



2026-01-1441

Na podlagi četrtega odstavka 74. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

**Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju
socialnega varstva v nazive**

**I. POGLAVJE
SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen
(vsebina)**

Ta pravilnik določa podrobnejše pogoje za napredovanje strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive.

**II. POGLAVJE
POGOJI ZA NAPREDOVANJE V NAZIVE**

**2. člen
(napredovanje v naziv mentor in samostojni svetovalec)**

Strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki ima višješolsko izobrazbo, lahko napreduje v naziv mentor, strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki ima visokošolsko izobrazbo, pa v naziv samostojni svetovalec, če:

- ima najmanj štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva kot strokovni delavec ali strokovni sodelavec z višješolsko ali visokošolsko izobrazbo,
- je uspešen pri delu,
- je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnim strokovnim delom dosegel najmanj 20 točk.

**3. člen
(napredovanje v naziv svetovalec in višji svetovalec)**

(1) Strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki ima višješolsko izobrazbo, lahko napreduje v naziv svetovalec, če:

- ima najmanj štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva kot strokovni delavec ali strokovni sodelavec z višješolsko izobrazbo od pridobitve naziva mentor dalje,
- je uspešen pri delu,

– je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnim strokovnim delom dosegel najmanj 35 točk.

(2) Strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki ima visokošolsko izobrazbo, lahko napreduje v naziv višji svetovalec, če:

- ima najmanj štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva kot strokovni delavec ali strokovni sodelavec z visokošolsko izobrazbo od pridobitve naziva samostojni svetovalec dalje,
- je uspešen pri delu,
- je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnim strokovnim delom dosegel najmanj 35 točk.

4. člen

(izjemno napredovanje v naziv svetovalec in višji svetovalec)

(1) V naziv svetovalec izjemoma lahko na predlog neposredno nadrejene osebe ali direktorja zavoda (v nadaljnjem besedilu: nadrejeni) napreduje strokovni delavec ali strokovni sodelavec z višješolsko izobrazbo, ki:

- ima najmanj štiri leta in največ sedem let delovne dobe na področju socialnega varstva kot strokovni delavec ali strokovni sodelavec,
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,
- je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnim strokovnim delom zbral najmanj 40 točk, pri čemer je najmanj 30 točk zbral iz naslova dodatnih strokovnih del, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 4 ali več točkami.

(2) V naziv višji svetovalec izjemoma lahko na predlog nadrejenega napreduje strokovni delavec ali strokovni sodelavec z visokošolsko izobrazbo, ki:

- ima najmanj štiri leta in največ sedem let delovne dobe na področju socialnega varstva kot strokovni delavec ali strokovni sodelavec,
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,
- je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnim strokovnim delom zbral najmanj 40 točk, pri čemer je najmanj 30 točk zbral iz naslova dodatnih strokovnih del, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 4 ali več točkami.

5. člen

(napredovanje v naziv svetnik in višji svetnik)

(1) Strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki ima višješolsko izobrazbo, lahko napreduje v naziv svetnik, če:

- a) ima najmanj štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva kot strokovni delavec ali strokovni sodelavec z višješolsko izobrazbo od pridobitve naziva svetovalec,
- b) je uspešen pri delu,
- c) je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnim strokovnim delom dosegel:
 - 45 točk, od katerih je najmanj 10 točk dosegel iz naslova dodatnega strokovnega dela, ali
 - 40 točk, od katerih je najmanj 15 točk dosegel iz naslova dodatnega strokovnega dela.

(2) Strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki ima visokošolsko izobrazbo, lahko napreduje v naziv višji svetnik, če:

- a) ima najmanj štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva kot strokovni delavec ali strokovni sodelavec z visokošolsko izobrazbo od pridobitve naziva višji svetovalec,
- b) je uspešen pri delu,
- c) je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnim strokovnim delom dosegel:
 - 45 točk, od katerih je najmanj 10 točk dosegel iz naslova dodatnega strokovnega dela, ali

– 40 točk, od katerih je najmanj 15 točk dosegel iz naslova dodatnega strokovnega dela.

6. člen **(izjemno napredovanje v naziv svetnik in višji svetnik)**

(1) V naziv svetnik izjemoma lahko na predlog nadrejenega napreduje strokovni delavec ali strokovni sodelavec z višješolsko izobrazbo, ki:

- ima naziv mentor, pridobljen v skladu z 2. členom tega pravilnika,
- na področju socialnega varstva
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,
- je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnim strokovnim delom zbral najmanj 40 točk, pri čemer je najmanj 30 točk zbral iz naslova dodatnih strokovnih del, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 4 ali več točkami.

(2) V naziv višji svetnik izjemoma lahko na predlog nadrejenega napreduje strokovni delavec ali strokovni sodelavec z visokošolsko izobrazbo, ki:

- ima naziv samostojni svetovalec, pridobljen v skladu z 2. členom tega pravilnika,
- na področju socialnega varstva
- je nadpovprečno uspešen pri svojem delu,
- je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnim strokovnim delom zbral najmanj 40 točk, pri čemer je najmanj 30 točk zbral iz naslova dodatnih strokovnih del, ki so v skladu s tem pravilnikom ovrednotena s 4 ali več točkami.

7. člen **(prevedba nazivov s pridobitvijo visokošolske izobrazbe)**

Strokovni delavec ali strokovni sodelavec z nazivom mentor ali svetovalec lahko napreduje v naziv samostojni svetovalec ali višji svetovalec, ko pridobi visokošolsko izobrazbo, in sicer ob prvi redni podelitvi nazivov po oddaji vloge z dokazili.

8. člen **(prevedba nazivov pri prehodu s področja vzgoje in izobraževanja na področje socialnega varstva)**

(1) Naziv samostojni svetovalec pridobi strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki je zaposlen na delovnem mestu individualni ali skupinski habilitator ter individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo, če:

- je bil na področju vzgoje in izobraževanja zaposlen na istovrstnem ali podobnem delovnem mestu za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami, posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami, vzgojnega programa za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami ali za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu ali šoli in je že pridobil strokovni naziv mentor ali svetovalec s področja vzgoje in izobraževanja,
- predloži predlog za prevedbo naziva na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, z dokazilom o podeljenem strokovnem nazivu mentor ali svetovalec s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto individualni ali skupinski habilitator ter individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo ter pogodbo o zaposlitvi s področja vzgoje in izobraževanja za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami, posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami,

vzgojnega programa za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami ali za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu ali šoli.

(2) Strokovnemu delavcu ali strokovnemu sodelavcu iz prejšnjega odstavka, pripada preveden naziv samostojni svetovalec od dneva zaposlitve v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo.

(3) Naziv višji svetovalec pridobi strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki je zaposlen na delovnem mestu individualni ali skupinski habilitator ter individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo, če:

- je bil na področju vzgoje in izobraževanja zaposlen na istovrstnem ali podobnem delovnem mestu za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami, posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami, vzgojnega programa za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami ali za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu ali šoli in je že pridobil strokovni naziv svetnik s področja vzgoje in izobraževanja,

- predloži predlog za prevedbo naziva iz Priloge 1 tega pravilnika, z dokazilom o podeljenem strokovnem nazivu svetnik s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto individualni ali skupinski habilitator ter individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo ter pogodbo o zaposlitvi s področja vzgoje in izobraževanja za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami, posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami, vzgojnega programa za vzgojo in izobraževanje ali za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu ali šoli.

(4) Strokovnemu delavcu ali strokovnemu sodelavcu iz prejšnjega odstavka pripada preveden naziv višji svetovalec od dneva zaposlitve v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo.

(5) Naziv višji svetnik pridobi strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki je zaposlen na delovnem mestu individualni ali skupinski habilitator ter individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo, če:

- je bil na področju vzgoje in izobraževanja zaposlen na istovrstnem ali podobnem delovnem mestu za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami, posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami, vzgojnega programa za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami ali za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu ali šoli in je že pridobil strokovni naziv višji svetnik s področja vzgoje in izobraževanja,

- predloži predlog za prevedbo naziva iz Priloge 1 tega pravilnika, z dokazilom o podeljenem strokovnem nazivu višji svetnik s področja vzgoje in izobraževanja, pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto individualni ali skupinski habilitator ter individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo ter pogodbo o zaposlitvi s področja vzgoje in izobraževanja za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke s posebnimi potrebami, posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami, vzgojnega programa za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami ali za izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu ali šoli.

(6) Strokovnemu delavcu ali strokovnemu sodelavcu iz prejšnjega odstavka pripada preveden naziv višji svetnik od dneva zaposlitve v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo.

9. člen

(omejitve napredovanja)

(1) Posamezni uspešno končani programi strokovnega izobraževanja in opravljena dodatna strokovna dela se za napredovanje v naziv lahko točkujejo in uveljavljajo le enkrat.

(2) Strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki je pridobil naziv, lahko ob naslednjem napredovanju uveljavlja strokovna izobraževanja in dodatna strokovna dela, opravljena po izteku roka za vložitve predloga za napredovanje, na podlagi katerega je pridobil naziv.

(3) Strokovni delavec ali strokovni sodelavec lahko na področju socialnega varstva izjemno napreduje samo enkrat.

10. člen

(delovna doba v socialnem varstvu)

(1) Za eno leto delovne dobe v socialnem varstvu se šteje dvanajst mesecev dela s polnim delovnim časom.

(2) Šteje se, da pogoj delovne dobe v skladu s tem pravilnikom izpolnjuje tudi strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki opravlja storitve, ki se vsebinsko nanašajo na področje socialnega varstva.

(3) V primeru krajšega delovnega časa se čas delovne dobe sorazmerno podaljša.

(4) V delovno dobo za napredovanje v naziv se ne všteva čas pripravištva.

11. člen

(delovna uspešnost in nadpovprečna uspešnost)

(1) Oceno delovne uspešnosti iz druge alineje 2. člena, druge alineje prvega in druge alineje drugega odstavka 3. člena ter druge alineje prvega in druge alineje drugega odstavka 5. člena tega pravilnika določi nadrejeni, skupaj z utemeljitvijo na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Delovna uspešnost se določi na podlagi v nadaljevanju navedenih kriterijev, pri čemer mora strokovni delavec ali strokovni sodelavec prejeti najmanj 4 točke, posamezni kriterij pa se lahko ovrednoti največ z eno točko, in sicer za:

- strokovnost,
- razvojna naravnost ter izpopolnjevanje kompetenc in veščin,
- dober delovni odnos do uporabnikov in zaposlenih,
- pravočasnost in zanesljivost,
- organizacija dela.

(2) Oceno o nadpovprečni uspešnosti iz druge alineje prvega in druge alineje drugega odstavka 4. člena ter tretje alineje prvega in tretje alineje drugega odstavka 6. člena tega pravilnika določi nadrejeni na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika. Pri utemeljitvi ocene nadpovprečne uspešnosti se upošteva naslednje kriterije:

- samostojnost pri najzahtevnejših delovnih procesih in nalogah,
- prenos strokovnega znanja, kompetenc in veščin na sodelavce in druge deležnike,
- inovativnost in kreativnost pri opravljanju strokovnega dela,
- naravnost k izboljšavi delovnih procesov za dvig kakovosti in varnosti dela ter zmanjševanje napak,
- proaktivnost, samoiniciativnost in prilagodljivost pri delu.

(3) Oceni o nadpovprečni uspešnosti iz prejšnjega odstavka se priložita tudi ocena o delovni uspešnosti iz prvega odstavka tega člena in pritrdilno mnenje sveta zavoda o utemeljitvi ocene delovne

uspešnosti, razen za direktorja, za katerega oceno določi in utemelji svet zavoda. Mnenje o utemeljitvi nadpovprečne ocene delovne uspešnosti se sprejme s tajnim glasovanjem in z absolutno večino glasov vseh upravičenih članov ter ga podpiše predsednik sveta zavoda.

(4) Če pritrdilno mnenje iz prejšnjega odstavka ni podano, predlog za izjemno napredovanje ni utemeljen.

12. člen

(strokovno izobraževanje)

(1) Za strokovno izobraževanje šteje organizirano izobraževanje in usposabljanje po programih, ki jih na predlog Socialne zbornice Slovenije potrdi strokovna komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za socialno varstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Za strokovno izobraževanje šteje tudi izobraževanje in usposabljanje, ki ni določeno v prejšnjem odstavku, vendar se vsebinsko nanaša na področje socialnega varstva.

(3) Strokovna izobraževanja in usposabljanja iz prvega in drugega odstavka tega člena ovrednoti pristojni organ Socialne zbornice Slovenije, in sicer z vrednostjo od 0,5 do 4 točke.

(4) Poleg strokovnih izobraževanj in usposabljanj iz prejšnjih odstavkov se za strokovno izobraževanje štejejo tudi pridobljena diploma, specializacija, znanstveni magisterij ali doktorat znanosti, ki ni pogoj za zasedbo delovnega mesta, na katerega je strokovni delavec ali strokovni sodelavec razporejen, pri čemer se vrednoti:

- specializacija, diploma prve ali druge stopnje (ravni SOK 7 ali 8) s 5 točkami,
- znanstveni magisterij, doktorat znanosti z 8 točkami.

13. člen

(vrednotenje izobraževanja)

Za vsak uspešno končan program strokovnega izobraževanja in usposabljanja pripada strokovnemu delavcu ali strokovnemu sodelavcu število točk, s katerimi je program ovrednoten.

14. člen

(zagotavljanje izobraževanja)

Strokovnim delavcem in strokovnim sodelavcem delodajalec omogoči, da se strokovno izobražujejo po programih, ki se upoštevajo pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje v nazive v skladu s tem pravilnikom, kolektivno pogodbo za dejavnost socialnega varstva, splošnimi akti in letnimi načrti izobraževanja.

15. člen

(vrednotenje dodatnega strokovnega dela)

(1) Dodatno strokovno delo strokovnih delavcev ali strokovnih sodelavcev, povezano z izvajanjem socialno varstvene dejavnosti, se ovrednoti in točkuje:

1. z 1 točko:

- a) mentorstvo za enega študenta v okviru obvezne strokovne prakse,
- b) mentorstvo za štiri dijake v okviru obvezne strokovne prakse,
- c) mentorstvo pripravniku za strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca na kroženju,
- č) somentorstvo za vsake štiri študente v okviru obvezne strokovne prakse,
- d) somentorstvo pripravniku za strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca,

- e) vodenje dveh delavcev na usposabljanju na delo,
 - f) vodenje bodisi štirih prostovoljcev bodisi javnih delavcev bodisi delavcev, vključenih v aktivno politiko zaposlovanja, delavcev na socialni aktivaciji, na zaposlitveni rehabilitaciji ter delavcev na opravljanju dela v splošno korist, ki jim je dodeljen mentor za spremljanje njihovega dela, napredka, ki oddaja poročila pristojnim institucijam,
 - g) vodenje strokovne komisije za spremljanje dela strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca v času poskusnega dela,
2. z 2 točkama:
- a) mentorstvo pripravniku za strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca,
 - b) izvedba strokovnega predavanja ali delavnice ali sodelovanje s prispevkom na posvetu, seminarju ali okrogli mizi na strokovni ravni,
 - c) vsebinska organizacija in vodenje strokovnega posveta, seminarja ali okrogle mize v obsegu najmanj 6 ur,
 - č) dveletno vodenje strokovne skupine pri delodajalcu,
 - d) dveletno sodelovanje v strokovnih društvih, strokovnih komisijah, klubih, sekcijah, delovnih skupinah, aktivih, organiziranih in izvedenih na lokalni ravni,
 - e) enoletno vodenje strokovnega društva, strokovnih komisij, klubov, sekcij, delovnih skupin, aktivov, organiziranih in izvedenih na lokalni ravni,
 - f) avtorstvo strokovnega članka v obsegu najmanj 7.000 znakov,
 - g) razvoj in oblikovanje izvirnega didaktičnega pripomočka ali pripomočka za delo, novega razvojnega modela, pristopa ali programa, namenjenega uporabniku, ki ga potrdi strokovni svet zavoda,
 - h) dveletno opravljanje nalog v interventni službi centra za socialno delo,
 - i) organizacija in strokovno vodenje kongresa, konference, delavnice ali posveta na lokalni ravni,
 - j) izvajanje mediacij pri delodajalcu v najmanj treh družinskih zadevah,
3. s 3 točkami:
- a) enoletno vodenje strokovnega društva, strokovnih komisij, kluba ali sekcije, delovnih skupin, aktiva, ki je organiziran na državni ravni,
 - b) enoletno vodenje projekta, ki ga potrdi strokovni svet zavoda in je namenjen uporabnikom,
 - c) dveletno sodelovanje v strokovnem društvu, strokovni komisiji, klubu ali sekciji, delovni skupini, aktivu, ki je organiziran na državni ravni,
4. s 4 točkami:
- a) izvedba strokovnega predavanja, referata ali delavnice na strokovnem posvetu, konferenci ali kongresu, organiziranem za delavce več socialno varstvenih zavodov, ali za več drugih izvajalskih organizacij na državni ravni ali mednarodni ravni,
 - b) enoletno sodelovanje v delovni skupni ali strokovni komisiji na državni ravni z namenom razvojno-raziskovalnega in drugega strokovnega dela v sodelovanju z institucijami, ki izobražujejo, ali organizirajo usposabljanje za kadre za področje socialnega varstva ali opravljajo razvojno-raziskovalno delo na področju socialnega varstva,
 - c) avtorstvo strokovnega članka v obsegu najmanj 15.000 znakov ali soavtorstvo strokovnega članka z izkazanim lastnim prispevkom v obsegu najmanj 15.000 znakov, objavljenega v strokovni literaturi,
 - č) enoletno vodenje razvojno-raziskovalnega projekta na medinstitucionalni ravni,
 - d) enoletno vodenje razvojnega projekta, izbranega na mednarodnem javnem razpisu,
 - e) razvoj in oblikovanje izvirnega didaktičnega pripomočka ali pripomočka za delo, novega razvojnega modela, pristopa ali programa, namenjenega uporabniku, ki se uporablja na državni ravni,
 - f) organizacija in strokovno vodenje kongresa, konference ali posveta na državni ravni,
5. s 5 točkami:
- a) izvedba strokovnega predavanja, referata ali delavnice na strokovnem posvetu, konferenci ali kongresu na področju socialnega varstva, na mednarodni ravni, ki ne poteka v Republiki Sloveniji,
 - b) organizacija in strokovno vodenje kongresa, konference, delavnice ali posveta na mednarodni ravni,
6. s 6 točkami:
- a) avtorstvo ali soavtorstvo izdanega priročnika s področja socialnega varstva,
 - b) avtorstvo strokovnega članka v obsegu najmanj 15.000 znakov ali soavtorstvo strokovnega članka z izkazanim lastnim prispevkom v obsegu najmanj 15.000 znakov, objavljenega v tuji strokovni literaturi,

c) priprava elaborata, programa ali drugega strokovnega gradiva, ki ga obravnava in sprejme Strokovni svet za socialno varstvo,

č) soavtorstvo novih razvojnih modelov, pristopov, programov ali didaktičnih pripomočkov s področja socialnega varstva, ki so bili vključeni v nacionalne strateške dokumente ali pilotne projekte, 7. z 8 točkami:

a) avtorstvo ali soavtorstvo strokovne knjige s področja socialnega varstva,

b) avtorstvo novih razvojnih modelov, pristopov ali programov s področja socialnega varstva, ki so bili vključeni v nacionalne strateške dokumente ali pilotne projekte.

(2) Za izvedbo istega predavanja ali iste delavnice in vodenje ali sodelovanje v istovrstni strokovni skupini, strokovni komisiji, strokovnem aktivu, strokovnem društvu ali delovni skupini je možno pridobiti točke v enem napredovalnem obdobju le enkrat.

(3) Za mentorstvo za štiri dijake v okviru obveznega strokovnega izobraževanja za delo v institucionalnem varstvu se v enem napredovalnem obdobju priznajo točke le enkrat.

(4) Mentorstva in somentorstva se izkazujejo s potrdilom ali sklepom, odločbo ali pogodbo.

(5) Za mentorstvo študentom v okviru obvezne strokovne prakse in mentorstvo pripravnikom za strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca je v posameznem napredovalnem obdobju mogoče pridobiti največ 10 točk.

(6) Za izkazovanje dodatnega strokovnega dela iz 1. točke pod e) in f) ter 2. točke pod č), h) in j) prvega odstavka tega člena strokovni delavec ali strokovni sodelavec predloži potrdila delodajalca, pri čemer se točke za navedeno istovrstno dodatno strokovno delo in za isto predavanje iz 2. točke pod b) prvega odstavka tega člena in za strokovni posvet, seminar ali okroglo mizo iz 2. točke pod c), prvega odstavka tega člena, ki imajo enako vsebino, v enem napredovalnem obdobju priznajo le enkrat.

(7) Za izkazovanje avtorstva ali soavtorstva članka strokovni delavec ali strokovni sodelavec predloži kopijo objavljenega članka s številko in datumom publikacije, v kateri je članek izšel in dokazilo o številu znakov – posnetek zaslona iz Word dokumenta.

(8) Za izkazovanje dodatnega strokovnega dela iz 1. točke pod g), 2. točke pod č), 4. točke pod b) prvega odstavka tega člena ter za sodelovanje in vodenje strokovnih komisij in delovnih skupin na lokalni in državni ravni strokovni delavec ali strokovni sodelavec predloži sklep ali drugo dokazilo o imenovanju.

III. POGLAVJE POSTOPEK NAPREDOVANJA V NAZIV

16. člen **(komisija za podelitev nazivov)**

(1) Minister imenuje komisijo za podelitev nazivov (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in pet članov.

(3) Predsednik, namestnik in člani komisije so imenovani za obdobje petih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

17. člen
(sedež komisije za podelitev nazivov)

(1) Komisija ima sedež na ministrstvu, pristojnem za socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Administrativno-tehnična opravila za komisijo opravlja ministrstvo, ki vodi evidenco v skladu s 53. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25).

18. člen
(delovanje komisije)

(1) Seje komisije sklicuje in vodi predsednik komisije, v primeru njegove odsotnosti seje sklicuje in vodi namestnik predsednika.

(2) Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica njenih članov.

(3) Komisija je pri svojem delu samostojna.

19. člen
(predlog za imenovanje v naziv)

(1) Predlog za napredovanje v naziv vsebuje:
– vlogo za napredovanje v naziv iz Priloge 2 tega pravilnika ali vlogo za izjemno napredovanje v naziv iz Priloge 3 tega pravilnika in
– dokazila o izpolnjevanju posameznih pogojev za napredovanje, navedena v obrazcih iz prejšnje alineje.

(2) Kot dokazila o izpolnjevanju pogojev za napredovanje se uporabljajo potrdila in druge uradne listine.

(3) Predlog za prevedbo naziva vsebuje:
– vlogo za prevedbo naziva iz Priloge 1 tega pravilnika, in
– dokazila, navedena v 8. členu tega pravilnika in na vlogi iz prejšnje alineje.

(4) Predlog za napredovanje v naziv poda strokovni delavec, ki izpolnjuje pogoje iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25; v nadaljnjem besedilu: zakon) in strokovni sodelavec, ki izpolnjuje pogoje iz 70. člena zakona.

(5) Predlog za izjemno napredovanje v naziv lahko poda tudi strokovni delavec ali strokovni sodelavec, če sam pridobi vse izjave in dokazila iz drugega in tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika.

(6) K predlogu za izjemno napredovanje v naziv svetovalec ali višji svetovalec v skladu s 4. členom tega pravilnika in svetnik ali višji svetnik v skladu s 6. členom tega pravilnika se priložijo utemeljitev ocene delovne uspešnosti, mnenje sveta zavoda o utemeljitvi ocene delovne uspešnosti in dokazila o opravljenem dodatnem strokovnem delu.

(7) Vložitev predloga za izjemno napredovanje v naziv v skladu s 4. ali 6. členom tega pravilnika izključuje vložitev predloga za napredovanje v naziv v skladu s 3. ali 5. členom tega pravilnika.

(8) Predlog za napredovanje v naziv se vodi v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

20. člen **(dopolnitev predloga)**

Če je predlog za napredovanje nepopoln ali nerazumljiv, komisija pozove strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca, da predlog dopolni in pomanjkljivosti odpravi v petnajstih dneh od prejema poziva.

21. člen **(odločanje o predlogih)**

(1) O napredovanju v nazive v skladu s tem pravilnikom odloči minister na podlagi predloga komisije dvakrat letno.

(2) Strokovnim delavcem in strokovnim sodelavcem, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v naziv, se naziv podeli z odločbo, in sicer:

- s 1. julijem, če je bil predlog vložen do 30. aprila,
- s 1. januarjem naslednjega leta, če je bil predlog vložen do 31. oktobra.

IV. POGLAVJE **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

22. člen **(dokončanje že začetih postopkov napredovanja)**

Postopki napredovanja v naziv, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se zaključijo v skladu s Pravilnikom o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01, 88/01, 78/22, 92/24, 25/25 in 75/25).

23. člen **(strokovni izpit za strokovne sodelavce)**

(1) Šteje se, da imajo strokovni sodelavci iz prvega odstavka 70. člena zakona, ki so bili na dan 31. decembra 2022 zaposleni na področju socialnega varstva, opravljen strokovni izpit v skladu s 70. členom zakona, če so strokovni izpit opravili po predpisih, ki so to področje urejali do 31. decembra 2022 in od 1. januarja 2023 neprekinjeno nadaljujejo zaposlitev na področju socialnega varstva.

(2) Šteje se, da so strokovni sodelavci iz prejšnjega odstavka opravili strokovni izpit na primerljivem področju zdravstva, če so zaključili študijski program v skladu s petim odstavkom 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US).

24. člen
(svetnik ali višji svetnik)

Do 1. januarja 2030 v naziv svetnik ali višji svetnik lahko napreduje strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki je naziv svetovalec ali višji svetovalec pridobil v skladu s pogoji, določenimi v Pravilniku o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01, 88/01, 78/22, 92/24, 25/25 in 75/25), če:

- ima naziv svetovalec iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika ali naziv višji svetovalec iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika najmanj 10 let,
- je uspešen pri delu,
- je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnim strokovnim delom dosegel najmanj 35 točk,
- ima najmanj 30 let delovne dobe.

25. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01, 88/01, 78/22, 92/24, 25/25 in 75/25).

26. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-10/2026

Ljubljana, dne 27. maja 2026

EVA 2026-2611-0032

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

PRILOGA 1: Obrazec za prevedbo naziva

**PREDLOG
ZA PREVEDBO NAZIVA**

Naziv delodajalca:

Sedež delodajalca:

PREDLAGATELJ/PREDLAGATELJICA (ime in priimek):

Delovno mesto: _____

Datum zaposlitve na delovnem mestu individualni ali skupinski habilitator ter individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnem socialno varstvenemu zavodu za usposabljanje, varstvo in delo:

Rojen/a dne _____, v kraju _____

Naslov za vročanje (navedite elektronski ali naslov prebivališča):

Vlagam za (ustrezno obkrožite):

- strokovnega delavca/delavko

- strokovnega sodelavca/sodelavko

PREDLOG ZA PREVEDBO V NAZIV: _____ (obvezno izpolniti)

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv:

1. STROKOVNA IZOBRAZBA

Predlagatelj/predlagateljica je pridobil/a strokovno izobrazbo

_____, dne _____

2. STROKOVNI IZPIT

Predlagatelj/predlagateljica je opravil/a strokovni izpit na področju

_____, dne _____

3. PODATKI O STROKOVNEM NAZIVU NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Predlagatelj/predlagateljica že ima naziv _____, ki ga je pridobil/a z listino številka _____ z dne _____.

IZJAVA NADREJENE OSEBE:

Nadrejeni v skladu s Pravilnikom o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) jamčim, da so podatki pod točkami 1, 2, 3 za predlagatelja/predlagateljico:

_____ enaki podatkom iz uradnih evidenc, ki jih na predpisan način vodi in hrani delodajalec in da se podatki nanašajo na obdobje od _____ do _____.

Ime, priimek in podpis nadrejenega: _____

Kraj in datum _____

PODPIS PREDLAGATELJA _____

DOKAZILA K PREDLOGU ZA NAPREDOVANJE V NAZIV:

1. Fotokopija diplome,
2. Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
3. Fotokopija listine o že pridobljenem nazivu na področju vzgoje in izobraževanja,
4. Fotokopija pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto individualni ali skupinski habilitator oziroma individualni ali skupinski habilitator s specialnimi znanji v javnem socialno varstvenem zavodu za usposabljanje, delo in varstvo,
5. Fotokopija pogodbe o zaposlitvi s področja vzgoje in izobraževanja za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke ali posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami ali za izvajanje vzgojnih programov za vzgojo in izobraževanje ali izvajanje dodatne strokovne pomoči v vrtcu ali šoli.

**PREDLOG
ZA NAPREDOVANJE V NAZIV**

PREDLAGATELJ (ime in priimek):

DELODAJALEC (naziv delodajalca):

Vlagam kot (ustrezno obkrožite):

- strokovni delavec/strokovna delavka

- strokovni sodelavec/strokovna sodelavka

Rojen/a dne _____, v kraju _____

Naslov za vročanje (navedite elektronski naslov ali naslov prebivališča):

Telefonska številka (mobitel): _____

PREDLOG ZA NAPREDOVANJE V NAZIV (obkrožite ustrezno):

1. svetovalec,
2. mentor,
3. samostojni svetovalec,
4. višji svetovalec,
5. svetnik,
6. višji svetnik.

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv:

1. STROKOVNA IZOBRAZBA

Kandidat/kandidatka sem pridobil/a strokovno izobrazbo

_____ dne _____

2. STROKOVNI IZPIT

Kandidat/kandidatka sem opravil/a strokovni izpit za (ustrezno obkrožite in navedite datum opravljanja izpita):

- strokovnega delavca na področju socialnega varstva, dne _____;
- strokovnega sodelavca na področju socialnega varstva, dne _____;
- drug strokovni izpit: _____, dne _____.

3. DELOVNA DOBA NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA

Kandidat/kandidatka sem na dan _____ dopolnil/a _____ let, _____ mesecev in _____ dni dela na področju socialnega varstva (kot delavec/delavka z višješolsko oziroma visokošolsko izobrazbo) brez upoštevanja dobe opravljanja pripravništva.

4. DELOVNA USPEŠNOST

IZJAVA NADREJENE OSEBE O DELOVNI USPEŠNOSTI KANDIDATA

Nadrejeni v skladu s Pravilnikom o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) na podlagi kriterijev, iz prvega odstavka 11. člena Pravilnika z lastnoročnim podpisom izjavljam, da je strokovni delavec ali strokovni sodelavec ali direktor zavoda v napredovalnem obdobju _____ (vpišite obdobje) pri naslednjih kriterijih ocenjen z naslednjim številom točk (vsak kriterij se točkuje največ z eno točko):

KRITERIJI DELOVNE USPEŠNOSTI	ŠTEVILO TOČK	KRATKA UTEMELJITEV VSAKEGA KRITERIJA
strokovnost		
razvojna naravnost ter izpopolnjevanje kompetenc in veščin		
dober delovni odnos do uporabnikov in zaposlenih		

pravočasnost in zanesljivost		
organizacija dela		

Ime, priimek in podpis nadrejenega: _____

Kraj in datum _____

Skupno število točk: _____

5. PODATKI O NAZIVU

Kandidat/kandidatka že imam naziv _____, ki ga sem ga pridobil/a z listino številka _____ z dne _____.

6. DELOVNA DOBA PO ŽE PRIDOBLENEM NAZIVU

Kandidat/kandidatka imam od pridobitve naziva _____ (vpišite že pridobljeni naziv), _____ let _____ mesecev in _____ dni dela na področju socialnega varstva kot strokovni delavec/delavka z višješolsko oziroma visokošolsko izobrazbo.

7. UVELJAVLJANJE TOČK ZA TRETJI NAZIV – 5. člen ali 24. člen prehodnih določb Pravilnika (obkrožite opcijo a) ali b) ali c)

a) 45 točk, od katerih je najmanj 10 točk dosegel iz naslova dodatnega strokovnega dela

ali

b) 40 točk, od katerih je najmanj 15 točk dosegel iz naslova dodatnega strokovnega dela

ali

c) uveljavljanje tretjega naziva v skladu s 24. členom prehodnih določb Pravilnika.

8. DODATNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Seznam opravljenih programov izobraževanja in usposabljanja za kandidata/kandidatko v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv:

	<i>Naziv programa izobraževanja in usposabljanja</i>	<i>Število točk</i>

Predlagatelj prilagam fotokopije ustreznih potrdil.

9. DODATNO STROKOVNO DELO

Seznam opravljenih dodatnih strokovnih del za kandidata/kandidatko v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv:

	Dodatno strokovno delo	Število točk

Predlagatelj prilagam fotokopije ustreznih potrdil.

PODPIS PREDLAGATELJA

DOKAZILA K PREDLOGU ZA NAPREDOVANJE V NAZIV:

1. Fotokopija diplome,
2. Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
3. Fotokopija/fotokopije pogodb(e) o zaposlitvi na področju socialnega varstva in izpis ZPIZ o pokojninski dobi,
4. Fotokopija listine o že pridobljenem nazivu,
5. Dokazila o udeležbi na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih, točkovana s strani Socialne zbornice Slovenije (potrdila in/ali sklep),
6. Dokazila o dodatnih strokovnih delih (v primeru uveljavljanja (so)avtorstva članka, predložiti kopijo objavljenega članka s številko in datumom publikacije, v kateri je članek izšel in dokazilo o številu znakov - iz Word dokumenta),
7. Druga potrdila, s katerimi kandidat/kandidatka dokazuje izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv v skladu s Pravilnikom.

PRILOGA 3: Obrazec vloge za izjemno napredovanje v naziv

**PREDLOG
ZA IZJEMNO NAPREDOVANJE V NAZIV**

PREDLAGATELJ (ime in priimek):

DELODAJALEC (naziv delodajalca):

Vlagam kot/za (ustrezno obkrožite):

- strokovni delavec/strokovna delavka

- strokovni sodelavec/strokovna sodelavka

Rojen/a dne _____, v kraju _____

Naslov za vročanje (navedite elektronski naslov ali naslov prebivališča):

Telefonska številka (mobitel): _____

PREDLOG ZA NAPREDOVANJE V NAZIV (obkrožite ustrezno):

- izjemno napredovanje v naziv svetovalec,
- izjemno napredovanje v naziv višji svetovalec,
- izjemno napredovanje v naziv svetnik,
- izjemno napredovanje v naziv višji svetnik.

Izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv:

1. STROKOVNA IZOBRAZBA

Kandidat/kandidatka je/sem pridobil/a strokovno izobrazbo

_____ dne _____

2. STROKOVNI IZPIT

Kandidat/kandidatka je/sem opravil/a strokovni izpit za (ustrezno obkrožite in navedite datum opravljanja izpita):

- strokovnega delavca na področju socialnega varstva, dne _____;
- strokovnega sodelavca na področju socialnega varstva, dne _____;
- drug strokovni izpit: _____, dne _____.

3. DELOVNA DOBA NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA

Kandidat/kandidatka je/sem na dan _____ dopolnil/a _____ let, _____ mesecev in _____ dni dela kot strokovni delavec ali strokovni sodelavec na področju socialnega varstva.

4. DELOVNA USPEŠNOST

IZJAVA NEPOSREDNO NADREJENE OSEBE O DELOVNI USPEŠNOSTI KANDIDATA

Nadrejeni v skladu s Pravilnikom o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) na podlagi kriterijev, iz prvega odstavka 11. člena Pravilnika z lastnoročnim podpisom izjavljam, da je strokovni delavec ali strokovni sodelavec ali direktor zavoda v napredovalnem obdobju _____ (vpišite obdobje) pri naslednjih kriterijih ocenjen z naslednjim številom točk (vsak kriterij se točkuje največ z eno točko):

KRITERIJI DELOVNE USPEŠNOSTI	ŠTEVILO TOČK	KRATKA UTEMELJITEV VSAKEGA KRITERIJA
strokovnost		
razvojna naravnost ter izpopolnjevanje kompetenc in veščin		
dober delovni odnos do uporabnikov in zaposlenih		

pravočasnost in zanesljivost		
organizacija dela		

Ime, priimek in podpis nadrejenega: _____

Kraj in datum _____

Skupno število točk: _____

5. NADPOVPREČNA DELOVNA USPEŠNOST

Nadrejeni na podlagi kriterijev iz drugega odstavka 11. člena Pravilnika:

- samostojnost pri najzahtevnejših delovnih procesih in nalogah,
- prenos strokovnega znanja, kompetenc in veščin na sodelavce in druge deležnike,
- inovativnost in kreativnost pri opravljanju strokovnega dela,
- naravnost k izboljšanju delovnih procesov za dvig kakovosti in varnosti dela ter zmanjševanje napak,
- proaktivnost, samoiniciativnost in prilagodljivost pri delu,

z lastnoročnim podpisom izjavljam, da je strokovni delavec ali strokovni sodelavec ali direktor zavoda v napredovalnem obdobju _____ (vpisite obdobje) nadpovprečno uspešen pri svojem delu.

Pisna utemeljitev nadpovprečne ocene delovne uspešnosti v skladu z drugim in tretjim odstavkom 11. člena Pravilnika:

Ime, priimek in podpis nadrejenega (dodati žig delodajalca) - obvezno izpolniti:

Kraj in datum _____

6. PODATKI O NAZIVU

Kandidat/kandidatka že ima/m naziv _____, ki sem ga/ga je pridobil/a z listino številka _____ z dne _____.

7. DODATNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Seznam opravljenih programov izobraževanja in usposabljanja za kandidata/kandidatko v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv:

	Naziv programa izobraževanja in usposabljanja	Število točk

Predlagatelj prilagam fotokopije ustreznih potrdil.

8. DODATNO STROKOVNO DELO

Seznam opravljenih dodatnih strokovnih del za kandidata/kandidatko v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv:

	Dodatno strokovno delo	Število točk

Predlagatelj prilagam fotokopije ustreznih potrdil.

NAVEDBA PREDLAGATELJA IN PODPIS PREDLAGATELJA

DOKAZILA K PREDLOGU ZA IZJEMNO NAPREDOVANJE V NAZIV:

1. Fotokopija diplome,
2. Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
3. Fotokopija/fotokopije pogodb(e) o zaposlitvi na področju socialnega varstva in izpis ZPIZ o pokojninski dobi,
4. Fotokopija listine o že pridobljenem nazivu,
5. Dokazila o udeležbi na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih, točkovana s strani Socialne zbornice Slovenije (potrdila ali sklep),
6. Dokazila o dodatnih strokovnih delih (v primeru uveljavljanja (so)avtorstva članka, predložiti kopijo objavljenega članka s številko in datumom publikacije, v kateri je članek izšel in dokazilo o številu znakov - iz Word dokumenta),
7. Pritrdilno mnenje sveta zavoda o utemeljitvi ocene nadpovprečne delovne uspešnosti pri predlogu za izjemno napredovanje v naziv (razen za direktorja zavoda),
8. Druga potrdila, s katerimi kandidat/kandidatka dokazuje izpolnjevanje pogojev za izjemno napredovanje v naziv v skladu s Pravilnikom.