



2026-01-1853

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25), 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14 in 78/25) 16. člena statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25), ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – uradno prečiščeno besedilo, 17/17, 44/18 in 44/25), so Občinski sveti Občine Brežice na svoji 21. seji, dne 15. 6. 2026, Občine Kostanjevica na Krki na svoji 24. seji, dne 8. 7. 2026, Mestne občine Krško na svoji 31. seji, dne 18. 6. 2026 ter Občine Sevnica na svoji 35. seji, dne 3. 7. 2026, sprejeli

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Posavski muzej Brežice (Uradni list RS, št. 93/2020) se v uvodnem delu in 1. členu besedilo »Občina Krško« nadomesti z besedilom »Mestna občina Krško«.

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge iz prejšnjega člena, ki jih muzej opravlja, so v skladu z veljavno Standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščene:

S91.210 – Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami

S91.120 – Dejavnost arhivov

S91.220 – Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki

S91.300 – Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine

A01.250 – Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic

A01.280 – Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin

C32.130 – Proizvodnja bižuterije

G47.610 – Trgovina na drobno s knjigami

G47.621 – Trgovina na drobno s časopisi in revijami

G47.622 – Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami

G47.640 – Trgovina na drobno z igrami in igrači

G47.690 – Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, drugje nerazvrščeno

G47.780 – Trgovina na drobno z drugim novim blagom

G47.790 – Trgovina na drobno z rabljenim blagom

G47.910 – Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno

I55.100 – Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov

I55.209 – Druge nastanitve za krajši čas
 I56.111 – Gostilne in restavracije
 I56.112 – Okrepčevalnice in podobni obrati
 I56.113 – Slaščičarne in kavarne
 I56.210 – Priložnostna priprava in dostava hrane
 I56.300 – Strežba pijač
 J58.110 – Izdajanje knjig
 J58.130 – Izdajanje revij in druge periodike
 J58.190 – Drugo založništvo
 J59.110 – Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
 J59.140 – Kinematografska dejavnost
 J59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 K63.910 – Dejavnosti spletnih iskalnikov
 M68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 N69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 N72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 N74.200 – Fotografska dejavnost
 N74.120 – Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
 N74.130 – Notranje oblikovanje
 N74.990 – Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, drugje nerazvrščeno
 O77.220 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 O79.900 – Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
 O81.300 – Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 O82.100 – Pisarniške dejavnosti
 O82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 Q85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 Q85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, drugje nerazvrščeno
 S90.130 – Drugo umetniško ustvarjanje
 S90.200 – Uprizoritvene umetnosti
 S90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 S90.390 – Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
 S91.110 – Dejavnost knjižnic
 S93.210 – Dejavnosti zabaviških parkov
 S93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 R88.991 – Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
 T94.999 – Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij«

3. člen

Za 9. členom se doda novi 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

(1) Muzej opravlja tudi tržno dejavnost (prodaja blaga in storitev na trgu), pri čemer je presežek ustvarjenih prihodkov namenjen opravljanju javne službe zavoda.

(2) Med drugim muzej:

- izvaja dejavnosti povezane z oddajo namestitvenih kapacitet in drugih prostorov, izvaja organizacijo koncertov in drugih priložnostnih prireditev,
- izvaja dejavnosti trgovine na drobno in posredništva pri prodaji ali najemu raznovrstnih izdelkov (prodaja turističnim spominkov in drugih produktov, produktov označenih s kolektivno blagovno znamko...),
- izvaja specializirana svetovanja in tehnične priprave investicijske dokumentacije, poslovnih načrtov, prijav na razpise, ipd.,

- izvaja organizacijo komercialnih programov kulture, neformalnega izobraževanja, turizma, sejmov, idr.,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda.

(3) Pri izvajanju tržne dejavnosti mora zavod upoštevati, da je izkoriščanje prostorskih in kadrovskih kapacitet v prvi vrsti namenjeno izvajanju javne službe.«.

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Organi muzeja so:

- direktor,
- svet muzeja,
- strokovni svet.«.

5. člen

(1) V 14. členu se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»(3) Direktor opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Naloge direktorja so:

- organizira delo muzeja,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
- poroča ustanoviteljici, soustanoviteljicam in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,
- pripravi zaključni račun,
- pripravlja finančni načrt,
- imenuje pomočnike direktorja,
- organizira in vodi strokovno delo
- odgovarja za strokovno vodenje muzeja,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje muzeja z okoljem,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet muzeja,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja muzeja,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov muzeja ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem muzeja,
- pripravi pravila muzeja,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.«.

(2) V 14. členu odloka se dodajo peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

(6) Strateški načrt se sprejme za pet let od datuma sprejetja, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega programske usmeritve in predvideni obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovske načrte, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce. K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja in večinskega financerja javnega zavoda. Če direktor ne predloži strateškega načrta v potrditev svetu muzeja do izteka veljavnosti prejšnjega, svet zavoda o tem obvesti ustanovitelja. Nesprejetje strateškega načrta do izteka veljavnosti prejšnjega strateškega načrta je razlog za razrešitev direktorja.

(7) Če ustanovitelj ali večinski financer iz prejšnjega odstavka ne poda predhodnega mnenja k strateškemu načrtu v 45 dneh od njegovega prejema, se šteje, da je mnenje pozitivno. Za večinskega financerja javnega zavoda se šteje država ali lokalna skupnost, ki zagotavlja največji delež javnih sredstev za izvajanje javne službe oziroma program javnega zavoda in hkrati ni njegova ustanoviteljica.«.

6. člen

V 15. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Muzej ima lahko za posamezna področja (vodenje strokovnega dela, finančne in pravne zadeve, tehnične zadeve) pomočnike direktorja. Pomočnike direktorja imenuje in razrešuje svet muzeja na predlog direktorja. Njihove naloge in pristojnosti se določijo s pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.«.

7. člen

Za 15. členom se dodajo novi 15. a, 15. b in 15. c člen, ki se glasijo:

»15.a člen

(1) Muzej ima lahko pomočnika direktorja na enem izmed naslednjih področij:

- za področje strokovnega dela ali
- za področje poslovanja.

(2) O potrebnosti pomočnika za eno od področij iz prejšnjega odstavka odloči svet muzeja za vsak mandat direktorja posebej, ob upoštevanju možnosti, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.

(3) Pomočnika imenuje direktor na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju ustanoviteljice in soustanoviteljic.

(4) Mandat pomočnikov direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi.

(5) Delovno razmerje pomočnikov direktorja se sklene za določen čas.

15.b člen

(1) Pomočnik direktorja za področje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo oziroma izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in sicer iz stroke s področja dela muzeja,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju muzejskega ali konservatorskega dela,
- ima strokovni naziv s področja muzejske ali konservatorske dejavnosti,
- obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni in enega na osnovni ravni,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- izkazuje samostojnost in iniciativnost.

(2) Pomočnik direktorja za področje poslovanja muzeja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo oziroma izobrazbo pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in sicer s področja ekonomske, pravne, upravne ali druge ustrezne smeri,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- izkazuje poznavanje finančne, pravne, kadrovske in organizacijske problematike dela muzeja
- obvlada najmanj en svetovni jezik na višji ravni in slovenski jezik na višji ravni,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela.

(3) Kandidat za pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena mora v prijavi na javni razpis iz tretjega odstavka prejšnjega člena predložiti program dela za mandatno obdobje.

15.c člen

(1) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz enakih razlogov kot direktor, ki so opredeljeni v 16. členu odloka.

(2) Pred razrešitvijo mora direktor seznanimi pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

(3) Pomočniku predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju.«.

8. člen

V prvem odstavku 16. člena se doda sedma alineja, ki se glasi:

»– direktor ne predloži strateškega načrta v potrditev svetu zavoda do izteka veljavnosti prejšnjega.«.

9. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet muzeja šteje devet (9) članov, ki ga sestavljajo:

- pet (5) predstavnikov ustanoviteljice in soustanoviteljic,
- enega (1) predstavnika ministrstva, pristojnega za kulturo kot večinskega financerja splošnih stroškov delovanja, stroškov dela in programskih materialnih stroškov muzeja,
- dva (2) predstavnika delavcev zavoda,
- en (1) predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Predstavnike ustanoviteljice in soustanoviteljic imenujejo občinski sveti ustanoviteljice in soustanoviteljic izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, in sicer ustanoviteljica dva (2) predstavnika, ostale soustanoviteljice pa po enega (1) predstavnika.

(3) Predstavnik večinskega financerja imenuje skupni organ na predlog večinskega financerja, izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ ali pravnih zadev.

(4) Ustanovitelj, soustanoviteljice in večinski financer predlagata svoje predstavnike na podlagi javnega vabila, ki ga javno objavijo na svojih spletnih mestih, pri čemer mora biti rok za prijavo vsaj 31 dni od dne javne objave. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, in rok, do katerega se prejemajo prijave kandidatov.

(5) Če se na javno vabilo iz prejšnjega odstavka ne prijavijo ustrezni strokovnjaki s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, lahko občinski sveti ustanoviteljice in soustanoviteljic v svet imenuje strokovnjake z najmanj enega od teh področij. V tem primeru lahko imenuje tudi posameznike, ki se niso odzvali na javno vabilo.

(6) Predstavnik delavcev izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah. Volitve veljajo, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljena sta prva dva kandidata, po številu prejetih opredeljenih glasovih.

(7) Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva skupni organ na predlog društev s področja kulture oziroma dejavnosti muzeja, ki delujejo v občini ustanoviteljici in občinah soustanoviteljicah.

(8) Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(9) Svet odloča z večino opredeljenih glasov vseh članov razen, če zakon določa drugače.

(10) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(11) Mandat članov sveta traja pet let.

(12) Člani sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

(13) Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

(14) Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljico, soustanoviteljice, skupni organ in večinskega financerja o poteku mandatov članov sveta muzeja 90 dni pred potekom mandata.

(15) Prvo konstitutivno sejo skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi vseh članov v svet.

(16) Podrobnejše delovanje uredi svet muzeja s poslovníkom.«.

10. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

(1) Muzej ima strokovni svet, ki svetuje direktorju pri strokovnih vprašanjih in skrbi za kakovost strokovnega dela muzeja.

(2) Naloge strokovnega sveta:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih muzeja,

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja muzeja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju in soustanoviteljicam k imenovanju in razrešitvi direktorja muzeja,
- daje predhodno mnenje k muzejski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem muzeja,
- druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi muzeja.

(3) Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju muzeja. Eno tretjino članov strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je najmanj eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, drugi pa, izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen. Preostale člane strokovnega sveta predlagajo stanovska društva oziroma druge nevladne organizacije s področja dela muzeja izmed strokovnjakov ali uporabnikov prek javnega vabila, ki ga predhodno objavi.

- (4) Strokovni svet sestavlja šest članov, in sicer:
- dva člana izvolijo zaposleni, in sicer enega izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je muzej ustanovljen, in enega izmed vseh zaposlenih;
 - tri člane predlaga Skupnost muzejev Slovenije;
 - enega člana predlaga Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije – Območna enota Novo mesto.

(5) Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, sprejme pristojni organ zaposlenih ali zaposleni na zboru delavcev. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

(6) Skupnost muzejev Slovenije in Zavod za varstvo kulturne dediščine – Območna enota Novo mesto imenujejo predstavnike s področja muzejske dejavnosti ter varstva nepremične kulturne dediščine izmed strokovnjakov ali uporabnikov prek javnega vabila, ki ga predhodno objavi muzej.

(7) Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

(8) Mandat članov traja pet let. Člani so lahko po izteku mandata ponovno imenovani ali izvoljeni. Članom strokovnega sveta prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(9) Prvo konstitutivno sejo strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

(10) Na prvi konstitutivni seji člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(11) Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta.

(12) Strokovni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(13) Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet s svojim poslovnikom.

(14) Član strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, iz enakih razlogov, kot veljajo za člane sveta muzeja navedenih v 19. členu tega odloka.«.

11. člen

V 27. členu se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(1) V svet muzeja se na podlagi 18. člena Odloka imenujeta dva dodatna člana, in sicer eden na predlog večinskega financerja in eden na predlog zaposlenih. Mandat dodatnih članov sveta velja do izteka mandata veljavnega aktualnega sveta muzeja.

(2) Pri sestavi novega sveta zavoda, se svet sestavi v skladu z 18. členom odloka

13. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v občini ustanoviteljici in občinah soustanoviteljicah, objavi pa ga Občina ustanoviteljica.

14. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-4/2026

Brežice, dne 15. junija 2026

EDA 2026-5880173000-0022

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Št. 007-13/2016 (O703)

Krško, dne 18. junija 2026

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

Št. 014-1/2016

Sevnica, dne 3. julija 2026

Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije župana
Občine Sevnica
Jože Kukec

Št. 014-1/2016

Kostanjevica na Krki, dne 8. julija 2026

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

Stran 9 od 9

Naslov publikacije: Uradni list Republike Slovenije • **ISSN:** 1318-0576 • **Letnik:** XXXVI • **Številka izdaje:** 1193/2026 • **Datum izdaje:** 13. 7. 2026 • **Leto izida:** 2026 • **Izdajatelj:** Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena:** publikacija je brezplačna • **Financira:** Republika Slovenija • **Vrsta izdaje:** elektronska izdaja • **Spletni dostop:** <https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20261193.pdf>