



2026-01-0865

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 27. redni seji dne 24. 3. 2026, sprejel

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

Javni zavod Zdravstveni dom Kočevje (v nadaljevanju besedila: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje (uradni list RS, št. 10/22 in 42/23) za izvajanje javne službe na področju zdravstvene dejavnosti v Občini Kočevje.

2. člen
(ime in sedež)

- (1) Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Kočevje.
- (2) Skrajšano ime zavoda, ki ga lahko zdravstveni dom uporablja v pravnem prometu je: ZD Kočevje.
- (3) Sedež zavoda je na naslovu Roška cesta 18, 1330 Kočevje.
- (4) Zavod lahko spremeni ime in sedež le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

3. člen
(organizacija zavoda)

- (1) Za izvajanje zdravstvene dejavnosti ima zavod v svoji sestavi eno organizacijsko enoto na naslovu Roška cesta 18 v Kočevju in drugo na naslovu Roška cesta 20 v Kočevju.
- (2) Zavod lahko organizira novo organizacijsko enoto za izvajanje zdravstvene dejavnosti le na območju občine ustanovitelja skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen (območje)

(1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni na območju Občine Kočevje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Zavod lahko organizira zdravstveno postajo na območju Občine Kočevje oziroma na območjih, kjer ni vzpostavljena mreža javne zdravstvene službe.

(3) Skladno z drugim odstavkom tega člena se izvajanje mreže javne zdravstvene službe v sklopu zdravstvene postaje financira s strani občine na območju katere se le-ta organizira na podlagi tripartitne pogodbe med občino ustanoviteljico, zavodom in občino na območju katere se zdravstvena postaja vzpostavi in sicer skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(4) Merila za postavitve mreže javne zdravstvene službe se določijo s planom zdravstvenega varstva Republike Slovenije.

5. člen (vrste dejavnosti)

(1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Osnovna dejavnost zavoda je:
– 86.210 (Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost).

(3) Poleg osnovne dejavnosti lahko zavod izvaja tudi druge dejavnosti:
– 47.740 (Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki)
– 72.100 (Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije)
– 85.590 (Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.)
– 86.220 (Specializirana zdravstvena dejavnost)
– 86.230 (Zobozdravstvena dejavnost)
– 86.990 (Druge dejavnosti za zdravje d.n).

(4) Zavod lahko izvaja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov, pri čemer ne sme obremenjevati izvajanja dejavnosti javne službe in mora v tem delu poslovanja izkazati vsaj izravnani poslovni izid.

(5) Izvajanje dejavnosti prodaje blaga in storitev zavod izvaja na način, da ta ne vpliva na obseg in kakovost zagotavljanja dejavnosti javne službe.

(6) Kot dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu se lahko izvajajo dejavnosti opredeljene v tretjem odstavku tega člena.

(7) Podrobnejše pogoje v zvezi s prodajo blaga in storitev na trgu zavod uredi z aktom, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.

II. POGLAVJE ORGANI ZAVODA

6. člen (organi zavoda)

Organi zavoda, ki v skladu s predpisi strokovno in poslovno upravljajo zavod so:

- svet zavoda
- direktor
- strokovni svet.

1. odsek
A: Svet zavoda

7. člen (sestava)

Svet zavoda sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

8. člen (imenovanje sveta zavoda)

(1) Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje Občinski svet Občine Kočevje v skladu s svojim statutom in poslovníkom.

(2) Predstavnik zaposlenih v svet zavoda izvolijo zaposleni delavci neposredno, s tajnim glasovanjem. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica zaposlenih delavcev. Izvoljeni so kandidati, ki so s strani volivcev dobili največ glasov. Postopek kandidiranja in volitev ter razrešitve predstavnikov delavcev se določijo s statutom ali splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

(3) Predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije v skladu z lastnimi notranjimi pravili.

(4) V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

9. člen (pogoji za imenovanje člana sveta zavoda)

(1) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,

2. ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga izda organizacija iz 4. točke drugega odstavka 29. člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in ki ga predloži najpozneje v 12 mesecih od imenovanja

3. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost

4. ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu,

sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,

5. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora tudi član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, izpolnjevati pogoj iz 3. in 5. točke prejšnjega odstavka.

10. člen (prenehanje mandata člana sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan.

(2) Pred potekom časa, za katerega je bil imenovan poteče mandat članu sveta zavoda:

- če sam odstopi z dnem, ki ga navede v odstopni izjavi,
- če je razrešen z dnem razrešitve

(3) Člana sveta zavoda se razreši pred potekom mandata s strani ustanovitelja ali delavcev oziroma Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po postopku, po katerem je bil imenovan, in sicer v naslednjih primerih:

- če ne opravlja nalog v okviru svojih pristojnosti,
- se ne udeležuje sej sveta zavoda,
- če pri svojem delu kot član sveta zavoda krši predpise,
- če s svojim ravnanjem škoduje interesom in ugledu zavoda.

(4) Razlog razrešitve zaradi neudeležbe na sejah sveta zavoda je podan, če se član sveta zavoda ne udeleži vsaj polovice sklicanih sej sveta zavoda, potem ko so bile izvedene najmanj štiri seje sveta zavoda.

(5) V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član sveta zavoda po istem postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešeni član sveta zavoda.

(6) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat dvema članoma sveta zavoda in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

11. člen (konstituiranje sveta zavoda)

(1) Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu zavoda prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja, ne glede na to, kdaj je bil posamezen član sveta zavoda imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta zavoda, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

(2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor, ki jo do izvolitve predsednika sveta zavoda tudi vodi. Konstitutivna seja sveta zavoda se skliče v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta zavoda.

12. člen (vodenje sveta)

(1) Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika sveta zavoda na konstitutivni seji z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.

(2) Predsednik sveta zavoda organizira in vodi delovanje sveta zavoda, skrbi za komunikacijo z ustanoviteljem (pošiljanje gradiv sveta zavoda, redna posvetovanja z ustanoviteljem) in v primeru neaktivnosti posameznega člana sveta zavoda opozori ustanovitelja oziroma organ oziroma organizacijo, katerega predstavnik je.

(3) Namestnik predsednika nadomešča predsednika sveta zavoda v primeru njegove odsotnosti.

(4) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh navzočih članov sveta zavoda.

(5) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način in uresničevanje pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovníkom.

13. člen (mandat članov sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve največ dvakrat zaporedoma.

(2) Mandat članov sveta zavoda prične teči z dnem konstituiranja sveta. V primeru, da pride v mandatni dobi do razrešitve člana sveta zavoda in imenovanja novega člana sveta zavoda, traja mandatna doba nadomestnega člana sveta zavoda do konca trajanja mandata sveta zavoda.

14. člen (pristojnosti sveta zavoda)

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema druge splošne akte javnega zdravstvenega zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor javnega zdravstvenega zavoda,
- sprejema petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
- določa način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu s 4. točko drugega odstavka 31. člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz drugega odstavka 31. člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- sprejema finančni načrt in program dela javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanovitelja ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda,
- obravnava revizijska poročila o poslovanju javnega zdravstvenega zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanovitelja, direktorja javnega zdravstvenega zavoda in strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,

- se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov iz 13. točke prvega odstavka 29.b člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
- uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
- daje ustanovitelju in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 14. točke prvega odstavka 29.b člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in spremlja njegovo izvajanje,
- obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela javnega zdravstvenega zavoda ter spremlja odziv javnega zdravstvenega zavoda nanje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom javnega zdravstvenega zavoda.

15. člen **(pravica do povračil stroškov članov sveta)**

(1) Član sveta javnega zavoda je upravičen do povračila potnih stroškov za prihod na sejo sveta, in sicer v skladu s predpisi, ki veljajo za povračilo potnih stroškov zaposlenim državnih organih oziroma samoupravnih lokalnih skupnostih.

(2) Član sveta je upravičen tudi do sejnine, in sicer v višini 75 % sejnine, ki jo določa uredba, ki ureja sejnine v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država.

(3) Ne glede na navedeno skupni znesek, ki se lahko izplača za povračilo potnih stroškov in sejin, ne sme preseči zneska, določenega s pravilnikom javnega zavoda, ki določa izplačilo sejin.

2. odsek
B: Direktor

16. člen **(direktor zavoda)**

Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi in organizira delo ter poslovanje zavoda.

17. člen **(imenovanje direktorja zavoda)**

(1) Direktorja javnega zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.

(2) Direktor javnega zdravstvenega zavoda mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki 15 Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,

2. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

3. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v

zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu, prizna pa se tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v drugi državi akreditiran oz. ustrežno priznan študijski program s področja managementa v zdravstvu, ki ga mora predložiti v 12 mesecih od sklepa o izbiri,

4. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela javnega zdravstvenega zavoda nista ločeni,

5. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,

6. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 53.b člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,

7. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,

8. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,

9. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

10. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(3) Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda. Strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda mora izpolnjevati pogoje za direktorja javnega zdravstvenega zavoda iz 1., 3., 5., 6., 7., 8., 9. in 10. točke prejšnjega odstavka ter:

- imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;
- biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja javni zdravstveni zavod.

(4) Pogoje iz 5., 6., 7., 8. in 9. točke drugega odstavka tega člena kandidat za direktorja javnega zdravstvenega zavoda dokazuje z izjavo, pogoj iz 10. točke drugega odstavka tega člena pa z ustno izjavo v okviru razgovora oziroma osebne predstavitve v postopku javnega razpisa.

(5) Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v roku 6 mesecev pred iztekom mandata, oziroma najkasneje v roku 30 dni od dneva razrešitve. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh zavoda.

(6) Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Direktor je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

18. člen **(pogodba o zaposlitvi)**

(1) Z direktorjem zavoda se sklene pogodba o zaposlitvi za polni delovni čas oziroma lahko tudi za krajši, vendar ne manj kot 60 odstotkov polnega delovnega časa na delovnem mestu direktorja oziroma skupaj v tem javnem zdravstvenem zavodu ne manj kot 80 odstotkov polnega delovnega časa.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za javni zdravstveni zavod, v katerem je ob nastopu mandata direktorja zdravstvenega zavoda ali strokovnega direktorja zdravstvenega zavoda ali strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda število zaposlenih za polni delovni čas manjše od 150, kot minimalni obseg zaposlitve na delovnem mestu direktorja javnega zdravstvenega zavoda oziroma strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda določi:

- za strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda: 30 odstotkov polnega delovnega časa,
- za direktorja javnega zdravstvenega zavoda: 60 odstotkov polnega delovnega časa.

(3) Z direktorjem oziroma strokovnim direktorjem, se lahko skladno s prejšnjim odstavkom tega člena, sklene pogodba o zaposlitvi za krajši delovni čas le ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

(4) Vlogo za izdajo soglasja iz prejšnjega odstavka tega člena poda sveta zavoda na predlog izbranega kandidata, ki je bil izbran v sklopu javnega razpisa iz petega odstavka 16. člena tega odloka.

19. člen

(pristojnosti direktorja oz. strokovnega direktorja)

(1) Direktor javnega zdravstvenega zavoda organizira in vodi delo in poslovanje javnega zdravstvenega zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela javnega zdravstvenega zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
2. zagotavlja, da javni zdravstveni zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,
3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda,
4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
6. pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
7. skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,
8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),
11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,
12. uresničuje cilje ustanovitelja,
13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z 51.b členom tega zakona),
14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
15. izdaja posamične pravne akte,
16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
17. opravlja druge naloge v skladu s tem zakonom in aktom o ustanovitvi.

(2) Strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda vodi strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda in za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru

svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu opravlja naslednje naloge:

1. usklajuje in organizira strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda,
2. pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
3. skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v javnem zdravstvenem zavodu,
5. najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu javnega zdravstvenega zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v javnem zdravstvenem zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,
6. direktorju javnega zdravstvenega zavoda predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega zavoda,
7. skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov iz 13. točke prejšnjega odstavka,
8. skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz 14. točke prejšnjega odstavka,
9. opravlja druge naloge v skladu s tem zakonom in aktom o ustanovitvi.

(3) Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda združeni, direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naloge iz prvega in drugega odstavka tega člena.

20. člen (razrešitev)

(1) Direktorja javnega zdravstvenega zavoda ali strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda svet zavoda ob predhodnem soglasju občine ustanoviteljice, predčasno razreši, če:

1. to sam zahteva,
2. ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
3. trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;
4. ne opravlja nalog, določenih s tem zakonom, aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;
5. opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno;
6. se imenuje sanacijska uprava v skladu s prvim odstavkom 29.a člena zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost;
7. se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 16. člena tega odloka, ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;
8. pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.

(2) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja ali strokovnega direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor ali strokovni direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

(3) V kolikor direktor ali strokovni direktor sam poda izjavo o razrešitvi, svet zavoda o pisni izjavi obvesti ustanovitelja in prične s postopkom imenovanja novega direktorja.

(4) Ne glede na razloge iz prvega odstavka, z izjemo 1. točke lahko direktor javnega zdravstvenega zavoda v enem letu od nastopa svojega mandata oziroma v enem letu od nastopa mandata strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda svetu zavoda predlaga razrešitev strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda. V postopku razrešitve iz tega odstavka ni treba

pridobiti predhodnega mnenja strokovnega sveta zavoda. V primeru razrešitve se strokovnega direktorja, ki je bil zaposlen v javnem zdravstvenem zavodu, premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi in za katerega izpolnjuje pogoje. Če takega delovnega mesta ni, mu delovno razmerje preneha in ima pravico do odpravnine v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja. Če strokovni direktor pred imenovanjem ni bil zaposlen v javnem zdravstvenem zavodu, se mu lahko zagotovi ustrezno delovno mesto v tem ali drugem zdravstvenem zavodu, če to ni mogoče, pa ima pravico do odpravnine v višini ene petine povprečne mesečne bruto plače, kot jo je prejemal do razrešitve, za vsak polni mesec, ki je ostal do izteka dobe imenovanja na funkcijo. Strokovnemu direktorju v tem primeru s prenehanjem funkcije preneha delovno razmerje.

21. člen (vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti in hkrati takoj začne postopek za imenovanje direktorja.

(2) V primeru predčasnega prenehanje mandata direktorja svet zavoda za vršilca dolžnosti imenuje enega izmed strokovnih delavcev zavoda, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 16. člena tega odloka, z izjemo 2. in 4. točke.

(3) V primeru predčasnega prenehanje mandata strokovnega direktorja svet zavoda za vršilca dolžnosti strokovnega direktorja imenuje enega izmed strokovnih delavcev zavoda, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 16. člena tega odloka, z izjemo 2. in 4. točke drugega odstavka 16. člena tega odloka.

(4) V primeru neuspešnega javnega razpisa za zasedbo prostega delovnega mesta direktor lahko svet zavoda za vršilca dolžnosti imenuje bodisi strokovnega delavca zavoda bodisi katerega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz 16. člena tega odloka.

(5) Vršilec dolžnosti direktorja se imenuje za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta. Ista oseba lahko funkcijo vršilca dolžnosti direktorja opravlja največ dvakrat.

22. člen (pomočniki direktorja)

(1) Direktor oz. strokovni direktor lahko za čas svojega mandata imenujeta pomočnike za posamezna področja.

(2) Posameznemu pomočniku direktorja ni potrebno izpolnjevati pogoja 4. točke drugega odstavka 16. člena tega odloka.

(3) Pomočnik direktorja morajo izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 16. člena tega odloka, z izjemo 3. točke.

(4) Pomočnik strokovnega direktorja mora izpolnjevati pogoje iz tretjega odstavka 16. člena tega odloka, z izjemo 3. točke drugega odstavka 16. člena tega odloka.

(5) Naloge vodenja področja (pomočnik direktorja za posamezno področje) lahko opravlja le oseba, ki je v času opravljanja te funkcije v tem javnem zdravstvenem zavodu zaposlena za najmanj 80 odstotkov polnega delovnega časa.

23. člen
(nadomeščanje direktorja)

(1) Med odsotnostjo direktorja ga nadomešča pomočnik direktorja, če je ta imenovan, ali drugi zaposleni, ki izpolnjuje pogoje iz 16. člena tega odloka, z izjemo 2. in 4. točke drugega odstavka 16. člena tega odloka, in sicer po posebnem pooblastilu, ki določa obseg in trajanje nadomeščanja.

(2) V primeru nezmožnosti izdaje pooblastila s strani direktorja zavoda, le-tega izda svet zavoda.

(3) Za zastopanje v posameznih zadevah lahko direktor pooblasti drugega zaposlenega, ki izpolnjuje strokovne pogoje.

3. odsek
C: Strokovni svet

24. člen
(naloge in sestava)

(1) Zavod ima strokovni svet, ki je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Strokovni svet sestavljajo direktor kot predsednik, strokovni direktor, pomočnik strokovnega direktorja in vsaj štiri vodje posameznih organizacijskih enot.

(3) Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za pripravo letnega in strateškega načrta oziroma programa razvoja zavoda, daje direktorju predloge in mnenja glede organizacije dela v zavodu ter opravlja druge s statutom in drugimi predpisi določene naloge.

(4) Podrobnejša sestava, način oblikovanja in pravila delovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

III. POGLAVJE
SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

25. člen
(pridobivanje sredstev za delo)

Sredstva za delo pridobiva zavod iz naslednjih virov:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- iz sredstev ustanovitelja,
- s plačili za storitve,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,
- po pogodbah s koncesionarji in zasebnimi zdravstvenimi delavci,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

IV. POGLAVJE
PREMOŽENJE ZAVODA

26. člen
(upravljanje in razpolaganje s sredstvi)

(1) Za opravljanje dejavnosti, navedene v 5. členu tega odloka, zagotavlja ustanovitelj zavodu sredstva in premoženje s katerim le-ta razpolaga, kar je razvidno iz Pogodbe o upravljanju.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju, skladno z določbami Pogodbe o upravljanju iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

V. POGLAVJE
MEDSEBOJNA RAZMERJA

27. člen
(pravice in obveznosti ustanovitelja)

Ustanovitelj:

- vključuje zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva in z zavodom sodeluje pri zagotavljanju mreže javne zdravstvene službe,
- v svet zavoda imenuje svoje predstavnike,
- odloča o načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda,
- v primeru, da ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

28. člen
(pravice in obveznost zavoda)

Zavod:

- odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga,
- z ustanoviteljem sodeluje pri ukrepih za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte ter program dela in finančni načrt zavoda,
- ustanovitelju, na njegovo zahtevo, nudi vse potrebne podatke o svojem poslovanju,
- sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

29. člen
(soglasje ustanovitelja)

- (1) Zavod je dolžan od ustanovitelja pridobiti soglasje:
1. k določbam statuta,
 2. k imenovanju in razrešitvi direktorja,
 3. k imenovanju in razrešitvi strokovnega direktorja,
 4. k statutarnim spremembam,
 5. o razpolaganju presežkov prihodkov nad odhodki,
 6. k sanacijskem programu,
 7. k predlogu za pokritje izgube v okviru sanacijskega programa,
 8. k najemu posojil v obsegu in pod pogoji, kot jih določa odlok s katerim se sprejme proračun za tekoče leto, razen za likvidnostna posojila tekočega leta,
 9. v drugih primerih določenih z zakonom ali s tem odlokom.

(2) Ustanovitelj je dolžan svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali statut ali zakon določajo, da mora zavod od ustanovitelja pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če ustanovitelj v roku 60 dni od datuma prejema zahteve, izdaje soglasja ne zavrne ali pa zavoda pred potekom tega roka ne obvesti, do katerega dne rok podaljšuje.

30. člen (pošiljanje gradiv)

En izvod gradiva za sejo sveta zavoda se pošlje uslužbencu občinske uprave, pristojnemu za zdravstvo. Enako velja za gradivo, ki nastane na podlagi izvedene seje sveta zavoda (zapisnik, sprejeti sklepi in drugi akti ipd.)

VI. POGLAVJE SPLOŠNI AKTI ZAVODA

31. člen (vrste splošnih aktov)

(1) Zavod ima:

- statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda. Statut sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja;
- akt o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor;
- druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda, v skladu s statutom. Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor.

(2) Predloge splošnih pravnih aktov (statut, pravilniki ipd.), ki so pomembni za položaj in status uslužbencev, je pred sprejetjem potrebno objaviti na način, da se lahko z njimi seznanijo vsi uslužbenci, ter določiti rok za podajo pripomb in predlogov.

VII. POGLAVJE STATUSNE SPREMEMBE

32. člen (statusne spremembe in prenehanje zavoda)

(1) O statusnih spremembah zavoda ali izločitvi posamezne organizacijske enote odloča ustanovitelj.

(2) Zavod se lahko ukine le z odločitvijo ustanovitelja in soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje.

(3) Statusne spremembe in prenehanje se vpiše v sodni register.

VIII. POGLAVJE PRESEŽKI IN PRIMANJKLJAJI

33. člen
(presežek prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenih investicij in investicijskega vzdrževanja ter nakup opreme za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, ki jih odobri svet zavoda in za znesek sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, mora zavod vplačati v proračun ustanovitelja, ki ta sredstva nameni za vlaganje v zdravstveno dejavnost.

(2) Svet zavoda vsako leto po sprejemu zaključnega računa za preteklo leto in v skladu s finančnim načrtom za tekoče leto ugotovi višino sredstev iz prejšnjega odstavka, ki jih mora zavod prenesti na ustanovitelja najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

34. člen
(primanjkljaj)

(1) O načinu in terminskem planu kritja morebitnega primanjkljaja, ki se izkaže na koncu poslovnega leta iz naslova opravljanja javne službe, odloči ustanovitelj na podlagi sanacijskega programa, ki ga pripravi direktor in potrdi svet zavoda.

(2) Za kritje primanjkljaja se prvenstveno uporabijo presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

35. člen
(odgovornost za obveznosti zavoda)

(1) Zavod kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom in vpisanih v sodni register.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Ustanovitelj je subsidiarno odgovoren za obveznosti zavoda, če te izhajajo iz poslov v okviru dejavnosti, ki je na podlagi zakona, drugega predpisa ali prostovoljno financirana iz občinskih proračunskih sredstev.

IX. POGLAVJE
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen
(mandat članov sveta zavoda)

Dosedanjim članom sveta zavoda, imenovanim pred uveljavitvijo tega odloka, funkcija poteče s potekom mandatne dobe za katero so bili imenovani.

37. člen
(uskladitev aktov zavoda)

Zavod mora statut zavoda in druge akte uskladiti s tem odlokom najkasneje v roku dveh mesecev po njegovi uveljavitvi.

38. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Kočevje (Uradni list RS, št. 10/22) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Kočevje (Uradni list RS, št. 42/23).

39. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2021

Kočevje, dne 24. marca 2026

EDA 2026-5874238000-0007

Župan
Občine Kočevje
Gregor Košir