



2026-01-1362

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) in 7., 11., 15. in 21. člena Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici na območju Občine Bovec, (Uradni list RS, št. 16/26 in 93/26) je Občinski svet Občine Bovec na 21. korespondenčni seji dne 21.05. 2026 sprejel

Pravilnik o pogojih izvajanja organizirane plovbe, o načinu in pogojih vzdrževanja, ureditvi plovbnega območja in vstopno-izstopnih mest ter o izvedbi sistema nakupa dovolilnic na plovbnem območju na reki Soči in na reki Koritnici

I. POGLAVJE
predmet pravilnika

1. člen
(predmet pravilnika)

Ta pravilnik določa vrste plovil, pogoje za izvajanje organizirane plovbe in izvajanje pridobitne dejavnosti, način in obseg vzdrževanja plovbnega območja, način in pogoje upravljanja in uporabe vstopno-izstopnih mest ter vsebino, obliko in sistem izdajanja dovolilnic, na reki Soči in reki Koritnici v skladu z Odlokom o določitvi plovbnega režima na reki Soči in na reki Koritnici na območju Občine Bovec, (Uradni list RS, št. 16/26 in 93/26 – v nadaljnjem besedilu: Odlok o določitvi plovbnega režima).

2. člen
(pomen izrazov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot pojmi, uporabljeni v Zakonu o plovbi po celinskih vodah (v nadaljnjem besedilu: ZPCV) in v Odloku o določitvi plovbnega režima.

(2) Pojmi iz 3., 7., 8., 9., 10. in 11. člena Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Soči in reki Koritnici na območju Občine Bovec se uporabljajo v tem pravilniku in imajo enak pomen, kot je določen v navedenem odloku. Operativna baza je prostor, s katerim organizator razpolaga na podlagi lastninske, najemne ali druge pravne podlage in ki omogoča sprejem uporabnikov, hrambo plovil in opreme, sušenje in čiščenje opreme, uporabo sanitarij, zbiranje odpadkov ter varno organizacijo prevozov in logistike, vključno s poslovnimi prostori, recepcijo, skladiščem za opremo ter prostorom za pranje opreme z odtokom v fekalno kanalizacijo.

(3) Ta pravilnik velja za organizatorja plovbe iz 2. odstavka tega člena in tudi za društva. V izjemnih primerih lahko ob soglasju župana društvo opravlja neprofitno dejavnost prevoza oseb po reki Soči.

(4) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

II. POGLAVJE VRSTE PLOVIL

3. člen (vrste plovil)

(1) Na plovbnem območju je dovoljena plovba z naslednjimi plovili: kajak, kanu, raft, sup, rečni bob. Plovba na plovbnem območju z ostalimi plovili ni dovoljena.

(2) Plovbo z ostalimi plovili na plovbnem območju lahko v izjemnih primerih dovoli župan.

III. POGLAVJE POGOJI ZA ORGANIZATORJA PLOVBE IN IZVAJANJE PRIDOBITNE DEJAVNOSTI

4. člen (organizator plovbe)

(1) Organizator plovbe z aktivno slovensko identifikacijsko oziroma davčno številko za namen opravljanja dejavnosti v RS mora skrbniku petnajst dni pred pričetkom prve uporabe plovbnega območja v tekočem letu poslati vlogo z dokazili, da izpolnjuje naslednje pogoje:

1. opravljen pregled čolnov s strani Uprave RS za pomorstvo za tekoče leto;
2. sklenjeno pogodbo o odvozu odpadkov s Komunalo Tolmin;
3. dokazilo, da razpolaga z operativno bazo (lastništvo ali najem) s sedežem na območju občine Bovec, Kobarid ali Tolmin;
4. sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti v višini min. 200.000 EUR;
5. dovoljenje Upravne enote za opravljanje dejavnosti dnevne izposoje čolnov in plavajočih naprav, namenjenih za šport in razvedrilo za tekoče leto;
6. predloži seznam oseb, ki za organizatorja plovbe izvajajo organizirano plovbo in izjavo, da ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za tekoče koledarsko leto (za vseh 12 mesecev) z najmanj enim zaposlenim. Kot ustrezna oblika pogodbenega razmerja se štejejo zlasti pogodba o zaposlitvi, pogodba o poslovnem sodelovanju, pogodba s samostojnim podjetnikom, podjemna ali druga civilnopravna pogodba, kadar je to dopustno v skladu z veljavno zakonodajo, študentsko delo ter začasno ali občasno delo, kadar je to dopustno in prostovoljna dela pri društvih, če gre za nepridobitno izvajanje in so izpolnjeni pogoji po potrebnih predpisih;
7. predloži potrdilo ali izjavo, da odgovorna oseba izvajalca govori slovenski jezik;
8. za vse vodnike predloži veljavna dokazila o opravljeni licenci reševalca iz divje vode;
9. predloži izjavo, da razpolaga z osebno varnostno opremo za divje vode (čelada, obleka, reševalni jopič, reševalne vrvi, prva pomoč, nož za reševanje, piščalka, komunikacijska sredstva);
10. predloži izjavo, da ni v stečajnem postopku ali postopku prisilne likvidacije oziroma, če gre za fizično osebo, da ni v postopku osebnega stečaja;
11. navede seznam plovil, ki vsebuje vrsto in oznako plovil;
12. zagotovi, da so vodniki pred začetkom izvajanja dejavnosti seznanjeni s posebnostmi plovbnega območja, nevarnimi odseki, vstopno-izstopnimi mesti, režimom plovbe, omejitvami, zaporami, načinom uporabe dovolilnic in postopki ob nesreči;
13. zagotovi, da so plovila, vozila oziroma oprema uporabljena pri organizirani plovbi, označeni tako, da je mogoče ugotoviti, kateri organizator izvaja plovbo.

(2) Skrbnik pregleda vlogo, in jo v primeru, da je popolna, odobri v roku 8 dni. Skrbnik lahko kadarkoli preveri izpolnjevanje zgornjih pogojev na sedežu operativne baze, ki je navedena v vlogi. V primeru, da organizator plovbe ne izpolnjuje več navedenih pogojev za organizirano plovbo, skrbnik

prekliče soglasje. V tem primeru organizator plovbe ne more dobiti ponovnega pozitivnega soglasja v naslednjih 12 mesecih.

5. člen **(registri pridobitne dejavnosti)**

Podatke o reševalcih iz divje vode, ki za posameznega organizatorja plovbe izvajajo organizirano plovbo, vodi skrbnik plovbnega območja v posebnem registru, ki vsebuje naslednje podatke: ime, priimek, številka, datum veljavnosti izkaznice reševalca iz divje vode, vrsta pogodbe o zaposlitvi in datum veljavnosti pogodbe.

IV. POGLAVJE **VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE PLOVBNEGA OBMOČJA**

6. člen **(vzdrževanje plovbnega območja)**

(1) Vzdrževanje plovbnega območja izvaja skrbnik plovbnega območja.

(2) Skrbnik plovbnega območja v okviru vzdrževanja sam ali s pomočjo podizvajalca oziroma drugega strokovnega izvajalca:

- izvaja redne preglede plovbnega območja in odstranjuje manjše ovire, ki onemogočajo plovbo oziroma o ovirah obvešča izvajalca gospodarske javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč,
- obvešča uporabnike o stanju plovbnega območja,
- izvaja druge naloge v skladu s predpisi.

7. člen **(izvajanje rednih pregledov in odstranjevanje ovir na plovbnem območju)**

(1) Redne preglede plovbnega območja izvaja skrbnik plovbnega območja v času, ko je dovoljena plovba v skladu z Odlokom o določitvi plovbnega režima, najmanj enkrat tedensko. Skrbnik plovbnega območja opravi pregled plovbnega območja tudi enkrat v prvem tednu pred 15. marcem tekočega leta ter enkrat v prvem tednu po 31. oktobru tekočega leta.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek skrbnik v času, ko je dovoljena plovba v skladu z Odlokom o določitvi plovbnega režima, izvede pregled plovbnega območja po vsakem naravnem ali drugem dogodku, ki lahko vpliva na plovbno območje (npr. kamniti podori, večja neurja ipd.) ter vsakokrat, ko pretok reke preseže 100 m³/s na vodomerni postaji Agencije Republike Slovenije za okolje v kraju Kobarid.

(3) V primeru ugotovitve ovire, ki onemogoča plovbo, mora skrbnik plovbnega območja poskrbeti za njeno odstranitev, v nasprotnem primeru pa nemudoma obvestiti izvajalca gospodarske javne službe, ki je odgovoren za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč po zakonu, ki ureja upravljanje z vodami.

8. člen **(obveščanje uporabnikov)**

(1) Skrbnik plovbnega območja na opozorilno-informacijskih tablah na vstopno-izstopnih mestih ter na svetovnem spletu pregledno predstavi vse pomembnejše informacije v zvezi s pravili plovbe ter klicne številke za klic v sili in pomoč v primeru nesreče na plovbnem območju.

(2) Skrbnik plovbnega območja na opozorilno-informacijskih tablah na vstopno-izstopnih mestih objavi kontaktne podatke, preko katerih lahko uporabniki pridobijo podatke o dnevnem stanju na plovbnem območju in vstopno-izstopnih mestih (nevarnosti na plovbnem območju, omejitve in prepovedi plovbe, zapore vstopno-izstopnih mest ipd.).

V. POGLAVJE VZDRŽEVANJE IN UPRAVLJANJE VSTOPNO-IZSTOPNIH MEST

9. člen **(upravljanje vstopno-izstopnih mest)**

Izvajalec gospodarske javne službe upravljanja vstopno-izstopnih mest v okviru upravljanja vstopno-izstopnih mest izvaja:

- redno vzdrževanje vstopno-izstopnih mest,
- zbiranje odpadkov na vstopno-izstopnih mestih,
- določanje reda na vstopno-izstopnih mestih,
- odločanje o posebni rabi vstopno-izstopnih mest,
- druge storitve v skladu s predpisi.

10. člen **(redno vzdrževanje vstopno-izstopnih mest)**

(1) Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan redno vzdrževati vstopno-izstopna mesta na način, da je omogočeno varno vplutje in izplutje plovil ter vkrcanje in izkrcanje oseb.

(2) Redno vzdrževanje iz prejšnjega odstavka vključuje:

- ugotavljanje stanja na vstopno-izstopnih mestih najmanj dvakrat tedensko v času, ko je dovoljena plovba v skladu z Odlokom o določitvi plovbnega režima, ter enkrat pred začetkom plovne sezone in enkrat po končani plovni sezoni v skladu z Odlokom o določitvi plovbnega režima,
- redno vzdrževanje zemljišč na vstopno-izstopnih mestih, kar vključuje vsaj štirikrat v plovni sezoni izvedeno strojno in ročno košnjo zemljišč ter obrezovanje dreves in grmovnic na način, da se v največji možni meri ohranja obstoječa zarast ter urejen izgled vstopno-izstopnega mesta,
- redno vzdrževanje in obnavljanje označb na vstopno-izstopnih mestih,
- redno vzdrževanje parkirišč, dostopnih poti in druge infrastrukture na vstopno-izstopnih mestih.

11. člen **(zbiranje odpadkov na vstopno-izstopnih mestih)**

Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan zagotavljati pogoje za odlaganje odpadkov na vstopno-izstopnih mestih in zagotavljati ravnanje s temi odpadki v skladu s predpisi. Prav tako je izvajalec gospodarske javne službe na območju vstopno-izstopnih mest dolžan poskrbeti za odstranitev odpadkov oziroma predmetov, ki ogrožajo ali bi lahko ogrozili varnost plovbe.

12. člen **(določanje reda na vstopno-izstopnih mestih)**

Izvajalec javne službe določi način in pogoje uporabe vstopno-izstopnih mest za plovbo v skladu z Odlokom o določitvi plovbnega režima in tem pravilnikom (v nadaljnjem besedilu: red na vstopno-izstopnih mestih).

13. člen
(odločanje o posebni rabi vstopno-izstopnih mest)

(1) Izvajalec javne službe lahko na podlagi vloge izjemoma dovoli uporabo vstopno-izstopnih mest za druge namene (v nadaljnjem besedilu: posebna raba).

(2) Odločba iz prejšnjega odstavka se izda v obliki soglasja. Soglasje oziroma odločbo o dovolitvi posebne rabe vstopno-izstopnih mest mora predhodno potrditi župan občine, ki je sprejela ta pravilnik.

(3) Pri določitvi posebne rabe iz prvega odstavka tega člena je potrebno upoštevati določbe ZPCV in drugih predpisov. Posebna raba ne sme onemogočati uporabe vstopno-izstopnih mest za dostop do plovbnega območja za plovbo.

VI. POGLAVJE
POSTOPEK IZDAJE IN OBLIKA DOVOLILNICE

14. člen
(sistem izdajanja dovolilnice)

(1) Uporabniki vstopno-izstopnih mest lahko nakup dovolilnic opravijo preko spleta ali na pooblaščenih prodajnih mestih. Preko spleta je možno izključno brezgotovinsko plačilo, na prodajnih mestih pa je omogočeno plačevanje z gotovino ali s kreditno kartico.

(2) Pravne osebe in samostojni podjetniki lahko za potrebe svojih strank ali članov lahko opravijo skupinski nakup dovolilnic. Navedeni nakup je mogoč samo ob predhodni registraciji pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, ki izpolnjuje pogoje organizatorja plovbe.

(3) Dovolilnico mora uporabnik plovbnega območja pred uporabo vstopno-izstopnih mest potrditi v elektronskem sistemu, ki ga vodi skrbnik. Brez ustrezno potrjene dovolilnice uporaba vstopno-izstopnega mesta ni dovoljena.

(4) Tehnični pogoji in način nakupa, varstvo osebnih podatkov v postopku nakupa ter ostale pomembne informacije, vezane na sistem nakupa oziroma izdajanja in potrjevanja dovolilnice, so opredeljeni v splošnih pogojih, ki so objavljeni na spletni strani prodaje dovolilnic.

15. člen
(vsebina in oblika dovolilnice)

(1) Dovolilnica ima navedeno vrsto dovolilnice, območje veljavnosti, zaporedno številko dovolilnice, ceno, QR kodo ter v primeru imenske dovolilnice tudi ime in priimek uporabnika.

(2) Dovolilnica je v primeru nakupa na enem izmed pooblaščenih prodajnih mest izdana v fizični obliki, v primeru nakupa na svetovnem spletu pa je izdana v elektronski obliki ter poslana na elektronski naslov, ki ga je uporabnik v sistem vnesel tekom postopka nakupa.

16. člen
(dovolilnice po subvencionirani ceni)

Občina lahko določenim skupinam ljudi zagotovi dovolilnico po subvencionirani ceni. Po subvencionirani ceni je možen nakup sezonske imenske dovolilnice pod pogojem, da ima oseba stalno

prebivališče najmanj dve leti v Občini Bovec. Nakup dovolilnice po subvencionirani ceni je možen izključno na pooblaščenih prodajnih mestih, kjer mora kupec ob nakupu na vpogled predložiti veljavni osebni dokument.

17. člen
(končna določba)

(1) Organizator plovbe, ki namerno krši določitve tega pravilnika, izgubi soglasje, ne more organizirati plovbe na reki Soči ali reki Koritnici za naslednja 3 leta.

(2) Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2016

Bovec, dne 21. maja 2026

EDA 2026-5881498000-0020

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž