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114.

2. člen

(vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Banka Slovenije določa uporabo smernic in vseh njenih prihodnjih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. družbe za izdajo elektronskega denarja, ki so v skladu z ZPlaSSIED pridobile dovoljenje kot družbe za izdajo elektronskega denarja, ki izdajajo e-denarne žetone,

2. banke in hranilnice, za nadzor nad katerimi je v skladu z ZBan-3 in Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. 10. 2013, str. 63) pristojna Banka Slovenije ter so v skladu z ZBan-3 pridobile dovoljenje za izdajo e-denarnih žetonov, in

3. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZIUTK v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz 1. in 2. točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so navedene nanje.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati in se uporablja naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 14. maja 2025

Primož Dolenc
namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

¹ Npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 16/13).

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1416. Pravilnik o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege

Na podlagi drugega odstavka 68. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1 in 102/24 – ZZKZ) je Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije v soglasju z ministrico za zdravje sprejela

PRAVILNIK

o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja vrste, vsebine, trajanje in potek specializacij izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege, postopek odobritve specializacije, opravljanje specialističnega izpita in imenovanje izpitne komisije.

2. člen

(opredelitev specializacije)

(1) Specializacija izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege je oblika podiplomskega strokovnega usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje), ki je potrebna za dodatno in poglobljeno pridobivanje znanja in kompetenc na enem oziroma več področjih zdravstvene oziroma babiške nege.

(2) Specialistični naziv za posamezno vrsto specializacije se pridobi v postopku časovno določenega usposabljanja in z opravljenim specialističnim izpitom.

(3) Vrste specializacij, datum sprejetja in datum začetka uporabe ter trajanje specializacij izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Vsebine specializacij so določene v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

II. PROGRAMI SPECIALIZACIJ

3. člen

(program specializacije)

Program posamezne specializacije določa:

- obseg znanja in kompetence, ki jih specializant v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (v nadaljnjem besedilu: specializant) obvlada ob zaključku specializacije,
- vsebino in trajanje izvedbe posameznih delov specializacije,
- seznam obveznih izobraževanj in postopkov oziroma posegov, ki jih specializant opravi med specializacijo,
- načine sprotnega preverjanja znanja in izvedbe specialističnega izpita.

III. POOBLAŠČENI IZVAJALCI IN SPECIALIZANTSKA DELOVNA MESTA

4. člen

(pooblaščen izvajalci in specializantska delovna mesta)

(1) Specializacija se opravlja na delovnih mestih za usposabljanje specializantov (v nadaljnjem besedilu: specializantska delovna mesta) pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti, ki jih je ministrstvo, pristojno za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za izvajanje specializacij (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvajalci).

(2) Na predlog glavnega mentorja se lahko del programa specializacije ali, če ni ustreznega pooblaščenega izvajalca, program specializacije v celoti opravi v drugi državi pri izvajalcih, ki izpolnjujejo pogoje za tovrstno usposabljanje.

(3) Usposabljanje specializanta na posameznem specializantskem delovnem mestu traja do izteka programa ali dela programa specializacije oziroma dokler ne usvoji kompetenc, ki so določene v programu posamezne specializacije.

5. člen

(pridobivanje znanja in kompetenc)

Specializantu se zagotovijo možnosti za praktično in teoretično delo ter dostop do domače in tuje strokovne literature v enakem obsegu kot zaposlenim izvajalcem v dejavnosti zdravstvene in babiške nege pooblaščenega izvajalca ter do prostora in opreme za praktično vadbo kompetenc in postopkov, ki jih predvideva program specializacije.

IV. RAZPIS SPECIALIZACIJ

6. člen

(potrebe po specializacijah)

Izvajalci zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe za naslednje koledarsko leto, najpozneje do konca oktobra tekočega leta, Zbornici zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) sporočijo potrebe za posamezno vrsto specializacij. Izvajalci zdravstvene dejavnosti lahko zaradi izrednih okoliščin (npr. smrt, enostranska odpoved delovnega razmerja, širitev dejavnosti) potrebe po dodatnih specializacijah izjemoma sporočijo tudi med letom.

7. člen

(priprava javnega razpisa)

(1) Predlog števila razpisanih mest za posamezne vrste specializacij za razpis za potrebe mreže javne zdravstvene službe in izvajalce zdravstvene dejavnosti, ki bodo za posamezno vrsto specializacije imeli merilo prednosti iz drugega odstavka tega člena, se pripravi enkrat letno na podlagi sporočenih potreb izvajalcev zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe, in sicer ob upoštevanju potreb prebivalcev, mreže javne zdravstvene službe in podatkov iz registra zbornice.

(2) Merilo prednosti, ki se določi za posamezne izvajalce zdravstvene dejavnosti, je 10 dodatnih točk, ki se prištejejo točkam, ki jih na razpisu doseže kandidat, ki je zaposlen pri tem izvajalcu zdravstvene dejavnosti in bo zanj opravljal specializacijo. Merilo prednosti se določi za posameznega izvajalca zdravstvene dejavnosti, ki izkazuje največje potrebe po specializaciji.

(3) Na podlagi predloga iz prvega odstavka tega člena minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister), za potrebe mreže javne zdravstvene službe določi število razpisanih mest za posamezne vrste specializacij in prednostna merila za posamezne izvajalce zdravstvene dejavnosti ter zbornici naloži objavo javnega razpisa. Specializacije se razpišejo za območje celotne države.

8. člen

(Odbor za načrtovanje specializacij v dejavnosti zdravstvene in babiške nege)

(1) Predlog števila razpisanih mest za posamezne vrste specializacij za razpis za potrebe mreže javne zdravstvene službe in izvajalce zdravstvene dejavnosti, ki bodo imeli merilo prednosti iz drugega odstavka prejšnjega člena, pripravi Odbor za načrtovanje specializacij v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (v nadaljnjem besedilu: odbor).

(2) Odbor sestavljajo:

– dva predstavnika ministrstva, ki sta v funkciji generalnega direktorja direktorata,

– dva predstavnika zbornice, ki delujeta na področju specializacij, od tega en predstavnik zdravstvene nege, ki sodeluje in glasuje samo pri specializacijah s področja zdravstvene nege, in en predstavnik babiške nege, ki sodeluje in glasuje samo pri specializacijah s področja babiške nege,

– predstavnik Nacionalnega inštituta za javno zdravje, ki vodi notranjo organizacijsko enoto, ki se ukvarja z zdravstvenim varstvom, in

– predstavnik Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije, ki je direktor združenja.

(3) Predsednika, njegovega namestnika in člane odbora za mandat štirih let s sklepom imenuje minister. Predsednik odbora in njegov namestnik sta predstavnika ministrstva. Po poteku mandata so lahko posamezni člani ponovno imenovani, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka. Članom odbora, ki ne izpolnjujejo več pogojev iz prejšnjega odstavka, mandat poteče.

(4) Članstvo v odboru je častno.

(5) Za člane odbora se glede nasprotja interesov uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo integriteto in preprečevanje korupcije.

9. člen

(naloga odbora)

(1) Naloga odbora je, da enkrat letno, in sicer do 20. marca, za ministra:

– pripravi predlog vrst specializacij in število razpisanih mest za razpis za potrebe mreže javne zdravstvene službe in

– posameznim izvajalcem zdravstvene dejavnosti za posamezno vrsto specializacije določi merilo prednosti iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(2) Odbor predlog za ministra iz prve alineje prejšnjega odstavka pripravi na podlagi podatkov iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(delovanje odbora)

(1) Odbor se sestaja na ministrstvu, ki odboru zagotavlja strokovno podporo in administrativno pomoč.

(2) Predsednik odbora sklicuje in vodi seje odbora ter podpisuje dokumente in druge akte, ki jih sprejme odbor, v njegovi odsotnosti pa te naloge opravlja njegov namestnik.

(3) Seje odbora se skličejo najmanj enkrat letno. Seje odbora niso javne.

(4) O sejah odbora se vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj podatek o času in kraju seje, seznam navzočih, kratek povzetek razprave in sprejete sklepe. V zapisniku seje odbora se navede tudi morebitni obstoj nasprotja interesov ali sum, da gre za nasprotje interesov pri posameznem članu odbora. Zapisnik se potrdi na naslednji seji odbora.

(5) Člani odbora lahko odločajo, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov odbora. Odbor sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov odbora.

11. člen

(objava javnega razpisa)

Zbornica na podlagi sklepa ministra na svoji spletni strani enkrat letno objavi javni razpis specializacij za potrebe mreže javne zdravstvene službe v dejavnosti zdravstvene oziroma babiške nege (v nadaljnjem besedilu: razpis), ki vsebuje:

– vrste specializacij in število razpisanih mest ter izvajalce zdravstvene dejavnosti, ki imajo za posamezno vrsto specializacije določeno merilo prednosti iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika,

– pogoje za prijavo na posamezno specializacijo,

– merila za izbiro,

– roke in način oddaje prijav na razpis (v nadaljnjem besedilu: vloga),

– rok, v katerem bo zbornica odločila o prispelih vlogah.

V. ODOBRITEV SPECIALIZACIJE

12. člen

(pogoji za odobritev specializacije)

Na razpis se lahko prijavi kandidat, ki:

– je v Republiki Sloveniji pridobil poklicno kvalifikacijo za samostojno opravljanje poklica diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra oziroma diplomirani babičar/diplomirana babica ali mu je pristojni organ v Republiki Sloveniji priznal poklicno kvalifikacijo za samostojno opravljanje poklica diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra oziroma diplomirani babičar/diplomirana babica, pridobljeno v tujini;

– ima veljavno licenco za opravljanje dejavnosti zdravstvene in babiške nege v Republiki Sloveniji;

– ima po pridobljeni licenci najmanj dve leti delovnih izkušenj v dejavnosti zdravstvene in babiške nege na strokovnem področju specializacije, za katero se prijavlja;

– priloži pisno izjavo, da bo po opravljeni specializaciji za prvo zaposlitev kot specialist sprejel ponudbo izvajalca, za katerega je opravljal specializacijo, in sicer za najmanj enkratno časovno obdobje trajanja specializacije za polni delovni čas, in pisno izjavo izvajalca, za katerega se prijavlja, da ima potrebo po specializaciji in da bo specializanta po opravljenem specialističnem izpitu zaposlil na delovnem mestu specialista za najmanj enkratno časovno obdobje trajanja specializacije za polni delovni čas.

13. člen

(vloga)

(1) Vlogi se priložijo dokazila, iz katerih je razvidno, da kandidat izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena.

(2) Kandidat specializacijo opravlja pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, pri katerem je zaposlen v času vloge, in za potrebe tega izvajalca. Če pride do prekinitve izvajanja specializacije zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razlogov, ki niso povezani s specializantom, lahko slednji specializacijo nadaljuje pri in za potrebe drugega izvajalca zdravstvene dejavnosti (novi delodajalec), če ta s tem soglaša.

(3) V vlogi lahko kandidat predlaga imenovanje glavnega mentorja, pri katerem želi opravljati specializacijo. Predlogu priloži soglasje glavnega mentorja.

(4) Kandidat se lahko na posameznem razpisu prijavi le na eno specializantsko mesto, hkrati pa le na en razpis. Izjemoma se lahko kandidat na istem razpisu v okviru odprtega razpisa iz 17. člena tega pravilnika ali na novem razpisu ponovno prijavi na drugo prosto specializantsko mesto, če je o njegovi prejšnji vlogi že odločeno z dokončno odločbo oziroma sklepom.

14. člen

(način vložitve vloge in obravnava vlog)

(1) Vloga se pošlje v zaprti ovojnici priporočeno po pošti, prek varnega elektronskega predala (v nadaljnjem besedilu: VEP) ali pa se vложи osebno pri zbornici v poslovnem času zbornice. Na ovojnici se jasno označi »Ne odpiraj – za javni razpis specializacij.«

(2) Če kandidat ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, se šteje, da vloga ni bila vložena.

(3) V postopku za odobritev specializacij se obravnavajo vloge, ki vsebujejo vse podatke in dokazila, kot jih zahteva razpis, ter na zbornico prispejo v predpisanem roku.

15. člen

(odpiranje vlog)

(1) Po izteku razpisnega roka se odprejo vse vloge, ki so bile oddane v razpisnem roku.

(2) Podatek o številu prijav na posamezno razpisano mesto se objavi na spletni strani Zbornice v treh delovnih dneh po odpiranju vlog.

16. člen

(pravočasna in popolna vloga)

(1) Vloga, ki jo je kandidat oddal priporočeno po pošti, vložil prek VEP ali osebno pri zbornici do izteka razpisnega roka, je pravočasna.

(2) Vloga je popolna, če vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva ta pravilnik.

(3) Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi dokazil iz prvega odstavka 13. člena tega pravilnika.

(4) Če vloga ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov oziroma dokazil, je kandidata treba pozvati, da pomanjkljivosti odpravi v osmih dneh od prejema obvestila, in opozori na posledice, če jih ne bo pravočasno odpravil. Če pomanjkljivosti v navedenem roku niso odpravljene, se vloga s sklepom zavrže.

17. člen

(odprti razpis)

(1) Za razpisana mesta specializacij, ki so ostala nezasedena, ostane razpis odprt do popolnitve prostih mest, vendar največ do 30 dni pred objavo novega razpisa.

(2) V okviru odprtega razpisa se upoštevajo vse vloge iz prejšnjega člena, oddane do devetega dne v mesecu. Vloge, oddane pozneje, se upoštevajo v naslednjem mesecu.

(3) Za izbiro med kandidati veljajo določbe tega pravilnika, ki veljajo za izbirni postopek, in razpisna merila iz razpisa, na katerem so bile te specializacije objavljene.

(4) Na odprti razpis se ne more prijaviti kandidat, ki je že v postopku razpisa in odobritve specializacije, pa v tem postopku zbornica o njegovi vlogi še ni odločila.

18. člen

(izbirni postopek)

(1) Če je na razpis za določeno specializacijo prijavljenih več kandidatov, kot je razpisanih mest, zbornica opravi izbirni postopek v skladu z 19. členom tega pravilnika, ki ga vodi uradna oseba zbornice.

(2) Če je na razpis za določeno specializacijo prijavljenih enako ali manj kandidatov, kot je razpisanih mest, se izbirni postopek za te kandidate ne opravi, kandidati pa opravijo razgovor s koordinatorjem specializacije. Če niso podani razlogi iz četrtega odstavka tega člena ali 21. člena tega pravilnika, zbornica kandidatom specializacijo odobri.

(3) Če se kandidat zaradi bolezni ali iz katerega drugega opravičljivega razloga razgovora iz prvega odstavka 20. člena tega pravilnika ne udeleži in svojega izostanka pred razgovorom ne opraviči, mu zbornica specializacije ne odobri.

(4) Če kandidat iz drugega odstavka tega člena razgovora s koordinatorjem specializacije ne opravi v enem mesecu od prijave na specializacijo, mu zbornica specializacije ne odobri.

19. člen

(izbirna merila)

(1) Izbirna merila in sorazmerni delež možnega števila doseženih točk so:

- mnenje izbirne komisije na podlagi osebnega razgovora s kandidatom (do 15 točk),
- kandidatovi dosednji strokovni dosežki (do 35 točk),
- povprečna ocena dodiplomskega študija (do 15 točk),
- delovne izkušnje na področju specializacije, za katero se kandidat prijavi, pridobljene po pridobljeni licenci (do 25 točk).

(2) Seštevku točk, ki jih kandidat doseže v izbirnem postopku, se, če je zaposlen pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki ima za specializacijo, za katero se specializant prijavlja,

merilo prednosti iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, prišteje 10 točk.

(3) Če za eno specializacijo kandidira več kandidatov, ki so na podlagi izbirnih meril iz prvega odstavka tega člena dosegli enako število točk, izbirna komisija odloča na podlagi dopolnilnega merila. Dopolnilno merilo je število točk, doseženo na podlagi izbirnega merila delovnih izkušenj iz četrte alineje prvega odstavka tega člena. Kandidatu, ki ima višje število točk iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, se dodeli dodatna točka. Če imajo kandidati tudi po uporabi dopolnilnih meril enako število točk, se kandidatu z najvišjim številom točk, doseženim pri merilu strokovnih dosežkov, dodeli dodatna točka.

(4) Zbornica podrobnejša izbirna merila iz prvega odstavka tega člena opredeli v javnem razpisu.

(5) Če kandidat želi uveljavljati priznanje podiplomskega in drugega izobraževanja ter usposabljanja, ki je v skladu s programom ali delom programa določene specializacije iz 3. člena tega pravilnika, to navede v vlogi in priloži ustrezna dokazila.

20. člen

(izbirna komisija)

(1) Za vsak izbirni postopek zbornica imenuje izbirno komisijo. Ta komisija strokovno ovrednoti dokazila o izpolnjevanju izbirnih meril iz prejšnjega člena, s posameznimi kandidati opravi osebne razgovore in poda mnenje o strokovni usposobljenosti ter osebni primernosti kandidata za določeno specializacijo.

(2) Izbirno komisijo sestavljajo:

– koordinator specializacije za določeno specialistično področje in

– dva člana komisije za specializacije pri zbornici, ki izpolnjujeta pogoje za glavnega mentorja.

(3) Za člane izbirnih komisij se glede nasprotja interesov uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo integriteto in preprečevanje korupcije.

(4) Izbirni postopek vodi uradna oseba zbornice.

21. člen

(neodobritev specializacije)

Zbornica kandidatu ne odobri specializacije tudi, kadar ta sicer izpolnjuje pogoje za odobritev specializacije iz tega pravilnika, če:

– je pred tem brez utemeljenega razloga prekinil specializacijo, ki jo je že začel opravljati,

– mu je prejšnja specializacija prenehala v skladu z določbami drugega, tretjega in četrtega odstavka 39. člena tega pravilnika,

– obstajajo zdravstveni ali drugi razlogi, ki bi mu onemogočali opravljanje specializacije.

22. člen

(odločba o specializaciji)

(1) Po opravljenem osebnem razgovoru s kandidatom izbirna komisija zbornici na podlagi izbirnih meril iz 19. člena tega pravilnika predlaga, da se vloga posameznega kandidata zavrne ali odobri.

(2) Zbornica odobri specializacijo tistim kandidatom, ki so na podlagi izbirnih meril iz 19. člena tega pravilnika pri posamezni specializaciji dosegli najvišje število točk, in največ toliko kandidatom, kolikor je bilo razpisanih mest za posamezno specializacijo. Kandidati specializacijo opravljajo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, pri katerem so bili zaposleni v času prijave na razpis, in za potrebe tega izvajalca.

(3) Zbornica izda skupno odločbo o odobritvi specializacije za vse kandidate, ki so se prijavi na določeno specializacijo.

23. člen

(sklep o začetku specializacije)

(1) Zbornica posameznemu kandidatu, ki mu je bila specializacija odobrena, izda sklep, v katerem se določita datum začetka opravljanja specializacije in glavni mentor specializanta. Specializant je v času opravljanja specializacije zaposlen pri

izvajalcu zdravstvene dejavnosti, pri katerem je bil zaposlen v času vloge. V sklepu zbornica na podlagi dokazil o opravljenem podiplomskem in drugem izobraževanju ali usposabljanju, ki je v skladu s programom ali delom programa določene specializacije, ki jih je kandidat priložil prijavi na razpis, odloči tudi o vštevanju predhodnega usposabljanja. V postopku presoje dokazil iz prejšnjega stavka sodeluje koordinator specializacije.

(2) Podatki iz sklepa iz prejšnjega odstavka in morebitne menjave glavnega mentorja ali delodajalca se evidentirajo pri zbornici.

(3) Zbornica vodi seznam odobrenih in opravljenih specializacij ter prostih in zasedenih specializantskih delovnih mest.

(4) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pritožba.

(5) V pogodbi o zaposlitvi, ki se sklone za določen čas opravljanja specializacije, se določijo:

- delovno mesto specializanta,
- vrsta in trajanje specializacije,
- program specializacije,
- datum začetka opravljanja specializacije,
- druge pravice in obveznosti iz delovnega razmerja.

(6) Specialist se mora v enem mesecu po končani specializaciji za najmanj enkratno časovno obdobje trajanja specializacije za polni delovni čas zaposliti pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, za potrebe katerega je opravljal specializacijo. V obdobje zaposlitve iz prejšnjega stavka se ne štejejo strnjene odsotnosti z dela, ki so daljše od treh mesecev.

(7) Izvajalec zdravstvene dejavnosti, za potrebe katerega je specializant opravljal specializacijo, mora po opravljeni specializaciji specialista v enem mesecu zaposliti na delovnem mestu specialista za najmanj enkratno časovno obdobje trajanja specializacije.

24. člen

(individualizirani program kroženja)

(1) Po izdaji sklepa iz prejšnjega člena glavni mentor in specializant pripravita individualizirani program kroženja in opredelita specializantska delovna mesta, na katerih specializant izvaja posamezne dele specializacije.

(2) Specializant opravlja specializacijo pri pooblaščenih izvajalcih, ki jih glede na razpoložljiva delovna mesta za usposabljanje na predlog kandidata in glavnega mentorja iz prejšnjega odstavka določi zbornica. V času opravljanja specializacije pri pooblaščenem izvajalcu specializant do delodajalca nima nobenih delovnih obveznosti, ohrani pa vse pravice iz delovnega razmerja.

(3) Specializant specializacijo opravlja v skladu s programom, ki je veljal na dan začetka opravljanja specializacije.

(4) Če se v času opravljanja specializacije spremeni program specializacije, v skladu s katerim specializant opravlja specializacijo, lahko specializant nadaljuje opravljanje specializacije v skladu z novim programom, če je opravil manj kot tretjino prejšnjega programa specializacije.

VI. NADZORNIK KAKOVOSTI IN KOORDINATORJI SPECIALIZACIJ

25. člen

(nadzornik kakovosti)

(1) Z namenom celovitega upravljanja kakovosti specialističnega usposabljanja zbornica:

- določa merila in kazalnike kakovosti za stalno in občasno spremljanje kakovosti izvajanja programov specializacij,
- skrbi za ustrezno kakovost strokovne in pedagoške usposobljenosti glavnih in neposrednih mentorjev,
- izvaja usklajevalne aktivnosti za kakovostno delo mentorjev v okvirih dejavnosti pooblaščenih izvajalcev,
- imenuje nadzornika kakovosti za specializacije v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (v nadaljnjem besedilu: nadzornik kakovosti), koordinatorje posameznih specializacij, usklajuje in podpira njihovo stalno kakovostno delo ter jim za izpolnjevanje njihovih nalog nudi ustrezno podporo.

(2) Nadzornik kakovosti za specializacije opravlja naslednje naloge:

- poda mnenje o strokovni ustreznosti kandidata za koordinatorja specializacije in njegovega namestnika,
- skrbi za zagotavljanje izvajanja kakovosti specializacij,
- spremlja nadzor kakovosti izvajanja specializacij pri pooblaščenih izvajalcih,
- opravlja nadzor nad kakovostjo izvajanja specializacij pri pooblaščenih izvajalcih v sodelovanju s koordinatorjem specializacij in poročilo o nadzoru pošlje zbornici,
- zbira in oblikuje predloge za izboljševanje kakovosti izvajanja specializacij, ki jih predloži zbornici.

26. člen

(koordinatorji specializacij in njihovi namestniki)

(1) Zbornica imenuje koordinatorje specializacij in njihove namestnike za vsako specialistično področje. Koordinator specializacije opravlja naslednje naloge:

1. spremlja potrebe po specializaciji ter zasedenost specializantskih mest in glavnih mentorjev,
 2. zbornici lahko predlaga spremembo vsebine specializacije,
 3. zbornici enkrat letno poroča o potrebah po specializantih na posameznih specialističnih področjih,
 4. nadzorniku kakovosti pripravi letno poročilo o poteku specializacije na svojem strokovnem področju,
 5. sodeluje pri organiziranju skupinskih oblik usposabljanja specializantov,
 6. vzpostavlja in vzdržuje ustrezno raven kakovosti usposabljanja posameznih specializantov in izvajanja specializacij pri pooblaščenih izvajalcih,
 7. spremlja napredovanje usposabljanja posameznih specializantov, kot ga opredeljuje program specializacije,
 8. pregleduje izpolnjene liste specializantov ob vlogah za opravljanje specialističnega izpita,
 9. specializante razporeja glavnim mentorjem,
 10. sodeluje pri reševanju pritožb v zvezi z izvajanjem programov specializacij,
 11. pregleduje vloge za vštevanje predhodnega usposabljanja ali drugega izobraževanja posameznega specializanta v program specializacije,
 12. sodeluje v izbirnih komisijah iz 20. člena tega pravilnika.
- (2) Vsak koordinator specializacije mora imeti najmanj enega namestnika.

27. člen

(merila za določanje nadzornikov kakovosti in koordinatorjev specializacij)

(1) Za nadzornika kakovosti je posameznik lahko imenovan, če:

- izpolnjuje pogoje za imenovanje za glavnega mentorja,
 - ima izkazana znanja s področja vodenja kakovosti.
- (2) Za koordinatorja specializacije oziroma njegovega namestnika je posameznik lahko imenovan, če:
- je imenovan za glavnega mentorja,
 - je zaposlen pri pooblaščenem izvajalcu, pri katerem se izvaja specializacija, in
 - je priznan strokovnjak na svojem področju.

(3) Mandat nadzornika kakovosti, koordinatorjev specializacij in njihovih namestnikov traja štiri leta z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja, če so kazalniki kakovosti znotraj izvajanja specializacije ustrezni, o čemer presoja zbornica.

28. člen

(razrešitev nadzornika kakovosti in koordinatorja specializacije)

Zbornica lahko razreši nadzornika kakovosti ali koordinatorja specializacije, če:

- ne opravlja nalog v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in v skladu s tem pravilnikom,
- ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega člena,
- ne sodeluje aktivno s strokovno službo zbornice,
- to sam zahteva.

VII. MENTORSTVO

29. člen

(glavni in neposredni mentorji)

(1) Ves čas specializacije ima specializant glavnega mentorja, na posameznih specializantskih delovnih mestih med potekom specializacije pa tudi neposredne mentorje. Glavni in neposredni mentorji se redno udeležujejo usposabljanj na področju mentorstva in njihovih strokovnih kompetenc, ki jih organizira zbornica.

(2) Zbornica imenuje glavne mentorje za obdobje petih let. Zbornica pozove pooblaščenega izvajalca k predlogom za glavne mentorje.

(3) Zbornica vodi seznam glavnih mentorjev, ki ga posodablja najmanj enkrat letno.

(4) Neposredne mentorje specializantom določajo posamezne organizacijske enote pooblaščenega izvajalca, pri katerem se specializanti usposablja. Neposredni mentor se določi s pisnim sklepom ob začetku kroženja na posameznem oddelku.

30. člen

(pogoji za imenovanje mentorjev)

(1) Za glavnega mentorja je lahko imenovan specialist, ki ima najmanj pet let specialističnih izkušenj na strokovnem področju, na katerem se specializant usposablja, in je izkazan strokovnjak tega strokovnega področja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se, kadar se uvede nova specializacija, za glavnega mentorja lahko imenuje diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra oziroma diplomirani babičar/diplomirana babica, ki ima najmanj deset let praktičnih izkušenj na strokovnem področju in izkazuje aktivno klinično delovanje na strokovnem področju specializacije, na katerem se specializant usposablja.

(3) Za neposrednega mentorja je lahko imenovan specialist, ki ima najmanj tri leta specialističnih izkušenj na strokovnem področju, na katerem se specializant usposablja.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se, kadar se uvede nova specializacija, za neposrednega mentorja lahko imenuje diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra oziroma diplomirani babičar/diplomirana babica, ki ima najmanj pet let praktičnih izkušenj na strokovnem področju in izkazuje aktivno klinično delovanje na strokovnem področju specializacije, na katerem se specializant usposablja.

(5) Če se s specializacijo na specialista razširjajo ali prenašajo kompetence drugih poklicnih skupin zdravstvenih delavcev, je za glavnega oziroma neposrednega mentorja lahko imenovan drug zdravstveni delavec, ki izpolnjuje pogoje iz prvega ali drugega oziroma tretjega ali četrtega odstavka tega člena.

31. člen

(delo mentorja)

(1) Glavni mentor lahko hkrati skrbi za največ tri specializante, neposredni pa za enega.

(2) Glavni mentor mora biti specializantu dosegljiv po elektronski pošti ali telefonu vsaj štiri ure na teden, vsaj enkrat mesečno pa tudi vsaj dve uri osebno. Neposredni mentor mora biti specializantu osebno dosegljiv vsaj štiri ure na dan.

32. člen

(naloge mentorja)

(1) Naloge glavnega mentorja so:

1. pripravi individualizirani program usposabljanja specializanta,
2. usklajuje in nadzira potek specializacije in s tem zagotavlja potek v skladu s programom specializacije,
3. sodeluje z neposrednimi mentorji in spremlja njihovo delo,
4. kvartalno ocenjuje napredovanje specializanta,
5. koordinatorju posamezne specializacije predlaga podaljšanje dela specializacije, če ugotovi, da specializant v predvidenem času ni pridobil zadostnega obsega znanja in veščin,

6. organizira skupinske oblike usposabljanja specializantov,
7. enkrat letno koordinatorju specializacije poda poročilo o delu in usposabljanju specializanta.

(2) Neposredni mentor usposablja in nadzira specializanta na svojem delovnem mestu, preverja pridobljena znanja in glavnemu mentorju poroča o napredovanju specializantovega znanja. Poleg tega sodeluje pri skupinskih oblikah usposabljanja specializantov.

33. člen

(razrešitev mentorja)

(1) Zbornica glavnega mentorja razreši mentorstva v naslednjih primerih:

- zaradi nespoštovanja oziroma neizpolnjevanja mentorskih dolžnosti ali zaradi drugih utemeljenih razlogov (npr. daljša odsotnost mentorja), ki vplivajo na potek specializacije,
- če to zahteva sam mentor,
- če mentor ni več zaposlen pri pooblaščenem izvajalcu,
- če mentor nima več veljavne licence za samostojno opravljanje dela.

(2) Zbornica pred sprejetjem sklepa o razrešitvi glavnega mentorja seznanj z razlogi za razrešitev in mu da možnost, da se o njih izjasni v osmih dneh.

(3) Zoper sklep o razrešitvi ima glavni mentor pravico do pritožbe v 15 dneh od vročitve sklepa o razrešitvi. O pritožbi odloča ministrstvo.

(4) Zbornica glavnega mentorja, ki je bil razrešen v skladu z določbami tega člena, izbriše iz seznama glavnih in neposrednih mentorjev. Specializantu, čigar glavni mentor je bil razrešen ali mu je poteklo imenovanje za glavnega mentorja, zbornica med imenovanimi glavnimi mentorji določi novega glavnega mentorja.

34. člen

(plačilo mentorstva)

Glavnemu in neposrednim mentorjem se zagotavlja:

- plačilo v skladu z zakonom, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju, in v skladu z na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi in kolektivnimi pogodbami,
- čas za kakovostno delo z vsakim specializantom v skladu s programom mentorskega dela,
- čas za dodatno usposabljanje v trajanju dveh delovnih dni letno.

VIII. POTEK SPECIALIZACIJE

35. člen

(začetek specializacije)

(1) Specializacija se začne najpozneje z dnem, ki je določen v sklepu o začetku specializacije iz 23. člena tega pravilnika.

(2) Kandidat, ki ne more začeti specializacije do dne, ki je določen v sklepu o začetku specializacije 23. člena tega pravilnika, pred nastopom tega datuma zbornico pisno obvesti o razlogih. Če je razlog utemeljen (npr. odsotnost zaradi bolezni, materinski, očetovski ali starševski dopust), zbornica kandidatu s sklepom določi nov datum začetka specializacije.

(3) Kandidatu, ki brez utemeljenega razloga ne začne opravljati specializacije do dneva, določenega v sklepu o začetku specializacije iz 23. člena tega pravilnika, zbornica izda odločbo o prenehanju specializacije. Kandidat lahko ponovno kandidira na novem razpisu z novo vlogo za isto ali drugo vrsto specializacije.

36. člen

(trajanje specializacije)

(1) Obdobje, ki je v programu specializacije opredeljeno kot dolžina specializacije, je čas, v katerem mora specializant opraviti vse obveznosti ter usvojiti znanja in kompetence v skladu s programom specializacije.

(2) Zbornica lahko trajanje specializacije podaljša za največ tri mesece, če specializant v obdobju, ki je opredeljeno kot dolžina specializacije, ni usvojil zadostnega znanja in kompetenc, da bi po opravljeni specializaciji in opravljenem specialističnem izpitu lahko samostojno opravljal delo.

(3) Predlog za podaljšanje trajanja specializacije iz prejšnjega odstavka da glavni mentor, mnenje o predlogu pa koordinator specializacije.

(4) Specializant mora biti na posameznem področju kroženja prisoten najmanj 80 odstotkov časa, da se mu prizna kot opravljeno.

37. člen

(časovni in vsebinski potek specializacije)

(1) Časovni in vsebinski potek specializacije se vpisuje v obrazec »List specializanta«, v katerem neposredni oziroma glavni mentorji potrdijo, da je specializant opravil predpisani del programa tako, da je pridobil ustrezna znanja, izkušnje in veščine.

(2) Obrazec »List specializanta« se za posamezno specializacijo s področja zdravstvene ali babiške nege objavi na spletni strani zbornice.

38. člen

(samostojnost in odgovornost pri delu)

(1) Specializant lahko v času specializacije samostojno opravlja le dela in naloge, za katere je usposobljen, dela in naloge s specialističnega področja pa le pod nadzorom glavnega oziroma neposrednega mentorja.

(2) Specializacija poteka v okviru polnega delovnega časa, pod enakimi pogoji, kot to velja za redno delo pri pooblaščenem izvajalcu.

(3) Posamezni preizkus znanja, ki je določen v programu specializacije, mora specializant uspešno opraviti najpozneje do zaključka dela specializacije, za katerega je v programu specializacije tako preverjanje znanja predvideno. Če preizkusa znanj ni mogoče opraviti do zaključka dela specializacije, se mora preizkus opraviti najpozneje v prvem naslednjem razpisanem terminu. Če preizkus znanja brez opravičljivih razlogov ni opravljen do navedenega roka, lahko glavni mentor poda predlog za prenehanje specializacije v skladu z drugim odstavkom 39. člena tega pravilnika.

(4) Specializant enkrat letno poda anonimno povratno informacijo o poteku programa specializacije, mentorstvu in drugih vidikih specializacije, ki se posreduje zbornici in koordinatorju specializacije.

39. člen

(prenehanje specializacije)

(1) Specializantu, ki mu pred potekom odobrene specializacije preneha delovno razmerje pri delodajalcu, za katerega potrebe je bila specializacija odobrena, ta specializacija preneha.

(2) Če glavni mentor ugotovi, da specializant brez opravičljivih razlogov ne opravlja svojih obveznosti po programu specializacije, najpozneje po treh mesecih in po predhodnem pisnem opozorilu specializantu Zbornici predlaga prenehanje specializacije. Zbornica odloči o predlogu, ko se seznanj s pojasnili glavnega mentorja in specializanta.

(3) Če glavni mentor meni, da specializant psihofizično ni primeren oziroma sposoben za opravljanje specializacije ali da obstajajo zdravstveni razlogi, ki mu onemogočajo opravljanje specializacije, zahteva od specializantovega delodajalca, da specializanta napoti na usmerjeni preventivni zdravstveni pregled k pooblaščenemu specialistu medicine dela, prometa in športa v skladu s pravilnikom, ki ureja preventivne zdravstvene preglede delavcev.

(4) Če specialist medicine dela, prometa in športa iz prejšnjega odstavka da negativno oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev, specializantov delodajalec to posreduje Zbornici, ki odloči o prenehanju specializacije.

(5) Prenehanje specializacije lahko zbornici predlaga glavni mentor, specializant ali delodajalec specializanta. O predlogu odloči zbornica in izda odločbo, ko se seznanj s pojasnili glavnega mentorja in specializanta ter če je prenehanje predlagal delodajalec specializanta, delodajalca. Odločba se pošlje specializantu, delodajalcu specializanta in glavnemu mentorju.

(6) Zbornica izda odločbo o prenehanju specializacije specializantu, ki v treh mesecih po zaključenem kroženju ne pristopi k opravljanju specialističnega izpita, in specializantu, ki tudi v tretjem poskusu ne opravi specialističnega izpita.

40. člen

(prekinitve izvajanja specializacije)

(1) Redni letni dopust se všteva v čas specializacije.

(2) Prekinitve specializacije zaradi bolezni, izrednega dopusta in drugih razlogov, ki skupaj ne trajajo dlje kot 20 zaporednih delovnih dni, ne podaljšujejo celotnega trajanja specializacije.

(3) Čas specializacije se izjemoma podaljša, kadar prekinitve trajajo manj kot 20 zaporednih delovnih dni, če specializant zato ne opravi dela programa specializacije (krajša področja kroženja).

(4) Pri daljši odsotnosti zaradi bolezni, materinskega, starševskega ali očetovskega dopusta ali drugih upravičenih razlogov se čas specializacije ustrezno podaljša. O podaljšanju specializacije na predlog glavnega mentorja odloči zbornica. Specializant mora o opravičljivih razlogih za prekinitve opravljanja specializacije nemudoma obvestiti zbornico.

IX. SPECIALISTIČNI IZPIT

41. člen

(pristop k specialističnemu izpitu)

(1) Specializant, ki je opravil predpisani program specializacije, lahko pristopi k specialističnemu izpitu, ki obsega teoretični in praktični del. Specializant vloži za pristop k specialističnemu izpitu naslovi na zbornico.

(2) Specializant mora specialistični izpit opraviti najpozneje v treh mesecih po tem, ko je opravil predpisani program specializacije, oziroma najpozneje v treh mesecih po vsakokratnem neuspešnem opravljanju specialističnega izpita. V primeru iz 46. člena tega pravilnika mora specializant specialistični izpit opraviti v treh mesecih po opravljenem dodatnem kroženju, v primeru iz 47. člena tega pravilnika pa v prvem mesecu naslednjega leta. Če kandidat tudi v tretjem roku specialističnega izpita ne opravi, zbornica izda odločbo o prenehanju specializacije.

(3) Specializant vlogi priloži ustrezno izpolnjen »List specializanta« iz drugega odstavka 37. člena tega pravilnika, izjavo glavnega mentorja in koordinatorja specializacije o pripravljenosti kandidata na specialistični izpit ter potrdila, ki dokazujejo, da je specializant v poteku specializacije pridobil zahtevana znanja in veščine ter opravil predpisane kolokvije za samostojno opravljanje del in storitev.

42. člen

(odobritev specialističnega izpita)

(1) Če specializant izpolnjuje pogoje za opravljanje specialističnega izpita, zbornica z odločbo o odobritvi specialističnega izpita določi izpitno komisijo ter čas in kraj opravljanja specialističnega izpita.

(2) Na utemeljeno prošnjo specializanta lahko zbornica preloži izpit za največ 30 dni.

43. člen

(izpitna komisija)

(1) Specialistični izpit se opravlja pred tričlansko izpitno komisijo. Zbornica za vsak specialistični izpit posebej imenuje predsednika izpitne komisije in dva člana ter zapisnikarja.

(2) Za predsednika izpitne komisije je lahko imenovan specialist, ki ima najmanj pet let specialističnih izkušenj na strokovnem področju, na katerem se specializant usposablja, in je izkazan strokovnjak tega strokovnega področja ter je imenovan za glavnega mentorja.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se, kadar se uvede nova specializacija, za predsednika izpitne komisije lahko imenuje diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra oziroma diplomirani babičar/diplomirana babica, ki ima najmanj deset let praktičnih izkušenj na strokovnem področju, na katerem se specializant usposablja, in izkazuje aktivno klinično delovanje na strokovnem področju specializacije ter je imenovana za glavno mentorico.

(4) Za člana izpitne komisije je lahko imenovan specialist, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje za glavnega mentorja.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se, kadar se uvede nova specializacija, za člana izpitne komisije lahko imenuje diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra oziroma diplomirani babičar/diplomirana babica, ki ima najmanj pet let praktičnih izkušenj na strokovnem področju, na katerem se specializant usposablja, in izkazuje aktivno klinično delovanje na strokovnem področju specializacije.

(6) Če se s specializacijo na specialista razširjajo ali prenašajo kompetence drugih poklicnih skupin zdravstvenih delavcev, je za člana izpitne komisije lahko imenovan drug zdravstveni delavec, ki izpolnjuje pogoje iz četrtega ali petega odstavka tega člena.

44. člen

(vsebina specialističnega izpita)

Specialistični izpit obsega teoretični in praktični del. Teoretični del je lahko sestavljen iz pisnega oziroma ustnega preizkusa znanja.

45. člen

(izostanek od specialističnega izpita)

(1) Če specializant ne pristopi k opravljanju specialističnega izpita ali odstopi od že začetega specialističnega izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) Če specializant ne pride na izpit iz utemeljenega razloga (npr. bolniška odsotnost, rizična nosečnost ipd.), se mora k izpitu ponovno prijaviti in hkrati utemeljiti svojo odsotnost na prvem roku. Če je razlog utemeljen, o čemer presodi zbornica, se šteje, da se specializant na izpit prijavlja prvič.

46. člen

(neuspešno opravljen specialistični izpit)

(1) Če specializant ni opravil specialističnega izpita, lahko izpitna komisija zbornici v zapisniku predlaga podaljšanje specializacije in navede strokovna področja dodatnega kroženja za najmanj dva in največ štiri mesece.

(2) Specializant, ki izpita prvič ne opravi, ima pravico izpit ponavljati v roku, ki ga določi izpitna komisija.

47. člen

(izguba pravice do opravljanja specialističnega izpita)

Specializant, ki drugič ne opravi specialističnega izpita, izgubi pravico do nadaljnjega opravljanja specialističnega izpita v tekočem letu. Skupno lahko specializant specialistični izpit opravlja največ trikrat.

48. člen

(ocena na izpitu)

(1) Izpitna komisija odloča z večino glasov.

(2) Znanje specializanta na izpitu se ocenjuje z »opravil« ali »ni opravil«. Če specializant pokaže izjemno oziroma nadpovprečno znanje, lahko izpitna komisija oceni njegovo znanje z oceno »s pohvalo«.

(3) Predsednik komisije specializantu sporoči uspeh v prisotnosti članov komisije in zapisnikarja takoj po izpitu.

(4) Po opravljenem specialističnem izpitu specialist prejme potrdilo iz 50. člena tega pravilnika.

49. člen

(zapisnik o poteku specialističnega izpita)

O poteku specialističnega izpita se piše zapisnik na obrazcu, ki ga zbornica objavi na svoji spletni strani in ga podpišejo predsednik, člana izpitne komisije in zapisnikar. En izvod zapisnika se takoj po končanem specialističnem izpitu izroči specialistu.

50. člen

(potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu)

Specializantu, ki opravi specialistični izpit, zbornica izda potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu. Obrazec potrdila je v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

51. člen

(ugovor)

(1) Specializant, ki specialističnega izpita ne opravi, lahko v treh dneh po opravljanju specialističnega izpita vloži ugovor iz naslednjih razlogov:

- če izpit ni potekal v skladu s tem pravilnikom,
- če meni, da je pokazal ustrezno znanje za uspešno oceno.

(2) Obrazloženi ugovor vloži ali priporočeno pošlje na zbornico, ki o ugovoru odloči najpozneje v 30 dneh od prejema ugovora.

(3) Če zbornica ugotovi, da so bile pri specialističnem izpitu kršene določbe tega pravilnika, specialistični izpit razveljavi in določi, da ga specializant opravlja ponovno. Če zbornica ugotovi, da je bilo kandidatovo znanje ustrezno, odloči, da je izpit opravil.

(4) Odločitev Zbornice o ugovoru je dokončna.

X. FINANCIRANJE SPECIALIZACIJ

52. člen

(stroški specializacije)

Višino stroškov specializacije, ki vključuje stroške obveznih izobraževanj in stroške specialističnega izpita, na predlog zbornice določi minister.

XI. KONČNA DOLOČBA

53. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-4/2025

Ljubljana, dne 12. maja 2025

EVA 2025-2711-0004

Zbornica zdravstvene
in babiške nege Slovenije –
Zveza strokovnih društev
medicinskih sester, babic
in zdravstvenih tehnikov Slovenije
Anita Prelec
predsednica

Soglašam!
dr. Valentina Prevornik Rupel
ministrica
za zdravje

Priloga 1**Specializacije izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege**

Zap. št.	Vrste specializacij	Trajanje v letih	Datum sprejetja	Uporaba od dne
1	Specializacija iz urgentnih stanj v zdravstvu	2	24. 3. 2025	1. 9. 2025

Priloga 2

PROGRAM SPECIALIZACIJE IZ URGENTNIH STANJ V ZDRAVSTVU

1. PROGRAM SPECIALIZACIJE

1.1 Področja in podpodročja specializacije

Program specializacije se opravlja na naslednjih področjih in podpodročjih urgentnih stanj v zdravstvu:

- Teoretične predklinične vsebine, ki dajo specializantu osnovo za strokovno delo na specialističnem področju, se osvojijo pred vstopom v klinično okolje za izvajanje praktičnega usposabljanja (trajajo en semester) in se izvajajo na visokošolskem zavodu z ustrezno akreditiranim podiplomskim študijskim programom s področja urgentnih stanj:
 - Patofiziologija nujnih stanj (40 ur predavanj + 20 ur seminarjev ur + 10 ur laboratorijskih vaj),
 - Farmakologija zdravil v nujni medicinski pomoči (25 ur predavanj + 20 ur seminarjev + 20 ur laboratorijskih vaj),
 - Klinična anatomija in propedeutika (20 ur predavanj + 30 ur seminarjev + 60 ur kliničnih vaj),
 - Zakonodaja in etika s področja nujne medicinske pomoči (20 ur predavanj),
 - Raziskovanje in na dokazih podprto odločanje v nujni medicinski pomoči (10 ur predavanj + 15 ur seminarjev)
- Specialne vsebine po področjih (skupaj z opravljenimi/predvidenimi tečaji traja vsaj 1,5 leto):
 - Bolnišnična nujna medicinska pomoč (320 ur; od tega 30 ur predavanj)
 - Zunajbolnišnična nujna medicinska pomoč (320 ur, od tega 30 ur predavanj)
 - Anestezija in reanimatologija (160 ur, od tega 15 ur predavanj)
 - Intenzivna medicina (80 ur, od tega 20 ur predavanj)
 - Psihijatrija (40 ur, od tega 5 ur predavanj)
 - Ginekologija in porodništvo (40 ur, od tega 10 ur predavanj)

Predavanja iz specialnih vsebin izvajajo habilitirani visokošolski učitelji iz ustreznega kliničnega področja bodisi v okviru klinike, kjer specializanti opravljajo klinično usposabljanje, bodisi v okviru ustrezno akreditiranega podiplomskega študija s področja urgentnih stanj na visokošolskem zavodu. Predavanja iz kliničnega področja se izvedejo pred pričetkom kliničnega usposabljanja na določenem področju.

Od specializanta se pred začetkom opravljanja teoretičnih vsebin temeljnih veščin pričakuje zadovoljivo znanje anatomije in fiziologije človeka. V kolikor je znanje specializanta nezadostno, mora sam poskrbeti za obnovitev znanj iz omenjenih področij

Vsak predmet iz temeljnih predkliničnih veščin se zaključi z opravljenim izpitom. Opravljeni izpiti iz sledečih temeljnih predkliničnih veščin (Patofiziologija, Klinična anatomija in propedeutika, Farmakologija zdravil v nujni medicinski pomoči) so pogoj za vstop v klinično okolje za opravljanje praktičnega usposabljanja.

Obdobje, ki je v programu opredeljeno kot dolžina specializacije, je najdaljši čas usposabljanja na posameznem področju. Podrobna dolžina trajanja opravljanja specializacije na posameznem področju je opredeljena v individualnem programu, ki ga določi glavni mentor in se lahko pred in med potekom specializacije prilagaja glede na uspešnost specializanta na posameznem področju ali podpodročju. Znanje se ne glede na dolžino kliničnega usposabljanja obvezno preverja s kolokviji in oceni z »je opravil« ali »ni opravil« ali z izpiti.

Opravljen kolokvij pred komisijo (mentor in vsaj še en neodvisen član) je pogoj za priznanje usposabljanja iz tega področja.

2. KATALOG POTREBNIH ZNANJ IN VEŠČIN

Znanja in veščine ter posledično kompetence pridobiva specializant z učenjem iz teoretičnih virov, s kritičnim opazovanjem in z lastnim izvajanjem postopkov in posegov v kliničnem okolju med opravljanjem specializacije na področju urgentnih stanj v zdravstvu.

Specializant mora tekom specializacije obvezno uspešno opraviti tečaje. Če ima specializant že pred vstopom v specializacijo opravljen izbrani tečaj, potem mu po dokazilu (veljaven certifikat) glavnemu mentorju, že opravljenega tečaja ni potrebno ponovno opravljati:

- ALS (»Advance Life Support Course«) ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv;
- ITLS (»International Trauma Life Support«) ali ATLS (»Advanced Trauma Life Support«) ali ETC (»European Trauma Course«) ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv;
- APLS (»Advanced Pediatric Life Support«) ali EPALS (»European Paediatric Advanced Life Support«) ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv;
- MRMI (»Medical Response to Major Incidents and Disasters«) ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv;
- Porod na terenu 1 (Simulacijski izobraževalni center Ljubljana) ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv;
- NLS (»Newborn Life Support«) ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv;
- WINFOCUS (»The World Interactive Network Focused On Critical Ultra Sound«) program NURSE ali tečaj, ki je po učnem načrtu primerljiv.

Specializant pred vstopom v klinično okolje prejme knjižico postopkov in posegov, ki jih mora opraviti tekom specializacije. V knjižici so opredeljeni postopki in posegi ter minimalno število ponovitev posameznega postopka ali posega. Po vsakem uspešno opravljenem postopku ali posegu pridobi podpis neposrednega kliničnega mentorja. Če katerega med postopki in posegi ne opravi tekom specializacije, lahko le tega v soglasju z glavnim mentorjem opravi pod njegovim nadzorom v simulacijski sobi. Izpolnjena knjižica postopkov in posegov je pogoj za pristop k specialističnemu izpitu.

2.1. Nujna stanja v zdravstvu: temeljna/predklinična znanja, veščine in kompetence

2.1.1. Zahtevano teoretično znanje s področja raziskovanja in raziskovalne metodologije v zdravstveni negi

- filozofije znanosti za podporo kvalitativnega, kvantitativnega raziskovanja in raziskav mešanih metod
- utemeljitev izbora paradigme, metodologije in metod raziskovanja v zdravstveni negi
- opredelitve kvalitativne kvantitativne metodologije in metod ter raziskav mešanih metod
- opis kvalitativnega, kvantitativnega raziskovalnega procesa in procesa mešanih metod
- metode zbiranja in analize podatkov v okviru kvalitativnega in kvantitativnega raziskovanja
- opredelitev discipline in znanosti zdravstvene nege.
- etični vidiki raziskovanja

Kompetence

- Razume raziskovalne paradigme, filozofije znanosti, metodologije in metode kvalitativnega in kvantitativnega raziskovanja ter opredelitve raziskav mešanih metod.
- Sposoben načrtovati, pripraviti in izvesti kvalitativno in kvantitativno raziskavo na področju zdravstvene nege in zdravstva.
- Sposoben učinkovito predstaviti, širiti in vrednotiti rezultate raziskovalnega dela.
- Razume pomen znanosti in discipline za razvoj prakse zdravstvene nege.
- Razume etične vidike raziskovanja.

2.1.2. Zahtevano teoretično znanje s področja patofiziologije nujnih stanj

- poznavanje patofizioloških procesov pri nujnih stanjih v travmatologiji/kirurgiji
- poznavanje patofizioloških procesov pri nujnih stanjih v interni medicini/infekcijskih boleznih/nevrologiji
- poznavanje patofizioloških procesov pri nujnih stanjih v pediatriji
- poznavanje patofizioloških procesov pri nujnih stanjih v ginekologiji in porodništvu
- poznavanje patofizioloških procesov pri nujnih stanjih v anesteziologiji

Kompetence

- Pozna in razume osnove patofizioloških procesov pri razvoju bolezni, ki privedejo do nastanka nujnih stanj.
- Zna povezovati teoretična znanja s področja patofiziologije nujnih stanj s klinično sliko nujnega stanja ter s potrebnim diagnostičnim in terapevtskim ukrepanjem ter zdravstveno nego urgentnega bolnika.
- Pozna patofiziološke procese nujnih stanj odraslih in otrok na področju kirurgije, interne medicine, infektologije, nevrologije in anesteziologije,
- Pozna patofiziološke procese nujnih stanj v ginekologiji in porodništvu.

2.1.3. Zahtevano teoretično znanje s področja farmakologije zdravil v nujni medicinski pomoči

- Osnove splošne farmakologije in toksikologije:
 - farmakodinamika/toksikodinamika,
 - farmakokinetika/toksikokinetika.
- Farmakologija in toksikologija v nujnih stanjih po organskih sistemih:
 - srčno-žilni sistem,
 - dihala,
 - osrednji in periferni živčni sistem (vključno z avtonomnim živčevjem),
 - prebavila,
 - zdravila, ki uravnavajo nivo glukoze v krvi,
 - zdravila z vplivom na hemostazo in trombolizo,
 - zdravljenje s protimikrobnimi učinkovinami,
 - osnove toksikologije in farmakološki ukrepi pri zastrupitvah,
 - skrb za varnost pri ravnanju z zdravili.

Kompetence

- Pozna osnove splošne in klinične farmakologije in toksikologije zdravil na področju nujne medicinske pomoči, njihovo farmakodinamiko/toksikodinamiko in farmakokinetiko/toksikokinetiko.
- Pozna indikacije za aplikacijo zdravil v nujnih stanjih, ob tem pozna kontraindikacije in neželjene učinke ter izbere pravi odmerek ter način aplikacije zdravil.
- Pozna farmakokinetiko in farmakodinamiko glavnih skupin zdravil, ki se uporabljajo v NMP.
- Pozna pričakovane učinke zdravil, ki jih srečujemo pri vsakdanjem delu v NMP, njihove neželjene učinke in interakcije.

- Pozna medsebojne delovanja zdravil, stranskih učinkov, terapevtskih razponov in odmerkov pogosto uporabljenih zdravil v NMP.
- Pozna znake in simptome ter začetno zdravljenje zastrupitev z benzodiazepini, opioidi, alkoholom, simpatikomimetiki (npr. kokain), zaviralcev adrenergičnih receptorjev beta, zaviralci kalcijevih kanalčkov, antiholinergiki, ogljikovim monoksidom .
- Pozna antidote (glukagon, flumazenil, nalokson), postopke eliminacije in dekontaminacije pri zastrupitvah.

2.1.4. Zahtevano teoretično znanje s področja klinične anatomije in propedeutike

- ABCDE pregled
- jemanje anamneze pri najpogostejših nujnih stanjih
- osnovna anatomija in osnovni klinični pregled glave in vratu (tudi ORL)
- osnovna anatomija in osnovni klinični pregled prsnega koša in pljuč
- osnovna anatomija in osnovni klinični pregled srčno žilnega sistema
- osnovna anatomija in osnovni klinični pregled trebuha
- osnovna anatomija in osnovni klinični pregled okončin
- osnovna anatomija in osnovni klinični pregled centralnega živčnega sistema

Kompetence

- Jemlje anamnezo pri nujnih stanjih in ustrezno interpretira ugotovljeno.
- Na osnovi poznavanja anatomije človeškega telesa izvede osnovni klinični pregled celotnega telesa po posameznih telesnih regijah in ustrezno interpretira.
- Na podlagi anamneze in opravljenega telesnega pregleda ustrezno interpretira ugotovitve - prepozna nujna stanja in ustrezno ukrepa (obravnavo bolnika in začetno zdravljenje).

2.1.5. Zahtevano teoretično znanje s področja zakonodaje in etike s področja nujne medicinske pomoči

- poznavanje temeljnih vsebin zdravstvenega prava
- ugotavljanje in pojasnjevanje osnovnih kriterijev odgovornosti zdravstvenih delavcev
- pravice in obveznosti zdravstvenih delavcev pri opravljanju njihove dejavnosti
- poznavanje dela in organizacije poklicnih zbornic
- disciplinska, civilna in kazenska odgovornost zdravstvenih delavcev
- spoštovanje pacientovih pravic
- utemeljitev osnovnih etičnih načel, ki vodijo delovanje na področju zdravstvene nege:
 - načelo pravičnosti, ki omogoča vzpostavitev sistema, ki je pošten in zagotavlja enakost,
 - načelo dobronamernosti, ki zahteva, da so delovanja in namere zdravstvenih delavcev vedno v najboljšem interesu pacienta,
 - načelo avtonomije pacienta določa, da se pacientove zahteve spoštujejo in da se ne stori ničesar v nasprotju z njegovimi željami,
 - resnicoljubnost kot dolžnost posredovanja pacientu ustreznih informacij, ki so nujne in omogočajo utemeljevanje podlag za poučeno odločitev in privolitev.

Kompetence

- Pozna organizacijo službe NMP.
- Pozna in razlikuje organizacijske modele NMP pri nas in v svetu.
- Pozna temeljne vsebine zdravstvenega prava.
- Pozna osnovne kriterije odgovornosti zdravstvenih delavcev.
- Pozna pravice in obveznosti zdravstvenih delavcev pri opravljanju njihove dejavnosti.

- Pozna delo in organizacije poklicnih zbornic.
- Pozna disciplinsko, civilno in kazensko odgovornost zdravstvenih delavcev.
- Pozna spoštovanje pacientovih pravic.
- Pozna temeljne vsebine zdravstvenega prava.
- Razume empatično urgentno nego temelječo na najboljših interesih pacientov kot središča odločanja.
- Razume, upošteva in samostojno v klinični praksi uporablja načelo pravičnosti, načelo dobronamernosti, načelo avtonomije pacienta in načelo resnicoljubnosti.

2.1.6. Pripomočki in ukrepi za oskrbo dihalne poti

- ocena težavnosti proste dihalne poti po LEMON
- izvedba sukcije dihalne poti z različnimi pripomočki
- izvedba sukcije umetne dihalne poti (endotrahealni tubus, supraglotični pripomoček) z različnimi pripomočki
- izvedba osnovne tehnike odpiranja dihalnih poti (sproti dihalno pot – ročno)
- vzpostavitev umetne dihalne poti z uporabo orofaringealnega pripomočka
- vzpostavitev umetne dihalne poti z uporabo supraglotičnega pripomočka
- asistiranje pri (video)laringoskopiji
- asistiranje pri bronhoskopiji
- poznavanje postopka »7P« pri intubaciji s hitrim zaporedjem postopkov
- opis postopka, priprava opreme in asistiranje pri endotrahealni intubaciji
- opis postopka in priprava pripomočkov ter asistiranje pri intubaciji s hitrim zaporedjem postopkov
- asistiranje pri kirurški oskrbi dihalne poti (igelna konikotomija in/ali traheotomija)
- izvajanje postopka odstranitve tujka iz dihalnih poti pri zavestni osebi v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- izvajanje postopka odstranitve tujka iz dihalnih poti nezavestne osebe v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- prepoznavanje simptomov in znakov ter obravnava in začetno zdravljenje pri anafilaksiji

Kompetence

- Prepozna ogroženo in zaprto dihalno pot ter jo oskrbi in zavaruje z enostavnimi ukrepi in pripomočki.
- Oskrbi dihalno pot s supraglotičnimi pripomočki.
- Razreši zaprto dihalno pot s tujki pri zavestni in nezavestni osebi.
- Začetno zdravi anafilaksijo in anafilaktični šok v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili.

2.1.7. Prepoznavna in začetno zdravljenje bolezni, ki ogrožajo dihanje

- avskultiranje pljuč in ustrezna interpretacija dihalnih zvokov
- merjenje in ocena vitalnih funkcij (pulz, krvni tlak, dihanje, telesna temperatura, etCO₂)
- uporaba pulznega oksimetra in interpretacija izvida
- načrtovanje in izbor ustreznih postopkov glede na izmerjene vrednosti pulzne oksimetrije
- uporaba kapnografije/kapnometra in interpretacija izvida ter ustrezno ukrepanje
- ves čas obravnave spremljanje in analizira vitalnih funkcij z neinvazivnimi metodami (ekg, pulz, dihanje, nasičenost periferne krvi s kisikom, krvni tlak, telesna temperatura), interpretacija ter ustrezno ukrepanje
- uporaba kisikove jeklenke
- poznavanje indikacij za zdravljenje s kisikom (tudi neželenih učinkov zdravljenja s kisikom)

- izvajanje zdravljenja z dodatkom kisika v vdihanem zraku z ustreznimi pripomočki in določite ustrezne koncentracije kisika v vdihanem zraku
- izvajanje postopkov umetne ventilacije s samorazteznim dihalnim balonom in masko
- izvajanje umetne ventilacije s samorazteznim dihalnim balonom preko endotrahealnega tubusa in supraglotičnega pripomočka
- aplikacija ustreznega zdravila v pravilnem odmerku za zdravljenje nujnih stanj preko inhalacijske maske
- poznavanje postopka, indikacij in kontraindikacij ter nameščanja in začetnega zdravljenja z neinvazivno ventilacijo (NIV s PEEP) ter poznavanje zapletov
- razlaga principov delovanja transportnega ventilatorja (vzdrževanje, kontrola pravilnosti, deli respiratorja, nadzorna plošča, krivulje in parametri ventilacije, alarmi, menjava kisikove jeklenke)
- razlaga mehanske ventilacije (načini ventilacije, zapleti mehanske ventilacije) in poznavanje nastavitve mehanske ventilacije z ustrezno izbiro načina predihovanja in osnovnih parametrov ter poznavanje zapletov za ventilacijo med oživljanjem
- odvzem vzorca arterijske krvi za plinsko analizo (PAAK), ustrezna interpretacija rezultatov ter začetno ukrepanje
- prepoznavanje pnevmotoraksa in začetna obravnava/zdravljenje ter izvedba razbremenilne igelne torakocenteze v primeru tenzijskega pnevmotoraksa
- opis postopka, priprava potrebnih pripomočkov in asistiranje pri pleuralni punkciji
- asistiranje pri vstavitvi torakalne drenaže
- prepoznavanje simptomov in znakov ter obravnava in začetno zdravljenje pri akutnem poslabšanju astme ali pri astmatičnem statusu ter akutnem poslabšanju kronične obstruktivne pljučne bolezni
- prepoznavanje simptomov in znakov ter obravnava in začetno zdravljenje pljučne embolije
- prepoznavanje simptomov in znakov akutne respiratorne insuficience ter izvajanje začetnega zdravljenja
- prepoznavanje dihalne stiske in izvedba obravnave ter začetno zdravljenje

Kompetence

- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi respiratorno insuficienco, poslabšanje KOPB in astme; pljučno embolijo, akutno poslabšanje srčnega popuščanja.
- Izvaja zdravljenje z dodatkom kisika v vdihanem zraku in inhalacijskimi zdravili.
- Začetno zdravi z neinvazivno umetno ventilacijo.
- Uporablja mehansko ventilacijo med oživljanjem.
- Razreši tenzijski pnevmotoraks z igelno dekompresijo.

2.1.8. Prepoznavna in začetno zdravljenje bolezni, ki ogrožajo krvni obtok

- odvzem vzorcev venske krvi, arterijske krvi in urina
- odvzem hemokultur
- vzpostavitev venske poti s pomočjo intravenske kanile
- vzpostavitev venske poti s pomočjo intraosalne kanile
- vzpostavitev arterijske linije
- vzpostavitev intravenske poti s pomočjo uporabe ultrazvoka
- vzpostavitev arterijske linije s pomočjo uporabe ultrazvoka
- priprava in vzpostavitev sistema za invazivno merjenje arterijskega krvnega tlaka
- asistiranje pri vzpostavitvi centralnega venskega katetra (CVK)
- priprava zdravil in apliciranje preko injektomata
- priprava zdravila in apliciranje preko infuzijske črpalke
- priprava in nastavitev sistema za segrevanje infuzijskih raztopin in krvnih derivatov
- apliciranje krvnih derivatov po protokolu

- avskultiranje srčnih tonov in razumevanje pomena srčnih šumov
- snemanje standardnih in dodatnih odvodov pri elektrokardiografskem zapisu (EKG)
- interpretacija EKG zapisa po 9 korakovih (6 osnovnih korakov ter ST, T in QTc)
- prepoznavanje motenj srčnega ritma in izvajanje postopkov v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili pri: bradikardiji (AV bloki), tahikardiji ozkih kompleksov QRS, tahikardiji širokih kompleksov QRS
- priprava pacienta in opreme ter izvedba postopka skozikožne elektrostimulacije srca v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili za bradikardije
- priprava pacienta in izvedba vagalnih manevrov
- priprava pacienta in opreme ter izvedba sinhrono kardioverzije v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili za tahikardije
- poznavanje postopka, priprava bolnika, opreme in zdravil za proceduralno sedacijo ter spremljanje bolnika po opravljenem posegu
- prepoznavanje šokabilnih ritmov pri srčnem zastoju ter izvedba defibrilacije z ustrežno energijo
- namestitev naprave za izvajanje stisov prsnega koša
- poznavanje vrst šoka in vzrokov zanje ter začetno zdravljenje
- poznavanje uporabe aparata za hitro infuzijo tekočin
- poznavanje in prepoznavanje vzrokov srčnega zastoja in izvajanje postopkov v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- izvajanje stisov prsnega koša
- poznavanje in izvajanje dodatnih postopkov oživljanja (velja tudi za posebne okoliščine) odraslih, otrok in novorojenčka v skladu s trenutnimi smernicami/priporočili
- poznavanje odmerkov, indikacij, kontraindikacij in načinov uporabe zdravil, ki se uporabljajo pri oživljanju, ter apliciranje zdravil v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- prepoznavanje maligne motnje srčnega ritma (asistolija, prekatno migetanje - ventrikularna fibrilacija, prekatna tahikardija - ventrikularna tahikardija brez utripa, električna aktivnost brez utripa) in ukrepanje v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- poznavanje mehanizma defibrilacije
- poznavanje razlogov za zgodnjo defibrilacijo
- opis delov ročnega defibrilatorja (način rokovanja, funkcije, potrebni pripomočki) in preverjanje njegove izpravnosti
- izvajanje varne defibrilacije z ročnim defibrilatorjem (s samolepilnimi elektrodami)
- opis algoritma dodatnih postopkov oživljanja in izvajanje ustreznih postopkov v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- prepoznavanje pomena preprečevanja hipertermije po oživljanju in ukrepanje s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- spremljanje in ocena bolnikovega stanja po oživljanju
- ugotavljanje zanesljivih znakov smrti
- merjenje in ocena vitalnih funkcij (pulz, krvni tlak, dihanje, telesna temperatura, etCO₂) ter glede na izmerjene vrednosti ustrezno ukrepanje
- načrt in izbor ustreznih postopkov glede na izmerjene vrednosti pulzne oksimetrije
- uporaba kapnografije/kapnometrije in interpretiranje vrednosti
- spremljanje bolnika ves čas obravnave in analiza vitalnih funkcij z neinvazivnimi metodami (monitoring) ter ustrezno ukrepanje
- uporaba sistema za ogrevanje/hlajenje pacienta
- prepoznavanje simptomov, znakov in izvajanje začetne obravnave in zdravljenja pri akutnem koronarnem sindromu po trenutno veljavnih smernicami/priporočilih
- prepoznavanje simptomov, znakov in izvajanje začetne obravnave in zdravljenja pri akutnem srčnem popuščanju/pljučnem edemu

- ocena in izvajanje začetne obravnave in zdravljenje bolnikov z akutno bolečino v prsnem košu
- prepoznavanje hipertenzivne krize in izvajanje začetne obravnave in zdravljenja

Kompetence

- Vzpostavi intraosalno pot.
- Vzpostavi arterijsko linijo in sistem za invazivno merjenje arterijskega krvnega tlaka.
- Vzpostavi žilni pristop s pomočjo ultrazvoka.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi šokovna stanja.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi dekompenzacijo srčnega popuščanja in pljučni edem.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi bolečino v prsnem košu in akutni koronarni sindrom .
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi hipertenzivno krizo.
- Snema in interpretira EKG zapis po 9 korakih.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi bradikardne motnje ritma z zdravili (atropin, adrenalin).
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi tahikardne motnje ritma z vagalnimi manevri in zdravili (adenozin, amjodaron).
- Izvaja dodatne postopke oživljanja (tudi v posebnih okoliščinah) odraslih, otrok in novorojenčkov ter uporablja reanimacijska zdravila v skladu s trenutnimi priporočili/smernicami.

2.1.9. Prepoznavna in začetno zdravljenje bolezni, ki povzročajo motnjo zavesti

- izvedba ustreznega kliničnega pregleda oz. okvirnega nevrološkega statusa
- uporaba glukometra
- prepoznavanje simptomov in znakov intracerebralne/subarahnoidne krvavitve in izvedba začetne obravnave in zdravljenja v skladu s trenutnimi priporočili/smernicami
- prepoznavanje simptomov in znakov cerebrovaskularnega infarkta in izvedba začetne obravnave in zdravljenja v skladu s trenutnimi priporočili/smernicami, pojasniteve in izvedba ocene stanja zavesti (AVPU)
- poznavanje vzrokov za motnjo zavesti (AEIOU TIPS)
- pojasnitev in uporaba Glasgowske lestvice nezavesti
- ocena kvalitativne in kvantitativne stopnje motnje zavesti
- prepoznavanje in ukrepanje v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili za epileptične napade in epileptični status
- prepoznavanje vrtoglavice in izvedba začetne obravnave in zdravljenja
- razlaga postopka, priprava potrebne opreme in pomoč pri izvedbi lumbalne punkcije
- prepoznavanje vzrokov akutnega glavobola in izvedba obravnave in začetnega zdravljenja
- razlikovanje simptomov in znakov hipoglikemije od hiperglikemije
- izvedba obravnave in začetno zdravljenje pri bolnikih s hipoglikemijo
- izvedba obravnave in začetno zdravljenje pri bolnikih s hiperglikemijo
- pojasnitev in prepoznavanje nujnih primerov v povezavi z akutnimi vedenjskimi motnjami ter izvajanje obravnave v skladu s trenutno veljavnimi smernicami/priporočili
- uporaba deeskalacijskih tehnik umirjanja pri osebi z akutnimi vedenjskimi motnjami
- uporaba veččin ocene tveganja samomora

- uporaba spretnosti pri reševanju težav z nasilnim bolnikom in uporaba ustrezne samozaščitne tehnike
- pojasnitev poteka prostovoljne in hospitalizacije proti volji bolnika (poznavanje pravnih podlag)
- prepoznavanje zlorabljenе osebe in izvajanje ustreznih postopkov

Kompetence

- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi glavobol, vrtoglavico, cerebrovaskularni insult in intracerebralno/subarahnoidno krvavitev.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi epileptični napad in epileptični status.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi hipoglikemijo in hiperglikemijo.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij ukrepa pri akutnih psihiatričnih motnjah.
- S pomočjo anamneze in klinične slike ter upoštevanjem pravnih podlag izvede privedbo pacienta k psihiatru prostovoljno ali proti njegovi volji.

2.1.10. Prepoznavna in začetno zdravljenje poškodb in bolezni v posebnih okoliščinah

- prepoznavanje simptomov in znakov ter ukrepanje (začetno zdravljenje) pri hipertermiji / toplotnem udaru
- prepoznavanje simptomov in znakov ter ukrepanje (začetno zdravljenje) pri podhladitvi
- prepoznavanje simptomov in znakov utopitve, izvajanje ukrepov v skladu s smernicami pri utopitvah
- uporaba sistema za ogrevanje/hlajenje pacienta
- odvzem vzorcev krvi in urina za analizo
- prepoznavanje simptomov in znakov krvavitev iz prebavil in izvedba začetne obravnave in zdravljenja
- uporaba ocenjevalne lestvice za oceno jakosti bolečine
- prepoznavanje načinov vnosa strupov v telo in načinov izločanja strupov
- apliciranje antidotov, izvedba dekontaminacije in eliminacije strupov pri intoksikacijah
- priprava potrebnih pripomočkov in izpiranje želodca
- prepoznavanje simptomov in znakov zastrupitve/predoziranja z zdravili, mamili, etanolom, ogljikovim monoksidom in izvajanje ustrezne obravnave ter začetno zdravljenje
- opis klinične slike zastrupitve z gobami in rastlinami ter izvedba ustrezne obravnave in začetnega zdravljenja
- opis klinične slike vbodov in ugrizov strupenih živali ter izvedba ustrezne obravnave in začetnega zdravljenja
- opis načel samozaščite in nujne medicinske pomoči pri najpogostejših zastrupitvah
- prepoznavanje simptomov in znakov krvavitev iz prebavil in izvedba ustrezne obravnave in začetnega zdravljenja
- opis simptomov in znakov vnetnih bolezni prebavnega sistema in bolečin v trebuhu
- poznavanje postopka, priprava potrebne opreme in pacienta za uvedbo nazogastrične sonde
- uvajanje nazogastrične sonde
- opis postopka, priprava potrebne opreme in pacienta za klistir ter aplikacija klistirja
- poznavanje postopka, priprava potrebne opreme in pomoč pri izvedbi abdominalne punkcije
- poznavanje vzrokov za hematurijo
- prepoznavanje simptomov in znakov okužbe sečil
- prepoznavanje simptomov in znakov akutne ledvične insuficience

- poznavanje indikacije za nujno dializo
- poznavanje postopka, priprave potrebnih pripomočkov in pomoč pri uvedbi dializnega katetra
- prepoznavanje simptomov in znaove akutne retence urina
- poznavanje postopka, priprava potrebne opreme in pacienta ter uvedba urinskega katetra pri moških in ženskah
- izveba imobilizacije ekstremitet
- izvedba kompletne imobilizacije na zajemalna nosila
- izvedba imobilizacije vratne hrbtenice z vratno opornico
- imobilizacija medenice z medeničnim pasom
- izvedba ekstrakcije poškodovanca s pomočjo KEDa
- poznavanje in izvedba dodatnih postopkov oživljanja poškodovancev v skladu s trenutnimi smernicami/priporočili
- poznavanje in izvedba organizacije nujne medicinske pomoči v primeru masovnih nesreč v skladu s trenutnimi smernicami/priporočili
- obravnava paliativnega bolnika in upošteva cilje zdravljenja krhkega bolnika
- asistiranje pri porodu in oskrba novorojenčka in matere
- uporaba obposteljnega ultrazvoka in izvedba usmerjenega ultrazvočnega pregleda sledečega: FAST pregled, pregled pljuč (prepoznava plevralnega polzenja, A-linij, B linij, plevralnega izliva), subksifoidni pogled srca (lahko dodatno tudi druga okna) – prepoznava bitje srca in prepoznava perikardialnega izliva, pregled abdominalne aorte in prepoznava AAA, UZ vodena punkcija perifernih žil (ven in arterij), nastavitev NGS s pomočjo ultrazvoka, pregled mehurja (postavitev urinskega katetra)

Kompetence

- Izvaja dodatne postopke oživljanja in uporablja reanimacijska zdravila pri srčnih zastojih v posebnih okoliščinah (podhladitev, utopitev, toplotni udar, zastrupitve, elektrolitski disbalans) v skladu s trenutnimi priporočili/smernicami.
- S pomočjo anamneze, kliničnega pregleda in merjenjem življenjskih funkcij prepozna in začetno zdravi krvavitev iz gastrointestinalnega trakta.
- Vstavi urinski kateter moškemu in ženski.
- Prepozna zastrupitev, identificira strup, aplicira antidot in izvede dekontaminacijo ter eliminacijo strupa.
- Izvede ekstrakcijo in imobilizacijo poškodovanca s pomočjo sodobnih pripomočkov po v skladu s trenutnimi priporočili/smernicami.
- Pozna in izvaja dodatne postopke oživljanja poškodovancev v skladu s trenutnimi smernicami/priporočili.
- Pozna in izvaja organizacijo nujne medicinske pomoči v primeru masovnih nesreč v skladu s trenutnimi smernicami/priporočili.
- Ocenjuje bolečino in aplicira protibolečinska zdravila.
- Prepozna krhkega/paliativnega bolnika in upošteva načela paliativne oskrbe takega bolnika in cilje zdravljenja.
- Vodi in asistira pri porodu ter oskrbi novorojenčka in mamo.
- Uporablja obposteljni ultrazvok in opravi usmerjen ultrazvočni pregled sledečega: FAST pregled, pregled pljuč (prepoznava plevralnega polzenja, A-linij, B linij, plevralnega izliva), subksifoidni pogled srca (lahko dodatno tudi druga okna) – prepoznava bitje srca in prepoznavo perikardialnega izliva, pregled abdominalne aorte in prepoznavo AAA, UZ vodena punkcija perifernih žil (ven in arterij), nastavitev NGS s pomočjo ultrazvoka, pregled mehurja (postavitev urinskega katetra).

2.1.11. Aplikacija zdravil

- Pozna farmakodinamiko in farmakokinetiko reanimacijskih zdravil

- Adrenalin (P)
- Amjodaron (P)
- Atropin (P)
- Adenozin (P)
- Fenilefrin (P)
- Pozna farmakodinamiko in farmakokinetiko analgetikov in antipiretikov
 - Paracetamol (P)
 - Metamizol (P)
 - Opioidni analgetiki (P)
 - Nesteroidni antirevmatiki (P)
 - Esketamin (P) (v analgetičnem odmerku)
 - Metoksifluran
- Pozna farmakodinamiko in farmakokinetiko antiemetikov
 - Tietilperazin
 - Ondansetron(P)
 - Metoklopramid
- Pozna farmakodinamiko in farmakokinetiko hipnotikov/sedativov
 - Benzodiazepini (P) (v anksiolitičnem odmerku in za zdravljenja epileptičnega napada/febrilnih konvulzij)
- Pozna farmakodinamiko in farmakokinetiko antidotov
 - Flumazenil (P)
 - Nalokson (P)
 - Glukagon (P)
- Pozna farmakodinamiko in farmakokinetiko ostalih zdravil v nujni medicinski pomoči
 - Zaviralci protonske črpalke (P)
 - Furosemid
 - Glicerilnitrat
 - Glukozne raztopine (P)
 - Glukokortikoidi (P) (za alergije in akutno poslabšanje astme ter laringitis)
 - Antihistaminiki (P)
 - Magnezij (P) (za eklampsijo in KOPB/astma)
 - Kalcij (P) (kot reanimacijsko zdravilo in ob sumu na hiperkaliemijo z EKG spremembami)
 - Traneksamična kislina (P)
 - Acetilsalicilna kislina
 - Fenoterol/Ippratropijev bromid (P)
 - Haloperidol (samo intramuskularno za akutne situacije)
 - Salbutamol (P)
 - Kaptopril
 - Infuzijske raztopine (P)
 - Antibiotiki (cefalosporin) (P)
 - Oksitocin
 - Kisik (P)

Kompetence

- Določi indikacijo za aplikacijo, ob tem pozna kontraindikacije in neželjene učinke, izbere pravilni odmerek ter aplicira reanimacijska zdravila (adrenalin, amjodaron, atropin, adenozin in fenilefrin).
- Določi indikacijo za aplikacijo, ob tem pozna kontraindikacije in neželjene učinke, izbere pravilni odmerek ter aplicira analgetična in antipiretična zdravila (metamizol, paracetamol, opioidni analgetiki, nesteroidni antirevmatiki, esketamin, metoksifluran).
- Določi indikacijo za aplikacijo, ob tem pozna kontraindikacije in neželjene učinke, izbere pravilni odmerek ter aplicira antiemetike (tietilperazin, ondansetron, metoklopramid).

- Določi indikacijo za aplikacijo, ob tem pozna kontraindikacije in neželjene učinke, izbere pravilni odmerek ter aplicira hipnotike/sedative (benzodiazepini).
- Določi indikacijo za aplikacijo, ob tem pozna kontraindikacije in neželjene učinke, izbere pravilni odmerek ter aplicira antidote (flumazenil, nalokson, glukagon).
- Določi indikacijo za aplikacijo, ob tem pozna kontraindikacije in neželjene učinke, izbere pravilni odmerek ter aplicira ostala zdravila v nujni medicinski pomoči (zaviralci protonske črpalke, furosemid, glicerilnitrat, glukozne raztopine, glukokortikoidi, antihistaminiki, magnezij, kalcij, traneksamično kislino, acetilsalicilno kislino, fenoterol/ipratropijev bromid, salbutamol, kaptopril, haloperidol, infuzijske raztopine, cefalosporin, oksitocin, kisik).

2.1.12. Osnove paliativne oskrbe

- Poznavanje osnov paliativne oskrbe (PO) in terminologije: definicija in razvoj paliativne oskrbe, oblike paliativne oskrbe, organizacija in pravni vidiki z osredotočanjem na Evropo in Slovenijo, paliativna zdravstvena nega, teoretične podlage paliativne zdravstvene nege, modeli paliativne ZN.
- Celostna obravnava pacienta v paliativni oskrbi na urgenci: prepoznavna pacienta, ki potrebuje paliativno oskrbo, identifikacija in obravnava paliativnih potreb različnih pacientov, vključno s kroničnimi nenalezljivimi boleznimi in rakavimi boleznimi, spoznavanje obdobje umiranja, poznavanje koncepta geriatrične in paliativne oskrbe, odločanje o intervencijah v paliativni oskrbi in DNR protokoli, pozna vlogo medicinske sestre pri obravnavi paliativnih stanj na urgenci.
- Obvladovanje simptomov: pregled zdravil, ki se uporabljajo v paliativni oskrbi, njihove indikacije, odmerki in aplikacije, ter načela obvladovanja bolečine in drugih bolezenskih simptomov, urgentna stanja v PO.
- Komunikacija in etična vprašanja v paliativni oskrbi: spozna tehnike komunikacije, etične dileme in odločanje v paliativni oskrbi, vključno z zagovorništvo in pravnimi vprašanji, pozna komunikacijo v paliativni oskrbi s poudarkom na empatiji in spoštovanju avtonomije pacienta, pozna komunikacijo s pacienti in svojci, tehnike obvladovanja konfliktov in soočanje z žalovanjem.
- Interdisciplinarni pristop in timsko delo: pozna delovanje znotraj paliativnih timov, pozna vključevanje družinskih članov in načrtovanje paliativne oskrbe, pozna delovanje ZN v okviru paliativnih timov na različnih nivojih zdravstvenega varstva, pozna duhovno podpora, podpora pacientu in družini in zagotavljanje čim višjega nivoja kakovosti življenja v času umiranja in smrti, pozna načrtovanje oskrbe skupaj z družino in skrbniki, seznaneni se z družinskim sestankom in osnovami paliativnega načrta.
- Pristop k pacientu z najpogostejšimi neozdravljivimi nenalezljivimi kroničnimi boleznimi na urgenci v paliativni oskrbi: pacient s srčnim popuščanjem, pacient s pljučnimi boleznimi, pacient z odpovedovanjem ledvic, pacient z demenco.

Kompetence

- Pozna temeljne pojme in izrazoslovje v PO ter osnov dela, namen in cilje PO.
- Razume proces umiranja in vlogo zdravstvene nege ter timski pristop dela v PO.
- Razume smernice zdravljenja in odločitve glede opustitve kurativnega zdravljenja in prehoda na PO.
- Prepozna paciente, ki potrebujejo PO in pozna posamezna obdobja PO .
- Analizira specifične potrebe starostnikov v urgentni medicini in prilagodil oskrbo glede na posamezne okoliščine.
- Sestavi celostni načrt PO, ki vključuje multidisciplinarni pristop in spoštovanje etičnih načel.
- Pozna najpogostejša nujna stanja pri pacientih v paliativni oskrbi ter osnovne principe njihove patofiziologije, diagnostike in zdravljenja.

- Pozna osnovna teoretična in praktična načela obravnave pacienta v najpomembnejših in najpogostejših paliativnih urgentnih stanjih ter njihovo epidemiologijo.
- Razume koncept geriatrične in paliativne oskrbe, vključno z odločanjem o intervencijah in uporabo DNR (ang. *do not attempt resuscitation*) protokolov.
- Pozna bistvene pristope lajšanja simptomov v PO, upoštevanje načel paliativne zdravstvene nege .
- Razume vlogo medicinske sestre pri obravnavi paliativnih stanj starostnikov ter prepoznavanju pacientov s paliativnimi potrebami v urgentnem okolju.
- Pozna zdravila, ki se uporabljajo v PO, indikacije in odmerke, načine aplikacije in stranske učinke.
- Demonstrira izvedbo ključnih negovalnih intervencij pri pacientu s paliativnim nujnim stanjem.
- Uporablja različna odločitvena orodja in lestvice za prepoznavo pacientov s paliativnimi potrebami.
- Razume specifičnosti klinične slike ter nadaljnje urgentne obravnave starejših z najbolj pogostimi neozdravljivimi nenalezljivimi kroničnimi boleznimi na urgenci v paliativni oskrbi.
- Razume pomen in bistvene elemente komunikacije starostnikom v PO ter s svojci.
- Pozna družinski razgovor in paliativni načrt .
- Razume pomen psihosocialne podpore pacientu in njegovim svojcem.
- Razvija strategije za preprečevanje izgorevanja zdravstvenih delavcev.

Priloga 3

Potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu

Številka:

Datum:

Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza strokovnih društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije na podlagi Pravilnika o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (Uradni list RS, št. 37/25) izdaja naslednje

POTRDILO O OPRAVLJENEM SPECIALISTIČNEM IZPITU

rojen/-a _____

je dne _____

opravil/-a specialistični izpit iz _____

in pridobil/-a strokovni naslov

SPECIALIST/-KA _____

Predsednik izpitne komisije

Predsednik Zbornice zdravstvene in babiške nege
Slovenije – Zveze strokovnih društev medicinskih
sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije

1417. Pravilnik o spremembah Pravilnika Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, o upravičenih stroških sofinanciranih projektov in programov

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 18. člena in prvega odstavka 26. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/20, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) je svet Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, na 40. redni seji, 14. 5. 2025, sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, o upravičenih stroških sofinanciranih projektov in programov

1. člen

V Pravilniku Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, o upravičenih stroških sofinanciranih projektov in programov (Uradni list RS, št. 23/19) se 17. člen spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(financiranje promocije slovenskih filmov v tujini)

(1) Upravičeni stroški promocije slovenskih filmov na festivalih v tujini so:

- izdelava promocijskega materiala,
- stroški oglaševanja,
- izvedba promocijskih dogodkov za film na festivalu,
- strošek publicista in prodajnega agenta,
- stroški udeležbe članov filmske ekipe na festivalu, če teh stroškov ne krije festival.

(2) Seznam festivalov v tujini iz prejšnjega odstavka je v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.«

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Priloga 2 se črta.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-11/2024/24
Ljubljana, dne 14. maja 2025
EVA 2024-3340-0046

Janez Pirc
namestnik predsednika sveta
Slovenskega filmskega centra,
javne agencije Republike Slovenije

Priloga

»PRILOGA

Filmski festivali A kategorije

1. **Mednarodni filmski festival v Benetkah/Venice International Film Festival**
2. **Mednarodni filmski festival v Berlinu/Berlin International Film Festival**
3. **Filmski festival v Cannesu/Cannes Film Festival**
4. **Filmski festival v San Sebastianu/San Sebastian Film Festival**
5. **Mednarodni filmski festival v Karlovih Varih/The Karlovy Vary International Film Festival**
6. **Mednarodni filmski festival v Locarnu/Locarno International Film Festival**
7. **Filmski festival v Varšavi/Warsaw Film Festival**
8. **Mednarodni filmski festival v Tokiu/Tokyo International Film Festival**
9. **Filmski festival Black Nights v Talinu/Tallinn Black Nights Film Festival**
10. **Mednarodni filmski festival Rotterdam/International Film Festival Rotterdam**
11. **Mednarodni filmski festival v Torontu/Toronto International Film Festival**
12. **Filmski festival v Sundanceu/Sundance Film Festival**
13. **Filmski festival v Tribeci, NY/Tribeca Film Festival**
14. **Filmski festival Telluride/Telluride Film Festival**
15. **Mednarodni filmski festival v Austinu/ South by Southwest (SXSW)**
16. **Mednarodni filmski festival v Kairu/Cairo International Film Festival**
17. **Filmski festival v Sarajevu/Sarajevo Film Festival**
18. **Festival dramskih serij Series Mania/ Series Mania Festival, Lille**

Filmski festivali B kategorije

1. **Mednarodni filmski festival v Sofiji/Sofia International Film Festival**
2. **Filmski festival v Istanbulu/Istanbul Film Festival**
3. **Filmski festival v Bruslju/The Brussels Film Festival**
4. **Mednarodni filmski festival v Valenciji – Cinema Jove/The Valencia International Film Festival- Cinema Jove**
5. **Mednarodni filmski festival T-Mobile – Nova obzorja/T-Mobile New Horizons International Film Festival**
6. **Mednarodni filmski festival v Busanu/The Busan International Film Festival**
7. **Mednarodni festival fantastičnih filmov v Kataloniji – SITGES/SITGES – International Fantastic Film Festival of Catalonia**
8. **Mednarodni filmski festival v Kijevu – Molodist/Kyiv International Film Festival Molodist**
9. **Mednarodni filmski festival v Stockholmu/Stockholm International Film Festival**
10. **Mednarodni filmski festival v Gijonu/Gijón International Film Festival**
11. **Mednarodni filmski festival v Solunu/Thessaloniki International Film Festival**
12. **Filmski festival v Torinu/Torino Film Festival**
13. **Filmski festival v Cottbusu/Film Festival Cottbus**
14. **Mednarodni filmski festival v Edinburghu/Edinburgh International Film Festival**

15. **Filmski festival v Trstu/Trieste Film Festival**
16. **Mednarodni festival mediteranskega filma v Montpellieru/Montpellier**
International Festival of Mediterranean Film
17. **Film fest v Ghentu/Film Fest Ghent**
18. **Mednarodni filmski festival Transilvanija/Transilvania Film Festival – Cluj**
19. **Festival Novi režiserji, novi filmi/New Directors New Films Festival, New York**
20. **Filmski festival evropskih prvencev v Angersu/Europeans First Film**
Festival Angers
21. **Mednarodni filmski festival v Valladolidu/Valladolid International Film Festival**
22. **Filmski festival Crossing Europe v Linzu/Crossing Europe Film Festival Linz**
23. **Mednarodni filmski festival v Seattlu/Seattle International Film Festival**
24. **Filmski festival v Rimu/Rome Film Fest**
25. **Filmski festival v Pulju/Pula Film Festival**
26. **Mednarodni filmski festival v Sao Paulu/São Paulo International Film Festival**
27. **Mednarodni festival v Buenos Airesu/BAFICI International Film Festival**
28. **Mednarodni filmski festival v Beogradu – FEST/FEST - International**
Film Festival, Beograd
29. **Filmski festival v Zagrebu/Zagreb Film Festival**
30. **Filmski festival Cinehill/Cinehill Film Festival**
31. **Fantastični festival Bucheon/Bucheon International Fantastic Film Festival-Bifan**
32. **Mednarodni fantastični festival Bruselj/Brussels International Fantastic Film Festival**
33. **Evropski filmski festival fantastičnega filma v Strasbourgu /Strasbourg European**
Fantastic Film Festival
34. **Trst Science+Fiction Festival /Trieste Science+Fiction Festival**
35. **Mednarodni filmski festival v Bergamu/Bergamo Film Meeting**
36. **Mediteranski filmski festival v Rimu/MedFilm Festival Rome**
37. **Mednarodni filmski festival Cleveland/Cleveland International Film Festival**
38. **Mednarodni filmski festival v Santa Barbari/Santa Barbara International**
Film Festival (ZDA)
39. **Mednarodni filmski festival na Dunaju /Viennale**
40. **Mednarodni filmski festival v Wiesbadnu /Wiesbaden Go East**
41. **Mednarodni filmski festival v Odessi/Odessa Film Festival**
42. **Mednarodni filmski festival v Reykjaviku/Reykjavik International Film**
Festival
43. **Mednarodni filmski festival v Lizboni/Indie Lisboa**
44. **Mednarodni filmski festival v Melbourne/Melbourne International Film**
Festival
45. **Mednarodni filmski festival v Goteborgu/Goteborg International Film**
Festival
46. **Mednarodni festival dokumentarnega filma v Leipzigu/ DOK Leipzig**
47. **Mednarodni filmski festival v Rigi/Riga International Film Festival**
48. **Mednarodni filmski festival v Arrasu/Arras Film Festival**
49. **Mednarodni filmski festival v Les Arcsu/Les Arcs Film Festival**

50. **Mednarodni filmski festival v Šanghaju** / Shanghai International Film Festival
51. **Festival novega filma v Montrealu**/ Montreal Festival of New Cinema
52. **Mednarodni filmski festival v Guadalajari** /International Film Festival Guadalajara

Specializirani filmski festivali

Festivali dokumentarnih filmov

1. **Mednarodni filmski festival v Marseju**/Marseille's International Film Festival
2. **Kanadski mednarodni festival dokumentarnega filma – Hot Doc**/Hot Docs Canadian International Documentary Festival
3. **Mednarodni filmski festival IDFA v Amsterdamu**/Amsterdam Film Festival IDFA
4. **Doc/Fest v Sheffieldu**/Sheffield Doc/Fest
5. **Mednarodni festival dokumentarnega filma v Firencah**/Firenze International documentary film festival
6. **Mednarodni festival dokumentarnega filma v Parizu – Cinema du Réel**/Cinema Du Reel (Pariz) International Documentary Film Festival
7. **Mednarodni festival dokumentarnega filma v Kopenhagnu – CPH: DOX**/CPH: DOX Copenhagen International Documentary Film Festival
8. **Mednarodni festival v Nyonu: Visions du Réel**/Visions Du Reel (Nyon) Festival International de cinéma Nyon
9. **Mednarodni festival dokumentarnega filma v Jihlavu**/Jihlava International Documentary Film Festival
10. **Mednarodni festival dokumentarnega filma Zagrebdox**/Zagrebdox International Documentary Film Festival
11. **Mednarodni festival dokumentarnega filma v Biarritzu** /FIPA DOC Biarritz
12. **Mednarodni festival dokumentarnega filma Solun**/Thessaloniki Documentray Fiom Festival
13. **Mednarodni festival dokumentarnega filma Barcelona**/DOCS Barcelona
14. **Mednarodni festival dokumentarnega filma v Munchnu**/DOC Fest Munchen
15. **Mednarodni festival dokumentarnega filma v Beogradu**/ Beldocs Beograd
16. **Mednarodni festival dokumentarnega in kratkega filma Prizren** / International Documentary and Short Film Festival - DokuFest Prizren

Festivali kratkih filmov

1. **Mednarodni filmski festival v Odensu**/Odense International Film Festival
2. **Mednarodni festival kratkega filma v Oberhausnu**/International Short Film Festival Oberhausen; Internationale Kurzfilmtage Oberhausen
3. **Mednarodni festival kratkega filma v Drami**/International Short Film Festival in Drama
4. **Mednarodni festival kratkega filma v Clermont-Ferrandu**/Clermont-Ferrand International

- Short Film Festival
5. **Filmski festival v Tampere/Tampere Film Festival**
 6. **Mednarodni filmski festival v Vila do Conde/Curtas Vila do Conde International Film Festival**
 7. **Mednarodni festival kratkega filma v Uppsali/Uppsala International Short Film Festival**
 8. **Filmski festival v Corku/Cork Film Festival**
 10. **Norveški festival kratkega filma/The Norwegian Short Film Festival**
 11. **Filmski festival v Krakovu/Krakow Film Festival**
 12. **Filmski festival kratkega filma na Dunaju /Viennale Shorts**
 13. **Filmski festival kratkega filma Nijmegen/Go Short International Short Film Festival Nijmegen**
 14. **Filmski festival kratkega filma Riga/Riga International Short Film Festival**
 15. **ZINEBI mednarodni festival kratkega filma v Španiji/ZINEBI International Short Film Festival**
 16. **Mednarodni festival kratkega filma Winterthur v Švici/ Winterthur International Short Film Festival**
 17. **Mednarodni festival kratkega film na Cipru/ International Short Film Festival of Cyprus**
 18. **Mednarodni festival kratkega filma v Leuven, Belgija/ Leuven International Short Film Festival**
 19. **Mednarodni festival kratkega filma v Bristolu/ Encounters Film Festival Bristol**

Festivali animiranih filmov

1. **Mednarodni festival animiranega filma v Annecyju/Annecy International Animation Film Festival**
2. **Mednarodni filmski festival v Ottawi/International Film Festival of Ottawa**
3. **Svetovni festival animiranega filma Zagreb/Animafest Zagreb**
4. **Mednarodni festival animiranega filma v Bucheonu/Bucheon International Animation Festival**
5. **Mednarodni festival animiranega filma v Stuttgartu/Internationale Trickfilm-Festival Stuttgart**
6. **Mednarodni festival animiranega filma Animator v Poznanu/International Animated Film Festival ANIMATOR**
7. **Mednarodni festival animiranega filma Cinanima v Espinhu/CINANIMA - International Animated Film Festival of Espinho**
8. **Mednarodni festival animiranega filma v Hiroshimi/Hiroshima Animation season – prejšnji naziv Hiroshima animation festival**
9. **Mednarodni festival animiranega filma v Anima v Bruslju/Anima Brussels International Animation Film Festival**
10. **Mednarodni festival animiranega filma Fantoche v Badnu/Fantoche – Internationales Festival für Animationsfilm**
11. **Mednarodni festival animiranega filma Monstra v Lizboni/MONSTRA Lisbon Animation Festival**
12. **Anima Mundi na Mednarodnem festivalu animiranega filma v Rio de Janeiro in São Paulu/ Rio de Janeiro & São Paulo Anima Mundi**
13. **Evropski festival animiranega filma Balkanima v Beogradu/Balkanima European Animated Film Festival**
14. **Filmski festival animiranega filma GLAS/GLAS Animation Festival**
15. **Festival animiranega filma na Nizozemskem/Holland Animation Film Festival**

Festivali filmov za otroke in mladino

1. **Mednarodni festival filmov za otroke Atene**/Athens International Children's Film Festival
 2. **Mednarodni festival filmov za otroke in mladino Malmö**/BUFF Filmfestival, Malmö
 3. **Mednarodni festival mladega filma Castellinaria**/Castellinaria. International Young Film Festival
 4. **Mednarodni festival otroškega filma Chicago**/Chicago International Children's Film Festival, Chicago
 5. **Mednarodni festival filmov za otroke in mladino, CINEKID**/Cinekid - International Film, Television and New Media Festival for Children and Young People, Amsterdam
 6. **Filmski festival Giffoni**/ Giffoni Film Festival, Giffoni Valle Piana, Salerno
 7. **Mednarodni festival filmov za otroke in mladino Vilnius**/International Vilnius Film Festival for Children and Youth
 8. **Mednarodni festival mladega občinstva Poznan**/International Young Audience Film Festival Ale Kino! Poznan
 9. **Mednarodni filmski festival za mlada občinstva Lucas**/Lucas, International Festival for Young Film Lovers, Frankfurt
 10. **Mednarodni festival filmov za otroke in mladino Oulu**/Oulu International Children's and Youth Film Festival
 11. **Mednarodni festival filmov za otroke in mladino Zlín**/Zlín Film Festival, International Festival for Children and Youth
 12. **Mednarodni festival filmov za otroke in mladino Schlingel**/Schlingel International Film Festival for Children and Young Audience, Chemnitz
 13. **Mednarodni festival filmov za otroke v New Yorku**/New York International Children's Film Festival«.
-

1418. Sklep o uporabi Skupnih smernic EBA, EIOPA in ESMA za oceno skupnih letnih stroškov in izgub, ki nastanejo zaradi večjih incidentov, povezanih z IKT, v skladu z Uredbo (EU) 2022/2554

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A, 123/21 – ZTFI-1B in 45/24 – ZTFI-1C) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19, 123/21 in 45/24) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Skupnih smernic EBA, EIOPA in ESMA za oceno skupnih letnih stroškov in izgub, ki nastanejo zaradi večjih incidentov, povezanih z IKT, v skladu z Uredbo (EU) 2022/2554

1. člen

(vsebina in naslovniki smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljnjem besedilu ESMA) je na podlagi 16. člena (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/2987 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2024 o spremembi uredb (EU) št. 648/2012, (EU) št. 575/2013 in (EU) 2017/1131 v zvezi z ukrepi za zmanjšanje prekomerne izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank iz tretjih držav in izboljšanje učinkovitosti klirinških trgov Unije (EU) (UL L št. 2024/2987 z dne 4. 12. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1095/2010/EU) 17. julija 2024 objavil Skupne smernice za oceno skupnih letnih stroškov in izgub, ki nastanejo zaradi večjih incidentov, povezanih z IKT (v nadaljnjem besedilu Skupne smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Skupne Smernice so namenjene pristojnim organom iz drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010¹ in Uredbe (EU) št. 1094/2010² ter tretjega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010³.

(3) Namen Skupnih smernic je izpolniti pooblastilo, podeljeno evropskim nadzornim organom v skladu z enajstim ter v zvezi z desetim odstavkom 11. člena Uredbe (EU) 2022/2554 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2022 o digitalni operativni odpornosti za finančni sektor in spremembi uredb (ES) št. 1060/2009, (EU) št. 648/2012, (EU) št. 600/2014, (EU) št. 909/2014 in (EU) 2016/2011 (UL L št. 333 z dne 27. 12. 2022, str. 1, zadnjič popravljena s Popravkom UL L 90634, 25. 10. 2024, str. 1; v nadaljnjem besedilu Uredba 2022/2554/EU), za pripravo skupnih smernic za oceno skupnih letnih stroškov in izgub, ki nastanejo zaradi večjih incidentov, povezanih z IKT. V smernicah je določena tudi skupna predloga za predložitev ocene skupnih letnih stroškov in izgub.

¹ Uredba (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ)

² Uredba (EU) št. 1094/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine)

³ Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge)

(4) Skupne smernice so namenjene pristojnim organom, kot so opredeljeni v členu 46 Uredbe 2022/2554/EU, in finančnim institucijam, kot so opredeljene v prvem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010, v prvem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1094/2010 in v prvem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010.

2. člen

(obseg uporabe smernic)

S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določa uporabo Skupnih smernic za:

1. finančne subjekte iz točk (c), (d), (e), (f), (g), (h), (i), (j), (n), (o), (p) in (q) 46. člena Uredbe 2022/2554/EU,

2. Agencijo, kadar ta, v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje Uredbe (EU) 2022/2554, v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnje točke tega odstavka.

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-2/2025-1

Ljubljana, dne 20. maja 2025

EVA 2025-1611-0045

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

1419. Sklep o uporabi Skupnih smernic EBA, EIOPA in ESMA o sodelovanju pri nadzoru in izmenjavi informacij med evropskimi nadzornimi organi in pristojnimi organi v skladu z Uredbo (EU) 2022/2554

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A, 123/21 – ZTFI-1B in 45/24 – ZTFI-1C) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19, 123/21 in 45/24) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Skupnih smernic EBA, EIOPA in ESMA o sodelovanju pri nadzoru in izmenjavi informacij med evropskimi nadzornimi organi in pristojnimi organi v skladu z Uredbo (EU) 2022/2554

1. člen

(vsebina in naslovniki smernic)

(1) Na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/2987 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2024 o spremembi uredb (EU) št. 648/2012, (EU) št. 575/2013 in (EU) 2017/1131 v zvezi z ukrepi za zmanjšanje prekomerne izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank iz tretjih držav in izboljšanje učin-

kovitosti klirinških trgov Unije (EU) (UL L št. 2024/2987 z dne 4. 12. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1095/2010/EU) je Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljnjem besedilu: ESMA) 6. novembra 2024 objavil Skupne smernice o sodelovanju pri nadzoru in izmenjavi informacij med evropskimi nadzornimi organi in pristojnimi organi v skladu z uredbo (EU) 2022/2554 (v nadaljnjem besedilu: Skupne smernice).

(2) Skupne smernice so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) in ESMA.

(3) Namen Skupnih smernic je zagotoviti, da imajo evropski nadzorni organi in pristojni organi:

1. pregled nad področji, na katerih je potrebno sodelovanje in/ali izmenjava informacij med pristojnimi organi in evropskimi nadzornimi organi v skladu s sedmim odstavkom 32. člena Uredbe 2022/2554/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2022 o digitalni operativni odpornosti za finančni sektor in spremembi uredb (ES) št. 1060/2009, (EU) št. 648/2012, (EU) št. 600/2014, (EU) št. 909/2014 in (EU) 2016/2011 (UL L št. 333 z dne 27. 12. 2022, str. 1, zadnjič popravljena s Popravkom UL L 90634, 25. 10. 2024, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2554/EU);

2. usklajen in skladen medsebojen pristop pri izmenjavi informacij ter sodelovanju za namene nadzornih dejavnosti, da se zagotovi učinkovitost in skladnost ter da se preprečijo podvajanja;

3. skupni pristop k poslovanju in časovnim razporedom, ki se uporabljajo v zvezi s sodelovanjem in izmenjavo informacij, vključno s vlogami in odgovornostmi ter sredstvi za sodelovanje in izmenjavo informacij.

(4) Skupne smernice so namenjene pristojnim organom iz drugega odstavka 4. člena Uredbe 1093/2010/EU¹, drugega odstavka 4. člena Uredbe 1094/2010/EU² in tretjega odstavka 4. člena Uredbe 1095/2010/EU.

2. člen

(obseg uporabe smernic)

S tem sklepom se določa uporabo Skupnih smernic za Agencijo, kadar na podlagi Uredbe 2022/2554/EU sodeluje pri nadzoru in izmenjuje informacije z evropskimi nadzornimi organi in pristojnimi organi iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

¹ Uredba (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 12), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2023/1114 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2023 o trgih kriptosredstev in spremembi uredb (EU) št. 1093/2010 in (EU) št. 1095/2010 ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/1937 (UL L št. 150 z dne 9. 6. 2023, str. 40)

² Uredba (EU) št. 1094/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/79/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 48), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge), Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in Uredbe (EU) 2015/847 o informacijah, ki spremljajo prenose sredstev (UL L št. 334 z dne 27. 12. 2019, str. 1)

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-2/2025-2

Ljubljana, dne 20. maja 2025

EVA 2025-1611-0044

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

1420. Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o predlogah za pomoč pristojnim organom pri izvajanju nadzorniških nalog v zvezi s skladnostjo izdajateljev na podlagi naslovov III in IV Uredbe (EU) 2023/1114

Na podlagi tretjega odstavka 469.b člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A, 123/21 – ZTFI-1B in 45/24 – ZTFI-1C) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19, 123/21 in 45/24) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o predlogah za pomoč pristojnim organom pri izvajanju nadzorniških nalog v zvezi s skladnostjo izdajateljev na podlagi naslovov III in IV Uredbe (EU) 2023/1114

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 12), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2023/1114 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2023 o trgih kriptosredstev in spremembi uredb (EU) št. 1093/2010 in (EU) št. 1095/2010 ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/1937 (UL L št. 150 z dne 9. 6. 2023, str. 40) 18. decembra 2024 objavil Smernice o predlogah za pomoč pristojnim organom pri izvajanju nadzorniških nalog v zvezi s skladnostjo izdajateljev na podlagi naslovov III in IV Uredbe (EU) 2023/1114 (v nadaljnjem besedilu: Smernice za skladnost izdajateljev z naslovi III in IV Uredbe (EU) 2023/1114), ki so objavljene na njegovi spletni strani. Slovenski prevod Smernic za skladnost izdajateljev z naslovi III in IV Uredbe (EU) 2023/1114 je bil objavljen 26. marca 2025.

(2) Smernice za skladnost izdajateljev z naslovi III in IV Uredbe (EU) 2023/1114 določajo vsebino in enotne oblike za predložitev informacij, ki jih pristojni organi uporabljajo pri izvajanju svojih nadzorniških pooblastil na podlagi točke (a) prvega odstavka 94. člena ter naslovov III in IV Uredbe (EU) 2023/1114.

(3) Smernice za skladnost izdajateljev z naslovi III in IV Uredbe (EU) 2023/1114 se uporabljajo za:

- izdajatelje žetonov, vezanih na sredstva,
- izdajatelje e-denarnih žetonov in

c) pristojne organe, kot so opredeljeni v 35. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114.

2. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določa uporabo Smernic za skladnost izdajateljev z naslovi III in IV Uredbe (EU) 2023/1114 za:

a) izdajatelje žetonov, vezanih na sredstva in
b) Agencijo, kadar ta, v skladu z zakonom, ki ureja izvajanje Uredbe (EU) 2023/1114, v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnje točke tega odstavka.

(2) Izdajatelji žetonov, vezanih na sredstva v celoti upoštevajo določbe Smernic za skladnost izdajateljev z naslovi III in IV Uredbe (EU) 2023/1114.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00706-8/2025-5
Ljubljana, dne 15. maja 2025
EVA 2025-1611-0043

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

1421. Sklep o uporabi Smernic ESMA o pogojih in merilih za opredelitev kriptosredstev kot finančnih instrumentov

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A, 123/21 – ZTFI-1B in 45/24 – ZTFI-1C) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19, 123/21 in 45/24) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Smernic ESMA o pogojih in merilih za opredelitev kriptosredstev kot finančnih instrumentov

1. člen

(vsebina in naslovniki smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA) je na podlagi 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/2987 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. novembra 2024 o spremembi uredb (EU) št. 648/2012, (EU) št. 575/2013 in (EU) 2017/1131 v zvezi z ukrepi za zmanjšanje prekomerne izpostavljenosti do centralnih nasprotnih strank iz tretjih držav in izboljšanje učinkovitosti klirinških trgov Unije (UL L št. 2024/2987 z dne 4. 12. 2024) 19. marca 2025 objavil Smernice o pogojih in merilih za opredelitev kriptosredstev kot finančnih instrumentov (v nadaljnjem besedilu: Smernice o opredelitvi kriptosredstev), ki so objavljene na njegovi spletni strani. Slovenski prevod Smernic o opredelitvi kriptosredstev je bil objavljen 3. aprila 2025.

(2) Smernice o opredelitvi kriptosredstev so namenjene:

1. udeležencem na finančnem trgu, ki vključujejo tudi:

(a) izdajatelje, kot so opredeljeni v 10. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. maja 2023 o trgih kriptosredstev in spremembi uredb (EU) št. 1093/2010 in (EU) št. 1095/2010 ter direktiv 2013/36/EU in (EU) 2019/1937 (UL L št. 150 z dne 9. 6. 2023, str. 40), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 90658 z dne 30. 10. 2024, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2023/1114),

(b) ponudnike, kot so opredeljeni v 13. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114,

(c) ponudnike storitev v zvezi s kriptosredstvi, kot so opredeljeni v 15. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114,

(d) vlagatelje ter

(e) osebe, ki se ukvarjajo z dejavnostmi v zvezi s kriptosredstvi in

2. pristojnim organom, kot so opredeljeni v 35. točki prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2023/1114.

(3) Smernice o opredelitvi kriptosredstev so sprejete z namenom, da se opredelijo pogoji in merila za določitev, ali bi se kriptosredstvo moralo šteti za finančni instrument, da se podrobneje pojasni nekatere značilnosti uporabniških žetonov, nezamenljivih žetonov ter hibridnih žetonov ter da se vzpostavi skupno, enotno in dosledno uporabo določb iz točke (a) četrtega odstavka 2. člena Uredbe (EU) 2023/1114, ki ureja izjeme od uporabe te uredbe. Namen Smernic o opredelitvi kriptosredstev je zagotoviti jasnost ter udeležencem na finančnem trgu in nadzornim organom pomagati pri oceni, ali se kriptosredstvo šteje za finančni instrument.

2. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določa uporabo Smernic o opredelitvi kriptosredstev za:

1. udeležence na finančnem trgu, kot so opredeljeni v 1. točki drugega odstavka 1. člena tega sklepa in

2. Agencijo, kadar ta, v skladu z zakonom, ki ureja izvajanje Uredbe (EU) 2023/1114, v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnje točke tega odstavka.

(2) Subjekti iz 1. točke prejšnjega odstavka tega člena morajo v celoti upoštevati Smernice o opredelitvi kriptosredstev.

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00706-9/2025-6
Ljubljana, dne 15. maja 2025
EVA 2025-1611-0041

Predsednica sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

1422. Sprejemljivi načini skladnosti in navodila za izvajanje operacij sistemov brezpilotnih zrakoplovov v okviru modelarskih klubov ali združenj

Na podlagi petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – UPB4 in 46/16, 47/19, 18/23 – ZDU-10 in 85/24 – ZLet-1) in 25. člena Sklepa o ustanovitvi

Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) ter za izvrševanje 6. in 23. člena Uredbe o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 39/24), izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednje

**SPREJEMLJIVE NAČINE
SKLADNOSTI IN NAVODILA
za izvajanje operacij sistemov brezpilotnih
zrakoplovov v okviru modelarskih
klubov ali združenj**

1. člen

(1) Ti sprejemljivi načini skladnosti in navodila določajo za izvrševanje 6. in 23. člena Uredbe o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 39/24, v nadaljnjem besedilu: Uredba o izvajanju Uredbe 2019/947/EU) ter v zvezi z drugim odstavkom 16. člena Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2019/947 z dne 24. maja 2019 o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/1110 z dne 10. aprila 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 748/2012 glede začetne plovnosti sistemov brezpilotnih zrakoplovov, ki jih je treba certificirati, in Izvedbene uredbe (EU) 2019/947 glede pravil in postopkov za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/947/EU) pridobitev dovoljenja za operacije sistemov brezpilotnih zrakoplovov v okviru letalskih modelarskih klubov in določitve geografskega območja zaradi dejavnosti letalskih modelarskih klubov ali združenj (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za izvajanje modelarske dejavnosti v modelarski coni).

(2) Sprejemljivi načini skladnosti in navodila so v Prilogi 1.

2. člen

(nadzor)

Nadzor v zvezi s temi sprejemljivimi načini skladnosti in navodili izvaja Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

3. člen

Izrazi, uporabljeni v teh sprejemljivih načinih skladnosti in navodilih, imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v Uredbi 2019/947/EU in Uredbi o izvajanju Uredbe 2019/947/EU.

4. člen

Ti sprejemljivi načini skladnosti in navodila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Agencija objavi dokumente iz 2. točke Priloge 1 teh sprejemljivih načinov skladnosti in navodil najkasneje v 10 dneh po njihovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. maja 2025

Miha Schnabl

direktor

Javne agencije za civilno letalstvo
Republike Slovenije

Priloga 1

Sprejemljivi načini skladnosti in navodila k 6. in 23. členu Uredbe o izvajanju Uredbe 2019/947/EU

1. Pridobitev dovoljenja za izvajanje modelarske dejavnosti v modelarski coni in operativni priročnik

Letalski modelarski klub ali združenje (v nadaljevanju: modelarski klub) izvaja modelarsko dejavnost v modelarskih conah na podlagi dovoljenja za izvajanje modelarske dejavnosti v modelarski coni, ki ga izda agencija na podlagi vloge modelarskega kluba. Vlogi modelarski klub priloži operativni priročnik za operacije sistemov brezpilotnih zrakoplovov v okviru letalskih modelarskih klubov (v nadaljnjem besedilu: operativni priročnik).

Operativni priročnik je sestavljen iz dveh delov, in sicer dela A in dela B.

Del A operativnega priročnika vsebuje zahteve iz točke b) drugega odstavka 16. člena Uredbe 2019/947/EU, in se nanašajo na organiziranost modelarskega kluba, izvajanje operacij v modelarskih klubih, usposabljanje, zagotavljanje skladnosti delovanja članov modelarskega kluba in obvezno poročanje o dogodkih v letalstvu.

Del A operativnega priročnika je splošen in ga uporabljajo vsi modelarski klubi. Del A operativnega priročnika objavi agencija na svoji spletni strani.

Del B operativnega priročnika predstavlja posebnosti posameznega modelarskega kluba in modelarske cone. Del B operativnega priročnika pripravi modelarski klub, navodila za njegovo izdelavo pa objavi agencija na svoji spletni strani.

Šteje se, da je vloga za pridobitev dovoljenja popolna, če modelarski klub na vlogi izjavi, da upošteva zahteve iz dela A operativnega priročnika in deluje v skladu z njimi, ter predloži del B operativnega priročnika.

Z dovoljenjem za izvajanje modelarske dejavnosti v modelarski coni agencija odloči o vseh zahtevkih modelarskega kluba, vključno z omejitvami modelarskih con iz tretje točke te Priloge I, pri čemer uporablja Uredbo 2019/947/EU, Uredbo o izvajanju Uredbe 2019/947/EU, Zakon o letalstvu in zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Če pogoji za pridobitev dovoljenja za izvajanje modelarske dejavnosti v modelarski coni niso izpolnjeni, agencija vlogo zavrne.

2. Objava na spletni strani

Agencija objavi na svoji spletni strani:

1. vlogo za pridobitev dovoljenja,
2. del A operativnega priročnika iz prejšnje točke,
3. navodila za izdelavo dela B operativnega priročnika iz prejšnje točke in
4. kontrolno listo za izdelavo modelov brez reaktivnega pogona z MTOM od 25 do 50 kg.

3. Omejitve modelarske cone

Če se modelarska cona nahaja v območju letališča, vzletišča ali coni prometa na aerodromu, modelarski klub opiše ustrezne postopke za zagotavljanje letalske varnosti v delu B operativnega priročnika v skladu s postopki, navodili oziroma priročniki letališča oziroma vzletišča.

Če se modelarska cona nahaja v bližini vzletnih točk in pristajalnih mest jadralnih padalcev ali jadralnih zmajarjev, modelarski klub opiše ustrezne postopke za zagotavljanje letalske varnosti v delu B operativnega priročnika, agencija pa lahko v dovoljenju omeji višino ali področje izvajanja operacij letalskega modelarskega kluba.

Če modelarski klub zaprosi za izdajo dovoljenja za izvajanje operacij v kontroliranem zračnem prostoru ali lateralno bliže kot 5600 metrov (tri navtične milje) ali vertikalno bliže od 150 metrov (500 čevljev) pod kontroliranim zračnim prostorom v skladu z Uredbo o izvajanju Uredbe 2019/947/EU, modelarski klub opiše ustrezne postopke za zagotavljanje letalske varnosti v delu B operativnega priročnika, dovoljenje pa agencija izda po predhodnem soglasju izvajalca služb zračnega prometa.

Če se modelarska cona nahaja v kakem drugem varnostno pomembnem območju, če modelarski klub zaprosi za izvajanje kakih specifičnih operacij ali če gre za kakršnokoli drugo varnostno specifično situacijo, modelarski klub ustrezne postopke za zagotavljanje letalske varnosti opiše v delu B operativnega priročnika, agencija pa izda dovoljenje z ustreznimi dodatnimi omejitvami.

4. Spremembe

Če agencija spremeni del A operativnega priročnika, mora modelarski klub v roku 2 mesecev prilagoditi svoje postopke in o tem obvestiti agencijo.

O vsaki spremembi dela B operativnega priročnika mora modelarski klub obvestiti najkasneje v 10 dneh od njenega nastanka in predložiti ustrezno spremembo operativnega priročnika. Spremembo agencija odobri z odločbo.

5. Nadzor

Agencija lahko začasno odvzame, prekliče ali omeji dovoljenje za izvajanje modelarske dejavnosti v modelarski coni, če modelarski klub ne zagotavlja izvajanja pogojev iz tega dovoljenja.

6. Objava v Zborniku letalskih informacij (AIP)

Agencija zagotovi objavo odobrenih modelarskih con v AIP.

1423. Sklep o imenovanju člana Sveta RTV Slovenija, predstavnika zaposlenih, ki ga zaposleni izvolijo na neposrednih volitvah

Na podlagi 1. točke tretjega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22) (ZRTVS-1), Sklep o razpisu volitev dveh predstavnikov zaposlenih v Svet RTV Slovenija za mandatno obdobje 2025–2029 (Informator 25-183) z dne 10. 3. 2025 je volilna komisija RTV Slovenija na 8. seji dne 16. 5. 2025 soglasno sprejela naslednji

SKLEP

1. Volilna komisija razglašča volitve za veljavne.

S K L E P

2. o imenovanju člana Sveta RTV Slovenija, predstavnika zaposlenih, ki ga zaposleni izvolijo na neposrednih volitvah:

1. Na podlagi 1. točke tretjega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22) (ZRTVS-1) in neposrednih volitev za člana Sveta RTV Slovenija se kot predstavnika zaposlenih za kulturno-umetniško dejavnost imenuje: Janez Pirc za štiriletno mandatno obdobje.

2. Na podlagi 1. točke tretjega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14 in 163/22) (ZRTVS-1) in neposrednih volitev za člana Sveta RTV Slovenija se kot predstavnika zaposlenih za razvedrilno-športne dejavnosti imenuje: Boštjan Ogris za štiriletno mandatno obdobje.

Predsednik Volilne komisije
Matej Volk

Namestnik predsednika Volilne komisije
Gorazd Rečnik

Članica Volilne komisije
Katarina Novak

Član Volilne komisije
Saša Krajnc

Namestnik člana Volilne komisije
Jan Šiško

Namestnik članice Volilne komisije
Janez Podlesnik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1424. Sprememba Pravilnika o izdaji javnih listin in potrdil Univerze v Ljubljani

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23) ter 52. in 88. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24, 60/24 in 22/25) je Senat Univerze v Ljubljani na 37. seji dne 22. 4. 2025 sprejel naslednjo

**SPREMEMBO PRAVILNIKA
o izdaji javnih listin in potrdil
Univerze v Ljubljani**

1. člen

V Pravilniku o izdaji javnih listin in potrdil UL se spremeni 10. člen, tako da se po novem glasi:

»Diploma se natisne na posebnem, najmanj 180-gramskem papirju velikosti 297 mm x 210 mm, in mora vsebovati zaščitne elemente. Vzorčne predloge diplom na podlagi tega pravilnika, iz katerih je razvidna postavitve besedila in ostalih elementov diplom, so Priloga 1 tega pravilnika.

Diploma se diplomantu izroči v svečani mapi, ki ima zunaj odtisnjen logotip UL.«

2. člen

Ta sprememba pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prof. dr. Gregor Majdič
rektor UL
predsednik Senata UL

1425. Razlage Aneksa k Posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/24)

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji je na podlagi 9. točke obilgacijskih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 23/96 – popr., 22/96, 46/98 – popr., 39/98, 39/99 – ZMPUPR, 97/00, 43/06 – ZKoiP, 60/08, 5/12, 40/12, 46/13, 16/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 99/24 in 110/24: v nadaljnjem besedilu: KPZZ) na seji dne 13. 5. 2025 sprejel naslednje

RAZLAGE

**Aneksa k Posebnemu tarifnemu delu
Kolektivne pogodbe za zdravnike
in zobozdravnike v Republiki Sloveniji
(Uradni list RS, št. 99/24)**

7. člen

(kriteriji za razvrščanje na delovno mesto starejši zdravnik/zobozdravnik: prva alineja prvega odstavka)

Za razporeditev na delovno mesto starejši zdravnik/zobozdravnik se smiselno uporabi razlaga, objavljena v Uradnem listu RS (61-2919/2017) z dne 23. 10. 2017.

8. člen

(kriteriji za razvrščanje na delovno mesto starejši zdravnik specialist: prva alineja prvega odstavka)

Za razporeditev na delovno mesto starejši zdravnik specialist se smiselno uporabi razlaga, objavljena v Uradnem listu RS (61-2919/2017) z dne 23. 10. 2017.

7. člen

(kriteriji za razvrščanje na delovno mesto starejši zdravnik/zobozdravnik: prva alineja prvega odstavka)

V primeru, da je zdravnik/zobozdravnik brez specializacije v postopku priznavanja poklicne kvalifikacije v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij zdravnikov, dolžan opraviti strokovni izpit v celoti, se mu pri razvrščanju na delovno mesto starejši zdravnik/zobozdravnik z licenco kot

merodajne štejejo delovne izkušnje od datuma opravljenega strokovnega izpita v Sloveniji.

8. člen

(kriteriji za razvrščanje na delovno mesto starejši zdravnik specialist: prva alineja prvega odstavka)

V primeru, da je zdravnik/zobozdravnik brez specializacije v postopku priznavanja poklicne kvalifikacije v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij zdravnikov, dolžan opraviti strokovni izpit v celoti, se mu pri razvrščanju na delovno mesto starejši zdravnik specialist, kot merodajne štejejo delovne izkušnje od datuma opravljenega strokovnega izpita v Sloveniji.

Predsednik Odbora za razlago
kolektivne pogodbe za zdravnike
in zobozdravnike v Republiki Sloveniji
Silvan Saksida

1426. Razlage Aneksa k Posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 16/17)

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji je na podlagi 9. točke obligacijskih določb Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 23/96 – popr., 22/96, 46/98 – popr., 39/98, 39/99 – ZMPUPR, 97/00, 43/06 – ZKolP, 60/08, 5/12, 40/12, 46/13, 16/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 99/24 in 110/24: v nadaljnjem besedilu: KPZZ) na seji dne 13. 5. 2025 sprejel naslednje

RAZLAGE

Aneksa k Posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 16/17)

3. člen

(Uvrščanje zdravnikov brez specializacije in zobozdravnikov – VII/2. tarifni razred: prva alineja četrtega odstavka tretjega člena)

V primeru, da je zdravnik/zobozdravnik brez specializacije v postopku priznavanja poklicne kvalifikacije v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij zdravnikov, dolžan opraviti strokovni izpit v celoti, se mu pri razvrščanju na delovno mesto višji zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z licenco, kot merodajne štejejo delovne izkušnje od datuma opravljenega strokovnega izpita v Sloveniji.

4. člen

(Uvrščanje zdravnikov specialistov – VIII. tarifni razred: prva alineja drugega odstavka četrtega člena)

V primeru, da je zdravnik/zobozdravnik brez specializacije v postopku priznavanja poklicne kvalifikacije v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij zdravnikov, dolžan opraviti strokovni izpit v celoti, se mu pri razvrščanju na delovno mesto višji zdravnik specialist, kot merodajne štejejo delovne izkušnje od datuma opravljenega strokovnega izpita v Sloveniji.

Predsednik Odbora za razlago
kolektivne pogodbe za zdravnike
in zobozdravnike v Republiki Sloveniji
Silvan Saksida

OBČINE

BREŽICE

1427. Spremembe Statuta Občine Brežice

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 14. redni seji dne 19. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE STATUTA Občine Brežice

1. člen

V Statutu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) se spremenijo tretji, četrti in peti odstavek 17. člena tako, da se glasijo:

»(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnev izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanj z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. S pričetkom izvrševanja mandata novoizvoljenih članov občinskega sveta, preneha mandata dotedanjim članom občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanj z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

Spremeni se tretji odstavek 26. člena tako, da se glasi:

»(3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnev izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanj z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

3. člen

Spremeni se peti odstavek 65. člena tako, da se glasi:

»(5) Izvoljeni kandidati za člane sveta KS pridobijo mandat z dnev izvolitve, izvrševati pa ga začnejo, ko se novi svet KS seznanj z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njihova izvolitev. S pričetkom izvrševanja mandata novoizvoljenih članov sveta KS, preneha mandata dotedanjim članom sveta KS.«

4. člen

Spremeni se besedilo 66. člena tako, da se glasi:

»(1) Prva seja sveta KS, ki jo skliče župan se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član sveta KS.

(2) Svet KS se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanj z izidom volitev v svet KS, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta KS.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

(uveljavitev)

Te spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 007-3/2021

Brežice, dne 19. maja 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

1428. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 14. redni seji dne 19. 5. 2025 sprejel

SPREMEMBE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Brežice

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) se spremeni 7. člen tako, da se glasi:

»7. člen

(sklic in vodenje prve seje)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanj z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo lahko župan skliče predstavnike kandidatur oziroma list kandidatov, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

(4) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena tako, da se glasi:

»(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta.

2. Seznanitev z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev v svet.«

3. Seznanitev z aktom občinske volilne komisije o ugotovitvi izvolitve župana.

4. Slovesna prisega župana.

5. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

3. člen

Spremeni se besedilo 9. člena tako, da se glasi:

»9. člen

(pridobitev mandata članov sveta)

Izvoljeni kandidat za člana sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi seznanjeni z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov sveta traja do prve seje novoizvoljenega sveta.«

4. člen

Spremeni se besedilo 10. člena tako, da se glasi:

»10. člen

(pridobitev mandata župana)

(1) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet seznanjeni z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega sveta.

(2) Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega sveta do seznanitve novega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član sveta.

(3) Slovesna zaprisega župana se glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občank in občanov Občine Brežice.«

5. člen

Spremeni se besedilo 11. člena tako, da se glasi:

»11. člen

(prenehanje mandatov)

S prenehanjem mandata članom sveta preneha tudi mandat članov v nadzornem odboru občine ter mandati stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.«

6. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 68. člena tako, da se glasi:

»(1) Seja sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema. Snemanje seje izvajajo izključno občinska uprava in mediji. Nepooblaščen snemanje seje je kršitev v skladu s tretjo točko 51. člena tega poslovnika. Šteje se, da so člani sveta s pričetkom mandata seznanjeni z vsebino tega poslovnika in namenom snemanja sej sveta, izdelavo prepisa in javno objavo zvočnega in slikovnega posnetka seje ter s svojo udeležbo na seji podajajo svojo privolitve v obdelavo osebnih podatkov, kadar soglasje predstavlja pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov. Enako se šteje za druge udeležence na seji, ki imajo pravico do besede, ter podajo izjavo, da so seznanjeni s tem poslovníkom.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(uveljavitev)

Te spremembe poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se

začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 007-2/2021

Brežice, dne 19. maja 2025

Župan

Občine Brežice

Ivan Molan

po pooblastilu župana

Patricia Čular

1429. Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPdVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 123/23 – ZIPRS2425, 104/24 – ZIPRS2526), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) in drugega odstavka 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 14. redni seji dne 19. 5. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Brežice za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2024.

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del.

(2) V splošnem delu je podan prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brežice za leto 2024.

(3) Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

(4) Zaključni račun zajema tudi sredstva proračunske rezerve.

3. člen

(1) Prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po zaključnem računu za leto 2024 so naslednji:

v EUR		
Konto	Naziv konta	Realiziran proračun 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	36.751.130
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	29.934.224
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	23.205.646
	700 Davki na dohodek in dobiček	18.718.271
	703 Davki na premoženje	3.201.755
	704 Domači davki na blago in storitve	1.273.696
	706 Drugi davki	11.924
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	6.728.578
	710 Udeležba na dobičku od premoženja	2.898.595
	711 Takse in pristojbine	44.913
	712 Globe in druge denarne kazni	25.803
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100.109
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.659.158
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	642.277
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	285.299
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	356.978
73	PREJETE DONACIJE	5.330
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.330
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.164.499
	740 Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	5.968.482
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev proračuna EU	196.017
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	4.800
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	4.800
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	38.200.210
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.725.190
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.852.862
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	289.823
	402 Izdatki za blago in storitve	6.271.567
	403 Plačila domačih obresti	270.938
	409 Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	12.466.080
	410 Subvencije	312.939
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.670.745
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.035.238
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.447.158
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.495.809
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.495.809
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+ 431+432)	513.131
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	287.591
	432 Investicijski transferi PU	225.540
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-1.449.080

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PROD. KAPIT. DEL.	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.900.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.900.000
	500 Domače zadolževanje	1.900.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	1.735.435
55	ODPLAČILO DOLGA	1.735.435
	550 Odplačila domačega dolga	1.735.435
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.284.515
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	164.565
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.449.080
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023	2.656.078

(2) Stanje denarnih sredstev stalne proračunske rezerve Občine Brežice na dan 31. 12. 2024 je 88.206,96 EUR.

4. člen

(1) Presežek odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki po Zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2024 je 1.284.514,56 EUR. Sredstva na računih na dan 31. 12. 2024 znašajo 1.371.564,06 EUR in se bodo porabila v skladu s sprejetim planom proračuna Občine Brežice za leto 2025.

(2) Denarna sredstva stalne proračunske rezerve se porabijo v letu 2025 za namene po Zakonu o javnih financah.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov z vsemi obrazložitvami se objavi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 450-5/2024
Brežice, dne 19. maja 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

1430. Odlok o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2025

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15

– ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 123/23 – ZIPRS2425, 104/24 – ZIPRS2526, 24/25 – ZFisP-1), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20, 78/23 – ZUNPEOVE, 78/23 – ZORR, 131/23 – ZORZFS) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 14. redni seji dne 19. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/24) se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		REB 2025
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	41.730.691
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	30.643.373
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	25.090.209
700	Davki na dohodek in dobiček	19.979.884
703	Davki na premoženje	3.599.825
704	Domači davki na blago in storitve	1.505.500
706	Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.553.164
710	Udeležba na dobičku od premoženja	2.136.100
711	Takse in pristojbine	40.000
712	Globe in druge denarne kazni	73.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	115.837
714	Drugi nedavčni prihodki	3.187.727
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.680.142
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	1.680.143
73	PREJETE DONACIJE	5.048
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.048
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.402.128
740	Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	9.090.429
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	311.699
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IZ DRUGIH DRŽAV	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	45.636.255
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	10.778.118
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	2.155.317
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	314.723
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.518.078
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	300.000
409	REZERVE	490.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	14.198.619
410	SUBVENCIJE	492.300
411	TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	7.549.028
412	TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	1.240.143
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.917.148
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	20.346.428
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	20.346.428
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	313.090
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	–
431	INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	282.440
432	INVES. TRANSFERI PU	30.650
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–3.905.564
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	554.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	554.000
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	554.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	–
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev	–
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	554.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.800.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.800.000
500	Domače zadolževanje	3.800.000
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.820.000
55	ODPLAČILA DOLGA	1.820.000
550	Odplačila domačega dolga	1.820.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–1.371.564
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.780.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.905.564
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2024)	1.371.564

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena tako, da se glasi:

»(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se bo Občina Brežice za leto 2025 zadolžila za sofinanciranje investicij pri poslovnih bankah skupaj v višini do 3.800.000 EUR.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 24. člena tako, da se glasi:

»(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2025 smejo zadolžiti v skupni višini do 753.000 EUR.«

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo rebalansa proračuna občina objavi na svoji spletni strani.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-361/2024

Brežice, dne 19. maja 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

1431. Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Brežice

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US, 102/24) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 14. redni seji dne 19. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Brežice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet uredjanja)

S tem odlokom se uredijo vsa vprašanja, ki so pomembna pri pripravi in izvedbi volitev v svete krajevnih skupnosti v Občini Brežice, ki niso z zakonom izrecno določena.

2. člen

(volilna pravica)

(1) Člani svetov krajevnih skupnosti se volijo po večinskem volilnem sistemu.

(2) Volilno pravico imajo državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti.

(3) Volilno pravico imajo tudi državljani druge države članice EU, ki imajo potrdilo o prijavi stalnega prebivanja in prijavljeno stalno prebivališče v krajevni skupnosti, če nimajo prijavljenega stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, pa potrdilo o prijavi prebivanja in prijavljeno začasno prebivališče v krajevni skupnosti.

(4) Volilno pravico imajo tudi tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje in prijavljeno stalno prebivališče v krajevni skupnosti.

II. SVETI KRAJEVNIH SKUPNOSTI

3. člen

(Svet krajevnih skupnosti Artiče)

(1) Svet krajevnih skupnosti Artiče šteje osem članov.

(2) Za volitve novega sveta krajevnih skupnosti Artiče se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevnih skupnosti. Voli se osem članov.

4. člen

(Svet krajevnih skupnosti Bizeljsko)

(1) Svet krajevnih skupnosti Bizeljsko šteje enajst članov.

(2) Za volitve novega sveta krajevnih skupnosti Bizeljsko se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevnih skupnosti. Voli se enajst članov.

5. člen

(Svet krajevnih skupnosti Brežice)

(1) Svet krajevnih skupnosti Brežice šteje sedem članov.

(2) Za volitve novega sveta krajevnih skupnosti Brežice se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevnih skupnosti. Voli se sedem članov.

6. člen

(Svet krajevnih skupnosti Cerklje ob Krki)

(1) Svet krajevnih skupnosti Cerklje ob Krki šteje enajst članov.

(2) Za volitve novega sveta krajevnih skupnosti Cerklje ob Krki se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevnih skupnosti. Voli se enajst članov.

7. člen

(Svet krajevnih skupnosti Čatež ob Savi)

(1) Svet krajevnih skupnosti Čatež ob Savi šteje devet članov.

(2) Za volitve novega sveta krajevnih skupnosti Čatež ob Savi se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevnih skupnosti. Voli se devet članov.

8. člen

(Svet krajevnih skupnosti Dobova)

(1) Svet krajevnih skupnosti Dobova šteje enajst članov.

(2) Za volitve novega sveta krajevnih skupnosti Dobova se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevnih skupnosti. Voli se enajst članov.

9. člen

(Svet krajevnih skupnosti Globoko)

(1) Svet krajevnih skupnosti Globoko šteje deset članov.

(2) Za volitve novega sveta krajevnih skupnosti Globoko se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevnih skupnosti. Voli se deset članov.

10. člen

(Svet krajevnih skupnosti Jesenice na Dolenjskem)

(1) Svet krajevnih skupnosti Jesenice na Dolenjskem šteje devet članov.

(2) Za volitve novega sveta krajevnih skupnosti Jesenice na Dolenjskem se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevnih skupnosti. Voli se devet članov.

11. člen

(Svet krajevnih skupnosti Kapele)

(1) Svet krajevnih skupnosti Kapele šteje enajst članov.

(2) Za volitve novega sveta krajevnih skupnosti Kapele se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevnih skupnosti. Voli se enajst članov.

12. člen

(Svet krajevne skupnosti Križe)

- (1) Svet krajevne skupnosti Križe šteje sedem članov.
- (2) Za volitve novega sveta krajevne skupnosti Križe se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se sedem članov.

13. člen

(Svet krajevne skupnosti Krška vas)

- (1) Svet krajevne skupnosti Krška vas šteje sedem članov.
- (2) Za volitve novega sveta krajevne skupnosti Krška vas se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se sedem članov.

14. člen

(Svet krajevne skupnosti Mrzlava vas)

- (1) Svet krajevne skupnosti Mrzlava vas šteje sedem članov.
- (2) Za volitve novega sveta krajevne skupnosti Mrzlava vas se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se sedem članov.

15. člen

(Svet krajevne skupnosti Pečice)

- (1) Svet krajevne skupnosti Pečice šteje sedem članov.
- (2) Za volitve novega sveta krajevne skupnosti Pečice se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se sedem članov.

16. člen

(Svet krajevne skupnosti Pišece)

- (1) Svet krajevne skupnosti Pišece šteje enajst članov.
- (2) Za volitve novega sveta krajevne skupnosti Pišece se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se enajst članov.

17. člen

(Svet krajevne skupnosti Skopice)

- (1) Svet krajevne skupnosti Skopice šteje sedem članov.
- (2) Za volitve novega sveta krajevne skupnosti Skopice se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se sedem članov.

18. člen

(Svet krajevne skupnosti Sromlje)

- (1) Svet krajevne skupnosti Sromlje šteje enajst članov.
- (2) Za volitve novega sveta krajevne skupnosti Sromlje se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se enajst članov.

19. člen

(Svet krajevne skupnosti Šentlenart)

- (1) Svet krajevne skupnosti Šentlenart šteje sedem članov.
- (2) Za volitve novega sveta krajevne skupnosti Šentlenart se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se sedem članov.

20. člen

(Svet krajevne skupnosti Velika Dolina)

- (1) Svet krajevne skupnosti Velika Dolina šteje enajst članov.
- (2) Za volitve novega sveta krajevne skupnosti Velika Dolina se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se enajst članov.

21. člen

(Svet krajevne skupnosti Velike Malence)

- (1) Svet krajevne skupnosti Velike Malence šteje sedem članov.

- (2) Za volitve novega sveta krajevne skupnosti Velike Malence se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se sedem članov.

22. člen

(Svet krajevne skupnosti Zakot – Bukošek -Trnje)

- (1) Svet krajevne skupnosti Zakot – Bukošek - Trnje šteje sedem članov.
- (2) Za volitve novega sveta krajevne skupnosti Zakot – Bukošek - Trnje se določi ena volilna enota, ki obsega območje krajevne skupnosti. Voli se sedem članov.

III. KONSTITUIRANJE SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

23. člen

(prva seja sveta)

- (1) Svet krajevne skupnosti se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanj z izidom volitev v krajevni skupnosti, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta krajevnih skupnosti.
- (2) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan.
- (3) Prva seja sveta krajevne skupnosti se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član sveta krajevne skupnosti.
- (4) Mandatna doba svetov krajevnih skupnosti je štiri leta.

IV. IZVEDBA VOLITEV

24. člen

(izvedba volitev)

- (1) Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinske svete.
- (2) Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan.
- (3) Volitve v svete krajevnih skupnosti vodi in izvaja občinska volilna komisija.
- (4) Glasovanje na voliščih vodijo volilni odbori.

25. člen

(občinska volilna komisija)

- Občinska volilna komisija:
1. skrbi za zakonitost volitev v svet krajevne skupnosti;
 2. potrjuje posamične kandidature in sestavlja sezname kandidatov;
 3. določa volišča;
 4. imenuje volilne odbore;
 5. odloča o ugovorih iz 96. in 98. člena zakona o lokalnih volitvah;
 6. sprejme akt o izidu volitev;
 7. upravlja zbirko predlaganih članov volilnih odborov in zbirko kandidatur;
 8. opravlja in vodi neposredno tehnično delov v zvezi z volitvami;
 9. opravlja druge naloge, ki jih določa zakon o lokalnih volitvah.

26. člen

(volilni odbor)

- Volilni odbor na volišču:
1. vodi glasovanje na volišču;
 2. ugotavlja izid glasovanja na volišču.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(prenehanje veljavnosti akta)

- Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Brežice (Uradni list RS, št. 15/96, 19/96, 80/02, 56/10).

28. člen
(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

Št. 031-1/2025
Brežice, dne 19. maja 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

1432. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21, 95/23), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21), je Občinski svet Občine Brežice na 14. redni seji dne 19. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice

1. člen

(1) Cene dnevni programov v javnih vrtcih v Občini Brežice znašajo mesečno na otroka:

Dnevni programi:	
– Prvo starostno obdobje	774 EUR
– Drugo starostno obdobje	547 EUR
– Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let	564 EUR
– Razvojni oddelek	1205 EUR

(2) Občina sofinancira 100% povišanja cene v proračunskem letu 2025 staršem, ki imajo v vrtec vpisanega enega otroka v kolikor ta ni že deležen oprostitve države; to pomeni, da je to prvi otrok oziroma da je drugi otrok pri čemer starejši sorojenec ne obiskuje vrčevskega varstva istočasno.

2. člen

(1) Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 48,13 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se staršem plačilo zniža za stroške neporabljenih živil, v kolikor je odsotnost vrtcu sporočena do 8. ure istega dne. Stroški živil se odštejejo v višini enakega odstotka od cene živil, kot je določeno plačilo staršev. Vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil, v kolikor je vnaprej napovedana.

(2) V kolikor starši vnaprej napovedo, da otrok bo v vrtcu, se jim ob morebitnem neprihodu zaračuna celotna oskrbnina in živila za dan neprihoda, razen v primeru zdravniškega opravičila, oziroma potrdila pediatra.

3. člen

Mesečni stroški funkcionalnih stroškov osnovne dejavnosti v vseh starostnih obdobjih znašajo do največ 14,58 EUR na otroka in se s porabo ne smejo preseči.

4. člen

(1) Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo počitniško rezervacijo (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu v strnjem nizu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.

(2) Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

(3) Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka tega člena v skupnem trajanju največ 2 meseca letno.

(4) Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) otroka le za najstarejšega otroka.

5. člen

(1) Staršem se za obdobje največ 2 mesecev, ko koristijo rezervacijo oziroma otroka začasnoma izpišejo iz vrtca, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se obračunajo v višini 30% od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

(2) Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

(3) Ob uveljavitvi počitniške rezervacije morajo imeti starši otrok poravnane vse zapadle finančne obveznosti do vrtca.

(4) V kolikor starši otrok, ki oddajo napoved odsotnosti oziroma prisotnosti le-te ne upoštevajo in v danih rokih ne sporočijo sprememb, nadaljnje niso upravičeni do ugodnosti počitniške rezervacije v tekočem letu, za kateregakoli od vpisanih otrok v javni vrtec.

6. člen

V primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni – v strnjem nizu nad 20 delovnih dni, lahko starši uveljavljajo rezervacijo zaradi bolezni. Starši lahko uveljavijo to ugodnost za največ 90 koledarskih dni skupaj v koledarskem letu. Za čas odsotnosti starši plačajo 30% njim določenega dohodkovnega razreda. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet. Za uveljavitev rezervacije zaradi bolezni morajo starši predložiti vrtcu zdravniško potrdilo najkasneje v roku 8 delovnih dni po zaključku odsotnosti. Vrtec je zavezan, da ima pri mesečnem obračunu vse ustrezne dokumente, ki so podlaga za uveljavitev bolniške rezervacije.

7. člen

Glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Brežice, se število otrok v vseh oddelkih predšolske vzgoje poveča za dva otroka.

8. člen

Če je otrok prisoten v vrtcu dlje časa kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, brez predhodnega dogovora z upravo vrtca, je staršem vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva. Za prvo uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR, za vsako naslednjo uro pa 6,50 EUR.

9. člen

(1) Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka, plačajo akontacijo v višini

10% od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

(2) V kolikor starši otrok niso plačniki oskrbnine, ker je krita v skladu s predpisi, ki urejajo znižano plačilo vrtca in je krita iz državnega proračuna, se starši z vrtcem v katerega je vključen otrok in so poravnali akontacij ob vpisu dogovorijo za vračilo le-te, v kolikor so do vračila upravičeni.

10. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/24).

11. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2025 dalje.

Št. 602-0001/2025

Brežice, dne 19. maja 2025

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

po pooblastilu župana
Patricia Čular

GROSUPLJE

1433. Odlok o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Grosuplje

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (ZŠpo-1) (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7, z dne 26. 8. 2014) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. redni seji dne 14. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

(1) S tem odlokom se določajo pogoji, postopki, merila in kriteriji za izbiro in vrednotenje športnih programov in področij športa, ki so v javnem interesu Občine Grosuplje (v nadaljevanju: občina) ter razdelitev proračunskih sredstev za te programe.

(2) Obseg sofinanciranja športnih programov določi Občinski svet Občine Grosuplje z vsakoletnim proračunom in Letnim programom športa v Občini Grosuplje (v nadaljevanju: LPŠ).

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

(1) Javni interes na področju športa v občini obsega naloge lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: nacionalni program) in Izvedbenem načrtu nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji in se uresničuje zlasti na področjih:

1. športnih programov,
2. športnih objektov in površin za šport v naravi,

3. razvojnih dejavnosti v športu,
4. organiziranosti v športu,
5. športnih prireditev in promocije športa,
6. družbene in okoljske odgovornosti v športu.

(2) Javni interes na področju športa se opredeli z LPŠ, ki mora biti usklajen z nacionalnim programom.

3. člen

(načini uresničevanja javnega interesa)

Občina uresničuje javni interes na področju športa:

- z zagotavljanjem proračunskih sredstev za izvedbo LPŠ,
- z načrtovanjem, gradnjo, posodabljanjem in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v njeni lasti,
- s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za izvajanje in razvoj športnih dejavnosti.

4. člen

(športni programi)

Športni programi po tem odloku so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti, in sicer:

1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
3. obštudijske športne dejavnosti,
4. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
5. kakovostni šport,
6. vrhunski šport,
7. šport invalidov,
8. športna rekreacija,
9. šport starejših.

5. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok ureja:

- pogoje za sodelovanje na javnem razpisu,
- postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ,
- dokumentacijo, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta odlok,
- merila in kriterije za vrednotenje športnih programov in ostalih področij športa.

(2) Za vse zadeve sofinanciranja LPŠ, ki niso urejene s tem odlokom, se smiselno uporablja Zakon o športu (ZŠpo-1) (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B).

6. člen

(LPŠ)

(1) LPŠ je dokument, s katerim se določi izvajanje nacionalnega programa v občini za posamezno koledarsko leto in opredeljuje športne programe in ostala področja športa, ki so v danem koledarskem letu prepoznana kot javni interes občine. LPŠ je podlaga za umeščanje športa v občinski proračun.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ uvrsti tiste vsebine nacionalnega programa, ki so za občino pomembne, pri čemer je potrebno upoštevati tradicijo in posebnosti športa v občini.

(3) Predlog LPŠ pripravi organ občinske uprave pristojen za šport, ki lahko v postopku njegove priprave sodeluje z občinsko športno zvezo (v nadaljevanju: OŠZ) oziroma z reprezentativnimi predstavniki civilne športne sfere, če OŠZ ne obstaja.

(4) LPŠ sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju OŠZ, katerega je dolžan v postopku sprejemanja LPŠ obravnavati in se do njega opredeliti.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet sprejme LPŠ brez predhodnega mnenja OŠZ, če ga ta ne poda v roku enega meseca.

7. člen
(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ so vsi izvajalci športnih programov in ostalih področij športa, katerih programi so v tekočem koledarskem letu izbrani na javnem razpisu za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: javni razpis) in uvrščeni v LPŠ občine. Občina jim pri tem dodeli finančna sredstva in/ali odobri uporabo javnih športnih objektov za izvajanje njihovih programov.

8. člen
(izbira izvajalcev LPŠ)

Izvajalce LPŠ se izbere na osnovi tega odloka, sprejetega LPŠ in javnega razpisa.

II. POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

9. člen
(izvajalci športnih programov)

Izvajalci športnih programov po tem odloku so:

- športna društva, registrirana v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo in katerih člani so samo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- lokalne skupnosti,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- zasebni športni delavci.

10. člen
(konzorciji izvajalcev LPŠ)

(1) Posamezni izvajalci športnih programov se lahko zaradi interesa skupnega nastopa na javnem razpisu (medsebojna pomoč pri zbiranju in pripravi dokumentacije, usklajevanje glede vsebine vloge, pravočasne prijave na javni razpis ...) povežejo v konzorcij izvajalcev športnih programov, ki odda skupno prijavo na javni razpis. Člani konzorcija izmed sebe določijo nosilca konzorcija, ki zastopa konzorcij v postopku javnega razpisa.

(2) Kljub skupni prijavi na javni razpis mora vsak član konzorcija ločeno izpolnjevati pogoje za vključitev v LPŠ, drugače se njegovi programi v LPŠ ne uvrstijo.

11. člen
(pogoji za vključitev v LPŠ)

(1) Pravico do vključitve v LPŠ imajo izvajalci športnih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
- športno dejavnost opravljajo pretežno na območju občine in pretežno za prebivalce občine,
- najmanj eno leto pred letom, za katerega kandidirajo na javnem razpisu, neprekinjeno izvajajo športne programe namenjene občanom in občankam občine,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za izvedbo na javni razpis prijavljenih programov zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in pričakovani stroški izvedbe programov,
- imajo urejeno evidenco članstva (športna društva in zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa,

– nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do občine,

– izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem odlokom, LPŠ in razpisno dokumentacijo.

(2) V LPŠ se ne uvrsti:

- programov, pri katerih so s prispevki udeležencev v celoti pokriti stroški njihovega izvajanja,
- programov, ki imajo pretežno pridobitni namen,
- programov, ki potekajo v obliki tečajev, razen izobraževalnih programov,
- programov bodybuildinga.

(3) Izvajalci športnih programov, ki še niso bili vključeni v LPŠ, morajo vlogi priložiti poročilo o izvajanju športnih programov za preteklo leto.

(4) Zveze športnih društev lahko kandidirajo na javnem razpisu le s programi, ki jih izvajajo same in z istimi programi na javnem razpisu ne kandidirajo športna društva, ki so člani zveze športnih društev.

12. člen

(prednost pri izvajanju LPŠ)

(1) Športna društva in zveze športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ pred ostalimi izvajalci športnih programov, ki kandidirajo na javnem razpisu.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek imajo pod enakimi pogoji pri izvajanju programov pristočasne športne vzgoje otrok in mladine zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe, prednost pred ostalimi izvajalci športnih programov.

III. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA IZVAJANJA LPŠ

13. člen

(javni razpis)

Postopek sofinanciranja izvajanja LPŠ iz javnih sredstev občine se izvede kot javni razpis.

14. člen

(začetek postopka javnega razpisa)

(1) Izvajalec javnega razpisa je občina, ki sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa, s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo javnega razpisa.

(2) Postopek javnega razpisa se lahko začne ne glede na določbe zakona, ki ureja javne finance, o pogojih za začetek postopka za dodelitev sredstev, pri čemer odločbe o izbiri ni mogoče izdati pred sprejetjem proračuna za leto, za katerega se odločba izdaja.

15. člen

(posamezni koraki v postopku izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ)

(1) Posamezni koraki v postopku izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, sklepanja pogodb o sofinanciranju ter načinu izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju so:

- priprava in objava javnega razpisa,
- zbiranje vlog izvajalcev športnih programov,
- ocenjevanje prispelih vlog s strani strokovne komisije,
- obveščanje vlagateljev o izidu javnega razpisa,
- obravnava morebitnih pritožb izvajalcev športnih programov, ki so kandidirali na javnem razpisu,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenske porabe proračunskih sredstev iz javnega razpisa,
- obravnavanje poročil o izvedenih športnih programih, ki so bili sofinancirani iz občinskega proračuna.

(2) Za vprašanja postopka izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, ki niso urejena s tem odlokom, se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

16. člen

(priprava in objava javnega razpisa)

(1) Sklep o javnem razpisu izda župan občine. V sklepu se poleg zadev, opredeljenih v 14. členu tega odloka, določi tudi razpisna dokumentacija, datum objave javnega razpisa in datum za prijavo na javni razpis.

(2) Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

17. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija preveri pravočasnost in popolnost vlog, jih oceni na podlagi pogojev, meril in kriterijev, ki so sestavni del tega odloka ali so navedeni v javnem razpisu, ter izvajalcu razpisa poda predlog izbire izvajalcev LPŠ in obsega sofinanciranja izbranih programov in področij LPŠ.

(2) Komisija je sestavljena iz treh (3) članov. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

(3) Mandat komisije je vezan na mandat župana.

(4) Komisija se sestaja na sejah, ki lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

(5) Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen oddelek občinske uprave oziroma druga pooblaščenca in strokovno usposobljena organizacija.

18. člen

(naloge komisije)

Naloge komisije so:

- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prispelih vlog,
- ugotavljanje ali vlagatelj izpolnjuje formalne pogoje za izvajanje LPŠ,
- obveščanje vlagateljev o nepopolnih vlogah,
- pregled popolnih vlog,
- vrednotenje programov na podlagi meril in kriterijev, ki so sestavni del tega odloka ali so navedeni v javnem razpisu,
- izračun višine sredstev po posameznih programih in področjih športa,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih športnih programov ter višine dodeljenih sredstev po posameznih programih in področjih športa,
- priprava predloga prirediteljev, ki se bodo sofinancirale,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe in dopolnitve tega odloka,
- sodelovanje pri pripravi LPŠ,
- priprava dodatnih pogojev, meril in kriterijev, ki se po potrebi vključijo v javni razpis oziroma uporabijo pri vrednotenju prijavljenih programov, če za te programe pogoji, merila in kriteriji v tem odloku niso navedeni,
- priprava letnega poročila o delu komisije.

19. člen

(besedilo javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- navedbo meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov,
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje izbranih programov in področij športa,
- seznam športnih programov in področij športa, pri katerih bo vrednost točke enaka,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,

– rok, do katerega morajo biti vloge na javni razpis predložene,

– način oddaje vlog,

– datum odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije o javnem razpisu in dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerem lahko zaprosijo zanjo.

(2) V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavijo tudi drugi podatki, če je to za predmet javnega razpisa potrebno.

20. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Na razpolago mora biti od dneva objave javnega razpisa.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne vloge za kandidiranje na javnem razpisu.

(3) Izvajalec razpisa objavi razpisno dokumentacijo na svoji spletni strani oziroma mora zainteresiranim omogočiti vpogled vanjo in jim jo na njihovo zahtevo posredovati.

21. člen

(sestavni deli razpisne dokumentacije)

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

– razpisni obrazci,

– navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,

– informacije o dostopnosti do tega odloka,

– vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

22. člen

(razpisni rok)

Rok za prijavo na javni razpis se določi v javnem razpisu in mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravijo kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot štirinajst (14) dni od objave javnega razpisa na spletni strani občine.

23. člen

(vloge)

(1) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena z "Ne odpiraj – vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo za določen javni razpis.

(2) Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(3) Vloga na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve vloge mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

(4) Vloga mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

24. člen

(vsebina vloge)

Vloga, ki prispe na javni razpis, mora vsebovati:

– podatke o vlagatelju (naziv, sedež, matično in davčno številko, kontaktne podatke idr.),

– navedbo športnih programov, za katere vlagatelj kandidira,

– izpolnjene razpisne obrazce za programe, s katerimi vlagatelj kandidira,

– dokazila oziroma priloge, ki so zahtevani v razpisnih obrazcih,

– druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

25. člen

(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je določen v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

(2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(3) Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna in ali je popolna glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

(4) Vlogo, ki ni pravočasna, izvajalec razpisa s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni možna.

(5) Prijave, ki ne izpolnjujejo osnovnih razpisnih pogojev, se izločijo iz nadaljnega postopka.

26. člen

(zapisnik o odpiranju vlog)

(1) Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- število prispelih vlog na javni razpis,
- število popolnih vlog in naziv vlagateljev, ki so oddali popolne vloge,
- število nepopolnih vlog in naziv vlagateljev, ki so oddali nepopolne vloge, skupaj z navedbo manjkajoče dokumentacije,
- število prepozno vloženih vlog in naziv vlagateljev, ki so vloge oddali prepozno.

(2) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

27. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog pristojni oddelek občinske uprave v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove vlagatelje, ki so oddali formalno nepopolne vloge, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od osem (8) dni in ne daljši od petnajst (15) dni od oddaje poziva.

(2) Če vlagatelj vloge v zahtevanem roku ne dopolni, izvajalec razpisa vlogo s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni možna.

28. člen

(ocenjevanje in vrednotenje vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev ter jih oceni na podlagi meril in kriterijev iz tega odloka ter morebitnih meril in kriterijev, ki so navedeni v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Na podlagi tega pripravi predlog izvajalcev LPŠ in obsega sofinanciranja izbranih programov in področij športa.

(2) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

(3) Za pomoč komisiji pri vrednotenju in ocenjevanju programov lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

(4) Vloge, ki jih komisija pri vsebinskem pregledu na podlagi določil odloka oceni kot neustrezne oziroma vsebujejo neresnične podatke, se zavrnejo.

29. člen

(odločba o izbiri izvajalcev LPŠ)

(1) Na podlagi predloga komisije izda izvajalec razpisa odločbo o izbiri izvajalcev LPŠ ter obsegu sofinanciranja izbranih programov in področij športa oziroma o zavrnitvi sofinanciranja posameznih programov in področij športa.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

30. člen

(obveščanje vlagateljev in poziv k podpisu pogodbe)

(1) Izvajalec javnega razpisa v roku, ki je bil naveden v javnem razpisu, obvesti vlagatelje o izidu javnega razpisa.

(2) Skupaj z obvestilom se izbrane izvajalce LPŠ pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(3) Če se izbrani izvajalec LPŠ v roku osmih (8) dni pozivu ne odzove, se smatra, da je od prijave na javni razpis odstopil.

31. člen

(pritožba)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje ter merila in kriterije iz javnega razpisa in da neupravičeno ni bil izbran za izvajalca LPŠ, lahko v roku osmih (8) dni od vročitve obvestila o izidu javnega razpisa vložijo pritožbo pri izvajalcu javnega razpisa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

(2) Predmet pritožbe ne more biti primernost meril in kriterijev za ocenjevanje vlog.

(3) O pritožbi odloči izvajalec razpisa v roku trideset (30) dni od njenega prejema. Odločitev o izbiri izvajalcev LPŠ je s tem dokončna. Možno je sprožiti le upravni spor pred Upravnim sodiščem Republike Slovenije. Tožbo v upravnem sporu je potrebno vložiti v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe o pritožbi.

(4) Z ugodno rešeno pritožbo se lahko spremeni višina dodeljenih sredstev ostalim izvajalcem LPŠ. Za spremembo zadostuje obvestilo občine tem izvajalcem, v katerem navede novi(e) znesek(ke) in razlog za spremembo višine sredstev, ne da bi bilo za to potrebno skleniti dodatek k pogodbi.

32. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani občine.

33. člen

(sestavine pogodbe)

(1) Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov naročnika javnega razpisa ter izvajalca LPŠ,
- vsebina in obseg posameznega sofinanciranega programa,
- čas realizacije posameznega sofinanciranega programa,
- višina dodeljenih sredstev po posameznih programih,
- postopek nakazovanja proračunskih sredstev izvajalcu LPŠ,
- terminski plan porabe dodeljenih sredstev,
- določilo, da se lahko višina pogodbenih zneskov spremeni, vzrok za morebitno spremembo in način uveljavitve spremembe,
- način nadzora nad namensko porabo dodeljenih proračunskih sredstev in realizacijo programov, za katere je izvajalec LPŠ prejel proračunska sredstva,
- način, vsebina in rok za poročanje o realizaciji sofinanciranih programov,
- določilo, da mora izvajalec LPŠ ob nenamenski porabi proračunskih sredstev oziroma neporabljenih sredstvih zaradi nerealiziranega programa sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določilo, da izvajalec LPŠ, ki nenamensko porabi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Pogodbe z izbranimi izvajalci LPŠ v imenu izvajalca razpisa podpiše župan.

34. člen

(začasno sofinanciranje programov)

(1) Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določeni športni programi sofinancirajo na osnovi

dokumenta o začasnem sofinanciranju (pogodba, sklep). Začasno sofinanciranje se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake programe sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

(2) Dokument določi način in višino sofinanciranja programov. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec LPŠ prejel za svoje programe iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

(3) Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

35. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane dejavnosti najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrane programe in področja športa.

(2) Če izvajalec LPŠ kakšnega programa ne realizira v celoti, se mu za nerealizirani del znižajo sredstva v prihodnjem letu. To se stori na način, da se zmanjša obseg ali število udeležencev njegovega programa. Če izvajalec v prihodnjem letu s svojimi programi ni uvrščen v LPŠ, mora sredstva za nerealizirani del programa vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Ta lahko kadarkoli preveri namensko porabo dodeljenih proračunskih sredstev.

(4) Če se ugotovi, da je izvajalec LPŠ dodeljena proračunska sredstva porabil nenamensko, se sofinanciranje takoj ustavi ter odstopi od pogodbe. Izvajalec mora v tem primeru že prejeta proračunska sredstva vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če izvajalec prejetih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

(5) Izvajalec, ki je pogodbeno sredstva porabil nenamensko ali kako drugače grobo kršil pogodbeno določila, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.

(6) Za nadzor nad izvajanjem športnih programov lahko župan pooblasti ustrezno usposobljeno strokovno organizacijo.

36. člen

(prerazporeditev sredstev)

Sredstva, ki na javnem razpisu niso bila razdeljena ali na posameznem športnem programu oziroma področju športa med letom niso bila porabljena, se na predlog komisije in s sklepom župana prerazporedijo na druge športne programe oziroma področja športa, v katerih so programi izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

37. člen

(poročilo o izvedenih programih)

(1) Izvajalci LPŠ morajo enkrat letno, po zaključku izvedenih programov, občinski upravi predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedenih programih,
- dokazila o namenski porabi proračunskih sredstev, pridobljenih na javnem razpisu.

(2) Če izvajalec do rokov, navedenih v pogodbi, poročila ne odda, se smatra, da športnih programov, ki so bili uvrščeni v LPŠ, ni izvajal in je zato dolžan vsa prejeta proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v proračun občine.

38. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

(2) Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v (na) javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE POSAMEZNIH PODROČIJ ŠPORTA

39. člen

(področja športa)

Z merili in kriteriji so opredeljeni načini, elementi ter višina vrednotenja elementov za večino od spodaj naštetih področij športa, ki so navedena v Zakonu o športu:

1. Športne programe
 - 1.1. Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine
 - 1.2. Športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - 1.3. Obštudijske športne dejavnosti
 - 1.4. Športno vzgojo otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 1.5. Kakovostni šport
 - 1.6. Vrhunski šport
 - 1.7. Šport invalidov
 - 1.8. Športno rekreacijo
 - 1.9. Šport starejših
2. Športne objekte in površine za šport v naravi
3. Razvojne dejavnosti v športu
 - 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
 - 3.2. Statusne pravice športnikov in trenerjev
 - 3.3. Založništvo v športu
 - 3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
 - 3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa
4. Organiziranost v športu
 - 4.1. Delovanje športnih društev in zvez
 - 4.2. Delovanje javnih zavodov za šport
5. Športne prireditve in promocije športa
 - 5.1. Velike mednarodne športne prireditve
 - 5.2. Druge športne prireditve
 - 5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitve priznanj v športu
 - 5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu
 - 5.5. Družbeno in okoljsko odgovornost v športu

40. člen

(načini vrednotenja)

- (1) Posamezna področja športa se lahko ovrednotijo:
 - s številom točk,
 - z višino zneska za povračilo dejanskih stroškov.
- (2) V točkah se praviloma vrednotijo športni programi, pri čemer se lahko vrednost točke med posameznimi programi razlikuje ali pa je ta za določeno skupino programov ali pa za vse programe enaka. Športne programe in področja športa, pri katerih bo vrednost točke enaka, se določi v javnem razpisu. Vrednost točke dobimo tako, da denarna sredstva namenjena posameznim športnim programom ali skupini športnih programov, delimo s seštevkom točk vseh programov, s katerimi so izvajalci športnih programov kandidirali na javnem razpisu.
- (3) Z višino zneska za povračilo dejanskih stroškov se vrednotijo športni programi in področja športa pri katerih nastopa en sam izvajalec, ali pa je vrednost programa lažje izračunati po dejanskih stroških.

1. Športni programi

41. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

Tekmovalni šport – športni programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega športa in vrhunskega športa.

Tekmovalna sezona – enoletno obdobje, v katerem ostanejo letniki tekmovalnih starostnih kategorij nespremenjeni.

Tekoča tekmovalna sezona – tekmovalna sezona, ki se konča v letu, za katerega velja javni razpis.

Pretekla tekmovalna sezona – tekmovalna sezona, ki se konča v letu pred letom, za katerega velja javni razpis.

Športnik – definicija športnika je opredeljena v 32. členu Zakona o športu (ZŠpo-1).

Aktivni športnik – športnik, ki v tekoči tekmovalni sezoni nastopa v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze in ima za tekočo tekmovalno sezono potrjeno tekmovalno licenco.

Priznani športnik – športnik, ki izpolnjuje pogoje za uvrstitev v programe tekmovalnega športa.

Faktor polnosti tekmovalne skupine – razmerje med številom priznanih športnikov v posamezni stopnji tekmovalnega športa (starostni kategoriji) in številom športnikom iz Tabele 3.

Korekcijski faktor – izračuna se ga iz uvrstitev v pretekli tekmovalni sezoni, z njim pa se množi vrednost programov tekmovalnega športa.

Celoletni športni programi – športni programi, ki se v obsegu najmanj 60 ur (najmanj 30 vadbenih tednov po 2 uri tedensko) izvajajo skozi vse leto.

Vadbena sezona – enoletno obdobje, v katerem poteka vadba v celoletnih ne-tekmovalnih športnih programih.

Tekoča vadbena sezona – vadbena sezona, ki se konča v letu, za katerega se objavi javni razpis.

Ura vadbe – pomeni 60 minut vadbe.

42. člen

(elementi vrednotenja)

(1) Elementi vrednotenja športnih programov se nanašajo pretežno na kvantitativne vidike programa:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,

- vrednost ure dela strokovnega kadra,
- vrednost najema športnega objekta oziroma površine za šport,

- materialne stroške za izpeljavo programa,
- stroške priprav na tekmovanja in stroške udeležbe na tekmovanjih,

- število športnikov z določeno kategorizacijo,
- kakovost športnih dosežkov (dosežene rezultate na tekmovanjih),

- druge elemente v skladu z usmeritvami nacionalnega programa, LPŠ in tega odloka.

(2) Obseg programa in velikost vadbene skupine se določita na osnovi normativov iz tega odloka ter podatkov in dokazil iz prijave na javni razpis.

43. člen

(vrednotenje strokovnega kadra)

(1) Športne programe lahko samostojno vodi le ustrezno strokovno izobražen kader ali strokovno usposobljen kader z najmanj prvo stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu (pogoje za opravljanje strokovnega dela v športu podrobno urejajo 48., 49. in 92. člen Zakona o športu (ZŠpo-1)).

(2) Strokovno izobražen strokovni kader s specializacijo za športni program, v katerem opravlja svoje strokovno delo, je vrednoten višje kot strokovni kader brez specializacije za ta program.

Tabela 1 (vrednotenje strokovnega kadra v točkah/uro):

ŠPORTNI PROGRAM	IZOBRAZBA		USPOSOBLJENOST	
	s specializacijo	brez specializacije	2. stopnja	1. stopnja
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	2	1,8	2	1,8
Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	2	1,8	2	1,8
Celoletni občudijski športni programi	2	1,8	2	1,8
Programi tekmovalnega športa otrok in mladine	3	2,7	3	2,7
Pripravljalni športni programi	3	2,7	3	2,7
Kakovostni šport	3	2,7	3	2,7
Šport invalidov	2	1,8	2	1,8
Športna rekreacija	1,5	1,35	1,5	1,35
Šport starejših	2	1,8	2	1,8

44. člen

(vrednotenje športnih objektov)

(1) Uporaba športnega objekta se vrednoti v primeru, ko se izbrani športni program izvaja v/na objektu, za uporabo katerega izvajalec plačuje ekonomsko ceno najema.

(2) V primeru brezplačne uporabe objekta se njegova uporaba ne vrednoti. Prav tako se ne vrednoti njegova uporaba v primeru, ko izvajalec vzdržuje javni športni objekt in za njegovo tekoče obratovanje in vzdrževanje prejema sredstva iz občinskega proračuna.

Tabela 2 (vrednotenje najema športnega objekta v točkah/uro):

ŠPORTNI OBJEKT	VIŠINA VREDNOTENJA
Telovadnica	1,8
Športna dvorana (3/3)	5,4
Športna dvorana (2/3)	3,6
Športna dvorana (1/3)	1,8
Strelno mesto	0,2
Veliko nogometno igrišče	6,0
Pomožna nogometna igrišča	3,0
Zunanje asfaltne površine za športne igre	0,7
Pokrito teniško igrišče	1,5
Teniško igrišče na prostem	1,2
Manjše telovadnice, plesni prostori, borilnice ...	0,9
Balinišče	0,8

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.1.1. Športne interesne dejavnosti v osnovni šoli

45. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Športne interesne dejavnosti v osnovni šoli predstavljajo razširjen program šole in se kot takšne financirajo iz sredstev šolstva.

(2) Iz LPŠ se lahko v osnovni šoli sofinancirajo le programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, ki nadgrajujejo program šolskih športnih interesnih dejavnosti (npr. dodatna vadba v šolskih športnih objektih, ki jo skupaj organizirata šola in lokalno športno društvo).

46. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

47. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.1.2. Športni programi otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez

48. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo športna društva in drugi izvajalci. Zaradi zapletenosti dela z mladimi in varnosti, lahko te programe vodijo le izobraženi športni strokovnjaki in bolj kompetentni kadri z višjo ravnijsko usposobljenosti za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu.

49. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starih do 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

(2) V LPŠ se uvrstijo tudi celoletni športni programi, ki se izvajajo v obsegu manjšem od 60 ur, če so ti programi za udeležence popolnoma brezplačni (brez članarine in vadbine), pri tem pa izpolnjujejo ostale pogoje iz prvega odstavka tega člena.

50. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.1.3. Obšolski športni programi za otroke in mladino

51. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se celoletni športni programi športnikov do starostne kategorije mladincev, ki so vključeni v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih športnih zvez, pri tem pa njihovi izvajalci ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program tekmovalnega športa otrok in mladine ali pa imajo njihovi izvajalci na stopnjah tekmovalnega športa otrok in mladine, v katere spadajo ti programi, že sofinanciran po en program. Slednje velja tudi za pripravljalne športne programe.

52. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starih do 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

53. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.1.4. Nacionalni prostočasni športni program
»Naučimo se plavati«

54. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se plavalni tečaj za učence prvih razredov osnovnih šol.

55. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- izvajalec programa upošteva določila pravilnikov glede učenja plavanja v vrtcih oziroma osnovnih šolah,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

56. člen

(obseg sofinanciranja)

V okviru 10 ali 15 urnega tečaja plavanja se sofinancira (v višini ocenjenih stroškov):

- strokovni kader (učitelji plavanja),
- najemnina bazena,
- prevoz,
- organizacija plavalnega tečaja.

1.1.5. Nacionalni prostočasni športni programi
za otroke in mladino, ki se izvajajo pod okriljem
Zavoda za šport Republike Slovenije Planica

57. člen

(vsebina sofinanciranja)

Nacionalni prostočasni športni programi za otroke in mladino se pretežno izvajajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Njihov cilj je povečanje gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

58. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancira se (v višini ocenjenih stroškov):

- organizacija programa,
- propagandno gradivo,
- priznanja.

59. člen

(pogoji sofinanciranja)

V primeru, da se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa ali so financirani s strani pristojnega ministrstva za šport, se v okviru LPŠ ne sofinancirajo.

1.1.6. Nacionalni prostočasni športni program
»Šolska športna tekmovanja«

60. člen

(vsebina sofinanciranja)

Šolska športna tekmovanja se izvajajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip in posameznikov na organiziranih tekmovanjih, ki jih za posamezno šolsko leto razpiše pristojno ministrstvo.

61. člen

(pogoji sofinanciranja)

Stroški sodelovanja na teh tekmovanjih se ne pokrivajo iz sredstev LPŠ, ampak jih pokrivajo šole, ki na teh tekmovanjih sodelujejo.

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.2.1. Celoletni športni programi otrok in mladine s posebnimi potrebami

62. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi otrok in mladine s prirojenimi ali pridobljenimi okvarami in oviranostmi in zato potrebujejo prilagojeno izvajanje gibalnih programov z dodatno strokovno pomočjo. To vpliva na njihovo uspešno socialno vključevanje ter polno in bogatejše življenje.

63. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 6 do 10 udeležencev starih do 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje posebnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

64. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 10, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.3. Obštudijske športne dejavnosti

1.3.1. Celoletni obštudijski športni programi

65. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se celoletni športni programi za študente v kraju študija, ki imajo pomemben zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drže, aerobne vsebine ipd.).

66. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev z veljavnim statusom študenta,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader,
- program se izvaja izven vzgojno-izobraževalnega sistema.

67. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.4.1. Programi tekmovalnega športa otrok in mladine

68. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se celoletni športni programi športnikov do starostne kategorije mladincev, ki so vključeni v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih športnih zvez.

69. člen

(razvrstitev športnih panog v skupine)

(1) Izhodišče za vrednotenje programov tekmovalnega športa je razvrstitev športnih panog v skupine glede na kazalnike:

1. mednarodne konkurenčnosti športne panoge,
2. razširjenosti športne panoge v Sloveniji,
3. lokalnega pomena športne panoge (razširjenosti v lokalnem okolju),

4. kakovosti športnih dosežkov in

5. kompetentnosti strokovnega kadra.

(2) Kazalniki so razdeljeni na pet razredov. Uvrstitev športne panoge v 1. razred prinese športni panogi 5 točk, uvrstitev v 2. razred 4 točke, uvrstitev v 3. razred 3 točke, uvrstitev v 4. razred 2 točki in uvrstitev v 5. razred 1 točko.

(3) Športne panoge se glede na seštevek točk vseh kazalnikov razvrsti v pet skupin:

1. V prvo skupino se uvrstijo športne panoge, ki zberejo vsaj 20 točk in so vsaj v treh kazalnikih uvrščene v 1. ali 2. razred.

2. V drugo skupino se uvrstijo športne panoge, ki zberejo od 17 do 19 točk in so vsaj v treh kazalnikih uvrščene v 1. ali 2. razred.

3. V tretjo skupino se uvrstijo športne panoge, ki zberejo vsaj 14 točk in so vsaj v treh kazalnikih uvrščene v 3. ali višji razred, pri tem pa ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitev v prvo ali drugo skupino.

4. V četrto skupino se uvrstijo športne panoge, ki zberejo vsaj 11 točk in so vsaj v treh kazalnikih uvrščene v 4. ali višji razred, pri tem pa ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitev v prvo, drugo ali tretjo skupino.

5. V peto skupino se uvrstijo športne panoge, ki izberejo največ 10 točk ali pa več kot 10 točk in pri tem ne izpolnjujejo pogojev za uvrstitev v višje skupine.

(4) V kolektivnih športnih panogah se razvrščanje opravi ločeno za moško in žensko konkurenco.

70. člen

(faktor športnih panog)

(1) Na podlagi razvrstitve športnih panog v skupine se posamezni športni panogi dodeli faktor športne panoge (FŠP), ki za posamezno skupino športnih panog znaša:

- 1,10 – za športne panoge iz 1. skupine,
- 1,05 – za športne panoge iz 2. skupine,
- 1,00 – za športne panoge iz 3. skupine,
- 0,50 – za športne panoge iz 4. skupine,
- 0,00 – za športne panoge iz 5. skupine.

(2) S faktorjem športnih panog se množijo točkovne vrednosti programov tekmovalnega športa otrok in mladine ter pripravljalnih športnih programov.

71. člen

(kazalniki za razvrstitev športnih panog)

1. KAZALNIK MEDNARODNE KONKURENČNOSTI ŠPORTNE PANOG

(1) Pri kazalniku upoštevamo dva kriterija, ki športni panogi prineseta maksimalno 10 točk za razvrstitev v razrede.

1. Število uvrstitev športne panoge v program olimpijskih iger. Upošteva se zadnjih petnajst poletnih in zadnjih petnajst zimskih iger, med katere štejemo tudi prve naslednje igre. Za 13 do 15 uvrstitev prejme športna panoga 5 točk, za 10 do 12 uvrstitev 4 točke, za 7 do 9 uvrstitev 3 točke, za 4 do 6 uvrstitev 2 točki, za 1 do 3 uvrstitve 1 točko in za 0 uvrstitev 0 točk.

2. Število držav, ki so sodelovale na zadnjem članskem svetovnem prvenstvu. V kolektivnih športih se poleg držav udeleženk upoštevajo tudi vse države, ki so sodelovale v sistemu kvalifikacij za svetovno prvenstvo, ne glede na obliko tega sistema (kvalifikacijske skupine, celinska prvenstva ...). V individualnih športih se upoštevajo samo države, ki so imele na svetovnem prvenstvu vsaj dva predstavnika. V tenisu se

upoštevajo države, ki imajo na svetovni jakostni lestvici (ATP in WTA) ob koncu prejšnje tekmovalne sezone med 1000 najvišje uvrščenimi igralkami in igralci vsaj dva predstavnika. Za nad 100 držav prejme športna panoga 5 točk, za nad 75 do 100 držav 4 točke, za nad 50 do 75 držav 3 točke, za nad 25 do 50 držav 2 točki, za do 25 držav pa 1 točko. V primeru da v športni panogi svetovnih prvenstev ne organizirajo, se upošteva zadnje evropsko prvenstvo.

(2) Na podlagi seštevka točk športne panoge razvrstimo v razrede:

1. razred: 9 ali 10 točk
2. razred: 7 ali 8 točk
3. razred: 5 ali 6 točk
4. razred: 3 ali 4 točke
5. razred: 2 točki ali manj

2. KAZALNIK RAZŠIRJENOSTI ŠPORTNE PANOG V SLOVENIJI

(1) Pri kolektivnih športnih panogah se za merilo kazalnika vzame število ekip, ki sodelujejo v državnih prvenstvih nacionalnih panožnih športnih zvez v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej. Če za kakšno starostno kategorijo podatki iz tekoče tekmovalne sezone niso znani (tekmovalje se začne po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

1. razred: nad 400 ekip
2. razred: nad 200 do 400 ekip
3. razred: nad 100 do 200 ekip
4. razred: nad 50 do 100 ekip
5. razred: do 50 ekip

(2) Pri individualnih športnih panogah se za merilo kazalnika vzame število aktivnih športnikov, ki imajo licenco oziroma dovoljenje za nastopanje v tekmovaljih pod okriljem nacionalne panožne športne zveze v tekoči tekmovalni sezoni. Če podatki iz tekoče tekmovalne sezone niso znani (tekmovalja se začnejo po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

1. razred: nad 1400 športnikov
2. razred: nad 700 do 1400 športnikov
3. razred: nad 350 do 700 športnikov
4. razred: nad 175 do 350 športnikov
5. razred: do 175 športnikov

3. KAZALNIK LOKALNEGA POMENA ŠPORTNE PANOG (razširjenosti v lokalnem okolju)

Za merilo kazalnika se vzame število aktivnih športnikov izvajalca športnih programov s potrjeno licenco za nastopanje v tekoči tekmovalni sezoni. V primeru, da podatkov za tekočo tekmovalno sezono ni mogoče pridobiti (ta se prične po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

1. razred: nad 80 športnikov
2. razred: nad 50 do 80 športnikov
3. razred: nad 30 do 50 športnikov
4. razred: nad 15 do 30 športnikov
5. razred: do 15 športnikov

4. KAZALNIK KAKOVOSTI ŠPORTNIH DOSEŽKOV

(1) Za merilo kazalnika v kolektivnih športnih panogah se izračuna povprečna uvrstitev ekip izvajalca športnih programov v državnih prvenstvih v pretekli tekmovalni sezoni v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej. Pri izračunu povprečne uvrstitve se upoštevajo tiste ekipe izvajalca, ki so bile v LPŠ uvrščene v pretekli tekmovalni sezoni. Avtomatično se upošteva tudi članska ekipa, ne glede na to ali je nastopala v državnem prvenstvu ali ne. Če je izvajalec v posamezni starostni kategoriji nastopal z več ekipami, se upošteva najvišje uvrščena ekipa.

(2) Za merilo kazalnika v individualnih športnih panogah se izračuna povprečna uvrstitev športnikov izvajalca športnih programov na državnih prvenstvih v pretekli tekmovalni sezoni v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej. Upoštevajo se samo športniki ki so nastopili vsaj na sedmih tekmovaljih iz

koledarja nacionalne panožne športne zveze ali vsaj na 70 % vseh tekmovaljih iz koledarja za njihovo starostno kategorijo. Pri izračunu se v vsaki starostni kategoriji upošteva toliko športnikov izvajalca, kot jih je bilo v LPŠ uvrščenih v pretekli tekmovalni sezoni, razen v članski kategoriji, pri kateri se avtomatično upošteva število športnikov iz Tabele 3. Če je izvajalec v posamezni starostni kategoriji na državnem prvenstvu nastopal z več športniki, kot jih je bilo uvrščenih v LPŠ, se upoštevajo najvišje uvrščeni.

(3) V primeru delitve mest (enakovredne skupine, lige ipd.) se upošteva povprečno uvrstitev.

(4) Zaradi različnega števila sodelujočih ekip oziroma posameznikov v posameznih tekmovaljih, se uvrstitve normirajo na enako število udeležencev in nato izračuna njihova povprečna vrednost.

1. razred: povprečna uvrstitev v 1. petino sodelujočih
2. razred: povprečna uvrstitev v 2. petino sodelujočih
3. razred: povprečna uvrstitev v 3. petino sodelujočih
4. razred: povprečna uvrstitev v 4. petino sodelujočih
5. razred: povprečna uvrstitev v 5. petino sodelujočih

5. KAZALNIK KOMPETENTNOSTI STROKOVNEGA KADRA

(1) Za merilo kazalnika se vzame povprečna stopnja usposobljenosti trenerjev v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej. Za usposobljenost 2. stopnje in za športno izobrazbo s specializacijo v tej športni panogi pridobi izvajalec športnih programov 2 točki, za usposobljenost 1. stopnje in za športno izobrazbo brez specializacije v tej športni panogi pa 1 točko. V primeru, da podatkov za tekočo tekmovalno sezono ni mogoče pridobiti (ta se prične po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

(2) Na podlagi seštevka točk se izračuna povprečna stopnja usposobljenosti na vadbeno skupino.

1. razred: povprečna usposobljenost nad 1,6 do 2,0
2. razred: povprečna usposobljenost nad 1,2 do 1,6
3. razred: povprečna usposobljenost nad 0,8 do 1,2
4. razred: povprečna usposobljenost nad 0,4 do 0,8
5. razred: povprečna usposobljenost do 0,4

72. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

– Izvajalci športnih programov se ukvarjajo s športnimi panogami in z disciplinami, ki so v rednem programu letnih ali zimskih Olimpijskih iger, z izjemo miselnih iger.

– V občini so dane možnosti za uspešno delovanje in razvoj športne panoge (ustrezna infrastruktura, kadrovska zasedba, materialne možnosti in organizacija).

– Športna panoga izvajalca športnih programov je pri razvrščanju športnih panog uvrščena v eno od prvih štirih skupin.

– Vsota faktorjev polnosti tekmovalnih skupin izvajalca v starostnih kategorijah od dvanajstega leta naprej znaša vsaj 2,5. Pri izvajalcih individualnih športnih panog je lahko vsota faktorjev tudi manjša, vendar ne manj kot 1,5, pri čemer se izvajalec pri razvrstitvi športnih panog v skupine v tem primeru ne more uvrstiti višje od 4. skupine. Upoštevajo se samo aktivni športniki z veljavno licenco za nastopanje v tekoči tekmovalni sezoni. V primeru, da podatkov za tekočo tekmovalno sezono ni mogoče pridobiti (ta se prične po roku za oddajo vlog), se upoštevajo podatki iz pretekle tekmovalne sezone.

– Športniki v individualnih športnih panogah oziroma ekipe v kolektivnih športnih panogah nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

– Športniki v programih II. in III. stopnje trenirajo vsaj 40 tednov v letu, vsaj trikrat tedensko, v obsegu vsaj 4,5 ure na teden. Športniki v programih IV. in V. stopnje trenirajo vsaj 40 tednov v letu, vsaj štirikrat tedensko, v obsegu vsaj 6 ur na teden.

– Vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

73. člen

(normativi za vrednotenje)

(1) Programi tekmovalnega športa otrok in mladine so razdeljeni na pet stopenj: I. stopnja – cicibani in cicibanke, II. stopnja – mlajši dečki in deklice, III. stopnja – starejši dečki in deklice, IV. stopnja – kadeti in kadetinje, V. stopnja – mladinci in mladinke. V skladu z mnenjem stroke je pretirana tekmovalnost v najnižjih starostnih kategorijah nezaželena, zato se vadbene

skupine I. stopnje (tekmovalci mlajši od 12 let) uvrstijo v pripravljalne športne programe.

(2) V spodnji tabeli so normativi vrednotenja posameznih elementov vrednotenja za programe tekmovalnega športa in pripravljalne športne programe, pri čemer število predstavlja velikost vadbene skupine, obseg število ur vadbe na leto, stroški pa materialne stroške vadbe in tekmovalnj (pri pripravljalnih športnih programih samo stroške vadbe).

Tabela 3 (normativi vrednotenja):

Panoga	Element vrednotenja	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	ČLANI
ATLETIKA	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	12	12	12	10	8	6
	obseg	160 ur	200 ur	240 ur	320 ur	360 ur	400 ur
	stroški	12	28	32	36	40	
KARATE	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	10	10	10	8	8	8
	obseg	160 ur	210 ur	210 ur	210 ur	320 ur	240 ur
	stroški	12	28	32	36	40	
STRELSTVO	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	6	6	6	6	6	6
	obseg	160 ur	200 ur	200 ur	240 ur	320 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	
ŠPORTNO PLEZANJE	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	10	10	8	8	10	10
	obseg	160 ur	200 ur	240 ur	280 ur	360 ur	360 ur
	stroški	12	28	32	36	40	
TENIS	starost	9–10	12–13	13–14	15–16	17–19	nad 19
	število	10	8	6	6	4	4
	obseg	160 ur	200 ur	400 ur	400 ur	400 ur	400 ur
	stroški	24	56	64	72	80	
KOŠARKA	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	12	12	12	12	12	12
	obseg	160 ur	200 ur	280 ur	360 ur	400 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	
NOGOMET	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	22	18	18	18	18	18
	obseg	160 ur	200 ur	260 ur	320 ur	320 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	
ODBOJKA	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	12	12	14	14	14	14
	obseg	160 ur	200 ur	260 ur	320 ur	360 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	
ROKOMET	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	12	16	16	16	16	16
	obseg	160 ur	200 ur	260 ur	320 ur	320 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	
MODERNI TEKMOVALNI PLESI	starost	10–11	12–13	14–15	16–17	18–20	nad 20
	število	10	8	8	6	6	6
	obseg	160 ur	200 ur	200 ur	240 ur	320 ur	320 ur
	stroški	24	56	64	72	80	

(3) Za športne panoge, ki niso navedene v tabeli, normative določi komisija na osnovi podatkov, ki jih je od nacionalnih panožnih športnih zvez pridobil Olimpijski komite Slovenije – združenje športnih zvez. Stroške vadbe in tekmovalnj (materialni stroški) se določijo na osnovi podatkov sorodnih in primerljivih športnih panog, pri čemer se upošteva tudi vsebina in specifika športne panoge.

(4) Stroški priprave na tekmovalnja in udeležbe na tekmovalnih (materialni stroški za izpeljavo programa) so podani na posameznega športnika.

(5) V primeru, da pride v posamezni športni panogi do spremembe tekmovalnih pravil, ki vplivajo na normative iz tabele, se ti prilagodijo spremenjenim pravilom.

74. člen
(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se:
– strokovni kader (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
– uporaba športnih objektov in površin za šport (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
– priprava na tekmovanja in udeležba na tekmovanjih (materialni stroški za izpeljavo programa).

(2) Pri obsegu programa (število ur) se poleg ur trenajnega procesa upošteva tudi čas igranja tekem v uradnem tekmovalnem sistemu (kolektivni športi), oziroma sodelovanja na tekmovanjih (individualni športi). V ta čas se všteta tudi čas za ogrevanje pred tekmo oziroma tekmovanjem.

(3) Med stroške priprav na tekmovanja in udeležbe na tekmovanjih se med drugim štejejo tudi stroški športnih rekvizitov, ki so potrebni v procesu treninga, oprema tekmovalcev, stroški prevozov na tekme in treninge, stroški domačih tekem in tekmovanj, prijavnine za tekmovanja, registracije in licence tekmovalcev ter zavarovanja tekmovalcev.

75. člen
(korekcijski faktor)

(1) Korekcijski faktor se izračuna na podlagi uvrstitev v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih

zvez v pretekli tekmovalni sezoni – za individualne športne panoge na podlagi uvrstitev na državnem prvenstvu posameznikov, za kolektivne športne panoge na podlagi uvrstitev v ligaškem ali podobnem tekmovalnem sistemu. V primeru delitve mest se v končni razvrstitvi upošteva aritmetična sredina mest, na katerih je prišlo do delitve. V športnih panogah pri katerih se športniki uvrščajo na jakostne lestvice, se lahko namesto uvrstitev na državnem prvenstvu, upoštevajo uvrstitve na jakostnih lestvicah ob koncu sezone.

(2) V individualnih športnih panogah se za vsako starostno kategorijo (stopnjo) izračuna povprečna uvrstitev športnikov te starostne kategorije. Upoštevajo se samo športniki, ki so nastopili vsaj na sedmih tekmovanjih iz koledarja nacionalne panožne športne zveze ali vsaj na 70 % vseh tekmovanj iz koledarja za njihovo starostno kategorijo. Pri izračunu se upošteva toliko športnikov izvajalca športnih programov, kot jih je bilo v starostni kategoriji v LPŠ uvrščenih v pretekli tekmovalni sezoni. Izjema je članska kategorija, pri kateri se avtomatično upošteva število športnikov iz Tabele 3. Zaradi različnega števila sodelujočih v posameznih disciplinah oziroma tekmovanjih, se uvrstitve normirajo na enako število udeležencev in nato izračuna njihova povprečna vrednost.

Tabela 4 (določitev korekcijskega faktorja)

Uvrstitev	Faktor uvrstitve	Faktor stopnje (starostne kategorije)				ČLANI
		II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	
		× 0,50	× 0,75	× 1,00	× 1,25	× 1,50
1. petina	0,05	0,0250	0,0375	0,0500	0,0625	0,0750
2. petina	0,04	0,0200	0,0300	0,0400	0,0500	0,0600
3. petina	0,03	0,0150	0,0225	0,0300	0,0375	0,0450
4. petina	0,02	0,0100	0,0150	0,0200	0,0250	0,0300
5. petina	0,01	0,0050	0,0075	0,0100	0,0125	0,0150
Brez	0,00	0	0	0	0	0

(3) Z množenjem faktorja uvrstitve na posamezni stopnji in faktorja stopnje, dobimo korekcijski faktor posamezne stopnje (ustrezna vrednost iz zgornje tabele). Korekcijski faktor za izvajalca športnih programov dobimo nato tako, da seštejemo korekcijske faktorje vseh stopenj (po eno vrednost iz vsakega stolpca) in k dobljeni vsoti prištejemo 1.

76. člen
(končne vrednosti programov)

Točkovno vrednosti programa izvajalca športnih programov na posamezni stopnji dobimo tako, da seštejemo vrednosti posameznih elementov vrednotenja. Če ima izvajalec ob tem v programu te stopnje manjše število priznanih športnikov od števila iz Tabele 3, se vrednost programa temu ustrezno sorazmerno zniža (množenje točkovne vrednosti s količnikom med številom priznanih športnikov in številom športnikov iz Tabele 3). To vrednost na koncu pomnožimo s faktorjem športnih panog (FŠP) in korekcijskim faktorjem, kar nam da končno vrednost programa.

77. člen
(ostale določbe)

(1) Izvajalec programov tekmovalnega športa otrok in mladine se lahko v LPŠ na vsaki stopnji uvrsti le z enim programom. Pri tem ima lahko na vsaki stopnji največ toliko priznanih športnikov, kot je določeno v Tabeli 3. Izjema so izvajalci kolektivnih športnih panog, ki izvajajo programe ločeno za moške in ženske. Ti se lahko v LPŠ na vsaki stopnji uvrstijo s po enim programom za moške in enim za ženske. Izvajalec mora v tem primeru pogoje za uvrstitev programov v LPŠ izpolnjevati ločeno za moške in ženske.

(2) Če izvajalec na posamezni stopnji izvaja več programov, se preostali programi, če izpolnjujejo zahtevane pogoje, uvrstijo v prostočasno športno vzgojo otrok in mladine – Obšolski športni programi za otroke in mladino.

(3) Posameznega tekmovalca se uvrsti v program tiste stopnje, ki odgovarja njegovi starosti v tekoči tekmovalni sezoni, ne glede na to, v katerih starostnih kategorijah nastopa na tekmovanjih in v kateri vadbeni skupini trenira.

(4) V programe V. stopnje se vključi športnike starostnega obdobja treh let, ne glede na starostno obdobje, ki ga za nastopanje v mladinski kategoriji predpišejo posamezne nacionalne panožne športne zveze.

(5) V primeru, da izvajalec združuje vadbo dveh stopenj, se obseg vadbe porazdeli med obe stopnji, pri čemer se upošteva število priznanih športnikov na obeh stopnjah ter število športnikov in obseg programov iz Tabele 3. Izjema je združevanje s člansko kategorijo. V tem primeru se celoten obseg vadbe upošteva pri nižji(h) stopnji(ah).

1.4.2. Športniki mladinskega razreda

78. člen
(vsebina sofinanciranja)

V programe športnikov mladinskega razreda se uvrstijo športniki mladinskih in kadetskih kategorij, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji dosegli naziv športnika mladinskega razreda. Če so športniki kategorizacijo pridobili zaradi uspeha klubske ekipe v kolektivni športni panogi v mladinski oziroma kadetski kategoriji, se v ta program namesto športnikov uvrsti ekipa.

79. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- kategorizacija športnikov je objavljena v zadnjem okto-brskem seznamu kategoriziranih športnikov Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez,
- športniki so kategorizacijo pridobili kot člani izvajalca športnih programov s sedežem v občini.

80. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Izvajalci športnih programov, katerih člani so kategorizacijo pridobili za dosežke v disciplinah, ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik mladinskega razreda 100 točk
- ekipa s športniki mladinskega razreda 650 točk

(2) Izvajalci športnih programov, katerih člani so kategorizacijo pridobili za dosežke v disciplinah, ki niso v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik mladinskega razreda 50 točk
- ekipa s športniki mladinskega razreda 325 točk

1.4.3. Pripravljalni športni programi

81. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi otrok, katerih starost ustreza programom I. stopnje iz Tabele 3, izvajajo pa jih izvajalci programov tekmovalnega športa.

82. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- vadba poteka 40 tednov v letu, vsaj dvakrat tedensko, v obsegu vsaj 3 ure na teden,
- program izvaja izvajalec, ki izpolnjuje pogoje za sofinanciranje tekmovalnega športa otrok in mladine,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

(2) Posamezni izvajalec se lahko v pripravljalne športne programe uvrsti samo z enim programom, morebitni ostali programi, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v ta program, pa se uvrstijo v prostočasno športno vzgojo otrok in mladine – Obšolski športni programi za otroke in mladino.

83. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Normativi za vrednotenje so podatki za I. stopnjo iz Tabele 3.

(2) Sofinancira se:

- strokovni kader (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
- uporaba športnih objektov in površin za šport (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3),
- materialne stroške vadbe.

(3) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od števila iz Tabele 3, se vrednost programa temu ustrezno sorazmerno zniža. Končno vrednost programa dobimo tako, da točkovno vrednost programa, ki jo dobimo s seštevkom elementov vrednotenja, pomnožimo s faktorjem športnih panog (FŠP).

1.5. Kakovostni šport

1.5.1. Celoletni programi kakovostnega športa

84. člen

(vsebina sofinanciranja)

V programe kakovostnega športa se uvrstijo športniki in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpol-

njujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika in tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovaljih.

85. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

– Izvajalci imajo v LPŠ uvrščene programe tekmovalnega športa otrok in mladine.

– Športniki v individualnih športnih panogah oziroma ekipe v kolektivnih športnih panogah nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez.

– Športniki trenirajo vsaj 40 tednov v letu, vsaj trikrat tedensko, v obsegu vsaj 4,5 ure na teden.

– V vadbenih skupinah individualnih športov je vsaj polovico športnikov glede na število iz Tabele 3. Upoštevajo se samo športniki, ki nastopijo vsaj na sedmih tekmovaljih iz koledarja nacionalne panožne športne zveze.

– V vadbenih skupinah kolektivnih športov je vsaj 80 % športnikov glede na število iz Tabele 3, ekipa pa nastopa v ligaškem tekmovalju z vsaj desetimi tekmami v tekmovalni sezoni.

– Vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

86. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ do števila ur iz Tabele 3):

– uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od števila iz Tabele 3, se vrednost programa temu ustrezno sorazmerno zniža. Končno vrednost programa dobimo tako, da točkovna vrednost programa, ki jo dobimo z vrednotenjem elementa vrednotenja pomnožimo s faktorjem športnih panog (FŠP) in korekcijskim faktorjem.

1.5.2. Športniki državnega razreda

87. člen

(vsebina sofinanciranja)

V programe športnikov državnega razreda se uvrstijo športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji dosegli naziv športnika državnega razreda. Če so športniki kategorizacijo pridobili zaradi uspeha klubske ekipe v kolektivni športni panogi, se v ta program namesto športnikov uvrsti ekipa.

88. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- kategorizacija športnikov, je objavljena v zadnjem okto-brskem seznamu kategoriziranih športnikov Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez,
- športniki so kategorizacijo pridobili kot člani izvajalca športnih programov s sedežem v občini.

89. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik državnega razreda 150 točk
- ekipa s športniki državnega razreda 1000 točk

(2) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki niso v rednem sporedu Olimpijskih iger:

- športnik državnega razreda 75 točk
- ekipa s športniki državnega razreda 500 točk

1.6. Vrhunski šport

1.6.1. Vrhunski šport – kategorizirani športniki

90. člen

(vsebina sofinanciranja)

V programe vrhunškega športa se uvrstijo športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji dosegli naziv športnika olimpijskega, svetovnega, mednarodnega ali perspektivnega razreda.

91. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- kategorizacija športnika je objavljena v zadnjem oktoberskem seznamu kategoriziranih športnikov Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez,
- športnik je kategorizacijo pridobil kot član izvajalca športnih programov s sedežem v občini.

92. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki so v rednem sporedu Olimpijskih iger:

– športnik olimpijskega razreda	900 točk
– športnik svetovnega razreda	500 točk
– športnik mednarodnega razreda	300 točk
– športnik perspektivnega razreda	200 točk

(2) Izvajalci športnih programov, katerih člani so pridobili kategorizacijo za dosežke v disciplinah, ki niso v rednem sporedu Olimpijskih iger:

– športnik svetovnega razreda	250 točk
– športnik mednarodnega razreda	150 točk
– športnik perspektivnega razreda	100 točk

1.7. Šport invalidov

1.7.1. Celoletni športni programi za invalide

93. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se športni programi za invalide, ki so nastali s povezovanjem športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev na lokalni ravni.

94. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 6 do 10 udeležencev s statusom invalida,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izpeljavo športnih programov za invalide.

95. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 10, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.8. Športna rekreacija

1.8.1. Celoletni športni programi športne rekreacije

96. člen

(vsebina sofinanciranja)

Športna rekreacija je smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, občudjskih športnih dejavnosti ter programov tekmovalnega športa (športniki naj bi po končani tekmovalni karieri ostali športno dejavni). Sofinancirajo se celoletni programi športne rekreacije, ki imajo visok zdravstveni učinek (splošna gibalna vadba, korekcija telesne drže, aerobne vsebine ipd.).

97. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starejših od 19 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader.

98. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

1.8.2. Športno-rekreativna tekmovanja odraslih

99. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se organizacija športno-rekreativnih tekmovanj ekip in posameznikov v različnih športnih panogah na občinskem in medobčinskem nivoju.

100. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- tekmovanja niso del uradnih tekmovalnih sistemov nacionalnih panožnih športnih zvez,
- udeleženci tekmovanj pokrijejo stroške njihove organizacije vsaj v višini 70 % vseh stroškov.

101. člen

(obseg sofinanciranja)

Razdelitev razpisanih sredstev je v pristojnosti komisije, višina sofinanciranja pa je odvisna predvsem od višine stroškov organizacije tekmovanja in od števila sodelujočih ekip oziroma posameznikov.

1.9. Šport starejših

1.9.1. Celoletni gibalni programi za starejše

102. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Šport starejših so različne oblike športno-rekreativne dejavnost oseb nad 65. letom starosti in prestavlja nadaljevanje športne rekreacije iz odrasle dobe. Posebnost teh oblik športno-rekreativne vadbe so prilagoditve vsebin in načinov njihovega izvajanja zmožnostim posameznika, ki izhajajo iz procesov staranja in njihovih zdravstvenih posebnosti.

(2) Sofinancirajo se celoletni gibalni programi za starejše.

103. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- gre za celoletni športni program,
- vadba je organizirana v skupini, ki šteje od 8 do 15 udeležencev starejših od 65 let,
- vadbo vodi ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo gibalnih programov za starejše.

104. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se (v obsegu programa, vendar največ 80 ur letno):

- strokovni kader,
- uporaba športnih objektov in površin za šport.

(2) V primeru, da je število udeležencev programa manjše od 15, se obseg programa (število ur) sorazmerno zniža.

2. Športni objekti in površine za šport v naravi

105. člen

(strateški cilji)

(1) Športni objekti in površine za šport v naravi predstavljajo pomemben dejavnik športnega udejstvovanja, zato je ena od prednostnih nalog na tem področju učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

(2) Strateški cilji so:

- kakovostno izkoriščanje in učinkovito ravnanje s športnimi objekti in površinami za šport v naravi,
- zagotavljanje 0,35 m² pokritih in 3,2 m² nepokritih športnih površin na prebivalca, ki bodo ustrezno prostorsko umeščene,
- zagotavljanje športnih objektov in površin za šport v naravi, ki bodo zgrajeni, posodobljeni in upravljani po načelih trajnostnega razvoja,
- izboljšanje učinkovitosti uporabe javnih športnih objektov.

106. člen

(področja sofinanciranja)

Iz LPŠ se sofinancirajo naslednja področja:

- posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi,
- novogradnja športnih objektov,
- redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov,
- nadzor šolskih športnih objektov.

2.1. Posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi

107. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Obstoječe športne objekte in površine za šport v naravi je potrebno ustrezno vzdrževati in obnavljati.

(2) Sofinancirajo se:

- energetske posodobitve športnih objektov,
- športno-tehnološke posodobitve športnih objektov (predvsem objekti, ki so namenjeni tekmovalnemu športu, morajo slediti stalnemu razvoju posameznih športnih panog),
- posodobitve naravnih površin za šport (planinske, tekaške, kolesarske poti ipd.),
- posodobitve športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih objektov za izvajanje LPŠ in povezujejo športni, šolski, kulturni in/ali turistični prostor.

2.2. Novogradnja športnih objektov

108. člen

(vsebina sofinanciranja)

Na podlagi strateških ciljev se iz LPŠ sofinancira tudi novogradnja športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih

objektov za izvajanje LPŠ. Prednost pri sofinanciranju iz LPŠ imajo vadbeni športni objekti in površine za šport v naravi, ki so brezplačno dostopne vsem (npr. otoki športa za vse, trim-ske steze, zunanja igrišča, planinske, tekaške in kolesarske poti ipd.)

2.3. Redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov

109. člen

(vsebina sofinanciranja)

(1) Sofinancirajo se redna vzdrževalna dela in obratovanje javnih športnih objektov, ki jih vzdržujejo izvajalci športnih programov. Lahko se sofinancirajo tudi vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov, ki niso v lasti občine, če je v njenem interesu, da se vzdrževalna dela in obratovanje teh objektov sofinancira iz njenega proračuna.

(2) Kot objekt se upošteva samo tekmovalna oziroma vadbena površina s pripadajočimi prostori (tribune, garderobe, pisarna društva ...). Za obratovanje se štejejo stroški energije (elektrika, ogrevanje), komunalni stroški (voda, kanalščina) in stroški vzdrževalca objekta, za vzdrževalna dela pa nujna opravila in popravila na objektu ter material, ki je za to potreben.

110. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje tega področja športa so:

- izvajalec je s svojimi programi uvrščen v LPŠ,
- vzdrževanje in obratovanje objektov, ki niso v lasti občine, se lahko sofinancira, če se na/v teh objektih izvaja LPŠ.

111. člen

(obseg sofinanciranja)

Izvajalce se sofinancira na podlagi dokazil o nastalih stroških v preteklem letu. V kolikor te stroške pokriva lokalna skupnost, izvajalec ni upravičen do sofinanciranja.

Merila, kriteriji in vrednotenje:

Za vrednotenje se upoštevajo priznani upravičeni stroški izvajalca (1 točka = 1,00 EUR). Uporabi se korekcijski faktor za šport: za tekmovalni šport 0,80 in 0,50 za ne-tekmovalni šport.

Vrednost točke se določi po metodologiji izračuna enotne vrednosti točke (EVT).

2.4. Nadzor šolskih športnih objektov

112. člen

(vsebina sofinanciranja)

Šolske športne objekte v popoldanskem času (izven vzgojno – izobraževalnega procesa v šolah) in med vikendi uporabljajo izvajalci različnih športnih programov. V tem času je potrebno, za zagotavljanje reda v objektu in nemotenega poteka vadbe, zagotoviti ustrezen sistem nadzora objekta.

113. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancira se nadzor nad uporabo šolskih telovadnic in drugih športnih objektov v popoldanskem času in med vikendi. Višino sofinanciranja se za posamezno leto določi s proračunom občine.

3. Razvojne dejavnosti v športu**3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu**

114. člen

(opredelitev dejavnosti)

(1) Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ njegovega razvoja in uspešnosti.

(2) Strokovno izobražen kader (SDI), ki zaključí univerzitetni ali visokošolski študijski program s področja športa oziroma kineziologije, predstavlja najvišjo strokovno raven. Ti programi so v domeni izobraževalnega sistema.

(3) Usposabljanje strokovnih kadrov v športu 1. in 2. stopnje (SD1 in SD2) razumemo kot programe, v katerih se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog ali drugih področij športa, kar jim omogoča delo v športu. Ti programi so v domeni izvajalcev pod okriljem nacionalnih panožnih športnih zvez.

(4) Programi izpopolnjevanja so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi oziroma usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev morajo nadgraditi svoje znanje.

115. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu (seminarji za pridobitev oziroma potrditev licenc za vodenje vadbe ter licenc za vodenje ekip in posameznikov na uradnih tekmah in tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez).

116. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za uvrstitev v LPŠ so:

- izpopolnjevanja se sofinancirajo samo izvajalcem športnih programov, ki so se v LPŠ uvrstili s športnimi programi,
- izvajalec predloži dokazila o udeležbi strokovnega kadra na izpopolnjevanju,
- izvajalec predloži dokazila o nastalih stroških izpopolnjevanja,
- strokovni kader je vpisan v razvid strokovnih delavcev na področju športa.

117. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancirajo se stroški prijavnine oziroma kotizacije za največ 6 udeležencev na izvajalca.

(2) Sofinancirajo se izpopolnjevanja, ki so se uspešno zaključila v preteklem letu (v letu pred letom, za katerega velja javni razpis).

(3) Za vrednotenje se upoštevajo priznani upravičeni stroški izvajalca (1 točka = 1,00 EUR). Vrednost točke se določi po metodologiji izračuna enotne vrednosti točke (EVT).

3.2. Spremljanje pripravljenosti športnikov ter svetovanje pri treningu in vključevanju otrok v šport.

118. člen

(opredelitev dejavnosti)

(1) Ugotavljanje in spremljanje pripravljenosti športnikov predstavlja osnovo strokovnega načrtnega dela v športu, saj omogoča kakovostno svetovanje o športni vadbi in pri vključevanju otrok v šport ter strokovno podporo trenažnemu procesu.

(2) Spremljanje nekaterih kazalnikov pripravljenosti športnikov je mogoče izvajati med treningom s preprosto merilno tehniko, spremljanje drugih pa je mogoče le z zahtevnejšo tehnologijo, ki pogosto zahteva tudi posebej opremljen prostor (laboratorij).

(3) Na lokalni ravni spremljanje pripravljenosti nadarjenih športnikov usklajujejo občinske športne zveze v sodelovanju z nacionalnimi panožnimi športnimi zvezami. Za ta namen se uporablja večinoma prenosna diagnostična oprema, ki se jo lahko najame pri izbranih izvajalcih spremljave.

119. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se ugotavljanje ravni treniranosti športnikov in svetovanje pri treningu ter svetovanje o gibalnem in telesnem razvoju otrok in njihovem vključevanju v šport zunaj šole.

120. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoj za sofinanciranje je:

- dejavnost na lokalni ravni usklajuje občinska športna zveza.

121. člen

(obseg sofinanciranja)

Sofinancira se:

- najem prenosne diagnostične opreme,
- strokovno svetovanje pri vključevanju otrok v šport.

4. Organiziranost v športu

4.1. Delovanje športnih društev in zvez

4.1.1. Delovanje športnih društev

122. člen

(vsebina sofinanciranja)

Športna društva, kot nepridobitne športne organizacije, predstavljajo temelj evropskega modela športa zunaj šolskega sistema. Iz LPŠ se zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov njihovega delovanja.

123. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoj za sofinanciranje je:

- športno društvo ima vsaj 15 članov s plačano članarino.

124. člen

(obseg sofinanciranja)

(1) Sofinancira se:

- administrativno delo v društvu 100 točk
- član društva s plačano članarino 0,5 točke
- organizirana vadbena skupina v netekmovalnem športu (obseg vadbe vsaj 60 ur) 12 točk
- organizirana vadbena skupina v netekmovalnem športu (obseg vadbe manjši od 60 ur) 8 točk
- organizirana vadbena skupina v tekmovalnem športu 30 točk
- (2) Organizirana vadbena skupina je skupina, ki izvaja športni program vsaj 30 tednov v letu.

4.1.2. Delovanje občinske športne zveze

125. člen

(vsebina sofinanciranja)

Športna društva se kot osnovne športne organizacije na lokalni ravni združujejo v občinske športne zveze. Iz LPŠ se zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov njihovega delovanja in dohodkov zaposlenih na javnem razpisu za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju športa v občini.

126. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje:

- v občinsko športno zvezo je včlanjenih vsaj 5 društev,
- občinska športna zveza ima status nevladne organizacije v javnem interesu (NVO) na področju športa,
- občinska športna zveza je članica Olimpijskega komiteja Slovenije.

127. člen

(obseg sofinanciranja)

Višino sofinanciranja se za posamezno leto določi s proračunom občine.

5. Športne prireditve in promocije športa

128. člen

(opredelitev prireditev)

Med športne prireditve štejemo velike mednarodne športne prireditve (olimpijske in paraolimpijske igre, svetovne igre, evropske igre, mladinske olimpijske igre, olimpijado gluhih, šahovsko olimpijado, sredozemske igre, univerzijade, evropske univerzitetne igre, svetovna in evropska prvenstva (tudi mladinska), olimpijski festival evropske mladine, svetovne pokale, kvalifikacijske tekme članskih državnih reprezentanc za nastop na velikih mednarodnih športnih prireditvah in mednarodne tekme klubov v evropskih klubskih tekmovanjih v kolektivnih športnih panogah na najvišji ravni), množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega (športne prireditve pomembne za lokalna okolja) in nacionalnega pomena (kongresi, simpoziji ...).

5.1. Velike mednarodne športne prireditve

129. člen

(vsebina sofinanciranja)

Velike mednarodne športne prireditve se praviloma sofinancirajo na državni ravni in le izjemoma nekatere od njih tudi na lokalni ravni. Sklep, katera velika mednarodna športna prireditev se bo sofinancirala na ravni države, sprejme vlada Republike Slovenije.

130. člen

(obseg sofinanciranja)

Višina morebitnega sofinanciranja na ravni občine je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev in se določi s proračunom občine.

5.2. Množične športno-rekreativne prireditve

131. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancirajo se množične športno-rekreativne prireditve, pri katerih se upoštevajo trajnostni kriteriji in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

132. člen

(pogoji sofinanciranja)

(1) Pogoji za sofinanciranje so:

- prireditev se vsaj deloma odvija na teritoriju občine,
- prireditev ima večletno tradicijo,
- prireditev je primerna za vse starostne skupine prebivalstva,
- na prireditvi sodeluje več kot 200 udeležencev,
- prireditev je odmevna in poznana v širšem slovenskem prostoru.

(2) Posameznemu izvajalcu se sofinancira samo ena množična športno-rekreativna prireditev na leto.

133. člen

(obseg sofinanciranja)

Višina sofinanciranja je odvisna od višine razpisanih sredstev. Izvajalec sredstva prejme na podlagi končnega poročila o izvedeni prireditvi. Med upravičene stroške prireditve spadajo:

- stroški strokovnega kadra, ki sodeluje na prireditvi,
- stroški organizacijskih storitev za prireditev,
- stroški najema tehnične opreme za prireditev,
- stroški prehrane za udeležence prireditve,
- stroški iz naslova zavarovanja prireditve.

V primeru, da je izvajalcev več, se vrednost točke določi po metodologiji izračuna enotne vrednosti točke (EVT) na podlagi meril in kriterijev:

- število izvedenih prireditev v preteklosti – 1 točka
- število udeležencev prireditve – 0,5 točke

5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu

134. člen

(vsebina sofinanciranja)

Sofinancira se prireditev, na kateri se podelijo priznanja športnikom in športnim delavcem iz Občine Grosuplje za športne dosežke v preteklem letu in za večletno delo na področju športa.

135. člen

(pogoji sofinanciranja)

Pogoji za sofinanciranje so:

- priznanja se podeljujejo športnikom in športnim delavcem, ki so člani športnih društev s sedežem v občini ali pa so sami prebivalci občine,
- prireditev ima večletno tradicijo.

136. člen

(obseg sofinanciranja)

Višina sofinanciranja je odvisna od števila podeljenih priznanj, od morebitnih denarnih nagrad, ki so opredeljene v Pravilniku o priznanjih in nagradah Zveze športnih organizacij Grosuplje in od višine stroškov organizacije prireditve.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

137. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 17/18 in 79/19).

138. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2025

Grosuplje, dne 14. maja 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1434. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 29., 50.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 7. in 9. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17, 68/18 in 26/20) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. redni seji dne 14. 5. 2025 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja
na območju Občine Grosuplje

1. člen

Odlok o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 52/24) se v 12. členu spremeni tako, da se na koncu doda novo alinejo:

»– površine za parkiranje turističnih avtobusov«

2. člen

Drugi in tretji odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Imetnik veljavne invalidske parkirne karte lahko skladno s trenutno veljavno zakonodajo brezplačno parkira za največ 2 uri. Po preteku 2 ur je režim parkiranja enak režimu na osnovnem parkirišču. Veljavno invalidsko parkirno karto je imetnik dolžan namestiti v vozilu na vidno mesto na armaturno ploščo za vetrobranskim steklom, skupaj s parkirno uro, na kateri mora biti jasno označen čas prihoda.

(3) Na pokritih parkiriščih in odprtih parkiriščih, ki so urejena z zapornicami, je imetnik invalidske parkirne karte dolžan plačati parkirnino.«

3. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet lahko z odredbo določi parkirna mesta, namenjena izključno za potrebe parkiranja taksi vozil in turističnih avtobusov.«

4. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Parkiranje tovornih vozil nad 3.500 kg največje dovoljene mase, priklopnih vozil, vozil za mobilno oglaševanje in avtobusov na javnih parkirnih površinah je prepovedano oziroma dovoljeno je parkiranje turističnih avtobusov na površinah namenjenih za turistične avtobuse, ki jih določi občinski svet skladno z odredbo o določitvi območij javnih parkirišč in cen parkiranja.«

5. člen

Peti odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek imetnik invalidske parkirne karte, ki:

- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 19. člena tega odloka;
- ne namesti invalidske parkirne karte na vidno mesto na armaturno ploščo za vetrobranskim steklom;
- namesti neveljavno invalidsko parkirno karto;
- ne namesti parkirne ure.«

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga:

– Odredba o določitvi območij javnih parkirišč in cen parkiranja.

Št. 007-1/2024

Grosuplje, dne 14. maja 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

O D R E D B A
o določitvi območij javnih parkirišč in cen parkiranja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to odredbo se določa:

- javne parkirne površine;
- višino parkirnine za parkiranje na javnih parkirnih površinah;
- čas, v katerem se plačuje parkirnina;
- višino dovolilnice za parkiranja
- višino taks za izdajo posameznih vrst dovolilnic, abonmajev ali dovoljenj;
- morebitne druge pravice in obveznosti, povezane s plačilom za parkiranje, dostavo in prevozom po občinskih cestah.

II. PARKIRNE POVRŠINE, NA KATERIH JE PARKIRANJE PLAČLJIVO

2. člen

Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, čas v katerem se plačuje, ter višina parkirnine, so:

št. parkirišča	naziv parkirišča	čas v katerem velja režim (ponedeljek - petek) oziroma opomba k režimu	višina parkirnine (eur/uro)	število parkirnih mest
191	Parkima hiša P+R	6:00 – 20:00	0,80 €	222
191	Parkima hiša P+R	20:00 – 6:00 in prazniki	1,00€/parkiranje	-
191	Parkima hiša P+R	vikendi in prazniki	1,00€/parkiranje	-
191	Parkima hiša P+R	P+R	0,00€/parkiranje	-
191	Parkima hiša P+R	Izgubljeni listek	12 €	-
192	p. pri Zdravstvenem domu	7:00 – 17:00	Do 2 uri brezplačno, vsaka naslednja ura 0,30 €	105
193	parkirišče pri tržnici	7:00 – 17:00	0,30 €	60
194	parkirišče Kolodvorska	7:00 – 17:00	0,50 €	21
195	parkirišče Pod gozdom	7:00 – 17:00	0,50 €	27
196	parkirišče pri Knjižnici	7:00 – 17:00	0,50 €	10
197	parkirišče Partizanska	7:00 – 17:00	0,30 €	14

197	parkirišče Partizanska (tudi za turistične avtobuse)	sobota - nedelja	brezplačno	3
200	parkirišče Kekec	6:00 – 14:00	-	69
201	parkirišče OŠ Louisa Adamiča	6:00 – 14:00	-	76
202	parkirišče Kolodvorska 4	7:00 – 17:00	-	11
203	Parkirišča Knjižnica	7:00 – 17:00	-	3
204	Pri Glasbeni šoli	7:00 – 17:00	-	5
206	Parkirišče za upravjalce javnih služb	24h	-	1
207	Parkirišče Park (Šmarje Sap)	7:00 – 17:00	0,30 €	32
208	Parkirišča Toneta Kralja	7:00 – 17:00	0,30 €	30
210	Parkirišča OŠ Brinje	6:00 – 14:00	-	76
211	Parkirišče OŠ Šmarje Sap	6:00 – 14:00	-	29

3. člen

Višina parkirnine in čas plačila parkirnine iz 2. člena te odredbe sta označena na obvestilni tabli pri uvozu na javno parkirno površino oz. na prometni signalizaciji, ki določa vrsto in način parkiranja ter na napravah in sistemih za plačevanje parkirnine.

Najmanjša možna časovna enota za plačilo parkiranja je 1 ura. Za plačilo parkirnine se vedno obračuna cela ura. Enako velja v primeru, ko je do konca obratovalnega časa parkirišča ali dovoljenega časa za parkiranje manj kot eno uro.

V primeru plačila parkirnine preko parkomata, se za dokazilo o plačilu parkirnine uporablja parkirni listek, ki ga mora voznik namestiti na vidno mesto na armaturno ploščo za vetrobranskim steklom v vozilu ter najkasneje ob izteku časa, za katerega je bila plačana parkirna vozilo odpeljati ali pa parkirnino ponovno plačati in namestiti nov parkirni listek.

V primeru plačila parkirnine preko aplikacije ali SMS-a, je plačilo parkirnine zabeleženo v aplikaciji.

Uporabnik lahko plača parkirnino z nakupom parkirnega listka z gotovino ali z ostalimi negotovinskimi plačilnimi sredstvi (npr. s stično ali brezstično plačilno kartico ali mobilnim plačilom – z mobilno ali drugo elektronsko napravo s SMS, brezstično, QR kodo in podobno), ki so označena na parkomatu. Če parkomat ne omogoča vračanja denarja, se čas parkiranja podaljša za vplačano parkirnino.

4. člen

Dovolilnica se izda skladno z Odlokom o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju občine Grosuplje, navodilom ustanovitelja in določili te odredbe, na podlagi izpolnjenega

obrazca, ki ga je potrebno oddati na vložišče Javnega komunalnega podjetja Grosuplje, Cesta na Krko 7, Grosuplje.

Dovolilnica se izdaja za obdobje enega leta od datuma izdaje. Dovolilnica se izda po predložitvi dokazila o plačilu.

5. člen

Cena letne dovolilnice za parkiranje na odprtih parkiriščih: 192, 193, 194, 195, 196, 197, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 207, 208, 210 in 211 znaša 110,00 €. Cena zajema predpisani DDV.

Cena letne dovolilnice za parkiranje v Parkirni hiši (parkirišče 191) znaša 300,00 €. Cena zajema predpisani DDV.

Dovolilnica ne zagotavlja prostega parkirnega mesta.

III. PARKIRNE POVRŠINE, NA KATERIH JE DOVOLJENO KRATKOTRAJNO PARKIRANJE

6. člen

Javne parkirne površine v občini Grosuplje, kjer je dovoljena uporaba parkirnih prostorov za kratkotrajno parkiranje vozil, je le to časovno omejeno do 20 minut:

št. parkirišča	naziv parkirišča	čas v katerem velja režim (ponedeljek - petek) oziroma opomba k režimu	število parkirnih mest
21	vrtec Mojca	med 6:00 in 14:00	7
22	vrtec Pastirček	med 6:00 in 14:00	7
23	OŠ Luis Adamič, Tovarniška	med 6:00 in 14:00	6
24	vrtec Tinkara	med 6:00 in 14:00	8
25	vrtec Kekec	med 6:00 in 14:00	9
26	OŠ Brinje	med 6:00 in 14:00	9
27	OŠ LA Šmarje Sap	med 6:00 in 14:00	8
29	Železniška postaja	med 07:00:00 in 19:00	5
38	lekarna pri ZD	med 07:00:00 in 19:00	5
39	Knjižnica	med 07:00:00 in 19:00	5
41	Glasbena šola	med 07:00:00 in 19:00	3
42	Tržnica Grosuplje	med 07:00:00 in 19:00	4
51	Adamičeva 8-10	med 07:00:00 in 19:00	8
52	Adamičeva 16	med 07:00:00 in 19:00	5
55	Adamičeva 24a	med 07:00:00 in 19:00	2
56	Adamičeva 28	med 07:00:00 in 19:00	7
57	Adamičeva 49	med 07:00:00 in 19:00	8
58	Adamičeva 29	med 6:00 in 14:00	9

7. člen

Javne površine namenjene kratkotrajnemu parkiranju so označene z odgovarjajočo prometno signalizacijo.

V času, ko je parkiranje omejeno, mora biti čas pričetka parkiranja jasno označen, označba mora biti vidna skozi vetrobransko steklo.

Parkiranje na parkiriščih namenjenih kratkotrajnemu parkiranju je brezplačno.

IV. PARKIRNE POVRŠINE, KATERE SO NAMENJENE PARKIRANJU INVALIDOM

8. člen

Javne parkirne površine v občini Grosuplje, ki so namenjena parkiranju invalidnim osebam:

št. parkirišča	naziv parkirišča	čas v katerem velja režim (ponedeljek - petek) oziroma opomba k režimu	število parkirnih mest
32	Za tržnico - i	Skladno z režimom na parkirišču 193; plačljivo	2
33	OŠ Brinje - i	brez omejitev	2
34	ZD Grosuplje - i	Skladno z režimom na parkirišču 192; plačljivo	8
40	Knjižnica - i	Skladno z režimom na parkirišču P39; 20 minut	2
191	Parkirna hiša P+R - i	Skladno z režimom na parkirišču 191; plačljivo razen za P+R	11
54	Adamičeva 24a - i	20 minut	1
50	Adamičeva 10 - i	20 minut	1
35	Kolodvorska - i	Skladno z režimom na parkirišču 194; plačljivo	2
37	OŠ LA - i	Brez omejitev	2

9. člen

Parkirišča namenjena parkiranju invalidnim osebam so označena z odgovarjajočo prometno signalizacijo.

Skladno s trenutno veljavno zakonodajo je brezplačno parkiranje dovoljeno za največ 2 uri. Po preteku 2 ur je režim parkiranja je enak režimu na osnovnem parkirišču.

Na pokritih parkiriščih in odprtih parkiriščih, ki so urejena z zapornicami, je imetnik invalidske parkirne karte dolžan plačati parkirno.

Vozila invalidov parkirana na javnih parkiriščih morajo biti označena z veljavno parkirno kartico in parkirno uro.

V. PARKIRNE POVRŠINE, NA KATERIH JE DOVOLJENO PARKIRANJE VOZIL NA ELEKTRIČNI POGON

10. člen

Javne parkirne površine v občini Grosuplje, kjer je dovoljeno parkiranje vozil na električni pogon in število parkirnih mest:

št. parkirišča	naziv parkirišča	čas v katerem velja režim (ponedeljek - petek) oziroma opomba k režimu	število parkirnih mest
4	Parkirna hiša Grosuplje - elektro	Skladno z režimom na parkirišču 191	11
5	Adamičeva 6 - elektro	Brezplačno v času polnjenja	2
53	Adamičeva 16 - elektro	Brezplačno v času polnjenja	2
2	tržnica - elektro	Skladno z režimom na parkirišču 193	2
1	Kongo - elektro	Brezplačno v času polnjenja	4
3	Kersnikova - elektro	Brezplačno v času polnjenja	2
6	Parkirišče Park (Šmarje Sap) - elektro	Skladno z režimom na parkirišču 207	2

11. člen

Na parkiriščih za parkiranje vozil na električni pogon je dovoljen čas parkiranja izključno za čas polnjenja vozila preko polnilne postaje.

Režim parkiranja na parkiriščih za parkiranje vozil na električni pogon je enak režimu celotnega parkirišča.

Cenik polnjenja je razviden iz polnilne postaje.

VI. PARKIRNE POVRŠINE, NA KATERIH JE DOVOLJENO PARKIRANJE TAKSI VOZIL IN TURISTIČNIH AVTOBUSOV

12. člen

Javna parkirna površina v občini Grosuplje, kjer je dovoljeno parkiranje taksi vozil:

- pri zdravstvenem domu Grosuplje,

Javna parkirna površina v občini Grosuplje, kjer je dovoljeno parkiranje turističnih avtobusov:

- parkirišče Partizanska.

13. člen

Na parkiriščih za parkiranje taksi vozil je dovoljeno parkiranje le vozilom, ki so namenjena prevozom v cestnem prometu in so označena skladno s pravilnikom o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 1/08, 78/08 in 1/09).

V času parkiranja mora biti voznik v avtomobilu oziroma se od njega lahko oddalji le toliko, da pospremi potnika.

Na parkiriščih za parkiranje turističnih avtobusov je dovoljeno parkiranje le turističnim avtobusom.

Na parkiriščih za parkiranje taksi vozil in turističnih avtobusov je parkiranje brezplačno.

VII. PARKIRNE POVRŠINE, REZERVIRANE ZA OBČINO IN UPRAVLJALCE JAVNIH SLUŽB**14. člen**

Javne parkirne površine v občini Grosuplje, ki so rezervirane za občino in upravljavce javnih služb:

- št. parkirišča 206 – parkirišče za upravljalce javnih služb.

Za predmetne javne parkirne površine se izda dovolilnica skladno s 4. členom te odredbe.

IX. KONČNE DOLOČBE**15. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati: Sklep o določitvi javne parkirne površine, na kateri je parkiranje plačljivo, št. 007-03/2020-19 z dne 5. 7. 2023, Sklep o določitvi parkirne površine, na kateri je dovoljeno kratkotrajno parkiranje, št. 007-03/2020-11 z dne 10. 6. 2021, Sklep o določitvi javne parkirne površine, za namen parkiranja invalidov, št. 07-03/2020-13 z dne 1. 7. 2022, Sklep o določitvi parkirne površine, na kateri je dovoljeno parkiranje vozil na električni pogon, št. 007-03/2020-6 z dne 1. 12. 2020 in Sklep o določitvi parkirne površine, na kateri je dovoljeno parkiranje taksi vozil, št. 007-03/2020-3 z dne 1. 12. 2020.

16. člen

Ta odredba začne veljati z naslednjim dnem veljavnosti Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Grosuplje.

Številka: 007-1/2024

Datum: 14.5.2025



OBČINA GROSUPLJE
OBČINSKI SVET

Župan
Dr. Peter Verlič

1435. Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Grosuplje

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr. 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. redni seji dne 14. 5. 2025 sprejel

**PRAVILNIK
o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Grosuplje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo višina in način določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcij, sejin in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov drugih občinskih organov in delovnih teles Občinskega sveta Občine Grosuplje in župana ter prejemki članov svetov krajevnih skupnosti.

2. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določila zakonskih in podzakonskih aktov, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju, plač funkcionarjev in delovanje lokalne samouprave.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripada plačilo za opravljanje dela oziroma sejnina, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

Članom volilnih organov (občinska volilna komisija, volilne komisije krajevnih skupnosti in volilni odbori) pripada nadomestilo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

3. člen

Občinski funkcionarji so župan Občine Grosuplje, najmanj en podžupan in člani Občinskega sveta Občine Grosuplje.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. Župan lahko kadarkoli v času trajanja njegovega mandata svojo odločitev glede poklicnega oziroma nepoklicnega opravljanja funkcije spremeni in mora o tem obvestiti občinski svet na prvi seji po sprejemu odločitve.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko opravlja funkcijo poklicno, če se tako odloči v soglasju z županom, odločitev pa mora potrditi občinski svet.

V soglasju z županom in občinskim svetom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČIL
ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE**

Župan

4. člen

Osnovna plača župana Občine Grosuplje je uvrščena v plačni razred v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v

javnem sektorju. Županu, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejme sklep o določitvi plače župana v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

Podžupan

5. člen

Funkcija podžupana Občine Grosuplje je v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, uvrščena v plačni razred v zakonsko določenem razponu plačnih razredov. Plačni razred podžupana znotraj zakonsko določenega razpona določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo za vsako zaključeno leto delovne dobe.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo v skladu s prvim odstavkom tega člena.

Plača oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles in mu zato ne pripada dodatno plačilo v obliki sejnine.

Podžupana uvrsti v plačni razred župan s sklepom na podlagi obsega dela in pooblastil. Če se spremeni obseg dela in pooblastila župana, župan sprejme nov sklep o uvrstitvi podžupana v plačni razred.

Občinski svet

6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta Občine Grosuplje so sejnine za udeležbo na sklepni redni ali izredni seji občinskega sveta oziroma za udeležbo na sklepni redni ali izredni seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni bruto oziroma mesečni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Grosuplje 7,5 % letne plače župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Sejnine se članom občinskega sveta za posamezni mesec določijo glede na delo, ki so ga opravili, v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer za:

– udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta	50 %
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	30 %
– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je	20 %

Z odločbo oziroma s sklepom Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se določi plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava. Sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali delovnega telesa pripada članom občinskega sveta v celoti pod pogojem, da so na posamezni seji navzoči vsaj polovico časa trajanja seje, do polovice trajanja seje pa upravičencem pripada polovični znesek (50 %) sejnine.

Plačilo za opravljanje funkcije se ne izplačuje za dopisno sejo in slavnostno sejo, na kateri ni obravnave vsebinskih točk.

III. SEJNINE ČLANOM DRUGIH ORGANOV
IN DELOVNIH TELES

Delovna telesa in drugi organi

7. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom štaba civilne zaščite, članom Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, uredniškemu odboru ter članom drugih organov, odborov in komisij, ki jih imenuje občinski svet, pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sklepčnih rednih in izrednih sejah, ki znaša 20 % od najvišjega možnega zneska plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta.

Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada nagrada, ki jo dobijo ostali člani odborov in komisij, povečana za 50 %.

Sejnina v celoti pripada upravičencem pod pogojem, da so na posamezni seji navzoči vsaj polovico časa trajanja seje, do polovice trajanja seje pa upravičencem pripada polovični znesek (50 %) sejnine.

Kadar komisija ali odbor občinskega sveta opravi namesto seje oziroma poleg seje delo na terenu, ki traja do 2 uri, se članom odbora ali komisije za terensko delo plača oziroma nadomestilo za opravljanje funkcije obračuna v višini 50 % plače oziroma plačila za opravljanje funkcije, ki mu po tem pravilniku pripada za udeležbo na seji. V primeru, da delo na terenu traja več kot 2 uri, pripada upravičencem celotna sejnina.

Sejnina se udeležencem izplačuje na podlagi sklepa o imenovanju in evidence prisotnosti in opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

Nadzorni odbor

8. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do izplačila sejnine za udeležbo na seji nadzornega odbora, in sicer predsednik v višini največ 7 % bruto mesečne plače župana brez dodatka za delovno dobo, član nadzornega odbora pa največ 5 % plače bruto mesečne plače župana brez dodatka za delovno dobo. Sejnine in nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

– kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji – 40 %

– kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora – 60 %.

Sejnine in nagrade predsedniku in članom nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju in v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava. Nagrade za opravljene posamične nadzore se izplačujejo na podlagi končnega poročila o opravljenem nadzoru.

Sejnina v celoti pripada članom nadzornega odbora pod pogojem, da so na posamezni seji navzoči vsaj polovico časa trajanja seje, do polovice trajanja seje pa upravičencem pripada polovični znesek (50 %) sejnine. Sejnine se izplačujejo za sklepčne redne in izredne seje.

Volilni organi

9. člen

Članom volilnih organov pripada nadomestilo za izvedbo volitev in referendumov v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve, ki se izplača na podlagi akta o imenovanju volilnega organa.

Člani občinske volilne komisije in predsedniki oziroma namestniki predsednikov volilnih odborov so upravičeni tudi do povračila potnih stroškov. Članom občinske volilne komisije se potni stroški povrnejo na podlagi predhodno izdanega in izpolnjenega potnega naloga, predsednikom oziroma namestnikom volilnih odborov pa na podlagi števila prevoženih kilometrov, ki jih na dan lokalnih volitev javijo Občinski volilni komisiji Občine Grosuplje

Člani svetov krajevnih skupnosti

10. člen

Predsednikom svetov krajevnih skupnosti se izplača letna nagrada za opravljeno delo. Merilo za višino nagrade je velikost posamezne krajevne skupnosti, število prebivalcev v posamezni krajevni skupnosti in število članov sveta krajevne skupnosti, osnova za obračun enkratna povprečna neto mesečna plača na zaposlenega v Republiki Sloveniji za mesec junij tekočega leta.

Krajevne skupnosti se razdelijo v naslednje skupine:

– 1. skupina: KS Grosuplje 100 %

– 2. skupina: KS Šmarje Sap in KS Št. Jurij 80 %

– 3. skupina: KS Mlačevo, KS Polica, KS Rača in KS Žalna 60 %

– 4. skupina: KS Ilova gora, KS Spodnja Slivnica in KS Škocjan 40 %

Letna nagrada se izplača v drugi polovici leta, najkasneje do 30. novembra tekočega leta, največ do višine določene v prejšnjem odstavku tega člena.

Predsednik krajevne skupnosti se lahko odloči, da nagrada oziroma del svoje nagrade prepusti podpredsedniku, tajniku ali drugemu članu krajevne skupnosti.

Ostalim članom krajevne skupnosti se izplača letna nagrada v višini 15 % od določene nagrade, ki po tem členu pripada predsedniku, pod pogojem, da je navzoč vsaj na polovici sej sveta krajevne skupnosti v tekočem letu.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

11. člen

Občinski funkcionarji in druge osebe, ki opravljajo delo skladno s tem pravilnikom imajo pravic o do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje. Stroški prevoza se povrnejo v skladu z veljavnimi predpisi. Povračilo stroškov prevoza upravičenec lahko uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega potnega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

Za službeno potovanje župana izda potni nalog podžupan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu z veljavnimi predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa in predhodno izdane naročilnice s strani občinske uprave v skladu s predpisi.

Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem službenem potovanju.

Občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo poklicno je upravičen do regresa, povračila za prevoz na delo in ostalih prejemkov na podlagi veljavne zakonodaje.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

12. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije, sejin, nagrad in povračil stroškov po tem pravilniku se zagotovijo iz sredstev proračuna Občine Grosuplje.

13. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in nagrade se vsem upravičencem izplačujejo enkrat mesečno za pretekli mesec na podlagi evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

Prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju in na podlagi zahtevanih dokazil.

14. člen

Plače oziroma plačila za opravljanje funkcije oziroma dela na podlagi tega pravilnika se usklajujejo skladno s spremembo zneska mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje plač v javnem sektorju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 113/05).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s prvim dnem v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem pravilnik začne veljati.

Št. 007-3/2025

Grosuplje, dne 14. maja 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1436. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2153/5, k.o. 1789 Ponova vas

V skladu z 262. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. seji dne 14. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2153/5, k.o. 1789 Ponova vas

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2153/5, k.o. 1789 Ponova vas, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0024/2010

Grosuplje, dne 14. maja 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1437. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2160/6, k.o. 1789 Ponova vas

V skladu z 262. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE,

95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. seji dne 14. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2160/6, k.o. 1789 Ponova vas

1.

Na nepremičnini parcelna št. 2160/6, k.o. 1789 Ponova vas, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0436/2023

Grosuplje, dne 14. maja 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1438. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora PO 166 SK ppip

Na podlagi druge alineje 134. člena, 136., 138., 140. in 300. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. redni seji dne 14. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora PO 166 SK ppip

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center Planiranje d.o.o., Celje, št. projekta 26/24, z dne junij 2024, za namen individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev na zemljišču parc. št. 751/24 k.o. 1781 Polica, ki se nahaja v enoti urejanja prostora PO 166 SK ppip.

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se dovoli odstopanje od določil Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13, 59/15, 47/19, 39/23), tako, da se dovoli odstopanje od:

- določil 75. člena; dopusti se izvedba ravne strehe pomožnega objekta nadstrešnice;
- določil 80. člena; dopusti se legalizacija pomožnih objektov v obstoječem odmiku – na mejo sosednjega zemljišča ob pridobljenem soglasju lastnika sosednjega zemljišča in
- določil šestega odstavka 82. člena; dopusti se izvedba slemena stanovanjske stavbe v smeri krajše stranice objekta (v smeri sever–jug), ter nad vhodnim delom stavbe, ki predstavlja izzidek osnovnega tlorisa, se dopusti izvedba ravne strehe – terase.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 4506.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od dneva uveljavitve.

Št. 3500-0005/2024
Grosuplje, dne 14. maja 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1439. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 42 Ak

Na podlagi prve alineje 134. člena, 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. redni seji dne 14. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 42 Ak**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na del zemljišč s parcelnimi številkami 1075/1, 1075/2, 1063, 1062/3, 1076, 1069/2, 2176, k.o. 1789 Ponova vas, za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13, 59/15, 47/19, 39/23, v nadaljnjem besedilu OPN), nahaja na območju namenske rabe z oznako Ak in v enoti urejanja prostora z oznako ŠJ 42 Ak.

2. člen

Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči preoblikovanje obstoječega stavbnega zemljišča na območju razpršene poselitve v enoti urejanja prostora z oznako ŠJ 42 Ak, katerega izvorna velikost je 3.906 m² in po 307. členu ZUreP-3 šteje za posamično poselitve.

Preoblikovanje obsega posamične poselitve se izvede v velikosti 1000 m². Obseg stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako ŠJ 42 Ak po preoblikovanju znaša 3.906 m².

Območju preoblikovanja se spremeni namenska raba iz »K2« v »Ak« in se ga priključi k enoti urejanja prostora z oznako ŠJ 42 Ak. Območju izvzema v velikosti 1000 m² se spremeni namenska raba iz »Ak« v »K2« in se ga priključi k enoti urejanja prostora z oznako ŠJ 223 K2.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:1000.

3. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, kar se ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 4505.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0004/2024
Grosuplje, dne 14. maja 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

1440. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 22 A

Na podlagi prve alineje 134. člena, 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. redni seji dne 14. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 22 A**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na del zemljišča s parcelno številko 523/3 k.o. 1788 Vino, za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13, 59/15, 47/19, 39/23) v nadaljnjem besedilu OPN, nahaja na območju namenske rabe prostora z oznako ŠJ 22 A.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve se na zemljišču iz 1. člena tega sklepa omogoči preoblikovanje in širitev obstoječega stavbnega zemljišča na območju razpršene poselitve v enoti urejanja prostora z oznako ŠJ 22 A, katerega izvorna velikost je 1.025 m² in po 307. členu ZUreP-3 šteje za posamično poselitve.

Preoblikovanje obsega posamične poselitve se izvede v velikosti 269 m² in širitev v velikosti 205 m². Obseg stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako ŠJ 22 Ak po preoblikovanju in širitvi znaša 1.230 m².

Območju preoblikovanja se spremeni namenska raba iz »K2« v »A« in se ga priključi k enoti urejanja prostora z oznako ŠJ 22 A. Območju izvzema v velikosti 269 m² se spremeni namenska raba iz »A« v »K2« in se ga priključi k enoti urejanja prostora z oznako ŠJ 185 K2 ppip.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:1000.

3. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, kar se ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 4504.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0003/2024
Grosuplje, dne 14. maja 2025

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

HRPELJE - KOZINA**1441. Odlok o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 6. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24) in 16. člena Statuta Občine Hr-

pelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 18. redni seji dne 15. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Hrpelje - Kozina

1. člen

Odlok ureja organiziranost izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Hrpelje - Kozina.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na način, da je vsem upravičencem enako dostopna, uporabna in kakovostna ter da se z njo zagotavljajo storitve dolgotrajne oskrbe vsem upravičencem glede na njihove potrebe. Izvaja se skladno z določili veljavnih predpisov s področja socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe.

2. člen

Javno službo dolgotrajne oskrbe na domu izvaja obstoječi izvajalec pomoči na domu v Občini Hrpelje - Kozina, in sicer koncesionar Zavod za socialno oskrbo Pristan, Goriška cesta 27, 5271 Vipava, do izteka obstoječih pogodb za izvajanje pomoči na domu.

3. člen

Območje izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu za izvajalca Zavod za socialno oskrbo Pristan je enako območju izvajanja javne službe pomoči na domu, in obsega naslednja naselja na območju Občine Hrpelje - Kozina:

Artviže, Brezovica, Bač pri Materiji, Brezovo Brdo, Beka, Gradišče pri Materiji, Gradišica, Golac (z zaselki Brdo, Gojaki in Zagrad), Hrpelje, Hotična, Javorje, Kozina, Krvavi Potok, Klanec pri Kozini, Kovčice, Mihele, Materija, Markovščina, Mrše, Nasirec, Ostrovica, Odolina, Obrov, Ocizla, Orehek pri Materiji, Povžane, Poljane pri Podgradu, Prešnica (z zaselkom Brgod), Petrinje, Rodik, Ritomeče, Rožice, Slope, Skadanščina, Slivje, Tublje pri Hrpeljah, Tatre, Velike Loče in Vrhpolje.

4. člen

Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina pooblašča županjo, da z obstoječim izvajalcem socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu, sklene dodatek k obstoječi pogodbi za namen izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0001/2025-1

Hrpelje, dne 15. maja 2025

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

1442. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1), Zakona o financiranju občin (Uradni

list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 18. redni seji dne 15. 5. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2025 (Uradni list RS, št. 113/24) se v 2. členu spremeni preglednica kot sledi:

»

KONTO	OPIS	OSN: Rebalans I v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.769.963
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.619.526
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.836.972
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.813.646
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	726.693
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	296.633
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.782.554
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.126.511
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.200
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	44.472
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	17.866
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	578.505
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	222.739
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	50.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	172.739
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.925.697
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.761.464
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	164.233
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0

782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.268.962
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.377.707
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	710.622
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	120.430
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.326.252
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	162.903
409	REZERVE	57.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	3.436.674
410	SUBVENCIJE	95.297
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.971.863
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	498.314
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	871.199
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.348.361
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.348.361
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	106.220
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	57.560
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	48.660
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.499.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.200.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.200.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	530.163
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	530.163
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	170.838
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.669.837
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.499.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	-142.886
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

2. člen

Besedilo tretjega odstavka 11. člena odloka (zadolževanje, poročstva, vračilo občinskega dolga, upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi), se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Hrpelje - Kozina se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolžili največ do višine 2.200.000,00 evrov, in sicer za investicije, predvidene v občinskem proračunu.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-44/2024-47

Hrpelje, dne 15. maja 2025

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

IDRIJA**1443. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Idrija**

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 22. redni seji dne 15. 5. 2025 sprejel

S K L E P**o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Idrija**

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Idrija.

Naziv prostorskega akta je: Občinski prostorski načrt Občine Idrija – tehnična posodobitev.

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 4644.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom ne-

premičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 15. 10. 2023.

3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 38/11, 53/11, 89/11, 99/11, 107/13, 53/14, 70/16, 50/17, 50/18, 100/22, 106/23, 39/24; v nadaljevanju: OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 230.

5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN iz točke b) izvedbeni del tretjega odstavka 2. člena, točka Odloka o OPN se nadomestijo s tehnično posodobljenimi digitalnimi podatki in kartami iz tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Idrija. Ti grafični prikazi so:

- Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste,
- Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture,
- Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5000),
- Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5000).

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, spletni strani Občine Idrija in v državnem prostorskem informacijskem sistemu.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0006/2023-45
Idrija, dne 15. maja 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1444. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP_125 Idrijski Log

Na podlagi 134. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 22. redni seji dne 15. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP_125 Idrijski Log

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča pri posamični

poselitvi A v enoti urejanja CP_125 na parcelah št. 18/9-del, 20-del, 21/1-del, 668/7-del, vse k.o. 2363 Idrijski Log. Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 5577.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A*«.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelalo podjetje Studio FORMIKA iz Cerknice, odgovorni prostorski načrtovalec Nejc Gosak, univ. dipl. inž. arh., PA PPN ZAPS 1694, pod proj. št. 01/2025, februar 2025, je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Idrija.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0032/2025
Idrija, dne 15. maja 2025

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

ILIRSKA BISTRICA

1445. Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20, dne 15. 12. 2020) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 20. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2024**

I. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2024.

II. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2024 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Ilirska Bistrica so bili v letu 2024 realizirani v naslednjih zneskih:

V EUR

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	27.609.282
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.407.418
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	13.919.743
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	11.127.165
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	2.169.899
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	622.679
706 DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.487.675
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.018.359
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	27.873
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	4.549
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	12.792
714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	424.101
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	196.727
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	39.562
721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	157.165
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	5.742
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.742
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	11.799.105
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.172.099
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	6.627.006
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	200.290
782 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	3.860
784 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	94.031
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	102.399
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.808.980
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.860.173
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.167.457
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	202.802
402 Izdatki za blago in storitve	4.093.698
403 Plačila domačih obresti	316.216
409 Rezerve	80.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.880.255
410 Subvencije	53.041
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.125.873
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	690.741
413 Drugi tekoči domači transferi	2.010.600

414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.580.879
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.580.879
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	487.672
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	360.349
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	127.323
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	5.800.303
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Zmanjšanje finančnih naložb	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	200.000
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	200.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-200.000
50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.978.177
550 Odplačila domačega dolga	3.978.177
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	1.622.126
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-3.978.177
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-5.800.303
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	-

III. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Št. 410-0001/2025

Ilirska Bistrica, dne 24. aprila 2025

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

**1446. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud
za pospeševanje razvoja podjetništva
in turizma v Občini Ilirska Bistrica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), v skladu z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 7. in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 20. redni seji dne 24. 4. 2025 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju finančnih spodbud
za pospeševanje razvoja podjetništva
in turizma v Občini Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika in namen)

(1) S tem pravilnikom se podrobneje določajo nameni, ukrepi, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški ter postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Ilirska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti, ustvarjanje novih delovnih mest ter spodbujanje razvoja turističnih dejavnosti in krepitev turistične ponudbe v občini.

(3) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so zapisani kot nevtralni izrazi za moško in žensko slovnično obliko.

2. člen

(pravna podlaga)

(1) Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihova višina se določi v odloku o proračunu za tekoče leto. Sredstva se dodeljujejo skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in davčne zakonodaje.

(2) V javnem razpisu se podrobneje opredelijo posamezni izbrani ukrepi iz tega pravilnika in določi višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Spodbude se po tem pravilniku dodeljujejo v obliki dotacij in/ali subvencij obrestne mere, kot pomoči po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 s 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L 2023/2831, 15. 12. 2023) ter Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

3. člen

(viri financiranja)

(1) Sredstva za spodbujanje razvoja turizma na območju Občine Ilirska Bistrica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu občine za tekoče leto, in iz virov pobrane turistične takse. Sredstva turistične takse se razdelijo med ukrepe za pospeševanje razvoja turizma, za namene, ki so v skladu s 15. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18):

1. informacijska turistična dejavnost, ki vključuje:

- informiranje turistov, vključno s turisti s posebnimi potrebami,
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev,
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,

2. spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,

3. trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,

4. promocija turizma v digitalnem okolju,

5. varovanje nepremičnih spomenikov lokalnega in državnega pomena,

6. razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture,

7. razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turizmu (vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, planinskih ter tematskih poti in podobno),

8. urejanje in vključevanje zavarovanih naravnih območij v turistično ponudbo, ob upoštevanju aktov o zavarovanju ter v skladu z razvojnimi usmeritvami in varstvenimi režimi v zavarovanih območjih,

9. organizacija in izvajanje prireditev,

10. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva glede pozitivnega odnosa do turistov in turizma,

11. druge storitve, ki se na turističnem območju brezplačno zagotavljajo turistom.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 Pogodbe o delovanju Evropske unije,

- »podjetje« je vsak subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost (to je vsaka dejavnost ponujanja dobrin in storitev na trgu proti plačilu, ki pokriva vsaj stroške),

- »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotna podjetja.

- »upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč.

5. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, ki imajo sedež oziroma registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto na območju Občine Ilirska Bistrica ter so registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1NPD14),

- zadrage, ki so registrirane po zakonu, ki ureja zadrage,
- samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja, katerih naložba se izvaja na območju Občine Ilirska Bistrica,

- zasebni zavodi, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so registrirani po zakonu, ki ureja zavode.

(2) Upravičenci do pomoči *de minimis* se za posamezne ukrepe natančneje določijo ali omejijo z javnim razpisom.

(3) Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

6. člen

(osnovni pogoji dodeljevanja *de minimis* pomoči v skladu z uredbo EU Komisije (EU) št. 2023/2831)

Določbe dodeljevanja za ukrepe pomoči *de minimis* so naslednje:

- dajalec pomoči pisno obvesti prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije

(EU) št. 2023/2831 s 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023),

– dajalec pomoči obvesti prejemnika o znesku *de minimis* pomoči,

– dajalec pomoči hrani evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči,

– prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prejel na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v obdobju zadnjih treh let,

– prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,

– prejemnik pomoči pred dodelitvijo sredstev dostavi pisno izjavo o povezanih družbah ter o združitvi ali razdelitvi podjetij,

– občina je dolžna vzpostaviti evidenco dodeljenih *de minimis* pomoči po prejemnikih ter hraniti evidenco posameznih pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve.

7. člen

(ostali pogoji dodeljevanja *de minimis* pomoči v skladu z uredbo EU Komisije št. 2023/2831)

Po tem pravilniku je mogoče dodeljevati pomoč podjetjem v vseh sektorjih, razen za:

– pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,

– pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov,

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– pomoč, dodeljeno za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

8. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem pravilnikom, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem pravilnikom, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem pravilnikom, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

9. člen

(prepoved dvojnega financiranja)

(1) Pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljuje le enkrat.

(2) Isti upravičeni stroški se iz katerega koli proračuna v nobenih okoliščinah ne financirajo dvakrat.

(3) Če občina ugotovi, da je upravičenec prejel sredstva za upravičene stroške projekta tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil občino, se lahko pogodba o dodelitvi sredstev razdre, prijavitelj pa je dolžan občini povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

10. člen

(splošna določila, veljavna za vse ukrepe)

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) Občina lahko v javnem razpisu pri posameznih ukrepih določi podrobnejše ali dodatne pogoje za dodelitev sredstev.

(3) Pomoč se dodeli za konkreten projekt, ki ga v upravičenem obdobju upravičenec lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Projekti morajo biti locirani in se izvajati v Občini Ilirska Bistrica, v kolikor v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače.

(5) Rezultati projekta, za katerega se dodeli pomoč, se ne smejo uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(6) Vsi računi oziroma poslovne listine, ki se uveljavljajo pri posameznih ukrepih morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca, biti izdani na ime upravičenca in plačani s strani upravičenca.

(7) DDV ni upravičen strošek.

(8) Pomoč se ne dodeljuje:

a. podjetjem, ki so izvedbo del, storitev ali material naročili pri lastniško povezanem podjetju ali lastniško povezani fizični osebi;

b. podjetjem, ki so izvedbo del, storitev ali material naročili pravni ali fizični osebi, katerih lastniki ali odgovorne osebe, so si med seboj v razmerju zakonec ali izven zakonski partner ali sorodnik do vštete 2. dednega reda;

c. podjetjem in projektom v igralniški dejavnosti;

d. podjetjem proti katerim so uvedeni inšpekcijski postopki;

e. podjetjem, ki so v zadnjih petih letih za isti predmet projekta že prejeli sredstva Občine Ilirska Bistrica, v kolikor v okviru posameznega ukrepa ni določeno drugače;

f. projektom, ki niso skladni z določili veljavnih prostorskih aktov, strategij in programov Občine Ilirska Bistrica.

II. UKREPI POMOČI

11. člen

(ukrepi)

(1) Ukrepi pomoči za pospeševanje razvoja podjetništva so:

1. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razvoj in razširjanje dejavnosti,

2. zagon novih inovativnih podjetij,

3. udeležba na strokovnih konferencah in sejmih za razširitev prodajne mreže,

4. spodbujanje izobraževanja in usposabljanja na vseh področjih podjetništva,

5. spodbujanje promocijskih dejavnosti,

6. spodbujanje poslovanja podjetij v posebnih okoliščinah,

7. pomoč pri začetnem zagonu podjetja v obliki nagrade za najboljšo podjetniško idejo,

8. subvencioniranje stroškov najemnine inkubirancem v prostorih v podjetniškega inkubatorja,

9. spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti.

(2) Ukrepi pomoči za pospeševanje razvoja turizma:

1. spodbujanje izgradnje turistične infrastrukture,
2. pomoč pri začetnem zagonu podjetja,
3. sofinanciranje razvoja, zagona in trženja novih inovativnih turističnih produktov,
4. spodbujanje prepoznavnosti turistične znamke območja.

III. UKREPI POMOČI V OKVIRU POSPEŠEVANJA RAZVOJA PODJETNIŠTVA

12. člen

(1. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razvoj in razširjanje dejavnosti)

(1) Namen pomoči je spodbujanje začetnih investicij ter investicij v razvoj in širitev dejavnosti. Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena ali neopredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v Občini Ilirska Bistrica v predelovalni, storitveni ali razvojno-raziskovalni dejavnosti. Kot začetna investicija oziroma investicija v razvoj in širitev dejavnosti se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja, ali povečanje obsega storitev, ki jih že opravlja.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva,
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – knowhow ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme),
- stroški zunanjih storitev, povezanih s poslovanjem (računovodske storitve, marketing ...),
- stroški obresti kreditov za najeta posojila za izvedbo materialnih in nematerialnih investicij.

(3) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika.

(4) Višina sredstev oziroma sofinanciranja ter podrobnejši pogoji upravičenosti se določijo z javnim razpisom. Sofinanciranje ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov, v primeru subvencioniranja obresti kreditov pa do 55 % upravičenih stroškov posamezne investicije. Dodeljene pomoči se med seboj seštevajo.

(5) Predmet materialne in/ali nematerialne investicije mora ostati v lasti upravičenca najmanj tri (3) leta po prejemu sredstev. V primeru subvencioniranja obresti kreditov je doba subvencioniranja za odobreno posojilo največ pet (5) let. Investicija se mora izvesti na območju občine.

13. člen

(2. Zagon novih inovativnih podjetij)

(1) Namen pomoči je spodbujanje ustanavljanja novih tehnoloških in inovativnih podjetij v podjetniškem inkubatorju.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški zaščite intelektualne lastnine (zaščita patenta, blagovne znamke),
- stroški izdelave prototipa,
- stroški razvoja novega proizvoda in/ali storitve,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in/ali storitve,
- stroški dela redno zaposlenih v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.

(3) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki so vključeni v program inkubatorja Ilirska Bistrica.

(4) Višina sredstev oziroma višina sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

14. člen

(3. Udeležba na strokovnih konferencah in sejmih za razširitev mreže)

(1) Namen ukrepa je povečati možnosti predstavitve izdelkov in storitev podjetij mednarodni poslovni javnosti, okrepiti poslovno sodelovanje s tujimi partnerji ter izboljšati mednarodno konkurenčnost in stopnjo internacionalizacije podjetij.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški kotizacije,
- stroški nočitev,
- stroški prevoza,

na strokovnih konferencah za startup-e (Podim), na networking dogodkih, za pridobitev potencialnih investorjev, predstavitve start-up-a in drugih strokovnih sejmih, med katere se uvrščajo sejni s tradicijo. Za slednje se štejejo sejni, ki se izvajajo več kot 10 let (npr. Mihajlov, Šuštarški itd.) in so organizirani z namenom ponudbe rokodelskih storitev.

(3) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika.

(4) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov ali zneska določenega z javnim razpisom.

15. člen

(4. Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja na vseh področjih podjetništva)

(1) Namen pomoči je spodbujanje izobraževanja in usposabljanja podjetnikov ter njihovih zaposlenih, s čimer se izboljšuje izobrazbena struktura kadrov, krepi večšine in lastno znanje. To omogoča lažji razvoj in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev ter spodbuja inovativnost podjetij.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški strokovnih izobraževanj,
- usposabljanj,
- tečajev in seminarjev, ki so podrobneje opredeljeni z razpisom.

(3) Sofinanciranje se ne upošteva za izobraževanja, ki prispevajo k pridobitvi višje stopnje izobrazbe ali sodijo v javno veljavne izobraževalne programe.

(4) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika.

(5) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov ali zneska določenega z javnim razpisom.

16. člen

(5. Spodbujanje promocijskih dejavnosti)

(1) Namen pomoči je spodbujanje promocije in sodelovanja podjetnikov na sejmih doma in v tujini ter s tem podpora razvoju in predstavitvi novih proizvodov in storitev.

(2) Cilj ukrepa je informiranje in promocija izdelkov ter storitev podjetja.

(3) Upravičeni stroški so:

- stroški najema, postavitve in ureditve razstavnega oziroma sejemskega prostora, z vključenimi tehničnimi pripomočki, na določenem sejmu, doma ali v tujini,
- stroški izdelave publikacij, oglaševanja, promocijskih gradiv (oblikovanje, tisk, snemanje, montaža, produkcija ...),
- stroški izdelave, prenove in optimizacije spletnih strani (SEO),
- stroški izdelave in prenove spletne trgovine.

(4) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika.

(5) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov ali zneska določenega z javnim razpisom.

17. člen

(6. Spodbujanje poslovanja podjetij v posebnih okoliščinah)

(1) Namen pomoči je dodelitev finančnih sredstev za blažitev posledic naravnih nesreč, izjemnih dogodkov ali drugih

posebnih okoliščin oziroma za podporo pri izvajanju projektov obnove ali izgradnje gospodarske javne infrastrukture. Pomoč je namenjena podjetjem na območju Občine Ilirska Bistrica, ki se zaradi teh okoliščin soočajo z nezmožnostjo poslovanja ali bistveno zmanjšanim obsegom poslovanja.

(2) Za naravne nesreče se štejejo nesreče, ki jih opredeljuje državni predpis, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Izjemni dogodki so dogodki izredne narave, ki prizadenejo posamezni gospodarski subjekt, vendar ne sodijo med naravne nesreče.

(4) Upravičeni stroški po tem ukrepu so lahko samo naslednji stroški:

- fiksni deli obratovalnih stroškov (omrežnina, priključnina),
- stroški najemnin ter uporabnin,
- stroški financiranja (obresti),
- stroški zavarovanj,
- stroški varovanja in
- NUSZ.

Ti stroški morajo biti neposredno povezani s poslovanjem oziroma opravljanjem gospodarske dejavnosti upravičenca na območju izvajanja projekta obnove ali izgradnje gospodarske javne infrastrukture oziroma v drugih posebnih okoliščinah, v katerih posluje podjetje.

(5) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika.

(6) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov ali zneska določenega z javnim razpisom.

18. člen

(7. Pomoč pri začetnem zagonu podjetja v obliki nagrade za najboljšo podjetniško idejo)

(1) Namen pomoči je spodbujati najboljše inovativne podjetniške ideje ter spodbujati nastanek novih podjetij.

(2) Upravičeni stroški: pomoč se dodeljuje za stroške razvoja najboljše podjetniške ideje.

(3) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika.

(4) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 95 % upravičenih stroškov.

19. člen

(8. Subvencioniranje stroškov najemnine inkubirancem v prostorih v podjetniškega inkubatorja)

(1) Namen pomoči je spodbujati podjetniške aktivnosti ter učinkovito podjetniško okolje ter spodbujati ustanavljanje novih podjetij, s subvencioniranjem najemnin za prostore v podjetniškem inkubatorju pa prispevati k ugodnemu podpor-nemu okolju.

(2) Upravičeni stroški so: stroški najemnin za prostore v podjetniškem inkubatorju Ilirska Bistrica.

(3) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki imajo sklenjeno pogodbo za najem prostorov v inkubatorju Ilirska Bistrica.

(4) Višina sredstev se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 80 % upravičenih stroškov.

20. člen

(9. Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti)

(1) Namen spodbujanja investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične in razvojno-raziskovalne dejavnosti je vzpostavitev spodbudnega poslovnega okolja za potencialne podjetnike in obstoječa podjetja v vseh fazah njihovega razvoja. Cilj ukrepa je povečati

možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujati njihovo rast ter ustvarjati nova delovna mesta.

(2) Upravičeni stroški so:

– stroški komunalnega prispevka za zavezance, ki s svojo dejavnostjo prispevajo k višji dodani vrednosti v občini (visokotehnološka podjetja ipd.),

– strošek nakupa zemljišč.

(3) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika, ki se uvrščajo med visokotehnološka ali inovativna podjetja.

(4) Višina sredstev se določi z javnim razpisom, pri čemer sofinanciranje ne sme presegati 50 % vrednosti obračunanega komunalnega prispevka in 20 % vrednosti zemljišča.

IV. UKREPI POMOČI ZA POSPEŠEVANJA RAZVOJA TURIZMA

21. člen

(splošne določbe)

(1) Predmet sofinanciranja so turistični projekti, ki imajo dokazano vsebinsko upravičenost.

(2) Vsebinsko upravičene so dejavnosti in storitve, katerih izvajanje na območju Občine Ilirska Bistrica prispeva k javnemu interesu v turizmu.

22. člen

(1. Spodbujanje izgradnje turistične infrastrukture)

(1) Namen ukrepa je spodbuditi izvajalce turističnih dejavnosti na turističnih območjih občine Ilirska Bistrica, okrepiti konkurenčnost in kakovost turistične ponudbe ter prispevati k prepoznavnosti Občine Ilirska Bistrica kot širše turistične destinacije.

(2) Predmet sofinanciranja je ureditev turistične infrastrukture, kar zajema:

– investicije v izgradnjo vseh oblik turističnih nastanitev oziroma povečanje obstoječih namestitvenih zmogljivosti,

– investicije v izboljšanje kategorije obstoječih namestitev,

– investicije v spremljajočo turistično infrastrukturo, kot so javna parkirišča, postajališča, info točke ...,

– investicije v urejanje kolesarskih, pohodnih, tekaških, izobraževalnih, kulturnih in drugih učnih poti s kulturno, zgodovinsko, arheološko, geografsko, naravoslovno, geološko, etnološko in drugo vsebino oziroma kombinacijo vsebin,

– investicije v ureditev turističnih točk s kulturno, zgodovinsko, arheološko, geografsko, naravoslovno, geološko, etnološko, naravarstveno in drugo vsebino oziroma kombinacijo vsebin.

(3) Predmet sofinanciranja je lahko tudi vzdrževanje javno dostopne turistične infrastrukture.

(4) Upravičenci do pomoči so podjetja iz 5. člena tega pravilnika.

(5) Sofinancirana turistična infrastruktura (razen nastanitev in pripadajočih zemljišč in objektov) mora biti v javni rabi ter javno ter brezplačno dostopna.

(6) Upravičeni stroški:

– stroški gradbeno-obrtniških del (npr. pripravljalna dela, rušitvena dela, gradbeno-obrtniška dela, inštalacije ipd.), povezanih s turistično dejavnostjo, ki omogoča ustvarjanje novih delovnih mest,

– stroški ureditve zunanjšega izgleda objektov (npr. ureditev letnih vrtov, teras, vitrin/izložb, označb ipd.).

(7) Neupravičeni stroški:

– stroški nakupa opreme, ki bi se uporabljala za nadaljnjo izposojlo (npr. kolesa ipd.).

(8) Investicija v naložbo, za katero je vlagatelj pridobil sofinanciranje, se mora v Občini Ilirska Bistrica ohraniti vsaj tri (3) leta po pridobitvi sredstev,

(9) Višina sredstev se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

23. člen

(2. Pomoč pri začetnem zagonu podjetja)

(1) Namen pomoči je spodbujanje ustanavljanja in razvoja novih podjetij na področju turizma, ki razvijajo inovativne, komercialno zanimive in perspektivne turistične produkte, ter ustvarjanje novih delovnih mest.

(2) Pomoč se dodeli v obliki denarne nagrade za najbolj inovativen, komercialno zanimiv in perspektiven turistični produkt, v skupni vrednosti, določeni v javnem razpisu.

(3) Upravičenci do pomoči bodo opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Pogoji dodeljevanja sredstev za najboljši turistični produkt se določijo z javnim razpisom, pri čemer se upošteva sledeče:

– če je nagrada dodeljena fizični osebi ali skupini oseb, mora prejemnik pred izplačilom nagrade uradno registrirati poslovni subjekt v Občini Ilirska Bistrica v obliki gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika v skladu z veljavno zakonodajo;

– upravičenci morajo svojo poslovno idejo realizirati v roku določenem z javnim razpisom ter zagotavljati in izkazovati delovanje podjetja najmanj dve leti po prejemu nagrade.

24. člen

(3. Sofinanciranje razvoja, zagona in trženja novih inovativnih turističnih produktov)

(1) Namen pomoči je spodbujanje oblikovanja inovativnih turističnih produktov na območju Občine Ilirska Bistrica.

(2) Cilj ukrepa je pridobitev inovativnih in komercialno zanimivih turističnih produktov, ki sledijo smernicam razvoja turizma na območju občine in imajo potencial za rast in nadaljnji razvoj.

(3) Inovativni turistični produkt je opredeljen kot strukturirano nekajurno, eno ali večdnevno doživetje za domače in/ali tuje obiskovalce Občine Ilirska Bistrica, s katerim ponudnik na inovativen način naslavlja izzive turizma, povečuje zanimanje za obisk občine in omogoča ustvarjanje novih prihodkov iz naslova trženja tega doživetja. V praksi pomeni kombinacijo več izdelkov in storitev, ki so namenjeni zadovoljitvi potreb turistov ob obisku občine.

(4) Upravičenci do pomoči bodo opredeljeni z javnim razpisom.

25. člen

(4. Spodbujanje prepoznavnosti turistične znamke območja)

(1) Namen pomoči je krepitev prepoznavnosti turistične znamke območja Občine Ilirska Bistrica.

(2) Predmet sofinanciranja je sofinanciranje naložb v nabavo nove ali obnovo obstoječe zunanje opreme, ki vsebuje oznako turistične destinacije občine. Oznaka mora biti skladna s celostno grafično podobo destinacijske blagovne znamke območja.

(3) Upravičenci do pomoči bodo turistični ponudniki in gostinci, ki bodo izpolnjevali zahteve in pogoje, ki bodo natančneje opredeljeni v javnem razpisu.

V. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

26. člen

(proračunska sredstva)

(1) Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki je objavljen na spletni strani Občine Ilirska Bistrica, skladno s pogoji in postopki, določenimi v veljavnih predpisih.

(2) Podrobnejša merila in kriteriji za dodelitev pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.

(3) Javni razpis se lahko objavi za vse ali samo za posamezne ukrepe, določene v tem pravilniku.

(4) Če po zaključku javnega razpisa ostanejo razpisana sredstva, namenjena posameznemu ukrepu, se lahko ta pre-rzoporedijo na druge ukrepe, določene v tem pravilniku, vendar le v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu.

(5) O prerazporeditvi preostalih sredstev med ukrepi na predlog strokovne komisije odloči župan s sklepom.

27. člen

(javni razpis)

Javni razpis mora vsebovati:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje finančne spodbude,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- skupni znesek razpisanih sredstev,
- ukrepe, ki so predmet javnega razpisa, ter okvirno višino sredstev, ki so zanje na voljo,
- opredelitev upravičencev, ki lahko zaprosijo za pomoč,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
- merila in kriterije za dodeljevanje pomoči,
- upravičene stroške,
- obdobje upravičenosti,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge pravočasno oddane,
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge in način oddaje vlog,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- prijavne obrazce,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelj dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma spletni naslov, na katerem je dokumentacija dostopna.

28. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) Prijavitelj lahko poda vlogo le na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago v okviru predmeta razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih je potrebno predložiti kot dokazilo,
- navedbo meril za ocenjevanje vlog,
- navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper ta sklep,
- drugo.

29. člen

(strokovna komisija)

(1) Postopek za dodelitev pomoči *de minimis* vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(2) Naloge strokovne komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- pregled in obravnava prispelih vlog,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- vodenje zapisnikov in priprava predloga prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi znotraj razpisane višine sredstev.

30. člen

(pravni akti za dodelitev pomoči upravičencem)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije odloči občinska uprava s sklepom. Prav tako se sklepom obvesti prijavitelje, ki sredstev ne prejmejo.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku osem (8) dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

31. člen

(nadzor in ukrepi v primeru kršitev)

(1) Upravičenost in pravilnost porabe dodeljenih sredstev po tem pravilniku preverja občinska uprava z obveznim poročanjem upravičencev in po potrebi z nadzorom na kraju samem.

(2) Občina si pridržuje pravico do naknadnega nadzora nad upravičenostjo pridobitve sredstev za posamezne ukrepe po tem pravilniku.

(3) Občina je upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila dalje, če se ugotovi, da:

– sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena,

– je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke,

– so bili isti upravičeni stroški financirani iz drugih javnih virov,

– prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom,

– prejemnik ob sklenitvi pogodbe ni podal resničnih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave,

– prejemnik redno ne izplačuje plač ali socialnih prispevkov,

– je davčni dolжник,

– prejemnik pomoči projekta ne izvede,

– je prejemnik prekršil druga določila pogodbe.

(4) V primeru ugotovljenih kršitev tretjega odstavka tega člena prejemnik sredstev še dve leti po vračilu neupravičeno prejetih sredstev ni upravičen do pomoči iz katerega koli ukrepa iz tega pravilnika.

VI. KONČNE DOLOČBE

32. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjih pravilnikov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 22/17 z dne 28. 4. 2017).

33. člen

(pričetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2025

Ilirska Bistrica, dne 24. aprila 2025

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

1447. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) ter 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni

list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 16. seji z dne 23. 4. 2025 na 20. seji dne 24. 4. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Pri parc. št. 3523/7 k.o. Jelšane (ID znak: 2549 3523/7), se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-52/2023-3

Ilirska Bistrica, dne 24. aprila 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

1448. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) ter 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 16. seji z dne 23. 4. 2025 na 20. seji dne 24. 4. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Pri parc. št. 1960/61 k.o. Podgrad (ID znak: 2579 1960/61) in parc. št. 1960/62 k.o. Podgrad (ID znak: 2579 1960/62), se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-16/2023-2

Ilirska Bistrica, dne 24. aprila 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

1449. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) ter 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 16. seji z dne 23. 4. 2025 na 20. seji dne 24. 4. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1864/22 k.o. Šembije (ID znak: 2512 1864/22), se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-34/2022-3

Ilirska Bistrica, dne 24. aprila 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

1450. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) ter 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 16. seji z dne 23. 4. 2025 na 20. seji dne 24. 4. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 715/4 k.o. Zarečica (ID znak: 2529 715/4), se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-40/2023-4

Ilirska Bistrica, dne 24. aprila 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

1451. Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra

Občinski svet Občine Ilirska Bistrica je na podlagi 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20) ter 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 16. seji z dne 23. 4. 2025 na 20. seji dne 24. 4. 2025 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri parc. št. 1099/19 k.o. Ilirska Bistrica (ID znak: 2525 1099/19), se izbriše zaznamba javnega dobra.

II.

Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-50/2024-3

Ilirska Bistrica, dne 24. aprila 2024

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič

KANAL

1452. Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2024

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je občinski svet Občine Kanal ob Soči na 17. redni seji dne 13. 5. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2024**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov občine za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Kanal ob Soči je bil realiziran v naslednjih zneskih (v €):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.625.936
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.535.789
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	6.158.612
700		Davki na dohodek in dobiček	4.968.461
703		Davki na premoženje	1.088.295
704		Domači davki na blago in storitve	101.856
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.377.177
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.276.422
711		Takse in pristojbine	8.910
712		Denarne kazni	68.884
713		Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.179
714		Drugi nedavčni prihodki	982.782
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	27.907
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	13.100
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.807

73		PREJETE DONACIJE (730)	1.414
730		Prejete donacije iz domačih virov	1.414
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.060.826
740		Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.060.826
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.838.954
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403)	3.650.188
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	810.363
401		Prispevki delodajalcev za socialno varnost	129.813
402		Izdatki za blago in storitve	2.646.382
403		Plačilo domačih obresti	63.630
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.449.548
410		Subvencije	767.220
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	761.300
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	343.994
413		Drugi tekoči domači transferi	2.577.034
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.368.491
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.368.491
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	370.727
431		Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	282.387
432		Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	88.340
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-213.018
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (443)	27.958
443		Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	27.958
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-27.958
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	169.892
550		Odplačila domačega dolga	169.892
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-410.868
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-169.892
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX=-III.)	213.018
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.776.481
		Ostane sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2024	1.365.613

3. člen

Ostane sredstev na računih Občine in Krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2024 v višini 1.365.613 € se vključi v proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2025.

4. člen

Na dan 31. 12. 2024 znašajo sredstva proračunske rezerve 37.233 €.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani občine.

Št. 9000-0003/2025-6

Kanal, dne 13. maja 2025

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

1453. Sklep o potrditvi Elaboratov o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17), 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Uradni list RS, št. 62/19) ter Odloka o načinu izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 77/20) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 17. redni seji dne 13. 5. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Kanal ob Soči potrjuje predlagane cene storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, kot izhaja iz predloženih Elaboratov izvajalcev, in sicer:

– Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2025 na področju občin: Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Mestna občina Nova Gorica, Renče - Vogrsko z dne 7. 4. 2025, ki ga je za zbiranje komunalnih odpadkov predlagal izvajalec gospodarske javne službe Komunala Nova Gorica, d.d.;

– Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe – dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za leto 2025 na področju občin: Mestna občina Nova Gorica, Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko, marec 2025, ki ga je za obdelavo in odlaganje komunalnih odpadkov predlagal izvajalec gospodarske javne službe Kostak, komunalno in gradbeno podjetje, d.d.

Cene storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (brez DDV) so:

1.1. Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,0032 €/kg.

1.2. Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov znaša 0,2375 €/kg.

2.1. Cena javne infrastrukture zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0031 €/kg.

2.2. Cena storitve zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,2922 €/kg.

3.1. Cena javne infrastrukture obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.

3.2. Cena storitve obdelave komunalnih odpadkov znaša 0,2200 €/kg.

4.1. Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,0000 €/kg.

4.2. Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov znaša 0,1600 €/kg.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2025 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 9000-0002/2024-13 z dne 14. 5. 2024, ki pa se uporablja do pričetka uporabe tega sklepa.

Št. 9000-0003/2025-14

Kanal, dne 13. maja 2025

Župan
Občine Kanal
Miha Stegel

KRŠKO

1454. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K), Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24), 119.a člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24), 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) ter 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) sta Občinski svet Mestne občine Krško, na 21. seji, dne 8. 5. 2025 in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, na 4. dopisni seji, dne 16. 5. 2025, sprejela

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško (Uradni list RS, št. 78/11, 104/15 in 118/23) se v 4. členu peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavod opravlja, skladno z veljavno standardno klasifikacijo, naslednje dejavnosti:

- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
- 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
- 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
- 86.940 Zdravstvena in babiška nega
- 86.950 Fizioterapija
- 86.970 Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje

- 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
- 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
- 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- 96.999 Druge drugje nerazvrščene osebne storitve.«.

2. člen

V 5. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:
»– strokovni vodja za zdravstveno dejavnost in strokovni vodja za dolgotrajno oskrbo,«.

3. člen

V 6. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Svet zavoda ima devet članov. Svet zavoda sestavljajo:
– trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Mestne občine Krško,
– en predstavnik ustanovitelja, ki ga imenuje Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki,
– trije predstavniki zaposlenih v Zdravstvenem domu Krško,
– en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
– en predstavnik uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali predstavnik družinskih članov uporabnika dolgotrajne oskrbe, ki ga imenuje Skupni organ na podlagi javnega poziva.«.

4. člen

V 8. členu se enajsta alineja spremeni tako, da se glasi:
»– imenuje in razrešuje strokovnega vodjo za zdravstveno dejavnost in strokovnega vodjo za dolgotrajno oskrbo,«.

5. člen

12.a člen se spremeni tako, da se glasi:
»Strokovno delo javnega zavoda vodita in usmerjata strokovni vodji zavoda. Kandidata za strokovni vodji zavoda predlaga direktor izmed zaposlenih v javnem zavodu.
Strokovni vodji zavoda imenuje in razrešuje svet javnega zavoda.

Za strokovnega vodjo za zdravstveno dejavnost je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj. Naloge, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje za zdravstveno dejavnost ter pogoje za zasedbo delovnega mesta ter pogoje in postopek razrešitve podrobneje določa statut javnega zavoda.

Za strokovnega vodjo za dolgotrajno oskrbo je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven izobrazbe in opravljen

strokovni izpit s področja socialnega varstva in ima pet let delovnih izkušenj na področju DO, socialnega varstva oziroma zdravstva, ali je končal višjo ali visoko šolo zdravstvene smeri in ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju DO, socialnega varstva oziroma zdravstva. Naloge, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje za dolgotrajno oskrbo ter pogoje za zasedbo delovnega mesta ter pogoje in postopek razrešitve podrobneje določa statut javnega zavoda.«.

6. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah, objavi pa ga sedežna občina.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2010-O302
Krško, dne 8. maja 2025

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

Št. 014-4/2010
Kostanjevica na Krki, dne 16. maja 2025

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

—————

LJUBLJANA

1455. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in drugega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21- uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 19. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2025 (Uradni list RS, št. 121/23) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans proračuna 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	561.096.093
70	DAVČNI PRIHODKI	334.569.023
	700 Davki na dohodek in dobiček	206.509.923
	703 Davki na premoženje	116.497.000
	704 Domači davki na blago in storitve	11.562.100
	706 Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	132.247.188
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	39.412.700
	711 Takse in pristojbine	470.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.830.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	454.480
	714 Drugi nedavčni prihodki	87.080.008
72	KAPITALSKI PRIHODKI	56.901.172
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.400.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	47.501.172
73	PREJETE DONACIJE	531.043
	730 Prejete donacije iz domačih virov	531.043
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	34.722.789
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	25.828.567
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	8.894.222
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	2.124.878
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	2.124.878
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	561.165.193
40	TEKOČI ODHODKI	76.692.859
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	22.758.932
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.578.064
	402 Izdatki za blago in storitve	43.155.863
	403 Plačila domačih obresti	4.700.000
	409 Rezerve	2.500.000
41	TEKOČI TRANSFERI	244.751.993
	410 Subvencije	16.542.892
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	85.823.425
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	16.921.975
	413 Drugi tekoči domači transferi	125.463.701
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	216.837.045
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	216.837.045
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.883.297
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.889.433

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.993.864
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-69.100
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Zmanjšanje finančnih naložb	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.502.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	5.502.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje finančnih naložb	2.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	5.500.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-5.502.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	20.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	20.000.000
	500 Domače zadolževanje	20.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	15.757.208
55	ODPLAČILA DOLGA	15.757.208
	550 Odplačila domačega dolga	15.757.208
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.328.308
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.242.792
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	69.100
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.328.308

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna se objavi do ravni proračunskih postavk – kontov.

V Načrtu razvojnih projektov se prikazujejo načrtovani izdatki za projekte in programe Mestne občine Ljubljana po virih financiranja in posameznih letih za celovito izvedbo projektov oziroma programov.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2025 se določa v višini 582.424.401 eurov.«

2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 1.000.000 eurov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 eurov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet, v kolikor namen in višina porabe sredstev sklada proračunske rezerve ni bila potrjena z zadnjim sprejetim proračunom.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2025 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 551.009 eurov.«

3. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 20.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 30.000.000 eurov,
- za obdobje največ do petindvajset let,
- za namen: izvajanje pridobivanja mestnih najemnih stanovanj,
- zavarovanje: zastava nepremičnin ali menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 15.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika, d.o.o. se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 78.588.000 eurov,
- za obdobje največ do dvanajst let,
- za namen: financiranje investicij v izgradnjo novega biomasnega kotla na lokaciji TE-TOL in druge investicije oziroma refinanciranje kratkoročnih kreditov,
- zavarovanje: menice oziroma drugo ustrezno zavarovanje,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 64.616.800 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- zavarovanje: menice,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži ali najame finančni leasing v 100 % deležu pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 12.000.000 eurov,
- za obdobje največ do sedem let,
- za namen: financiranje investicij,

– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 14.407.800 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,

– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 12.224.800 eurov,
- za obdobje največ do deset let,
- za namen: financiranje investicij oziroma refinanciranje kratkoročnih kreditov,

– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje VOKA SNAGA, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 21.830.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,

– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

JAVNI HOLDING LJUBLJANA, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži v 100 % deležu pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 10.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: zagotavljanje likvidnosti,

– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje LJUBLJANSKA PARKIRIŠČA IN TRŽNICE, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.500.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,

– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

ŽALE JAVNO PODJETJE, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 1.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,

– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 200.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,

– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

GOSPODARSKO RAZSTAVIŠČE, d.o.o. se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,

– zavarovanje: zastava nepremičnin,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

TEHNOLOŠKI PARK LJUBLJANA, d.o.o. se lahko v letu 2025 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.000.000 eurov,
- za obdobje največ do dvanajst let s šestletnim moratorijem na odplačilo glavnice,

– za namen: nakup prostorov za osnovno dejavnost (od-dajanje prostorov tehnološkemu podjetjem) in za financiranje izgradnje nove stavbe,

- zavarovanje: zastava nepremičnin,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

JAVNI ZAVOD LEKARNA, se lahko v letu 2025 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,

– zavarovanje: menice,
– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.«

4. člen

Splošni in posebni del ter načrti razvojnih programov proračuna se spremenijo in so kot priloge sestavni deli tega odloka, ki se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-100/2025-44

Ljubljana, dne 19. maja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

1456. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 374 Med Tolstojevo in Mašera-Spasićevo – vzhod

Na podlagi tretjega odstavka 165. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US; v nadaljevanju: ZUreP-3), in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo), je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 19. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 374 Med Tolstojevo in Mašera-Spasićevo – vzhod

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje, ki se ureja iz Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 374 Med Tolstojevo in Mašera-Spasićevo – vzhod (Uradni list RS, št. 13/24 in 18/24 – popr.) (v nadaljnjem besedilu: program opremljanja).

2. člen

(program opremljanja)

(1) Program opremljanja določa:

- območje opremljanja stavbnih zemljišč,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,
- roke za izvedbo opremljanja stavbnih zemljišč in etapnost opremljanja,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja stavbnih zemljišč in
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Sestavni del programa opremljanja je, poleg besedila tega odloka (tekstualni del), grafični del programa opremljanja, ki vsebuje naslednje grafične prikaze:

- Grafični prikaz 1: Območje opremljanja,
- Grafični prikaz 2.1: Prikaz nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture – Tolstojeva ulica in Mašera-Spasićeve ulice,
- Grafični prikaz 2.2: Prikaz nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture – Glavarjeva ulica in križišče Herbersteinove ulice z Glavarjevo ulico,
- Grafični prikaz 3: Prikaz zemljišč, ki jih je treba pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč,
- Grafični prikaz 4: Obračunska območja po posameznih vrstah nove komunalne opreme – CE.

(3) Grafični del programa opremljanja je objavljen na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot ga določajo predpisi, ki urejajo prostor.

II. OBMOČJE OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

4. člen

(območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja stavbnih zemljišč obsega območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 374 Med Tolstojevo in Mašera-Spasićevo – vzhod, tj. enoti urejanja prostora BE-593 (prostorska enota PE1) in BE-590 (prostorska enota PE3 in del prostorske enote PE2) ter del enote urejanja prostora BE-589 (del prostorske enote PE2) (v nadaljnjem besedilu: območje opremljanja).

(2) Območje opremljanja je podrobneje prikazano na grafičnem prikazu »Grafični prikaz 1: Območje opremljanja«.

III. NOVA KOMUNALNA OPREMA IN DRUGA GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA

5. člen

(nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje komunalne opreme:

- cesta s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo.

(2) Za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja je načrtovana gradnja naslednje druge gospodarske javne infrastrukture:

- elektroenergetsko omrežje in
- elektronsko komunikacijsko omrežje.

(3) Načrtovana komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura iz tega člena sta podrobneje prikazani na grafičnih prikazih »Grafični prikaz 2.1: Prikaz nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture – Tolstojeva ulica in Mašera-Spasićeve ulice« in »Grafični prikaz 2.2: Prikaz nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture – Glavarjeva ulica in križišče Herbersteinove ulice z Glavarjevo ulico«.

(4) Za opremljanje stavbnih zemljišč je treba pridobiti zemljišča, ki so prikazana na grafičnem prikazu »Grafični prikaz 3: Prikaz zemljišč, ki jih je treba pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč«.

IV. ROKI ZA IZVEDBO OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN ETAPNOST OPREMLJANJA

6. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Opremljanje stavbnih zemljišč je načrtovano v dveh etapah:

- 1. etapa: ureditev in posodobitev Tolstojeve ulice vključno z objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo ter
- 2. etapa: ureditev in posodobitev Mašera-Spasićeve ulice in dovozne ceste v prostorski enoti PE1, vključno z objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo, ter ureditev križišča Herbersteinove ulice z Glavarjevo ulico in osvežitev prometne signalizacije na Glavarjevi ulici.

(2) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme v 1. etapi je predvidoma v februarju 2026. Rok za predajo nove komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo v 1. etapi je predvidoma v decembru 2027.

(3) Rok začetka gradnje nove komunalne opreme v 2. etapi je predvidoma v maju 2026, pod pogojem, da so pridobljena zemljišča za ureditve v 2. etapi in izvedena gospodarska javna infrastruktura, ki jo v Mašera-Spasićevi ulici pogojuje OPPN 132. Rok za predajo nove komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo v 2. etapi je predvidoma v decembru 2027.

V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

7. člen

(finančna sredstva in viri financiranja)

(1) Finančna sredstva in viri financiranja za izvedbo opremljanja stavbnih zemljišč po posameznih vrstah nove komunalne opreme znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)	Viri financiranja	
		Občinski proračun (EUR)	Drugi viri (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo – 1. etapa	2.124.484,71	2.124.484,71	00,00
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo – 2. etapa	1.566.776,76	1.566.776,76	00,00
SKUPAJ	3.691.261,47	3.691.261,47	00,00

(2) Finančna sredstva za izvedbo 1. etape opremljanja stavbnih zemljišč po posameznih vrstah nove komunalne opreme znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo – 1. etapa	2.124.484,71
SKUPAJ	2.124.484,71

(3) Finančna sredstva za izvedbo 2. etape opremljanja stavbnih zemljišč po posameznih vrstah nove komunalne opreme znašajo:

Nova komunalna oprema	Finančna sredstva za izvedbo opremljanja (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo – 2. etapa	1.566.776,76
SKUPAJ	1.566.776,76

VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

8. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunsko območje po posameznih vrstah nove komunalne opreme je:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE

(2) Obračunsko območje iz prejšnjega odstavka je prikazano na Grafičnem prikazu 4: Obračunska območja po posameznih vrstah nove komunalne opreme.

9. člen

(skupni stroški nove komunalne opreme)

Skupni stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Skupni stroški nove komunalne opreme (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE	3.691.261,47
SKUPAJ		3.691.261,47

10. člen

(obračunski stroški nove komunalne opreme)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	Obračunski stroški nove komunalne opreme (EUR)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE	3.691.261,47
SKUPAJ		3.691.261,47

11. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme na posameznih obračunskih območjih, preračunani na enoto mere, znašajo:

Nova komunalna oprema	Obračunsko območje	C _{pN} (EUR/m ²)	C _{tN} (EUR/m ²)
Ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE	361,68	87,17
SKUPAJ		361,68	87,17

12. člen

(določitev razmerja med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, je 0,3:0,7.

VII. ELABORAT

13. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja, ki je podlaga za pripravo tega programa opremljanja, je na vpogled na Oddelku za ravnanje z nepremičninami, Mestne uprave, Mestne občine Ljubljana in je objavljen na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

VIII. KONČNA DOLOČBA

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3545-1/2022-62

Ljubljana, dne 19. maja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1457. Odlok o dopolnitvi Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 6. člena Zakona o pravih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr. in 22/25), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 7/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2 in 17/25) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji 19. maja 2025 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana

1. člen

V Odloku o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17, 14/19, 16/21, 184/21, 137/22, 61/23 in 109/23) se za 21. členom doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

(1) Posamezni parkirni prostori na javnih parkirnih površinah na in ob vozišču občinske ceste ali na posebej urejenih javnih površinah, namenjenih parkiranju izven vozišča javne ceste, ki se uporabijo za parkiranje vozil na električni pogon, ki se oddajajo v najem po sistemu souporabe avtomobila oziroma kolesa, so lahko predmet javno zasebnega partnerstva.

(2) Obdobje trajanja pravice do parkiranja vozil iz prejšnjega odstavka, pogoji za pridobitev pravice do parkiranja teh vozil in plačilo nadomestila za parkiranje, se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-33/2025-2

Ljubljana, dne 19. maja 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

LJUBNO

1458. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vrtca Ljubno v letu 2025

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 17. redni seji dne 17. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov vrtca Ljubno v letu 2025

1. člen

Ekonomska cena za I starostno skupino vrtca Ljubno v letu 2025 se poviša za 15,86% in 23,36% za II starostno skupino in znaša:

	% dvig	nova cena
I starostna skupina	15,86	658,64
II starostna skupina	23,36	553,64

2. člen

Ne glede na 1. člen tega sklepa, se staršem otrok za katere je Občina Ljubno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec OŠ Ljubno ob Savinji, cena programa za prvo starostno obdobje, ki je osnova za plačilo staršev, dodatno zniža za 5,06% tako da znaša 625,31 EUR ter cena programa za II starostno obdobje, ki je osnova za plačilo staršev, dodatno zniža za 6,779%, tako da znaša 516,11 EUR.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov vrtca Ljubno v letu 2024 številka: 602-01/2024-1, z dne 15. 1. 2024.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2025.

Št. 602-08/2024-6

Ljubno, dne 14. maja 2025

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

LUČE

1459. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije Fale

Na podlagi 57. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24 in 109/24), 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB in 66/17), je župan Občine Luče dne 16. 5. 2025 sprejel

SKLEP

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije Fale

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije Fale (v nadaljevanju OPPN), saj so bili obstoječi objekti kmetije med poplavami dne 4. 8. 2023 porušeni.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje priprave OPPN se nahaja severozahodno od naselja Luče, kmetija predstavlja razpršeno poselitev, severovzhodno od vodotoka Savinja. Celotno obravnavano območje priprave OPPN za obnovo je veliko cca 7,73 ha.

(2) Območje OPPN je velikosti 2111 m². Obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami: 444/4, 429 in 434/3, k.o. 911 Raduha.

(3) Območje OPPN za obnovo lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN.

(4) Točen obseg OPPN se lahko v nadaljnjih fazah načrtovanja še spremeni zaradi zahtev nosilcev urejanja prostora, strokovnih in tehničnih rešitev predvidenih objektov in drugo.

(5) Predmet OPPN je nadomestitvena gradnja stanovanjske stavbe in gospodarskih objektov.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi veljavne prostorske dokumentacije občine, prikaza analize stanja prostora, strokovnih podlag, investicijskih namer lastnika ter usmeritev in mnenj nosilcev urejanja prostora.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je utemeljeno treba izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

4. člen

(vrsta postopka)

OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku skladno s 57. členom Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24 in 109/24) ter 119. in 129. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US).

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki, ki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo:

	Faze	Rok (delovni dnevi)
1.	priprava pobude	izvedeno
2.	pridobitev mnenja Zavoda RS za varstvo narave	pridobljeno
3.	Pridobitev odločbe Ministrstva za okolje, podnebje in energijo	pridobljeno
4.	sprejem sklepa o pripravi OPPN, pridobitev identifikacijske številke MNVP	10
5.	pridobivanje podrobnejših usmeritev ter podatkov in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP)	30* (+30 dni)
6.	izdelava osnutka OPPN	20
7.	pridobivanje (prvih) mnenj NUP	30
8.	izdelava dopoljenega osnutka OPPN za javno razgrnitev po prejemu prvih mnenj in vseh strokovnih podlag, zahtevanih v podrobnejših usmeritvah in prvih mnenjih	15
9.	javna razgrnitev in javna obravnava	30*
10.	priprava stališč do morebitnih pripomb v javni razgrnitvi, sprejem stališč	10
11.	izdelava predloga OPPN	10
12.	pridobivanje (drugih) mnenj NUP k predlogu	30* (+30 dni)
13.	izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem po prejemu vseh mnenj	5
14.	sprejem odloka OPPN na občinskem svetu, objava	30
15.	izdelava končnih izvodov OPPN	5

Opomba: * zakonsko določeni roki

6. člen

(nosilci urejanja prostor)

(1) Pristojni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi akta ter podajo usmeritve in mnenja k OPPN so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 86, 3000 Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 100 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,

– Javno podjetje komunala d.o.o., Praprotnikova 36, 3330 Mozirje,

– Elektro Celje d.d., Vrnčeva cesta 2a, 3000 Celje,
– Telekom Slovenije d.d., Dostopovna omrežja, Operativna, TKO vzhodna Slovenija, Lava 1, 3000 Celje.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

(1) Občina seznanj javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa in spremljajočega gradiva na spletni strani občine.

(2) Občina pripravi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni, v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznanj s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, s spletnim naslovom, kjer je dopolnjeni osnutek OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

(3) Občina preuči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom OPPN objavi na svoji spletni strani.

(4) Občinski svet Občine Luče sprejme OPPN z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag, strokovnih rešitev in izdelavo OPPN prevzame Občina Luče.

9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo izdalo odločbo št. 35409-56/2025-12 z dne 12. 5. 2025, iz katere izhaja, da celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

(2) Zavod Republike Slovenije za varstvo narave je izdal mnenje št. 3563-0195/2025-3, z dne 7. 5. 2025, iz katerega izhaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

10. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Luče ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-1/2025-1

Luče, dne 16. maja 2025

Župan
Občine Luče
Kladvij Strmčnik

RAVNE NA KOROŠKEM

1460. Pravilnik o spodbujanju zaposlovanja v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin 16/2016, 9/2022), določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 17. redni seji dne 26. 3. 2025 sprejel

PRAVILNIK o spodbujanju zaposlovanja v Občini Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, način, upravičence in vrste pomoči za izvedbo posameznega ukrepa Občine Ravne na Koroškem s ciljem spodbujanja samozaposlovanja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 s 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2832, 15. 12. 2023) ter Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

2. člen

(1) Sredstva za spodbujanje samozaposlovanja v Občini Ravne na Koroškem se zagotavljajo v proračunu Občine Ravne na Koroškem.

(2) S proračunom Občine Ravne na Koroškem za tekoče leto se določi višina sredstev za pomoč.

(3) Sredstva za izvedbo ukrepa po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega razpisa skladno z veljavnimi predpisi.

3. člen

Sredstva za izvedbo ukrepa po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »mikro in malo podjetje« pomeni enotno podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
2. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije.

5. člen

Ukrep za spodbujanje samozaposlovanja v Občini Ravne na Koroškem je:

– dotacija za samozaposlitev.

6. člen

(1) Upravičenci ukrepa so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje, določene v nadaljevanju tega pravilnika.

(2) Upravičenec se skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 obravnava kot enotno podjetje.

(3) Upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(4) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(5) Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro in majhna podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US in 69/19 – odl. US) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Do sredstev niso upravičeni subjekti, ki so sredstva za posamezen ukrep že dobili.

7. člen

(1) Višina sredstev (ali znesek) za ukrep sofinanciranja samozaposlovanja po tem pravilniku je do treh (3) minimalnih mesečnih plač. Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku. Dejanska višina se določi v javnem razpisu.

(2) V kolikor je seštevek zneskov pomoči vsem upravičencem na posameznem razpisu višji kot pa je zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Ravne na Koroškem za posamezno leto, se končni znesek dodeljene pomoči po preračunu ustrezno zmanjša.

(3) Ne glede na določilo iz prejšnjih odstavkov tega člena se pomoč na upravičenca ustrezno zniža, če bi se z odobreno pomočjo preseglo skupni znesek *de minimis* pomoči iz četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika.

8. člen

(1) Pomoči *de minimis* se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnih razpisov, izvedenih skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) Pogoji za dodeljevanje pomoči za spodbujanje samozaposlovanja v Občini Ravne na Koroškem:

– dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

– podana izjava v primeru, da je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč za financiranje istega ukrepa,

– upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora predložiti zahtevane dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo in voditi ustrezne evidence, določene z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev ter hraniti vso dokumentacijo najmanj 5 let po izvedenem plačilu.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

II. DE MINIMIS POMOČI

9. člen

(1) Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja, ki opravljajo dejavnost iz sektorjev:

a. primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

b. predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I,

d. predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

(5) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te odredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 2023/2831.

(6) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(7) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(8) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

III. SAMOZAPOSLOVANJE

10. člen

(1) Upravičenci do pomoči za ukrep za spodbujanje samozaposlovanja so osebe, ki so se samozaposlile v obdobju, določenem z razpisom in izpolnjujejo pogoje po tem pravilniku:

– dejavnost mora biti registrirana na podlagi Zakona o gospodarskih družbah,

– gospodarski subjekt mora imeti sedež in dejavnost na območju Občine Ravne na Koroškem,

– dejavnost mora pomeniti edini in glavni poklic,

– oseba mora biti samozaposlena za polni delovni čas,

– samozaposlitev se mora ohraniti najmanj eno leto po podpisu pogodbe.

(2) Upravičenci do pomoči za ukrep dotacije za samozaposlitev niso osebe, ki opravljajo dejavnosti, ki so navedene v prvem odstavku prejšnjega člena (*de minimis*).

11. člen

Višina sredstev, ki jih lahko pridobi upravičenec do dotacije za samozaposlitev, se določi z vsakokratnim javnim razpisom, ki ga objavi Občina Ravne na Koroškem na krajevno običajen način (na internetni strani občine in občinski oglasni deski).

12. člen

(1) Sredstva za ukrep za samozaposlitev se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga za tekoče proračunsko leto objavi Občina Ravne na Koroškem.

(2) Javni razpis za dodeljevanje sredstev za ukrep dotacije za samozaposlovanje v Občini Ravne na Koroškem mora vsebovati:

– predmet razpisa,

– skupen znesek sredstev, namenjenih za dotacije,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,

– višino sredstev, ki jih lahko pridobijo upravičenci,

- pogoje, pod katerimi se sredstva dodeljujejo,
- navedbo dokazil, ki jih mora predložiti vlagatelj,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bo sprejet sklep o odobritvi sredstev.

13. člen

Vlagatelj mora k vlogi za pridobitev sredstev za samozaposlitev predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o stalnem prebivališču v občini, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- dokazilo o samozaposlitvi (fotokopijo obrazca M1/M2, iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas in z izjavo »Fotokopija je enaka originalu« in podpisom prijavitelja),
- dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (izpisek AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo.

V. POSTOPEK PRIDOBITVE POMOČI

14. člen

(1) Vlagatelji morajo k vlogi tudi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(2) Vlagatelj, ki je pravna oseba, mora k vlogi predložiti tudi:

- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo petega odstavka 9. člena tega pravilnika,
- izjavo o poravnanih obveznostih do svojih zaposlenih iz naslova plač in socialnih prispevkov.

(3) Podrobnejša vsebina vloge in predpisana dokumentacija se določijo z javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo.

15. člen

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča s sklepom direktor občinske uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa o dodelitvi pomoči.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

16. člen

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi sklenjene pogodbe med občino in upravičencem.

17. člen

(1) Občina bo s sklepom pisno obvestila upravičenca:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831,
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(2) Občina mora hraniti vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

(3) Občina je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu o višini, vrsti in namenu dodeljenih sredstev v rokih, opredeljenih s predpisi s tega področja.

VI. NADZOR IN SANKCIJE

18. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremljata pristojna strokovna komisija in pristojne občinske strokovne službe.

19. člen

(1) V primeru, če se ugotovi, da:

- so bila dodeljena sredstva ukrepa delno ali v celoti namenensko porabljena,
- je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev ukrepa navajal neresnične podatke,
- je upravičenec kršil določila razpisa ali sklenjeno pogodbo o sofinanciranju,
- je upravičenec prejel sredstva ukrepa v nasprotju z 9. členom tega pravilnika,
- upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije EU o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom,

občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu.

VII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati prejšnji pravilnik o spodbujanju samozaposlovanja v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/19, objavljen dne 21. 6. 2019).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-0001/2025

Ravne na Koroškem, dne 8. aprila 2025

Župan

Občine Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen

RAZKRIŽJE

1461. Sklep o lokacijski preveritvi za vodno infrastrukturo, namenjeno odpravi posledic poplav in plazov v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Razkrižje, ID 4098

Na podlagi 14. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (ZORZFS, Uradni list RS, št. 131/23, 81/24, 109/24) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 41/21), je Občinski svet Občine Razkrižje na 4. dopisni seji, ki je potekala od četrtka, 15. 5. 2025 od 14.00 do petka 16. 5. 2025 do 14.00 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za vodno infrastrukturo, namenjeno odpravi posledic poplav in plazov v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Razkrižje, ID 4098

1. člen

(1) Potrdi se lokacijska preveritev za vodno infrastrukturo, namenjeno odpravi posledic poplav in plazov v Odloku o občinski

skem prostorskem načrtu Občine Razkrižje, ki se nanaša na zemljišča s parc. št. 139/1, 140/6, 140/13, 140/16, 140/17, 140/18, 140/19, 140/20, 140/21, 141, 180/1, 180/8, 180/9, 180/10, 187/7, 187/8, 189/1, 189/2, 189/4, 209/3, 209/4, 209/7, 209/8, 209/9, 209/10, 209/12, 209/15, 209/16, 209/17, 209/18, 209/19, 209/20, 209/28, 209/32, 209/35, 215/1, 215/2, 220, 224, 225/6, 225/8, 225/19, 225/24, 225/25, 225/26, 225/33, 225/35, 388/2, 389/2, 390, 391, 392, 393, 394/1, 394/2, 395/1, 694/1, 697, vse k.o. 275 – VEŠČICA, s parc. št. 16, 18, 19, 27/1, 27/2, 28, 29/1, 29/2, 29/3, 30/1, 30/2, 30/3, 31, 32, 259, 260/3, 263, 265, 266, 273/2, 274/2, 275/2, 276/2, 277/2, 277/3, 278/2, 279/2, 280/2, 283/2, 284/2, 287/2, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356/1, 357/1, 358/1, 359/1, 360/3, 361/1, 362/3, 363/3, 364/2, 367, 368, 369, 370, 371, 373, 386, 387, 390, 392, 393/2, 393/1, 396/1, 397, 398/1, 399/1, 401/1, 403, 404/1, 404/2, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 412, 413/2, 423, 466, 467, 468, 469, 470, 474, 475, 477/1, 477/2, 479, 480, 481/1, 482/1, 482/2, 483, 484/1, 485, 486/1, 486/2, 488, 487, 489/1, 499, 500/1, 500/2, 502/1, 504/1, 504/2, 506/1, 507, 508/1, 508/2, 509, 510, 511, 515, 516/1, 516/2, 517, 521/1, 522/4, 522/6, 523, 523/6, 525, 526/1, 527/1, 527/2, 528, 529/2, 529/3, 529/4, 529/5, 529/6, 530, 531, 532, 722/2, 722/3, 722/4, 723/1, 723/3, 725/3, 725/5, 725/10, 725/11, 726, 727, 728, 742/1, 742/2, 742/3, 742/4, 742/5, 742/6, 742/7, 743, 749, vse k.o. 276 – RAZKRIŽJE in s parc. št. 85, 86, 87, 88, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 98, 99, 100/1, 100/2, 100/3, 101, 102/1, 102/2, 103/1, 103/2, 103/3, 103/4, 106/2, 107/1, 111, 112, 257, 258, 259, 267, 268, 273, 274/1, 275, 281, 282, 689, 704/1, 710, vse k.o. 277 – ŠAFARSKO (v nadaljnjem besedilu: območje lokacijske preveritve) opredeljena v enotah urejanja prostora: OP1, OP2, OP4, OP17, OP18, RA2, RA4, RA5, RA6, RA7, RA21, RA23, RA24, VE2, VE3, VE4, VE7 v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 15/51; v nadaljnjem besedilu: OPN občine Razkrižje).

(2) Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko ID: 4098. Elaborat lokacijske preveritve je izdelovalo podjetje SAPO, studio za arhitekturo, planiranje in oblikovanje d.o.o., št. elaborata: LP-1/24, Črnomelj, januar 2024, oktober 2024, marec 2025.

2. člen

(1) Na območju lokacijske preveritve se opredelijo nove enote urejanja prostora, in sicer: VVN1, VVN2, VVN3, VVN4, VVN5, VVN6, VVN7, VVN8, VVN9, VVN10, VVN11 in VVN12, brez spremembe namenske rabe zemljišč. Območja novih EUP so grafično prikazana v Prilogi sklepa.

(2) Na območju lokacijske preveritve se določi prostorske izvedbene pogoje, in sicer se 113. člen OPN občine Razkrižje dopolni s četrtem odstavkom, ki se glasi:

»(4) Območje visokovodnih nasipov, zidov in podobnih objektov ter ureditev za zaščito pred poplavami:

1. VVN1, VVN3, VVN4, VVN5: Območje EUP je prednostno namenjeno gradnji (odstranitvi, rekonstrukcij, novi gradnji) visokovodnih nasipov, zidov in podobnih objektov ter ureditev za zaščito pred poplavami na vplivnem območju OPVP Bistrica, na desni strani Mure, ki poteka delno po obstoječi trasi visokovodnega nasipa, delno pa na območju, kjer nasipi še niso zgrajeni. Nasip se priključi na nasip Ščavnice v Razkrižju, poteka po severnem robu naselja Razkrižje, nato prečka cesto Razkrižje–Bistrica in se priključi na obstoječi nasip, ki poteka po gozdnem robu do vasi Mota. Nasipi, zidovi in ureditve, ki so potrebne za njihovo izvedbo naj upoštevajo varovana območja narave in krajine v katero se umeščajo ter grajeno strukturo podeželskega naselja, ki mu bodo zagotovili večjo poplavno varnost. Za posamezno podrobno namensko rabo prostora na območju EUP, veljajo tudi vsa ostala določila odloka, v kolikor ne preprečujejo izvedbe in delovanja nasipov ter zidov.

Pri načrtovanju visokovodnih nasipov, zidov in podobnih objektov ter ureditev za zaščito pred poplavami morajo biti upoštevana naslednja podrobna določila:

– pri izvedbi dograditve in nadvišanja visokovodnih nasipov desni breg Mura (Bistrica) se pri višini krone nasipa upošte-

va izvedena študija za potrebe Frisco 2.2 in njena novelacija za načrtovano stanje. Upoštevajo se rezultati pri QIO0 z ustrezno varnostno višino.

– dograditev, nadvišanje in tesnjenje obstoječega visokovodnega nasipa se izvede na izračunane gladine visokih voda pri pretoku QIO0 z varnostno višino 1,2 m. Krona visokovodnega nasipa naj bo široka 4 m, razen v delih kjer je to zaradi utesnjenosti lokacije nemogoče, kjer naj ne bo ožja od 3 m. Brežine nasipov na zračni in vodni strani so praviloma v naklonu 1:3. Na zračni strani pete nasipa se umesti servisna pot, praviloma širine 4,0 m, v gramozni izvedbi. V kolikor servisne poti ni možno izvesti na zračni strani, ta poteka po kroni nasipa. Servisne poti se ne predvidi na odsekih, kjer ob trasi nasipa poteka obstoječa pot ali cesta.

– na mestu, kjer trasa nasipa prečka regionalno cesto R3-726/1322 Črenšovci–Razkrižje, se izvedejo montažni elementi, ki se jih postavi v primeru intervencije.

– ohranijo se prehodne rampe, ki služijo lokalnemu prebivalstvu, kot lokalne poti v gozd znotraj inundacijskega prostora reke Mure. Prehodne rampe se praviloma izvedejo v naklonu minimalno 1:8.

– na nasipih se obnovijo vsi prepusti, ki služijo odvajanju zalednih voda v inundacijski prostor. Žabje zaklopke se obnovijo oziroma umestijo nove. Zamenjajo se morebitne tablaste zapornice.

– nasip se načrtuje v zemeljski izvedbi, uporabi se lokalni slabo prepustni material. Brežine in krona nasipa se po koncu delo humuzirajo in zasejejo s travnim semenom.

– obstoječi komunalni vodi se ustrezno zaščitijo pri prehodu skozi telo nasipa.

– v delu, kjer poteka visokovodni nasip v varovalnem pasu obstoječega prenosnega plinovoda R15 (premer 200 mm, tlak 50 bar) je potrebno izdelati projektno dokumentacijo načrtovanih posegov v varovalni pas prenosnega sistema zemeljskega plina kot del projektno dokumentacije visokovodnih nasipov, v kateri se uskladijo in obdelajo vsa križanja in drugi posegi v tem pasu, plinovod pa ustrezno zaščiti pred vplivi.

Pri načrtovanju in gradnji visokovodnih nasipov, zidov in podobnih objektov ter ureditev za zaščito pred poplavami se smiselno upoštevajo še naslednje omilitvene ukrepe:

– sekanje drevja je dopustno po pridobitvi ustreznega dovoljenja, po končani gradnji se sanirajo morebitne poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju;

– krčenje gozda, površin v zaraščanju in grmovnega sloja je dopustno v obdobju od septembra do začetka marca naslednje leto (izven gnezditvenega obdobja ptic in razmnoževalnega obdobja nekaterih drugih vrst);

– pri zemeljskih delih v času razmnoževanja dvoživk je potrebno preprečevati nastanek ekoloških pasti (luž, kolesnic), ki bi privabile dvoživke k odlaganju mrestov, zaradi nadaljnjih del pa bi bil zarod uničen, prav tako je potrebno preprečevati uničenje obstoječih luž/kolesnic;

– za zmanjšanje oziroma preprečitev konfliktov zaradi bobra (kopanje brlogov v nasipe) na območjih, kjer bodo nasipi potekali v neposredni bližini vodnih površin (do razdalje 20 m od nasipa), se na vodni strani nasipov namestijo kovinske zaščitne mreže (debelina mreže najmanj 6 mm, velikost odprtin največ 15 x 15 cm, izdelana iz trajnejših materialov za zagotovitev daljše obstojnosti). Mreža se kombinira z zaščitno mrežo za manjše glodavce (miši, voluharji, podgane in pižmovke), žužkojede (krti) in druge večje vrste (jazbec, lisica, nutrija, vida). Za preprečitev kopanja v nasipe za večje živali (nutrije, lisice) so dimenzije odprtin mreže do 5 cm;

– za ozelenitve in zasaditve se uporabljajo lokalno avtohtone semenske mešanice (za zatravitev nasipov semenska mešanica vrst, značilnih za habitatni tip HT6510, za zasaditve pa lesne vrste, značilne za habitatni tipa HT91E0* in HT91F0). Za zasaditve se ne uporablja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst;

– vzpostavljene travniške površine se vzdržuje. Gnojenje ni dopustno, nasipe se kosi največ 2-krat v letu, prva košnja se opravi po 1. juniju. V primeru, da se bodo na nasipu razraščale tujerodne invazivne vrste (npr. enoletna suholetnica), se prva

košnja opravi še pred cvetenjem, in sicer do vzpostavitve avtohtone vegetacije;

- iz območja se odstrani vse tujerodne invazivne rastlinske vrste (npr. zlata rozga, japonski dresnik, žlezava nedotika itd.). Pred odstranjevanjem se opravi natančnejši popis tujerodnih invazivnih vrst (rastlin) in predpiše podrobnejše ukrepe oziroma načine odstranjevanja (pred pričetkom del). Ob dovozu materiala za protipoplavne nasip se določi in upošteva varnostne ukrepe za preprečevanje širjenja tujerodnih vrst v skladu z navodili pristojnega ministrstva;

- med gradnjo nasipov ni dopustno posegati v struge vodotokov z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine, na brežinah in v vodotokih ni dopustno betoniranje, preprečuje se izlitje mešanice apna ali cementa v vodo;

- v času gradbenih del ob in v vodotoku se zagotovi, da v vodi ne nastajajo razmere neprekinjene kalnosti. Pranje gradbenih strojev in druge opreme z vodo iz vodotoka ni dopustno;

- prepreči se izlivanje in spiranje goriva, olj in maziv z gradbenih strojev;

- intenzivna gradbena dela se izvajajo izven drstitvenega obdobja rib značilnih za to območje (1. 3. in 30. 6.);

- začasne deponije materialov in gradbiščni provizoriji se ne umeščajo v Natura 2000 območja;

- humusna plast mora biti v času odstranjevanja suha. Odstranjeno prst se uporabi za sprotno sanacijo, v primeru, da je potrebno skladiščenje, naj to ne bo daljše od šest mesecev. V primeru, da se humusna plast ne porabi v šestih mesecih oziroma se bo skladiščila čez zimo, jo je potrebno zatraviti in redno odstranjevati tujerodne invazivne vrste še preden pričnejo semeniti. Za začasno zatravitev se uporabijo travne mešanice in nekatere vrste žit, ki ne semenijo oziroma po semenitvi ne kalijo;

- zunanja osvetlitev gradbiščnih provizorijev v nočnem času ni dopustna. V primeru, da je potrebna osvetlitev iz varnostnih razlogov, se uporabljajo sijalke, ki ne svetijo v UV spektru in čim manj svetijo v modrem delu spektra (primerne so visokotlačne natrijeve sijalke, LED v rumenem, oranžnem ali rdečem spektru z max temp. 2.200 K, ne živosrebrove). V kolikor se uporabljajo LED svetila, naj imajo filter, ki ne prepušča valovnih dolžin pod 500 nm). Vse svetilke morajo biti v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja in morajo biti pravilno nameščene (ne smejo sevati nad vodoravnico). Za osvetljevanje se uporabijo popolnoma zasenčena svetila z ravnim zaščitnim in nepredušnim steklom. Za osvetljevanje se uporabijo svetila s senzorji za vklop in izklop;

- gozdni rob se po posegih v obstoječi gozdni rob in/ali gozd obnovi v stopničasto strukturo z rastišču primernimi avtohtonimi lesnimi vrstami (strukturiran gozdni rob, v skladu z navodili strokovnjaka za gozdove oziroma načrta krajinske arhitekture). Gozdni rob se pravilno oblikuje, (stopničast in vrstno pester) in vzdržuje oziroma neguje, poleg lesnih vrst ga sestavljajo tudi visoke steblike (HT6430).

2. VVN2 DPN: Območje EUP obsega del predvidenega visokovodnega nasipa s pripadajočimi ureditvami za zaščito pred poplavami, kjer veljata Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod M9 Lendava–Kidričevo (Uradni list RS, št. 47/16) in Uredba o državnem prostorskem načrtu za prenosni plinovod R15/1 Lendava–Ljutomer (Uradni list RS, št. 76/24). Pri načrtovanju in gradnji visokovodnih nasipov se upošteva še naslednje pogoje in omilitvene ukrepe:

- pri zemeljskih delih v času razmnoževanja dvoživk je potrebno preprečevati nastanek ekoloških pasti (luž, kolesnic), ki bi privabile dvoživke k odlaganju mrestov, zaradi nadaljnjih del pa bi bil zarod uničen, prav tako je potrebno preprečevati uničenje obstoječih luž/kolesnic;

- iz območja se odstrani vse tujerodne invazivne rastlinske vrste (npr. zlata rozga, japonski dresnik, žlezava nedotika itd.). Pred odstranjevanjem se opravi natančnejši popis tujerodnih invazivnih vrst (rastlin) in predpiše podrobnejše ukrepe oziroma načine odstranjevanja (pred pričetkom del). Ob dovozu materiala za protipoplavne nasipe se določi in upošteva varnostne ukrepe za preprečevanje širjenja tujerodnih vrst v skladu z navodili pristojnega ministrstva.

3. VVN6, VVN7, VVN8, VVN9, VVN10, VVN11: območja EUP obsegajo povratne nasipe in visokovodne zidove ter podobne objekte in ureditve za zaščito pred poplavami ob Ščavnici. Poleg splošnih določil tega odloka za posamezne podrobne namenske rabe se upoštevajo podrobna določila in omilitveni ukrepi iz prve točke tega odstavka. Na območju je dopustno čiščenje struge Ščavnice v širini ca 3 m in globini ca 0,30 m. Pri poglobitvi struge je načrtovano oblikovanje asimetričnega neporavnane dna in sledi obstoječemu poteku struge.

4. VVN12: na območju se z namenom ohranjanja, vzdrževati ali izboljšati obstoječe lastnosti in stanje nežive in žive narave, ki prispevajo k ugodnemu stanju rastlinskih in živalskih vrst ter habitatnih tipov, dopušča zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami značilnimi za habitatni tip HT91E0 (Obrečna vrbovja, jelševja in jesenovja (mehkolesna loka) (*Alnus glutinosa* in *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, *Salicion albae*)): bela vrba (*Salix alba*), črna jelša (*Alnus glutinosa*) in veliki jesen (*Fraxinus excelsior*) ter omogoča razraščanje drugih avtohtonih vrst značilnih za HT91E0 in preprečuje razraščanje tujerodnih invazivnih vrst.

Pri ureditvi območja se upošteva še naslednje omilitvene ukrepe:

- v območju niso dopustne začasne deponije materialov in gradbiščni provizoriji;

- pri zemeljskih delih v času razmnoževanja dvoživk je potrebno preprečevati nastanek ekoloških pasti (luž, kolesnic), ki bi privabile dvoživke k odlaganju mrestov, zaradi nadaljnjih del pa bi bil zarod uničen, prav tako je potrebno preprečevati uničenje obstoječih luž/kolesnic;

- iz območja se odstrani vse tujerodne invazivne rastlinske vrste (npr. zlata rozga, japonski dresnik, žlezava nedotika itd.). Pred odstranjevanjem se opravi natančnejši popis tujerodnih invazivnih vrst (rastlin) in predpiše podrobnejše ukrepe oziroma načine odstranjevanja (pred pričetkom del). Odstranjevanje je dopustno v obdobju od septembra do začetka marca naslednje leto (izven gnezditvenega obdobja ptic in razmnoževalnega obdobja nekaterih drugih vrst);

- gozdni rob se oblikuje v stopničasto strukturo z rastišču primernimi avtohtonimi lesnimi vrstami (strukturiran gozdni rob, v skladu z navodili strokovnjaka za gozdove oziroma načrta krajinske arhitekture). Gozdni rob mora biti pravilno oblikovan, stopničast in vrstno pester in kot tak tudi primerno vzdrževan oziroma negovan, poleg lesnih vrst ga sestavljajo tudi visoke steblike (HT6430).«

3. člen

Z lokacijsko preveritvijo se uskladi prostorske ureditvene pogoje z določili Priloge 1b odloka OPN občine Razkrižje, in sicer se:

- v 27. vrstici beseda: »ne« zamenja z besedo »da⁷«,
- za opombo v trinajsti vrstici pod tabelo, doda nova vrstica z besedilom, ki se glasi:

»da⁷ Dovoljeni le v enotah EUP z oznako VVN.«,

- pri opombi v deveti vrstici pod tabelo, besedilo dopolni tako, da se glasi:

»V enotah EUP z oznako VVN, so dopustni Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti (nasipi, zidovi in podobni objekti za zaščito pred poplavami, izven teh enot, pa le vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč ter posegi začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.«

4. člen

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0003/2025-4

Šafarsko, dne 16. maja 2025

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

SEŽANA

1462. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje zaposlovanja, razvoj gospodarstva in podjetništva v Občini Sežana

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21, 184/21 in 22/25) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 15. 5. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju pomoči za spodbujanje zaposlovanja, razvoj gospodarstva in podjetništva v Občini Sežana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja finančnih spodbud, nadzor nad porabo dodeljenih sredstev ter ukrepi za razvoj gospodarstva v Občini Sežana.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023).

2. člen

(namen in cilji pravilnika)

(1) Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

(2) Cilji dodeljevanja pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva so:

- spodbujanje novih zaposlitev in samozaposlitev in spodbujanju podjetniške iniciative v malem gospodarstvu,
- usmerjati dejavnosti in naložbe skladno s potrebami, priložnostmi in zmogljivosti lokalnega okolja.

(3) Sredstva za ukrepe spodbujanja zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

3. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov spodbujanja razvoja gospodarstva v občini Sežana se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

4. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki subvencioniranih storitev.

5. člen

(opredelitev pojmov)

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831 z dne 15. 12. 2023).

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščeno besedilo 2016, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016);

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014, zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/1315 z dne 23. junija 2023 (UL L 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(3) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(4) »intenzivnost pomoči« pomeni delež sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi in je izražena kot odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov;

(5) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(6) »podjetje v težavah« je podjetje, ki izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39);

(7) »upravičeni stroški« so stroški za katere se lahko dodeljuje pomoč;

(8) »projekt« je ekonomsko nedeljiva celota neopredmetenih ali/in opredmetenih aktivnosti, ki izpolnjuje določene cilje, ima vnaprej določeno trajanje in finančno konstrukcijo.

6. člen

(upravičenci)

Upravičenci do finančnih pomoči po tem pravilniku so:

1. gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadrage, ter samostojni podjetniki posameznik, kmetijska gospodarstva, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost, ki imajo:

– poslovni sedež ali poslovno enoto na območju Občine Sežana in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine,

– so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,

– na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,

– na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

2. Fizične osebe, kadar gre za ukrep spodbujanja samozaposlitev, ki:

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

7. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

(a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

(b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

(c) pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(2) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka tega člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu s Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(4) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(5) Skupni znesek pomoči dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

(7) Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

– že prejetih »*de minimis*« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v zadnjem triletnem obdobju še kandidiral za »*de minimis*« pomoč,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »*de minimis*«, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(8) Občina Sežana bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis*«.

8. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH POMOČI

9. člen

(1) Sredstva za izvedbo ukrepov se dodelijo na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se lahko objavi za vse ukrepe ali za posamezne ukrepe določene v tem pravilniku.

(2) Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih pomoči poteka v naslednjem zaporedju:

– imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,

– priprava in objava javnega razpisa,

– zbiranje vlog,

– strokovno ocenjevanje prispelih vlog in vodenje zapisnika skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna RS,

– priprava predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči ter predloga razdelitve razpisanih sredstev in predložitev le-tega skupaj z zapisnikom,

– obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma nedodelitvi finančnih pomoči,

– reševanje morebitnih pritožb upravičencev, sklepanje pogodb.

(3) Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog strokovne komisije župan s sklepom.

10. člen

(1) Postopek javnega razpisa za dodeljevanje finančnih pomoči vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(3) Naloge komisije so:

– priprava meril za dodeljevanje sredstev in javnega razpisa,

– pregleda prispele vloge, ugotovi izpolnjevanje razpisnih pogojev in opremljenost vlog z zahtevanimi dokazili,

– oceni vloge ob upoštevanju predhodno postavljenih meril,

– pripravi predloge sklepov o višini dodelitve sredstev oziroma o nedodelitvi sredstev.

(4) Občinska uprava opravlja vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo.

11. člen

(1) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

– naziv in sedež naročnika,

– pravno podlago,

– navedbo ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci in merila,

– okvirno višino sredstev, namenjenih za posamezni ukrep, ki je predmet javnega razpisa,

– navedbo o možnosti prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev,

– določitev obdobja v katerem morajo biti izvedene zaposlitve oziroma samozaposlitve,

– rok do katerega morajo biti predložene vloge,

– način dostave vlog,

– datum odpiranja vlog,

– rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo informacije v zvezi z razpisom.

(2) Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 21 dni od dneva objave.

12. člen

(1) Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

(2) Prijavitelj vlogo lahko odda preko elektronske pošte ali po pošti na priloženih obrazcih, ki bodo objavljeni v razpisni dokumentaciji.

13. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od dne prejetega vloge obvestila dopolni vlogo. Kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

14. člen

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter preveri izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitve razpisanih sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

15. člen

(1) Predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči ter razdelitve razpisanih sredstev predloži strokovna komisija skupaj z zapisnikom direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote, ki na podlagi predloga strokovne komisije izda sklepe o dodelitvi sredstev oziroma nedodelitvi sredstev.

(2) Sklep in poziv k podpisu pogodbe posreduje občinska uprava upravičencu. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Zoper sklep o dodelitvi ali nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan.

16. člen

Župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli pogodbene stranke, namen, za katerega so bila upravičencu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo sredstev, navede pravice in obveznosti pogodbenih strank, način nadzora nad namensko uporabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja.

III. UKREPI

17. člen

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so nove zaposlitve, samozaposlitve, naložbe, aktivnosti podjetij. Navedeni ukrepi predstavljajo temelje za določitev predmeta posameznega javnega razpisa s področja spodbujanja gospodarstva v Občini Sežana.

18. člen

UKREP 1: SPODBUJANE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST

(1) Namen tega ukrepa je spodbujanje odpiranja novih delovnih mest na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, določeni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki:

- odprejo novo delovno mesto na območju občine,
- za najmanj dve leti zaposlijo osebo za polni delovni čas,
- niso v postopku prenehanja, stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
- niso v težavah in ne prejemajo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje,
- imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države,
- imajo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,

– izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

(3) Izpolnjevanje pogoja – odprtje novega delovnega mesta – se ugotavlja na osnovi povečanja števila zaposlenih za nedoločen čas v primerjavi s celoletnim povprečjem zaposlenih za nedoločen čas pri upravičencu, v letu pred letom dodelitve pomoči.

Pomoč se dodeli za zaposlitev osebe, ki:

– se bo zaposlila ali se je zaposlila v obdobju, določenem v razpisu.

(4) Upravičeni stroški: stroški dela plače.

(5) V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom dvehletnega obdobja od pričetka zaposlitve, mora prejemnik pomoči:

- v roku 30 dni od učinkovanja prenehanja zaposlitve zaposliti novo osebo v skladu s pogoji iz tega pravilnika najmanj za obdobje do izteka zahtevanega časa zaposlitve ali
- vrniti vso prejeta pomoč v skladu z določbami 23. člena, če je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa ali
- vrniti sorazmerni del prejete pomoči v skladu z določbami 23. člena, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa.

19. člen

UKREP 2: SPODBUJANJE SAMOZAPOŠLOVANJA

(1) Namen tega ukrepa je spodbujanje samozaposlovanja na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči so fizične osebe, ki:

- niso imele registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred prijavo na javni razpis,
- se samozaposlijo na območju občine,
- imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države,
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

(3) Pomoč se dodeli za samozaposlitev brezposelne osebe, ki:

- ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve,
- je prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (razen pri prvi zaposlitvi),
- se bo samozaposlila ali se je samozaposlila v obdobju, določenem v razpisu.

(4) Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški za realizacijo samozaposlitve. To so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti: obvezni prispevki za socialno varnost, opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, računovodske storitve, najemnina poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

(5) Dejavnost se mora na območju občine ohraniti najmanj dve leti od pričetka samozaposlitve. V primeru, da prejemnik pomoči preneha z dejavnostjo iz kateregakoli razloga, razen razloga smrti ali drugih izjemnih primerih (težje oblike bolezni oziroma invalidnosti s posledico nezmožnosti za delo) pred potekom dveh let od pričetka samozaposlitve, mora vrniti vso prejeta pomoč v skladu z določbami 23. člena.

20. člen

UKREP 3: SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA TEŽJE ZAPOSLENIH OSEB

(1) Namen tega ukrepa je pospeševanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, določeni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in kmetijska gospodarstva, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost, ki:

- na območju občine za najmanj eno leto zaposlijo težje zaposljivo osebo za polni delovni čas,
- niso v postopku prenehanja, stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
- niso v težavah in ne prejemajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države,
- imajo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

(3) Med težje zaposljivo osebo po tem pravilniku se uvršča brezposelna oseba:

- mlajša od 26 let, oziroma 30 let v primeru 3. bolonjske stopnje izobrazbe,
- starejša od 58,
- ki je invalid.

(4) Pomoč se dodeli za zaposlitev težje zaposljive osebe, ki:

- ima stalno prebivališče v občini,
- je prijavljena na Zavodu Republike Slovenije (razen pri prvi zaposlitvi),
- se bo ali se je zaposlila v obdobju določenem v razpisu.

(5) Upravičeni stroški izvedbe ukrepa so stroški dela plače.

(6) V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom zahtevanega obdobja zaposlitve, mora prejemnik pomoči:

- v roku 30 dni od učinkovanja prenehanja zaposlitve, zaposliti novo brezposelno osebo v skladu s pogoji iz tega pravilnika, najmanj za obdobje do izteka zahtevanega časa ali
- vrniti vso prejeto pomoč v skladu z določbami 23. člena, če je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa ali
- vrniti sorazmerni del prejete pomoči v skladu z določbami 23. člena, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa.

21. člen

UKREP 4: OHRANJANJE ZAPOSLOVANJA IN POSLOVANJA V KRITIČNIH GOSPODARSKIH DEJAVNOSTIH

(1) Namen ukrepa je ohranjanje v kritičnih gospodarskih dejavnosti v Občini Sežana.

(2) Ukrep podpira ohranjanje poslovnih dejavnosti in delovnih mest v panogah, ki so v občini v primanjkljaju ali se nahajajo v izrednih okoliščinah, pri čemer je njihovo delovanje zelo pomembno za življenje in osnovno preskrbo občanov in obiskovalcev občine ali nudijo pomembno podporo delovanju ostalega lokalnega gospodarstva.

(3) Predmet podpore:

- sofinanciranje plače enega delovnega mesta;
- sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov;
- sofinanciranje fiksnih stroškov.

(4) Upravičenci:

- samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1),
- mikro, male in srednje velike zadrage, registrirane po ZZad.

(5) Upravičeni stroški:

- stroški dela v višini do največ 4 minimalnih mesečnih bruto plač na letni ravni,
- strošek najema poslovnih prostorov ali obratov.

(6) Višina pomoči – intenzivnost:

- do 50 % upravičenih stroškov. Višina sredstev na ukrep in/ali projekt se lahko določi ali omeji z javnim razpisom.

(7) Instrument dodeljevanja sredstev: subvencija.

(8) Posebni pogoji:

– Občina v javnem razpisu opredeli kritične gospodarske dejavnosti.

– Sofinancira se obstoječe zaposlitve ali samozaposlitve, ki so aktivne na dan objave javnega razpisa.

– Najemnine mora biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.

– Najemniki občinskih prostorov niso upravičeni do pomoči v okviru tega ukrepa.

– Upravičenci v primeru tega ukrepa lahko kandidirajo za isti namen v vseh letih, v katerih je njihova panoga opredeljena kot kritična.

– Drugi pogoji, določeni z javnim razpisom.

22. člen

(višina sredstev)

(1) Sredstva za ukrepe spodbujanja zaposlovanja se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, in sicer v višini, določeni v proračunu Občine Sežana za tekoče leto.

(2) Višina sredstev sofinanciranja posameznega ukrepa, ki se natančneje določi v besedilu javnega razpisa, znaša:

– za ukrep spodbujanja odpiranje novih delovnih mest iz 18. člena tega pravilnika do pet (5) minimalnih mesečnih plač; sredstva se dodeli v enkratnem znesku, pod pogojem, da se zaposlitev ohrani najmanj dve leti,

– za ukrep spodbujanja samozaposlitev iz 19. člena tega pravilnika do pet (5) minimalnih mesečnih plač; sredstva se dodeli v enkratnem znesku pod pogojem, da bo samozaposlitev trajala najmanj dve leti,

– za ukrep spodbujanja težko zaposljivih oseb novih iz 20. člena tega pravilnika do pet (5) minimalnih mesečnih plač; sredstva se dodeli v enkratnem znesku pod pogojem, da se zaposlitev ohrani najmanj eno leto,

– za ukrep ohranjanje zaposlitev in poslovanja v kritičnih gospodarskih dejavnostih iz 21. člena tega pravilnika do štiri mesečne bruto plače. Drugi pogoji so določeni z javnim razpisom.

(3) Posamezen upravičenec se lahko prijavi le na en ukrep pomoči

(4) Instrument dodeljevanja sredstev iz 18., 19. in 20., 21. člena so subvencije.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV IN HRAMBA

23. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava. Pri tem ji je prejemnik pomoči dolžan nuditi vse potrebne podatke, dokumentacijo in dokazila, ki so potrebna za izvajanje nadzora.

(2) V primeru, da se ugotovi, da prejeta pomoč:

- ni bila porabljena za namen, za katerega je bila dodeljena ali
- je bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali
- da je prejemnik kršil druga določila pogodbe,

mora, v kolikor v določbah pravilnika ni določeno drugače, vrniti sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednja tri leta.

(3) Občina kot dajalec se zavezuje, da bo evidence o prejeti pomoči hranila 10 poslovnih let od datuma dodelitve.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

(1) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 30/13 in 12/15).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2025-6
Sežana, dne 15. maja 2025

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

1463. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21, 184/21 in 22/25) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 15. 5. 2025 sprejel

P R A V I L N I K
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva,
gozdarstva in podeželja v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje in upravičence do pomoči, vrste pomoči ter ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno s Popravkom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024); (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472) in

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« je pomoč iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski proizvod« je proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« je gospodarstvo iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu)

(9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;

(10) »podjetje v težavah« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(11) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »opredmetena sredstva« so sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »neopredmetena sredstva« so sredstva iz 32. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(14) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »škodljivi organizem rastline« je organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 85/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(19) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(20) »zaščitena žival« je žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

Uporabljeni izrazi v pravilniku v slovnčni obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika, in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči:	Ukrepi:
SKLOP A (Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč, trajnih nasadov in pašnikov UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 3: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
SKLOP B (Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831)	UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov prevoza iz odročnih krajev

6. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
- podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga;
- za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodatno vrednost, le-ta ni izterljiv.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* ter druge pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa ali poziva objavljenega na spletni strani občine in v Uradnem listu RS, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter s tem pravilnikom.

(2) Župan, na podlagi predloga strokovne komisije, ki je s sklepom imenovana s strani župana, v javnem razpisu opredeli posamezne ukrepe, ki bodo sofinancirani v posameznem letu in višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oziroma pozivu.

(4) O dodelitvi pomoči upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, odloča direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote, ki izda sklep o dodelitvi pomoči.

(5) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(6) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

(7) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(8) Naloge strokovne komisije iz drugega odstavka so:

- določitev predlogov ukrepov, ki so predmet javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- priprava predloga meril, javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
- odpiranje vlog, preverjanje popolnosti vlog;
- obravnava pravočasno prispelih vlog;
- priprava predloga dodelitve sredstev.

(9) Naloge občinske uprave so:

- zagotovi objavo javnega razpisa in razpisne dokumentacije na spletni strani oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja;
- ugotavlja pravočasnost prispelih vlog;
- zahteva dopolnitev nepopolnih vlog;
- izdaja ustrezne pravne akte na podlagi predloga dodelitve;

- vodi zapisnike sej strokovne komisije;
- opravlja nadzor nad namensko rabo sredstev.

(10) V primeru večjega števila vlog z upravičenimi naložbami, oziroma v primeru, ko višina zaprosenih sredstev presega planirana razpisana sredstva, se vsem upravičencem višina upravičenih sredstev sorazmerno zniža. Pri tem se lahko upošteva kriterije prednostne obravnave, če so le ti opredeljeni z javnim razpisom.

(11) Občina se zavezuje, da bo prekinila dodelitev in/ali izplačilo katere koli pomoči v okviru priglašene sheme pomoči kateremu koli podjetju, ki je pred tem koristilo nezakonito pomoč, ki je bila s sklepom Evropske komisije razglašena za nezdružljivo, dokler navedeno podjetje ne vrne ali vplača na blokiran račun skupnega zneska nezakonite in nezdružljive pomoči ter ustreznih obresti za vračilo.

8. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- izjave vlagatelja;
- glede prejetih in zaprošenih pomoči iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške ter glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

9. člen

(izplačila pomoči)

Upravičencem se pomoči iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu);
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov).

10. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih iz 11. do 15. člena tega pravilnika ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14., 28. in 50. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma prekrivajo, samo če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. SKLOP A: UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

11. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo ali energijo;
- preprečevanje škode zaradi naravnih nesreč oziroma slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup zemljišč;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali;
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva, povezana s proizvodnjo biogoriv ali proizvodnjo energije iz obnovljivih virov;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva

- v primeru, da iz veljavnih predpisov izhaja, da gradnja ni dopustna, se pomoč ne dodeli.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- pri ukrepu 1 kmetijska gospodarstva, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča na območju občine oziroma se naložba izvaja na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom.

- Določilo glede lastništva oziroma zakupa kmetijskega zemljišča, ki ležijo na območju občine ne velja za čebelarje.

(4) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024).

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 65% upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma od njega pooblaščen oseba. V primeru skupne naložbe pa eden od nosilcev kmetijskega gospodarstva, ki ga za prijavo pooblastijo ostali nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

(7) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno kmetijsko proizvodnjo se dodeli za:

- Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev
- Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč, travnih nasadov in pašnikov

12. člen

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme;
- stroški gradnje, nakupa ali izboljšanja nepremičnin na kmetijskem gospodarstvu;
- stroški izvedbe in opreme za ureditev napajališč za živino;
- stroški nakupa opreme hlevov in opreme gospodarskih poslopj na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
- naložbe v pasivno hišno ožičenje ali strukturirano polaganje kablov za podatkovna omrežja in po potrebi pomožni del pasivnega omrežja na zasebni lastnini zunaj stavbe;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ipd.);
- panji in oprema za čebelarstvo;
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel, razen pri investicijah v panje in čebelarstvo opremo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

(4) Pogoji, ki so potrebni za vsak posamezen upravičen strošek se določijo v javnem razpisu.

13. člen

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč, trajnih nasadov in pašnikov (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč, trajnih nasadov in pašnikov na območju občine.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izvedbe del urejanja kmetijskih zemljišč in izvedbe nezahtevne agromelioracije, stroški nakupa materiala za ureditev odvodne meteornih voda;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški izvedbe in opreme za ureditev napajališč za živino;
- stroški postavitve novega ali obnove trajnega nasada (priprava zemljišč, nakupa in postavitve opor, stroški sadilnega materiala večletnih rastlin).

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo naložbe, če je s predpisi za to naložbo to potrebno. Če dovoljenje ni potrebno, se predloži ustrezne načrte oziroma projekte, iz katerih je razvidna izvedba naložbe, popis del oziroma materiala s predračuni ter lokacijo investicije na kopiji katastrskega načrta;
- za naložbo, v zvezi s katero mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba v mnenju o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- predložitev projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predložitev ponudb oziroma predračuna za načrtovano naložbo;
- terminski plan izvedbe naložbe z datumom začetka in zaključka.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč,
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer,
- boleznih živali ali škodljivega organizma rastline ali zaščitnih živali.

(2) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(3) Upravičenci do pomoči so kmetijska gospodarstva, ki so mikro, malo in srednje podjetje, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji na območju občine, in imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje v skladu z uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje.

(4) Pogoji za dodelitev pomoči:

- predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;
- veljavna zavarovalna polica z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(5) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

15. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj podpore je izboljšati gozdarske vrednosti gozdov ter učinkovitost gospodarjenja z gozdovi, z uvajanjem proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa glede na okolju prijazni obdelavi tal in povečanju varnosti pri delu v gozdu.

(2) Upravičenci do pomoči so lastniki gozdov, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavna v gozdarstvu in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu gozdna zemljišča na območju občine.

(3) Upravičeni stroški:

- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti;
- pridobitev, razvoj ali pristojbine za uporabo računalniške programske opreme, računalniškega oblaka in podobnih rešitev ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(4) Stroški se ne dodelijo za:

- obratna sredstva,
- stroški, povezani z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca,
- stroški refinanciranja obresti,
- režijski stroški in stroški zavarovanja.

(5) Pogoji za dodelitev pomoči:

- za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti pred datumom dodelitve pomoči opravljena navedena presoja

in pridobljeno soglasje za izvedbo zadevnega naložbenega projekta;

- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

Intenzivnost pomoči znaša do 65% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(6) Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. SKLOP B: UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

16. člen

(splošne določbe *de minimis* uredbe (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne bo uporabljala za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, mala in srednja podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(8) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(9) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

17. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (300.000 EUR).

18. člen

UKREP 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v ne-kmetijsko dejavnost na kmetiji in dopolnilnih dejavnosti (*de minimis*)

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje ne-kmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Predmet podpore:

– širjenje obstoječe predelave oziroma uvajanje nove tržne proizvodnje (mleka, mesa, sadja, medu in čebeljih izdelkov ipd.) v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji;

– lokalna samooskrba;

– ohranjanje naravne in kulturne dediščine, kamor sodijo tudi dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;

– prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji.

(3) Upravičeni stroški

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter ne-kmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter ne-kmetijske dejavnosti;

– stroški postavitve ali ohranitev obstoječega nasada (priprava zemljišč, stroški nakup sadilnega materiala);

– stroški trženja lokalnih pridelovalcev.

(4) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z ne-kmetijskimi dejavnostmi na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu (pridobi občina);

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– ponudbe oziroma predračune za nameravano naložbo;

– predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo preseglji skupni znesek *de minimis* pomoči iz sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

19. člen

UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in ne-kmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja (*de minimis*)

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazbe in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov

s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje, v okviru opravljanja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v skladu z nacionalno uredbo, ki ureja opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

(2) Predmet podpore: uvajanje digitalne pismenosti v izobraževanju na področju dopolnilnih dejavnosti

(3) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in delavnice povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(4) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu na območju občine, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 80 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz sedmega odstavka 16. člena tega pravilnika.

20. člen

UKREP 6: Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev (*de minimis*)

(1) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

(2) Cilji ukrepa: ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

(3) Predmet podpore: financiranje stroškov prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

(4) Upravičeni stroški operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

(5) Upravičenci do pomoči: subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

(6) Pogoji za pridobitev: dokazilo o registraciji dejavnosti tovornega prometa; dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj; seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno; zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo; drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(7) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, kot je določeno za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

21. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na 19. člen tega pravilnika.

(2) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831;

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

– da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena;

– da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;

– da prejemnik pomoči z istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva.

(3) V kolikor se ugotovi kršenje pravil razpisa, lahko prejemnik izgubi pravico do pridobitve sredstev za naslednji dve leti od ugotovljene kršitve.

23. člen

(neporabljen oziroma nerazdeljena sredstva)

(1) Razpisana sredstva, ki ostanejo nerazdeljena, se lahko dodelijo le prejemnikom sredstev, ki so v roku, določenem z javnim razpisom, v celoti realizirali investicijo. Glede na višino nerazdeljenih sredstev lahko komisija odloči, da se nerazdeljena sredstva dodelijo bodisi le za vse ukrepe iz sklopa A (Ukrepi državnih pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2742) bodisi le za vse ukrepe iz sklopa B (Ukrepi pomoči »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831), ki so bili predmet javnega razpisa, pri čemer ima prednost tisti sklop, kateremu je bilo v okviru prve razdelitve dodeljenih manj sredstev.

(2) O dodelitvi nerazdeljenih sredstev odloči občinska uprava z odločbo.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

24. člen

(hramba dokumentacije)

Upravičenci in občina morajo hraniti vsa dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNA DOLOČBA

25. člen

(veljavnost)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, goz-

darstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 54/15).

(2) Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-3/2025-7

Sežana, dne 15. maja 2025

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

1464. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21, 184/21 in 22/25) in je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 15. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

Nepremičnini katastrska občina 2453 Povir parcela 3933/7 se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra za ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris grajenega javnega dobra.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2025-12

Sežana, dne 15. maja 2025

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

SLOVENSKE KONJICE

1465. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del EUP UN1/059 in UN1/004 v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in na podlagi 28. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je župan Občine Slovenske Konjice dne 15. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del EUP UN1/059 in UN1/004 v Občini Slovenske Konjice

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del EUP UN1/059 in UN1/004 v Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju OPPN), ID 5668.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

(1) Odločitev za pripravo OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16 in 137/22, v nadaljevanju OPN) in rešitvah iz gradiva oziroma Pobude za odločitev o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del EUP UN1/059 in UN1/004 v Občini Slovenske Konjice, št. 24007, december 2024, ki jo je pripravil ZUM d.o.o. (v nadaljevanju: Pobuda).

(2) Pobuda je bila predstavljena in potrjena na 13. seji Odbora za komunalno infrastrukturo, okolje in prostor, dne 20. 9. 2024.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN obsega zemljišča ali dele zemljišč s parc. št. 1841, 1842, 1844, 1845, 1856, 1857/1, 1857/2, 1858, 1860, 1896, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, vse k.o. 1105 (Škalce), ki leži na območju MOEUP UN1/004 in UN1/059 – del.

(2) Na podlagi podrobnejših usmeritev nosilcev urejanja prostora se območje lahko spremeni tako, da se zagotovi celovita urbanistična rešitev.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za celostno ureditev območja OPPN je bila izdelana idejna zasnova z naslovom: »IDEJNA ZASNOVA ZA PRIPRAVO OPPN; CHYBIK + KRISTOF + FIDUROCK + SYNAPSIS + ELEA + AKKA + ZLATI GRIČ = Zlati Grič Winery; Slovenske Konjice, Slovenia«, št. projekta 09.2024, september 2024, ki ga je izdelalo podjetje CHYBIK + KRISTOF ARCHITECTS.

5. člen

(presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovanem območju)

Na podlagi Pobude je bilo predhodno pridobljeno mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Celje, št. 3563-0576/2024-2 z dne 14. 1. 2025, v katerem ocenjuje, da presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja ni treba izvesti.

6. člen

(vrsta postopka)

OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku, kot ga določa 129. člen v povezavi s 119. in 128. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3. Postopek se izvaja na podlagi izkazane potrebe investitorja in Občine Slovenske Konjice.

7. člen

(roki za pripravo OPPN)

(1) Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

aktivnost	nosilec	rok oziroma trajanje aktivnosti
pobuda za pripravo OPPN	prostorski načrtovalec in občinska uprava	pripravljeno
mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana in mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja	občinska uprava	izvedeno
priprava in sprejem sklepa o pripravi OPPN	občinska uprava, župan	izvedeno
pridobitev podrobnejših usmeritev nosilcev urejanja prostora	občinska uprava	30 dni
analiza usmeritev in priprava osnutka OPPN	prostorski načrtovalec	45 dni
pridobitev mnenj NUP na osnutek OPPN	prostorski načrtovalec	30 dni
izdelava dopolnjenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike	prostorski načrtovalec	30 dni
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka prostorskega akta	občinska uprava	7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, javna obravnava se izvede v tem času
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve	občinska uprava	7 dni od prejema vseh pripomb in predlogov
izdelava predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb	prostorski načrtovalec	14 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov
pridobitev dopolnitev mnenj NUP v primeru sprememb predloga OPPN	občinska uprava	30 dni
izdelava usklajenega predloga OPPN	prostorski načrtovalec	7 dni
potrditev predloga OPPN	občinski svet	60 dni
končni elaborat OPPN in elaborat ekonomike	prostorski načrtovalec	14 dni po objavi akta v uradnem glasilu

(2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

8. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, NUP za področje voda;
4. Ministrstvo za kmetijstvo gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, NUP za področje varovanja kmetijskih zemljišč;
5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, NUP za področje kulturne dediščine;
6. Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1; 1000 Ljubljana, NUP za področje javnih komunikacijskih omrežij;
7. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
8. Petrol d.d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana;
9. JKP d.o.o. Slovenske Konjice, Celjska c. 3, 3210 Slov. Konjice;
10. Telekom Slovenije d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Lava 1, 3000 Celje;
11. Gratel d.d., Verovškova ulica 64a, 1000 Ljubljana;
12. T-2 d.o.o., Verovškova ulica 64a, 1000 Ljubljana;
13. Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice; za področje občinskih cest;
14. Drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so tangirani.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

9. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Občina s pričetkom postopka priprave OPPN seznani javnost z objavo na spletni strani občine.

(2) Javnost v postopku sodeluje v okviru javne razgrnitve in na javni obravnavi.

10. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

- (1) Za pripravo OPPN investitor zagotovi geodetski načrt.
- (2) Nabor strokovnih podlag investitor po potrebi dopolni, ko bodo pridobljene podrobne usmeritve in mnenja NUP.

11. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za financiranje priprave OPPN zagotovi investitor, stroški obveznih objav pri vodenju postopka so zagotovljeni v proračunu Občine Slovenske Konjice.

12. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi na spletni strani občine in v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani občine.

Št. 3500-0013/2024

Slovenske Konjice, dne 15. maja 2025

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**1466. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke NUSZ za leto 2025**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 109/23) izdajam

UGOTOVITVENI SKLEP

1. Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ni sprejel vrednosti točke NUSZ za leto 2025.

2. Ugotavljam, da znaša vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2025: 0,00204 EUR.

3. Vrednost točke je sestavljena iz vrednosti točke za leto 2024, ki znaša 0,002 EUR in ugotovljenega indeksa rasti cen za obdobje od 1. januarja 2024 do 1. januarja 2025, ki znaša 1,019 EUR.

4. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 4224-0002/2022-012
Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 6. januarja 2025

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

ŠTORE**1467. Odlok o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Štore**

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 92/22 – uradno prečiščeno besedilo in 153/22) ter 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18, 189/21 in 30/25) je Občinski svet Občine Štore na 16. seji dne 14. 5. 2025 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Štore****1. člen**

Občina Štore s tem odlokom ustanovi svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju: svet).

2. člen

Temeljne naloge sveta so:

- obravnava in ocenjevanje stanja varnosti v cestnem prometu v občini,
- priprava predlogov občinskih programov za varnost cestnega prometa in ustreznih ukrepov za izvajanje teh programov,
- sodelovanje pri izvajanju prometne vzgoje,
- dodatno izobraževanje in obveščanje udeležencev cestnega prometa,
- koordiniranje izdajanja in razširjanja prometno-vzgojnih publikacij in drugih gradiv,
- sodelovanje pri akcijah varnih poti v šolo ter določanju prometno nevarnih poti v šolo ter
- sodelovanje z Javno agencijo Republike Slovenije za varnost prometa.

3. člen

(1) Svet ima pet članov, ki jih imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Štore, in sicer:

- enega člana Občinskega sveta Občine Štore, ki ga predlaga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 - enega člana na predlog javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja,
 - enega člana na predlog policijske postaje,
 - enega člana na predlog medobčinskega redarstva,
 - enega člana na predlog režijskega obrata občine.
- (2) Predsednika sveta imenuje svet izmed članov sveta.
- (3) Člani sveta se imenujejo za mandatno dobo štirih let.

4. člen

Sredstva za financiranje nalog preventive in vzgoje v cestnem prometu se zagotovijo v vsakoletnem proračunu občine.

5. člen

Strokovne naloge za svet zagotavlja občinska uprava.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2025
Štore, dne 14. maja 2025

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

1468. Odlok o dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Štore

Na podlagi enajstega odstavka 230. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. 34/19 in 199/21 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18, 189/21, 30/25) je Občinski svet Občine Štore na 16. redni seji dne 14. maja 2025 sprejel

ODLOK**o dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Štore****1. člen**

V Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Štore (Uradni list RS, št. 74/22 in 30/23) se v 10. členu dodajo četrti, peti in šesti odstavek:

»(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena in 10.a člena, se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo kot pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo lahko upošteva tudi ustanovitev služnosti za namen izgradnje, obratovanja, vzdrževanja in nadzora komunalne opreme za katero se odmerja komunalni prispevek, ki jo je zavezanec občini podelil neodplačno.

(5) Pri odmeri komunalnega prispevka iz prejšnjega odstavka se upošteva znesek nadomestila za ustanovitev služnostne pravice, ki jo določi pristojni občinski organ izkustveno, na podlagi primerljivih ustanovitev služnosti.

(6) Pri odmeri komunalnega prispevka se kot preteklo vlaganje v obstoječo komunalno infrastrukturo upošteva celotni znesek nadomestila iz prejšnjega odstavka. Občinski organ ga upošteva po uradni dolžnosti, kadar izdaja odločbo o odmeri komunalnega prispevka po uradni dolžnosti ali na vlogo zavezanca, kadar se odločba o odmeri komunalnega prispevka izdaja na podlagi vloge zavezanca.«

2. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2025-1
Štore, dne 14. maja 2025

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

1469. Pravilnik o sofinanciranju stroškov kastracije, sterilizacije in označitve lastniških mačk v Občini Štore

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18, 189/21 in 30/25) je Občinski svet Občine Štore na 16. redni seji dne 14. 5. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju stroškov kastracije, sterilizacije in označitve lastniških mačk v Občini Štore

1. člen

S tem pravilnikom se določa način in pogoje ter postopek za dodeljevanje proračunskih sredstev za sofinanciranje stroškov kastracije, sterilizacije in označitve lastniških mačk, ki so v lasti občanov Občine Štore, s ciljem zmanjševanja števila zapuščenih živali.

2. člen

Do sofinanciranja stroškov kastracije, sterilizacije in označitve po tem pravilniku so upravičeni lastniki mačk, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Štore.

3. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga občina objavi na krajevno običajen način ter na podlagi predhodno sprejetega proračuna za tekoče leto in zagotovitve sredstev za ta namen. V javnem razpisu se določi skupna višina sredstev za sofinanciranje. Javni razpis je odprt do porabe sredstev.

4. člen

(1) Za sofinanciranje lahko zaprosijo lastniki mačk, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo stalno prijavljeno bivališče na območju Občine Štore,

– da podajo vlogo na objavljen javni razpis.

(2) Vlagatelj mora vlogi na objavljen javni razpis priložiti:

- fotokopijo računa o opravljeni storitvi pri izbranem izvajalcu veterinarskih storitev s podatki o lastniku živali, ki mora biti opravljena v časovnem obdobju, določenem v javnem razpisu,
- druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

5. člen

Upravičenec pridobi pravico do sofinanciranja stroškov sterilizacije, kastracije in označitve na podlagi odločbe, ki jo

izda občinska uprava v postopku razpisa. Pravica do sofinanciranja stroškov se prizna za največ dve živali na gospodinjstvo v katerem prebiva upravičenec, letno.

6. člen

(1) Višina sofinanciranja se določi v javnem razpisu.

(2) Sofinanciran znesek se izplačuje, na podlagi izdane odločbe s katero je bilo upravičencu priznano sofinanciranje za kastracijo, sterilizacijo in označitve mačke po tem pravilniku.

(3) Sredstva se nakaže na račun upravičenca.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-0006/2025-1
Štore, dne 14. maja 2025

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

1470. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1 in 24/25), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18, 189/21 in 30/25) je Občinski svet Občine Štore na 16. redni seji dne 14. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore

I.

Občina Štore daje soglasje k stroškom in ceni socialno-varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini:

– 30,40 EUR na učinkovito uro, opravljeno ob delavnikih in sobotah

– 39,17 EUR na učinkovito uro, opravljeno ob nedeljah

– 42,10 EUR na učinkovito uro, opravljeno na praznik.

II.

Ob upoštevanju subvencije in oprostitve Občine Štore ter subvencije iz proračuna Republike Slovenije znaša cena storitve pomoč na domu za uporabnika za učinkovito uro pomoči na domu:

– 7,00 EUR na delavnik in soboto

– 7,50 EUR na nedeljo

– 7,70 EUR na praznik.

III.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč dru-

žini na domu v Občini Štore, št. 122-0013/2023-2 z dne 12. 4. 2023 (Uradni list RS, št. 46/23).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2025 dalje.

Št. 122-0015/2025-6
Štore, dne 15. maja 2025

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

1471. Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B, 122/23 – ZŠtip-1C in 22/25 – ZZZRO-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18, 189/21 in 30/25) je Občinski svet Občine Štore na 16. redni seji dne 14. 5. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore

1. člen

Cene programov v Vrtcu Lipa, javnem vrtcu Občine Štore, znašajo mesečno na otroka:

1.	Oddelki prvega starostnega obdobja (otroci do 3 let) CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur	685,74 EUR
2.	Oddelki drugega starostnega obdobja (otroci od 3 do 6 let) CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur	569,66 EUR
3.	Kombinirani oddelki in starostno homogeni oddelki 3–4-letnih otrok CELODNEVNI PROGRAM do 9 ur	541,67 EUR

Staršem otrok, vključenih v javni vrtec Občine Štore, za katere je Občina Štore po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se plačilo, ki jim je v skladu z zakonom določeno kot znižano plačilo vrtca, dodatno zniža v oddelkih prvega starostnega obdobja za 2%, v oddelkih drugega starostnega obdobja in v kombiniranih ter starostno homogenih oddelkih 3–4-letnih otrok pa za 5%.

2. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore, št. 602-0002/2023-2 z dne 22. 11. 2023 (Uradni list RS, št. 118/23).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2025 dalje.

Št. 602-0005/2025-2
Štore, dne 15. maja 2025

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

TREBNJE

1472. Sklep o drugih spremembah in dopolnitvah Sklepa o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje (SD OPPN IC 2 Trebnje)

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US) in na podlagi 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je županja Občine Trebnje sprejela

S K L E P

o drugih spremembah in dopolnitvah Sklepa o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje (SD OPPN IC 2 Trebnje)

1. člen

V Sklepu o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje (SD OPPN IC 2 Trebnje) (Uradni list RS, št. 25/23 in 103/24) se v 2. členu:

- v drugem odstavku v tretjem stavku pred besedilom »in OS10« doda besedilo, ki se glasi: », TR295 OPPN«;
- v tretjem odstavku v prvem stavku velikost območja »126,5« spremeni tako, da se glasi: »120,8«;
- v tretjem odstavku v prvi alineji parcelna številka »601« črta;
- v tretjem odstavku v drugi alineji parcelna številka »836/7« nadomesti s parcelno številko »838/7«.

2. člen

V 5. členu se prvi odstavek oštevilči kot "(1)" in doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

- »(2) Posegi za del območja urejanja SD OPPN IC 2 Trebnje, kjer bo zaradi načrtovane rekonstrukcije javne poti JP 927062 Trebnje-Vina Gorica-TAP tangirana namenska raba kmetijsko zemljišče (K1) brez spremembe namenske rabe prostora, na parc. št. 588, 589/1, 589/2, 589/3, 590 in 605, vse k. o. 1422 – Trebnje, se dopuščajo na podlagi 3.č člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ; Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE), v povezavi z Zakonom o cestah (ZCes-2; Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in OPN.«.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi. Sklep se objavi tudi v

prostorsko informacijskem sistemu (PIS) in na spletni strani Občine Trebnje.

ID prostorskega akta: 2950

Št. 007-0002/2023
Trebnje, dne 14. maja 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

LJUBNO

1473. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Ljubno

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja

(Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 17. redni seji dne 17. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Ljubno

1. člen

Občinski svet Občine Ljubno potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Ljubno za leto 2025.

2. člen

Občinski svet Občine Ljubno potrjuje ceno omrežnine oskrbe s pitno vodo, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera, v naslednji višini:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5%)
1	DN ≤ 20	1	9,3168	10,2019
2	20 < DN < 40	3	27,9505	30,6058
3	40 ≤ DN < 50	10	93,1682	102,0192
4	50 ≤ DN < 65	15	139,7523	153,0288
5	65 ≤ DN < 80	30	279,5047	306,0576
6	80 ≤ DN < 100	50	465,8411	510,0960
7	100 ≤ DN < 150	100	931,6822	1.020,1920
8	150 ≤ DN	200	1.863,3644	2.040,3840

Cene veljajo od 1. 6. 2025 dalje.

3. člen

Občinski svet Občine Ljubno potrjuje ceno omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera, v naslednji višini:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5%)
1	DN ≤ 20	1	12,4321	13,6131
2	20 < DN < 40	3	37,2964	40,8396
3	40 ≤ DN < 50	10	124,3212	136,1317
4	50 ≤ DN < 65	15	186,4818	204,1976
5	65 ≤ DN < 80	30	372,9636	408,3951
6	80 ≤ DN < 100	50	621,6061	680,6587
7	100 ≤ DN < 150	100	1.243,2121	1.361,3172
8	150 ≤ DN	200	2.486,4242	2.722,6345

Cene veljajo od 1. 6. 2025 dalje.

4. člen

Občinski svet Občine Ljubno potrjuje ceno omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera, v naslednji višini:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5%)
1	DN ≤ 20	1	4,3468	4,7597
2	20 < DN < 40	3	13,0405	14,2793
3	40 ≤ DN < 50	10	43,4682	47,5977
4	50 ≤ DN < 65	15	65,2024	71,3966
5	65 ≤ DN < 80	30	130,4047	142,7931
6	80 ≤ DN < 100	50	217,3412	237,9886
7	100 ≤ DN < 150	100	434,6824	475,9772
8	150 ≤ DN	200	869,3649	951,9545

Cene veljajo od 1. 6. 2025 dalje.

5. člen

Občinski svet Občine Ljubno potrjuje ceno omrežnine storitev povezane z greznicami in MKČN, ki je določena glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera, v naslednji višini:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV (9,5%)
1	DN ≤ 20	1	0,8011	0,8772
2	20 < DN < 40	3	2,4032	2,6315
3	40 ≤ DN < 50	10	8,0108	8,7718
4	50 ≤ DN < 65	15	12,0162	13,1577
5	65 ≤ DN < 80	30	24,0324	26,3155
6	80 ≤ DN < 100	50	40,0539	43,8590
7	100 ≤ DN < 150	100	80,1079	87,7182
8	150 ≤ DN	200	160,2157	175,4362

Cene veljajo od 1. 6. 2025 dalje. Nove cene se pričnejo uporabljati, ko jih potrdijo Občinski sveti Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Rečica ob Savinji, Občine Ljubno in Občine Luče.

6. člen

Občinski svet Občine Ljubno potrjuje ceno izvajanja storitve javne službe odvajanja odpadne vode v višini 0,4293 EUR/m³ prodane vode (brez DDV).

Cena velja od 1. 6. 2025 dalje. Nova cena se začne uporabljati, ko jo potrdijo Občinski sveti Občine Mozirje, Občine Nazarje, Občine Rečica ob Savinji, Občine Ljubno in Občine Luče.

7. člen

Ukine se subvencija za omrežnino oskrbe s pitno vodo, omrežnino odvajanja odpadne vode in omrežnino čiščenja odpadne vode ter subvencija za storitev čiščenja komunalne odpadne vode.

8. člen

Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-05/2025-5
Ljubno, dne 20. maja 2025

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

MIREN - KOSTANJEVICA**1474. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 Rebalans št. 1**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16, 14/23 in 28/25) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 19. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu
Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025
Rebalans št. 1

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 (Uradni list RS, št. 18/25) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2025
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.241.143
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.841.615
70	DAVČNI PRIHODKI	4.566.157
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.965.811
	703 Davki na premoženje	492.344
	704 Domači davki na blago in storitve	106.002
	706 Drugi davki	2.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.275.458
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.057.860
	711 Takse in pristojbine	10.000
	712 Globe in druge denarne kazni	7.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	200.098
72	KAPITALSKI PRIHODKI	473.059
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	203.800
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	269.259
73	PREJETE DONACIJE	54.165
	730 Prejete donacije iz domačih virov	54.165
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.767.504
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	666.016
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	1.101.488
78	PREJETA SR. IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	104.800
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	104.800
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.314.636
	40 TEKOČI ODHODKI	2.974.056
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	633.549
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.943
	402 Izdatki za blago in storitve	2.053.564
	403 Plačila domačih obresti	115.000
	409 Rezerve	70.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.944.744
	410 Subvencije	53.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.729.500

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	200.003
	413 Drugi tekoči domači transferi	961.541
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.295.944
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.295.944
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	99.892
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	94.421
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.471
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-1.073.493
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	21.081
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	21.081
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	2.442
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	18.639
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-21.081
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.601.599
50	ZADOLŽEVANJE	1.601.599
	500 Domače zadolževanje	1.601.599
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	671.259
55	ODPLAČILA DOLGA	671.259
	550 Odplačila domačega dolga	671.259
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-164.234
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	930.340
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.073.493
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	164.234

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2025 lahko zadolži do višine 1.601.598,90 €, in sicer:

1.1 za investicije planirane v občinskem proračunu do višine 700.000,00 €

1.2 za projekte, sofinancirane iz proračuna Evropske unije največ do višine 901.598,90 € in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Občina Miren - Kostanjevica za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2025 ne bo izdajala poroštev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2025-9

Miren, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

POSTOJNA

1475. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 123/23 – ZIPRS2425, 104/24 – ZIPRS2526, 24/25 – ZFisP-1) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 23. redni seji dne 21. 5. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2025

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Postojna za leto 2025 (Uradni list RS, št. 106/24) se v 2. členu spremeni preglednica, kot sledi:

»

KONTO	OPIS	OSN: Rebalans 2025 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	30.506.851
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	22.639.455
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	15.724.455
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	12.890.455
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.324.023
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	509.976
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	6.915.000
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	5.596.915
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	28.500
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	367.200
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	82.604
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	839.781
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	962.170
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	620.257
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	341.913
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	22.077
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	22.077
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	5.948.498
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.828.118
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	2.120.380
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+783+786+787)	934.650
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	789.801
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	55.132
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	89.717
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	32.263.180
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	10.936.712
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.419.607
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	378.551

402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	7.646.524
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	378.469
409		REZERVE	113.561
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	10.520.482
410		SUBVENCije	667.207
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.404.649
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.274.511
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.174.116
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	10.432.586
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.432.586
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	373.400
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	256.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	117.400
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.756.329
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	14.500
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	14.500
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	14.500
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.600.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.600.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.527.808
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.527.808
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.669.637
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	72.192
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.756.329
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.702.846
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-148/2023

Postojna, dne 21. maja 2025

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

POPRAVKI

- 1476. Popravek Sklepa o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Braslovče, Občine Mežica, Občine Prevalje, Občine Ravne na Koroškem in Občine Rečica ob Savinji**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajem

P O P R A V E K

Sklepa o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Braslovče, Občine Mežica, Občine Prevalje, Občine Ravne na Koroškem in Občine Rečica ob Savinji

V Sklepu o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Braslovče, Občine Mežica, Občine Prevalje, Občine Ravne na Koroškem in Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 70/24) se pod I v tretji alineji in v utemeljitvi v sedmem odstavku v tretji alineji besedilo »št. stavbe: 115« pravilno glasi »št. stavbe: 116«.

Št. 00704-207/2024
Ljubljana, dne 23. maja 2025

Vlada Republike Slovenije
Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka

-
- 1477. Tehnični popravek Sklepa o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-43**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) objavljam

T E H N I Č N I P O P R A V E K

Sklepa o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-43

1.

V Sklepu o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-43 (Uradni list RS, št. 26/25) je bila pomotoma priložena napačna grafična priloga, ki se pravilno prikazuje:

OBVEZNI ATRIBUT	FORMAT	OPIS
IDO	1	Enolični identifikator
NAMEN	1	Identifikacijska številka namena lokacijske preveritve iz šifranta namenov lokacijske preveritve
TIP	3	Identifikacijska številka tipa preoblikovanja iz šifranta tipov preoblikovanja (za namen določanja obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi)
POV	459,0 m ²	Površina območja v m ²



Št. 3503-30/2024-63
Šmartno pri Litiji, dne 19. maja 2025

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1391.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3855	
1392.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3855	
1393.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3855	
1394.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3856	
1395.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3856	
1396.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3856	
1397.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3856	
1398.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3856	
1399.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3857	
1400.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3857	
1401.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3857	
1402.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3857	
PRESEDNICA REPUBLIKE			
1403.	Ukaz postaviti izredne in pooblaščenega veleposlanca Republike Slovenije v Turkmenistanu	3858	
VLADA			
1404.	Uredba o Načrtu upravljanja Krajinskega parka Ljubljansko barje za obdobje 2025–2034	3858	
1405.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvedbi intervencij kmetijske politike za leto 2025	3980	
1406.	Uredba o spremembi Uredbe o soglasjih za proizvodnjo in dovoljenjih za promet z vojaškim orožjem in opremo ter predhodnih dovoljenjih za uvoz, izvoz, tranzit in prenos obrambnih proizvodov	3981	
1407.	Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju	3981	
MINISTRSTVA			
1408.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o obračunu davčnih odtegljajev	3981	
1409.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost	3987	
1410.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo	3995	
1411.	Sklep o določitvi socialno varstvenih in zdravstvenih zavodov ter delovnih mest, za katera se izplačuje dodatek iz 9. točke prvega odstavka 19. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor	4003	
1412.	Odločba o prenehanju ustanove Ustanova Veronike Deseniške – fundacija	4004	
USTAVNO SODIŠČE			
1413.	Odločba o ugotovitvi, da je Zakon o Državnem svetu, kolikor ureja volitve predstavnika samostojnih poklicev v Državni svet, v neskladju z Ustavo	4004	
1414.	Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 489 kategorizira javno pot »Vrhovci, c. XXI, od Pod jezom do h.st. 38« (odsek 714082) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1871/45, k. o. 1994 Dobrova	4008	
BANKA SLOVENIJE			
1415.	Sklep o uporabi Smernic o predlogah za pomoč pristojnim organom pri izvajanju nadzorniških nalog v zvezi s skladnostjo izdajateljcev na podlagi naslovov III. in IV. Uredbe (EU) 2023/1114	4009	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1416.	Pravilnik o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege	4010	
1417.	Pravilnik o spremembah Pravilnika Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, o upravičenih stroških sofinanciranih projektov in programov	4032	
1418.	Sklep o uporabi Skupnih smernic EBA, EIOPA in ESMA za oceno skupnih letnih stroškov in izgub, ki nastanejo zaradi večjih incidentov, povezanih z IKT, v skladu z Uredbo (EU) 2022/2554		4038
1419.	Sklep o uporabi Skupnih smernic EBA, EIOPA in ESMA o sodelovanju pri nadzoru in izmenjavi informacij med evropskimi nadzornimi organi in pristojnimi organi v skladu z Uredbo (EU) 2022/2554		4038
1420.	Sklep o uporabi Smernic Evropskega bančnega organa o predlogah za pomoč pristojnim organom pri izvajanju nadzorniških nalog v zvezi s skladnostjo izdajateljcev na podlagi naslovov III in IV Uredbe (EU) 2023/1114		4039
1421.	Sklep o uporabi Smernic ESMA o pogojih in merilih za opredelitev kriptosredstev kot finančnih instrumentov		4040
1422.	Sprejemljivi načini skladnosti in navodila za izvajanje operacij sistemov brezпилotnih zrakoplovov v okviru modelarskih klubov ali združenj		4040
1423.	Sklep o imenovanju člana Sveta RTV Slovenija, predstavnika zaposlenih, ki ga zaposleni izvolijo na neposrednih volitvah		4044
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1424.	Sprememba Pravilnika o izdaji javnih listin in potrdil Univerze v Ljubljani		4044
1425.	Razlage Aneksa k Posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/24)		4044
1426.	Razlage Aneksa k Posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 16/17)		4045
OBČINE			
BREŽICE			
1427.	Spremembe Statuta Občine Brežice		4046
1428.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice		4046
1429.	Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2024		4047
1430.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2025		4048
1431.	Odlok o volitvah v svete krajevnih skupnosti Občine Brežice		4050
1432.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice		4052
GROSUPLJE			
1433.	Odlok o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Grosuplje		4053
1434.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnih parkiriščih in urejanju parkiranja na območju Občine Grosuplje		4068
1435.	Pravilnik o plačah, plačilih in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov v Občini Grosuplje		4076
1436.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2153/5, k.o. 1789 Ponova vas		4078
1437.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 2160/6, k.o. 1789 Ponova vas		4078
1438.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora PO 166 SK ppip		4078
1439.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 42 Ak		4079
1440.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora ŠJ 22 A		4079
HRPELJE - KOZINA			
1441.	Odlok o dolgotrajni oskrbi na domu na območju Občine Hrpelje - Kozina		4079

1442.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2025	4080	POSTOJNA		
	IDRIJA		1475.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2025	4122
1443.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Idrija	4081	RAVNE NA KOROŠKEM		
1444.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP_125 Idrijski Log	4082	1460.	Pravilnik o spodbujanju zaposlovanja v Občini Ravne na Koroškem	4100
	ILIRSKA BISTRICA		RAZKRIŽJE		
1445.	Zaključni račun proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2024	4082	1461.	Sklep o lokacijski preveritvi za vodno infrastrukturo, namenjeno odpravi posledic poplav in plazov v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Razkrižje, ID 4098	4102
1446.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Ilirska Bistrica	4083	SEŽANA		
1447.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	4089	1462.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za spodbujanje zaposlovanja, razvoj gospodarstva in podjetništva v Občini Sežana	4105
1448.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	4089	1463.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana	4109
1449.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	4089	1464.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4115
1450.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	4090	SLOVENSKE KONJICE		
1451.	Sklep o izbrisu zaznambe javnega dobra	4090	1465.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za del EUP UN1/059 in UN1/004 v Občini Slovenske Konjice	4115
	KANAL		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		
1452.	Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2024	4090	1466.	Ugotovitveni sklep o vrednosti točke NUSZ za leto 2025	4117
1453.	Sklep o potrditvi Elaboratov o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki	4091	ŠTORE		
	KRŠKO		1467.	Odlok o ustanovitvi in delovanju sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Štore	4117
1454.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško	4092	1468.	Odlok o dopolnitvah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Štore	4117
	LJUBLJANA		1469.	Pravilnik o sofinanciranju stroškov kastracije, sterilizacije in označitve lastniških mačk v Občini Štore	4118
1455.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2025	4093	1470.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Štore	4118
1456.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta 374 Med Tolstojevo in Mašera-Spasičevo – vzhod	4095	1471.	Sklep o določitvi cen programov v javnem vrtcu Občine Štore	4119
1457.	Odlok o dopolnitvi Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana	4098	TREBNJE		
	LJUBNO		1472.	Sklep o drugih spremembah in dopolnitvah Sklepa o pripravi drugih sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Industrijsko cono Trebnje (SD OPPN IC 2 Trebnje)	4119
1458.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov vrtca Ljubno v letu 2025	4098	POPRAVKI		
1473.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Ljubno	4120	1476.	Popravek Sklepa o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Braslovče, Občine Mežica, Občine Prevalje, Občine Ravne na Koroškem in Občine Rečica ob Savinji	4124
	LUČE		1477.	Tehnični popravek Sklepa o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-43	4124
1459.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za nadomestitveno lokacijo kmetije Fale	4099			
	MIREN - KOSTANJEVICA				
1474.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2025 Rebalans št. 1	4121			

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 37/25
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1539
Razpisi delovnih mest	1595
Druge objave	1598
Objave po Zakonu o političnih strankah	1610
Objave sodišč	1611
Izvršbe	1611
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1611
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1612
Oklici pogrešanih	1612
Preklici	1613
Drugo preklicujejo	1613

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767