



2026-01-0968

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) so Mestni svet Mestne občine Celje na podlagi 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15, 5/19, 101/24, 50/25 in 94/25) na 23. redni seji dne 1. 4. 2026, Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3, 102/24 in 42/25) na 33. redni seji dne 28. 1. 2026 ter Svet Mestne občine Velenje na podlagi 20. člena Statuta Mestne občine Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/22 in 9/25) na 25. redni seji dne 16. 12. 2025 sprejeli

Odlok o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE IN DOLOČBE O USTANOVITELJIH

1. člen
(ustanovitev)

S tem odlokom Mestna občina Celje, Mestna občina Velenje in Mestna občina Slovenj Gradec v skladu s 3. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ustanovljajo zavod z nazivom Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško in določajo razmerja med ustanovitelji in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in način financiranja zavoda.

2. člen
(ustanovitelji in pristojnosti)

(1) Ustanovitelji zavoda so:

1. Mestna občina Velenje, Titov trg 1, Velenje, ki jo zastopa župan Peter Dermol,
2. Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje, ki jo zastopa župan Matija Kovač,
3. Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec, ki jo zastopa župan Tilen Klugler,
4. Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška 37b, Velenje, ki ga zastopa direktor, mag. Gašper Škarja.

(2) Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnost mestnih svetov oziroma skupščine družbenikov kot predstavnikov ustanoviteljev, so: spremembe in dopolnitve tega odloka, soglasje k imenovanju direktorja, soglasje k razširitvi ali spremembi dejavnosti, imenovanje predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda.

(3) Druge ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajajo župani oziroma predstavniki ustanoviteljev.

(4) Kot soustanovitelji lahko kasneje pristopijo tudi druge osebe.

II. POGLAVJE NAMEN USTANOVITVE

3. člen (namen in delovanje)

Zavod deluje na področjih obnovljivih virov energije, učinkovite rabe energije in trajnostnega mestnega prometa, ki so temelji za trajnostni energetski razvoj. Na osnovi koordinacijskih, projektnih, promocijskih, razvojnih, raziskovalnih, izobraževalnih in svetovalnih dejavnosti pospešuje implementacijo ukrepov trajnostnega energetskega razvoja, katerih cilji so zmanjšanje energetske odvisnosti, povečati oziroma zavarovati razpoložljivo zalogo domače energije in energentov, ustvariti nova delovna mesta in izboljšati okolje. Za doseg ciljev pripravlja strateške energetske koncepte; pripravlja, prijavlja, koordinira in vodi projekte na lokalni, nacionalni in evropski ravni; povezuje lokalne in ostale akterje pri pripravi in izvajanju skupnih projektov; identificira potrebe ter vzpostavlja povpraševanje in ponudbo; pripravlja in izdeluje strokovne in informativne publikacije ter ostali promocijski material; pripravlja, obdeluje in analizira informacije ter prenaša primere dobrih praks in znanja. V skladu s trajnostnim energetskim razvojem zavod pripravlja, povezuje in izvaja aktivnosti za doseg pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov z družbenega, gospodarskega, znanstvenega, tehnološkega, socialnega, turističnega in kulturnega vidika. Zavod sodeluje z lokalnimi skupnostmi, podjetji, ostalimi energetskimi agencijami, raziskovalnimi in razvojnimi inštitucijami, nacionalnimi in mednarodnimi zvezami agencij, prebivalci lokalnih skupnosti, nevladnimi organizacijami, potrošniki in ostalimi zainteresiranimi strankami.

III. POGLAVJE IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen (podatki o zavodu)

(1) Ime zavoda: Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško, Velenje.

(2) Skrajšano ime zavoda: KSSENA, Velenje.

(3) Sedež zavoda je v Velenju.

(4) Poslovni naslov zavoda v kraju sedeža zavoda je Koroška 37a, 3320 Velenje. V nadaljevanju določa poslovni naslov v kraju sedeža zavoda direktor zavoda s pisnim sklepom in je vsako spremembo poslovnega naslova dolžan prijaviti za vpis v sodni register. Sprememba poslovnega naslova zavoda ne pomeni spremembe tega odloka.

(5) Zavod ima svoj znak sestavljen iz črk KSSENA.

(6) Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

(7) Zavod ima lahko organizacijske enote.

5. člen (pravna osebnost)

(1) Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

(2) Zavod pridobi pravno sposobnost z vpisom v register.

6. člen (žig)

Zavod ima žig okrogle oblike. V sredini žiga je znak zavoda, v krožnici zgoraj je napis KSEENA, v krožnici spodaj pa napis Velenje.

IV. POGLAVJE DEJAVNOST ZAVODA

7. člen (dejavnosti)

- (1) Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti:
- D35.110 Proizvodnja električne energije iz neobnovljivih virov
 - D35.140 Distribucija električne energije
 - E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
 - J58.110 Izdajanje knjig
 - J58.120 Izdajanje časopisov
 - J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
 - J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
 - J58.290 Drugo izdajanje programske opreme
 - K62.100 Računalniško programiranje
 - K62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
 - K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 - K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
 - M68.110 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 - M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - M68.310 Posredniške storitve za poslovanje z nepremičninami
 - M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 - N70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 - N71.111 Arhitekturno projektiranje
 - N71.112 Krajsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 - N71.121 Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
 - N71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 - N71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 - N72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
 - N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 - N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 - N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 - N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 - N74.110 Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
 - N74.200 Fotografska dejavnost
 - N74.300 Prevajanje in tolmačenje
 - N74.910 Storitve patentnega posredništva in trženja
 - O77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 - O77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 - O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
 - O77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 - O82.100 Pisarniške dejavnosti

- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
- P84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
- T94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- T94.120 Dejavnost strokovnih združenj

(2) Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanoviteljev.

V. POGLAVJE VIRI FINANCIRANJA ZAVODA

8. člen **(financiranje)**

(1) Ustanovitelji zagotovijo sredstva, potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda ter za nadaljnje delovanje Zavoda KSSENA.

(2) Zavod pridobiva sredstva za delo:

- od ustanoviteljev,
- iz drugih virov v Sloveniji, EU in v svetu,
- s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z delom na projektih,
- za izvršene storitve svetovanja, izobraževanja in razvoja,
- s sponzorstvom,
- z dotacijami,
- kot nepovratna sredstva, ki jih za dejavnost zavoda namenja država, mednarodne organizacije in drugi subjekti,
- s sofinanciranjem partnerskih institucij in
- iz drugih javnih virov.

(3) Zavod pridobiva sredstva tudi v okviru razpisov ministrstev, strukturnih skladov, skladov Evropske unije ter drugih skladov. V okviru razpisnih programov se sredstva razpisa namenjajo za delovanje agencije oziroma zavoda, za plače zaposlenih, opremo in programe, ki jih izvaja zavod.

(4) Za zagon poslovanja se za nabavo materialnih sredstev koristijo ustanovitvena sredstva.

9. člen **(razpolaganje s sredstvi)**

(1) Zavod je neprofitne narave. Morebitne presežke prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, namenja za opravljanje, razvoj ter razširitev svoje dejavnosti in poslovanja, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu razporejanja primanjkljaja zavoda odloča svet zavoda v skladu s statutom.

(2) Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, krije zavod iz lastnih sredstev, s katerimi samostojno razpolaga.

VI. POGLAVJE ORGANI ZAVODA

10. člen (organi)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- direktor zavoda.

VII. POGLAVJE SVET ZAVODA

11. člen (sestava)

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 6 članov in ga sestavljajo:

- po 1 predstavnik vsakega ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v svetu zavoda.

12. člen (mandat)

Mandat članov sveta traja 4 leta in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom sveta pozvati ustanovitelje, delavce zavoda in zainteresirano javnost, da imenujejo oziroma izvolijo nove člane sveta. Svet zavoda ima predsednika. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izvoli svet zavoda izmed predstavnikov lokalnih skupnosti.

13. člen (prenehanje mandata)

(1) Član sveta je lahko na predlog sveta ali ustanoviteljev razrešen oziroma odpoklican pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če se neopravičeno ne udeleži zaporedoma treh sej,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu,
- če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne zastopa interesov tistih, ki so ga imenovali oziroma izvolili.

(2) Mandat preneha tudi s smrtjo člana sveta, z izgubo poslovne sposobnosti, oziroma s prenehanjem delovnega razmerja članu, ki ga izvolijo zaposleni.

14. člen (razrešitev)

Glede postopka razrešitve oziroma odpoklica člana sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje oziroma izvolitev.

15. člen (nadomestni člani)

(1) V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje oziroma izvoli novega člana.

(2) Nadomestno imenovanje se ne opravi, če je prenehal mandat največ dvema članoma iz različnih skupin in je do izteka mandata sveta ostalo manj kot šest mesecev.

16. člen (seje)

(1) Prvo - konstitutivno - sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta. Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(2) Seje sveta sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

(3) Predsednik sveta je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahtevajo ustanovitelji, direktor ali večina članov sveta. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda. Seje se sklicuje po potrebi, vendar najmanj trikrat letno. V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

(4) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(5) Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta. V primeru izenačitve glasov, je odločilen glas predsednika sveta.

(6) Svet podrobneje uredi svoje delovanje s poslovníkom, ki ga na predlog direktorja sprejme svet.

17. člen (naloge)

Svet ima naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če s statutom ni določeno drugače,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje in politiko zavoda skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
 - predlaga ustanoviteljem revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljev,
 - imenuje in razrešuje direktorja,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
 - ocenjuje delo direktorja,
 - sprejema strateški načrt na predlog direktorja,
 - daje soglasje k aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
 - daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
 - potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
 - potrjuje zaključni račun zavoda,
 - odloča o uporabi sredstev v skladu s planom,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
 - daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
 - sprejema program razreševanja presežnih delavcev kot drugostopenjski organ,

- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

VIII. POGLAVJE STROKOVNI SVET ZAVODA

18. člen **(strokovni svet)**

(1) Zavod ima strokovni svet. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

(2) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda, direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom določene naloge.

(3) Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed predstavnikov zainteresiranih partnerskih institucij ter priznanih strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda.

IX. POGLAVJE DIREKTOR ZAVODA

19. člen **(direktor)**

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat direktorja traja 4 leta.

(2) Naloge direktorja:

- zastopa in predstavlja zavod,
- načrtuje, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost in strokovnost dela,
 - sodeluje pri delu strokovnega sveta in sveta zavoda brez pravice odločanja,
 - nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - predlaga svetu sprejem strateškega načrta,
 - sprejema letni program dela in finančni načrt,
 - sprejema akt o notranji organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
 - sprejema akt sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
 - sprejema kadrovske načrte,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema svet zavoda,
 - sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda,
 - skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
 - oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
 - skrbi za promocijo zavoda,
 - skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
 - določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,

- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog iz svoje pristojnosti,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- imenuje namestnika direktorja in druge delavce s posebnimi pooblastili,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda in izvaja sprejete kratkoročne in dolgoročne programe ustanovitelja,
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

20. člen (pooblastila)

(1) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta s strani ustanoviteljev (letni izvedbeni načrt), razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljev. Za sklepanje pravnih poslov izven okvira finančnega načrta v vrednosti nad 20.900,00 EUR mora dati predhodno soglasje svet zavoda.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

(3) V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

21. člen (imenovanje direktorja)

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po pridobitvi soglasja ustanoviteljev zavoda. Če ustanovitelji zavoda ne dajo soglasja v 45 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da soglašajo.

(2) Javni razpis objavi pristojni organ zavoda. Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

- (3) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba naravoslovne smeri,
 - najmanj 5 let delovnih izkušenj,
 - znanje slovenskega jezika,
 - znanje vsaj enega svetovnega jezika,
 - vodstvene sposobnosti.

(4) Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti ob drugih dokazilih tudi življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere in program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

22. člen (mandat)

(1) Predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi na podlagi akta o imenovanju direktorja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(2) Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

23. člen (razrešitev)

(1) Svet zavoda razreši direktorja pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu.

(2) Svet zavoda razreši direktorja pred potekom mandata tudi:

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če z nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(3) Svet zavoda lahko razreši direktorja pred potekom mandata tudi:

- če bi nastopile bistvene spremembe dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen,
- če bi prišlo do spremembe ustanoviteljstva, ki bi zadevala ustanoviteljski delež, večji od polovice potrebnih sredstev za delovanje zavoda.

(4) Pred razrešitvijo direktorja si mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanoviteljev in seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi. Če ustanovitelji ne dajo soglasja v roku 45 dni, se šteje, da soglašajo z razrešitvijo.

(5) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni:

- da je bil kršen za razrešitev določen postopek,
- da je kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev, ali
- da niso bili podani razlogi za razrešitev iz tega člena.

(6) Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

24. člen (vršilec dolžnosti)

(1) Vršilca dolžnosti direktorja imenujejo župani ustanoviteljic s posebnim sklepom za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta. V tem času ima vršilec dolžnosti direktorja pravico zastopati zavod skladno z določbami 19. in 20. člena tega odloka.

(2) Vršilca dolžnosti se imenuje tudi v primeru, če direktorju predčasno preneha mandat in ni bil izpeljan redni postopek imenovanja, oziroma, če se v razpisnem roku ni nihče prijavil, oziroma, če ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov imenovan za direktorja.

25. člen (splošni akti)

(1) Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi, sklepi in drugi interni predpisi, s katerimi se urejajo posamezna področja ali vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošni akti in postopki njihovega sprejemanja morajo biti v skladu z zakonom in tem odlokom. Splošne akte, za katere je s tem odlokom ali zakonom določeno, da morajo pridobiti soglasje sveta zavoda, lahko direktor sprejme, ko je soglasje sveta zavoda dano.

(3) Postopek priprave splošnega akta, način informiranja zaposlenih in izvedbe razprave ter postopek sprejemanja in objave splošnega akta določi direktor, če ni z zakonom ali predpisi drugače določeno.

(4) Predloge splošnih aktov zavoda, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo zaposleni poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora direktor pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnemu sindikatu zavoda, če je ta organiziran.

(5) O vsebini predlogov splošnih aktov iz prejšnjega odstavka mora direktor pred sprejemom aktov neposredno obvestiti tudi zaposlene. Ti imajo pravico dati pripombe in predlagati spremembe k predlogu splošnih aktov iz prejšnjega odstavka.

26. člen (vrste aktov)

(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut,
- letni program dela,
- finančni načrt,
- strateški načrt,
- akt o notranji organizaciji dela,
- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- druge z zakonom in veljavnimi predpisi določene akte.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

XI. POGLAVJE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen (nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(2) Zavod zastopa direktor zavoda neomejeno v okviru pooblastil, določenih v aktih zavoda oziroma sklepih pristojnih organov zavoda.

(3) Zavod ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem mora pridobiti pisno soglasje ustanoviteljev.

(4) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Delavci zavoda morajo ravnati s sredstvi zavoda kot dobri gospodarji. Direktor mora uvesti postopek za ugotavljanje in povrnitev škode, ki nastane zavodu.

28. člen (gospodarjenje s sredstvi)

Zavod prevzema odgovornost za smotno, to je ekonomično, gospodarno in učinkovito ravnanje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za sredstva, ki so mu dana v upravljanje.

29. člen (upravljanje premoženja)

(1) S premožnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami iz tretjega odstavka tega člena tega odloka pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

(2) Omejitve zavoda iz predhodnega odstavka tega člena pri razpolaganju z nepremičninami, s katerimi zavod upravlja, se nanašajo na vse razpolagalne posle z nepremičninami in posle, s katerimi se premoženje ustanoviteljev obremenjuje, razen na oddajo nepremičnin v najem, o čemer zavod odloča samostojno v okviru predpisov in sklepov ustanoviteljev.

(3) S premoženjem v upravljanju, ki predstavlja nepremično in drugo javno infrastrukturo, zavod ne more prevzemati odgovornosti do tretjih oseb.

XII. POGLAVJE ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen (odgovornost)

(1) Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

(2) Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

XIII. POGLAVJE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

31. člen (pristojnosti in naloge)

Ustanovitelji ob zakonsko določenih pravicah in obveznostih ter skladno s svojimi pristojnostmi:

- določijo posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- nadzirajo zakonitost dela in poslovanja,
- potrdijo poročilo o delu in poslovanju zavoda,

- spremljajo, analizirajo in ocenjujejo delovanje zavoda skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- zagotavljajo potrebna finančna sredstva za delovanje zavoda v okviru usklajenega in potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavoda v skladu z zakonskimi predpisi s področja javnih financ z letno pogodbo o financiranju,
- sprejemajo spremembe in dopolnitve tega odloka,
- opravljajo druge zadeve v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

32. člen (obveznosti)

- (1) Obveznosti zavoda:
- poročanje o delu in poslovanju zavoda najmanj dvakrat letno,
 - posredovanje podatkov potrebnih za izvrševanje ustanoviteljske funkcije,
 - na poziv ustanoviteljev in v rokih, ki jih ta določi, predlaga strateški načrt zavoda ter letne izvedbene načrte (letni plan dela in finančni načrt, kadrovski načrt, načrt nabav) za določeno proračunsko obdobje,
 - na zahtevo ustanoviteljev uskladi svoje strateške in letne izvedbene načrte z ustanoviteljevimi,
 - obvešča pristojne organe ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter posreduje podatke o poslovanju v skladu z zakonom in predpisi,
 - na zahtevo ustanovitelja posreduje druge podatke, ki so potrebni za spremljanje, nadzor, razvoj in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

(2) Dokler ne pride do uskladitve in potrditve letnega plana dela in finančnega načrta zavoda iz druge alineje predhodnega odstavka tega člena, zavod posluje, ustanovitelji pa zagotavljajo svoje obveznosti do zavoda, v obsegu iz preteklega poslovnega leta v skladu s predpisi, ki uravnavajo poslovanje v obdobju začasnega financiranja.

XIV. POGLAVJE PRENEHANJE ZAVODA

33. člen (prenehanje)

- (1) Zavod preneha v naslednjih primerih:
- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
 - če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenim z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
 - če ustanovitelji sprejmejo sklep o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
 - če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
 - če se organizira kot podjetje,
 - s stečajem in
 - v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom.

XV. POGLAVJE
PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

34. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško (Uradni list RS, št. 47/06, 45/10, 70/10, 73/10, 52/24, 53/06, 65/07, 64/10, 52/24 in 73/10 – uradno prečiščeno besedilo in Uradni vestnik MOV, št. 18/06, 22/07, 6/10, 12/10 in 8/24).

35. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo vse ustanoviteljice, veljati in uporabljati pa se začne osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, za katero poskrbi Mestna občina Celje, ki odlok objavi po prejemu obvestil, da sta Mestna občina Velenje in Mestna občina Slovenj Gradec odlok objavili v svojih uradnih glasilih.

Št. 032-4/2026

Celje, dne 1. aprila 2026

EDA 2026-5880360000-0011

Župan
Mestne občine Celje
Matija Kovač

Župan
Mestne občine Velenje
Peter Dermol

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler