



2026-01-0838

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19 in 84/25) je Občinski svet Občine Škofljica na 25. redni seji dne 26. 3. 2026 sprejeli

Pravilnik o sofinanciranju počitniških aktivnosti v Občini Škofljica

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(splošna določba)

(1) S tem pravilnikom se določa namen, upravičence, postopek in pogoje za sofinanciranje programov počitniških aktivnosti, ki jih organizirajo pravne osebe, društva, zveze in druge organizacije s sedežem na območju Občine Škofljica ter vanje vključujejo otroke, s stalnim prebivališčem na območju Občine Škofljica.

(2) Namen subvencioniranja počitniških aktivnosti je otrokom zagotoviti dostopno kakovostno preživljanje počitnic, varstvo otrok, spodbujanje razvoja in socializacije ter podpora lokalnim programom.

(3) Sredstva za subvencioniranje po tem pravilniku se zagotavljajo iz proračuna Občine Škofljica v skladu s proračunskimi možnostmi. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

2. člen
(upravičenci)

(1) Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, društva, zveze in druge organizacije s sedežem na območju Občine Škofljica, ki organizirajo počitniške aktivnosti za otroke s stalnim prebivališčem na območju Občine Škofljica.

(2) Na razpis se lahko prijavo udeleženci iz prejšnjega odstavka tega člena, če so predhodno javno objavili program, cenik in obvestilo o izvedbi.

II. POGLAVJE
VSEBINSKA DOLOČILA

3. člen
(predmet sofinanciranja in pogoji izvajanja aktivnosti)

(1) Sofinancira se vsebina, ki otrokom omogoča aktivnosti v času šolskih poletnih počitnic in ima poudarek na aktivnem in kakovostnem preživljanju prostega časa, krepitvi socialnih veščin, kreativnem učenju, ustvarjalnosti, doživljajskem spoznavanju Občine Škofljica, športno-gibalnih aktivnostih, razvijanju ustvarjalnosti (aktivna udeležba v delavnicah) ter obenem krepi vrednote varstva okolja, trajnostne mobilnosti in zdravega življenjskega sloga v smislu telesnega in mentalnega zdravja.

(2) V tem pravilniku uporabljen izraz aktivnost pomeni vsebinsko zaokrožen sklop, ki traja najmanj 2 uri in vključuje raznovrstne športne, kulturne in druge animacijske dejavnosti, ki potekajo ob delovnikih (ponedeljek – petek).

(3) Občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje poletnih počitniških aktivnosti za otroke od dopolnjenega 5 leta starosti do nastopa srednješolskega izobraževanja.

III. POGlavJE POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

4. člen **(rok za objavo razpisa)**

Sredstva za sofinanciranje počitniških aktivnosti se izvajalcem le-teh dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki se objavi vsako leto, najkasneje do 15. aprila, na spletni strani Občine Škofljica.

5. člen **(postopek izvedbe javnega razpisa)**

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa,
- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje in vrednotenje prispelih predlogov v skladu z merili,
- sklep o izbiri programov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb.

6. člen **(vsebina javnega razpisa in razpisne dokumentacije)**

- (1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- podatke o naročniku,
 - pravno podlago za izvedbo razpisa,
 - področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki jo je potrebno predložiti,
 - navedbo pristojnih za dajanje informacij,
 - višino finančnih sredstev, ki so na razpolago v posameznem koledarskem letu,
 - rok za oddajo vlog,
 - kontakt za pridobitev dodatnih informacij v zvezi z javnim razpisom.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni, da prijavitelj izdelava popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- navedba predmeta javnega razpisa,
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- vzorec pogodbe,
- opredelitev, kdaj se šteje, da je vloga na razpis formalno popolna,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- navedba o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloča o pritožbi zoper odločbo,
- obrazci, ki so obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

7. člen **(komisija za izvedbo javnega razpisa)**

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija opravlja vse naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek javnega razpisa.

8. člen **(pregled vlog in odločanje o dodelitvi sredstev)**

(1) Komisija pregleda na razpis prispеле vloge. Če komisija ugotovi, da prijava katerega od predlagateljev ni popolna, ga v roku osmih dni, o tem obvesti in pisno pozove, da jo v roku petih dni ustrezno dopolni. Po tem roku se s sklepom zavržejo vse nepravočasne, nepopolne prijave in prijave, ki so v neskladju z določili tega pravilnika.

(2) Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov. Predlog delitve razpoložljivih sredstev potrdi direktor občinske uprave ali oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

(3) Vse prijavljene se v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možna pritožba županu, v roku osmih dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

(4) Sklep iz tretjega odstavka tega člena je podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju počitniških aktivnosti.

9. člen **(pogodba o sofinanciranju in poročanje izvajalcev)**

(1) Občina z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku, sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- navedbo programa, ki se sofinancira,
- časovno obdobje izvajanja programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način financiranja,
- način poročanja o namenski porabi proračunskih sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

(2) Izvajalci morajo 60 dni po opravljenih počitniških aktivnostih občinski upravi predložiti poročilo o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo in seznam udeleženih otrok z enoličnim identifikatorjem (EMŠO ali datum rojstva ter ime in priimek) z namenom preveritve upravičenosti do sredstev. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

IV. POGLAVJE MERILA IN KRITERIJI

10. člen (merila in kriteriji za vrednotenje programov)

(1) Razpoložljiva sredstva bodo razdeljena glede na točkovanje na podlagi naslednjih meril:

1. Izkušnje z organizacijo počitniških aktivnosti za otroke iz Občine Škofljica:
 - do vključno 3 leta – 5 točk
 - od 3 let do vključno 5 let – 10 točk
 - več kot 5 let – 15 točk;
2. Raznolikost programa, ki pomembno prispeva k kvaliteti ponudbe (kot npr. tematski izleti/športne/plesne/ustvarjalne ali druge aktivnosti):
 - 1 aktivnost – 5 točk
 - 2-3 aktivnosti – 10 točk
 - 4 ali več aktivnosti – 15 točk;
3. Trajanje programa:
 - 10 točk na dan;
4. Program vključuje nočitev:
 - 10 točk na nočitev;
5. Zagotavljanje toplega obroka:
 - 10 točk na dan;
6. Število otrok, vključenih v program, v preteklem letu:
 - 1 točka na posameznega udeleženca;
7. Program vključuje avtobusni prevoz:
 - 10 točk na dan zagotovljenega avtobusnega prevoza.

(2) Razpoložljiva sredstva bodo razdeljena glede na število doseženih točk in izračun vrednosti točke (vrednost točke je enaka količniku razpoložljivih finančnih sredstev za javni razpis deljenim s skupnim številom vseh točk prijavljenih izvajalcev).

(3) Občina Škofljica lahko v javnem razpisu določi minimalno število zbranih točk za sofinanciranje.

(4) Občina Škofljica v javnem razpisu določi maksimalno višino sredstev sofinanciranja oziroma maksimalen odstotek financiranja vrednosti cene programa.

V. POGLAVJE KONČNE DOLOČBE

11. člen (prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju počitniških aktivnosti v Občini Škofljica (Ur. l. RS, št. 87/24 z dne 11. 10. 2024).

12. člen
(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2026-1

Škofljica, dne 26. marca 2026

EDA 2026-5874602000-0002

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman