



2026-01-1317

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) »e« točke prvega odstavka 6. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L 119, 4.5.2016, pp. 1–88) (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov), 6., 76. in 80. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZinfV in 10/26 – ZP – 1I) ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 31. seji dne 12. maja 2026 sprejel

Odlok o izvajanju videonadzora na javnih površinah na območju Občine Tolmin

I. POGLAVJE
SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

Ta odlok določa namen in cilj videonadzora, območje izvajanja, uvedbo in upravljanje videonadzora, pogoje za izvajanje videonadzora na javnih površinah na območju Občine Tolmin, ravnanje z videoposnetki, nadzor nad uporabo videoposnetkov in tehnične zahteve sistema.

II. POGLAVJE
NAMEN IN CILJ VIDEONADZORA

2. člen
(namen in cilj izvajanja videonadzora)

(1) Namen izvajanja videonadzora je zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, da se prepreči škoda ali ugotovijo okoliščine nastanka škode.

(2) Cilj izvajanja videonadzora je zmanjševanje tveganja za ogrožanje varnosti ljudi na javnih površinah, preprečevanje oškodovanja premoženja na javnih površinah in ugotavljanje okoliščin nastanka škode.

(3) Videonadzor se vzpostavi na tistih javnih površinah, kjer namena in ciljev ni mogoče doseči z drugimi, milejšimi ukrepi.

III. POGLAVJE
OBMOČJE IZVAJANJA VIDEONADZORA

3. člen **(določitev območja izvajanja videonadzora)**

(1) Videonadzor se lahko izvaja na javnih površinah in objektih, v lasti ali v upravljanju Občine Tolmin, in sicer s snemanjem:

- zunanosti objektov,
- dostopov in izhodov iz objektov,
- parkirišč,
- igrišč,
- trgov,
- ekoloških otokov,
- zelenih površin in
- prometnih površin.

(2) Kamere, ki nadzorujejo lokacijo, morajo biti usmerjene tako, da snemajo samo ožji varnostni pas, ki je pomemben za varnost objektov in površin, in ne smejo nadzorovati in snemati sosednjih območij.

(3) Lokacijo izvajanja videonadzora v skladu s tem odlokom določi občinski svet s sklepom.

IV. POGLAVJE **UVEDBA IN UPRAVLJANJE VIDEONADZORA**

4. člen **(sklep o uvedbi videonadzora)**

(1) Videonadzor na posamezni lokaciji se uvede s sklepom občinskega sveta.

(2) Sklep vsebuje navedbo in naslov javne površine oziroma objekta, število kamer, usmerjenost kamere, lokacijo namestitve kamere, namen izvajanja videonadzora, razloge za uvedbo in obrazložitev, upravljavca in obdelovalca osebnih podatkov, vrsto osebnih podatkov, ki se zbirajo in obdelujejo, opis dejavnosti obdelave osebnih podatkov, čas izvajanja videonadzora in obdobje hrambe posnetkov.

(3) Sklep se objavi na spletni strani Občine Tolmin.

5. člen **(upravljavec videonadzornega sistema)**

(1) Upravljavec videonadzornega sistema je Občina Tolmin. Videonadzor lahko izvajajo le uradne osebe ali pooblaščen varnostno osebje (pooblaščen zunanji izvajalec).

(2) Podatki in informacije v zvezi z videonadzorom se v skladu z zakonom in Splošno uredbo o varstvu podatkov, objavijo na spletni strani občine.

6. člen **(obvestilo o izvajanju videonadzora)**

(1) Obvestilo o izvajanju videonadzora se vidno in razločno objavi ob vhodu v nadzorovano območje z namestitvijo nalepke (table) z napisom:

»OBJEKT JE POD VIDEONADZOROM
OBČINA TOLMIN

Informacije so dostopne na spletnem naslovu www.tolmin.si ali na tel. 05/38 19 500«.

(2) Na nalepkah (tablah) se objavi tudi QR koda spletne strani, kjer je objavljen sklep o uvedbi videonadzora in druge informacije, ki jih določa zakon in Splošna uredba o varstvu podatkov (predvsem kontaktni podatki upravljavca in njegovega predstavnika, kontaktni podatki pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov).

7. člen **(upravljanje s sistemom videonadzora)**

(1) Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih ter o shranjevanju in posredovanju posnetkov je pristojen direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba).

(2) Odgovorna oseba določi zaposlene, ki so odgovorni za upravljanje s sistemom, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenih oseb).

(3) Pooblaščenih oseb morajo biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljene. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

8. člen **(zbirka in varovanje posnetkov videonadzora)**

(1) Zbirka posnetkov videonadzornega sistema vsebuje posnetek posameznika (slika), podatek o lokaciji, datum in čas posnetka.

(2) Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, mora biti zavarovan, kot to določata 24. in 32. člen Splošne uredbe o varstvu podatkov.

9. člen **(vpogled in uporaba posnetkov)**

(1) Upravljavec videonadzornega sistema za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Te podatke hrani v dnevniku obdelave dve leti po koncu leta, ko so nastali.

(2) Dnevnik uporabe se vodi kot evidenca dogodkov v obliki tabele, kamor se vpisuje:

- seznam kamer,
- prekinitve snemanja (okvare in tehnične težave pri delovanju, servisni posegi),
- uporaba videoposnetkov (vpogled, kopiranje, izbris in druga dejanja obdelave, ki jih določa zakon),
- posredovanje videoposnetkov zunanjim uporabnikom,
- datum in čas ter namen obdelave,
- ime in priimek pooblaščenih ali odgovorne osebe, ki je izvedla dejanje obdelave,
- druge posebnosti.

10. člen **(hramba in izbris posnetkov)**

(1) Posnetki se hranijo najmanj 60 dni in največ 120 dni za vse kamere, ki so vključene v napravo za snemanje.

(2) Po preteku časa hrambe posnetkov posamične kamere po prejšnjem odstavku, se posnetki avtomatično brišejo iz naprave.

11. člen **(shranjevanje posnetkov na prenosne medije in obveščanje o zabeleženih kaznivih dejanjih in kršitvah)**

(1) Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem, prekrškovnem ali kazenskem postopku pri pristojnem organu. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.

(2) Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja ali ko videonadzorni sistem posname dogodek, ki ogroža zdravje ali življenje posameznika, je potrebno o tem nemudoma obvestiti policijo ali drug pristojni subjekt.

V. POGLAVJE **TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA**

12. člen **(namestitev in vzdrževanje videonadzora)**

Videonadzorni sistem namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec, ki mora biti usposobljen za projektiranje in izvajanje sistemov tehničnega varovanja. Pogodba o poslovnem sodelovanju mora vsebovati določila o varovanju osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

13. člen **(obvezne funkcije videonadzora)**

(1) Videonadzorni sistem mora imeti naslednje funkcije:

- da je dostop do nastavitev možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom in da sistem beleži vsak vstop v pregledovalni del in zabeleži, kdo in kdaj je vstopil v sistem pregledovanja posnetkov ter katere posnetke je pregledoval (številka kamere, čas posnetka od–do).

(2) Videonadzorni sistem mora imeti možnost snemanja na ustrezen prenosni medij.

VI. POGLAVJE **KONČNA DOLOČBA**

14. člen **(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2026

Tolmin, dne 13. maja 2026

EDA 2026-5881455000-0002

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

Stran 5 od 5

Naslov publikacije: Uradni list Republike Slovenije • **ISSN:** 1318-0576 • **Letnik:** XXXVI • **Številka izdaje:** 657/2026 • **Datum izdaje:** 19. 5. 2026 • **Leto izida:** 2026 • **Izdajatelj:** Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena:** publikacija je brezplačna • **Financira:** Republika Slovenija • **Vrsta izdaje:** elektronska izdaja • **Spletni dostop:** <https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20260657.pdf>