



2026-01-0801

Na podlagi drugega in šestega odstavka 36. člena ter za izvrševanje 25., 26. in 27. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) ministrica za kulturo izdaja

Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe

1. člen

V Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23) se v 8. členu peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Splošna knjižnica uporabnikom zagotavlja dostop do elektronskih in zvočnih knjig v slovenskem jeziku.«.

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen
(sestava knjižnične zbirke)

(1) Knjižnična zbirka vsake organizacijske enote splošne knjižnice se oblikuje v skladu z ugotovljenimi splošnimi in posebnimi potrebami območja, na katerem splošna knjižnica izvaja svojo dejavnost.

(2) Knjižnična zbirka splošne knjižnice vključuje strokovno oziroma poučno knjižnično gradivo, leposlovje, serijske publikacije in drugo gradivo iz 3. in 25. člena zakona za vse starostne skupine potencialnih uporabnikov območja, na katerem izvaja dejavnost.

(3) Splošna knjižnica pri določanju obsega knjižničnega gradiva za posamezne starostne stopnje smiselno upošteva demografsko sestavo potencialnih uporabnikov na območju, na katerem izvaja dejavnost.

(4) Knjižnična zbirka poleg knjižničnega gradiva iz prvega in drugega odstavka tega člena vključuje tudi domoznansko in referenčno gradivo. Splošna knjižnica lahko del knjižničnega gradiva združuje v posebne knjižnične zbirke.«.

3. člen

V 45. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Visokošolska knjižnica zagotavlja praviloma v prostem pristopu temeljno referenčno knjižnično zbirko ter po najmanj en izvod učbenikov in druge temeljne študijske literature. Če so knjižnice

povezane v knjižnični sistem univerze, se šteje, da je gradivo dostopno, če je zagotovljen po najmanj en izvod v eni knjižnici v knjižničnem sistemu univerze. Dostop do referenčnega in študijskega gradiva v elektronski obliki visokošolska knjižnica zagotavlja v prostorih knjižnice in na daljavo.«.

4. člen

V 47. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Knjižnica visokošolskega zavoda zagotavlja najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca z izobrazbo kot jo določa drugi odstavek 48. člena tega pravilnika, ki opravlja strokovno knjižničarsko delo za najmanj polovični delovni čas.«.

V tretjem odstavku se v drugem stavku za besedo »delavca« dodata vejica in besedilo »ki opravlja strokovno knjižničarsko delo za polni delovni čas«.

Četrty odstavek se črta.

5. člen

V 48. členu se v četrtem odstavku beseda »imeti« nadomesti z besedo »ima«.

6. člen

V 49. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Visokošolska knjižnica ima za uporabo knjižničnega gradiva in študij najmanj eno uporabniško mesto na 50 študentov, vpisanih na visokošolski zavod.«.

V tretjem odstavku se vejica za besedo »univerze« in besedilo »vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje« črtata.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Narodna in univerzitetna knjižnica ter Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani imata za uporabo knjižničnega gradiva in študij vsaka najmanj po eno uporabniško mesto na 200 študentov Univerze v Ljubljani.«.

7. člen

V 55. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Število strokovnih knjižničarskih delavcev je odvisno od obsega dejavnosti specialne knjižnice, pri čemer je pomembno, da specialna knjižnica zagotavlja najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca z izobrazbo kot jo določa drugi odstavek 48. člena tega pravilnika, ki opravlja strokovno knjižničarsko delo za najmanj polovični delovni čas.«.

8. člen

V 65. členu se v prvem odstavku besedilo »Prilogi 3, Prilogi 4, Prilogi 5 in Prilogi 6« nadomesti z besedilom »Prilogi 3, Prilogi 4 in Prilogi 5«.

V tretjem odstavku se besedilo »Priloge 3, Priloge 4, Priloge 5 ali Priloge 6« nadomesti z besedilom »Priloge 3, Priloge 4 ali Priloge 5«.

9. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

11. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

12. člen

Priloga 5 se nadomesti z novo Prilogo 5, ki je kot Priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

13. člen

Priloga 6 se črta.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(izdaja mnenj za splošne knjižnice)

Nacionalna knjižnica preveri izpolnjevanje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe v splošnih knjižnicah ter izda nova mnenja na podlagi podatkov o stanju za preteklo leto, kot je določeno v 22. členu Zakona o knjižničarstvu (87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15; v nadaljnjem besedilu: zakon), najpozneje v 18 mesecih od uveljavitve tega pravilnika. Ne glede na prejšnji stavek se v primerih, ko splošna knjižnica v tekočem letu izpolni pogoje ali je splošna knjižnica na novo ustanovljena, upošteva stanje v tekočem letu.

15. člen

(izdaja odločb za visokošolske in specialne knjižnice)

Nacionalna knjižnica izda nove odločbe o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe za visokošolske in specialne knjižnice iz tretjega odstavka 36. člena zakona za tiste visokošolske in specialne knjižnice, ki niso izpolnjevale pogojev za izvajanje knjižnične javne službe po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) ali za novo ustanovljene visokošolske in specialne knjižnice najpozneje v 18 mesecih od uveljavitve tega pravilnika. Odločbe se izdajo na podlagi podatkov o stanju za preteklo leto. Ne glede na prejšnji stavek se v primerih, ko knjižnica v tekočem letu izpolni pogoje ali je knjižnica na novo ustanovljena, upošteva stanje v tekočem letu.

16. člen
(uskladitev z novimi pogoji)

(1) Knjižnice, ki ob uveljavitvi tega pravilnika ne izpolnjujejo vseh pogojev, določenih v tem pravilniku, morajo uskladiti svoje delovanje z novimi pogoji najpozneje v 36 mesecih od njegove uveljavitve.

(2) Knjižnica, ki uskladi svoje delovanje s pogoji iz prejšnjega odstavka, posreduje usklajene podatke o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe nacionalni knjižnici skladno z navodili iz drugega odstavka 65. člena pravilnika.

(3) Vsi postopki ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, ki so v teku na dan uveljavitve tega pravilnika, se končajo v skladu s tem pravilnikom.

17. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-2/2025-3340-15

Ljubljana, dne 29. marca 2026

EVA 2025-3340-0019

Dr. Asta Vrečko
ministrica
za kulturo

PRILOGA 1

»PRILOGA 2: Število knjižničnih delavcev v splošni knjižnici¹ in njihove tipične delovne naloge

Število knjižničnih delavcev v ekvivalentu polne zaposlitve (EPZ) se določi glede na minimalni predpisani obratovalni čas za število in vrsto organizacijskih enot oziroma območje delovanja (na primer osrednja knjižnica 45 ur, krajevna knjižnica I 20 ur, krajevna knjižnica II 10 ur, upoštevajo se dodatni delavci za vsakih 10.000 potencialnih uporabnikov; vrsta potujoče knjižnice), minimalno število dogodkov, minimalni prirast knjižničnega gradiva, minimum stopnje zaposlovanja za pravno osebo (domoznanska dejavnost, druga knjižničarska dela, druga strokovna dela, računovodska dela, administrativna dela, upravljanje knjižnice), skupne naloge za krajevne knjižnice.

Splošna knjižnica - minimalno število knjižničnih delavcev (EPZ) na pravno osebo²

	Število (v EPZ)
Splošna knjižnica (do 10.000 prebivalcev)	6
Dodatno število – na vsakih 10.000 prebivalcev oziroma v deležu	3,1
Krajevna knjižnica I – na vsako enoto	1
Krajevna knjižnica II – na vsako enoto	0,5
Bibliobus	2
Bibliokombi	1

SPECIFIKACIJA

Specifikacije minimalnega števila knjižničnih delavcev (EPZ) po vrstah dela za splošno knjižnico za do 10.000 prebivalcev (vključena organizacijska enota osrednja knjižnica)

Specifikacija po vrstah dela	Minimalno število	6
Vrsta delavcev	Vrsta dela	Delež
Strokovni knjižničarski delavci	Neposredno delo z uporabniki, obratovalni čas 45 ur tedensko	2,11
Strokovni knjižničarski delavci	Dejavnosti	0,21
Strokovni knjižničarski delavci	Izgradnja knjižnične zbirke	0,75
Strokovni knjižničarski delavci	Domoznanska dejavnost	0,3
Strokovni knjižničarski delavci	Druga knjižničarska dela	0,3
Drugi strokovni delavci	Druga strokovna dela	0,35
Drugi strokovni delavci	Računovodska dela	0,5
Drugi delavci	Administrativna in tehnična dela	0,5
Drugi strokovni delavci – upravljanje	Upravljanje knjižnice	1

¹ Upoštevajo se prebivalci s stalnim prebivališčem v občini.

² Število knjižničnih delavcev se povečuje glede na število prebivalcev in število organizacijskih enot.

Splošna knjižnica – minimalno dodatno število knjižničnih delavcev (EPZ) (na vsakih dodatnih 10.00 prebivalcev oziroma v deležu)

	Dodatno število na 10.000 prebivalcev	3,1
Specifikacija po vrstah dela		
Vrsta delavcev	Vrsta dela	Delež
Strokovni knjižničarski delavci	Neposredno delo z uporabniki, obratovalni čas 45 ur tedensko	2,11
Strokovni knjižničarski delavci	Dejavnosti	0,21
Strokovni knjižničarski delavci	Izgradnja knjižnične zbirke	0,75

SPECIFIKACIJA

Splošna knjižnica – minimalno dodatno število knjižničnih delavcev (EPZ) za krajevne in potujoče knjižnice

KRAJEVNA KNJIŽNICA I (za 2.500 prebivalcev)

	Minimalno število	1
Specifikacija po vrstah dela		
Vrsta delavcev	Vrsta dela	Delež
Strokovni knjižničarski delavci	Neposredno delo z uporabniki, obratovalni čas 20 ur tedensko	0,66
Strokovni knjižničarski delavci	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	0,13
Strokovni knjižničarski delavci	Dejavnosti	0,05
Strokovni knjižničarski delavci	Skupne naloge	0,16

KRAJEVNA KNJIŽNICA II (za 1.000 prebivalcev)

	Minimalno število	0,5
Specifikacija po vrstah dela		
Vrsta delavcev	Vrsta dela	Delež
Strokovni knjižničarski delavci	Neposredno delo z uporabniki, obratovalni čas 10 ur tedensko	0,33
Strokovni knjižničarski delavci	Sodelovanje z lokalno skupnostjo	0,07
Strokovni knjižničarski delavci	Dejavnosti	0,02
Strokovni knjižničarski delavci	Skupne naloge	0,08

BIBLIOBUS

	Minimalno število za čas vožnje s postanki 20 ur tedensko	2
Specifikacija po vrstah dela		
Vrsta delavcev	Vrsta dela	Delež
Strokovni knjižničarski delavci	Knjižničar voznik	1
Strokovni knjižničarski delavci	Najmanj višji knjižničar	1

BIBLIOKOMBI

	Minimalno število za čas vožnje s postanki 20 ur tedensko	1
Specifikacija po vrstah dela		
Vrsta delavcev	Vrsta dela	Delež
Strokovni knjižničarski delavci	Knjižničar voznik	1

TIPIČNE DELOVNE NALOGE

I. STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI:

osrednja knjižnica:

1. raziskave potreb prebivalcev in uporabnikov,
2. upravljanje knjižnične zbirke,
3. načrtovanje, organizacija, izvajanje in vrednotenje knjižničnih storitev,
4. obveščanje in komuniciranje o delovanju knjižnice,
5. priprava knjižničnih politik,
6. strokovno vodenje knjižnice in vodenje organizacijskih enot,
7. upravljanje zagovorništva in partnerstev,
8. vsebinska zasnova, načrtovanje in upravljanje informacijskih sistemov,
9. zbiranje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva;

krajevna knjižnica I:

1. strokovno vodenje krajevne knjižnice I,
2. spremljanje potreb prebivalcev lokalne skupnosti in uporabnikov,
3. upravljanje knjižnične zbirke,
4. načrtovanje, organizacija, izvajanje in vrednotenje knjižničnih storitev,
5. obveščanje in komuniciranje o delovanju krajevne knjižnice I,
6. izvajanje zagovorništva in sodelovanje s partnerji,
7. zbiranje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva;

krajevna knjižnica II:

1. strokovno vodenje krajevne knjižnice II,
2. spremljanje potreb prebivalcev lokalne skupnosti in uporabnikov,
3. upravljanje knjižnične zbirke,
4. načrtovanje, organizacija, izvajanje in vrednotenje knjižničnih storitev,
5. obveščanje in komuniciranje o delovanju krajevne knjižnice II,
6. izvajanje zagovorništva in sodelovanje s partnerji,
7. zbiranje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva;

potujoča knjižnica:

1. strokovno vodenje potujoče knjižnice,
2. spremljanje potreb prebivalcev lokalne skupnosti in uporabnikov,
3. upravljanje knjižnične zbirke,
4. načrtovanje, organizacija, izvajanje in vrednotenje knjižničnih storitev,
5. obveščanje in komuniciranje o delovanju knjižnice,
6. izvajanje zagovorništva in sodelovanje s partnerji,
7. zbiranje domoznanskega gradiva,
8. vožnja vozila.

II. DRUGI KNJIŽNIČNI DELAVCI:

(a) drugi strokovni delavci:

1. upravljanje finančnih in kadrovskih virov knjižnice,
2. nadzorovanje procesov obdelave osebnih podatkov,
3. posredovanje informacij javnega značaja,
4. priprava knjižničnih politik,
5. načrtovanje razvoja tehnološke infrastrukture,
6. upravljanje informacijske varnosti,
7. upravljanje, konfiguracija in vzdrževanje strojne in programske opreme ter podpora uporabnikom,
8. opravljanje nalog s pravnega področja,
9. opravljanje nalog s področja računovodstva;

(b) administrativno-tehnični delavci:

1. opravljanje administrativnih del,
2. tehnično vzdrževanje prostorov in opreme,
3. popravila in vezava knjižničnega gradiva,
4. čiščenje prostorov,
5. oprema knjižničnega gradiva,
6. tehnična in druga dela ob dogodkih,
7. prevoz knjižničnega gradiva,
8. vzdrževanje vozila potujoče knjižnice.«.

PRILOGA 2

»PRILOGA 3: Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev – splošne knjižnice

Splošna knjižnica – pravna oseba

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
ORGANIZACIJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	Organizacija knjižnične mreže	Splošna knjižnica organizira knjižnično mrežo osrednje knjižnice in krajevnih knjižnic oziroma postajališč potujoče knjižnice in lokacij premične zbirke tako, da zagotovi izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah na območju svojega delovanja. Podatki: Knjižnica navede obliko izvajanja knjižnične dejavnosti v vsako občino na območju svojega delovanja. Merilo: Knjižnica mora zagotoviti izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah na območju svojega delovanja.	1 oblika v vsaki občini	100 %
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Obseg knjižnične zbirke	Splošna knjižnica ima ustrezen obseg knjižničnega gradiva, če ima najmanj 3,7 enote knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika. Podatki: Knjižnica navede število enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na potencialnega uporabnika. Merilo: Število mora biti najmanj 3,7 na potencialnega uporabnika.	3,7 na potencialnega uporabnika	100 %
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Letni prirast aktualnega monografskega knjižničnega gradiva	Splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom aktualnega monografskega knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih z najmanj 150 enotami na 1.000 potencialnih uporabnikov. Podatki: Knjižnica navede število enot letnega prirasta monografskega knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na 1.000 potencialnih uporabnikov. Merilo: Število mora biti najmanj 150 na 1.000 potencialnih uporabnikov.	150 na 1.000 potencialnih uporabnikov	80 %
KNJIŽNIČNI DELAVCI	Število	Splošna knjižnica ima najmanj 6 knjižničnih delavcev (EPZ). Zahtevano število se povečuje glede na obseg dejavnosti, ki je odvisen od števila prebivalcev in števila organizacijskih enot. Podatki: Knjižnica v skladu s Prilogo 2 navede število knjižničnih delavcev (EPZ), število prebivalcev ter število in odprtost organizacijskih enot. Merilo: Število knjižničnih delavcev (EPZ) mora ustrezati številu, izračunanemu v skladu s Prilogo 2.	izračunana vrednost v skladu s Prilogo 2	100 %
STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI	Delež	Delež bibliotekarjev je najmanj 50 % vseh strokovnih knjižničarskih delavcev. Podatki: Knjižnica navede podatek o številu vseh knjižničnih delavcev (EPZ) in o številu bibliotekarjev (EPZ). Merilo: Delež bibliotekarjev je najmanj 50 % vseh strokovnih knjižničarskih delavcev.	50 %	100 %

PROSTOR IN OPREMA	Uporabniška mesta	Število uporabniških mest je najmanj 3 na 1.000 potencialnih uporabnikov splošne knjižnice. Podatki: Knjižnica navede število uporabniških mest in število potencialnih uporabnikov. Merilo: Število uporabniških mest mora biti najmanj 3 na 1.000 potencialnih uporabnikov.	3 na 1.000 potencialnih uporabnikov	80 %
-------------------------	----------------------	---	---	------

Splošna knjižnica – osrednja knjižnica

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
PROSTOR IN OPREMA	Uporabna površina	Prostor osrednje knjižnice obsega najmanj 500 m ² neto uporabne površine. Podatki: Knjižnica navede neto uporabno površino osrednje knjižnice. Merilo: Neto uporabna površina mora biti najmanj 500 m ² .	500	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Računalniške delovne postaje	Osrednja knjižnica ima najmanj 3 računalniške delovne postaje. Podatki: Knjižnica navede število računalniških delovnih postaj. Merilo: Število računalniških delovnih postaj mora biti najmanj 3.	3	100 %

Splošna knjižnica – krajevna knjižnica I

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Obseg knjižnične zbirke	Obseg knjižnične zbirke je najmanj 7.500 enot gradiva na fizičnih nosilcih. Podatki: Knjižnica navede število inventarnih enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih in število potencialnih uporabnikov. Merilo: Število inventarnih enot mora biti najmanj 7.500.	7.500	80 %
STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI	Število	Krajevna knjižnica I ima najmanj 1 strokovnega knjižničarskega delavca. Podatki: Knjižnica navede podatek o stopnji zaposlovanja v krajevni knjižnici I. Merilo: Navedeno število strokovnih delavcev mora biti najmanj 1.	1	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Uporabna površina	Prostor krajevne knjižnice I obsega najmanj 150 m ² neto uporabne površine. Podatki: Knjižnica navede neto uporabno površino krajevne	150	80 %
PROSTOR IN OPREMA	Uporabniška mesta	Število uporabniških mest v krajevni knjižnici I je najmanj 3. Podatki: Knjižnica navede število uporabniških mest v krajevni knjižnici I. Merilo: Število uporabniških mest v krajevni knjižnici I mora biti najmanj 3.	3	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Računalniške delovne postaje	Krajevna knjižnica I ima najmanj 1 računalniško delovno postajo. Podatki: Knjižnica navede število računalniških delovnih postaj v krajevni knjižnici I. Merilo: Število računalniških delovnih	1	100 %

		postaj mora biti najmanj 1.		
--	--	-----------------------------	--	--

Splošna knjižnica – krajevna knjižnica II

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Obseg knjižnične zbirke	Obseg knjižnične zbirke je najmanj 4.500 enot gradiva na fizičnih nosilcih. Podatki: Knjižnica navede število inventarnih enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih. Merilo: Število mora biti najmanj 4.500.	4.500	80 %
STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI	Stopnja zaposlovanja	Krajevna knjižnica II ima najmanj 0,5 strokovnega knjižničarskega delavca. Podatki: Knjižnica navede podatek o stopnji zaposlovanja v krajevni knjižnici II. Merilo: Navedeno število strokovnih delavcev mora biti najmanj 0,5.	0,5	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Uporabna površina	Prostor krajevne knjižnice II obsega najmanj 80 m ² neto uporabne površine. Podatki: Knjižnica navede neto uporabno površino krajevne knjižnice II. Merilo: Neto uporabna površina mora biti najmanj 80 m ² .	80	80 %
PROSTOR IN OPREMA	Uporabniška mesta	Število uporabniških mest v krajevni knjižnici II je najmanj 2. Podatki: Knjižnica navede število uporabniških mest v krajevni knjižnici II. Merilo: Število uporabniških mest v krajevni knjižnici II morabiti najmanj 2.	2	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Računalniške delovne postaje	Krajevna knjižnica II ima najmanj 1 računalniško delovno postajo. Podatki: Knjižnica navede število računalniških delovnih postaj v krajevni knjižnici II. Merilo: Število računalniških delovnih postaj mora biti najmanj 1.	1	100 %

Splošna knjižnica – potujoča knjižnjica knjižnica Bibliobus

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Obseg knjižnične zbirke	Bibliobus ima v vozilu na eni vožnji najmanj 2.500 enot knjižničnega gradiva. Podatki: Knjižnica navede število enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na eni vožnji. Merilo: Število mora biti najmanj 2.500.	2.500	100 %
STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI	Število	Bibliobus ima za delovanje najmanj 2 strokovna knjižničarska delavca. Podatki: Knjižnica navede število strokovnih knjižničarskih delavcev za delovanje bibliobusa. Merilo: Navedeno število mora biti za bibliobus najmanj 2.	2	100 %

knjižnica Bibliokombi

VRSTA POGOJA	I POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Obseg knjižnične zbirke	Bibliokombi ima v vozilu na eni vožnji najmanj 1.500 enot knjižničnega gradiva. Podatki: Knjižnica navede število enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na eni vožnji. Merilo: Število mora biti najmanj 1.500.	1.500	100 %
STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI	Število	Bibliokombi ima za delovanje najmanj 1 strokovnega knjižničarskega delavca. Podatki: Knjižnica navede število strokovnih knjižničarskih delavcev za delovanje bibliokombija. Merilo: Navedeno število mora biti za bibliokombi najmanj 1.	1	100 %

«.

PRILOGA 3

»PRILOGA 4: Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev – visokošolske knjižnice

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Knjižnična zbirka	Visokošolska knjižnica ima javno dostopni pisni dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov in ga redno posodablja. Dokument je lahko objavljen samostojno ali kot sestavni del širšega razvojnega dokumenta knjižnice. Podatki: Knjižnica navede aktivno povezavo do objavljenega dokumenta. Merilo: V dokumentu je opredeljena politika upravljanja, izgradnje in razvoja knjižnične zbirke ter zagotavljanja dostopa do elektronskih informacijskih virov.	pisni dokument	100 %
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Dostopnost študijskega gradiva	Visokošolska knjižnica zagotavlja po najmanj en izvod učbenikov in druge temeljne študijske literature za vsak študijski program visokošolskega zavoda. V primeru, da so knjižnice povezane v knjižnični sistem univerze, šteje da zagotavlja dostop do gradiva, če je zagotovljen po najmanj en izvod v eni knjižnici v sistemu. Dostop do referenčnega in študijskega gradiva v elektronski obliki zagotavlja v prostorih knjižnice in na daljavo. Podatki: Knjižnica navede aktivno povezavo do seznama študijskega gradiva in z izjavo potrdi dostopnost. Merilo: V izjavi je potrjen dostop do študijskega gradiva.	izjava	100 %
STROKOVNI DELAVCI	Število	Visokošolska knjižnica ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca, ki opravlja strokovno knjižničarsko delo za najmanj polovični delovni čas. Podatki: Knjižnica navede število strokovnih knjižničarskih delavcev (EPZ). Merilo: Visokošolska knjižnica ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca, ki opravlja strokovno knjižničarsko delo za najmanj polovični delovni čas.	0,5	100 %
STROKOVNI DELAVCI	Število	Univerzitetna knjižnica ima za naloge, ki jih knjižnica koordinira in izvaja v okviru knjižničnega sistema univerze ter so določene z zakonom, dodatno najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca, ki opravlja strokovno knjižničarsko delo za polni delovni čas. Podatki: Knjižnica navede število strokovnih delavcev (EPZ) za naloge, ki jih knjižnica koordinira in izvaja v okviru knjižničnega sistema univerze ter so določene z zakonom. Merilo: Število strokovnih knjižničarskih delavcev za naloge, ki jih ima knjižnica v okviru knjižničnega sistema univerze, je najmanj ena (EPZ).	1	100 %

PROSTOR IN OPREMA	Uporabniška mesta	Visokošolska knjižnica ima za dostop do knjižničnega gradiva in njegovo uporabo ter za študij najmanj eno uporabniško mesto na 50 študentov, vpisanih na visokošolski zavod. Visokošolska knjižnica, ki opravlja naloge univerzitetne knjižnice, ima za dostop do knjižničnega gradiva in njegovo uporabo ter za študij najmanj eno uporabniško mesto na 100 študentov univerze. Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK) ter Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani (CTK) imata za dostop do knjižničnega gradiva in njegovo uporabo ter za študij po najmanj eno uporabniško mesto na 200 študentov Univerze v Ljubljani (UL). Podatki: Knjižnica navede podatek o številu uporabniških mest in številu vpisanih študentov v poročevalskem letu. Merilo: Visokošolska knjižnica mora imeti najmanj eno uporabniško mesto na 50/100/200 vpisanih študentov .	1 na 50 vpisanih študentov (visokošolska knjižnica) 1 na 100 vpisanih študentov (univerzitetna knjižnica) 1 na 200 vpisanih študentov na UL (NUK in CTK)	100 %
-------------------------	--------------------------	---	---	-------

«.

PRILOGA 4

»PRILOGA 5: Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev – specialne knjižnice

VRSTA POGOJA	POGOJ	KAZALEC	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Knjižnična zbirka	Specialna knjižnica ima pisni dokument o upravljanju, izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter ga redno posodablja. Dokument je lahko objavljen samostojno ali kot sestavni del širšega razvojnega dokumenta knjižnice. Podatki: Knjižnica navede aktivno povezavo do objavljenega dokumenta. Merilo: V dokumentu je opredeljena politika upravljanja, izgradnje in razvoja knjižničnih zbirk.	pisni dokument	100 %
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Dostopnost knjižničnega gradiva	Specialna knjižnica zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva, ki je vsebinsko povezano s strokovnim področjem in dejavnostjo matične organizacije. Podatki: Knjižnica z izjavo potrdi dostop do knjižničnega gradiva. Merilo: V izjavi je potrjen dostop do knjižničnega gradiva.	izjava	100 %
STROKOVNI DELAVCI	Število	Specialna knjižnica ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca, ki opravlja strokovno knjižničarsko delo za najmanj polovični delovni čas.. Podatki: Knjižnica navede število strokovnih knjižničarskih delavcev (EPZ). Merilo: Specialna knjižnica ima najmanj enega strokovnega knjižničarskega delavca, ki opravlja strokovno knjižničarsko delo za najmanj polovični delovni čas..	0,5	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Uporabna površina	Prostor specialne knjižnice obsega najmanj 20 m² neto uporabne površine. Podatki: Knjižnica navede neto uporabno površino. Merilo: Neto uporabna površina mora biti najmanj 20 m².	20	100 %
PROSTOR IN OPREMA	Uporabniška mesta	Specialna knjižnica ima najmanj eno uporabniško mesto. Podatki: Knjižnica navede število uporabniških mest. Merilo: Število uporabniških mest je najmanj ena.	1	100 %

«.