



**2026-01-1588**

Na podlagi 42. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št.56/2025; ZViS-1) ter 48. člena Statuta Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici (FUDŠ) z dne 12. 11. 2025 je Senat FUDŠ na 9. redni seji dne 21. 4. 2026 sprejel

**Pravilnik o izdaji diplom, potrdil o izobraževanju in mikro dokazil**

**1. člen**  
**(predmet)**

(1) S tem pravilnikom se določajo oblika, vsebina in postopek za izdajo:

- diplom,
- potrdil o opravljenih vseh obveznostih po študijskem programu za izpopolnjevanje ali po delu študijskega programa za pridobitev izobrazbe,
- potrdil o opravljenih drugih oblikah izobraževanja in
- mikro dokazil.

(2) Temeljni subjekti (študent, študentka, diplomant, diplomantka, kandidat, kandidatka, udeleženec, udeleženka) so v nadaljnjem besedilu zapisani v moški slovnični obliki in veljajo enakovredno za oba spola. Pri izdajanju listin in potrdil se uporablja jezikovna oblika, ki ustreza spolu osebe, ki se ji listina ali potrdilo izdaja.

**2. člen**  
**(vrste listin)**

(1) Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu: fakulteta) izdaja naslednje diplome, potrdila o izobraževanju in mikro dokazila, ki so javne listine:

- diplome,
- dvojnike diplom,
- potrdila o opravljenih izpopolnjenjih po študijskih programih za izpopolnjevanje ali po delu študijskega programa za pridobitev izobrazbe in
- mikro dokazila o zaključenem krajšem izobraževanju in usposabljanju za pridobitev mikro dokazila.

(2) Javne listine so tudi potrdilo o vpisu, potrdilo o opravljenih izpitih in potrdilo o zaključku študija (posebej za študijske programe za pridobitev izobrazbe in posebej za študijske programe za izpopolnjevanje), ki jih študentom ali diplomantom izda fakulteta.

(3) Fakulteta izda potrdilo o zaključku študija po zagovoru zaključnega dela oz. po opravljenih vseh obveznostih, skladno s predmetnikom študijskega programa. Potrdilo o zaključku študija je začasno in velja do uradne podelitve diplome.

(4) Vse javne listine so opremljene z logotipom fakultete.

(5) Fakulteta izdaja potrdila, ki niso javne listine, o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvaja.

### **3. člen (izdaja diplome)**

(1) Diploma se izda po opravljenih vseh obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe.

(2) Diploma se izdaja na posebnem, s slepim tiskom zaščitenem papirju, dimenzij 21 cm x 29,7 cm. V sredini zgornjega dela je na modri podlagi natisnjen znak Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici v beli barvi.

(3) Barva papirja, barva tiska in tipografija diplome in mape diplome sledijo navodilom iz celostne grafične podobe (CGP) fakultete. V primeru uporabe materialov, kjer ni na voljo točno določena niansa barve, se izbere tista, ki je vizualno najbližja CGP.

(4) Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«. Fakulteta jo izda v slovenščini in enem od uradnih jezikov Evropske unije. Sestavine obrazca določi minister, pristojen za visoko šolstvo, na predlog Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

### **4. člen (diplome)**

Fakulteta podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih prve stopnje (visokošolski strokovni študijski programi, univerzitetni študijski programi), druge stopnje (magistrski študijski programi) in tretje stopnje (doktorski študijski programi).

### **5. člen (vsebina diplome)**

(1) Diploma vsebuje ime in priimek kandidata, datum rojstva, kraj rojstva, datum zaključka študija, ime študijskega programa, strokovni naslov ali znanstveni naslov, ki ga študent pridobi z zaključenim študijem, zaporedno številko diplome, datum in kraj izdaje, pečat Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici in podpis dekana.

(2) Diploma doktorskega študija vsebuje poleg podatkov iz 1. odstavka tega člena tudi znanstveno področje, iz katerega je znanstveni naslov pridobljen.

### **6. člen (potrdilo o izpolnjevanju)**

(1) Fakulteta izdaja potrdila o opravljenih izpopolnjevanjih po študijskih programih za izpopolnjevanje ali po delu študijskega programa po opravljenih vseh obveznostih na študijskem programu za izpopolnjevanje oziroma delu študijskega programa.

(2) Potrdilo o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje oz. delu študijskega programa je javna listina. Glede oblike potrdila se uporablja 3. člen tega pravilnika, kot velja za diplomu.

(3) Sestavni del potrdila o opravljenem študijskem programu za izpopolnjevanje oz. delu študijskega programa je »Priloga«. Fakulteta jo izda v slovenščini in enem od uradnih jezikov Evropske unije. Sestavine obrazca so enake tistim, ki jih za prilogo k diplomu določi minister, pristojen za visoko šolstvo, na predlog Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

## **7. člen (piloga k diplomi)**

Vse diplome in potrdila, ki jih izdaja fakulteta in so javne listine, so sestavljene v slovenščini. Priloga k diplomi, ki je sestavni del diplome, ter priloga, ki je sestavni del potrdila o opravljenem študijskem programu za izpopolnjevanje oz. delu študijskega programa, je sestavljena v slovenščini in enem od uradnih jezikov Evropske unije. Sestavine obrazca določi minister, pristojen za visoko šolstvo, na predlog Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

## **8. člen (mikrodokazila)**

(1) Fakulteta izdaja mikrodokazila po opravljenih krajših izobraževanjih in usposabljanjih, ki so ovrednotena z ECTS (od 1 do največ 9 ECTS).

(2) Mikrodokazilo vsebuje: podatke o udeležencu (ime, priimek ter datum, kraj in država rojstva), naziv krajšega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila, državo izdajatelja, naziv in sedež visokošolskega zavoda, ki je podelil mikrodokazilo, ime, priimek in podpis odgovorne osebe visokošolskega zavoda, zaporedno številko mikrodokazila, datum in kraj izdaje, učne izide, obremenitev, potrebno za doseg učnih izidov (v ECTS), raven (EOK, EOVK in SOK), načine ocenjevanja ter način zagotavljanja kakovosti, na katerem temelji krajše izobraževanje in usposabljanje za pridobitev mikrodokazila.

## **9. člen (druga dokazila)**

(1) Fakulteta izda potrdilo o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja (tečaji, delavnice, seminarji, poletne šole, programi usposabljanja ipd.). Potrdilo podpiše dekan. Tako potrdilo ni javna listina.

(2) Potrdilo iz 1. odstavka tega člena vsebuje: ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva, naslov programa izobraževanja, podatke o vsebini, trajanju in izvajalcih izobraževanja, zaporedno številko, datum in kraj izdaje, žig fakultete ter podpis dekana, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

## **10. člen (evidenca)**

O izdanih diplomah, potrdilih in mikrodokazilih fakulteta vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in s posebnimi predpisi.

## **11. člen (izdaja dvojnika diplome)**

(1) Fakulteta izda dvojniki diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi fakulteta, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

(2) Dvojniki diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom fakultete, s tem da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojniki.

(3) Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše »l.r.«.

(4) Na hrbtni strani dvojnika diplome trenutni dekan fakultete, na kateri je študij potekal, podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojniki diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat fakultete. V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

(5) Pravila iz tega člena veljajo tudi glede izdaje dvojnika potrdila o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje oz. delu študijskega programa in izdaje dvojnika mikrodokazila.

## **12. člen** **(izdaja nove diplome)**

(1) Fakulteta izda novo diplomu, kadar se na diplomi odkrije napaka.

(2) Postopek izdaje nove diplome zaradi ugotovljene napake vodi fakulteta, bodisi po uradni dolžnosti (kadar napako ugotovi fakulteta) bodisi na zahtevo diplomanta (kadar napako sporoči diplomant). Sklep o tem, da se izda nova diploma, izda dekan.

## **13. člen** **(veljavnost pravilnika)**

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem pričetka veljave tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju Fakultete za uporabne družbene študije v Novi Gorici z dne 23. 5. 2022.

Št. 21-4/2026

Ljubljana, dne 21. aprila 2026

EDA 2026-2230526000-0001

izr. prof. dr. Petra Kleindienst  
dekanica