



2026-01-1524

Na podlagi Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1) (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25), Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US) in 20. člena statuta Občine Radeče (Ur. l. RS, št. 152/20), je Občinski svet občine Radeče na 19. redni seji dne 15. 4. 2026 sprejel

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče

I. POGLAVJE
UVODNA DOLOČBA

1. člen
(ustanovitelji)

(1) Občina Radeče ustanavlja s tem odlokom javni zdravstveni zavod za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti za Občino Radeče.

(2) Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

II. POGLAVJE
IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

2. člen
(ime in sedež ustanovitelja)

Ime ustanovitelja zavoda je: Občina Radeče, s sedežem Ulica Milana Majcna 1, Radeče.

III. POGLAVJE
IME IN SEDEŽ JAVNEGA ZAVODA

3. člen
(ime in sedež javnega zavoda)

(1) Ime javnega zavoda je: Javni zavod Zdravstveni dom Radeče.

(2) Sedež zavoda je Ulica OF 8, Radeče.

(3) Skrajšano ime zavoda: ZD Radeče.

(4) Zdravstveni dom ima pečat. Oblika in napis se določita v statutu Zdravstvenega doma.

4. člen
(sprememba imena in sedeža)

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz predhodnega člena.

IV. POGLAVJE
ORGANIZIRANOST JAVNEGA ZAVODA

5. člen
(organizacija)

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom.

V. POGLAVJE
DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

6. člen
(dejavnost zavoda)

(1) Dejavnost ZD je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

(2) ZD opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakonom o zdravniški službi in v skladu z ostalimi predpisi.

(3) Osnovna zdravstvena dejavnost, ki jo opravlja ZD, obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažne obiske, zdravstveno nego,
- nujno medicinsko pomoč,
- medicino dela, prometa in športa,
- zdravstvene preglede športnikov,
- laboratorijske, diagnostične in terapevtske storitve.

(4) Naloga ZD je tudi povezovanje in sodelovanje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

(5) ZD izvaja tudi druge naloge s področja zdravstva ter zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

– koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,

- izvajanje mrliško pregledne službe,
- programi za zdravo življenje,
- pedagoške naloge,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- izobraževanje in organizacija seminarjev s področja zdravstva.

(6) ZD izvaja tudi naloge s področja socialnega varstva brez nastanitve starejše ali invalide, zdravstveno in babiško nego ter fizioterapijo v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi.

(7) ZD opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko odda v najem s predhodno pridobljenim soglasjem ustanovitelja.

7. člen **(šifre dejavnosti)**

Dejavnosti, ki jih opravlja ZD, se v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti uvrščajo v naslednje podrazrede:

- R 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- R 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- R 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- R 86.960 Dejavnost tradicionalne, dopolnilne in alternativne medicine
- R 86.990 Druge dejavnosti za zdravje d.n.
- R 88.1 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
- R 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
- R 86.940 Zdravstvena in babiška nega
- R 86.950 Fizioterapija
- K 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
- K 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
- K 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- M 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
- M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- Q 82.100 Pisarniške dejavnosti
- C 18.120 Drugo tiskanje
- Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.
- T 96.999 Druge drugje nerazvrščene osebne storitve
- T 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

VI. POGLAVJE ORGANI JAVNEGA ZAVODA

1. oddelek ORGANI ZAVODA

8. člen **(organi zavoda)**

(1) Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor za zdravstveno dejavnost,
- strokovni vodja za dolgotrajno oskrbo,
- strokovni svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določata zakon ali statut zavoda.

2. oddelek SVET ZAVODA

9. člen (sestava sveta zavoda)

(1) Svet zavoda sestavlja 8 članov:

- dva (2) predstavnika delavcev zavoda
- en (1) predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov
- štiri (4) predstavniki ustanovitelja
- en (1) predstavnik uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe (DO) ali družinskih članov izvajalca DO.

(2) Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

(3) Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.

(5) Predstavnika uporabnikov izvajalca DO ali družinskih članov uporabnikov izvajalca DO na predlog Sveta zavoda ZD imenuje občinski svet.

10. člen (pogoji za člane sveta)

Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
- ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga v skladu z zakonom izda pristojna organizacija, ki ga predloži najpozneje ob imenovanju,
- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.

11. člen (mandat sveta zavoda)

- (1) Mandat članov traja štiri leta.
- (2) Član sveta zavoda je v svet lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.
- (3) Predsednika sveta se izvoli izmed članov sveta na konstitutivni seji.
- (4) Predsednik sveta in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

12. člen **(pristojnosti sveta zavoda)**

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program dela in razvoj zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov s soglasjem ustanovitelja,
- daje soglasje ob sklepanju pogodb in odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje glavnega direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje člane disciplinske komisije, komisije za varstvo pravic delavcev, izvršilnih organov in stalnih ali občasnih komisij,
- na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta, imenuje in razrešuje strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost in strokovnega vodjo za dolgotrajno oskrbo,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi oziroma s statutom zavoda.

3. oddelek
DIREKTOR

13. člen **(direktor)**

- (1) Direktor poslovodni organ zavoda.
- (2) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Če direktor izpolnjuje tudi pogoje za strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost, lahko opravlja tudi naloge strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost. Direktor v tem primeru vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

14. člen **(pristojnosti direktorja)**

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,

- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom, tem odlokom ali statutom,
- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda ter odgovarja za njegovo uresničevanje,
- pripravi predlog letnega finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),
- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,
- uresničuje cilje ustanovitelja,
- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti,
- koordinira izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči med timi, ki delujejo na primarni ravni v občini,
- odgovarja za zaposlovanje v skladu s standardi za delo ambulant na podlagi področnih dogovorov za zdravstvene domove in zasebno zdravniško dejavnost za vsako pogodbeno leto,
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
- izdaja posamične pravne akte,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

15. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

- (1)) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
 - ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
 - ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu v skladu z zakonom, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri,
 - izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.
- (2) Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat za direktorja predložiti program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.
- (3) Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.
- (4) Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja. Mandat direktorja začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu

imenovanju ustanovitelj oziroma naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ustanovitelja izdano prej.

16. člen (nadomeščanje v odsotnosti)

(1) Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

(2) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

17. člen (razrešitev direktorja)

(1) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor huje krši ali neutemeljeno ne izvršuje sklepe organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- z razlogi, ki so določeni po samem zakonu.

(2) Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja. Mnenje zaposlenih strokovnih delavcev zavoda pri razrešitvi ni potrebno.

(3) Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljice. Svet mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

18. člen (vršilec dolžnosti)

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče od na javni razpis prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

(2) Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali v primeru, če je bil predhodno objavljen razpis, enega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz zakona.

(3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

(4) Pogoji iz drugega odstavka 29. člena ZZDej, z izjemo 2. in 4. točke, veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja javnega zdravstvenega zavoda.

19. člen
(strokovni direktor za zdravstveno dejavnost)

(1) Strokovni direktor za zdravstveno dejavnost vodi in usmerja strokovno delo zavoda na področju zdravstvene dejavnosti.

(2) Strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost imenuje in razrešuje svet zavoda.

(3) Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

(4) Pogoji iz tretjega odstavka 29. člena ZZDej, z izjemo 2. in 4. točke veljajo tudi za vršilca dolžnosti strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda.

20. člen
(pogoji)

(1) Strokovni direktor za zdravstveno dejavnost mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu v skladu z zakonom, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v šestih mesecih od sklepa o izbiri,

– ima vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

– mora biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja zavod,

– izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon.

(2) Naloge, pooblastila in odgovornosti strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost ter postopek imenovanja in razrešitve podrobneje določa statut zavoda.

5. oddelek
STROKOVNI VODJA ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO

21. člen
(strokovni vodja za dolgotrajno oskrbo)

(1) Strokovni vodja za dolgotrajno oskrbo vodi in usmerja strokovno delo zavoda na področju dolgotrajne oskrbe.

(2) Strokovnega vodjo za dolgotrajno oskrbo imenuje in razrešuje svet zavoda.

(3) Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

22. člen
(pogoji)

(1) Za strokovnega vodjo za dolgotrajno oskrbo je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven izobrazbe in opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva in ima pet let delovnih izkušenj na področju dolgotrajne oskrbe, socialnega varstva oziroma zdravstva, ali

je končal višjo ali visoko šolo zdravstvene smeri in ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju DO, socialnega varstva oziroma zdravstva.

(2) Naloge, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje za dolgotrajno oskrbo ter postopek imenovanja in razrešitve podrobneje določa statut zavoda.

6. oddelek STROKOVNI SVET

23. člen **(strokovni svet)**

(1) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

(2) Vrsto nalog, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

VII. POGLAVJE DELOVNA RAZMERJA

24. člen **(sodelovanje delavcev v upravljanju)**

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic, se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

VIII. POGLAVJE SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

25. člen **(sredstva v upravljanju zavoda)**

(1) Zavodu je za opravljanje dejavnosti, za katerega je zavod ustanovljen, zagotovljeno finančno in stvarno premoženje, s katerim zavod že upravlja, in je razvidno iz bilance stanja zavoda.

(2) Zavod ima v upravljanju premočnine in nepremičnine, katerih lastnik je ustanovitelj.

(3) Medsebojne pravice in obveznosti o upravljanju premoženja ustanovitelja, s katerim upravlja zavod, se uredijo s pogodbo o upravljanju med ustanoviteljem in zavodom.

(4) Zavod lahko za opravljanje svoje dejavnosti najame oziroma uporablja tudi druge nepremičnine in premočnine, ki niso last ustanovitelja.

26. člen **(sredstva za delo zavoda)**

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod iz javnih in zasebnih sredstev.

(2) Javna sredstva zajemajo zlasti:

- plačila za opravljene storitve na podlagi pogodbe z nosilci osnovnih zdravstvenih zavarovanj (Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, druge zdravstvene zavarovalnice),
- plačila iz proračuna Republike Slovenije za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz državnega proračuna,
- sredstva ustanovitelja.

(3) Zavod pridobiva sredstva tudi:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami in darili,
- iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in tem odlokom.

(4) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dolgotrajne oskrbe:

- iz državnega proračuna
- iz občinskega proračuna in
- iz sredstev lastne udeležbe uporabnikov dolgotrajne oskrbe.

(5) Ustanovitelj iz občinskega proračuna zagotavlja sredstva za investicije in za druge obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom na osnovi sprejetega programa zdravstvenega varstva v občini.

IX. POGLAVJE RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

27. člen (presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari zavod, se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
- investicije v prostor in opremo zavoda ter drugih dejavnosti, ki so povezani z delovanjem zavoda in jih vodi zavod,
- razvoj kadrov in uvajanje novih zdravstvenih storitev.

(2) Svet zavoda predlaga ustanovitelju, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanovitelju, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Ta sredstva sme ustanovitelj uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(3) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda.

28. člen (pokrivanje primanjkljaja)

(1) Zavod je dolžan primanjkljaj, izkazan v zaključnem računu zavoda, poravnati iz presežkov preteklih let. K analizi stanja in vzrokov, ki jo pripravi direktor, mora dati soglasje svet zavoda.

(2) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

X. POGLAVJE
PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZDRAVSTVENEGA DOMA V PRAVNEM PROMETU

29. člen
(odgovornost zavoda)

(1) Zdravstveni dom odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga.

(2) Zdravstveni dom je pravna oseba. V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

30. člen
(sklepanje pravni poslov)

Zdravstveni dom lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

31. člen
(zastopanje zavoda)

Zdravstveni dom predstavlja in zastopa v pravnem prometu direktor neomejeno.

32. člen
(vzdrževanje prostorov in opreme)

Zdravstveni dom je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih je v soglasju z ustanovitelji oddal v najem ali v zakup koncesionarjem ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih, v skladu s pogodbo.

33. člen
(oddajanje prostorov in opreme v najem)

Zdravstveni dom je dolžan dati koncesionarju možnost najema prostih prostorov in opreme, ki jih dolgoročno ne bo potreboval za opravljanje javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganje lastnih najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

34. člen
(strokovno izpopolnjevanje)

Zdravstveni dom je dolžan koncesionarja na njegove stroške vključiti v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma za druge svoje zdravstvene delavce.

XI. POGLAVJE
ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZDRAVSTVENEGA DOMA

35. člen
(odgovornost ustanovitelja)

Ustanovitelj odgovarja le za tiste obveznosti zdravstvenega doma, ki jih zdravstveni dom prevzame ali se zanje obveže iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zdravstvenega doma, določene s tem odlokom ter na osnovi programa dela zdravstvenega doma, h kateremu je dal predhodno soglasje.

XII. POGLAVJE DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA ZDRAVSTVENEGA DOMA

36. člen (poročanje ustanovitelju)

(1) Zavod je dolžan ustanovitelju o delu in poslovanju zavoda poročati kvartalno, sproti pa ga mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

(2) Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju tudi druge podatke, poročila, oziroma drugo dokumentacijo, ki jo ustanovitelj potrebuje za izvajanje svojih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

37. člen (sredstva za delo zavoda)

(1) Ustanovitelj je dolžan zdravstvenemu domu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru sprejetega programa po dogovorjeni dinamiki, odvisno od vrste sredstev, ki jih za delo zdravstvenega doma zagotavlja ustanovitelj.

(2) Zdravstveni dom ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven sprejetega programa.

38. člen (soglasje ustanovitelja)

Zavod mora od ustanovitelja pridobiti soglasje k:

- statutu zavoda, njegovim spremembam in dopolnitvam,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- zadolževanju zavoda,
- ustanovitvi ali ukinitvi dislocirane enote zavoda,
- investicijam v nepremičnine, ki so v lasti ustanovitelja,
- drugim zadevam, če tako določajo predpisi.

XIII. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen (uskladitev z odlokom in ZZDej-N)

(1) Dosedanji člani sveta zavoda ne glede na izpolnjevanje pogojev iz 10. člena tega odloka opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

(2) Glede ostale vsebine in realizacije tega odloka z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-N) se upoštevajo roki, ki so določeni v poglavju od 45. do 52. člena ZZDej-N.

40. člen
(uskladitev z Odlokom in ZDOsk-1B)

(1) Svet zavoda popolni sestavo sveta z dodatnim članom skladno s tem odlokom, vezano na Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1B, Uradni list RS, št. 44/25) na prvi naslednji seji sveta zavoda po uskladitvi internih aktov zavoda.

(2) Glede ostale vsebine in realizacije tega odloka z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1B, Uradni list RS, št. 44/25) se upoštevajo roki, določeni v poglavju od 57. od 74. člena ZDOsk-1B.

41. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče (Uradni list RS, št. 70/96, 48/02, 52/02, 108/05, 40/17, 27/18, 26/25, 82/25).

42. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-9/2026

Radeče, dne 4. junija 2026

EDA 2026-5874491000-0001

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun