



2026-01-1590

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22, 57/25 – ZF in 555/26) je Vlada Republike Slovenije sprejela

Sklep o določitvi protokolarnih pravil

**I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen
(vsebina)**

S tem sklepom se določijo protokolarna pravila, protokolarni dogodki, način izvajanja protokolarnih dogodkov, izvajalci in način financiranja protokolarnih dogodkov. Protokolarne naloge po tem sklepu opravljata Protokol Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Protokol) in ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

**2. člen
(protokolarni dogodki)**

Protokolarni dogodki so:

1. državniški obiski šefa države ali vlade v Republiki Sloveniji;
2. obiski (uradni, delovni in zasebni) v Republiki Sloveniji:
 - šefa države,
 - predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta,
 - predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij,
 - predsednika državnega sveta oziroma senata,
 - predsednika ustavnega sodišča,
 - predsednika vrhovnega sodišča,
 - varuha človekovih pravic,
 - predsednika računskega sodišča,
 - ministra, pristojnega za zunanje zadeve, in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangju ministra, pristojnega za zunanje zadeve,
 - delegacij zveznih dežel, držav in pokrajin, kadar so gostitelji predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije in predsednik Državnega sveta Republike Slovenije;
3. državniški obiski predsednika Republike Slovenije v tujini;
4. uradni in delovni obiski v tujini:
 - predsednika Republike Slovenije,
 - predsednika Državnega zbora Republike Slovenije,
 - predsednika Vlade Republike Slovenije,
 - podpredsednika Vlade Republike Slovenije,
 - predsednika Državnega sveta Republike Slovenije,

- predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
- predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
- varuha človekovih pravic Republike Slovenije,
- predsednika Računskega sodišča,
- ministra, pristojnega za zunanje zadeve;

5. protokolarni dogodki zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije in ministra, pristojnega za zunanje zadeve;

6. predaje poverilnih pisem predsedniku Republike Slovenije;

7. predaje kopij poverilnih pisem in predstavitvenih pisem v ministrstvu;

8. predstavitveni in poslovilni obiski vodij diplomatskih predstavništev in predstavništev mednarodnih organizacij pri predsedniku Republike Slovenije, predsedniku Državnega zbora Republike Slovenije, predsedniku Vlade Republike Slovenije in predsedniku Državnega sveta Republike Slovenije;

9. slovesnosti ob vročanju odlikovanj Republike Slovenije, ki jih vroča predsednik Republike Slovenije ali visoki predstavnik Republike Slovenije po pooblastilu predsednika Republike Slovenije;

10. podpisi meddržavnih in drugih uradnih listin, pomembnih za državo;

11. slovesnosti ob izrekanju priseg pred predsednikom Državnega zbora Republike Slovenije;

12. državni pogrebi, polaganja vencev in državne žalne slovesnosti;

13. sprejemi, ki jih prirejajo predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije, predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije in minister, pristojen za zunanje zadeve;

14. državne proslave in druge prireditve državnega pomena.

3. člen (naloge)

(1) Protokol opravlja protokolarne naloge za funkcionarje iz prejšnjega člena, ministrstvo pa opravlja protokolarne naloge za ministra, pristojnega za zunanje zadeve, in zakonca ali partnerja ministra, pristojnega za zunanje zadeve.

(2) Protokol opravlja protokolarno organizacijsko delo ob obiskih visokih predstavnikov tujih držav v Republiki Sloveniji in obiskih visokih predstavnikov Republike Slovenije v tujini v skladu z Navodili za izvajanje Sklepa o določitvi protokolarnih pravil, ki so kot Priloga sestavni del tega sklepa (v nadaljnjem besedilu: Navodila).

(3) Protokol opravlja protokolarne naloge, ki so natančno določene v Navodilih.

4. člen (načrtovanje dela)

Protokol pripravi celovit letni načrt dela, predvidi število in vrsto protokolarnih dogodkov ter skrbi za njihovo strokovno izvedbo na podlagi:

– enotnega načrta mednarodnih obveznosti, ki ga do konca leta za prihodnje leto sprejme Vlada Republike Slovenije, pri čemer število državljanov obiskov v Republiki Sloveniji praviloma ne preseže treh v enem letu, in

– okvirnih programov načrtovanih obiskov v Republiki Sloveniji in drugih predvidenih protokolarnih dogodkov za naslednje leto, v katerih uresničevanje se vključuje Protokol, o katerih pooblaščen predstavniki Ustavnega sodišča Republike Slovenije, Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, Varuha človekovih pravic Republike Slovenije in Računskega sodišča Republike Slovenije do 1. decembra tekočega leta pisno obvestijo Protokol.

5. člen (obveščanje)

Pooblaščen predstavnik organa, za katerega Protokol opravlja strokovne protokolarne storitve in opravila, mora o posameznih protokolarnih dogodkih, ki v letnem programu niso bili vnaprej časovno opredeljeni ali predvideni, pisno obvestiti Protokol praviloma najmanj 20 dni pred dogodkom.

II. POGLAVJE PROTOKOLARNE NALOGE MINISTRSTVA

6. člen (protokolarne naloge ministrstva)

Ministrstvo med drugim:

- sodeluje s Protokolom ob pripravi in izvedbi uradnih obiskov ministrov, pristojnih za zunanje zadeve, in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra, pristojnega za zunanje zadeve,
- opravlja protokolarne naloge ob delovnih in zasebnih obiskih ministra, pristojnega za zunanje zadeve, doma in v tujini ter ob uradnih obiskih ministra, pristojnega za zunanje zadeve, v tujini,
- organizira sprejeme, kosila in večerje, ki jih prireja minister, pristojen za zunanje zadeve,
- organizira mednarodne konference, katerih gostitelj je minister, pristojen za zunanje zadeve, ter med konferencami srečanja na ministrski in podministrski ravni,
- sodeluje s Protokolom pri organizaciji mednarodnih obiskov in sprejemov, na katere so vabljeni člani diplomatskega in konzularnega zbora v Republiki Sloveniji,
- opravlja protokolarne naloge pri predaji kopij poverilnih pisem in predaji predstavitev pisem v ministrstvu in sodeluje s Protokolom pri slovesni predaji poverilnih pisem predsedniku Republike Slovenije,
- organizira predstavitvene in poslovilne obiske vodij diplomatskih predstavništev in predstavništev mednarodnih organizacij v Republiki Sloveniji,
- opravlja protokolarne naloge za zakonca ali partnerja ministra, pristojnega za zunanje zadeve,
- skrbi za protokolarne darila pri protokolarnih dogodkih, katerih nosilec je minister, pristojen za zunanje zadeve, in se o darilih uskladi s Protokolom, ko je na uradnem obisku v Republiki Sloveniji minister, pristojen za zunanje zadeve ali šef mednarodne organizacije ali šef specializirane agencije v rangu ministra, pristojnega za zunanje zadeve.

III. POGLAVJE OBISKI VISOKIH PREDSTAVNIKOV IZ TUJINE V REPUBLIKI SLOVENIJI

7. člen (gostitelji)

(1) Gostitelj ob obisku šefa države v Republiki Sloveniji je predsednik Republike Slovenije, gostitelj ob obisku predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta je predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, gostitelj ob obisku predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade je predsednik Vlade Republike Slovenije, gostitelj ob obisku predsednika državnega sveta ali senata je predsednik Državnega sveta Republike Slovenije, gostitelj ob obisku predsednika ustavnega sodišča je predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije, gostitelj ob obisku predsednika vrhovnega sodišča je predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, gostitelj ob obisku varuha človekovih pravic je varuh človekovih pravic Republike Slovenije, gostitelj ob obisku predsednika računskega sodišča je predsednik Računskega sodišča Republike Slovenije, gostitelj ob obisku ministra, pristojnega za zunanje zadeve, in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra, pristojnega za zunanje zadeve, je minister, pristojen za zunanje zadeve.

(2) Ob sočasnem obisku več šefov držav ali predsednikov vlad zaradi udeležbe na mednarodnih srečanjih na ozemlju Republike Slovenije Vlada Republike Slovenije za pripravo takega obiska predvidoma ustanovi poseben odbor, v katerega so vključene vse institucije in organi, ki pri tem sodelujejo.

8. člen (koordinator)

Ob obiskih iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki jih izvaja Protokol, gostitelj določi izmed zaposlenih v organu gostitelja koordinatorja obiska, ki s Protokolom in Uradom Vlade Republike Slovenije za komuniciranje ter Centrom za varovanje in zaščito usklajuje program obiska ter razrešuje protokolarne in organizacijske zadeve.

9. člen (sprejem šefa države)

Šefa države ob prihodu na državniški ali uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo in se ob odhodu od njega poslovijo:

- minister v Vladi Republike Slovenije,
- generalni sekretar Urada predsednika Republike Slovenije,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji, ki jih določi gostitelj,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

10. člen (sprejem predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta)

Predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo in se ob odhodu od njega poslovijo:

- eden od podpredsednikov Državnega zbora Republike Slovenije,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji, ki jih določi gostitelj,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

11. člen (sprejem predsednika vlade, predsednika Evropske komisije in šefa mednarodne organizacije v rangju predsednika vlade)

Predsednika vlade, predsednika Evropske komisije in šefa mednarodne organizacije v rangju predsednika vlade ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo in se ob odhodu od njega poslovijo:

- minister ali državni sekretar v Vladi Republike Slovenije,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji, ki jih določi gostitelj,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

12. člen (sprejem predsednika državnega sveta oziroma senata)

Predsednika državnega sveta oziroma senata ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo in se ob odhodu od njega poslovijo:

- podpredsednik Državnega sveta Republike Slovenije,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji, ki jih določi gostitelj,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

13. člen
(sprejem predsednika ustavnega sodišča)

Predsednika ustavnega sodišča ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo in se ob odhodu od njega poslovijo:

- podpredsednik ali eden od sodnikov Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji, ki jih določi gostitelj,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

14. člen
(sprejem predsednika vrhovnega sodišča)

Predsednika vrhovnega sodišča ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo in se ob odhodu od njega poslovijo:

- podpredsednik ali eden od sodnikov Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

15. člen
(sprejem varuha človekovih pravic)

Varuha človekovih pravic ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo in se ob odhodu od njega poslovijo:

- eden od namestnikov varuha človekovih pravic Republike Slovenije,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji, ki jih določi gostitelj,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

16. člen
(sprejem predsednika računskega sodišča)

Predsednika računskega sodišča ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo in se ob odhodu od njega poslovijo:

- eden od namestnikov predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

17. člen
(sprejem ministra, pristojnega za zunanje zadeve, in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra, pristojnega za zunanje zadeve)

Ministra, pristojnega za zunanje zadeve, in šefe mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra, pristojnega za zunanje zadeve, ob prihodu na uradni obisk v Republiko Slovenijo predvidoma pozdravijo in se ob odhodu od njega poslovijo:

- državni sekretar v ministrstvu ali generalni direktor v ministrstvu,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji, ki jih določi gostitelj,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

18. člen
(slovesnost ob prihodu in odhodu)

Na slovesnost ob prihodu šefa države, predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta ter predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade v Republiko Slovenijo iz prvega odstavka 7.

člena tega sklepa ter ob njegovem odhodu iz Republike Slovenije je predvidoma vabljen tudi vodja diplomatskega predstavništva države gosta oziroma vodja predstavništva Evropske komisije oziroma vodja predstavništva mednarodne organizacije.

19. člen **(stalno spremstvo)**

(1) Gostitelj ob obiskih določi stalno spremstvo v Republiki Sloveniji.

(2) Stalno spremstvo ob državniškem obisku šefa države v Republiki Sloveniji praviloma sestavljajo:

- minister v Vladi Republike Slovenije,
- svetovalec predsednika Republike Slovenije,
- veleposlanik Republike Slovenije v državi gosta,
- šef Protokola,
- vodja pristojnega sektorja v ministrstvu,
- diplomat, pristojen za državo gosta, v ministrstvu,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

(3) Stalno spremstvo ob uradnem obisku šefa države v Republiki Sloveniji praviloma sestavljajo:

- svetovalec predsednika Republike Slovenije,
- veleposlanik Republike Slovenije v državi gosta,
- predstavnik ministrstva,
- šef Protokola ali oseba, ki jo šef Protokola pooblasti,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

(4) Stalno spremstvo ob uradnem obisku predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta v Republiki Sloveniji praviloma sestavljajo:

- veleposlanik Republike Slovenije v državi gosta,
- predstavnik Oddelka za mednarodno dejavnost, protokol in prevajanje Državnega zbora Republike Slovenije,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

(5) Stalno spremstvo ob uradnem obisku predsednika vlade, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangi predsednika vlade v Republiki Sloveniji praviloma sestavljajo:

- veleposlanik Republike Slovenije v državi gosta oziroma stalni predstavnik Republike Slovenije pri Evropski uniji oziroma mednarodni organizaciji,
- državni sekretar ali vodja pristojnega sektorja v ministrstvu,
- šef Protokola ali oseba, ki jo šef Protokola pooblasti,
- svetovalec v Kabinetu predsednika Vlade Republike Slovenije,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

(6) Stalno spremstvo ob uradnem obisku predsednika državnega sveta oziroma senata v Republiki Sloveniji praviloma sestavljajo:

- sekretar Komisije za mednarodne odnose in evropske zadeve v Državnem svetu Republike Slovenije,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

(7) Stalno spremstvo ob uradnem obisku predsednika ustavnega sodišča v Republiki Sloveniji praviloma sestavljajo:

- predstavnik Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

(8) Stalno spremstvo ob uradnem obisku predsednika vrhovnega sodišča v Republiki Sloveniji praviloma sestavljajo:

- predstavnik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

(9) Stalno spremstvo ob uradnem obisku varuha človekovih pravic v Republiki Sloveniji praviloma sestavljajo:

- predstavnik Varuha človekovih pravic Republike Slovenije,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

(10) Stalno spremstvo ob uradnem obisku predsednika računskega sodišča v Republiki Sloveniji praviloma sestavljajo:

- predstavnik Računskega sodišča Republike Slovenije,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

(11) Stalno spremstvo ob uradnem obisku ministra, pristojnega za zunanje zadeve, in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra, pristojnega za zunanje zadeve, praviloma sestavljajo:

- veleposlanik Republike Slovenije v državi gosta oziroma vodja predstavništva mednarodne organizacije,
- predstavnik ministrstva,
- predstavnik Protokola,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

20. člen

(izobešanje zastave)

(1) Ob državniških in uradnih obiskih šefa države ter uradnih obiskih predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta ter predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade ter predsednika državnega sveta oziroma senata in ministra, pristojnega za zunanje zadeve, in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra, pristojnega za zunanje zadeve, se izobesijo zastave gosta, Republike Slovenije in Evropske unije na kraju prihoda in odhoda, na rezidenci gosta, na poslopih, kjer potekajo uradni deli programa, v prostorih, kjer potekajo uradni pogovori in fototermini, ter na avtomobilu, v katerem se vozi glavni gost.

(2) Ob delovnih obiskih šefa države, predsednika parlamenta in Evropskega parlamenta ter predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade ter predsednika državnega sveta oziroma senata v Republiki Sloveniji se izobesijo zastave gosta, Republike Slovenije in Evropske unije na poslopiju gostitelja obiska v Republiki Sloveniji ter v prostorih, kjer potekajo fototermini z visokimi predstavniki Republike Slovenije. Ob delovnih obiskih ministra, pristojnega za zunanje zadeve, ali šefa mednarodne organizacije v rangu ministra, pristojnega za zunanje zadeve, se izobesijo zastave gosta, Republike Slovenije in Evropske unije v prostorih, kjer potekajo fototermini.

21. člen

(sodelovanje Protokola ob delovnih in zasebnih obiskih)

(1) Ob delovnih obiskih Protokol sodeluje pri uresničevanju nalog, ki iz takega obiska izhajajo, le ob obisku šefa države, predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta ter

predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade ter predsednika državnega sveta oziroma senata v Republiki Sloveniji.

(2) Ob zasebnih obiskih Protokol sodeluje pri uresničevanju nalog, ki iz takega obiska izhajajo, le ob obisku šefa države, predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta ter predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade v Republiki Sloveniji.

22. člen **(slovesni obed)**

(1) Ob državniškem in uradnem obisku šefa države ter uradnem obisku predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta ter predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade ter predsednika državnega sveta oziroma senata in ministra, pristojnega za zunanje zadeve, in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra, pristojnega za zunanje zadeve, gostitelj obiska v Republiki Sloveniji priredi eno slovesno kosilo ali večerjo.

(2) Na slovesni obed so predvidoma vabljeni:

a) ob obisku šefa države v Republiki Sloveniji:

- zakonec ali partner gostitelja,
- člani delegacije gosta v okviru dogovorjenega formata,
- člani delegacije Urada predsednika Republike Slovenije, ki sodelujejo pri uradnih pogovorih,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj;

b) ob obisku predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta v Republiki Sloveniji:

- člani delegacije gosta v okviru dogovorjenega formata,
- člani delegacije Državnega zbora Republike Slovenije, ki sodelujejo pri uradnih pogovorih,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj;

c) ob obisku predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade v Republiki Sloveniji:

- člani delegacije gosta v okviru dogovorjenega formata,
- člani delegacije Vlade Republike Slovenije, ki sodelujejo pri uradnih pogovorih,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj;

č) ob obisku predsednika državnega sveta oziroma senata v Republiki Sloveniji:

- člani delegacije gosta v okviru dogovorjenega formata,
- člani delegacije Državnega sveta Republike Slovenije, ki sodelujejo pri uradnih pogovorih,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj;

d) ob obisku ministra, pristojnega za zunanje zadeve, in šefa mednarodne organizacije v rangu ministra, pristojnega za zunanje zadeve:

- člani delegacije gosta v okviru dogovorjenega formata,
- člani delegacije ministrstva, ki sodelujejo pri uradnih pogovorih,
- člani stalnega spremstva v Republiki Sloveniji,
- druge osebe, ki jih določi gostitelj.

(3) Če pride na obisk v Republiko Slovenijo zakonec ali partner gosta, se na obed povabi tudi zakonec ali partner gostitelja obeda v Republiki Sloveniji.

23. člen
(navzočnost predstavnika gostitelja pri slovesnih obedih in pogovorih)

Predstavnik gostitelja je praviloma navzoč tudi pri slovesnih obedih in pogovorih, ki jih med uradnim obiskom gost opravi v Republiki Sloveniji.

24. člen
(število gostov tuje delegacije)

Število gostov tuje delegacije, povabljenih na slovesne obede, je predvidoma v sorazmerju s številom gostov, ki jih gostitelj povabi na slovesni obed.

25. člen
(zdravica)

Gostitelj in gost na slovesnem obedu izmenjata zdravici, ki sta lahko na začetku slovesnega obeda ali po glavni jedi. Zdravica je lahko tudi vnaprej prevedena in natisnjena.

26. člen
(darila)

(1) Visokim predstavnikom tuje države iz prvega odstavka 7. člena tega sklepa lahko ob državniškem in uradnem obisku v Republiki Sloveniji gostitelj izroči darilo, katerega vrednost praviloma ne presega višine zadnje uradno objavljene bruto povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji. Gostitelj praviloma izroči glavnemu gostu eno glavno darilo v imenu države. Darila se tujim gostom izročajo praviloma ob državniških in uradnih obiskih, razen če obstaja vzajemna obveznost. Če je gost na obisku z zakoncem ali partnerjem, se darilo izroči tudi zakoncu ali partnerju. Darila se izročajo tudi članom uradne delegacije, darila manjše vrednosti pa tudi varnostnemu in tehničnemu osebju gosta. Če gost gostitelju ne izroči darila, načeloma tudi gostitelj ne izroči darila gostu.

(2) Darila se praviloma izročajo ob državniških in uradnih obiskih predsednika Republike Slovenije in uradnih obiskih visokih predstavnikov Republike Slovenije v tujini, in sicer eno glavno darilo gostitelju in eno zakoncu ali partnerju ter darila funkcionarjem tujih držav, Evropske komisije oziroma mednarodne organizacije, s katerimi se visoki predstavniki Republike Slovenije srečajo na uradnih pogovorih. Darila manjše vrednosti se v tujini načeloma izročajo tudi varnostnemu in tehničnemu osebju gostitelja, lahko tudi otrokom gostitelja, če so vključeni v program obiska.

(3) Darila se izbirajo glede na rang in zanimanje prejemnika. Praviloma so darila izdelana v Republiki Sloveniji in predstavljajo slovensko kulturno dediščino. Stroške protokolarnih daril krije Protokol iz svojega letnega finančnega načrta. Stroške protokolarnih daril pri protokolarnih dogodkih, katerih nosilec je minister, pristojen za zunanje zadeve, krije ministrstvo iz finančnega načrta ministrstva. Za izbiro, pripravo, usklajevanje in nabavo daril, ki jih izročajo gostitelji, skrbi Protokol oziroma ministrstvo.

(4) Protokol in ministrstvo vodita evidenco o izročenih darilih. Vsak od organov, udeleženi v državniških in uradnih obiskih v tujini ali obiskih v Republiki Sloveniji, sam vodi evidenco o darilih, ki so jih prejeli njihovi funkcionarji in uslužbenci.

27. člen
(kritje stroškov)

(1) Vse stroške pri uresničevanju protokolarnih nalog, razen stroškov za zaposlene v Protokolu in za protokolarna darila iz prejšnjega člena, ki nastajajo pri izvajanju protokolarnih dogodkov, poravnajo uporabniki oziroma organi gostitelja sami iz sredstev svojega finančnega načrta. Protokol lahko krije omenjene stroške tudi neposredno, vendar jih mora organ gostitelja Protokolu povrniti v 30 dneh od prejema zahtevka za refundacijo stroškov.

(2) Če je za izvedbo protokolarnega dogodka, katerega gostitelji so predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije ali predsednik Vlade Republike Slovenije, potrebna navzočnost zdravnika, je ta del stalnega spremstva. Stroške zdravnika krije gostitelj.

28. člen

(trajanje državiških obiskov)

(1) Državiški obiski v Republiki Sloveniji praviloma trajajo do tri delovne dneve, uradni in delovni obiski pa do dva delovna dneva. Enako velja za državiške in uradne obiske predsednika Republike Slovenije ter uradne in delovne obiske visokih predstavnikov Republike Slovenije v tujini.

(2) Sobote, nedelje, prazniki in dela prosti dnevi praviloma niso protokolarni dnevi za državiške, uradne in delovne obiske.

(3) Protokolarni čas je praviloma od 9. do 21. ure.

29. člen

(sodelovanje zakonca ali partnerja gostitelja)

Kadar gost prihaja na obisk z zakoncem ali partnerjem, sodeluje pri sprejemu, poslovitvi in drugih protokolarnih obveznostih zakonec ali partner gostitelja ali druga oseba, ki na pobudo gostitelja prevzame vlogo gostitelja zakonca ali partnerja gosta.

30. člen

(določitev obsega protokolarnega dogodka)

(1) Kadar se šef države, predsednik parlamenta in predsednik Evropskega parlamenta ter predsednik vlade, predsednik Evropskega sveta, predsednik Evropske komisije in šef mednarodne organizacije v rangu predsednika vlade samo ustavi na območju Republike Slovenije in pot nadaljuje, Protokol z gostiteljem določi obseg protokolarnega dogodka.

(2) Kadar se minister, pristojen za zunanje zadeve, ali šef mednarodne organizacije ali šef specializirane agencije v rangu ministra, pristojnega za zunanje zadeve, samo ustavi na območju Republike Slovenije in pot nadaljuje, ministrstvo z gostiteljem določi obseg protokolarnega dogodka.

IV. POGLAVJE

OBISKI VISOKIH PREDSTAVNIKOV REPUBLIKE SLOVENIJE V TUJINI

31. člen

(urejanje protokolarnih zadev za obisk v tujini)

(1) Ob državiških, uradnih in delovnih obiskih predsednika Republike Slovenije ter uradnih in delovnih obiskih predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije in predsednika Državnega sveta Republike Slovenije v tujini Protokol v sodelovanju s

koordinatorjem obiska izmed zaposlenih v organu gostitelja pripravi program obiska ter ureja protokolarne in organizacijske zadeve.

(2) Če je za izvedbo obiskov visokih predstavnikov Republike Slovenije v tujini potrebna navzočnost zdravnika, je ta del spremstva uradne delegacije. Stroške zdravnika krije organ posameznega visokega predstavnika.

32. člen **(udeležba in samostojni obisk zakonca v tujini)**

(1) Zakonec ali partner predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije in ministra, pristojnega za zunanje zadeve, se v soglasju z državo gostiteljico lahko udeleži obiskov v tujini.

(2) Samostojni obisk zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije ali predsednika Vlade Republike Slovenije v tujini je protokolarni dogodek, če zakonca ali partnerja povabi na obisk partner funkcionarja ustreznega ranga države gostiteljice ali se na povabilo udeleži dogodka mednarodnega, humanitarnega ali širšega javnega značaja, ki je pomemben za prepoznavnost in ugled Republike Slovenije.

33. člen **(zasebni obisk v tujini)**

Ob zasebnih obiskih predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije in predsednika Državnega sveta Republike Slovenije v tujini se pri odhodu in prihodu ne organizira uradna slovesnost.

34. člen **(povratni dogodek)**

Predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije in predsednik Vlade Republike Slovenije lahko ob obisku v tujini priredijo povratne sprejeme, kosila ali večerje le v državah, kjer je to stalna protokolarna praksa.

V. POGLAVJE **PROTOKOLARNI DOGODKI ZAKONCA ALI PARTNERJA PREDSEDNIKA REPUBLIKE SLOVENIJE, PREDSEDNIKA DRŽAVNEGA ZBORA REPUBLIKE SLOVENIJE, PREDSEDNIKA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE IN MINISTRA, PRISTOJNEGA ZA ZUNANJE ZADEVE**

35. člen **(protokolarni dogodki zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije in ministra, pristojnega za zunanje zadeve)**

(1) Protokol opravlja protokolarne naloge za zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije in predsednika Vlade Republike Slovenije, ko je v Republiki Sloveniji ali v tujini nosilec protokolarnih dogodkov predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije ali predsednik Vlade Republike Slovenije in ga zakonec ali partner spremlja in kadar je zakonec ali partner nosilec protokolarnih dogodkov v Republiki Sloveniji.

(2) Zakonec ali partner predsednika Republike Slovenije je nosilec protokolarnega dogodka v Republiki Sloveniji, kadar gre za dogodek mednarodnega, humanitarnega ali širšega javnega značaja, ki je pomemben za prepoznavnost in ugled Republike Slovenije ali za varstvo in širitev temeljnih vrednot ter za katerega je primerno, da je nosilec zakonec ali partner predsednika Republike Slovenije. Zakonec ali partner predsednika Republike Slovenije je nosilec protokolarnega dogodka v tujini v primerih, določenih s tem sklepom.

(3) Za protokolarne dogodke zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije in ministra, pristojnega za zunanje zadeve, organ nosilca dogodka zagotovi uporabo prevoznih sredstev in protokolarnih objektov ter zagotovi financiranje potnih, nastanitvenih stroškov in drugih stroškov bivanja.

(4) Protokol sodeluje pri opravljanju protokolarnih nalog za zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, predsednika Vlade Republike Slovenije in ministra, pristojnega za zunanje zadeve z zakoncem ali partnerjem osebno ter s Kabinetom predsednika Republike Slovenije, Kabinetom predsednika Državnega zbora Republike Slovenije, s Kabinetom predsednika Vlade Republike Slovenije in kabinetom ministra, pristojnega za zunanje zadeve.

(5) Protokol pri opravljanju protokolarnih nalog za zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije in predsednika Vlade Republike Slovenije zagotovi organizacijsko podporo pri pripravi in izvedbi protokolarnih dogodkov.

(6) Ministrstvo opravlja protokolarne naloge za zakonca ali partnerja ministra, pristojnega za zunanje zadeve, ko je minister, pristojen za zunanje zadeve, doma ali v tujini nosilec protokolarnih dogodkov ter ga zakonec ali partner spremlja in kadar je zakonec ali partner sam nosilec protokolarnih dogodkov. Ministrstvo zgoraj naštetih nalog ne opravlja samo ob uradnem obisku ministra, pristojnega za zunanje zadeve, in šefa mednarodne organizacije z zakoncem ali partnerjem v Republiki Sloveniji.

(7) Ministrstvo sodeluje pri opravljanju protokolarnih nalog za zakonca ali partnerja ministra, pristojnega za zunanje zadeve, z zakoncem ali partnerjem osebno ter s kabinetom ministra, pristojnega za zunanje zadeve.

(8) Ministrstvo pri opravljanju protokolarnih nalog za zakonca ali partnerja ministra, pristojnega za zunanje zadeve, zagotovi organizacijsko podporo pri pripravi in izvedbi protokolarnih dogodkov.

VI. POGLAVJE DRŽAVNE PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE DRŽAVNEGA POMENA

36. člen **(naloge koordinacijskega odbora)**

Koordinacijski odbor za državne proslave in prireditve (v nadaljnjem besedilu: Koordinacijski odbor) usklajuje organizacijo proslav ob državnih praznikih in sodeluje pri počastitvah obletnic pomembnih političnih, kulturnih, gospodarskih in zgodovinskih dogodkov ter ob drugih prireditvah državnega pomena.

37. člen **(sestava koordinacijskega odbora)**

(1) Koordinacijski odbor imenuje Vlada Republike Slovenije. Sestavljajo ga predstavnik Urada predsednika Republike Slovenije, predstavnik Državnega zbora Republike Slovenije, predstavnik Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije, predstavnik Državnega sveta Republike Slovenije,

predstavnik Ustavnega sodišča Republike Slovenije, predstavnik ministrstva, pristojnega za obrambo, predstavnik ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, predstavnik ministrstva, pristojnega za kulturo, šef Protokola Republike Slovenije, direktor Urada Vlade Republike Slovenije za komuniciranje, predstavnik Združenja za vrednote slovenske osamosvojitve, predstavnik Združenja veteranov vojne za Slovenijo, predstavnik Zveze policijskih veteranskih društev Sever, predstavnik Zveze združenj borcev za vrednote NOB Slovenije, predstavnik Nove slovenske zaveze, predsednik Koordinacijskega odbora, sekretar Koordinacijskega odbora in izvedbeni koordinator.

(2) Koordinacijski odbor lahko v posameznih primerih povabi k sodelovanju tudi predstavnike drugih državnih organov, lokalnih skupnosti in predstavnike civilne družbe.

38. člen **(administrativno-tehnična, finančna in organizacijska opravila)**

Administrativno-tehnična, finančna in organizacijska opravila za delo Koordinacijskega odbora zagotavlja Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije in Protokol. Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije je kot proračunski uporabnik nosilec proračunske postavke v državnem proračunu, namenjene za financiranje počastitev državnih praznikov in drugih dogodkov državnega pomena, razen za financiranje proslave v počastitev Prešernovega dne, slovenskega kulturnega praznika, ki jo financira ministrstvo, pristojno za kulturo, ki za to proslavo zagotavlja tudi administrativna in finančna opravila.

39. člen **(koledar državnih proslav in prireditev državnega pomena)**

Na koncu tekočega koledarskega leta Koordinacijski odbor sestavi koledar državnih proslav in prireditev državnega pomena v naslednjem letu ter določi način in obseg počastitve posameznih dogodkov. Časovni načrt predloži v potrditev Vladi Republike Slovenije do konca januarja naslednjega leta. Koordinacijski odbor lahko po potrebi spremeni ali dopolni koledar in ga pošlje v potrditev Vladi Republike Slovenije.

40. člen **(govornik)**

(1) Na državnih proslavah praviloma nastopi le en govornik: predsednik Republike Slovenije ali predsednik Državnega zbora Republike Slovenije ali predsednik Vlade Republike Slovenije ali predsednik Državnega sveta Republike Slovenije, izjemoma pa lahko tudi minister v Vladi Republike Slovenije ali drugi visoki predstavnik posamezne institucije Republike Slovenije. Ob okroglih obletnicah lahko na državnih proslavah ob dnevu državnosti ali dnevu samostojnosti in enotnosti nastopita tudi dva ali več govornikov, vključno z gosti iz tujine. Govornika oziroma govornike določi Koordinacijski odbor po dogovoru z njimi.

(2) Na državne proslave ob dnevu državnosti ter ob dnevu samostojnosti in enotnosti se vedno vabijo člani Predsedstva Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije, Skupščine Republike Slovenije ter Koordinacijske skupine za obrambo Slovenije iz časa osamosvojitve.

VII. POGLAVJE **ODLIKOVANJA, SLOVESNI PODPISI LISTIN IN PREDAJE POVERILNIH PISEM, KOPIJ** **POVERILNIH PISEM IN PREDSTAVITVENIH PISEM**

41. člen **(odlikovanja)**

Protokol organizira slovesnosti ob vročanju odlikovanj Republike Slovenije, kadar jih vročajo predsednik Republike Slovenije ali drugi predstavniki, ki jih za to pooblasti predsednik Republike Slovenije, na ozemlju Republike Slovenije.

42. člen **(slovesni podpisi)**

Protokol sodeluje pri organiziranju slovesnosti ob podpisu meddržavnih in drugih uradnih listin, pomembnih za državo. Če je gostitelj obiska v Republiki Sloveniji minister, pristojen za zunanje zadeve, in sta podpisnika meddržavnih in drugih uradnih listin, pomembnih za državo, izključno ministra, pristojna za zunanje zadeve, slovesnosti ob podpisu organizira ministrstvo.

43. člen **(predaje poverilnih pisem)**

(1) Ministrstvo organizira slovesnosti ob predaji kopij poverilnih pisem vodij diplomatskih predstavništev in predstavitev pisem vodij predstavništev mednarodnih organizacij v ministrstvu.

(2) Protokol organizira slovesnosti ob predaji poverilnih pisem vodij diplomatskih predstavništev predsedniku Republike Slovenije v Predsedniški palači.

(3) Pri predaji poverilnih pisem predsedniku Republike Slovenije so praviloma navzoči:

- minister, pristojen za zunanje zadeve, ali državni sekretar v ministrstvu ali generalni direktor v ministrstvu,
- generalni sekretar Urada predsednika Republike Slovenije ali šef Kabineta predsednika Republike Slovenije,
- svetovalec predsednika Republike Slovenije za diplomatska vprašanja.

VIII. POGLAVJE **DRŽAVNI POGREBI IN DNEVI ŽALOVANJA**

44. člen **(organiziranje državnega pogreba)**

Protokol organizira državne pogoře. Državni pogreb se organizira ob smrti nosilcev funkcij predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije in predsednika Vlade Republike Slovenije med njihovim mandatom. O državnih pogrebih nekdanjih nosilcev funkcij tega in drugih rangov odloči Vlada Republike Slovenije.

45. člen **(sodelovanje Častne enote Republike Slovenije)**

Pri državnih pogrebih visokih predstavnikov Republike Slovenije iz prejšnjega člena sodeluje Častna enota Republike Slovenije.

46. člen **(razglasitev dneva žalovanja)**

(1) Ob hudih naravnih, prometnih in drugih nesrečah ter ob smrti najvidnejših osebnosti doma ali v tujini lahko Vlada Republike Slovenije razglasi dan ali dneve žalovanja v Republiki Sloveniji. Ob dnevu žalovanja se vse zastave na državnih institucijah spustijo na pol droga.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka pri organizaciji žalnih slovesnosti sodeluje Protokol.

IX. POGLAVJE POLAGANJE VENCEV

47. člen (polaganje vencev)

(1) Protokol organizira slovesnosti ob polaganju vencev na spomenike v Republiki Sloveniji, kadar jih polagajo predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije in predsednik Vlade Republike Slovenije.

(2) Od dnevu državnosti praviloma v skupni delegaciji položijo venec na Pomnik padlim v vojni za Slovenijo '91 na Novih Žalah v Ljubljani predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije, predsednik Državnega sveta Republike Slovenije, minister, pristojen za obrambo, minister, pristojen za notranje zadeve, načelnik Generalštaba Slovenske vojske in generalni direktor Policije.

(3) Ob dnevu spomina na mrtve praviloma v skupni delegaciji položijo venec na Spomenik žrtvam vseh vojn na Kongresnem trgu v Ljubljani predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije, predsednik Državnega sveta Republike Slovenije, minister, pristojen za obrambo, minister, pristojen za notranje zadeve, načelnik Generalštaba Slovenske vojske in generalni direktor Policije.

(4) Polaganje venca se lahko organizira tudi na druge spomenike.

(5) Protokol organizira tudi polaganje venca, ki ga ob državniškem ali uradnem obisku v Republiki Sloveniji polaga šef tuje države.

48. člen (sodelovanje Garde Slovenske vojske)

Naloge ob polaganju vencev na spomenike v Republiki Sloveniji in častno stražo, kadar jih polagajo predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije in predsednik Vlade Republike Slovenije, izvaja Garda Slovenske vojske.

X. POGLAVJE VOJAŠKE ČASTI

49. člen (sprejem z vojaškimi častmi)

(1) Častna enota Republike Slovenije, sestavljena iz Garde Slovenske vojske ter Vojaškega ali Policijskega orkestra, sodeluje v ceremonialu sprejema z vojaškimi častmi ob prihodu in odhodu šefov držav na državniški obisk ter ob prihodu šefov držav, predsednikov vlad, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangi predsednika vlade na uradni obisk v Republiko Slovenijo.

(2) Kadar ceremonial sprejema z vojaškimi častmi ne poteka na letališču, gosta na letališču ob prihodu in odhodu pozdravi kordon vojakov Garde Slovenske vojske (skupaj 13 pripadnikov, od tega 12 vojakov, 1 podčastnik).

50. člen **(sodelovanje in sestava častnega voda)**

(1) Pri prihodu in odhodu šefa tuje države sodelujejo trije častni vodi (skupaj 55 pripadnikov, od tega 48 vojakov, 2 podčastnika in 5 častnikov).

(2) Pri prihodu predsednika tuje vlade sodelujeta dva častna voda (skupaj 38 pripadnikov, od tega 32 vojakov, 2 podčastnika in 4 častniki).

51. člen **(sodelovanje in sestava častnega oddelka)**

(1) Pri slovesnosti ob predaji poverilnih pisem vodij diplomatskih predstavništev držav predsedniku Republike Slovenije sodeluje častni oddelek (skupaj 15 pripadnikov, od tega 12 vojakov, 2 podčastnika in 1 častnik).

(2) Častni oddelek sodeluje tudi pri podelitvi najvišjih odlikovanj in drugih podobnih dogodkih državnega pomena, ki jih priredi predsednik Republike Slovenije.

52. člen **(drugo sodelovanje Garde Slovenske vojske)**

Garda Slovenske vojske sodeluje tudi na državnih proslavah in drugih prireditvah državnega pomena. Na slovesnosti ob dnevu državnosti Garda Slovenske vojske izstrelji šest častnih topovskih salv iz šestih topov z Ljubljanskega gradu.

53. člen **(pribočnik)**

Ob uradnih protokolarnih dogodkih doma in v tujini predsednika Republike Slovenije praviloma spremlja pribočnik.

XI. POGLAVJE **UPORABA OBJEKTOV ZA PROTOKOLARNE DOGODKE**

54. člen **(uporaba objektov)**

(1) Objekte, ki jih uporablja Javni gospodarski zavod za protokolarne storitve Republike Slovenije, v skladu s predpisi o ustanovitvi in delovanju navedenega zavoda praviloma prednostno uporabljajo predsednik Republike Slovenije, predsednik Državnega zbora Republike Slovenije, predsednik Vlade Republike Slovenije, podpredsedniki Vlade Republike Slovenije, predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije, predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, varuh človekovih pravic Republike Slovenije, predsednik Računskega sodišča Republike Slovenije in ministri v Vladi Republike Slovenije. Objekte lahko uporabljajo tudi drugi, in sicer za protokolarne, reprezentančne in druge namene s področja delovanja državnih organov Republike Slovenije. Če

državni organi Republike Slovenije ne organizirajo protokolarnih dogodkov v svojih poslopih, jih morajo praviloma načrtovati in izvesti v drugih objektih, ki so v uporabi navedenega javnega zavoda, in za opravljeno storitev plačati ceno po veljavnem ceniku. Objekte v uporabi navedenega javnega zavoda morajo organi državne uprave praviloma uporabljati tudi za nastanitev svojih gostov, če se stroški nastanitve krijejo iz državnega proračuna.

(2) Kristalno dvorano predsedniške oziroma vladne palače prednostno uporabljata predsednik Republike Slovenije in predsednik Vlade Republike Slovenije, lahko pa tudi ministri Vlade Republike Slovenije in generalni sekretar Vlade Republike Slovenije. Kompleks objektov Vlade Republike Slovenije na Gregorčičevi ulici v Ljubljani prednostno uporablja predsednik Vlade Republike Slovenije, lahko pa tudi ministri Vlade Republike Slovenije in generalni sekretar Vlade Republike Slovenije.

XII. POGLAVJE UPORABA PREVOZNIH SREDSTEV

55. člen (uporaba prevoznih sredstev)

(1) Protokolarne avtomobilske prevoze opravlja Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije. Protokolarni prevozi so vezani na izvedbo protokolarnih dogodkov.

(2) Storitve avtomobilskih prevozov Generalnega sekretariata Vlade Republike Slovenije se ob predhodnem soglasju generalnega sekretarja Vlade Republike Slovenije lahko uporabljajo pri izvedbi predhodnic za obisk tujega gosta v Republiki Sloveniji ali ob drugih protokolarnih dogodkih.

56. člen (kritje stroškov prevoza)

Stroške opravljenih protokolarnih prevozov poravnava v celoti tisti organ, ki je bil glavni gostitelj in nosilec programa obiska. Stroške prevozov za predhodnice poravnava Protokol.

XIII. POGLAVJE OBVEZNOSTI NAROČNIKOV PROTOKOLARNIH DOGODKOV

57. člen (obveznosti naročnikov)

Stroške, ki nastajajo pri opravljanju protokolarnih nalog, razen stroškov za protokolarna darila ob upoštevanju 26. člena tega sklepa ter stroškov dnevnic, nočitev in potnih stroškov zaposlenih v Protokolu, poravnajo uporabniki ali naročniki iz sredstev svojega finančnega načrta. Za naročnika ali uporabnika se štejejo naslednji organi: Urad predsednika Republike Slovenije, Državni zbor Republike Slovenije, Kabinet predsednika Vlade Republike Slovenije, Državni svet Republike Slovenije, Ustavno sodišče Republike Slovenije, Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Varuh človekovih pravic Republike Slovenije, Računsko sodišče Republike Slovenije in ministrstvo.

58. člen (upoštevanje strokovnih usmeritev)

Naročniki protokolarnih dogodkov morajo upoštevati strokovne usmeritve Protokola pri njihovi organizaciji in izvedbi.

XIV. POGLAVJE
OBVEŠČANJE PRISTOJNIH ORGANOV O PROTOKOLARNIH DOGODKIH

59. člen
(obveščanje)

(1) Center za varovanje in zaščito ter Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje Protokol ob državniških in uradnih obiskih obvesti takoj, ko je o obisku obveščen, ter ju ves čas aktivno vključuje v priprave obiska.

(2) Ko je Protokol obveščen o delovnih in zasebnih obiskih, o tem obvesti Center za varovanje in zaščito in ga aktivno vključuje v priprave obiska.

XV. POGLAVJE
VAROVANJE OB PROTOKOLARNIH DOGODKIH

60. člen
(varovanje)

(1) Protokol ali ministrstvo o protokolarnih dogodkih obvestita Center za varovanje in zaščito, ki opravlja naloge varovanja v skladu s predpisi o varovanju določenih oseb, objektov in okolišev objektov, v katerih so sedeži državnih organov.

(2) Protokol ali ministrstvo pri organizaciji in izvedbi protokolarnih dogodkov upoštevatata mnenja in strokovne predloge Centra za varovanje in zaščito, ki se nanašajo na izvajanje ukrepov varovanja, Center za varovanje in zaščito pa upošteva mnenja in strokovne predloge Protokola ali ministrstva, če z njimi ni ovirano izvajanje teh ukrepov.

XVI. POGLAVJE
KONČNI DOLOČBI

61. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi protokolarnih pravil (Uradni list RS, št. 57/20, 126/20, 30/21, 78/22 in 109/24).

62. člen
(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-11/2026

Ljubljana, dne 11. junija 2026

EVA 2026-1511-0002

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

Navodilo za izvajanje Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

I. PROTOKOLARNE NALOGE PROTOKOLA

Protokol opravlja protokolarne naloge:

1. za predsednika Republike Slovenije:
 - državniške, uradne, delovne in zasebne obiske šefov držav v Republiki Sloveniji in drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Republike Slovenije,
 - državniške, uradne in delovne obiske predsednika Republike Slovenije (in zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije) v tujini,
 - predaje poverilnih pisem predsedniku Republike Slovenije,
 - predstavitvene in poslovilne obiske vodij diplomatskih predstavništev in predstavništev mednarodnih organizacij pri predsedniku Republike Slovenije,
 - slovesnosti ob vročanju državnih odlikovanj,
 - podpise meddržavnih in drugih listin,
 - polaganje vencev,
 - sprejeme,
 - druge protokolarne naloge po navodilu šefa Kabineta predsednika Republike Slovenije v dogovoru s šefom Protokola;
2. za zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije:
 - sprejeme,
 - spremstvo ob obiskih zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji in na drugih podobnih protokolarnih dogodkih,
 - obiske zakonca ali partnerja predsednika Republike Slovenije v tujini, kadar spremlja predsednika Republike Slovenije, in na samostojnih obiskih v tujini,
 - spremljevalne programe ob obiskih tujih šefov držav;
3. za predsednika Državnega zbora Republike Slovenije:
 - uradne, delovne in zasebne obiske predsednikov parlamentov in predsednika Evropskega parlamenta v Republiki Sloveniji in drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Državnega zbora Republike Slovenije,
 - uradne in delovne obiske predsednika Državnega zbora Republike Slovenije v tujini,
 - polaganje vencev,
 - sprejeme,
 - druge protokolarne naloge po navodilu vodje Kabineta predsednika Državnega zbora Republike Slovenije v dogovoru s šefom Protokola;
4. za zakonca ali partnerja predsednika Državnega zbora Republike Slovenije:
 - spremstvo ob obiskih zakonca ali partnerja v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji,
 - obiske zakonca ali partnerja v tujini, kadar spremlja predsednika Državnega zbora Republike Slovenije,
 - spremljevalni program ob obiskih predsednikov parlamentov in predsednika Evropskega parlamenta, kadar je zakonec ali partner predsednika Državnega zbora Republike Slovenije gostitelj;
5. za predsednika Vlade Republike Slovenije:
 - uradne, delovne in zasebne obiske predsednikov vlad, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade v Republiki Sloveniji in drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Vlade Republike Slovenije,

- uradne in delovne obiske predsednika Vlade Republike Slovenije v tujini,
 - predstavitvene in poslovilne obiske vodij diplomatskih predstavništev in predstavništev mednarodnih organizacij,
 - podpise meddržavnih in drugih listin,
 - polaganje vencev,
 - sprejeme,
 - druge protokolarne naloge po navodilu vodje Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije v dogovoru s šefom Protokola;
6. za zakonca ali partnerja predsednika Vlade Republike Slovenije:
- spremstvo ob obiskih zakonca ali partnerja v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji,
 - obiske zakonca ali partnerja v tujini, kadar spremlja predsednika Vlade Republike Slovenije,
 - spremljevalni program ob obiskih predsednikov vlad, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefov mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade, kadar je zakonec ali partner predsednika Vlade Republike Slovenije gostitelj;
7. za predsednika Državnega sveta Republike Slovenije:
- uradne in delovne obiske predsednikov državnih svetov ali senatov v Republiki Sloveniji in uradne obiske drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Državnega sveta Republike Slovenije,
 - uradne in delovne obiske predsednika Državnega sveta Republike Slovenije v tujini;
8. za predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije:
- uradne obiske delegacij v Republiki Sloveniji, ko je gostitelj predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
 - ob uradnih obiskih predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP-salona na letališču,
 - pripravo in protokolarno izvedbo dneva ustavnosti;
9. za predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije:
- uradne obiske delegacij v Republiki Sloveniji, ko je gostitelj predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
 - ob uradnih obiskih predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP-salona na letališču;
10. za varuha človekovih pravic Republike Slovenije:
- uradne obiske ombudsmanov, varuhov človekovih pravic v Republiki Sloveniji,
 - ob uradnem obisku varuha človekovih pravic v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP-salona na letališču,
 - letni sprejem za diplomatski zbor;
11. za predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije:
- uradne obiske delegacij v Republiki Sloveniji, ko je gostitelj predsednik Računskega sodišča Republike Slovenije,
 - ob uradnih obiskih predsednika Računskega sodišča Republike Slovenije v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP-salona na letališču;
12. za ministra, pristojnega za zunanje zadeve:
- uradne obiske ministrov za zunanje zadeve in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra za zunanje zadeve v Republiki Sloveniji in uradne

obiske drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo ministra, pristojnega za zunanje zadeve;

13. za zakonca ali partnerja ministra, pristojnega za zunanje zadeve:
 - spremljevalni program ob uradnih obiskih ministrov za zunanje zadeve in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra za zunanje zadeve, kadar je zakonec ali partner ministra, pristojnega za zunanje zadeve, gostitelj;
14. državne pogoje;
15. ob državnih proslavah in drugih slavnostnih prireditvah državnega pomena sodeluje pri sestavljanju seznama vabljenih in vabil, poskrbi za potrditev udeležbe, sedežne rede gostov, slavnostnega govornika in usmerjanje gostov na slavnostni prireditvi;
16. v dogovoru z Generalnim sekretariatom Vlade Republike Slovenije sodeluje pri organizaciji proslav.

II. PREDHODNICE OB PRIPRAVAH OBISKOV NA RAVNI PREDSEDNIKA DRŽAVE, PARLAMENTA IN VLADE

Protokol organizira ogled krajev protokolarnih dogodkov in spremlja člane predhodnice na ogledih. Pomaga pri ureditvi prevozov in nastanitvi predhodnice v Republiki Sloveniji. Načeloma šef ali oseba, ki jo šef Protokola pooblasti, ponudi delovno kosilo ali večerjo. Vse stroške predhodnice krije država pošiljateljica, razen prevozov na kraje protokolarnih dogodkov in načeloma enega delovnega obeda, ki jih krije Protokol. V obisk predhodnice sta ves čas vključena tudi Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje in Center za varovanje in zaščito.

Ob državniških in uradnih obiskih predsednika Republike Slovenije ter uradnih obiskih predsednika Državnega zbora Republike Slovenije in predsednika Vlade Republike Slovenije v tujini se načeloma za pripravo obiska organizira predhodnica nekaj dni pred obiskom, lahko pa tudi prej. Predhodnico sestavljajo: predstavnik Protokola in predstavnik Centra za varovanje in zaščito, po potrebi pa še predstavnik Urada predsednika Republike Slovenije, Kabineta predsednika Državnega zbora Republike Slovenije ali Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije in predstavnik ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, ter predstavnik Urada Vlade Republike Slovenije za komuniciranje. Stroške predhodnic v tujino krijejo organi, v katerih je član predhodnice zaposlen.

III. DRŽAVNIŠKI OBISKI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Uradna delegacija: šef države z zakoncem ali partnerjem in člani uradnega spremstva.

Največje število članov uradne delegacije: 8.

Odstopanje glede števila članov je mogoče le izjemoma ali na podlagi vzajemnosti.

Administrativno, tehnično in varnostno spremstvo

Število članov administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva ni omejeno. Protokol ne ureja logistike za člane tega spremstva, vendar po potrebi zagotavlja ustrezno pomoč.

Stroški

Članom uradne delegacije se krijejo stroški nastanitve in prevozov ter stroški vseh obedov, razen zasebnih. Vse stroške, ki presegajo dogovorjeno število članov uradne delegacije, plača država gosta.

Stroški storitev PTT se krijejo samo glavnemu gostu in zakoncu ali partnerju. Če je za izvedbo obiska potrebna navzočnost zdravstvenega osebja, stroške v zvezi s tem poravnata gostitelj, Protokol pa nudi organizacijsko podporo.

Prav tako stroške obedov krijejo:

- gostitelj obeda v Republiki Sloveniji, in sicer za varnost in protokol države gosta,
- Center za varovanje in zaščito za uslužbence Centra za varovanje in zaščito,
- Protokol za uslužbence Protokola,
- Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije za uslužbence Generalnega sekretariata Vlade Republike Slovenije,
- druge službe in ponudniki storitev za svoje uslužbence.

Okvirne točke programa:

- pozdravna slovesnost z vojaškimi častmi,
- pogovor na štiri oči z gostiteljem (in zakoncem ali partnerjem, če je ta na obisku),
- izmenjava daril,
- izmenjava odlikovanj,
- pogovor delegacij, ki jih vodita šefa držav,
- srečanje s predsednikom Državnega zbora Republike Slovenije,
- srečanje s predsednikom Vlade Republike Slovenije,
- vodeni sprehod po Ljubljani in obisk mestne hiše,
- slovesna večerja ali kosilo, ki ga priredi predsednik Republike Slovenije,
- obed, ki ga priredi predsednik Državnega zbora Republike Slovenije ali predsednik Vlade Republike Slovenije,
- ob obisku šefa tuje države z izvršilnimi pooblastili uradni pogovori s predsednikom Vlade Republike Slovenije,
- obisk zgodovinskih/kulturnih/naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- srečanje z novinarji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta,
- poslovilna slovesnost z vojaškimi častmi.

Spremljevalni program

Kadar gost prihaja na obisk z zakoncem ali partnerjem, se zanj organizira spremljevalni program.

Novinarji

Za novinarje in fotoreporterje skrbi Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje. Stroške prehrane in nastanitve poravnajo predstavniki sredstev javnega obveščanja sami. V okviru programa državnškega obiska Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje tujim novinarjem in fotoreporterjem poravnata stroške prevoza in hladnega obroka.

Tolmači

O tolmačih se dogovorita obe strani. Praviloma vsaj enega tolmača zagotovi gostujoča stran.

Slovesni obedi

Slovesni obedi ob državnških obiskih šefov držav so načeloma v Gradu Brdo.

IV. URADNI OBISKI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Uradna delegacija: glavni gost z zakoncem ali partnerjem in člani uradnega spremstva.

Največje število članov uradne delegacije:

- šefi držav: 6,

- predsedniki parlamentov: 6,
- predsedniki vlad: 6,
- predsedniki državnih svetov/senatov: 6,
- ministri za zunanje zadeve: 4,
- drugi visoki predstavniki: 4.

Odstopanje glede števila članov je mogoče le izjemoma ali na podlagi vzajemnosti.

Administrativno, tehnično in varnostno spremstvo

Število članov administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva ni omejeno. Protokol ne ureja logistike za člane tega spremstva, vendar po potrebi zagotavlja ustrezno pomoč.

Stroški

Članom uradne delegacije se krijejo stroški nastanitve in prevozov ter stroški vseh obedov, razen zasebnih. Vse stroške, ki presegajo dogovorjeno število članov uradne delegacije, plača država gosta. Stroški za storitve PTT se krijejo samo glavnemu gostu in zakoncu ali partnerju. Če je za izvedbo dogodka potrebna navzočnost zdravstvenega osebja, stroške v zvezi s tem poravnava gostitelj, Protokol pa nudi organizacijsko podporo.

Prav tako stroške obedov krijejo:

- gostitelj obeda v Republiki Sloveniji, in sicer za varnost in protokol države gosta,
- Center za varovanje in zaščito za uslužbence Centra za varovanje in zaščito,
- Protokol za uslužbence Protokola,
- Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije za uslužbence Generalnega sekretariata Vlade Republike Slovenije,
- druge službe in ponudniki storitev za svoje uslužbence.

Okvirne točke programa:

Šefi držav:

- pozdravna slovesnost z vojaškimi častmi,
- pogovor na štiri oči z gostiteljem (in zakoncem ali partnerjem, če je ta na obisku),
- izmenjava daril,
- pogovor delegacij, ki jih vodita šefa držav,
- srečanje s predsednikom Državnega zbora Republike Slovenije,
- srečanje s predsednikom Vlade Republike Slovenije,
- vodeni sprehod po Ljubljani in obisk mestne hiše,
- slovesna večerja ali kosilo, ki jo priredi predsednik Republike Slovenije,
- obed, ki ga priredi predsednik Državnega zbora Republike Slovenije ali predsednik Vlade Republike Slovenije,
- ob obisku šefa tuje države z izvršilnimi pooblastili uradni pogovori s predsednikom Vlade Republike Slovenije,
- obisk zgodovinskih/kulturnih/naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- srečanje z novinarji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki parlamentov in predsednik Evropskega parlamenta:

- pogovor na štiri oči z gostiteljem,
- pogovor med gostujočo delegacijo in predstavniki poslanskih skupin Državnega zbora Republike Slovenije,
- sprejem pri predsedniku Republike Slovenije,
- srečanje s predsednikom Vlade Republike Slovenije,
- slovesna večerja ali kosilo, ki ga priredi predsednik Državnega zbora Republike Slovenije,
- tiskovna konferenca,

- vodeni ogled Ljubljane,
- obisk zgodovinskih/kulturnih/naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki vlad, predsednik Evropskega sveta, predsednik Evropske komisije in šefi mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade:

- pozdravna slovesnost z vojaškimi častmi,
- pogovor na štiri oči z gostiteljem,
- pogovori delegacij, ki jih vodita predsednika vlad,
- sprejem pri predsedniku Republike Slovenije,
- sprejem pri predsedniku Državnega zbora Republike Slovenije,
- slovesna večerja ali kosilo, ki ga priredi predsednik Vlade Republike Slovenije,
- obed, ki ga priredi predsednik Republike Slovenije ali predsednik Državnega zbora Republike Slovenije ali predsednik Vlade Republike Slovenije ali minister, pristojen za zunanje zadeve,
- tiskovna konferenca,
- vodeni ogled Ljubljane,
- obisk zgodovinskih/kulturnih/naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Ministri za zunanje zadeve in šefi mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra za zunanje zadeve:

- pogovor na štiri oči z gostiteljem,
- pogovor delegacij, ki jih vodita ministra za zunanje zadeve,
- sprejem pri predsedniku Republike Slovenije,
- sprejem pri predsedniku Državnega zbora Republike Slovenije,
- sprejem pri predsedniku Vlade Republike Slovenije,
- slovesna večerja ali kosilo, ki jo/ga priredi minister, pristojen za zunanje zadeve,
- tiskovna konferenca,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Spremljevalni program

Kadar gost prihaja na obisk z zakoncem ali partnerjem, se zanj organizira spremljevalni program.

Novinarji

Za novinarje in fotoreporterje skrbi služba za odnose z javnostjo gostitelja, razen ob obiskih šefa države ali predsednika vlade tuje države, ko za novinarje in fotoreporterje skrbi Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje. Stroške prehrane in nastanitve poravnajo predstavniki medijev sami. Stroške prevozov in hladnega obroka za tuje novinarje in fotoreporterje poravnava gostitelj, razen ob obisku šefa države ali predsednika vlade tuje države, ko stroške v okviru programa uradnega obiska poravnava Urad Vlade Republike Slovenije za komuniciranje.

Tolmači

O tolmačih se dogovorita obe strani. Praviloma vsaj enega tolmača zagotovi gostujoča stran.

Slovesni obedi

Slovesni obedi ob uradnih obiskih šefov držav, predsednikov parlamentov in vlad so načeloma na Gradu Brdo ali v Vili Podrožnik (odvisno od nastanitve gostov in programa obiska). Slovesni obedi ob uradnih obiskih ministrov za zunanje zadeve in drugih visokih predstavnikov Republike Slovenije so načeloma v Vili Podrožnik ali na Gradu Strmol.

V. DELOVNI OBISKI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Uradna delegacija: glavni gost z zakoncem ali partnerjem in člani uradnega spremstva.

Največje število članov uradne delegacije:

- šefi držav: 4,
- predsedniki parlamentov: 4,
- predsedniki vlad: 4,
- predsedniki državnih svetov/senatov: 4,
- ministri in drugi visoki predstavniki: 3.

Odstopanje glede števila članov je mogoče le izjemoma ali na podlagi vzajemnosti.

Administrativno, tehnično in varnostno spremstvo

Število članov administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva ni omejeno. Protokol ne ureja logistike za člane tega spremstva, vendar po potrebi zagotavlja ustrezno pomoč.

Stroški

Članom uradne delegacije se krijejo stroški nastanitve in prevozov ter stroški uradnih obedov. Vse, ki presegajo dogovorjeno število članov uradne delegacije, plača država gosta. Stroški za storitve PTT se krijejo samo glavnemu gostu in zakoncu ali partnerju. Če je za izvedbo dogodka potrebna navzočnost zdravstvenega osebja, stroške v zvezi s tem poravnata gostitelj, Protokol pa ponudi organizacijsko podporo.

Prav tako stroške obedov krijejo:

- gostitelj obeda v Republiki Sloveniji, in sicer za varnost in protokol države gosta,
- Center za varovanje in zaščito za uslužbence Centra za varovanje in zaščito,
- Protokol za uslužbence Protokola,
- Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije za uslužbence Generalnega sekretariata Vlade Republike Slovenije,
- druge službe in ponudniki storitev za svoje uslužbence.

Okvirne točke programa:

Šefi držav:

- pogovori s predsednikom Republike Slovenije,
- delovno kosilo ali večerja, ki jo priredi predsednik Republike Slovenije,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki parlamentov, predsednik Evropskega parlamenta:

- pogovori s predsednikom Državnega zbora Republike Slovenije,
- delovno kosilo ali večerja, ki ga/jo priredi predsednik Državnega zbora Republike Slovenije,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki vlad, predsednik Evropske komisije in šefi mednarodnih organizacij v rangu predsednika vlade:

- pogovori s predsednikom Vlade Republike Slovenije,
- delovno kosilo ali večerja, ki ga/jo priredi predsednik Vlade Republike Slovenije,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Ministri za zunanje zadeve in šefi mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra za zunanje zadeve:

- pogovori z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve,
- delovno kosilo ali večerja, ki ga/jo priredi minister, pristojen za zunanje zadeve,

- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Tolmači

O tolmačih se dogovorita obe strani. Praviloma vsaj enega tolmača zagotovi gostujoča stran.

VI. ZASEBNI OBISKI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Šefa države, predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta ter predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefa mednarodne organizacije v rangu predsednika vlade običajno ob prihodu v Republiko Slovenijo pričaka predstavnik Protokola. Varovanje je zagotovljeno, če pristojni organi Republike Slovenije presodijo, da je to potrebno. Mogoče je vključiti tudi uradni del (npr. vljudnostno srečanje s pandanom v Republiki Sloveniji ali manjše kosilo ali večerja, ki ga/jo priredi pandan v Republiki Sloveniji). Gostitelj krije predvidoma stroške nastanitve, obedov in prevoze največ za dve osebi, vključno z glavnim gostom, vendar le, če je gosta povabila slovenska stran. Druge stroške krije država gosta. Če gosta ni povabil visoki predstavnik Republike Slovenije, vse stroške krije gost.

VII. TRANZITNI PREHODI

Šefa države, predsednika parlamenta in predsednika Evropskega parlamenta ter predsednika vlade, predsednika Evropskega sveta, predsednika Evropske komisije in šefa mednarodne organizacije v rangu predsednika vlade pozdravi predstavnik urada/kabineta gostitelja ali predstavnik Protokola. Po potrebi se zagotovi možnost počitka. Plačnik stroškov nastanitve ali drugih stroškov je gost.

Ministre za zunanje zadeve pozdravi predstavnik ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve. Plačnik stroškov nastanitve ali drugih stroškov je gost.

VIII. PROTOKOLARNE NALOGE DIPLOMATSKEGA PROTOKOLA

Ministrstvo skrbi za:

- delovne in zasebne obiske ministrov za zunanje zadeve in šefov mednarodnih organizacij ter specializiranih agencij v rangu ministra, pristojnega za zunanje zadeve, ter delovne in zasebne obiske drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo ministra, pristojnega za zunanje zadeve,
- zakonca ali partnerja ministra, pristojnega za zunanje zadeve, ko spremlja ministra, pristojnega za zunanje zadeve, ob obiskih v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji.