



## 2026-01-1026

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25) in 19. člen Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 1/25, 30/25) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na svoji 25. redni seji dne 14. 4. 2026 sprejel

### Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtce občine Moravske Toplice

#### I. POGLAVJE UVODNA DOLOČBA

##### 1. člen (Vsebina in namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v Vrtce občine Moravske Toplice.

(2) V tem pravilniku:

- se uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske,
- se vsa določila, ki se nanašajo na starše oziroma skrbnike otrok uporabljajo tudi, če je otroku določen rejnik,
- se status kmeta in študenta obravnava enakovredno zaposlitvi,
- vse pravice in obveznosti, ki veljajo za dvostarševsko družino, veljajo tudi za enostarševsko družino.

#### II. POGLAVJE VPIS OTROKA V VRTEC

##### 2. člen (Splošni pogoji za vpis in prednostni sprejem)

(1) Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko v programe predšolske vzgoje sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in kadrovske normativi ter normativi za oblikovanje oddelkov.

(2) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju starši) ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

(3) Skladno z odločbo pristojnega organa, na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti družine.

### **3. člen** **(Javni vpis in vloga za vpis)**

(1) Vrtec najmanj enkrat letno, predvidoma meseca marca objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

(2) Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu. Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na upravi vrtca ali na spletni strani vrtca. Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na upravi vrtca osebno ali priporočeno po pošti.

(3) Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

(4) Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

### **4. člen** **(Pristojnost odločanja o sprejemu)**

(1) Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

## **III. POGLAVJE** **SESTAVA IN NALOGE KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC**

### **5. člen** **(Imenovanje, sestava in mandat komisije)**

(1) Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom. Komisijo sestavlja 5 članov, in sicer:

- 2 predstavnika zavoda, ki ju predlaga ravnatelj,
- 1 predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev,
- 1 predstavnik občinske uprave občine ustanoviteljice, ki ga predlaga župan in
- 1 predstavnik soustanovitelja Madžarske narodne samoupravne skupnosti Občine Moravske Toplice, ki ga predlaga predsednik sveta MNSS.

(2) Mandat članov komisije traja štiri leta. Člani komisije so po izteku mandata lahko ponovno imenovani za dobo štirih let. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

- (3) Članu komisije preneha mandat pred pretekom časa za katerega je bil imenovan, če:
- odstopi,
  - postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
  - je razrešen.

### **6. člen** **(Način dela in odločanje komisije)**

(1) Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed svojih članov na prvi seji z večino glasov vseh članov.

(2) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar. Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov. Seja ni javna.

(3) Komisija obravnava vloge staršev za vpis otrok v vrtec na seji skladno z določbami Zakona o vrtcih. Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

#### **7. člen** **(Obravnava vlog in preverjanje podatkov)**

(1) Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk pri posameznih kriterijih in prednostni vrstni red otrok.

(2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

(3) Komisija pri odločanju o sprejemu otrok v vrtec upošteva dejstva in okoliščine po stanju na dan oddaje vloge.

(4) Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

(5) Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka skladno z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

#### **8. člen** **(Vodenje zapisnika in hramba dokumentacije)**

(1) O poteku seje komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati naslednje podatke:

- podatke o kraju, datumu, uri zasedanja komisije,
- imena prisotnih članov komisije in drugih prisotnih,
- navedba pravilnika oziroma pravne podlage za odločanje,
- kratek potek postopka (število prejetih vlog, število prostih mest po enotah,...)
- sprejeti sklepi komisije, ki vključujejo tudi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

(2) Zapisnik podpiše predsednik komisije.

(3) Dokumentacija o posameznem vpisanem otroku je zaupna, hrani pa se na sedežu vrtca.

(4) Zapisniki komisije se hranijo v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

### **IV. POGLAVJE** **KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC**

#### **9. člen** **(Prednostni sprejem otrok)**

Otroke iz drugega odstavka drugega člena vrtec prednostno sprejme.

**10. člen**  
**(Kriteriji in točkovnik za sprejem otrok)**

(1) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Tabela 1: Kriteriji

Zap. št	KRITERIJI	Št. točk
1.	<b>Prebivališče</b> (upošteva se ena izmed variant)	
1.a	Otrok in starši imajo stalno bivališče na območju Občine Moravske Toplice, isto velja za enostarševske družine	30
1.b	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno bivališče na območju Občine Moravske Toplice	15
2.	<b>Zaposlenost</b> (upošteva se ena izmed variant)	
2.a	Zaposlenost (ali status rednega študenta oziroma kmeta) obeh staršev oziroma enega od staršev, če gre za enostarševsko družino	15
2.b	Zaposlenost (ali status rednega študenta oziroma kmeta) enega od staršev	5
3.	Otrok, vpisan v enoto vrtca v šolskem okolišu	10
4.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	20
5.	Otrok je bil v preteklem letu na čakalnem seznamu in ni bil sprejet v vrtec	10
6.	Vpis otroka, ki bo z naslednjim šolskim letom vpisan v šolo	10
7.	V želeni enoti vrtca je že vključen otrokov sorojenec	20
8.	Otrok, ki je bil v preteklem šolskem letu izpisan zaradi zdravstvenih razlogov (na podlagi potrdila pristojne službe)	10
9.	Vpis več otrok iz iste družine hkrati	7
10.	<b>Družina z več vzdrževanimi člani</b> (upošteva se ena izmed variant)	
10.a	Dva otroka	4
10.b	Trije otroci	5
10.c	Štirje ali več otrok	6

(2) Za enostarševsko družino se po tem pravilniku šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali je pogrešan ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

(3) Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

## **11. člen**

### **(Oblikovanje prednostnega vrstnega reda in dodatni kriteriji)**

(1) Komisija na podlagi kriterijev 10. člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red. Ta se določi tako, da se razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega.

(2) Če več vlog doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatne kriterije po naslednjem zaporedju:

- datum zelene vključitve v vrtec: prednost ima otrok, katerega starši želijo vključiti prej, ob izpolnjenem starostnem pogoju,
- starost otroka-prednost ima starejši otrok.

(3) Prednostni seznam se med letom ne spreminja in velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil seznam oblikovan.

## **12. člen**

### **(Seznam sprejetih otrok in čakalni seznam)**

(1) Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca ter skladno s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se skladno s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

(2) Vrtec v osmih dneh po seji komisije izda prednostni vrstni red, iz katerega izhajata prednostni vrstni red in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca.

(3) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

(4) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila skladno s tem pravilnikom vložijo ugovor na svet zavoda,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

(5) Čakalni seznam velja do izpraznitve seznama oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

## **13. člen**

### **(Obveščanje staršev in pravica do ugovora)**

(1) Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov s seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od dneva odpreme na pošto.

(2) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na Svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora skladno z Zakonom o vrtcih in s tem pravilnikom ter s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni

postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

#### **14. člen** **(Sprejem v posamezno enoto vrtca in premestitve)**

(1) Glede na to, da vrtec deluje na več lokacijah, komisija za sprejem odloča na podlagi prijav za prvo želeno enoto na vlogi za vpis.

(2) V kolikor vrtec otroka ne more več vključiti v enoto na željeni lokaciji, ponudi staršem možnost vključitve otroka na drugi lokaciji.

(3) Otroci, ki so že vključeni v vrtec in katerih starši so oddali pisno vlogo za premestitev otroka v drugo enoto, imajo prednost pred še ne sprejetimi otroki.

### **V. POGLAVJE** **POGODBA MED VRTCEM IN VLAGATELJI**

#### **15. člen** **(Sklenitev pogodbe)**

(1) Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so bili sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

(2) V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama.

(4) V primeru utemeljenih razlogov lahko starši pisno zaprosijo za razumno podaljšanje roka za podpis pogodbe.

#### **16. člen** **(Podaljšanje vloge za naslednje šolsko leto)**

Če otrok s čakalnega seznama do konca šolskega leta zaradi pomanjkanja prostih mest ni sprejet v vrtec, lahko starši podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva datum prve vloge za vpis.

#### **17. člen** **(Vključitev otroka v vrtec)**

(1) S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

(2) Otrok začne obiskovati vrtec z dnem, ki je določen v pogodbi, razen v primeru zdravstvenih razlogov in primerov podaljšanja pravice do starševskega dopusta, kar starši dokazujejo s potrdilom zdravnika ali z odločbo Centra za socialno delo. Če dokazil iz tega člena ne bodo posredovali, se staršem plačilo zaračuna skladno z odločbo o določitvi višine plačila programa vrtca od dneva, določenega v pogodbi.

(3) Uvajanje otroka se prične z dnem vključitve. Vključen otrok je vsak otrok, ki je razporejen v oddelek, ne glede na to, ali vrtec obiskuje ali ne in za katerega vrtec obračuna plačilo vsaj za en dan v mesecu.

## VI. POGLAVJE IZPIS IN REZERVACIJE

### 18. člen (Izpis otroka iz vrtca)

(1) Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo, vendar morajo predložiti izpisnico do 25. v mesecu za naslednji mesec. Izpisnico lahko starši dobijo na upravi vrtca in na spletni strani. Izpis za nazaj ni mogoč.

(2) Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem vpisu v vrtec.

### 19. člen (Objava informacij o prostih mestih)

Vrtec mora na svoji spletni strani objavljati informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

## VII. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 20. člen (Veljavnost in prehodne določbe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, št. 602-00018/2011-3 (Uradni list RS, št. 55/11).

Št. 602-0001/2026-3

Moravske Toplice, dne 14. aprila 2026

EDA 2026-5883164000-0008

Župan  
Občine Moravske Toplice  
Alojz Glavač

Stran 7 od 7

**Naslov publikacije:** Uradni list Republike Slovenije • **ISSN:** 1318-0576 • **Letnik:** XXXVI • **Številka izdaje:** 366/2026 • **Datum izdaje:** 22. 4. 2026 • **Leto izida:** 2026 • **Izdajatelj:** Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena:** publikacija je brezplačna • **Financira:** Republika Slovenija • **Vrsta izdaje:** elektronska izdaja • **Spletni dostop:** <https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20260366.pdf>