



2026-01-1509

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih – ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma – ZSRT-1 (Uradni list RS, št. 13/18 in 100/25), prvega odstavka 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 44. člena Zakona o športu – ZŠpo-1 (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb, 37/24 – ZMat-B in 10/26), 5. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju – ZJIMS (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16 in 55/25) je Občinski svet Občine Metlika na 23. seji dne 28. 5. 2026 sprejel

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika (Uradni list RS, št. 50/18) se v 5. členu dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

- »(4) Zavod je dolžan prednostno izvajati javno službo. Tržno dejavnost lahko izvaja:
- če s tem po vsebini dopolnjuje izvajanje javne službe;
 - če z njenim izvajanjem ne ogroža izvajanja javne službe;
 - če zagotovi najmanj pokritje vseh odhodkov, povezanih z izvajanjem te dejavnosti.

(5) Podrobneje se izvajanje dejavnosti, ki niso del javne službe, uredi z aktom, ki ga sprejme direktor s soglasjem sveta zavoda.«.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Glavna dejavnost zavoda je izvajanje dejavnosti na področju turizma, kulture, športa in mladine, ki je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24) razvrščena pod:

- 79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti.

(2) Zavod poleg glavne dejavnosti lahko opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo,
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti,
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisov,
- 47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno,
- 47.250 Trgovina na drobno s pijačami,
- 47.270 Trgovina na drobno z drugimi živili,
- 47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom,
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas,

- 55.300 Dejavnost avtokampov,
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane,
- 56.300 Strežba pijač,
- 58.110 Izdajanje knjig,
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike,
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme,
- 59.110 Produkcija filmov, videofilmov in televizijskih oddaj,
- 59.120 Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov in televizijskih oddaj,
- 59.130 Distribucija filmov in videofilmov,
- 59.140 Kinematografska dejavnost,
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- 63.920 Druge informacijske dejavnosti,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- 74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje,
- 74.200 Fotografska dejavnost,
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- 77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup,
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup,
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 90.130 Drugo umetniško ustvarjanje,
- 90.200 Uprizoritvene umetnosti,
- 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti,
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah,
- 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- 93.130 Dejavnost fitnes centrov,
- 93.190 Športne dejavnosti, d. n.,
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«.

3. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

- »(1) Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:
- štirje predstavniki ustanoviteljice,
 - dva predstavnika delavcev zavoda,
 - en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.«.

4. člen

10. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet na podlagi javnega poziva izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.

(2) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno in tajno.

(3) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet na podlagi javnega poziva.

(4) Podrobnejši pogoji za imenovanje v svet zavoda ter postopek imenovanja oziroma izvolitve članov sveta zavoda se določijo v statutu zavoda.«.

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vsebina in način izvedbe javnega poziva kandidatom za člane sveta zavoda se določi v statutu zavoda.«.

6. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge sveta zavoda so:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljice,
- sprejema druge splošne akte zavoda, ki jih po tem odloku ne sprejema direktor,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda na vseh področjih njegovega delovanja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- sprejema letno poročilo,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrta in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- imenuje strokovni svet zavoda,
- spremlja upravljanje in uporabo javne infrastrukture, s katero upravlja zavod,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- imenuje revizorja, če se svet zavoda odloči za revizijo računovodskih izkazov ali je takšna revizija predpisana,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- daje soglasje k cenam storitev in uporabe javne infrastrukture zavoda,
- spremlja izvajanje tržne dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k uporabi presežka prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti,
- spremlja zagotavljanje ločenega evidentiranja prihodkov in odhodkov javne službe in tržne dejavnosti,
- v soglasju z ustanoviteljico odloča o zadolževanju zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje ustanoviteljici in direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda.«.

7. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Naloge direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- pripravi predlog cen javnih kulturnih dobrin in predloge cenikov storitev in uporabe javne infrastrukture zavoda,
- pripravlja in sprejema druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanoviteljica oziroma svet zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravlja letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda,
- skrbi za trženje javne infrastrukture in drugih zmogljivosti zavoda v skladu z javnim interesom,
- skrbi za ločeno evidentiranje prihodkov in odhodkov javne službe in tržne dejavnosti,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druga dela in naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) K strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrtu, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter k cenam javnih kulturnih dobrin, storitev in uporabe javne infrastrukture daje soglasje svet zavoda. K aktu o sistemizaciji delovnih mest daje soglasje tudi ustanoviteljica.

(3) Strateški načrt iz druge alineje prvega odstavka tega člena se sprejme za pet let od datuma sprejetja, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje ustanoviteljice. Direktor lahko veljavnost strateškega načrta podaljša ali ga dopolnjuje in spreminja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo. Če direktor strateškega načrta ne predloži v soglasje svetu zavoda do izteka veljavnosti prejšnjega strateškega načrta, svet zavoda o tem obvesti ustanoviteljico. Nesprejetje strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega strateškega načrta je razlog za razrešitev direktorja.«.

8. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Strokovni organ zavoda je strokovni svet, ki ima pet članov.

(2) Enega člana izvolijo zaposleni v zavodu izmed vseh zaposlenih.

(3) Štiri člane strokovnega sveta se imenuje izmed strokovnjakov ali uporabnikov storitev zavoda, ki lahko s svojimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju zavoda. Kandidate na podlagi javnega vabila, ki ga predhodno objavi zavod, predlagajo društva oziroma nevladne organizacije s področja turizma, kulture, športa in mladine, ki delujejo na območju občine Metlika, in sicer:

- enega člana društva oziroma nevladne organizacije s področja kulture,
- enega člana društva oziroma nevladne organizacije s področja športa,
- enega člana društva oziroma nevladne organizacije s področja mladine,
- enega člana društva oziroma nevladne organizacije s področja turizma.

(4) Strokovni svet ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko ustanoviteljice,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanoviteljici in svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(5) Podrobnejši pogoji, postopek imenovanja članov, trajanje mandata in način dela strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda.«.

9. člen

Člani sveta zavoda in člani strokovnega sveta, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka, nadaljujejo z delom do izteka mandata.

10. člen

Ne glede na določbo tretjega odstavka 15. člena tega odloka se prvi petletni strateški načrt po tem odloku pripravi in sprejme v roku šestih mesecev po nastopu prvega naslednjega mandata direktorja po uveljavitvi tega odloka.

11. člen

Zavod mora uskladiti statut in druge splošne akte zavoda z določbami tega odloka v roku šestih mesecev od njegove uveljavitve.

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-3/2018

Metlika, dne 28. maja 2026

EDA 2026-5881374000-0016

Županja
Občine Metlika
Martina Legan Janžekovič

Stran 5 od 5

Naslov publikacije: Uradni list Republike Slovenije • **ISSN:** 1318-0576 • **Letnik:** XXXVI • **Številka izdaje:** 849/2026 • **Datum izdaje:** 4. 6. 2026 • **Leto izida:** 2026 • **Izdajatelj:** Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena:** publikacija je brezplačna • **Financira:** Republika Slovenija • **Vrsta izdaje:** elektronska izdaja • **Spletni dostop:** <https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20260849.pdf>