



2026-01-1565

Na podlagi 76., 77., 78. in 80. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1), določil Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20-UPB4, 106/23 in 42/25) je Občinski svet Občine Dravograd na svoji 26. redni seji dne 21. 5. 2026 sprejel

Odlok o izvajanju videonadzora v Občini Dravograd

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določi namen in cilj videonadzora, območje izvajanja, uvedbo in upravljanje videonadzora, pogoje za izvajanje videonadzora na območju Občine Dravograd, način snemanja, hranjenja in ravnanja z videoposnetki, nadzor nad uporabo videoposnetkov in tehnične zahteve sistema videonadzora.

(2) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. POGLAVJE
NAMEN IN CILJ VIDEONADZORA

2. člen
(namen in cilji videonadzora)

(1) Namen izvajanja videonadzora je:

- zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja,
- zagotavljanje nadzora vstopa in izstopa v ali iz službenih oziroma poslovnih prostorov, ki so v lasti ali s katerimi upravlja Občina Dravograd (v nadaljevanju: občina) ali po njenem pooblastilu druga pravna oseba,
- preprečitev škode,
- zavarovanje dokazov in ugotavljanje okoliščin nastanka škode za potrebe morebitnih kasnejših postopkov in
- preventivni učinek zaradi odvratanja potencialnih kršiteljev.

(2) Cilj izvajanja videonadzora je zmanjševanje tveganja za ogrožanje varnosti ljudi na javnih površinah, preprečevanje povzročanja škode na premoženju na javnih površinah in v službenih oziroma poslovnih prostorih iz prejšnjega odstavka, ugotavljanje okoliščin nastanka škode in identifikacija morebitnih storilcev protipravnih ravnanj.

(3) Videonadzor se izvaja na tistih javnih površinah, kjer namena in ciljev ni mogoče doseči z milejšimi ukrepi, ki manj posegajo v pravice posameznika do varstva osebnih podatkov oziroma zasebnosti.

(4) Videonadzor se izvaja ob upoštevanju načela sorazmernosti in v primerih, ko je podan obstoj pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov, pridobljenih s pomočjo videonadzora.

III. POGLAVJE OBMOČJE IZVAJANJA VIDEONADZORA

3. člen (območje)

Videonadzor se lahko izvaja na javnih površinah na območju občine in objektih, ki so v lasti ali upravljanju občine ali po njenem pooblastilu druge pravne osebe, in sicer s snemanjem:

- zunanosti objektov,
- dostopov in izhodov iz objektov,
- zelenih površin,
- igrišč,
- ekoloških otokov,
- športnih površin,
- prireditvenih prostorov,
- pokopališč,
- parkirišč,
- prometnih površin.

IV. POGLAVJE UVEDBA IN UPRAVLJANJE VIDEONADZORA

4. člen (uvedba videonadzora)

(1) Odločitev o uvedbi videonadzora sprejme župan s sklepom, ki vsebuje:

- navedbo in naslov javne površine oziroma objekta,
- namen izvajanja videonadzora,
- obrazložene razloge za uvedbo videonadzora,
- število kamer in lokacijo njihove namestitve,
- vrsto osebnih podatkov, ki se zbirajo,
- opis dejavnosti obdelave osebnih podatkov,
- čas izvajanja videonadzora,
- obdobje hrambe posnetkov.

(2) Sklep se objavi na uradni spletni strani občine.

(3) V primerih, ko je obveščanje glede na namen uvedbe videonadzora potrebno, župan o tem pisno obvesti zaposlene ter reprezentativni sindikat, v kolikor je le-ta organiziran.

(4) Pred uvedbo videonadzora na posamezni lokaciji upravljavec izdelava oceno učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov, če tako določajo predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. V tem primeru se videonadzor lahko uvede le, če ocena učinka izkaže, da je izvajanje videonadzora nujno, zakonito in sorazmerno glede na namen, zaradi katerega se uvaja. Upravljavec oceno učinka hrani ves čas izvajanja videonadzora ter jo na zahtevo predloži pristojnemu nadzornemu organu.

5. člen
(upravljanje videonadzora)

(1) Upravljavec videonadzornega sistema je Občina Dravograd. Videonadzor lahko izvajajo le uradne osebe ali pooblaščen varnostno osebje (pooblaščen zunanji izvajalec).

(2) Podatki in informacije v zvezi z videonadzorom se v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov, objavijo na uradni spletni strani občine.

V. POGLAVJE
POGOJI ZA IZVAJANJE VIDEONADZORA NA OBMOČJU OBČINE DRAVOGRAD

6. člen
(objava obvestila)

(1) Na lokaciji, kjer se izvaja videonadzor, mora upravljavec na vidnem mestu objaviti obvestilo o izvajanju videonadzora. Obvestilo mora biti vidno in razločno objavljeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznaní z njegovim izvajanjem in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove. Ob vходу v nadzorovano območje se namesti tabla z napisom:

»OBJEKT JE POD VIDEONADZOROM

OBČINA DRAVOGRAD

Informacije so dostopne na spletnem naslovu: www.dravograd.si in na tel. _____«

(2) Poleg teh informacij se na tabli lahko objavi tudi QR koda spletne strani, kjer je objavljen sklep o uvedbi videonadzora z navedbo namena obdelave, kontaktni podatki upravljavca in njegovega predstavnika, kontaktni podatki pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov, informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave, neobičajne nadaljnje obdelave in druge informacije, ki jih določa zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov in Splošna uredba o varstvu podatkov.

(3) O izvajanju videonadzora dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore ter videonadzora v delovnih prostorih, morajo biti pred začetkom izvajanja videonadzora obveščeni vsi zaposleni, ki opravljajo delo v nadzorovanem prostoru.

VI. POGLAVJE
NAČIN SNEMANJA, HRANJENJA IN RAVNANJA Z VIDEOPOSNETKI

7. člen
(način snemanja)

(1) Zbirka posnetkov videonadzornega sistema vsebuje posnetek posameznika (slika), podatek o lokaciji, datum in čas (ura, minuta) posnetka.

(2) Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, mora biti zavarovan, kot to določata 24. in 32. člen Splošne uredbe o varstvu podatkov.

(3) Videonadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb tako, da le te nimajo dostopa niti vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

(4) Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov ter strojna in programska oprema, morajo biti varovani z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do teh podatkov. Dostop do prostorov mora biti ustrezno zavarovan in dostopen le pooblaščenim osebam upravljavca oziroma pogodbenega izvajalca videonadzora.

(5)) Kamere, ki nadzorujejo lokacijo, morajo biti usmerjene tako, da snemajo samo ožji varnostni pas, ki je pomemben za varnost objektov in površin, in ne smejo nadzorovati in snemati sosednjih območij.

8. člen **(odgovorna in pooblaščen oseba)**

(1) Za odločanje o upravičenosti vpogleda in za dajanje informacij o posnetkih ter o shranjevanju in posredovanju posnetkov je pristojen direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba).

(2) Odgovorna oseba pooblasti javnega uslužbenca ali zunanjega pogodbenega izvajalca videonadzora, ki je odgovoren za upravljanje s sistemom, pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov in ima dostop do nastavitve sistema z vstopnim geslom (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen oseba).

(3) Pooblaščen oseba mora biti za upravljanje sistema ustrezno usposobljena, z napravami pa mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

9. člen **(evidenca uporabe)**

(1) Upravljevec videonadzornega sistema vodi dnevnik obdelave posnetkov (Evidenca uporabe videonadzornega sistema - Priloga 1). Za vsak vpogled ali uporabo posnetkov mora zagotoviti možnost naknadnega ugotavljanja o tem, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni, komu so bili posredovani, kdo je izvedel dejanja obdelave posnetkov, s kakšnim namenom in na kateri pravni podlagi. Te podatke hrani v dnevniku obdelave še dve leti po koncu leta, ko so nastali.

(2) Dnevnik uporabe se vodi kot evidenca dogodkov, v katerega se vpisujejo naslednji podatki:

- seznam kamer,
- uporaba oziroma obdelava videoposnetkov (vpogled, kopiranje, servisni in drugi posegi ter druga dejanja obdelave, ki jih določa zakon),
- posredovanje videoposnetkov zunanjim uporabnikom,
- prekinitve snemanja (datum, čas, razlogi za prekinitve: tehnične težave, servisni posegi, idr.),
- brisanje oziroma uničenje posnetkov, če je do tega prišlo pred potekom roka hrambe,
- datum, čas in namen obdelave,
- ime in priimek odgovorne ali pooblaščen osebe, ki je izvedla dejanje obdelave,
- druge zaznambe.

10. člen **(roki hrambe)**

(1) Posnetki se hranijo najmanj 14 dni in največ 30 dni za vse kamere, ki so vključene v napravo za snemanje.

(2) Po preteku časa hrambe posnetkov posamične kamere iz prejšnjega odstavka, se posnetki samodejno brišejo iz naprave.

11. člen (hramba posnetkov)

(1) Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je treba tak posnetek shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem, prekrškovnem ali kazenskem postopku pri pristojnem organu. Posnetki na prenosnem mediju se hranijo na način, kot ostali osebni podatki.

(2) Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum storitve kaznivega dejanja ali ko videonadzorni sistem posname dogodek, ki ogroža zdravje ali življenje posameznika, je potrebno o tem takoj obvestiti pristojni organ.

VII. POGLAVJE NADZOR NAD UPORABO VIDEOPOSNETKOV

12. člen (vpogled)

Vpogled v posnetke je dovoljen županu, imenovani odgovorni osebi in pooblaščenim osebam ter pooblaščenemu serviserju oziroma vzdrževalcu strojne in aplikativne programske opreme, ki ima z občino sklenjeno ustrezno pogodbo.

VIII. POGLAVJE TEHNIČNE ZAHTEVE SISTEMA VIDEONADZORA

13. člen (vzdrževanje)

Videonadzorni sistem namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec, ki mora imeti ustrezna dokazila o usposobljenosti za izvajanje videonadzora in s katerim občina o tem sklene pogodbo. Pogodba o poslovnem sodelovanju mora vsebovati določila o varovanju osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov.

14. člen (funkcije videosistema)

Videonadzorni sistem mora imeti naslednje funkcije:

- dostop do nastavitvev je možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- vsak uporabnik ima svoje uporabniško ime in geslo,
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje) posnetkov na naslednji način: zabeleži kdo in kdaj je vstopil v videonadzorni sistem, katere posnetke je pregledoval: številka kamere, čas posnetka od-do, za katere namene,
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na določen rok hrambe posnetkov,
- onemogočeno je ročno brisanje posnetkov,
- onemogočen je prenos posnetkov preko računalniškega omrežja razen oddaljenih lokacij, ki so vnaprej dogovorjene,
- vpogled v živo slike, če se ta izvaja preko pametnega telefona/tabličnega računalnika, je omogočen samo pooblaščenim osebam. Pametni telefon/tablični računalnik mora biti zaklenjen z geslom,
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo odgovorni osebi oziroma pooblaščenim osebam in je vezan na njeno uporabniško ime.

IX. POGLAVJE
NADZOR

15. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja župan občine in drugi organi, ki so po zakonu pristojni za nadzor.

X. POGLAVJE
KONČNA DOLOČBA

16. člen
(vacatio legis)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2026

Dravograd, dne 21. maja 2026

EDA 2026-5880351000-0006

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

PRILOGA 1: EVIDENCA UPORABE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

Naziv in naslov upravljavca: _____

Objekt, kjer se izvaja videonadzor: _____

Pooblaščen osebe (osebe, ki lahko obdelujejo oz. imajo dostop do zbirke videoposnetkov): _____

Odgovorna oseba za zbirko videoposnetkov: _____

Videonadzor uveden s sklepom št. _____ z dne _____

SEZNAM LISTOV DNEVNIKA:

- List 1 Seznam kamer
- List 2 Evidenca prekinitev snemanja
- List 3 Evidenca uporabe videoposnetkov
- List 4 Evidenca posredovanja videoposnetkov
- List 5 Evidenca brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev

List 1 Seznam kamer

IOK*	Vrsta kamere	Področje snemanja kamere	Opomba

IOK* : Identifikacijska oznaka

List 2 Evidenca prekinitev snemanja

Z. št.	IOK	Začetek / Konec datum ura datum ura	Razlog prekinitve – opis	Ime in priimek, podpis pooblaščenec/odgovorne osebe

IOK* : Identifikacijska oznaka kamere

List 3 Evidenca uporabe videoposnetkov

Z.št.	Pregledovanje videoposnetkov začetek / konec datum ura datum ura	Kateri videoposnetki so bili pregledani oz. kopirani IOK datum, trajanje posnetka ura: od-do	Razlog pregledovanja videoposnetkov	Izdelava kopij IOM** št. kopij	Ime in priimek, podpis pooblaščenec/odgovorne osebe

IOK*: Identifikacijska oznaka kamere

IOM**: Identifikacijska oznaka medijev (CD, videokaseta, USB, trdi disk – ime datoteke...)

List 4 Evidenca posredovanja videoposnetkov

Z. št.	Kateri videoposnetki so bili posredovani IOK* datum, trajanje posnetka (ura: od-do)	IOM**	št. kopij	Prejemnik: (naziv pravne osebe, ime in priimek fizične osebe, naslov)	Pravna podlaga (citirana določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev videoposnetkov)	Ime in priimek, podpis pooblaščene/odgovorne osebe

IOK*: Identifikacijska oznaka kamere

IOM**: Identifikacijska oznaka medijev (CD, videokaseta, USB, trdi disk – ime datoteke...)

List 5 Evidenca brisanja videoposnetkov pred rokom samodejnega brisanja oziroma uničenja medijev

Z. št.	Brisanje datum ura	Uničenje datum ura	Kateri videoposnetki so bili izbrisani/uničeni IOK* IOM** datum, trajanje posnetka (ura: od-do)	Razlog izbrisa/uničenja	Komisija (prisotne osebe)	Ime in priimek, podpis pooblaščen/odgovorne osebe

IOK*: Identifikacijska oznaka kamere

IOM**: Identifikacijska oznaka medijev (CD, videokaseta, USB, trdi disk – ime datoteke...)

