



**2026-01-1117**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/23 – UPB3 in 34/25), je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 7. dopisni seji, dne 22.4.2026, sprejel

**Pravilnik o uporabi službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene**

**1. člen**  
**(predmet pravilnika)**

Ta pravilnik določa upravičenca do uporabe službenega vozila Občine Dol pri Ljubljani v službene in zasebne namene, njegove pravice in dolžnosti ter način in pogoje uporabe.

**2. člen**  
**(službeno vozilo in upravičenec)**

(1) Službeno vozilo po tem pravilniku je vozilo v lasti Občine Dol pri Ljubljani ter vozilo, ki ga ima Občina Dol pri Ljubljani v zakupu oziroma najemu.

(2) Upravičenec do uporabe službenega vozila v službene in zasebne namene je župan Občine Dol pri Ljubljani.

**3. člen**  
**(namen uporabe vozila)**

Upravičenec službeno vozilo uporablja za opravljanje službenih nalog in za zasebne namene.

**4. člen**  
**(opredelitev namena uporabe)**

(1) Kot uporaba službenega vozila za službene namene se šteje uporaba vozila za potrebe opravljanja del in nalog, ki sodijo v okvir službenih obveznosti upravičenca.

(2) Kot uporaba službenega vozila v zasebne namene se šteje uporaba vozila za potrebe, ki niso povezane z opravljanjem del in nalog, ki sodijo v okvir službenih obveznosti.

(3) Uporaba službenega vozila za vožnjo na delo in z njega se šteje kot uporaba službenega vozila v zasebne namene.

**5. člen**  
**(pridobitev pravice do uporabe)**

Upravičenec pridobi možnost do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene z dnem potrditve mandata.

## **6. člen (pravice upravičenca)**

(1) Upravičenec pridobi pravico do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene s sklenitvijo pogodbe, ki jo s strani Občine Dol pri Ljubljani podpiše direktor občinske uprave iz razloga:

- stalne dosegljivosti,
- pogostega opravljanja nalog izven občine ali rednega delovnega časa in
- ekonomičnosti uporabe.

(2) Z dnem pridobitve pravice do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene upravičenec ni več upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela ali za uporabo lastnega vozila v službene namene.

(3) Uporaba službenega vozila za službene in zasebne namene je boniteta, od katere se plačuje dohodnina. Akontacija dohodnine se obračunava mesečno in se odtegne od plače upravičenca.

(4) Upravičenec izgubi pravico do uporabe službenega vozila za službene in zasebne namene z dnem prenehanja opravljanja funkcije. Vozilo mora vrniti takoj oziroma najkasneje v treh dneh po prenehanju funkcije.

(5) Ob prevzemu in vrnitvi vozila se sestavi primopredajni zapisnik s podrobno specifikacijo, ki ga podpišeta upravičenec in skrbnik službenih vozil.

## **7. člen (potni nalog)**

Upravičencu službenega vozila izda direktor občinske uprave trajni potni nalog.

## **8. člen (obveznosti upravičenca)**

(1) Upravičenec je dolžan s službenim vozilom ravnati kot skrben gospodar ter skladno s tehničnimi normativi proizvajalca, s cestnoprometnimi predpisi in s tem pravilnikom.

(2) Upravičenec je zlasti dolžan skrbeti, da:

- ima veljavno vozniško dovoljenje in podlago za uporabo službenega vozila (potni nalog),
- je vozilo v času mirovanja pravilno parkirano na vnaprej določenem mestu oziroma garaži,
- ob morebitnem škodnem dogodku sestavi zapisnik o nezgodi,
- obvesti skrbnika službenih vozil o morebitni okvari oziroma v primeru prometne nesreče.

## **9. člen (prenos pravice do uporabe)**

(1) Upravičenec pravice do uporabe ne more prenesti na drugo osebo, razen v primerih iz tega člena ter v izjemnih primerih (bolezen, slabo počutje), pri čemer mora biti sam prisoten pri vožnji.

(2) Upravičenec lahko v času, ko uporablja službeno vozilo v zasebne namene, prenese v posameznih primerih uporabo vozila na drugo osebo (ki izvajajo naloge v zvezi s poslovanjem Občine

Dol pri Ljubljani), ki lahko uporablja službeno vozilo za službene namene. Upravičenec o tem obvesti občinsko računovodsko službo.

#### **10. člen (odškodninska odgovornost)**

Upravičenec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči naklepno ali iz hude malomarnosti. Odškodninsko odgovornost upravičenca se ugotavlja po splošnih predpisih o povrnitvi škode in odgovornosti delavcev v delovnopравниh razmerjih.

#### **11. člen (stroški)**

(1) Vsi stroški, povezani z registracijo službenih vozil, rednim in izrednim vzdrževanjem, stroški goriva, maziva, cestnin oziroma vinjet, stroški obveznega in kasko zavarovanja ter drugi stroški, povezani z uporabo službenih vozil, se krijejo iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se stroški cestnin oziroma vinjet za tujino iz proračuna Občine Dol pri Ljubljani plačujejo le v primeru uporabe službenega vozila za službene namene.

### **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **12. člen (začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2026-22

Dol pri Ljubljani, dne 22. aprila 2026

EDA 2026-5874173000-0001

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
Željko Savič

Stran 3 od 3

**Naslov publikacije:** Uradni list Republike Slovenije • **ISSN:** 1318-0576 • **Letnik:** XXXVI • **Številka izdaje:** 457/2026 • **Datum izdaje:** 28. 4. 2026 • **Leto izida:** 2026 • **Izdajatelj:** Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena:** publikacija je brezplačna • **Financira:** Republika Slovenija • **Vrsta izdaje:** elektronska izdaja • **Spletni dostop:** <https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20260457.pdf>