



2026-01-0891

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15, 17/17, 44/18 in 44/25) je Občinski svet Občine Sevnica na 32. redni seji dne 25. 3. 2026 sprejel

Pravilnik o sofinanciranju turističnih zvez in turističnih prireditev v Občini Sevnica

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa predmet, namen, zagotovitev sredstev, upravičence, merila in kriterije za vrednotenje turističnih prireditev, postopek in upravičene stroške za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna ter nadzor nad namensko porabo sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Sevnica (v nadaljevanju: občina) in sofinanciranje delovanja turističnih zvez.

2. člen
(predmet in namen dodeljevanja sredstev)

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje delovanja turističnih zvez, ki jih ustanovijo društva na območju občine, ter sofinanciranje izvedbe turističnih prireditev na območju občine, katerih namen je povečanje turističnega obiska, promocija kraja ter spodbujanje turističnega razvoja posameznega območja in občine kot celote.

3. člen
(zagotovitev sredstev)

(1) Sredstva za sofinanciranje delovanja turističnih zvez in izvedbo turističnih prireditev na področju turizma se upravičencem dodelijo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se izvede po sprejetju proračuna občine.

(2) V proračunu občine se za posamezno leto določi višina sredstev, namenjenih delovanju turističnih zvez in sofinanciranju turističnih prireditev.

II. POGLAVJE
UPRAVIČENCI

4. člen (upravičenci)

(1) Upravičenci do sredstev za sofinanciranje delovanja so turistične zveze, ki jih ustanovijo društva na območju občine.

(2) Upravičenci do sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev so društva, združenja in zveze, ki so registrirana za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu, ter delujejo na območju občine.

(3) Do sredstev niso upravičeni prijavitelji, ki so za iste upravičene stroške za izvedbo turistične prireditve že pridobili sredstva na drugih razpisih. Za iste upravičene stroške ni dovoljeno dvojno financiranje iz dveh ali več javnih virov.

5. člen (pogoji za upravičence)

(1) Upravičenci do sofinanciranja za delovanje turističnih zvez morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju občine,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot je zahtevana v skladu z veljavno zakonodajo na področju društvene dejavnosti,
- so registrirani kot nepridobitna organizacija in delujejo najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa,
- občinski upravi redno vsako leto dostavljajo poročila o delovanju turistične zveze,
- delujejo kot zveze širšega pomena na področju turizma,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom in javnim razpisom.

(2) Upravičenci do sofinanciranja turističnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju občine,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot je zahtevana v skladu z veljavno zakonodajo na področju društvene dejavnosti,
- so registrirani kot nepridobitna organizacija (društva, zveze društev in njim sorodne nepridobitne organizacije) in delujejo najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa,
- so registrirani za organizacijo prireditev oziroma imajo dejavnost organizacije prireditev določeno v pravnem aktu (statutu organizacije) ter imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih turističnih prireditev,
- občinski upravi redno vsako leto dostavljajo poročila o realizaciji turističnih prireditev,
- so zveze širšega pomena na področju turizma,
- izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom in javnim razpisom.

III. POGLAVJE POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

6. člen (postopek dodeljevanja sredstev)

(1) Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni oddelek občinske uprave (v nadaljevanju: pristojni oddelek) na podlagi javnega razpisa v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ in drugo področno zakonodajo.

(2) Javni razpis je sestavljen iz besedila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa.

(3) Javni razpis se objavi na spletni strani občine ter spletni strani Zavoda za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica (v nadaljevanju: KŠTM) ter na drug način, kadar tako določa veljavna zakonodaja. Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni.

(4) Občina si pridržuje pravico, da morebitne spremembe in dopolnitve javnega razpisa objavi kot popravek na spletni strani občine in KŠTM ter na drug način določen z veljavno zakonodajo najmanj 10 dni pred zaključkom javnega razpisa.

(5) Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev upravičencem poteka po naslednjem zaporedju:

1. župan Občine Sevnica (v nadaljevanju: župan) imenuje strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija),
2. javni razpis potrdi župan s sklepom o začetku postopka javnega razpisa,
3. pristojni oddelek pripravi besedilo javnega razpisa in ga objavi,
4. pristojni oddelek vodi postopek javnega razpisa in nudi informacije v zvezi z javnim razpisom,
5. komisija obravnava prispеле vloge, pozove vlagatelje na morebitne dopolnitve vloge in oblikuje predlog razdelitve sredstev,
6. župan potrdi predlog razdelitve sredstev upravičencem,
7. pristojni oddelek s sklepom o sofinanciranju obvesti vlagatelje o odločitvi,
8. župan obravnava morebitne pritožbe društev in zvez na sklep o sofinanciranju,
9. pristojni oddelek pripravi pogodbe o sofinanciranju, ki jih podpiše župan,
10. pristojni oddelek spremlja izvajanje pogodbe o sofinanciranju in namensko porabo sredstev.

7. člen **(vsebina javnega razpisa)**

- (1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- naziv vlagatelja, naslov in druge podatke za potrebe javnega razpisa,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, njihovi programi ali projekti,
 - navedbo, da gre za zbiranje prijav za delovanje turističnih zvez in izvedbo turističnih prireditve s področja spodbujanja razvoja turizma,
 - okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - razpisni rok, - način dostave predlogov,
 - navedbo osebe, pooblaščene za dajanje informacij,
 - informacijo o obrazcih za prijavo,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od 30 dni.

8. člen **(razdelitev sredstev in merila za dodelitev)**

(1) Pri pripravi, sprejemanju in izvajanju odločitev o dodelitvi sredstev turističnim zvezam se sredstva v sorazmernem deležu glede na število vključenih društev na dan oddaje vloge, namenijo posamezni turistični zvezi.

(2) Pri pripravi, sprejemanju in izvajanju odločitev o dodelitvi sredstev turističnim prireditvam, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, se ravna po pogojih in merilih navedenimi v 14. členu tega pravilnika.

9. člen **(upravičenost do sofinanciranja in vložitev vloge)**

(1) Pravico do sofinanciranja delovanja turističnih zvez imajo upravičenci iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in spletni strani KŠTM ter na drug način, kadar tako določa veljavna zakonodaja.

(2) Turistične zveze, ki se prijavijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svojo vlogo v zaprti kuverti, opremljeni z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije ali z oznako »Za sofinanciranje delovanja TZ – ne odpiraj« na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (v nadaljevanju: naslov občine). Po preteku roka za oddajo bo komisija vloge obravnavala.

(3) Pravico do sofinanciranja turističnih prireditev imajo upravičenci iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine ter spletni strani KŠTM in drug način, kadar tako določa veljavna zakonodaja.

(4) Vlagatelji, ki se prijavijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svojo vlogo v zaprti kuverti, opremljeni z obrazcem za opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije ali z oznako »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj« na naslov občine. Po preteku roka za oddajo bo komisija vloge obravnavala.

10. člen **(komisija za vrednotenje programov)**

Postopek javnega razpisa vodi štiričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo en predstavnik občinske uprave, en predstavnik KŠTM, predsednik in član odbora za gospodarstvo in kmetijstvo. Komisija pripravi vrednotenje programov v skladu z merili tega pravilnika. Na podlagi predloga komisije pristojni oddelek občinske uprave izda sklepe o sofinanciranju delovanja turističnih zvez in izvedbe turističnih prireditev.

11. člen **(obrnava vlog in odločanje v postopku)**

(1) Pristojni oddelek po odpiranju vlog pozove prijavitelje, ki so oddali nepopolne vloge, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Vloge, ki niso pravočasne ali niso dopolnjene v danem roku, se s sklepom zavržejo. Zoper ta sklep je dopustna pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna. Zoper dokončni upravni akt je dopusten upravni spor.

(2) Pred ocenjevanjem popolnih vlog komisija preveri, če vloga ustreza predmetu in vsem pogojem javnega razpisa. V primeru, da vloga ne ustreza predmetu in ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, komisija vloge ne oceni in pristojnemu oddelku predlaga njeno zavrženje.

(3) Po pregledu popolnih vlog za sofinanciranje delovanja turističnih zvez pristojni oddelek upravičencem izda sklep o dodelitvi sredstev. Razpoložljiva razpisna sredstva se med upravičence razdelijo v sorazmernem deležu glede na število društev, vključenih v posamezno turistično zvezo. Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 8 dni od njegove vročitve. O pritožbi odloča župan. Odločitev župana je dokončna. Zoper dokončni upravni akt je dopusten upravni spor.

(4) Po izvedenem ocenjevanju popolnih vlog na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje turističnih prireditev komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in predlog višine sofinanciranja ter ga posreduje županu v potrditev. Župan potrdi predlog razdelitve sredstev. Na podlagi potrjenega predloga pristojni oddelek upravičencem izda posamezne sklepe o dodelitvi sredstev za sofinanciranje

turističnih prireditev. Zoper sklep je dopustna pritožba o kateri odloča župan. Odločitev župana je dokončna. Zoper dokončni upravni akt je dopusten upravni spor.

12. člen **(pogodba o sofinanciranju)**

(1) Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev se z upravičenci sklene pogodba o sofinanciranju delovanja turističnih zvez in/ali pogodba o sofinanciranju turističnih prireditev, ki jo podpiše župan. V pogodbi se opredelijo:

- naziv in naslov upravičenca,
- predmet in namen sofinanciranja (sofinanciranje turističnih prireditev, delovanja turističnih zvez),
- višina dodeljenih sredstev, način in roki financiranja,
- način nadzora nad porabljenimi sredstvi,
- določila o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ali drugih nepravilnosti,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja turistične prireditve in/ali delovanja turističnih zvez.

(2) Upravičenec mora podpisani izvod pogodbe vrniti občini v roku 8 dni od prejema pogodbe, v nasprotnem primeru se šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe in je občina prosta obveznosti, ki izhajajo iz sklepa o dodelitvi sredstev.

(3) Upravičenec mora vse spremembe v zvezi s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju predhodno pisno sporočiti pristojnemu oddelku. Spremembe začnejo veljati šele po pisni odobritvi pristojnega oddelka. Med spremembe se zlasti štejejo: sprememba programa, termin prireditve, lokacija prireditve, finančne spremembe in druge, novo nastale situacije, ki bi utegnile vplivati na izvedbo prireditve, višino upravičenih sredstev ter višino sofinanciranja.

13. člen **(poročanje in izplačilo sredstev)**

(1) Prejemnik sredstev za sofinanciranje delovanja turističnih zvez je dolžan o namenski porabi dodeljenih sredstev predložiti vsebinsko in finančno poročilo z ustreznimi verodostojnimi dokazili v roku, določenem v javnem razpisu oziroma pogodbi o sofinanciranju.

(2) Prejemnik sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev je dolžan po izvedbi prireditve, skladno s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju, v roku, določenem v javnem razpisu oziroma pogodbi o sofinanciranju, predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedeni prireditvi. Poročilu mora priložiti vsa zahtevana dokazila in priloge, določena v sklepu o dodelitvi sredstev, javnem razpisu in pogodbi o sofinanciranju. Če prejemnik poročila ne predloži v roku, določenem v javnem razpisu oziroma pogodbi o sofinanciranju, ali ga na poziv pristojnega oddelka v določenem roku ne dopolni, ni upravičen do izplačila sredstev oziroma je dolžan prejeta sredstva vrniti v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju.

(3) Pristojni oddelek po pregledu popolnega poročila in ugotovitvi, da so aktivnosti izvedene skladno s pogodbenimi obveznostmi, pripravi odredbo za izplačilo odobrenih sredstev. Če aktivnosti niso bile izvedene v celotnem načrtovanem obsegu ali niso bile realizirane v prijavljeni višini, se sredstva izplačajo v sorazmernem deležu glede na dejansko realiziran obseg aktivnosti.

IV. POGLAVJE **MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV**

14. člen

(merila, kriteriji in način vrednotenja turističnih prireditev)

(1) Prijavljene prireditve, ki ustrezajo predmetu in vsem pogojem javnega razpisa, komisija oceni po merilih in kriterijih od točke I. do točke VII.

Tabela 1: KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PRIREDITEV

	MOŽNO ŠTEVILO TOČK
OPIS KRITERIJA	
<u>I. TRADICIONALNOST IN OBSEG PRIREDITVE</u>	DO 35 TOČK
<i>1. Tradicionalnost prireditve</i>	15
a) od 1 do 5 let	5
b) od 6 do 10 let	10
c) 11 let in več	15
<i>2. Obseg prireditve</i>	10
a) Enodnevna prireditev	5
b) Večdnevna prireditev	10
<i>3. Lokalno, občinsko, regijsko povezovanje z drugimi deležniki</i>	10
Pri pripravi, izvedbi in vodenju programa prostovoljno sodelujejo člani iz drugih društev (sodelovanje mora biti izkazano v programu ali opisu prireditve)	10
<u>II. TEHNIČNA ZAHTEVNOST PRIREDITVE</u>	DO 10 TOČK
Za prireditev je potrebno skladno s predpisi s področja javnih zbiranj pridobiti dovoljenje s strani pristojne upravne enote.	10
<u>III. TEHNIČNA NARAVNANOST</u>	DO 35 TOČK
<i>1. Izvajano bo oglaševanje v medijih pred izvedbo aktivnosti</i>	15
a) Svetovni splet in socialna omrežja	5
b) Radijski in televizijski oglasi	10
<i>2. Promocijski material</i>	15
a) Plakati, letaki, zgibanke, almanahi	5
b) Jumbo plakati	10
<i>3. Objava že izvedenih aktivnosti (članek v glasilih, na svetovnem spletu, socialnih omrežjih)</i>	5
<u>IV. ORGANIZACIJSKA IZVEDBA PRIREDITVE</u>	DO 15 TOČK
<i>4. Najem prireditvene opreme</i>	DO 15 TOČK
a) Šotor in/ali oder (najem s strani KŠTM)	15
b) Ostala oprema	5
<u>V. OHRANJANJE IN RAZVOJ LOKALNEGA OKOLJA TER IZROČILA</u>	DO 15 TOČK
<i>5. Programske vsebine in spremljevalne aktivnosti prireditve (prireditev mora izpolnjevati najmanj 1 kriterij in največ 3 kriterije, ki bodo upoštevani pri ocenjevanju)</i>	DO 30 TOČK
a) Prireditev prispeva k promociji in trženju izdelkov iz Kolektivne blagovne znamke Sevnice	10
b) Prireditev povezuje in promovira aktivno preživljanje prostega časa, šport in rekreacijo in doživetja lokalnega okolja, naravne znamenitosti	10
c) Prireditev vsebuje elemente varovanja etnološke dediščine	10

d) Urejanje poti, objektov, signalizacije, sajenje in vzdrževanje rož, nasadov, dreves, kolesarskih stez, klopi, razglednih točk	10
e) Organiziranje čistilne akcije (v sklopu prijavljene prireditve)	5
<u>VI. PRIREDITEV, KI JE NAMENJENA PRIVABLJANJU TURISTOV IN OBISKOVALCEV V ČASU IZVEN GLAVNIH SEZON (1.11. - 28.02.)</u>	DO 5 TOČK
Prireditev izvedena izven glavne sezone	5
<u>VII. DRUŠTVO JE V ZVEZI DRUŠTEV</u>	DO 10 TOČK
a) Društvo je član turistične zveze v občini Sevnica	5
b) Društvo je registrirano le kot turistično društvo	5

- (2) Pogoji za ocenjevanje in sofinanciranje turističnih prireditev so:
- Prireditev mora biti organizirana na območju občine in mora biti javno dostopna vsem obiskovalcem prireditve.
 - Prireditev mora vključevati najmanj enega izmed kriterijev iz 5. točke
 - Programske vsebine in spremljevalne aktivnosti.
 - Minimalno število točk za sofinanciranje znaša 25 točk. Če prireditev doseže manj kot 25 točk, se vloga s sklepom zavrne.
 - Najvišje možno število točk, ki jih lahko prejme posamezna prireditev, je 120.
 - Posamezno društvo ali zveza lahko v posameznem koledarskem letu prijavi največ 3 prireditve.
 - Prireditev mora biti organizirana skladno s predpisi s področja javnih zbiranj.
 - Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Sevnica.
 - Pred izplačilom sredstev mora imeti prijavitelj poravnane vse obveznosti do Občine Sevnica.
 - Vrste upravičenih stroškov, ki so predmet sofinanciranja, se podrobneje opredelijo v vsakokratnem javnem razpisu. Upravičeni so lahko le stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo prijavljene turistične prireditve, so nujni za njeno izvedbo, so dejansko nastali in so izkazani z ustreznimi verodostojnimi listinami. Za iste upravičene stroške upravičenec ne sme pridobiti sredstev iz dveh ali več različnih virov javnega financiranja (občina, država ali drugi viri financiranja).
 - Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni v javnem razpisu ali niso neposredno povezani z izvedbo prireditve, niso predmet sofinanciranja.
 - Če je prireditev izvedena v manjšem obsegu, kot je bila prijavljena, se odobrena sredstva sorazmerno znižajo glede na dejansko izvedene aktivnosti.

(3) Pogoji in merila za vrednotenje turističnih prireditev na področju turizma v občini se lahko spremenijo ali dopolnijo po enakem postopku, kot je določen za sprejem tega pravilnika.

(4) Turistične prireditve se ocenijo v skladu z merili in kriteriji iz tabele 1. odstavka tega člena. Vrednost posameznih turističnih prireditev je izražena v točkah. Vrednost točke se za posamezno razpisno leto določi glede na razpoložljiva proračunska sredstva. Višina sofinanciranja posamezne turistične prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

V. POGLAVJE NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

15. člen (nadzor nad porabo sredstev)

(1) Organizatorji turističnih prireditev in prejemniki sredstev za delovanje turističnih zvez so dolžni aktivnosti izvajati v skladu s tem pravilnikom, določbami javnega razpisa, izdanim sklepom o dodelitvi sredstev ter sklenjeno pogodbo o sofinanciranju. Dodeljena sredstva se lahko uporabijo

izključno za namene in aktivnosti, opredeljene v sklepu o dodelitvi sredstev in pogodbi o sofinanciranju. Upravičenci morajo sredstva uporabljati skladno z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter izključno za namene, določene v pogodbi o sofinanciranju.

(2) Izplačilo sredstev za sofinanciranje delovanja turističnih zvez se za tekoče leto izvede na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev oziroma sklenjene pogodbe o sofinanciranju, največ v višini, določeni v sklepu oziroma pogodbi. Prejemnik je dolžan v roku, določenem v javnem razpisu oziroma pogodbi o sofinanciranju, predložiti vsebinsko in finančno poročilo ter z ustreznimi verodostojnimi dokazili izkazati namensko porabo dodeljenih sredstev. Če prejemnik poročila ne predloži v predpisanem roku ali iz predloženih dokazil ne izhaja namenska poraba sredstev, je dolžan sredstva vrniti v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju.

(3) Izplačilo sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev se izvede po izvedbi prireditve, največ v višini, določeni v sklepu o dodelitvi sredstev oziroma pogodbi o sofinanciranju, pod pogojem, da organizator prireditve predloži poročilo o izvedbi turistične prireditve ter z ustreznimi dokazili izkaže nastanek in višino stroškov. V primeru da organizator z dokazili izkazuje manj stroškov kot je bilo ovrednoteno s sklepom, se izplača le sorazmerni del odobrenih sredstev. Če organizator prireditve ne predloži poročila v predpisanem roku ali ne predloži ustreznih dokazil, ni upravičen do izplačila sredstev.

(4) Pristojni oddelek lahko od upravičencev zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih turističnih prireditev.

16. člen (vračilo sredstev)

(1) Prejemnik sredstev je dolžan povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila sredstev do dneva vračila sredstev v primeru, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je prejemnik ob pridobitvi sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

(2) Prejemnik sredstev, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

VI. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen (prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v občini Sevnica (Uradni list RS, št. 14/07, 119/07, 25/09-UPB, 103/11 in 11/18).

18. člen (začetek izvajanja)

Javni razpis za sofinanciranje turističnih zvez in turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2026 se objavi po uveljavitvi tega pravilnika.

19. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 322-0001/2026

Sevnica, dne 9. aprila 2026

EDA 2026-5883008000-0002

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk