



## 2026-01-1519

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), na podlagi 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) ter na podlagi prvega odstavka 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16 in 55/25), je Občinski svet Občine Metlika na 23. seji dne 28. 5. 2026 sprejel

### **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika**

#### **1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika (Uradni list RS, št. 121/21) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zavod prednostno izvaja javno službo, v okviru registriranih dejavnosti pa lahko izvaja tudi prodajo blaga in storitev na trgu. Dejavnosti, ki niso del javne službe, lahko zavod opravlja le:

- če so povezane z izvajanjem dejavnosti zavoda ali jo dopolnjujejo;
- če z njihovim izvajanjem ne ogroža izvajanja javne službe;
- če z njihovim izvajanjem zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Podrobneje se izvajanje dejavnosti, ki niso del javne službe, uredi z aktom, ki ga sprejme direktor s soglasjem sveta zavoda.«.

#### **2. člen**

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Glavna dejavnost zavoda je izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki je v Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24) razvrščena pod:

- 91.110 Dejavnost knjižnic.

Zavod poleg glavne dejavnosti lahko opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- 18.110 Tiskanje časopisov
- 18.120 Drugo tiskanje
- 47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- 47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
- 47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje časopisov
- 58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

- 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 82.100 Pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 90.111 Literarno ustvarjanje
- 90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
- 90.200 Uprizoritvene umetnosti
- 90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- 91.120 Dejavnost arhivov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«.

### **3. člen**

Prvi stavek v četrtem odstavku 17. člena se črta, besedilo tretjega odstavka 17. člena pa se spremeni tako, da se glasi:

»Akt iz druge alineje se sprejme za pet let od datuma sprejetja, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. K temu aktu je treba pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja. Direktor lahko veljavnost tega akta podaljša ali ga dopolnjuje in spreminja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo. Če direktor tega akta ne predloži v potrditev svetu zavoda do izteka veljavnosti prejšnjega, svet zavoda o tem obvesti ustanovitelja, nesprejetje strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega strateškega načrta pa je razlog za razrešitev direktorja.«.

### **4. člen**

21. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje pet članov. Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja, od katerih je vsaj eden član občinskega sveta,
- en predstavnik delavcev,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavniki ustanovitelja morajo biti strokovnjaki s področja dela javnega zavoda, financ ali pravnih zadev. Imenuje jih občinski svet na podlagi javnega vabila, ki mora biti najmanj 30 dni objavljeno na spletni strani zavoda in ustanovitelja. Ne glede na navedeno lahko občina, če se na javno vabilo ne prijavijo ustrezni strokovnjaki, v svet imenuje tudi druge posameznike, člane občinskega sveta ali zaposlene v občinski upravi, ki se na javno vabilo niso odzvali, če izkazujejo znanja s področja dela zavoda, financ ali pravnih zadev.

Predstavnik delavcev izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah. Direktor ne more biti član sveta zavoda. Volitve predstavnika delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti se izbere po predhodno objavljenem javnem vabilu. Javno vabilo se objavi na spletni strani zavoda in ustanovitelja, rok za prijavo pa mora biti najmanj 15 dni. Pobudo za imenovanje predstavnika zainteresirane javnosti lahko poda vsaka polnoletna oseba zase ali za drugo polnoletno osebo, lahko pa tudi resorno ministrstvo, občinska uprava, društvo ali nevladna organizacija s področja dela zavoda. Direktor zavoda občinskemu svetu izmed prijavljenih kandidatov predlaga enega ali več kandidatov. Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet.

Mandat članov sveta traja pet let. Iste osebe so lahko imenovane oziroma izvoljene večkrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata tistih članov sveta, ki jih imenuje ustanovitelj.

Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov sveta zavoda. Člani sveta na konstitutivni seji izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, razen če zakon določa drugače. Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet zavoda s poslovníkom. Poslovnik sveta zavoda se objavi na spletni strani zavoda.

Član sveta se mora v šestih mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister, pristojen za kulturo. Če je oseba ponovno imenovana za člana sveta istega ali drugega javnega zavoda, se šteje, da ima usposabljanje opravljeno.

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži treh sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

Člana sveta razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku. Mandat članu sveta, ki je bil naknadno imenovan, poteče, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.«

## 5. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge sveta zavoda so, da:

- imenuje in razrešuje direktorja;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem;
- ocenjuje delo direktorja;
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda;
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda;
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja;
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje;
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin;

- daje soglasje k aktu, s katerim se ureja prodaja blaga in storitev na trgu;
- daje soglasje k ceniku blaga in storitev tržne dejavnosti zavoda;
- sprejema sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo na predlog direktorja;
- sprejema letno poročilo zavoda;
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev zavoda kot drugostopenjski organ;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

Svet zavoda skladno z drugim odstavkom 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo opravlja tudi naloge strokovnega sveta, in sicer:

- spremlja in ocenjuje politiko ustanovitelja;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda.«.

## **6. člen**

Drugi in tretji odstavek 26. člena se spremenita tako, da se glasita:

»O odpisu terjatev, ki jih iz kakršnegakoli razloga ni smiselno ali mogoče izterjati po pravilih zakona, ki ureja izvršbo, odloča svet zavoda.

O odpisu osnovnih sredstev, katerih neodpisana vrednost je na dan odpisa enaka ali višja od 1.000,00 EUR in so bila pridobljena iz sredstev ustanovitelja, v imenu ustanovitelja odloča župan. O vseh ostalih odpisih stvarnega premoženja odloča svet zavoda.«.

## **7. člen**

Člani sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo tega odloka, nadaljujejo z delom do izteka mandata.

## **8. člen**

Zavod mora v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka uskladiti splošne akte zavoda z določbami tega odloka.

## **9. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-2/2021

Metlika, dne 28. maja 2026

EDA 2026-5881374000-0014

Županja  
Občine Metlika  
Martina Legan Janžekovič

