



2026-01-1297

Na podlagi 9. in 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/2015, 9/2023 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/2025 in 11/2026) je Občinski svet Občine Gornja Radgona na 18. redni seji dne 23. 4. 2026 sprejel

Odlok o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona

**I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen
(predmet odloka)**

S tem odlokom se določajo vrste, pogoji, postopek in način podeljevanja priznanj Občine Gornja Radgona ter njihova oblika in način vodenja evidence podeljenih priznanj.

**2. člen
(namen podeljevanja)**

(1) Priznanja Občine Gornja Radgona se podeljujejo zaslužnim posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam, skupnostim in društvom, pravnim osebam na področju gospodarstva, vzgoje in izobraževanja, kulture, znanosti in umetnosti, športa, humanitarnih in drugih dejavnosti, ki so s svojim delom pomembno prispevali k boljšemu življenju in delu ter razvoju in ugledu Občine Gornja Radgona.

(2) Priznanje je lahko podeljeno tudi posmrtno.

**3. člen
(pristojnost odločanja)**

(1) O podelitvi priznanj občine odloča Občinski svet Občine Gornja Radgona, na predlog delovnega telesa občinskega sveta pristojnega za priznanja občine (v nadaljevanju: komisija).

(2) O podelitvi priznanj župana, odloča župan Občine Gornja Radgona.

**II. POGLAVJE
DOLOČBE O POSAMEZNIH PRIZNANJIH**

**4. člen
(vrste priznanj)**

(1) Priznanja Občine Gornja Radgona, o katerih odloča občinski svet so:
– naziv častni občan Občine Gornja Radgona,

- nagrada akademika dr. Antona Trstenjaka,
- plaketa občine za dosežke v gospodarstvu,
- grb občine:
 - a) zlati,
 - b) srebrni,
 - c) bronasti,
- listina Občine Gornja Radgona.

- (2) Priznanja Občine Gornja Radgona, o katerih odloča župan so:
- priznanje župana Občine Gornja Radgona,
 - priznanja župana na področju prostovoljstva.

5. člen **(naziv častni občan)**

(1) Naziv častni občan Občine Gornja Radgona je najvišje priznanje, ki se ga podeli občanu Občine Gornja Radgona, drugim državljanom Republike Slovenije in tujim državljanom, ki imajo za razvoj občine posebne zasluge ter za njihov izjemen prispevek s področja gospodarstva, znanosti in umetnosti, kulture in športa ter humanitarnih ali drugih dejavnosti, ki imajo trajen prispevek k ugledu in uveljavljanju občine na lokalni, državni in mednarodni ravni.

(2) Kriteriji za podelitev naziva častni občan so izjemni dosežki življenjskega dela, ki ga odlikujejo vizionarstvo, odličnost, dobrobit, sodelovanje in skrb za blaginjo v občini.

(3) Naziva častni občan ne more prejeti aktiven občinski funkcionar ali izvoljen član sveta krajevne skupnosti v času trajanja mandata.

(4) Naziv častni občan se podeli z odlokom, s katerim se poleg naziva izkazujejo posebne časti. Ob podelitvi naziva častni občan se izda posebna izdelana listina.

(5) Naziv častni občan je izjemnega pomena in se lahko podeljuje le enkrat v mandatu občinskega sveta, praviloma v drugi polovici mandata.

6. člen **(nagrada akademika dr. Antona Trstenjaka)**

(1) Nagrada akademika dr. Antona Trstenjaka se podeli posamezniku za izjemne uspehe in dosežke večletnega dela, ki jih doseže posameznik s profesionalnim ali ljubiteljskim kulturnim delovanjem, ustvarjalnostjo v književnosti, dramski umetnosti, glasbi in plesu, športu, umetnosti, varovanju kulturne dediščine in za stvaritve, ki so pomemben prispevek v zakladnico kulture občine.

(2) Nagrada akademika dr. Antona Trstenjaka se podeli posamezniku za njegovo življenjsko delo kot izredno velik prispevek ali opravljen doktorat znanosti na področju kulture, izobraževanja ali na drugih področjih dela.

(3) Nagrada se lahko podeli največ enkrat na dve leti le enemu posamezniku. Poleg posebno izdelane listine prejme nagrajenec tudi praktično nagrado s simboliko dr. Antona Trstenjaka.

(4) Nagrade ne more prejeti aktiven občinski funkcionar ali izvoljen član sveta krajevne skupnosti v času trajanja mandata.

(5) Nagrado lahko prejme tudi posameznik iz drugih krajev, če se njegovo življenjsko delo nanaša neposredno na domačo občino.

7. člen
(plaketa občine za dosežke v gospodarstvu)

(1) Plaketa občine za dosežke v gospodarstvu se lahko podeli gospodarski družbi ali samostojnemu podjetniku s sedežem in dejavnostjo v občini Gornja Radgona. Plaketa se podeljuje za večletne uspehe, enkratne izjemne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnega pomena na področju gospodarstva, podjetništva in obrti, s katerimi se je pomembno vplivalo na razvoj in ugled Občine Gornja Radgona.

(2) Vsako leto se lahko podelita največ dve plaketi občine.

8. člen
(grb občine)

(1) Grb občine se podeli v obliki plakete z reliefnim odtisom grba občine, v velikosti 15x12 cm. Na plaketo se vgravira naslednje besedilo: Občina Gornja Radgona, ime in priimek oziroma naziv prejemnika ter datum podelitve.

(2) Posamezen grb se lahko podeli enkrat letno le enemu prejemniku. Grba ne more prejeti aktiven občinski funkcionar ali izvoljen član sveta krajevne skupnosti v času trajanja mandata.

9. člen
(pogoji za posamezni grb občine)

(1) Zlati grb občine

- se podeljuje za življenjsko delo prejemnika za več kot 30-letne uspehe oziroma posebne zasluge in izjemne dosežke trajnega pomena za razvoj občine,
- za večletne uspehe in dosežke, s katerimi se povečuje ugled občine na gospodarskem, družbenem ali drugem področju življenja in dela.

(2) Srebrni grb občine

- se podeljuje ob izjemnih dosežkih v 20-letnem obdobju, ki so pomembnega značaja pri razvoju občine,
- izjemni dosežki se odražajo na ugledu občine na določenem področju dela,
- priznanje občine se podeljuje tudi kot vzpodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

(3) Bronasti grb občine

- se podeljuje za dosežene velike uspehe na določenem področju dela v zadnjem 10-letnem obdobju,
- priznanje občine se podeljuje tudi kot vzpodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo.

10. člen
(listina občine)

(1) Listina občine se podeli za enkratno dejanje ob izredni požrtvovalnosti, hrabrosti in človekoljubnosti pri izjemnih dogodkih, za dosežke in uspehe na področju vzgoje in izobraževanja, kulture, znanosti, umetnosti, zdravstva in socialnega varstva, tehnike, ekologije ter varstva okolja, športa ter za dejanja, ki se odražajo v humanem odnosu do sočloveka.

(2) Vsako leto se lahko podelijo največ tri listine občine.

11. člen (priznanje župana)

(1) Župan lahko brez razpisa in sklepa občinskega sveta podeli priznanje posameznikom, družbam, zavodom, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam ob določeni posebni svečanosti in jubileju ter ob posebnih priložnostih, ki se izražajo s izredno požrtvovalnostjo, hrabrostjo in človekoljubnostjo.

(2) Župan lahko med letom brez javnega razpisa in sklepa občinskega sveta podeljuje tudi druga priznanja, ki niso predmet tega odloka, a pomembno vplivajo na delo, življenje in promocijo občine Gornja Radgona kot aktualen odziv na dosežene uspehe na posameznih področjih dela in ustvarjanja kot npr. priznanje za uspehe v šolskem izobraževanju, priznanja zlatim maturantom, odličnim športnikom, diplomantom za odlične uspehe ipd.

12. člen (priznanja župana na področju prostovoljstva)

(1) Župan lahko podeli priznanja na področju prostovoljstva v občini za različne kategorije, in sicer na podlagi predhodno objavljenega javnega natečaja.

(2) Postopek na podlagi pravilno prispelih prijav opravi komisija, ki jo s sklepom določi ali pooblasti župan. Komisija posreduje skupen predlog v obravnavo in odločanje županu, ki o podelitvi priznanj na področju prostovoljstva dokončno odloči.

(3) Podelitev priznanj na področju prostovoljstva se izvede enkrat letno ob času, ki ga določi župan.

III. POGlavJE POGOJI IN POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJ

13. člen (podlage)

Glede sestave, delovanja in nalog komisije veljajo in se uporabljajo določila statuta občine in poslovnika občinskega sveta, ki se nanašajo na delovna telesa občinskega sveta.

14. člen (postopek)

(1) Postopek določanja kandidatov za posamezna priznanja se izvede na podlagi predhodnega razpisa.

(2) Komisija vsako leto objavi javni razpis na spletni strani občine najmanj tri mesece pred podelitvijo priznanj, pri čemer mora razpis biti odprt najmanj en mesec in se mora rok za zaključek razpisa končati najmanj dva meseca pred podelitvijo priznanj.

(3) Komisija sama določi seznam priznanj, za katera se z razpisom zbirajo pobude.

15. člen (javni razpis)

Javni razpis za podelitev priznanj mora vsebovati:

- naziv in sedež razpisovalca,
- predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izmed zbranih pobud opravi izbira kandidatov za priznanja,
- seznam priznanj za katere se zbirajo pobude,
- rok, do katerega morajo biti pobude za priznanja posredovane komisiji na naslov občine,
- merila s kriteriji za kandidiranje,
- navedbo možne dokumentacije, ki jo je potrebno poslati skupaj s pobudo,
- druga mnenja in dokazila, ki podpirajo oziroma utemeljujejo pobudo,
- soglasje predlaganega kandidata ter v primeru, da je kandidat fizična oseba, tudi soglasje za uporabo osebnih podatkov.

16. člen (pobuda)

(1) Pobuda za podelitev posameznega priznanja mora biti predložena v pisni obliki v skladu z aktualnim javnim razpisom in mora vsebovati najmanj:

- podatke o predlagatelju pobude,
- natančne podatke o predlaganem kandidatu in soglasje predlaganega kandidata,
- utemeljitev in obrazložitev pobude s konkretno navedbo vrste priznanja,
- morebitne druge dokumente in dokazila, ki potrjujejo pomembnejša dejstva v utemeljitvi.

(2) Vsak predlagatelj pobude lahko predlaga le enega kandidata za posamezno priznanje.

(3) Predlagatelj zase ne more posredovati pobude za podelitev priznanja občine.

(4) Posamezen kandidat lahko prejme samo eno priznanje občine za isti dosežek.

17. člen (obravnava pobud)

(1) Komisija obravnava le pobude, ki so bile predložene pravočasno. Nepravočasno posredovane pobude in nepravilno označene pobude komisija zavrže in v osmih dneh od odpiranja pobud o razlogih za zavrnitev pisno obvesti predlagatelja.

(2) Komisija za potrebe ovrednotenja pobud lahko sprejme Poslovnik o delu komisije.

(3) Prispеле pobude za priznanja občine komisija na seji odpira in ugotavlja popolnost pobud v skladu z javnim razpisom. Komisija pobude po lastni presoji ovrednoti ter potrdi ali zavrne. Komisija pobudo zavrne, če pobuda ni ustrezno ali dovolj ovrednotena ali utemeljena. Pri ovrednotenju pobud ima praviloma prednost pobuda za istega predlaganega kandidata, ki ima več kot enega predlagatelja. Predlagatelj pravna oseba ima praviloma prednostni pomen kot predlagatelj posameznik fizična oseba. Več dokazil in priporočil s predlaganim kandidatom povezanih organizacij ali posameznikov ima praviloma prednostni pomen.

(4) Komisija lahko pri svojem delu od predlagatelja pobude zaprosi še dodatno obrazložitev pobude, lahko pa za mnenje zaprosi še strokovnjake s posameznih področij oziroma druge institucije in ustanove, ki so vezane na pobudo.

(5) Formalna dopolnitev pobude ni dopustna, če ji manjka obvezna dokumentacija, ki je v skladu z aktualnim javnim razpisom zahtevana že ob oddaji pobude.

18. člen
(omejitev ponovne podelitve)

Priznanje občine se posamezniku lahko ponovno dodeli po preteku najmanj petih let od podelitve prejšnjega priznanja občine.

19. člen
(odločanje)

(1) Komisija odloča o predlagani podelitvi priznanj za vsakega kandidata posebej, potem pa skupni predlog sklepa posreduje občinskemu svetu v obravnavo in odločanje.

(2) Občinski svet odloča o vseh predlaganih priznanjih v paketu, v kolikor tako odloči pa o vsakem predlaganem priznanju posebej.

20. člen
(nepodelitev priznanj)

Posameznih priznanj v koledarskem letu ni potrebno dodeliti, če tako iz utemeljenih razlogov odloči komisija oziroma na seji občinski svet.

21. člen
(podeljevanje priznanj)

Priznanja občine se podeljujejo enkrat letno, praviloma ob občinskem prazniku občine. Priznanja župana Občine Gornja Radgona pa se lahko podelijo tudi ob drugih slovesnostih, dogodkih in datumih, pomembnih za občino in prejemnike priznanj.

22. člen
(pristojnost za podelitev)

Podelitev občinskih priznanj praviloma opravi župan ali od njega pooblaščen oseba.

IV. POGLAVJE
FINANCIRANJE IN EVIDENCA PODELJENIH PRIZNANJ

23. člen
(sredstva za priznanja)

Sredstva za izdelavo in podelitev priznanj občine Gornja Radgona se zagotovijo v občinskem proračunu za vsako leto posebej.

24. člen
(strokovna in administrativna dela)

(1) Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava, ki vodi tudi evidenco o podeljenih priznanjih.

(2) Evidenca o podeljenih priznanjih vsebuje:

- zaporedno številko,
- ime in priimek ali naziv ter osnovne podatke o prejemniku,
- vrsto podeljenega priznanja,
- datum seje občinskega sveta ter številko sklepa občinskega sveta,
- datum izročitve priznanja.

V. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o podeljevanju priznanj Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 3 z dne 15. 6. 2016).

26. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2026-3

Gornja Radgona, dne 6. maja 2026

EDA 2026-5880289000-0003

Županja
Občine Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš