



**2026-01-1566**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 12. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 69/25, v nadaljevanju: ZMed-1) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20-UPB4, 106/23 in 42/25) je Občinski svet Občine Dravograd na 26. redni seji, dne 21. 5. 2026, sprejel

**Pravilnik o sofinanciranju programov lokalnih in regionalnih medijev, ki pokrivajo Občino Dravograd**

**I. POGLAVJE  
SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen  
(vsebina pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa namen, upravičence, pogoje, merila, postopek in način dodeljevanja sredstev za sofinanciranje ter nadzor nad porabo sredstev za sofinanciranje programskih vsebin oz. programov medijev, ki pokrivajo Občino Dravograd (v nadaljevanju: pravilnik).

**2. člen  
(javni interes finančne pomoči)**

(1) S sofinanciranjem programskih vsebin oz. programov medijev lokalna skupnost zasleduje pravico občanov Občine Dravograd (v nadaljevanju: občani) do javnega obveščanja in celovite obveščenosti na lokalnem območju in spodbuja medijsko pluralnost in raznovrstnost programskih vsebin.

(2) Finančna pomoč po tem pravilniku je namenjena uresničevanju javnega interesa na področju medijev in uresničevanju namena občine iz prejšnjega odstavka ter se dodeljuje po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2023/2831/EU) in zakonom, ki ureja spremljanje državnih pomoči.

(3) Finančna pomoč »de minimis« je izvzetje majhnih zneskov državne pomoči iz priglavitve, ker tovrstna pomoč ne izkrivlja konkurence na trgu.

(4) Sredstva za dodeljevanje finančne pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine za namen iz prvega odstavka tega člena in v višini, ki je določena z veljavnim odlokom o proračunu za tekoče leto. Finančna pomoč se zagotavlja v obliki nepovratnih sredstev - dotacij.

**II. POGLAVJE  
UPRAVIČENCI IN POGOJI SOFINANCIRANJA**

### 3. člen (pogoji, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so mediji, katerih programske vsebine zagotavljajo občanom aktualno, kontinuirano, poglobljeno, nepristransko, verodostojno poročanje o občinskih projektih, lokalnih dogodkih s področja kulture, sociale, športa, mladine, turizma, kmetijstva, prostovoljstva, izobraževanja in drugih, ki so relevantni za občana z vidika informiranosti, možnosti izbire in odločanja.

(2) Predmet sofinanciranja programskih vsebin oz. programov medijev niso komercialne vsebine in vsebine, ki niso relevantne za občane.

(3) Upravičenci morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- imajo oblikovan program, ki pokriva lokalno dogajanje (kot program se šteje niz vsaj 52 samostojnih programskih vsebin iz prvega odstavka tega člena letno);
- so registrirani za ustrezno dejavnost izdajanja v skladu z zakonodajo, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti;
- so vpisani v razvid medijev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo;
- v primeru izvajanja radijske ali televizijske dejavnosti imajo dovoljenje za izvajanje slednje;
- imajo sprejet temeljni akt in programsko zasnovo medija, s katerima je v skladu z zakonom, ki ureja delovanje medijev zagotovljena uredniška in novinarska avtonomija;
- imajo poravnane vse pogodbene in finančne obveznosti do Občine Dravograd in Republike Slovenije;
- niso v postopku prenehanja, likvidacije, prisilne poravnave ali stečaja;
- imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa;
- zagotovljenost ustreznih strokovnih sposobnosti in izkušenj;
- zagotavljanje preglednosti podatkov o lastništvu medijev, državnem oglaševanju in razkritju nasprotja interesov;
- s prijavljenim programom ne kandidirajo na nobenem drugem razpisu ali pozivu Občine;
- prijavljeni programi za iste upravičene stroške oz. dejavnost niso dvojno financirani iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, EU sredstva). To pomeni, da se za iste izdatke v celotni višini ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov. Morebitna kumulacija ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči.

(4) Pomoč »de minimis« se dodeli enotnemu podjetju, ki izpolnjuje pogoje iz tega pravilnika. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- č) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(5) Upravičenci morajo izpolnjevati v tem členu navedene pogoje na dan objave javnega razpisa.

(6) Investicije in sredstva za vzpostavitev ali delovanje medija niso predmet tega pravilnika.

(7) Finančnih sredstev po tem pravilniku ne more pridobiti prijavitelj, ki:

- nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči iste države članice za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

- ni zagotovil pravih podatkov oziroma je podal zavajajoče izjave ter zaradi drugih kršitev in nepravilnosti;
- ne izplačuje redno plač ali ne plačuje redno socialnih prispevkov;
- je prejel sredstva na javnem razpisu in ni izpolnil pogojev javnega razpisa ali ni izvedel programa;
- izpolnjuje izločitvene pogoje iz šestega odstavka 14. člena ZMed-1.

#### **4. člen** **(pogoji »de minimis«)**

(1) Pomoči »de minimis« se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenci v izogib morebitni preseženi zgornji meji »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev podajo pisno izjavo:

- o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je enotno podjetje prejelo v zadnjem triletnem obdobju, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku;
- kandidaturi za »de minimis« pomoč in o že odobreni in še ne izplačani »de minimis« pomoči;
- o povezanih podjetjih ter o združitvi, pripojitvi in razdelitvi podjetij;
- o vseh drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške in
- da zagotavlja, da ne bo presežena zgornja meja dopustne pomoči »de minimis«.

(2) Pomoč »de minimis« ne glede na datum plačila upravičencem velja za dodeljeno takrat, ko se upravičencu v skladu z zakonodajo dodeli zakonska pravica do prejema pomoči (datum odpreme odločbe).

(3) Občina kot dajalec pomoči, hrani evidence o individualni pomoči »de minimis« deset poslovnih let od datuma dodelitve finančne pomoči.

(4) Skupni znesek pomoči »de minimis«, ki se dodeli enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v katerem koli triletnem obdobju.

(5) Občina dodeli novo pomoč »de minimis« šele po tem, ko je preverila, da nova pomoč »de minimis« ne bo zvišala skupnega zneska pomoči »de minimis«, dodeljenega enotnemu podjetju nad zgornjo mejo iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz četrtega odstavka tega člena. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

(7) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

(8) Pomoč se dodeli le za dejavnosti, ki niso izključene iz področja uporabe Uredbe 2023/2831/EU.

#### **5. člen** **(kumulacija pomoči »de minimis«)**

(1) Pomoč »de minimis«, dodeljena z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi

členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena.

(2) Pomoč »de minimis«, dodeljena z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 Uredba Komisije (EU) z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« v kmetijskem sektorju in (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« v sektorju ribištva in akvakulture (do zgornje meje, navedene v četrtem odstavku 4. člena).

(3) Pomoč »de minimis«, dodeljena z Uredbo 2023/2831/EU, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč »de minimis«, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške, ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

### III. POGLAVJE VIŠINA SOFINANCIRANJA PROGRAMOV

#### **6. člen** **(upravičeni stroški sofinanciranja)**

(1) Občina Dravograd sofinancira programe iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika v višini do največ 80 % vseh upravičenih stroškov.

(2) Pomoč, odobrena po pravilu »de minimis«, lahko pokriva upravičene stroške v neto vrednosti, brez vključenega DDV.

(3) Upravičeni stroški programa so:

- stroški delavcev, neposredno povezanih z izvedbo prijavljenega programa (fotografi, snemalno osebje, voditelji, avtorji prispevkov, oblikovalci itd.), pri čemer se štejejo ure dela, ko je zaposleni izvajal delo, namenjeno prijavljenemu programu;
- materialni stroški, povezani s prijavljenim programom (najem ali nakup opreme za program, rekvizitov, tehnike oz. scenske opreme, materiala ali storitev, potni stroški, stroški maske, kostumografije itd.).

(4) Stroški iz »de minimis« pomoči in državnih pomoči se ne smejo podvajati.

### IV. POGLAVJE POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

#### **7. člen** **(postopek izbire programov)**

Postopek za izbiro programov iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, ki se financirajo iz javnih sredstev in predstavljajo pomoč »de minimis«, se izvede na podlagi javnega razpisa.

#### **8. člen** **(sklep o začetku postopka)**

(1) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(2) S sklepom iz prejšnjega odstavka se določi:

- priprava in objava javnega razpisa;
- razpisno področje in cilji javnega razpisa;
- okvirna vrednost razpisanih sredstev;
- pristojni javni uslužbenec za izvedbo javnega razpisa;
- druge informacije, ki jih določajo podzakonski akti

#### **9. člen** **(komisija za odpiranje prijav)**

(1) Župan imenuje komisijo za odpiranje prijav, ki je sestavljena iz treh zaposlenih v občinski upravi Občine Dravograd.

(2) Naloge komisije za odpiranje prijav so predvsem:

- vodenje postopka javnega razpisa;
- ugotavljanje formalne popolnosti prijav (pravočasnost, popolnost in upravičenost prijaviteljev);
- ugotovitev formalnih in drugih pomanjkljivosti posameznih prijav in poziv prijaviteljem k dopolnitvi prijav;
- pregled administrativne upravičenosti (izpolnjevanje obveznosti do občine ter drugih administrativnih obveznosti in pogojev, ki jih določa javni razpis).

#### **10. člen** **(strokovna komisija)**

(1) Župan imenuje strokovno komisijo za vrednotenje prijav (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki je sestavljena iz petih članov po postopku na podlagi podzakonskih aktov s področja kulture.

(2) Član strokovne komisije ne more biti odgovorna oseba upravičenca, ki kandidira na javnem razpisu oz. izpolnjuje izločitvene pogoje po drugem odstavku 15. člena ZMed-1.

(3) Pred začetkom opravljanja nalog strokovne komisije mora vsak član strokovne komisije podpisati izjavo o nepristranskosti.

(4) Če član strokovne komisije kadarkoli med svojim delom ugotovi, da gre za interesno povezanost oziroma da se nahaja v navzkrižju interesov, mora o tem takoj seznaniti ostale člane komisije in se izločiti iz obravnavanja prijave, na katero se nasprotje interesov nanaša.

(5) Strokovna komisija ovrednoti vse prijave glede na kriterije in merila za ocenjevanje in vrednotenje, kot so bili določeni v objavi javnega razpisa, vodi zapisnik in oblikuje poročilo o vrednotenju, ki ga posreduje komisiji za odpiranje prijav, ki vodi postopek javnega razpisa. Strokovna komisija se o morebitnih nejasnostih iz prijave lahko posvetuje s prijaviteljem, kar pisno zabeleži na prijavi. Poročilo mora vsebovati vse potrebne podatke, ki so osnova za izdajo odločbe.

(6) Administrativna dela za strokovno komisijo opravlja občinske uprava Občine Dravograd.

#### **11. člen** **(objava javnega razpisa)**

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Dravograd z vso razpisno dokumentacijo. Za datum objave javnega razpisa se šteje datum objave na spletni strani Občine Dravograd.

(2) Predlog besedila javnega razpisa pripravi komisija za odpiranje prijav. Kriteriji in merila so sestavni del tega pravilnika. Besedilo javnega razpisa potrdi in sprejme župan.

(3) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika javnega razpisa (naziv in sedež);
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- navedbo, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023);
- kriterije in merila;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- obdobje, v katerem morajo biti porabljeni sredstva;
- način pošiljanja in vsebina prijav;
- razpisni rok, do katerega morajo biti predložene prijave za dodelitev sredstev;
- predviden termin odpiranja prijav za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa; navedbo javnega uslužbenca oziroma oseb, pristojnih za dajanje informacij v zvezi javnim razpisom.

(4) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni.

(5) Javni razpis se lahko razdeli na ločene vsebinske sklope.

(6) Če vprašanja glede postopkov niso urejena z besedilom javnega razpisa, se za njihovo vodenje smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja področje uresničevanja javnega interesa za kulturo, zakona o medijih ter na njuni podlagi sprejetih podzakonskih aktov. Smiselno se uporabljajo tudi določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(7) Z javnim razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati prijave, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa.

(8) Vsebino podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

(9) Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago in dosegljiva na spletni strani občine ter na sedežu občine.

## **12. člen** **(rok oddaje prijav)**

Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni od objave javnega razpisa.

## **13. člen** **(oddaja prijave)**

(1) Prijavitelj mora prijavo podati na razpisnih obrazcih in ji priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

(2) Prijavitelj lahko prijavi samo 1 (en) program oz. odda samo 1 (eno) prijavo.

(3) Prijava, ki prispe po preteku razpisnega roka, se s sklepom zavrže.

#### **14. člen (sprejemanje prijav)**

Prijave sprejema Občina Dravograd. Na vsaki prijavi se označita datum in ura vložitve. Če je vloga oddana po pošti, mora biti oddana priporočeno, da sta razvidna datum in ura oddaje.

#### **15. člen (delo komisije za odpiranje prijav)**

(1) Komisija za odpiranje prijav odpre vse pravočasno dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu prispetja, najkasneje v osmih dneh po razpisnem roku. Javnost pri odpiranju prijav ni navzoča.

(2) Nepravilno označene prijave se po odprtju vrnejo prijavitelju in se ne obravnavajo.

(3) Komisija za odpiranje prijav za vsako prijavo posebej ugotovi, ali je popolna glede na razpisne pogoje. O svojih ugotovitvah vodi zapisnik o odpiranju prijav.

(4) Zapisnik o odpiranju prijav mora vsebovati:

- naziv in sedež organa,
- kraj in čas odpiranja prijav,
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije,
- seznam prispelih prijav z navedbo šifre prijave, nazivom prijavitelja in naslovom programa,
- ugotovitve o nepravočasnih, neustrezno označenih in nepopolnih prijavah,
- seznam prijav, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa,
- seznam prijav, ki naj se dopolnijo,
- podpise vseh prisotnih članov komisije.

(5) Če je posamezna prijava formalno nepopolna ali nejasna, komisija za odpiranje prijav pisno pozove prijavitelja, da jo dopolni v petih dneh. Če prijavitelj prijave ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in prijava tudi po dopolnitvi ni popolna, pooblaščen oseba za odločanje izda sklep, s katerim jo zavrže. S sklepom se zavrže tudi prijava, ki jo odda prijavitelj, ki ne more biti upravičena oseba razpisa.

(6) Po izteku roka za dopolnitev, komisija za odpiranje prijav pripravi skupno poročilo za vse popolne prijave, ki vsebuje številko prijave, prijavitelja in predmet ocenjevanja. Komisija za odpiranje prijav predloži ustrezne prijave skupaj s skupnim poročilom strokovni komisiji za vrednotenje prijav.

#### **16. člen (strokovna komisija)**

(1) Strokovna komisija vsako prijavo posebej točkuje in ovrednoti prijavljen program v skladu s kriteriji in merili.

(2) O vrednotenju prijav komisija vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas vrednotenja prijav,
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije,
- podatke o upravičencih, vsebinah in obsegu prijavljenih programov (programskih vsebin),
- podatke o točkovanju in višini dodeljenih sredstev,
- podpise vseh prisotnih članov komisije.

(3) Komisija na podlagi doseženih točk in razpoložljivosti sredstev izdela predlog razdelitve sredstev. Vrednost točke je izračunana na podlagi vseh podeljenih točk in razpoložljivih sredstev javnega

razpisa. Višina dodeljenih sredstev je navzgor omejena s finančno konstrukcijo programa in drugimi pogoji iz tega pravilnika.

(4) Komisija za vrednotenje prijav predloži končno poročilo s predlogom višine dodeljenih sredstev posameznim upravičencem pristojnemu občinskemu upravnemu organu.

#### **17. člen (izdaja odločbe)**

(1) Upravičence se seznanijo z dejstvi in okoliščinami, pomembnimi za izdajo odločbe in predlogu strokovne komisije.

(2) Na podlagi predloga strokovne komisije pooblaščen oseba izda posamično odločbo, s katero odloči o višini sofinanciranja.

(3) Dokončna odločba je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju.

(4) Višina pogodbeno odobrenih sredstev po posameznem upravičencu se v skladu z zakonom in podzakonskimi akti, ki urejajo informacije javnega značaja, objavi na spletni strani Občine Dravograd.

#### **18. člen (sklenitev pogodbe)**

(1) Na osnovi dokončne odločbe Občina Dravograd in upravičenci sklenejo pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Upravičenci sredstev oziroma pravic in obveznosti iz pogodbe ne smejo prenesti na tretjo osebo.

#### **19. člen (vsebina pogodbe)**

S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem proračunskih sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe, zlasti pa mora pogodba med Občino Dravograd in upravičenci vsebovati podatke:

- o pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik, matična številka, davčna številka, številka računa in naziv banke, kjer ima upravičenec odprt račun);
- o vsebinah in obsegu programov, ki so predmet sofinanciranja na podlagi kriterijev in meril;
- o ciljih, ki jih sofinancer zasleduje s pogodbo in morajo biti izpolnjeni;
- o višini dodeljenih sredstev;
- o trajanju pogodbe;
- o obsegu, dinamiki izplačil in načinu zagotavljanja sredstev Občine Dravograd;
- terminski plan porabe sredstev;
- o medsebojnem obveščanju in sodelovanju med pogodbenimi strankami;
- o načinu poročanja o izvajanju programa in uresničevanju ciljev pogodbe;
- o nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
- protikorupcijsko klavzulo;
- o skrbnikih pogodb na strani Občine Dravograd in upravičenca;
- navedbo, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023);
- o drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz tega pravilnika.

**20. člen**  
**(način zagotavljanja sredstev)**

(1) Obseg, dinamika izplačil in način zagotavljanja sredstev Občine Dravograd se opredeli s pogodbo.

(2) Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, program ni izveden v dogovorjenem obsegu ali druge nepravilnosti, oziroma upravičenci dajejo netočne ali zavajajoče izjave, ali po prejemu sredstev ne izpolnjujejo več pogojev, navedenih v pravilniku, morajo upravičenci sredstva vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinski proračun.

**21. člen**  
**(obveznosti upravičencev)**

(1) Upravičenci so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z veljavnimi predpisi in tem pravilnikom najmanj v obsegu sofinanciranih programov ter le za namene, kot so opredeljeni v pogodbi.

(2) Upravičenci so dolžni pisno obvestiti Občino Dravograd o spremembi okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izpolnitev njihovih pogodbenih obveznosti.

**22. člen**  
**(navedba sofinancerja)**

Upravičenci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način navajati in predstavljati Občino Dravograd.

V. POGLAVJE  
KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

**23. člen**  
**(kriteriji in merila)**

Kriteriji in merila so sestavni del tega pravilnika (Priloga 1).

VI. POGLAVJE  
NADZOR

**24. člen**  
**(odgovornost skrbnikov pogodb)**

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti upravičencev za programe, za katere so prejeli javna sredstva ter namensko porabo sredstev.

**25. člen**  
**(pravice in obveznosti pogodbenih strank v okviru nadzora)**

(1) V okviru nadzora pooblaščen osebe Občine Dravograd spremljajo in ocenjujejo delovanje upravičencev do javnih sredstev in smejo pri tem:

- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo upravičencev do javnih sredstev,
- ugotavljati skladnost izvedenih programov, sofinanciranih iz javnih sredstev,
- ugotavljati smotrnost porabe sredstev za doseganje namena in ciljev po pogodbi.

(2) Upravičenci so dolžni Občini Dravograd oziroma od nje pooblaščenim osebam predložiti poročila o izvedbi predmeta pogodbe, skladno z roki in dokazili, določenimi v pogodbi.

(3) Občina Dravograd oziroma od nje pooblaščenim osebam ima pravico kadar koli zahtevati pojasnila oziroma dokazila ter izvesti nadzor nad izvajanjem programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namenskosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem so upravičenci dolžni izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oziroma dokumentacijo.

(4) Župan ima pravico določiti notranji revizijski nadzor nad pregledom dokumentacije in poslovanjem upravičencev, ki so kandidirali na javni razpis za sofinanciranje z namenom ugotavljanja namenske porabe sredstev ter preverjanja verodostojnosti in resničnosti predloženih dokumentov na javni razpis.

## VII. POGLAVJE PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

### **26. člen (poročanje)**

Občina pristojnemu organu za nadzor državnih pomoči posreduje podatke o dodeljenih (državnih) pomočeh v petnajstih (15) dneh od dodelitve pomoči oz. v skladu z uredbo, ki ureja področje pomoči »de minimis« in zakonom o spremljanju državnih pomoči.

### **27. člen (veljavnost pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2026

Dravograd, dne 21. maja 2026

EDA 2026-5880351000-0003

Župan  
Občine Dravograd  
Anton Preksavec

## PRILOGA 1: KRITERIJI IN MERILA

Ocenjuje se program, ki pokriva lokalno dogajanje minulega leta, torej na podlagi poročila o delu v minulem letu, pri čemer je pogoj, da je prijavljen program najmanj v obsegu, kot je bil program minulega leta.

Kot program se šteje niz vsaj 52 samostojnih programskih vsebin iz prvega odstavka 3. člena Pravilnika, ki so enakomerno porazdeljene, da se zagotavlja kontinuiteto poročanja.

Če prijavitelj ne poda vseh vsebinskih podatkov, ki so pomembni za vrednotenje, se pri merilu, kjer ni podatka, dodeli nič (0) točk.

Skladno s smiselnimi določbami Uredbe o podrobnejši določitvi pogojev in meril za dodeljevanje državnih pomoči medijem (Uradni list RS, št. 107/25, v nadaljevanju: Uredba) se v postopku izbire med predlaganimi programi upoštevajo naslednja merila:

### 1.1 zagotavljanje rednega in objektivnega poročanja ter uresničevanje pravice do javnega obveščanja občanov (do 4 točk);

Ustvarjalci programskih vsebin redno in objektivno poročajo o lokalnem dogajanju.	Izpolnjuje merilo. (4 točke)	Le delno izpolnjuje merilo. (2 točki)	Ne izpolnjuje merila. (0 točk)
---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

### 1.2 kakovost, izvirnost, aktualnost avtorske obravnave (do 6 točk);

Pri tem merilu se vrednotijo trije elementi merila, vsak z do dve točki. 1 točka pri posameznem elementu pomeni, da program ta element delno izpolnjuje, 2 točki pa, da ta element v celoti izpolnjuje. 0 točk se dodeli, če program elementa ne izpolnjuje.

- a) *Element kakovost* se nanaša na: profesionalno novinarsko delo, povezano z znanjem novinarskega žanra, poglobljenim posredovanjem tematike v zbornem jeziku in predstavljanjem tematike z več zornih kotov. Upošteva se tudi, ali medij pred objavo preverja dejstva oziroma ima na ravni uredniškega procesa uvedene postopke za zaznavanje in odpravljanje napak, kot so pravila in procesi za transparentno popraviljanje napak ob objavi. Nanaša se tudi na učinkovitost nagovarjanja občinstva, da razumljivo predstavi vsebino, možnosti postopanja in iskanje morebitnih rešitev.
- b) *Element izvirnost* se nanaša na: vsebinsko izvirnost, inovativen pristop, ki ga novinar razvije za posredovanje prijavljene programske vsebine na nivoju načina predstavitve, razvoja žanrov, načinov pripovedovanja in uporabe tehničnih orodij ter izvirnost vsebine prijavljenega programa glede na vsebine preteklih prijav na javne razpise – dodana vrednost.
- c) *Element aktualnost* se nanaša na: relevantnost družbenih vsebin za občane, na pomembnejše teme oz. teme, ki so v medijih slabo zastopane.

	Dobro. (2 točke)	Zadovoljivo. (1 točke)	Ne izpolnjuje merila. (0 točk)
Kakovost novinarskega dela.			
Izvirnost novinarskega dela.			
Aktualnost avtorske obravnave.			

## 2. pomen programa za razvoj lokalne skupnosti in regije;

Pri tem merilu je pri sklopu a) in c) možnih največ 24 točk in pri sklopu b) 16 točk, ocenjuje se:

- spremljanje, objavlanje in informiranje o pomembnejših temah lokalnega oz. regijskega pomena.

Kot pomembnejše teme štejejo informacije o razvojnem načrtovanju, sodelovanju, sprejemanju proračuna, strategij in drugih dokumentov, informacije, ki neposredno ali posredno vplivajo na življenje občanov, dvigujejo kakovost življenja v občini (npr.: kulturni dogodki, športni dogodki itd.) in predstavljajo za občane nove rešitve itd.

### a) TELEVIZIJA

V sklopu a) je možnih skupaj 24 točk.

	Do 51 (2 točki).	Od 52 do 69 (4 točke).	70 ali več (8 točk).
Število televizijskih prispevkov o lokalnem dogajanju (krajši od 10 minut).			
	Do 20 (2 točki).	Od 21 do 39 (4 točke).	40 ali več (8 točk).
Število televizijskih prispevkov o lokalnem dogajanju (od 10 minut do 20 minut).			
	Vsaj 10 (2 točki).	Od 11 do 15 (4 točke).	16 ali več (8 točk).
Oddaja, posvečena lokalnemu			

dogajanju (21 minut ali več).			
-------------------------------	--	--	--

### b) SPLETNI MEDIJI

V sklopu b) je možnih skupaj 16 točk.

	Do 51 (2 točki).	Od 52 do 69 (4 točke).	70 ali več (8 točk).
Število spletnih novic o lokalnem dogajanju.			
	Do 20 (2 točki).	Od 21 do 39 (4 točke).	40 ali več (8 točk).
Število poglobljenih tematik (daljše novice, intervjuji).			

### c) RADIO

V sklopu c) je možnih skupaj 24 točk.

	Do 51 (2 točki).	Od 52 do 69 (4 točke).	70 ali več (8 točk).
Število radijskih prispevkov o lokalnem dogajanju (krajši od 4 minut).			
	Do 10 (2 točki).	Od 11 do 15 (4 točke).	16 ali več (8 točk).
Število radijskih prispevkov o lokalnem dogajanju (od 4 do 19 minut).			
	Vsaj 1 (2 točki).	2 (4 točke).	3 ali več (8 točk).
Oddaja, posvečena lokalnemu dogajanju (20 minut ali več).			

### 3. strokovne reference upravičenca in sodelujočih pri izvedbi programa (do 4 točke);

2 ali več referenc novinarjev programa	2 točki
--	---------

vsaj 1 referenca novinarjev programa	1 točka
2 ali več referenc medija ali programa	2 točki
vsaj 1 referenca medija ali programa	1 točka

#### 4. učinkovitost doseganja ciljnih občinstev;

Pri učinkovitosti doseganja ciljnih občinstev se po 4. odstavku 15. člena Uredbe o podrobnejši določitvi pogojev in meril za dodeljevanje državnih pomoči medijem upošteva ocena dosega med javnostmi, ki jim je medij namenjen, torej občanom Dravograda (do 6 točk).

Program je dostopen v okviru programske sheme vsaj 1 operaterja, na radijski postaji oz. na spletu.	1 točka
Program je dostopen v okviru programske sheme vsaj 2 operaterjev.	2 točki
Program je dostopen v okviru programske sheme 3 operaterjev.	3 točke
Ocena dosega: program doseže do 30 % občanov Dravograda	1 točka
Ocena dosega: program doseže do 50 % občanov Dravograda	2 točki
Ocena dosega: program doseže več kot 50 % občanov Dravograda	3 točke

#### 5. ustreznost finančnega načrta za izvedbo programa (do 6 točk);

Pri tem merilu se ocenjujejo tri podkategorije:

a) Realni in stroškovno učinkovit finančni načrt.	Izpolnjuje merilo. (2 točki)	Le deloma izpolnjuje merilo. (1 točka)	Ne izpolnjuje merila. (0 točk)
b) Neposredna povezanost postavk v finančnem načrtu z izvedbo programa.	Izpolnjuje merilo. (2 točki)	Le deloma izpolnjuje merilo. (1 točka)	Ne izpolnjuje merila. (0 točk)
c) Program je ustrezno ovrednoten glede na zahtevnost in odgovornost opravljenega dela.	Izpolnjuje merilo. (2 točki)	Le deloma izpolnjuje merilo. (1 točka)	Ne izpolnjuje merila. (0 točk)

**6. zagotavljanje večjega zaposlovanja ali sklepanja pogodbenih razmerij z novinarji oziroma programskimi delavci, ki medij ustvarjajo (do 4 točke);**

Merilo se nanaša na program, če ima medij zaradi programa:

2 ali več zaposlitev za nedoločen čas	2 točki
Vsaj 1 zaposlitev za nedoločen čas	1 točka
2 ali več pogodbenih partnerjev	2 točki

**7. zagotavljanje upoštevanja načela kulturne raznolikosti, uresničevanje enakih možnosti med spoloma, nediskriminatornosti in uveljavljanja strpnosti (do 3 točke);**

Merilo se nanaša na program.

Program, pri katerem je vključenih vsaj 40 % žensk, v kolikor v programu sodeluje več kot 1 oseba. V primeru, da je v programu samo en sodelujoči, se merilo nanaša na celotni medij.	1 točka
Program, pri katerem je zaposlen vsaj 1 invalid.	1 točka
Program, pri katerem se spodbuja spoznavanje drugih skupnosti in strpnost. V vsebinah so redno zastopane tudi ranljive skupine.	1 točka

