



2026-01-1314

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. in 25. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25, 112/25 - odl US), 70. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi /ZDOsk-1/ (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24, 44/25), 43. člena Zakona o socialnem varstvu /ZSV/ (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), 16. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/21, 34/25), 18. člena Statuta Občine Gornja Radgona (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, št. 1/15, 9/23, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/25 in 11/26), 16. člena Statuta Občine Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/11, 67/15) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24, 18/24, 47/25) so Občinski svet Občine Apače na svoji 17. redni seji dne 21.04.2026, Občinski svet Občine Gornja Radgona na svoji 18. redni seji dne 23.04.2026, Občinski svet Občine Radenci na svoji 12. redni seji dne 22.04.2026 in Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na svoji 28. redni seji dne 15.04.2026 sprejeli

Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače, Občina Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci in Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti in dejavnost dolgotrajne oskrbe na domu ter pomoči družini na domu. Javni zdravstveni Zavod Zdravstveni dom Gornja Radgona (v nadaljevanju: zavod) je pravni naslednik javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona s sedežem v Gornji Radgoni, matična številka: 5858267000.

- (2) S tem odlokom se ureja:
- ime in sedež ustanoviteljic;
 - ime in sedež zavoda;
 - dejavnosti zavoda;
 - organizacija zavoda;
 - določbe o organih zavoda;

- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami,
- druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen **(ustanovitveni deleži)**

Ustanoviteljice imajo na zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

Tabela 1: Ustanovitveni deleži

		ustanovitveni delež (v %)
1.	Občina Apače	18,14%
2.	Občina Gornja Radgona	42,89%
3.	Občina Radenci	25,06%
4.	Občina Sveti Jurij ob Ščavnici	13,91%

3. člen **(ime, sedež in pravni status zavoda)**

(1) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Gornja Radgona

(2) Skrajšano ime zavoda je: ZD Gornja Radgona

(3) Sedež zavoda je: Gornja Radgona, Partizanska cesta 40

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

4. člen **(žig zavoda)**

Zavod ima žig okrogle oblike s krožnim napisom "Zdravstveni dom Gornja Radgona" z znakom zavoda v sredini. Uporabo žiga, število žigov in način hranjenja določi direktorica oziroma direktor zavoda (v nadaljnjem besedilu: direktor zavoda) s sklepom.

II. POGLAVJE DEJAVNOST ZAVODA

5. člen **(dejavnost zavoda)**

(1) Temeljna dejavnost zavoda je osnovna zdravstvena dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, in ki obsega:

- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- splošno oziroma družinsko medicino,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažno službo,
- medicino dela, prometa in športa,
- laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- fizioterapijo,
- nujno medicinsko službo in reševalno službo,
- zdravstveno dejavnost za študente ter
- specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/4, 45/25) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.9 Druge dejavnosti v zdravstvu
- 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
- 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalide
- 96.100 Dejavnost pralnic
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 35.120 Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov
- 32.500 Proizvodnja medicinskih inštrumentov, naprav in pripomočkov

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(4) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

III. POGLAVJE ORGANIZACIJA ZAVODA

6. člen **(organizacijske enote zavoda)**

(1) Zavod izvaja osnovo zdravstveno dejavnost kot javno službo v zdravstvenem domu in zdravstvenih postajah.

(2) Zavod organizira zdravstvene postaje kot svoje organizacijske enote za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na določenem območju. V zdravstveni postaji se opravlja najmanj splošna oziroma družinska medicina ter zdravstveno varstvo otrok. Za opravljanje drugih dejavnosti se zdravstvena postaja povezuje z zdravstvenim domom.

(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo, notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

IV. POGLAVJE ORGANI ZAVODA

7. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor zavoda,
3. strokovna direktorica oziroma strokovni direktor zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni direktor zavoda),
4. strokovni svet zavoda.

1. oddelek
Svet zavoda

8. člen (svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima 7 članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član) in je sestavljen iz predstavnic oziroma predstavnikov (v nadaljnjem besedilu: predstavnik):

- ustanoviteljic: 4 članov;
- delavcev zavoda: 1 članov;
- zavarovancev oz. drugih uporabnikov: 1 član,
- uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe: 1 člana.

(3) V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

(4) Člani sveta zavoda morajo izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(5) Predstavnike ustanoviteljic imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom. Vsaka ustanoviteljica imenuje v svet zavoda enega člana.

(6) Predstavnika delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem na način, ki ga v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, določa statut zavoda.

(7) Predstavnike uporabnikov imenujejo:

- enega člana Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- enega člana uporabniki izvajalca dolgotrajne oskrbe ali družinski člani uporabnikov dolgotrajne oskrbe.

(8) Mandat članov sveta traja štiri (4) leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(9) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

(10) Predsednico oziroma predsednika sveta zavoda (v nadaljnjem besedilu: predsednik sveta zavoda) izvolijo člani zavoda izmed članov, ki so predstavniki ustanoviteljic. Podpredsednico oziroma podpredsednika sveta zavoda (v nadaljnjem besedilu: podpredsednik sveta zavoda) pa izvolijo člani zavoda izmed članov, ki jih izvolijo delavci zavoda. Pristojnosti in naloge predsednika in podpredsednika sveta zavoda se določijo s poslovnikom sveta zavoda.

(11) Svet zavoda opravlja naslednje naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

1. imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
3. sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic,
4. sprejema druge splošne akte zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
5. sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
8. sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
9. sprejema investicijsko dokumentacijo s soglasjem ustanoviteljic,
10. sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
11. predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitve ali širitev dejavnosti zavoda,
12. obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljice, direktorja zavoda in strokovnega direktorja zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
13. se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
14. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
15. daje ustanoviteljicam in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
16. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in spremlja njegovo izvajanje,
17. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
18. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

(12) Svet zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje notranjega revizorja, ki ima naziv preizkušeni državni notranji revizor oziroma državni notranji revizor in opravlja notranje revidiranje v skladu z zakonom, ki ureja javne finance. Pogodbo o zaposlitvi z notranjim revizorjem ali civilno pravno pogodbo z zunanjim izvajalcem notranje revizije sklene direktor zavoda. Notranji revizor izvaja naloge v skladu z načrtom notranje revizije, ki ga na predlog direktorja zavoda potrdi svet zavoda do konca potrdi svet zavoda do konca marca v letu, v katerem se notranja revizija izvaja. Načrt notranje revizije vsebuje vsa ključna tveganja iz registra tveganj, najmanj pa pregled izvajanja javnih naročil.

(13) Po potrditvi sveta zavoda direktor zavoda posreduje letno poročilo notranje revizije v seznanitev ministrstvu, pristojnemu za zdravje, ki lahko zahteva dopolnitev poročila in akcijski načrt izvajanja priporočil revizije.

2. oddelek
Direktor zavoda

9. člen
(direktor zavoda)

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
2. zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti,
3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali tem odlokom,
4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
6. pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
7. skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev,
11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
12. uresničuje cilje ustanoviteljic,
13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost),
14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
15. izdaja posamične pravne akte,
16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.

(3) Direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in mora imeti izobrazbo organizacijske, upravne, pravne ali ekonomske smeri.

(4) Direktor zavoda je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(5) Direktor zavoda je v zavodu na delovnem mestu direktorja zavoda zaposlen za polni delovni čas.

(6) Direktorja zavoda predčasno razreši svet zavoda ob pogojih in na podlagi določil zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. oddelek
Strokovni direktor

10. člen
(strokovno delo zavoda)

(1) Strokovno delo zavoda vodi strokovni direktor, ki ga na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda.

(2) Strokovni direktor mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in mora imeti izobrazbo medicinske smeri.

(3) Strokovni direktor je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(4) Strokovni direktor je v zavodu na delovnem mestu strokovnega direktorja zaposlen za polni delovni čas.

(5) Strokovnega direktorja predčasno razreši svet zavoda ob pogojih in na podlagi določil zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. oddelek
Strokovni svet zavoda

11. člen
(strokovni svet)

(1) Kolegijski strokovni organ zavoda je strokovni svet.

(2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

V. POGLAVJE
SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

12. člen
(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. člen
(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva javni zavod:

- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),

- iz sredstev ustanoviteljic v skladu s tem odlokom,
- na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in statutom javnega zdravstvenega zavoda.

(2) Javni zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoveženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in dodatne pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

VI. POGLAVJE NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

14. člen (presežek prihodkov)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.
- (2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti.
- (3) O uporabi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

15. člen (primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

VII. POGLAVJE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

16. člen (nastopanje v pravnem prometu)

- (1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

VIII. POGLAVJE DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICAMI

17. člen (medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

1. poroča ustanoviteljicam polletno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,
4. predloži ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljice:

1. vključuje zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;
2. usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe;
3. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima vsaka ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

IX. POGLAVJE MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC

18. člen **(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)**

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

X. POGLAVJE ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

19. člen **(odgovornost za obveznosti zavoda)**

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

XI. POGLAVJE SPLOŠNI AKTI ZAVODA

20. člen **(statut zavoda)**

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

21. člen **(drugi splošni akti)**

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

XII. POGLAVJE STATUSNE SPREMEMBE

22. člen **(statusne spremembe)**

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

XIII. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

23. člen **(mandat članov sveta zavoda)**

Obstoječim članom sveta zavoda preneha mandat 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka. Z dnem prenehanja mandata članom sveta zavoda se imenujejo novi člani sveta zavoda v skladu z določili tega odloka.

24. člen **(uskladitev splošnih aktov zavoda)**

Zavod uskladi splošne akte zavoda s tem odlokom v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

25. člen **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 28/99, 41/11, 26/24, 27/25).

26. člen **(objava in začetek veljavnosti)**

(1) Občini Apače in Radenci objavita ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin. Občini Gornja Radgona in Sveti Jurij ob Ščavnici objavita ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 032-0001/2022-17/230

Apače, dne 21. aprila 2026

Župan
Občine Apače
dr. Andrej Steyer

Št. 007-0001/2026-4

Gornja Radgona, dne 23. aprila 2026

Županja
Občine Gornja Radgona
Urška Mauko Tuš

Št. 160-0002/2026-1

Radenci, dne 22. aprila 2026

Župan
Občine Radenci
Roman Leljak

Št. 007-0002/2026-005

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 15. aprila 2026

EDA 2026-5880319000-0005

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel, dr. vet. med.