



2026-01-0904

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21, 105/22 – ZZNŠPP, 57/25 – ZF in 100/25) in po predhodnem mnenju generalne državne tožilke z dne 27. 3. 2026 in Državnotožilskega sveta z dne 23. 3. 2026 ministrica za pravosodje izdaja

Spremembe in dopolnitve Državnotožilskega reda

1. člen

V Državnotožilskem redu (Uradni list RS, št. 7/12, 29/12, 45/16, 64/19, 191/20, 125/21, 204/21 in 54/23) se v 4. členu za besedilom »uporabljajo tudi za« doda beseda »elektronske«.

2. člen

V 42. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo izvaja administrativno tehnične naloge v zvezi z izdajo in uničenjem uradnih izkaznic po določbah DTR, o čemer vodi evidenco. Za posamezno izkaznico se v evidenco vpisujejo naslednji podatki:

- osebno ime imetnika izkaznice;
- naziv imetnika izkaznice;
- naziv in sedež državnega tožilstva;
- registrska številka izkaznice;
- datum izdaje;
- datum vrnitve.«.

V drugem odstavku se beseda »arhivira« nadomesti z besedilom »vrne ministrstvu, ki jo komisijsko uniči«.

V tretjem odstavku se besedilo »po tem, ko prejšnjo vrne ministrstvu« nadomesti z vejico in besedilom »prejšnjo pa vrne ministrstvu. Vrnjena izkaznica se komisijsko uniči«.

V četrtem odstavku se beseda »arhivira« nadomesti z besedilom »komisijsko uniči«.

Za četrtim odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Komisijo za uničenje uradne izkaznice v sestavi predsednika komisije in dveh članov imenuje minister izmed delavcev ministrstva. Izkaznice se komisijsko uničijo praviloma enkrat letno. O uničenju izkaznice komisija sestavi zapisnik.«.

3. člen

V 48. členu se v drugem odstavku črta besedilo »in okrajnih«.

4. člen

V 104. členu se v tretjem odstavku za besedo »stopnjah« dodata vejica in besedilo »spis pa je celota vseh dokumentov, ki se nanašajo na isto vsebinsko vprašanje ali nalogo«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Zapis v evidenci oziroma imeniku je podatek ali strukturiran niz podatkov v analogni ali digitalni obliki, ki se nanaša na določeno osebo, dogodek, dejstvo ali stvar in je pomemben za delovanje državnega tožilstva.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se za besedo »obdelujejo« doda beseda »in«.

5. člen

121. člen se spremeni tako, da se glasi:

»121. člen
(vsebina informacijskega sistema)

Informacijski sistem državnega tožilstva omogoča:

- razporejanje dokumentarnega gradiva v skladu z veljavnim klasifikacijskim načrtom in med posameznimi zbirkami;
- skeniranje dokumentov;
- sprejemanje in evidentiranje dokumentov v fizični in elektronski obliki;
- pripravo lastnih in izhodnih dokumentov na podlagi vnaprej določenih obrazcev;
- elektronsko potrjevanje in elektronsko podpisovanje dokumentov;
- spremljanje procesa odpreme, vključno s kuvertiranjem, odpremo ter sprejemanjem in evidentiranjem vročilnic in povratnic;
- zbiranje podatkov, potrebnih za statistične obdelave državnega tožilstva;
- vlaganje elektronskih vlog v sodnih postopkih preko sistema za varno elektronsko vlaganje;
- elektronsko vročanje dokumentov in prevzem vročenih dokumentov preko sistema za varno elektronsko vročanje;
- elektronsko izmenjavo dokumentov in podatkov z drugimi državnimi organi;
- elektronsko izmenjavo vlog in dokumentov z drugimi udeleženci kazenskih postopkov;
- druge funkcionalnosti, pomembne za poslovanje državnega tožilstva.«.

6. člen

V 128. členu se beseda »organa« nadomesti z besedilom »državnega tožilstva«.

Za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Izvirnik dokumenta je dokument v obliki, v kateri je bil izdan oziroma podpisan.

(3) Dokument v elektronski obliki je dokument, ki je zapisan v digitalni obliki.

(4) Glede na smer dokumenta se dokumenti ločijo na:

- vhodni dokument (dokument, ki ga je državno tožilstvo prejelo);

- izhodni dokument (dokument, ki je nastal pri delu državnega tožilstva in ga je državno tožilstvo poslalo naslovniku);
- lastni dokument (dokument, ki je nastal pri delu državnega tožilstva in ga državno tožilstvo ni poslalo naslovniku).«.

7. člen

175. člen se spremeni tako, da se glasi:

»175. člen
(oblika in obvezne sestavine dokumenta)

(1) Lastni in izhodni dokument se lahko izdaja v elektronski ali fizični obliki. V fizični obliki se izdaja, če izdaja v elektronski obliki ni mogoča zaradi tehničnih razlogov ali razlogov nujnosti ali če naslovnik ne zagotavlja pogojev za elektronsko poslovanje.

(2) Potrdilo iz evidence se izda v elektronski ali fizični obliki. Če ni dogovorjeno drugače, se potrdilo iz evidence izda v obliki, v kateri je bila vložena zahteva za izdajo potrdila.

(3) Oblika lastnega in izhodnega dokumenta mora biti skladna s celotno grafično podobo državnega tožilstva, ki jo sprejme SIC. Na lastnem in izhodnem dokumentu je v zgornjem levem kotu naziv in sedež državnega tožilstva, označba zadeve in datum. Pod tem morata biti zapisani kratka oznaka zaposlenega, ki je akt sestavil, in tistega, ki ga je napisal.

(4) Naslov osebe, organa ali organizacije, na katero je akt naslovljen, mora vsebovati njeno popolno osebno ime oziroma naziv ter naslov prebivališča oziroma sedež.

(5) Pod naslovom je treba praviloma na kratko označiti vsebino akta in zvezo z aktom naslovnika.

(6) Pri podpisu je treba zapisati osebno ime ter naziv državnega tožilca ali javnega uslužbenca.«.

8. člen

Za 175. členom se doda nov 175.a člen, ki se glasi:

»175.a člen
(način podpisovanja)

(1) Lastni in izhodni dokument v fizični obliki se podpišeta z lastnoročnim podpisom, v elektronski obliki pa z elektronskim podpisom, ki je v skladu z zakonom, ki ureja elektronski podpis, enakovreden lastnoročnemu podpisu (v nadaljnjem besedilu: elektronski podpis).

(2) Kadar državno tožilstvo posluje neposredno s strankami na način, ki bi sicer zahteval lastnoročni podpis, se kot ustrezen šteje tudi elektronsko zajet lastnoročni podpis, ustvarjen z napravo, ki omogoča zajem podpisa z elektronskim peresom ali prstom, in se neposredno poveže z elektronskim dokumentom, če napravo ponudi v uporabo državno tožilstvo.

(3) Na lastnem in izhodnem dokumentu, izdanima v elektronski obliki in podpisanima z elektronskim podpisom ali z elektronsko zajetim lastnoročnim podpisom iz prejšnjega odstavka, informacijski sistem državnega tožilstva na vidnem mestu navede:

- da je dokument podpisan z elektronskim podpisom ali elektronsko zajetim lastnoročnim podpisom;
- osebno ime in naziv podpisnika;
- datum podpisa;
- številko dokumenta;
- v primeru elektronskega podpisa podatke o izdajatelju, identifikacijski številki in veljavnosti potrdila za elektronski podpis.

(4) Na lastnem in izhodnem dokumentu v elektronski obliki, ki ju z elektronskim podpisom podpiše več oseb, se v skladu s prejšnjim odstavkom označijo le podatki osebe, ki je dokumenta izdala. Če je izdajatelj več, se lahko označi samo, da je dokument podpisan z elektronskim podpisom.«.

9. člen

176. člen se spremeni tako, da se glasi:

»176. člen
(odpravki in kopije dokumentov)

(1) Izvirniki in odpravki lastnih in izhodnih dokumentov morajo biti čitljivi in urejeni, besedilo pa razumljivo in pisano v slovenskem jeziku, razen ko zakon, ki ureja državno tožilstvo, in DTR določata, da mora biti dokument napisan tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

(2) Fizična kopija ali fizični prepis dokumenta v fizični obliki je fotokopija, računalniški izpis ali drugače podvojen dokument dokumenta v fizični obliki. Na taki kopiji izhodnega dokumenta, ki je namenjen stranki ali drugemu udeležencu postopka, se potrdi skladnost kopije dokumenta z izvirnikom dokumenta, če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

(3) Pred potrditvijo skladnosti kopije dokumenta iz prejšnjega odstavka z izvirnikom dokumenta se kopija dokumenta skrbno primerja z izvirnikom dokumenta.

(4) Skladnost kopije dokumenta iz drugega odstavka tega člena z izvirnikom dokumenta se potrdi s potrdilom na kopiji dokumenta z navedbo naziva in sedeža državnega tožilstva, zaznamkom o skladnosti in podpisom državnega tožilca ali javnega uslužbenca, ki je kopijo dokumenta izdal. Če je kopija dokumenta namenjena za uporabo v tujini, se opremi tudi z žigom državnega tožilstva.

(5) Elektronska kopija ali elektronski prepis dokumenta v fizični obliki je dokument, ki je nastal s skeniranjem ali drugačno pretvorbo dokumenta v fizični obliki v elektronsko obliko. Na taki kopiji dokumenta, katere skladnost z izvirnikom dokumenta potrdi državni tožilec ali javni uslužbenec, se na vidnem mestu označi, da je podpisana z elektronskim podpisom, osebno ime in naziv podpisnika, datum podpisa, številko dokumenta in podatke o izdajatelju, identifikacijski številki ter veljavnosti potrdila za elektronski podpis. Če je taka kopija dokumenta izdelana v informacijskem sistemu državnega tožilstva, lahko skladnost kopije dokumenta z izvirnikom dokumenta namesto državnega tožilca ali javnega uslužbenca samodejno potrdi informacijski sistem državnega tožilstva. Informacijski sistem državnega tožilstva skladnost kopije dokumenta z izvirnikom dokumenta potrdi z elektronskim žigom. Podatki o državnem tožilcu ali javnem uslužbencu, ki je naredil kopijo dokumenta, se hranijo v informacijskem sistemu državnega tožilstva.

(6) Če na kopiji dokumenta iz prejšnjega odstavka ni prostora za izpis potrdila iz prejšnjega odstavka, se lahko pri pretvorbi dokumenta v elektronsko obliko kopiji dokumenta doda dodatna stran.

(7) Kopija dokumenta iz petega odstavka tega člena se evidentira v informacijski sistem.

(8) Fizična kopija ali fizični prepis dokumenta v elektronski obliki je natisnjen ali drugače pretvorjen dokument iz elektronske oblike v fizično obliko. Na taki kopiji dokumenta, opremljenega s podatkom, da je podpisan z elektronskim podpisom, osebnim imenom in nazivom podpisnika, datumom podpisa, številko dokumenta ter podatki o izdajatelju, identifikacijski številki in veljavnosti potrdila za elektronski podpis, se skladnost kopije dokumenta z izvirnikom dokumenta potrjuje samo, če državno tožilstvo presodi, da se bo kopija dokumenta uporabljala v pravnem prometu, da se tako izogne verjetnemu naknadnemu potrjevanju, in v drugih podobnih primerih.

(9) Če kopija dokumenta iz prejšnjega odstavka, s katerim se ureja pravni položaj stranke, ni opremljena s potrdilom o skladnosti kopije dokumenta z izvirnikom dokumenta, se stranko ob vročitvi pouči, da lahko zahteva, da se ji pošlje izvirnik dokumenta na elektronski naslov ali potrdi skladnost kopije dokumenta z izvirnikom dokumenta, in da uveljavljanje te zahteve ne vpliva na njen pravni položaj oziroma tek roka, ki je začel teči z vročitvijo kopije dokumenta.

(10) Če informacijski sistem državnega tožilstva omogoča preverjanje pristnosti kopije dokumenta iz osmega odstavka tega člena po elektronski poti oziroma neposredni prevzem izvirnika dokumenta, se stranko pouči tudi o tem.

(11) Sporočilo, s katerim državno tožilstvo pouči stranko o postopku preverjanja pristnosti kopije dokumenta iz osmega odstavka tega člena, se zapiše na izvirnik dokumenta, lahko pa tudi na njegovo kopijo, priloženo sporočilo ali na drug primeren način.

(12) Na zahtevo za potrditev skladnosti kopije dokumenta iz osmega odstavka tega člena z izvirnikom dokumenta se potrditev opravi na obstoječi kopiji dokumenta ali pa se izroči oziroma pošlje novo kopijo dokumenta s potrdilom o skladnosti kopije dokumenta z izvirnikom dokumenta.

(13) Državno tožilstvo, kateremu je predložena fizična kopija ali fizični prepis uradnega dokumenta v elektronski obliki, ne sme zahtevati, da stranka predloži kopijo dokumenta z overjenim potrdilom o skladnosti z izvirnikom dokumenta. V primeru dvoma o verodostojnosti kopije dokumenta državno tožilstvo samo pridobi izvirnik dokumenta pri organu, ki ga je izdal.«.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(imenovanje komisije za uničenje uradne izkaznice)

Minister imenuje člane komisije za uničenje uradne izkaznice iz novega petega odstavka 42. člena Državnotožilskega reda v enem mesecu po uveljavitvi teh Sprememb in dopolnitev Državnotožilskega reda.

11. člen

(začetek uporabe)

Spremenjeni drugi odstavek 48. člena Državnotožilskega reda se začne uporabljati 1. januarja 2027.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Te Spremembe in dopolnitve Državnotožilskega reda začnejo veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-242/2025

Ljubljana, dne 7. aprila 2026

EVA 2025-2030-0074

Mag. Andreja Kokalj
ministrica
za pravosodje

Stran 6 od 6

Naslov publikacije: Uradni list Republike Slovenije • **ISSN:** 1318-0576 • **Letnik:** XXXVI • **Številka izdaje:** 244/2026 • **Datum izdaje:** 10. 4. 2026 • **Leto izida:** 2026 • **Izdajatelj:** Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena:** publikacija je brezplačna • **Financira:** Republika Slovenija • **Vrsta izdaje:** elektronska izdaja • **Spletni dostop:** <https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20260244.pdf>