



2026-01-1879

Na podlagi 23. člena Odloka o ustanovitvi Univerze v Novem mestu (Uradni list RS, št. 23/26) in 28. člena Zakona o visokem šolstvu sta začasni Senat UNM na seji dne 3.7.2026 in Upravni odbor UNM na seji dne 7.7.2026 sprejela

Statut Univerze v Novem mestu

**I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen
(položaj in ustanovitelj Univerze v Novem mestu)**

(1) Univerza v Novem mestu (v nadaljnjem besedilu: univerza) je avtonomni izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in umetniški visokošolski zavod s posebnim položajem.

(2) Ustanoviteljica univerze je Republika Slovenija.

**2. člen
(slovnična oblika)**

Izrazi v tem statutu, ki so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo nevtrarno za moški in ženski spol.

**3. člen
(ime, oznaka in sedež univerze)**

(1) Ime univerze: UNIVERZA V NOVEM MESTU.

(2) Skrajšano ime: UNM.

(3) Ime v angleškem jeziku: University of Novo mesto.

(4) Skrajšana označba imena v angleškem jeziku: UNM.

(5) Sedež univerze je v Novem mestu.

**4. člen
(pečat univerze in njenih članic)**

(1) Univerza ima pečat okrogle oblike. Obris tvorita napisa v slovenskem in angleškem jeziku Univerza v Novem mestu in University of Novo mesto in sedež univerze. V sredini je grb Republike Slovenije.

(2) Članica univerze ima pečat okrogle oblike. Obris tvorita ime univerze in ime ter sedež članice.

(3) V sredini pečata je grb Republike Slovenije.

(4) Uporaba in varovanje pečatov univerze in članice se uredi s pravilnikom.

5. člen **(logotip in znak univerze)**

(1) Univerza ima logotip in znak, ki ju uporablja na vseh listinah univerze in na drugih sredstvih izražanja njene istovetnosti, kot so zastava, napisi, publikacije ipd.

(2) Logotip in znak univerze ter način njune uporabe (enotna grafična podoba) se uredi s pravilnikom univerze.

II. POGLAVJE **AVTONOMIJA UNIVERZE**

6. člen **(avtonomija univerze)**

Univerza je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

7. člen **(uresničevanje avtonomije, zagotavljanje enakosti in varnega okolja)**

(1) Univerza uresničuje svojo avtonomijo tako, da v skladu s svojim poslanstvom izvaja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, strokovno in umetniško delo ter podporne dejavnosti, zlasti s tem, da:

1. omogoča svobodo raziskovanja, umetniškega ustvarjanja in posredovanja znanja,
2. samostojno ureja notranjo organizacijo in delovanje s statutom v skladu z zakonom,
3. oblikuje strategijo razvoja univerze,
4. oblikuje in sprejema študijske in znanstvenoraziskovalne programe, določa študijski režim in določa oblike in obdobja preverjanja znanja študentov,
5. podeljuje strokovne in znanstvene naslove v skladu z zakonom ter podeljuje častne doktorate in nazive zaslužnih profesorjev,
6. odloča o enotnih standardih članic univerze za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in soodloča o izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v skladu s tem statutom oz. enotnimi standardi za izvolitve v nazive,
7. izbira visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce za zasedbo delovnih mest univerze,
8. voli, imenuje in odpokliče organe v skladu s statuti in drugimi akti,
9. odloča o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
10. upravlja s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno,
11. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi akti, tem statutom in na njegovi osnovi sprejetimi drugimi akti.

(2) Na univerzi je zagotovljena enaka obravnava ne glede na narodnost, raso ali etnično poreklo, nacionalno in socialno poreklo, spol, zdravstveno stanje, invalidnost, vero ali prepričanje, starost, spolno usmerjenost, družinsko stanje, premoženjsko stanje ali drugo osebno okoliščino.

(3) Prav tako je na univerzi prepovedano spolno in drugo nadlegovanje. Spolno nadlegovanje je kakršnakoli oblika neželenega besednega, nebesednega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja. Nadlegovanje je vsako neželeno vedenje, povezano s katerokoli osebno okoliščino, z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo okolje.

(4) Drugo nadlegovanje je vsako neželeno vedenje, povezano s katerokoli osebno okoliščino, z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo okolje. Trpinčenje je vsako ponavljajoče se ali sistematično, graje vredno ali očitno negativno in žaljivo ravnanje ali vedenje. Diskriminacija pomeni vsako neupravičeno dejansko ali pravno neenako obravnavanje, razlikovanje, izključevanje ali omejevanje ali opustitev ravnanja zaradi osebnih okoliščin, cilj ali posledica česar je oviranje, zmanjšanje ali izničenje enakopravnega priznavanja, uživanja ali uresničevanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin, drugih pravic, pravnih interesov in ugodnosti.

(5) Univerza zagotavlja spoštovanje načela enakosti spolov pri izvajanju visokošolske dejavnosti ter ustvarja okolje, v katerem se spoštuje in varuje dostojanstvo vseh oseb, ki so v kakršnikoli vlogi vključene v procese visokošolske dejavnosti. Med osebe sodijo osebe, ki so zaposlene na univerzi ali na univerzi opravljajo pedagoško dejavnost na podlagi civilnopravnih pogodb, in osebe, ki na univerzi opravljajo študijske obveznosti.

(6) Univerza zagotavlja spoštljivo, dostojno in varno okolje tudi za druge osebe, ki na univerzi opravljajo začasno ali občasno delo ali na njej izvajajo praktično usposabljanje študentov, ter za osebe, ki na univerzi opravljajo delo na podlagi civilnopravnih pogodb oziroma so kako drugače vključene v izobraževanje, delovni proces ali v siceršnjo dejavnost univerze. Univerza pri izvajanju svojih dejavnosti zagotavlja spoštovanje načela enakosti spolov skladno s svojimi načrti za enakost spolov. Vsakdo ima pravico do varnega študijskega oziroma delovnega okolja z ničelno toleranco do spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja.

(7) Pri sestavi organov, v katere se predstavnike voli, si univerza prizadeva spodbujati uravnoteženo zastopanost obeh spolov pri kandidaturi.

(8) Univerza mora zagotavljati pogoje za varno in zdravo študijsko in delovno okolje za študente in zaposlene na univerzi v skladu z ustavo in drugimi pravnimi akti, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

(9) Univerza zagotavljanje pravic iz tega člena uredi v svojih internih aktih.

8. člen

(prepoved političnega in verskega delovanja)

Na univerzi ni dopustno delovanje političnih strank in verskih organizacij.

9. člen

(nedotakljivost univerzitetnega prostora)

Uniformirani pripadniki policije ali oboroženih sil ne smejo v svojstvu dela, ki ga opravljajo, nepovabljeni vstopiti v prostore univerze in njenih članic, razen v nujnih primerih posredovanja, ko je v nevarnosti življenje in telo ali premoženje.

III. POGLAVJE

DEJAVNOST IN NALOGE UNIVERZE

10. člen

(dejavnosti in skupne naloge univerze)

(1) Univerza prek svojih članic izvaja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, razvojno in inovacijsko delo, ustvarjalno delo na umetniškem področju in podporne dejavnosti. Seznam dejavnosti je v prilogi 1 statuta.

(2) Članice lahko poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravljajo tudi druge dejavnosti ter druge naloge in dejavnosti na podlagi javnih pooblastil.

(3) Univerza lahko neposredno organizira izvajanje znanstvenoraziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov ter druge oblike in dejavnosti, povezane s prenosom znanja.

(4) Univerza prek rektorata izvaja skupne naloge za vse članice, zlasti:

- vzpostavlja in vzdržuje enotni informacijski sistem,
- vzpostavi in vzdržuje karierni center,
- vzpostavi in vzdržuje enotni knjižnični sistem, arhiv univerze in digitalni repozitorij,
- organizira in izvaja skupne programe obštudijske dejavnosti na univerzi,
- organizira interdisciplinarni študij,
- spremlja in zagotavlja kakovost izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela,
- koordinira in evidentira sodelovanja v mednarodnih projektih na področju izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela,
- upravlja z intelektualno lastnino univerze,
- vzpostavi in skrbi za enoten protokol na univerzi,
- vzpostavi in vzdržuje evidence (kadrovske, finančne, študentske in študijske ipd.),
- izvaja nadzor nad poslovno-finančnimi tokovi znotraj univerze in izdelavo konsolidirane bilance,
- načrtuje in vodi investicije,
- vzpostavlja in vodi centralne evidence premoženja univerze in članic,
- koordinira in nadzoruje smotno rabo in vzdrževanje prostorov ter opreme univerze in članic.

11. člen

(tržne dejavnosti na članicah)

(1) V skladu z zakonom, ki ureja delovanje univerze, in Odlokom o ustanovitvi Univerze v Novem mestu (Uradni list RS, št. 12/26; v nadaljevanju: odlok) lahko članica opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi 1 statuta (tržna dejavnost).

(2) Sredstva v okviru druge (tržne) dejavnosti se ustvarijo na trgu s prodajo blaga in storitev v pogojih konkurence. Pogoji in elementi za določitev vrednosti storitev in porabo sredstev (npr. šolnine, vrednost svetovalnih storitev) se urejajo s pravilniki.

IV. POGLAVJE

PРАВNA SPOSOBNOST, ODGOVORNOST IN ZASTOPANJE UNIVERZE

12. člen

(pravna sposobnost in odgovornost članic)

(1) Univerza nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Univerza se financira iz proračuna Republike Slovenije. Univerza sklepa pogodbe o izvajanju in financiranju javne službe iz proračuna Republike Slovenije.

(3) Članicam sredstva za izvajanje javne službe zagotavlja univerza. Pogodbe o izvajanju in financiranju javne službe sklepajo članice z univerzo. Članica univerze ima svoj račun, na katerega neposredno pridobiva finančna sredstva.

(4) Članice univerze so ustanovljene v pravnoorganizacijski obliki javnega zavoda in v pravnem prometu nastopajo v svojem imenu in za svoj račun.

(5) Pri opravljanju prodaje blaga in storitev na trgu članice univerze uveljavljajo svojo pravno in poslovno sposobnost in nastopajo v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom, odgovarjajo pa z vsem premoženjem, pridobljenim z opravljanjem teh dejavnosti. Univerza in ustanovitelj za obveznosti članice univerze iz naslova opravljanja prodaje blaga in storitev na trgu ne odgovarjata.

(6) Univerza in njene članice sredstva, pridobljena iz naslova izvajanja vseh svojih dejavnosti, vodijo skladno s predpisi, ki urejajo sistem enotnega zakladniškega računa.

(7) Članice univerze lahko v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, pri opravljanju dejavnosti iz 10. člena tega statuta samostojno vodijo postopke javnih naročil ter prevzemajo vse pravice in obveznosti iz tega naslova.

(8) S tem statutom se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med univerzo in njenimi članicami glede izvajanja dejavnosti iz 10. in 11. člena.

13. člen **(zastopanje univerze)**

Univerzo zastopa in funkcijo poslovnega organa opravlja rektor univerze.

V. POGLAVJE **SESTAVA IN ORGANIZACIJA UNIVERZE**

14. člen **(sestava univerze)**

(1) Univerzo sestavljajo članice. Članice univerze so fakultete in visoke strokovne šole, ki so med seboj enakopravne. Njihovo skupno delovanje usklajuje rektorat.

(2) Za potrebe skupnega delovanja in uresničevanja poslanstva univerze senat univerze ustanovi skupne organizacijske enote univerze.

(3) Univerza ima lahko tudi pridružene članice.

(4) Pridružene članice so lahko visokošolski zavodi in druge pravne osebe, ki se v univerzo vključijo na podlagi sklepa senata univerze o pridruženem članstvu.

15. člen **(članice univerze)**

(1) Članice univerze so:

– **Univerza v Novem mestu, Fakulteta za ekonomijo in informatiko**, sedež: Novo mesto, skrajšano ime: UNM FEI, ime v angleščini: University of Novo mesto, Faculty of Economics and Informatics

– **Univerza v Novem mestu, Fakulteta za industrijski inženiring**, sedež: Novo mesto, skrajšano ime: UNM FINI, ime v angleščini: University of Novo mesto, Faculty of Industrial Engineering

– **Univerza v Novem mestu, Fakulteta za informacijske študije**, sedež: Novo mesto, skrajšano ime: UNM FIŠ, ime v angleščini: University of Novo mesto, Faculty of Information Studies

– **Univerza v Novem mestu, Fakulteta za organizacijske študije**, sedež: Novo mesto, skrajšano ime: UNM FOŠ, ime v angleščini: University of Novo mesto, Faculty of Organizational Studies

– **Univerza v Novem mestu, Fakulteta za poslovne in upravne vede**, sedež: Novo mesto, skrajšano ime: UNM FPUV, ime v angleščini: University of Novo mesto, Faculty of Business and Management Sciences

– **Univerza v Novem mestu, Fakulteta za strojništvo**, sedež: Novo mesto, skrajšano ime: UNM FS, ime v angleščini: University of Novo mesto, Faculty of Mechanical Engineering,

– **Univerza v Novem mestu, Fakulteta za zdravstvene vede**, sedež: Novo mesto, skrajšano ime: UNM FZV, ime v angleščini: University of Novo mesto, Faculty of Health Sciences,

– **Univerza v Novem mestu, Visoka šola za upravljanje podeželja**, sedež: Novo mesto, skrajšano ime: UNM VUP, ime v angleščini: University of Novo mesto, Landscape Governance College.

(2) Članice so organizirane v pravnoorganizacijski obliki javnega zavoda. V pravnem prometu članice univerze uporabljajo ime univerze skupaj z imenom članice univerze.

16. člen

(preoblikovanje univerze)

(1) Univerza se lahko preoblikuje z namenom izboljšanja organizacijske učinkovitosti, prilagajanja znanstvenim in pedagoškim potrebam ter krepitve sodelovanja med članicami.

(2) Preoblikovanje lahko vključuje spremembe v notranji organiziranosti univerze, združevanje, delitev ali ustanovitev nove članice, spremembo statusa obstoječih enot ter druge oblike reorganizacije.

(3) Odločitev o preoblikovanju sprejme senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov, ob soglasju upravnega odbora univerze.

(4) V primeru združevanja ali prenehanja članice univerze mora biti zagotovljena kontinuiteta študijskih programov, pravic in obveznosti zaposlenih ter študentov.

17. člen

(ustanavljanje in vključevanje članic)

(1) Ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določata zakon, ki ureja področje visokega šolstva, in ta statut, se lahko v okviru univerze kot nove članice ustanovijo fakultete, umetniške akademije, visoke strokovne šole in raziskovalni ter drugi zavodi. V univerzo se lahko kot članice vključijo tudi obstoječe fakultete, umetniške akademije in visoke strokovne šole oziroma raziskovalni zavodi.

(2) Pobudo za ustanovitev nove članice univerze lahko podajo senat, rektor, posamezna članica univerze ali zunanja institucija v sodelovanju z univerzo.

(3) Senat univerze odloča o ustanovitvi nove članice univerze z dvotretjinsko večino vseh članov, ob predhodnem soglasju upravnega odbora.

18. člen

(dislocirane enote)

(1) Univerza lahko ustanovi dislocirano enoto za namen izvajanja študijskih programov, raziskovalnega dela ali drugih dejavnosti izven kraja sedeža univerze oziroma sedeža članice univerze v Republiki Sloveniji in tujini.

(2) Dislocirane enote se ustanovijo s sklepom senata univerze ob soglasju upravnega odbora univerze in po mnenju članice univerze, ki bo z enoto upravljala. Ustanovitev dislocirane enote šteje kot sprememba visokošolskega zavoda, h kateri si mora univerza pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pridobiti odločbo o akreditaciji.

(3) Dislocirana enota deluje kot organizacijska enota univerze ali članice univerze in nima statusa pravne osebe.

(4) Univerza zagotavlja, da dislocirane enote delujejo v skladu z merili kakovosti, akreditacijskimi zahtevami in zagotavljanjem pogojev za študente ter zaposlene.

19. člen

(prenehanje obstoja članice)

(1) V okviru univerze članica preneha obstajati:

1. če članica nima akreditiranih študijskih programov ali ne izpolnjuje naslednjih pogojev:

– niso zagotovljeni materialni in finančni pogoji za izvajanje študijskega in znanstvenoraziskovalnega oziroma umetniškega programa,

– niso zagotovljeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski in raziskovalni sodelavci ter strokovno-administrativni in tehnični delavci, potrebni za izvedbo programa.

2. če se združi z dvema ali več obstoječimi članicami oziroma deli članic v novo članico in s tem nastane nova članica, ali se razdruži in s tem nastanejo nove članice, ali

3. z izločitvijo ali z izstopom.

(2) O prenehanju članice univerze zaradi neizpolnjevanja pogojev odloča senat z dvotretjinsko večino vseh članov senata na predlog rektorja, po predhodnem mnenju upravnega odbora univerze.

(3) Sklep senata univerze o prenehanju članice univerze se posreduje ustanovitelju v nadaljnji postopek.

20. člen

(skupne organizacijske enote univerze)

(1) Univerza lahko ustanovi skupne organizacijske enote za izvajanje nalog, ki so potrebne za delovanje večine članic, npr:

– zagotavljanje informacijskih virov in informacijske podpore,

– zagotavljanje storitev s področja informacijsko-komunikacijskih tehnologij,

– zagotavljanje storitev s področja financ in računovodstva,

– zagotavljanje podpore s področja izvajanja projektov, varovanja intelektualne lastnine in prenosa tehnologij idr.,

– zagotavljanje enotnih mehanizmov spremljanja in zagotavljanja kakovosti na svojem področju.

(2) Skupne organizacijske enote so lahko ustanovljene tudi za potrebe izvajanja nalog, dogovorjenih med univerzo in mednarodnimi organizacijami.

21. člen
(ustanovitev in vodenje skupnih organizacijskih enot)

(1) Skupno organizacijsko enoto univerze ustanovi senat univerze na predlog rektorja ali članic univerze.

(2) Skupno organizacijsko enoto univerze vodi predstojnik, ki ga imenuje rektor. Ostala notranja organizacijska pravila in delovanje skupnih organizacijskih enot določi senat univerze s sklepom o ustanovitvi organizacijske enote.

(3) Za usklajevanje dela med skupnimi organizacijskimi enotami in članicami univerze je odgovoren rektorat.

22. člen
(pogoji za pridruženo članstvo)

(1) Pridružena članica univerze je z dnem uveljavitve tega statuta Rudolfovo - Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto.

(2) V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo tudi drugi visokošolski in drugi zavodi.

(3) Zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora biti finančno samostojen in neodvisen ter mora imeti kadre, prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti.

(4) Visokošolski zavod, ki želi postati pridružena članica univerze, mora poleg pogojev iz tretjega odstavka tega člena izvajati študijski program, ki ga ne izvaja nobena od članic univerze, in imeti zagotovljeno kadrovsko strukturo zaposlenih, ki ustreza zahtevam zakona, ki ureja visoko šolstvo, za univerzo.

23. člen
(postopek pridružitve)

(1) Pobudo za pridružitve lahko poda zavod, ki želi postati pridružena članica, ali rektor univerze. O sprejemu pridružene članice odloča senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov, ob predhodnem mnenju upravnega odbora univerze.

(2) Pravice in obveznosti med univerzo in pridruženo članico se uredijo s pogodbo o pridruženem članstvu, ki jo v imenu univerze sklene rektor.

(3) Pogodba o pridruženem članstvu določa zlasti:

- trajanje pridruženega članstva,
- obseg uporabe imena univerze s strani pridružene članice,
- medsebojne finančne obveznosti,
- način sodelovanja pri izobraževalni in raziskovalni dejavnosti,
- način zastopanja pridružene članice v organih univerze in
- pogoje za prenehanje pridruženega članstva.

(4) Pridružena članica uporablja ime univerze, če in kolikor to dopušča pogodba o pridruženem članstvu.

(5) Diplome, spričevala in druge listine, ki jih izda pridružena članica, smejo vsebovati ime Univerze v Novem mestu v zvezi »Pridružena članica Univerze v Novem mestu«, ki sledi za navedbo polnega imena pridružene članice. Diploma pridružene članice ni diploma Univerze v Novem mestu.

24. člen
(pravice pridružene članice)

Pridružena članica sme:

- uporabljati informacijski in knjižnični sistem univerze,
- po posebnem dogovoru uporabljati raziskovalno opremo univerze pri izvajanju skupnih raziskovalnih projektov s članico univerze,
- sodelovati pri izvajanju pedagoškega in raziskovalnega dela članic univerze,
- imenovati člana v senat univerze,
- habilitirati svoje delavce pri pristojnih organih univerze po postopku in merilih, ki veljajo za visokošolske delavce univerze,
- sodelovati pri mednarodnih projektih univerze oziroma članic univerze.

25. člen
(prenehanje statusa pridružene članice)

Status pridružene članice preneha z izstopom ali izključitvijo na podlagi sklepa senata univerze, sprejetega z dvotretjinsko večino vseh članov, če ni s pogodbo o pridruženem članstvu določeno drugače.

VI. POGLAVJE
UPRAVLJANJE UNIVERZE

26. člen
(organi univerze)

Organi univerze so:

- rektor,
- senat,
- upravni odbor in
- študentski svet.

27. člen
(organi članic univerze)

Organi članic univerze so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor in
- študentski svet.

28. člen
(volitve in imenovanje organov)

Podrobni postopki kandidiranja, volitev, imenovanja in razrešitev organov univerze in članic se uredijo s pravilnikom, ki ga sprejmeta senat in upravni odbor univerze.

29. člen
(pristojnost in naloge rektorja)

(1) Rektor vodi, predstavlja in zastopa univerzo ter opravlja zlasti naslednje naloge:

1. sklicuje in vodi seje senata univerze,
2. imenuje prorektorje, ki jih potrdi senat univerze na predlog rektorja,
3. imenuje glavnega tajnika univerze,
4. na podlagi volitev imenuje dekana članice univerze,
5. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in razvojno oziroma umetniško in drugo delo na univerzi,
6. s soglasjem senata univerze sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samoevalvacija univerze),
7. najmanj enkrat letno poroča senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju o delu univerze,
8. promovira doktorje znanosti,
9. podeljuje nagrade univerze in
10. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in splošnimi akti univerze.

(2) Kot poslovodni organ rektor opravlja zlasti naslednje naloge:

1. predstavlja in zastopa univerzo v pravnem prometu,
2. podpisuje listine univerze in pogodbe, ki jih sklepa univerza z drugimi pravnimi subjekti,
3. odloča o vlaganjih v sredstva ter o investicijah na univerzi in članicah, ki presegajo pooblastila dekanov, a niso večja od 1.000.000 €,
4. odloča glede razpolaganja s premoženjem univerze in njenih članic do določene vrednosti, skladno s pravilnikom o upravljanju s stvarnim premoženjem univerze, ki ga sprejme upravni odbor univerze ob predhodnem soglasju senata univerze,
5. odgovarja in skrbi za zakonitost poslovanja univerze in za izvrševanje njenih pravic in obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi, tem statutom in splošnimi pravnimi akti univerze,
6. v skladu s sprejetim poslanstvom, vizijo in strategijo univerze in njenim finančnim načrtom vodi poslovanje univerze in usklajuje ter nadzira organizacijo dela univerze,
7. sprejema splošne pravne akte univerze, ki urejajo poslovanje univerze in organizacijo njenega dela,
8. samostojno odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v okviru rektorata univerze,
9. po predhodnem soglasju ali na predlog dekana članice odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v okviru članice univerze in o soglasjih za delo pedagoških delavcev zunaj univerze,
10. določa sistemizacijo delovnih mest na univerzi,
11. odloča o zadevah materialne narave, ki niso v pristojnosti dekana članice,
12. ima druga pooblastila in odgovornosti ter opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi univerze, tem statutom in splošnimi pravnimi akti univerze.

(3) Rektor lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti prorektorje, dekane članic ali glavnega tajnika univerze. V času daljše odsotnosti dekana ali glavnega tajnika rektor prenese pooblastila, ki jih je prenesel na dekana članice, na prodekana, ki ga je dekan imenoval za svojega namestnika v odsotnosti, oziroma na pomočnika glavnega tajnika, ki ga je imenoval za čas odsotnosti glavni tajnik.

30. člen **(nadomeščanje rektorja)**

Odsotnega rektorja nadomešča eden od prorektorjev iz vrst visokošolskih učiteljev, ki ga določi rektor s pisnim pooblastilom. Prorektor, ki nadomešča rektorja, ima v času rektorjeve odsotnosti, če rektor v pisnem pooblastilu ne odloči drugače, iste pravice in dolžnosti kot rektor.

31. člen **(posvetovalna telesa rektorja)**

Posvetovalna telesa rektorja so:

- kolegij, ki ga sestavljajo rektor, prorektorji, glavni tajnik univerze in drugi, ki jih lahko rektor po svoji presoji vabi na kolegij in
- razširjeni kolegij, ki ga sestavljajo rektor, prorektorji, glavni tajnik univerze, dekani članic in drugi, ki jih lahko rektor po svoji presoji vabi na kolegij.

32. člen **(pogoji za izvolitev rektorja)**

(1) Za rektorja javne univerze je lahko izvoljen redni profesor, ki je vključen v pedagoški in raziskovalni proces na univerzi in izpolnjuje druge pogoje, določene s statutom univerze. Rektor je na univerzi zaposlen s polnim delovnim časom.

(2) Rektor je izvoljen za dobo štirih let. Rektor je lahko ponovno izvoljen, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

33. člen **(izvedba volitev rektorja)**

(1) Rektorja izvolijo na splošnih in neposrednih volitvah tri skupine volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom, visokošolski sodelavci in drugi sodelavci pri pedagoškem procesu, ki so zaposleni na univerzi oziroma njeni članici vsaj v obsegu 25 odstotkov ekvivalenta polnega delovnega časa,
- študenti,
- drugi delavci, ki so zaposleni na univerzi oziroma njeni članici vsaj v obsegu 25 odstotkov ekvivalenta polnega delovnega časa.

(2) Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako da imata skupina študentov in skupina drugih delavcev vsaka po 20 odstotkov vseh glasov.

(3) Volitve potekajo sočasno na vseh članicah. Izvoljen je kandidat, ki je dobil več kot 50 odstotkov vseh veljavnih glasov.

(4) Če senat univerze ugotovi, da nobeden izmed kandidatov za rektorja ni prejel 50 odstotkov vseh veljavnih glasov plus en glas, se v roku osmih dni izvede drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za rektorja, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov.

(5) V drugem krogu je za rektorja izvoljen tisti kandidat, ki prejme večino vseh veljavnih glasov. V primeru enakega števila glasov, se rektorja izmed obeh kandidatov izbere z žrebom.

(6) Vsak volilni upravičenec ima na volitvah samo en glas. Podrobnejši postopek volitev se določi v pravilniku.

34. člen **(razpis volitve za rektorja)**

(1) Senat univerze 8 mesecev pred potekom mandata rektorja sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega rektorja ter imenuje volilno komisijo.

(2) Kandidata za rektorja lahko v roku 30 dni od začetka postopka predlaga senat članice.

(3) Volilna komisija objavi listo kandidatov po poteku roka za prijavo kandidatov.

35. člen
(pogodba o zaposlitvi rektorja)

Pogodbo o zaposlitvi z novoizvoljenim rektorjem podpiše predsednik upravnega odbora univerze.

36. člen
(prenehanje mandata in razrešitev rektorja)

- (1) Rektorju preneha mandat z odstopom, prenehanjem delovnega razmerja ali razrešitvijo.
- (2) O razrešitvi odloča senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov senata.

37. člen
(predčasno prenehanje funkcije rektorja)

(1) Če rektorju preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, določi senat univerze enega od prorektorjev ali članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev, da do izvolitve novega rektorja opravlja njegove naloge.

- (2) Novoizvoljeni rektor nastopi mandat z naslednjim 1. oktobrom.

38. člen
(prorektorji)

(1) Rektor lahko predlaga senatu univerze v imenovanje do štiri prorektorje. Področje delovanja posameznega prorektorja določi rektor ob predlogu za njegovo imenovanje. Področje dela posameznega prorektorja se lahko med mandatom spremeni, za kar je potrebno soglasje senata.

- (2) Mandat prorektorja je vezan na mandat rektorja.

(3) Prorektor je lahko samo visokošolski učitelj z izvolitvijo vsaj v naziv docent. Prorektor praviloma ne sme biti zaposlen na članici, s katere prihaja rektor.

(4) Za predčasen potek mandata prorektorja se smiselno uporabljajo določbe o predčasnem poteku mandata rektorja.

39. člen
(pomočnik rektorja)

(1) Rektor lahko za splošno pravno področje, finančno področje ter po potrebi tudi za druga strokovna področja imenuje enega ali več pomočnikov in jim določi naloge s sklepom o imenovanju.

- (2) Za pomočnika rektorja je lahko imenovan, kdor ima:
 - najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
 - izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
 - vsaj 5 let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih,
 - znanje vsaj enega svetovnega jezika.

(3) Mandat pomočnika rektorja je vezan na mandat rektorja. Rektor lahko razreši pomočnika rektorja pred iztekom njegovega mandata.

40. člen **(sestava senata univerze)**

(1) Senat univerze je najvišji strokovni organ univerze.

(2) Člane senata univerze iz vrst visokošolskih učiteljev oziroma raziskovalcev izvolijo senati članic, tako da ima vsaka članica po dva predstavnika, vsaka pridružena članica pa po enega predstavnika.

(3) Vsi tako izvoljeni predstavniki morajo imeti najmanj naziv docenta oziroma znanstvenega sodelavca in morajo biti na univerzi ali članicah zaposleni v skupnem obsegu vsaj 25 odstotkov ekvivalenta polnega delovnega časa.

(4) Po položaju je član senata univerze rektor univerze.

(5) Člani senata univerze so tudi predstavniki študentskega sveta univerze. Študenti imajo v senatu najmanj petino članov. Za študente ne velja pogoj iz tretjega odstavka tega člena. Za člana senata iz vrst študentov ne more biti izvoljen študent prvega letnika prve stopnje študija ali enovitega magistrskega študija.

41. člen **(mandat članov senata univerze)**

Mandat članov senata univerze iz vrst visokošolskih učiteljev je štiri leta. Mandatna doba članov senata univerze iz vrst študentov pa eno leto.

42. člen **(pristojnosti senata univerze)**

Senat univerze:

1. sprejme in uresničuje poslanstvo, vizijo in strategijo razvoja univerze,
2. sprejema strateške odločitve o izobraževalnem, znanstvenoraziskovalnem in umetniškem delu,
3. na predlog senata članice sprejme študijske programe in spremembe njihovih obveznih sestavin,
4. na predlog senatov članic sprejema razpise za vpis v študijske programe, pri čemer število razpisanih vpisnih mest za posamezni študijski program ne sme biti nižje od števila študentov, ki so prvič vpisani na ta študijski program v tekočem študijskem letu, razen če članica, ki program izvaja, to sama predlaga,
5. določa vsebino in obliko diplom univerze, ki jih podeljujejo članice univerze,
6. sprejme okvirni študijski koledar univerze, po katerem se ravnaajo članice univerze,
7. sprejme letni program dela univerze,
8. sprejme letno poročilo o delu univerze,
9. spremlja kakovost izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter sprejme letno samoevalvacijsko poročilo univerze, ki vključuje ukrepe za izboljšave,
10. določa pogoje in merila članic za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
11. voli visokošolske učitelje v naziv rednega profesorja ali znanstvenega svetnika,
12. imenuje člane svojih komisij in člane drugih komisij univerze, katerih sestava ni določena s statutom,

13. odloča o priznanjih, častnih nazivih in nagradah univerze,
14. obravnava vprašanja študentskega sveta univerze,
15. sprejme poslovnik o svojem delu in druge splošne pravne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
16. skupaj z upravnim odborom univerze v enakem besedilu sprejema statut univerze in njegove spremembe ter odloča o ustanovitvi in položaju organizacijskih enot,
17. odloča o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti in umetniškega naslova doktor umetnosti,
18. na predlog senata članice potrdi dispozicije doktorskih disertacij in
19. opravlja druge naloge v skladu z zakoni, podzakonskimi akti, aktom o ustanovitvi univerze, tem statutom in drugimi splošnimi pravnimi akti univerze.

43. člen

(delovanje senata univerze)

- (1) Senat univerze obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah, ki jih po potrebi in po svoji presoji sklicuje rektor univerze, ki je predsednik senata po funkciji in jih tudi vodi.
- (2) Sklic seje senata univerze lahko zahtevata tudi vsaj dve članici, upravni odbor univerze ali študentski svet univerze. V takšnih primerih rektor univerze sejo senata univerze skliče najkasneje v štirinajstih dneh od prejema predloga in gradiva za sejo.
- (3) Senat univerze je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov senata.
- (4) Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če ni s tem statutom določeno drugače.
- (5) Glasovanje na sejah senata je javno, če ni s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom univerze določeno drugače.
- (6) Natančnejše delo senata univerze ureja poslovnik o delu senata univerze, ki ga sprejme senat univerze.

44. člen

(soglasje upravnega odbora univerze k finančnim odločitvam senata)

Odločitve senata, ki imajo finančne posledice, ki so višje od načrtovanih s finančnim načrtom univerze, ali v njem niso predvidene, senat sprejme po predhodno pridobljenem soglasju upravnega odbora univerze.

45. člen

(delovna telesa senata univerze)

- (1) Senat ima komisije za:
 - izobraževanje,
 - raziskovalno in razvojno delo ter inovacije,
 - habilitacije,
 - mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje,
 - kakovost,
 - študentske zadeve,
 - etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi,
 - priznanja in nagrade.

(2) Senat univerze lahko po potrebi ustanovi še druge komisije.

(3) Sestavo in število članov komisij, njihove naloge in pooblastila, določi senat s sklepom o ustanovitvi, v kolikor niso določene s tem statutom. Mandat članov komisij je vezan na mandat senata.

(4) Delovanje komisij ureja poslovnik senata.

(5) O morebitnih pritožbah zoper odločitve komisij odloča senat univerze, razen če pritožba ni dovoljena.

46. člen **(komisija za izobraževanje)**

(1) Komisija za izobraževanje obravnava vprašanja, ki se nanašajo na organizacijo in izvedbo dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, in sicer:

- oblikuje enotne standarde in normative za organizacijo in izvedbo pedagoškega procesa, ki bodo v optimalni meri omogočali večjo kakovost in boljše študijske izide diplomantov,
- pripravlja izhodišča za letni študijski koledar,
- pripravlja izhodišča za načrtovanje in spremljanje osebnih letnih delovnih načrtov pedagoških delavcev,
- oblikuje izhodišča za vsakoletni razpis za vpis in organizacijo le tega,
- oblikuje izhodišča za enotne standarde in normative pri vseh oblikah preverjanja in ocenjevanja znanja,
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov oziroma naloge, ki jih določijo neposredno drugi interni pravni akti univerze.

(2) Sestavljajo jo prorektor, zadolžen za področje izobraževanja, ki je predsednik komisije, in prodekani članic, zadolženi za študijske zadeve.

47. člen **(komisija za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije)**

(1) Komisija za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije obravnava vprašanja, povezana z znanstvenoraziskovalnim delom in inovacijami na univerzi, in sicer:

- spremlja razvoj znanstvenega in raziskovalnega ter inovacijskega dela ter kadra na znanstvenih področjih fakultet,
- pripravlja predloge programov znanstvenega in raziskovalnega dela ter jih posreduje senatu univerze,
- usklajuje in spremlja prijave raziskovalnih programov in projektov na univerzi,
- nadzira uresničevanje raziskovalnih programov in projektov na univerzi,
- spremlja sistem zagotavljanja kakovosti na znanstvenem in raziskovalnem področju,
- obravnava predloge internih pravnih aktov in drugih dokumentov s področja znanstvenega in raziskovalnega ter inovacijskega dela in jih posreduje senatu univerze,
- oblikuje mnenje o ustreznosti znanstvenih in raziskovalnih podlag pri obravnavi predlogov za akreditacijo študijskih programov,
- predlaga senatu univerze ustanovitev nove organizacijske enote na znanstvenem in raziskovalnem področju,
- opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov oziroma naloge, ki jih določijo neposredno drugi interni pravni akti univerze.

(2) Sestavljajo jo prorektor, zadolžen za področje znanstvenoraziskovalnega in inovativnega dela, ki je predsednik komisije, in prodekani članic, zadolženi za raziskovalno dejavnost (oz. predsedniki komisij članic za raziskovalno dejavnost).

48. člen **(komisija za habilitacije)**

- (1) Komisija za habilitacije:
- oblikuje predlog enotnih pogojev in meril članic univerze za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
 - daje predhodno soglasje k splošnim pravnim aktom članic univerze, ki urejajo izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na članici,
 - v imenu senata univerze odloča o izdaji soglasja senata univerze pred prvo izvolitvijo ali pred izvolitvijo v višji naziv visokošolskega učitelja in znanstvenega delavca. Izjema je zgolj naziv lektor, o katerem habilitacijska komisija odloča le pri prvi izvolitvi v naziv,
 - predlaga senatu univerze izvolitev v naziv rednega profesorja ali znanstvenega svetnika.
- (2) Habilitacijska komisija ima največ 9 članov.
- (3) V komisiji za habilitacije je vsako področje, ki je predmet delovanja članic univerze, zastopano z največ enim članom, izvoljenim v naziv visokošolskega učitelja. Član habilitacijske komisije je redni profesor, ki je na univerzi ali članici nosilec vsaj enega predmeta.
- (4) Člani komisije za habilitacije na prvi seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

49. člen **(komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje)**

- (1) Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje obravnava vprašanja vključevanja univerze, njenih delavcev in študentov v mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje s tem, da skrbi za:
- koordinacijo članic v skupnih izobraževalnih programih in raziskovalnih projektih,
 - za vključevanje pedagoških delavcev in študentov v mednarodne raziskovalne mreže in mednarodne projekte,
 - za dvig kakovosti, povečevanje števila tujih gostujočih učiteljev, izmenjav študentov, povečevanje števila vpisanih tujih študentov in njihovo vključevanje v tečaje slovenščine,
 - večanje ponudbe predmetov v tujem jeziku
 - obsežnejše sodelovanje v skupnih programih,
 - povečevanje števila izmenjav učiteljev in raziskovalcev in krepitev podpornih služb za te dejavnosti,
 - opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov oziroma naloge, ki jih določijo neposredno drugi interni pravni akti univerze.
- (2) Sestavljajo jo prorektor, zadolžen za to področje, ki je predsednik komisije, in prodekani članic, zadolženi za mednarodno sodelovanje na posamezni članici (oz. predsedniki komisij članic za mednarodno sodelovanje) ter študent, ki ga imenuje študentski svet univerze za dobo enega leta.

50. člen **(komisija za kakovost)**

- (1) Komisija za kakovost:
- vodi politiko zagotavljanja in evalvacije kakovosti vseh procesov in področij delovanja univerze,
 - sprejema smernice za izdelavo ključnih dokumentov univerze, ki urejajo njeno kakovost,
 - določa postopke, zadolžitve in pristojnosti za sprejemanje ključnih dokumentov in ukrepov za izboljšave kakovosti univerze,
 - načrtuje, izvaja, preverja, ukrepa in ponovno načrtuje aktivnosti in ukrepe za izboljšanje kakovosti dela univerze,

- sprejema enotno metodologijo za sistematično zbiranje, urejanje, vodenje, obdelavo, analizo in vrednotenje podatkov o delovanju univerze in njenih članic,
- obravnava samoevalvacijska poročila članic in izdela samoevalvacijsko poročilo univerze,
- predlaga ukrepe za izboljšanje kakovosti in spremlja njihovo uresničevanje in
- opravlja druge naloge v skladu s tem statutom in splošnimi pravnimi akti univerze.

(2) Sestavljajo jo prorektor, zadolžen za področje kakovosti, ki je predsednik komisije, po en predstavnik vsake članice in študent, ki ga imenuje študentski svet univerze za dobo enega leta.

51. člen **(komisija za študentske zadeve)**

(1) Komisija za študentske zadeve odloča v skladu z določili tega statuta v postopkih uveljavljanja pravic študentov oziroma oseb brez statusa, ki opravljajo študijske obveznosti, kot pritožbeni organ, kadar je na prvi stopnji odločal senat članice, dekan članice ali rektor, razen če statut določa drugače.

(2) Odloča tudi v primerih odprave ali razveljavitve odločbe po nadzorstveni pravici ter o ničnosti sklepa v skladu z določili tega statuta.

(3) Komisija za študentske zadeve odloči o ugovoru študenta v 30 dneh od dneva, ko je bila pritožba vložena. Zoper odločbo komisije pritožba ni mogoča.

(4) Sestavljajo jo prorektor, zadolžen za to področje, ki je predsednik komisije, in prodekani, zadolženi za študentske zadeve na posamezni članici, pomočnik glavnega tajnika na univerzi in študent, ki ga imenuje študentski svet univerze za dobo enega leta.

52. člen **(komisija za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi)**

(1) Komisija za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi, odloča o vlogah za presojo etične ustreznosti predlogov raziskovalnih projektov (v nadaljnjem besedilu: raziskav), ki vključujejo delo z ljudmi in ki potekajo v okviru UNM oziroma v katerih kot raziskovalci sodelujejo študenti ali visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci UNM.

(2) Komisija pripravi in javno objavi merila za presojo etične ustreznosti raziskav.

(3) Komisijo sestavljajo:

- trije visokošolski učitelji z večletnimi izkušnjami v raziskovalnem delu, ki vključujejo delo z ljudmi, in lahko podajajo mnenje o vplivu in morebitnih posledicah raziskave na udeležence, vključene v raziskavo, ki jih imenuje senat univerze,
- en študent doktorskega študijskega programa, ki ga imenuje študentski svet univerze.

53. člen **(komisija za priznanja in nagrade)**

(1) Komisija za priznanja in nagrade obravnava predloge za priznanja in nagrade zaposlenim in študentom ter drugim zaslužnim sodelavcem univerze in njenih članic s tem, da:

- pripravi pravilnik o priznanjih in nagradah, s katerim je določeno število, pogoji, postopek ter oblika priznanj za posamezne dosežke in pomembne prispevke na univerzi in članicah,
- sprejema, pregleda in oceni vse prispele predloge,
- sklepe posreduje senatu oziroma upravnem odboru za izjeme iz pravilnika.

(2) Sestavljajo jo rektor, ki ji predseduje, dekani članic, glavni tajnik ter en študent, ki ga imenuje študentski svet univerze.

54. člen **(sestava upravnega odbora univerze)**

(1) Upravni odbor univerze je organ upravljanja univerze.

(2) Upravni odbor sestavlja 9 članov:

- štirje predstavniki univerze, od tega trije iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in en predstavnik drugih delavcev,
- trije predstavniki ustanovitelja,
- predstavnik študentov in
- predstavnik delodajalcev.

(3) Člani upravnega odbora univerze so imenovani za obdobje štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja, razen člana upravnega odbora, ki je predstavnik študentov, katerega mandatna doba je dve leti.

(4) V upravni odbor univerze ne morejo biti imenovani rektor, prorektorji in dekani posamezne članice.

(5) Način in postopek volitev predstavnikov članic univerze v upravni odbor določi senat univerze s pravilnikom.

(6) Člana iz vrst študentov imenuje študentski svet univerze po postopku, ki ga določa poslovnik študentskega sveta univerze.

(7) Predstavnike ustanovitelja v upravni odbor imenuje Vlada Republike Slovenije.

(8) Način izvolitve predstavnikov delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, drugih delavcev in študentov se določi s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze. Predstavnika delodajalcev univerza z javnim pozivom določi v soglasju z ustanoviteljem izmed kandidatov, ki jih predlagajo Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtna zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije, Združenje delodajalcev obrti in podjetnikov Slovenije GIZ in Združenje managerjev Slovenije.

(9) Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov upravnega odbora tako, da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, namestnik predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja ali nasprotno.

(10) Upravni odbor univerze je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo upravnega odbora skliče poslovodni organ univerze.

(11) Upravni odbor univerze opravlja svoje delo do konstituiranja novega upravnega odbora.

55. člen **(pristojnosti upravnega odbora univerze)**

(1) Upravni odbor univerze:

1. sprejme statut in njegove spremembe v enakem besedilu kot senat univerze,
2. sprejema splošne akte univerze v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom,
3. pripravlja izhodišča za pripravo letnega programa dela, kadrovskega načrta, načrta ravnanja s stvarnim premoženjem in finančnega načrta članic,
4. sprejema program razvoja članic in univerze ter spremlja njegovo uresničevanje,

5. sprejema finančni načrt, kadrovski načrt, načrt ravnanja s stvarnim premoženjem, letno poročilo in poslovno poročilo univerze,

6. daje soglasje k letnemu programu dela, finančnemu načrtu, načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem in letnemu poročilu članice univerze,

7. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje univerze ter daje ustanovitelju in rektorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

8. sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest univerze,

9. na predlog članic sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,

10. sprejema odločitve o upravljanju premoženja univerze,

11. odloča o materialnih sredstvih, obveznostih, vlaganjih v sredstva ter o investicijah, ki presegajo pooblastila dekanov članic in rektorja,

12. odloča o razporejanju presežkov članic,

13. sprejema cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,

14. sprejme poslovnik o svojem delu,

15. sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem univerze.

(2) Pred sprejetjem letnega programa dela in programa razvoja univerze mora upravni odbor pridobiti soglasje senata univerze.

56. člen

(delovanje upravnega odbora univerze)

(1) Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje upravnega odbora, daje navodila za pripravo predlogov sklepov upravnega odbora, skrbi za izvrševanje sklepov upravnega odbora in v ta namen sodeluje z rektorjem, glavnim tajnikom univerze, predstojniki samostojnih organizacij univerze in dekani članic.

(2) Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Vsak član upravnega odbora ima en glas. Odločitev upravnega odbora je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov upravnega odbora. Za sprejem splošnih aktov je potrebna večina glasov vseh članov.

(3) Upravni odbor za svoje delo sprejme poslovnik.

57. člen

(sestava študentskega sveta univerze)

Študentski svet univerze je organ študentov univerze. Sestavljajo ga predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic univerze. Mandat članov študentskega sveta traja eno leto.

58. člen

(delovanje študentskega sveta univerze)

(1) Študentski svet univerze deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik študentskega sveta. Člani študentskega sveta univerze na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in dva podpredsednika.

(2) Seja študentskega sveta univerze je sklepčna, če je navzoča večina članov.

(3) Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

59. člen
(pristojnosti študentskega sveta univerze)

Študentski svet univerze obravnava in daje pristojnim organom univerze mnenje o statutu univerze in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet univerze oblikuje mnenje o kandidatih za rektorja univerze, voli člane organov univerze in predlaga kandidate za njihova delovna telesa iz vrst študentov ter z letnim programom dela določi interesne dejavnosti študentov.

60. člen
(naloge in pristojnosti dekana članice)

Dekan je vodja članice univerze in poslovodni organ pri izvajanju dejavnosti članice univerze iz tržne dejavnosti in strokovni vodja članice. Dekan opravlja naslednje naloge:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško in strokovno delo ter poslovanje članice,
- skrbi za nemoteno materialno poslovanje članice,
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela članice,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice), predlaga temeljne razvojne in poslovne politike,
- predlaga ustanavljanje organizacijskih enot,
- senatu članice predlaga v sprejem letni program dela članice in letno poročilo članice,
- sklicuje in vodi seje senata članice,
- izvršuje sklepe senata članice,
- najmanj enkrat na leto poroča o delu akademskemu zboru, senatu članice in rektorju,
- s soglasjem senata članice imenuje prodekane ter komisije in druga delovna telesa,
- izvaja postopke javnega naročanja,
- načrtuje in odloča o vlaganjih v sredstva ter o investicijah do višine 500.000 EUR.
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti univerze.

61. člen
(pogoji za izvolitev dekana članice)

(1) Za dekana članice je lahko izvoljen visokošolski učitelj, ki je vključen v pedagoški in raziskovalni proces na univerzi in ima na univerzi ali na članici, kjer kandidira za dekana, sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas.

(2) Dekana na splošnih in neposrednih volitvah za dobo štirih let izvolijo tri skupine volivcev:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in drugi sodelavci pri pedagoškem procesu, ki imajo z univerzo ali s članicami sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za vsaj 25 odstotkov ekvivalenta polnega delovnega časa in pretežno opravljajo delo na članici, na kateri so volitve,
- študenti, vpisani na študijske programe članice, in
- ostali delavci, ki imajo z univerzo ali s članicami sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za vsaj polovični delovni čas, in pretežno opravljajo delo na članici, kjer so volitve.

(3) Skupine volivcev imajo različen odstotek števila glasov v skupnem obsegu števila glasov:

- delavci iz prve alineje drugega odstavka tega člena imajo 55 odstotkov vseh glasov,
- študenti 20 odstotkov vseh glasov,
- delavci iz tretje alineje drugega odstavka tega člena imajo 25 odstotkov vseh glasov.

(4) Za dekana je izvoljen kandidat, ki je v prvem krogu volitev prejel večino vseh veljavnih glasov.

(5) Če senat članice ugotovi, da nobeden izmed kandidatov za dekana ni prejel večine vseh veljavnih glasov, se v roku osmih dni izvede drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za dekana, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov.

(6) V drugem krogu je za dekana izvoljen tisti kandidat, ki prejme večino veljavnih glasov. V primeru enakega števila glasov, se dekana izmed obeh kandidatov izbere z žrebom.

(7) Dekan članice univerze je lahko ponovno izvoljen, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

62. člen

(prenehanje funkcije dekana članice)

(1) Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata
- s prenehanjem delovnega razmerja na univerzi ali članici,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

(2) V primerih iz 2., 3. in 4. alineje prejšnjega odstavka rektor na podlagi predloga senata članice, izmed visokošolskih učiteljev članice, imenuje vršilca dolžnosti dekana. Vršilec dolžnosti dekana pravice in dolžnosti dekana izvaja do imenovanja dekana na način, kot ga določa ta statut. Imenovani dekan nastopi mandat z dnem imenovanja in ga zaključi na dan, ko bi potekel mandat dekanu, ki ga je nadomestil.

(3) V primerih iz 2., 3. in 4. alineje prvega odstavka tega člena, ki nastopijo 9 ali manj mesecev pred rednim potekom mandata dekana, vršilec dolžnosti dekana pravice in dolžnosti dekana izvaja do nastopa mandata dekana, imenovanega na način, kot ga določa ta statut.

63. člen

(razrešitev dekana članice)

(1) Dekana razreši senat članice, po predhodnem soglasju senata univerze, če to predlaga večina članov senata članice, med katerimi mora biti vsaj en član predstavnik študentov. Za sklep o razrešitvi mora glasovati vsaj dve tretjini članov senata članice. Razlog za razrešitev so lahko samo hude kršitve pooblastil in dolžnosti, ki imajo ali bi lahko imele resne posledice za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti članice.

(2) Dekan je razrešen z dnem sprejetja sklepa o njegovi razrešitvi.

64. člen

(prodekani članice)

(1) Članica ima dva ali več prodekanov. Število in delovno področje prodekanov določi članica s pravilnikom.

(2) Če dekan ne odloči drugače, ga v primeru njegove odsotnosti nadomešča prodekan, ki je izvoljen v najvišji naziv oziroma v primeru enakih nazivov prodekanov, prodekan z več leti delovnih izkušenj. Pooblastilo dekana za nadomeščanje se lahko nanaša le na pristojnosti dekana, ki jih ima v skladu s tem statutom.

(3) Dekan članice lahko rektorju predlaga, da prodekana, ki ga nadomešča, pooblasti tudi za izvrševanje nalog iz pristojnosti rektorja, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti članice, za katere je v skladu s tretjim odstavkom 29. člena lahko pooblaščen dekan članice.

65. člen **(volitve za dekana članice)**

- (1) Postopek za volitve dekana se začne najmanj 6 mesecev pred iztekom njegovega mandata.
- (2) Volitve natančneje določa pravilnik, ki ureja volitve dekanov in ga sprejme senat univerze.

66. člen **(sestava senata članice)**

- (1) Senat je najvišji strokovni organ članice.
- (2) Senat sestavlja največ 12 članov. Od tega je največ 9 članov visokošolskih učiteljev, ki pokrivajo znanstvene discipline in strokovna področja, ki sodijo v predmetnik članice. Med člane senata – visokošolske učitelje je všteti tudi dekan članice, ki je član senata po svoji funkciji. V senatu so tudi predstavniki študentov, pri čemer je njihovo število enako najmanj eni petini celotnega števila članov senata.
- (3) Senat predstavlja, vodi in mu predseduje dekan, v njegovi odsotnosti pa najstarejši član senata.
- (4) Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev voli akademski zbor članice, člane iz vrst študentov pa študentski svet članice.
- (5) Število članov senata in način izvolitve določi članica s pravilnikom, tako da so v njem enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja članice.

67. člen **(predčasno prenehanje mandata člana senata članice)**

- (1) Mandat članov senata – visokošolskih učiteljev traja 4 leta. Član senata – visokošolski učitelj je lahko po preteku mandata ponovno izvoljen.
- (2) Članu senata – visokošolskemu učitelju mandat predčasno preneha, če mu preneha delovno razmerje s članico oziroma če preneha sodelovati v izobraževalnem procesu fakultete ali če odstopi. Pri predčasnem prenehanju mandata članu senata – visokošolskemu učitelju – dekan članice sproži postopek za izvolitev nadomestnega člana senata – visokošolskega učitelja. Za izvolitev nadomestnega člana senata – visokošolskega učitelja – se uporablja postopek, predpisan s pravilnikom za izvolitev članov senata – visokošolskih učiteljev. Rok, določen za redno izvolitev članov senata – visokošolskih učiteljev, so v tem postopku za polovico krajši. Mandat nadomestnega člana senata – visokošolskega učitelja traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata – visokošolskemu učitelju, ki ga je nadomestil.
- (3) V primeru, ko je članu senata – visokošolskemu učitelju – mandat predčasno prenehal največ šest mesecev pred iztekom mandata in delo senata zaradi predčasnega prenehanja mandata ni onemogočeno, dekan članice postopka za izvolitev nadomestnega člana senata – visokošolskega učitelja – ni dolžan začeti.

(4) Če je zaradi predčasnega prenehanja mandata članov senata – visokošolskih učiteljev – onemogočeno delo senata, rektor univerze na predlog dekana članice izmed visokošolskih učiteljev, ki delujejo v izobraževalnem procesu članice, imenuje začasne nadomestne člane senata. Njihov mandat preneha z izvolitvijo nadomestnih članov senata po postopku, ki ga določa drugi odstavek tega člena.

68. člen **(predstavnik študentov v senatu članice)**

(1) Postopek za izvolitev predstavnikov študentov za člane senata se mora zaključiti do konca novembra posameznega študijskega leta. Način in postopek izvolitve predstavnikov študentov v senat določi študentski svet članice s svojim pravilnikom, ki je usklajen s pravili univerze.

(2) Članu senata - predstavniku študentov mandat predčasno preneha, če mu preneha status študenta ali če odstopi. Pri predčasnem prenehanju mandata članu senata – predstavniku študentov – dekan o tem obvesti študentski svet. Študentski svet sproži postopek za izvolitev nadomestnega člana senata – predstavnika študentov. Za izvolitev nadomestnega člana senata – predstavnika študentov se uporablja postopek, predpisan s pravilnikom študentskega sveta. Mandat nadomestnega člana senata – predstavnika študentov – traja do dne, ko bi prenehal mandat članu senata – predstavniku študentov, ki ga je nadomestni član nadomestil.

69. člen **(pristojnosti senata članice)**

(1) Senat članice razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in izobraževalnega dela članice in predlaga senatu univerze sprejem sklepov.

(2) Senat članice:

1. uresničuje vizijo, poslanstvo in strategijo razvoja univerze ter na tej osnovi sprejema poslanstvo, vizijo in strategijo razvoja članice,
2. sprejme predloge študijskih programov, njihove spremembe in dopolnitve,
3. določa nosilce izvajanja učnih enot študijskega programa,
4. sprejme letni program dela izobraževalne, znanstvenoraziskovalne, umetniške in podporne dejavnosti ter določa izhodišča za njihovo izvajanje,
5. sprejme letno poročilo o izvajanju izobraževalne, znanstvenoraziskovalne, umetniške in podporne dejavnosti,
6. spremlja kakovost izobraževalne, znanstvenoraziskovalne, umetniške in podporne dejavnosti in sprejme letno samoevalvacijsko poročilo,
7. imenuje strokovne komisije za pripravo poročil v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev,
8. z izjemo rednega profesorja voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv in odloča o odvzemu naziva,
9. ustanavlja katedre in določa njihovo sestavo,
10. sprejme predlog razpisa za vpis v študijske programe,
11. sprejme študijski koledar članice ob upoštevanju okvirnega študijskega koledarja univerze,
12. sprejme poslovnik o svojem delu in druge splošne pravne akte, potrebne za izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
13. imenuje komisije in člane svojih delovnih teles,
14. obravnava vprašanja študentskega sveta članice,
15. imenuje komisijo za oceno primernosti dispozicije doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter odloča o potrditvi teme doktorske disertacije,
16. imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
17. predlaga senatu univerze v potrditev dispozicije doktorskih disertacij,

18. določa način sprejemanja in ocenjevanja zaključnih del na študijskih programih prve in druge stopnje,
19. oblikuje predloge za priznanja in nagrade članice za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
20. skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela,
21. predlaga imenovanja predstavnikov članice v strokovne organizacije in organe zunaj članice,
22. razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta članice s področja njegove pristojnosti,
23. sprejema program dela, finančni načrt in letno poslovno in finančno poročilo ter zaključni račun članice in
24. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, tem statutom, statutom članice in drugim splošnim pravnim aktom članice.

70. člen **(komisije senata članice)**

- (1) Senat članice ima naslednje komisije:
- za študijske zadeve,
 - za raziskovalno in razvojno delo ter inovacije,
 - za kakovost.
- (2) Po potrebi lahko senat članice s pravilnikom ali sklepom oblikuje dodatne komisije in delovna telesa senata članice.
- (3) Sestavo in število članov komisij, njihove naloge in pooblastila ter trajanje mandata njihovih članov določi senat s sklepom o ustanovitvi ali s pravilnikom.

71. člen **(sestava akademskega zbora članice)**

Akademski zbor članice univerze sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci ne glede na naziv, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno in razvojno delo na podlagi pogodbenega razmerja s članico in študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj petina članov akademskega zbora. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi drugi delavci.

72. člen **(pristojnosti akademskega zbora članice)**

- (1) Akademski zbor:
1. na tajnih volitvah voli člane senata članice iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih delavcev,
 2. obravnava poročilo o delu univerze in članice ter samoevalvacijsko poročilo,
 3. daje predloge in pobude senatu,
 4. daje mnenja in predloge o izobraževalni, znanstvenoraziskovalni in obštudijski dejavnosti fakultete.
- (2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko študenti, ki so člani akademskega zbora, volijo le člane senata članice, ki so predstavniki študentov.
- (3) Drugi delavci lahko glasujejo le o 2. točki prvega odstavka tega člena.

73. člen
(delovanje akademskega zbora članice)

(1) Akademski zbor deluje na sejah.

(2) Akademski zbor je sklepčen, če je na seji prisotna polovica njegovih članov – visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in predstavnikov študentov. Odloča z večino glasov prisotnih na seji.

(3) Če v roku petnajstih minut po predvidenem začetku seje Akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko Akademski zbor veljavno nadaljuje z delom in odloča s prisotnimi člani.

(4) Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov članov, ki so prisotni na zboru.

74. člen
(status študentskega sveta članice)

Študentski svet je predstavniški organ študentov članice.

75. člen
(sestava študentskega sveta članice)

(1) Člane študentskega sveta in njegovega predsednika izvolijo vsako študijsko leto študenti.

(2) Sestavo študentskega sveta z opredelitvijo števila študentov, način volitev članov in njihovo delovanje določa poseben akt, ki ga sprejme študentski svet univerze. Študentski svet članice lahko svoje delovanje podrobneje uredi tudi s samostojno sprejetimi pravilniki, ki morajo biti v skladu s splošnimi akti univerze.

76. člen
(mandatna doba predstavnikov študentov)

Mandatna doba predstavnikov študentov v organih članice je 1 študijsko leto. Po preteku mandata so predstavniki študentov lahko ponovno izvoljeni v isti organ članice. Če do preteka mandatne dobe predstavniki študentov v organih članice iz kakršnega koli razloga niso pravočasno izvoljeni, dotedanji predstavniki študentov v organih fakultete nadaljujejo delo do izvolitve novih predstavnikov študentov.

77. člen
(pristojnost študentskega sveta članice)

(1) Študentski svet:

1. daje mnenje o splošnih pravnih aktih članice, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
2. daje mnenje o kandidatih za dekana,
3. organizira volitve predstavnikov študentov v organe članice,
4. sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov,
5. daje mnenje o pedagoški usposobljenosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ob izvolitvi v višji naziv ali ob ponovni izvolitvi v naziv,
6. obravnava samoevalvacijsko poročilo,
7. na način in po postopku, ki ga določa drugi splošni pravni akt članice, sodeluje pri ocenjevanju in preverjanju dejanske obremenitve študentov,
8. določa usmeritve za delovanje svojega predsednika v študentskem svetu univerze,

9. opravlja druge naloge, ki se nanašajo na študente.

(2) Študentski svet mora mnenje iz prve točke predhodnega odstavka pisno izraziti v 14 dneh od prejema poziva za izdajo mnenja. Če študentski svet v navedenem roku ne izrazi mnenja, se šteje, da s pravnimi akti soglaša.

78. člen

(zahteva za ponovno obravnavo mnenja študentskega sveta članice)

(1) Če pristojni organi članice ne upoštevajo mnenja študentskega sveta, lahko ta zahteva ponovno obravnavo zadeve. Pri tem so lahko poleg članov organa – predstavnikov študentov – prisotni še do trije predstavniki študentskega sveta.

(2) Na seji lahko študenti ponovno izrazijo svoje mnenje in ga utemeljijo.

(3) Na seji organa, ki odloča o sprejetju aktov iz prve točke tega člena, lahko glasujejo samo člani tega organa. Odločitev organa je po taki obravnavi dokončna.

VII. POGLAVJE

IZOBRAŽEVALNO, RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO UNIVERZE

79. člen

(potek izobraževalnega dela)

Izobraževalno delo poteka po akreditiranih študijskih programih, sprejetih letnih programih dela in letnih finančnih načrtih univerze in članic.

80. člen

(sprejemanje in spreminjanje študijskih programov)

(1) Študij na univerzi poteka po akreditiranih študijskih programih, ki jih na predlog senata članice sprejme senat univerze.

(2) Sočasno s sprejemom študijskega programa senat univerze določi članico univerze, ki ga bo po akreditaciji izvajala. Senat univerze z dvotretjinsko večino vseh članov odloča tudi o morebitnih prenosih izvedbe akreditiranih študijskih programov med članicami univerze.

(3) Na predlog članice senat univerze sprejme spremembe obveznih sestavin študijskih programov. Manjše spremembe in dopolnitve študijskih programov, ki jih ni potrebno akreditirati, sprejme senat članice.

(4) Študijski programi so sestavljeni v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in zahtevami nacionalne institucije za akreditacije v visokem šolstvu.

81. člen

(trajanje in obseg študijskih programov prve stopnje)

(1) Visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi obsegajo od 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

(2) Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije in slovenskimi zakoni in podzakonskimi predpisi (regulirani poklici), mora biti usklajeno z njimi.

82. člen

(pridobitev strokovnega naslova na prvi stopnji)

Kdor uspešno konča dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

83. člen

(trajanje in obseg študijskih programov druge stopnje)

Magistrski študijski programi obsegajo 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let.

84. člen

(trajanje in obseg študijskih programov tretje stopnje)

Doktorski študijski programi obsegajo od 180 do 240 kreditnih točk in trajajo od tri do štiri leta.

85. člen

(izvajanje študijskih programov in interdisciplinarni študij)

(1) Dodiplomski in podiplomski študij praviloma izvajajo članice – fakultete, neposredno ga lahko organizira tudi univerza.

(2) Magistrske študijske programe lahko izvajajo tudi članice visoke strokovne šole, če je z njihovim ustanovitvenim aktom tako določeno in je v akreditacijskem postopku ugotovljeno, da imajo zagotovljene ustrezne visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce ter izpolnjujejo pogoje za opravljanje raziskovalnega in razvojnega dela.

(3) Interdisciplinarni dodiplomski in podiplomski študij koordinira programski svet v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme senat univerze.

86. člen

(študijski programi za izpopolnjevanje)

(1) Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja po zaključenem študijskem programu prve in druge stopnje.

(2) Študijske programe za izpopolnjevanje na predlog senata članice sprejme senat univerze.

(3) Sočasno s sprejemom študijskega programa za izpopolnjevanje, senat univerze določi članico univerze, ki ga bo po akreditaciji izvajala. Senat univerze odloča tudi o morebitnih prenosih izvedbe študijskih programov za izpopolnjevanje med članicami univerze.

(4) Študijski programi za izpopolnjevanje obsegajo najmanj 10 in največ 60 kreditnih točk.

(5) Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, se izda potrdilo, ki ga podpišeta dekan članice in rektor univerze ter je javna listina. Oblika ter postopek izdaje potrdila se uredi s posebnim pravilnikom.

87. člen **(neformalno izobraževanje)**

Članica poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje lahko organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

88. člen **(krajše modularne učne poti)**

(1) Za inovativno in prilagodljivo izobraževanje je možna izvedba sklopov krajših modularnih učnih poti, ki vodijo do pridobitve mikrodokazil. Vsebina mikrodokazil za specifične kompetence je oblikovana v sodelovanju z deležniki iz industrije in družbe.

(2) Program izobraževanja iz prvega odstavka sprejme senat članice.

(3) O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan članice. Oblika ter postopek izdaje potrdila se uredi s posebnim pravilnikom.

(4) Izobraževanje iz prvega odstavka lahko izvaja tudi več članic hkrati oziroma se organizira na ravni univerze.

(5) Če izobraževalno obliko iz prejšnjega odstavka organizira univerza, sprejme sklep o uvedbi izobraževanja in program izobraževanja senat univerze. Oblika ter postopek izdaje potrdila o opravljenem neformalnem učenju se uredi s posebnim pravilnikom.

89. člen **(vsebina, ECTS ovrednotenje in sestavine mikrodokazil)**

(1) Krajša izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila so namenjena pridobitvi specifičnih znanj, spretnosti in kompetenc, ki ustrezajo družbenim, osebnim, kulturnim potrebam ali potrebam trga dela, temeljijo na zagotavljanju kakovosti v skladu z dogovorjenimi standardi v ustreznem sektorju ali na ustreznem področju dejavnosti za visoko šolstvo in so ovrednotena z ECTS. Kdor opravi vse obveznosti po krajšem izobraževanju in usposabljanju, pridobi mikrodokazilo.

(2) Vsebino krajšega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila sprejme senat univerze na predlog senata članice univerze. Univerza s pravilnikom definira interni postopek oblikovanja, potrjevanja in izvajanja krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil, z upoštevanjem internih in nacionalnih okvirov sistema zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu. S pravilnikom tudi definira sistem samoevalvacije izvajanja, sestave, vsebine, spreminjanja in ukinjanja krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil v okviru samoevalvacije izobraževalne dejavnosti.

(3) Postopki izvajanja in evalvacije krajših izobraževanj in usposabljanj za pridobitev mikrodokazil se preverjajo vzorčno ob rednih postopkih podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda, ki jih izvaja NAKVIS.

(4) Krajša izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila obsegajo od 1 do največ 9 ECTS.

(5) Obvezne sestavine krajšega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila so:

1. naziv krajšega izobraževanja in usposabljanja,
2. študijsko področje po KLASIUS in razvrstitev v SOK,
3. opredelitev ciljev, kompetenc in učnih izidov,
4. kreditno ovrednotene učne obveznosti po ECTS z opredeljenimi metodami in oblikami dela v učnih dejavnostih,
5. pogoji za vpis,
6. načini ocenjevanja,
7. pogoji za pridobitev mikrodokazila,
8. način zagotavljanja kakovosti, na kateri temelji mikrodokazilo.

(6) Obvezne sestavine javne listine mikrodokazila so:

1. podatki o udeležencu (ime, priimek ter datum, kraj in država rojstva),
2. naziv krajšega izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazila,
3. država izdajatelja,
4. naziv in sedež visokošolskega zavoda, ki je podelil mikrodokazilo,
5. ime, priimek in podpis odgovorne osebe visokošolskega zavoda,
6. zaporedna številka mikrodokazila,
7. datum in kraj izdaje,
8. učni izidi,
9. obremenitev, potrebna za doseg učnih izidov (v ECTS),
10. raven (EOK, EOVK in SOK),
11. načini ocenjevanja,
12. način zagotavljanja kakovosti, na katerem temelji krajše izobraževanje in usposabljanje za pridobitev mikrodokazila.

(7) Krajša izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazil ne pomenijo izvajanja študijskih programov po tem zakonu oziroma opravljanja z njimi določenih študijskih obveznosti.

90. člen

(pogoji za vpis v študijske programe)

(1) Splošne pogoje za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe določa zakon. Morebitni posebni pogoji za vpis v študijske programe za pridobitev izobrazbe se določijo s študijskim programom.

(2) Pogoji za vpis v študijske programe za izpopolnjevanje se določijo s študijskim programom.

(3) Pogoji za vpis v druge oblike izobraževanja se določijo s programom izobraževanja.

91. člen

(vpisni postopek)

(1) Vpisni postopek, vpisne roke in vsebino razpisa določa zakon.

(2) Univerza in njene članice objavijo skupni javni razpis in opravijo izbirni postopek.

(3) Kandidat za vpis, ki zaradi omejitve vpisa ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov, lahko v treh dneh od dneva prejema obvestila o izbiri vloži pritožbo zoper odločitev visokošolskega zavoda preko spletnega portala eVŠ.

(4) O pritožbi odloča senat članice, na katero se želi vpisati.

(5) Odločitev senata članice o pritožbi je dokončna.

92. člen
(način izvajanja študija)

- (1) Študij se izvaja kot redni ali izredni oziroma časovno prilagojen študij.
- (2) Vpisna mesta za 1. letnik izrednega študija po študijskih programih za pridobitev izobrazbe se razpišejo najpozneje za študijsko leto 2028/2029, ko bo potekal prehod na časovno prilagojen študij.
- (3) Časovno prilagojen študij se prvič razpiše za študijsko leto 2029/2030.
- (4) Študij se organizira kot izredni, kadar to dopuščajo kadrovske in prostorske možnosti članice, ki program izvaja, in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela kakovost študija.
- (5) Študenti izrednega študija se izobražujejo in končajo izobraževanje pod pogoji, ki so veljali pred uveljavitvijo zakona ZViS-1, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2034/2035.

93. člen
(študij na daljavo)

- (1) Oblika študija je tudi študij na daljavo.
- (2) Študij na daljavo je oblika študija, ki z uporabo sodobne komunikacijske tehnologije in prirejenih učnih gradiv podpira organizirano obliko študijskega dela.
- (3) Po sklepu senata univerze oz. članice se lahko zaradi višje sile ali drugih izrednih dogodkov študij na daljavo uvede tudi kot začasna izvedba rednega študija.

94. člen
(izredni študij)

- (1) Izredni študij oz. časovno prilagojen študij mora biti po vsebini, pridobljenih kompetencah in zahtevnosti enak rednemu.
- (2) Študent izrednega dodiplomskega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše statut, prepíše iz izrednega na redni študij in obratno.

95. člen
(individualni študij)

- (1) Redni in izredni študij se lahko izvajata tudi kot individualni študij.
- (2) Individualna oblika študija se izvaja, če bi bila izvedba študija v obliki rednega oz. izrednega študija povezana z nesorazmernimi stroški, lahko pa tudi v drugih primerih, če tako odloči senat članice.
- (3) Individualni študij je oblika študija, pri kateri se organizirano študijsko delo nadomešča z individualnimi oblikami dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev s študentom s ciljem posredovanja znanja ter doseganja s študijskim programom postavljenih ciljev in kompetenc oziroma učnih izidov.

96. člen
(učni jezik in izvajanje študija v tujem jeziku)

(1) Učni jezik na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji je slovenščina. Študent v Republiki Sloveniji ima pravico, da se na visokošolskih zavodih izobražuje in izpopolnjuje v slovenščini.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko visokošolski zavod v Republiki Sloveniji v tujem jeziku izvaja:

1. študijske programe tujih jezikov in književnosti,
2. študijske programe, če jih izvaja tuj visokošolski zavod v skladu z določbami zakona o visokem šolstvu, ki ureja transnacionalno izobraževanje,
3. skupne študijske programe s tujimi visokošolskimi zavodi,
4. dele študijskih programov, ki jih izvajajo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali če je vanje vpisano večje število tujih študentov,
5. dele študijskih programov, ki so namenjeni mednarodni izmenjavi študentov,
6. študijske programe in dele študijskih programov, če se na visokošolskem zavodu hkrati izvajajo tudi v slovenščini.

(3) Če je študijski program ali del študijskega programa akreditiran za izvajanje v tujem jeziku, morajo biti te iste vsebine akreditirane za izvajanje v slovenščini in se tudi izvajati v slovenščini. Določbe tega odstavka veljajo tudi za študijski program z javno veljavnostjo, ki ga je sprejela univerza sama.

(4) Članica s pravili podrobneje opredeli področja, pogoje in način izvajanja študijskih programov in delov študijskih programov v tujem jeziku.

(5) Univerza v sklopu svoje strategije definira tudi ukrepe za spodbujanje rabe slovenskega jezika pri objavljanju znanstvenih, strokovnih in poljudnoznanstvenih del, visokošolskih učnih gradiv, objavljanju preglednih znanstvenih del in objavljanju terminoloških slovarjev kot samostojnih publikacij ali dodatka k drugim publikacijam. Univerza in članice preverjajo uresničevanje strategije v okviru rednih samoevalvacij.

(6) Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva se omogoči učenje slovenščine.

97. člen

(jezik zaključnih del)

Diplomska in magistrska dela ter doktorske disertacije se praviloma pišejo v slovenskem jeziku. Izjeme se definirajo s pravilnikom posameznih članic.

98. člen

(začetek in zaključek študijskega leta)

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra.

99. člen

(obseg in časovna razporeditev študija)

(1) Redna oblika študija dodiplomskega študijskega programa obsega 20 do 30 ur organiziranega študijskega dela tedensko, 30 tednov letno v študijskem letu. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

(2) Za izredno obliko študija se organizacija in časovna razporeditev organiziranega študijskega dela prilagodi možnostim študentov, kot je opredeljeno s študijskim programom. To velja v prehodnem obdobju prehoda na časovno prilagojen študij.

100. člen
(sprejetje okvirnega študijskega koledarja univerze)

(1) Okvirni študijski koledar univerze za naslednje študijsko leto sprejme senat univerze najkasneje do konca junija tekočega študijskega leta. Študijske koledarje članic sprejmejo senati članic, upoštevaje okvirni študijski koledar univerze, do začetka študijskega leta.

(2) Z okvirnim študijskim koledarjem univerze se določi začetek in konec študijskega leta, proste dneve, pomembnejše dogodke na univerzi in izpitna obdobja.

(3) Okvirni študijski koledar univerze je objavljen na oglasni deski in spletnih straneh univerze in članic.

101. člen
(kreditna vrednost študijskih programov)

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS, ki izkazujejo povprečno obremenitev študenta, potrebno za doseg predpisanih učnih ciljev. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk. Ena kreditna točka izraža 25 do 30 ur obremenitve študenta.

102. člen
(obremenitev študenta)

(1) V obremenitev študenta se štejejo:

- organizirano študijsko delo: predavanja, seminarji, vaje, praktično usposabljanje, nastopi ipd.

ter

- individualno študijsko delo: sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, temeljne aplikativne ali razvojnoraziskovalne naloge, projektno delo, raziskovalno delo, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja znanja ter diplomsko oziroma magistrsko delo in doktorska disertacija.

(2) Obremenitve študentov so določene s študijskim programom in splošnimi pravnimi akti članice.

103. člen
(preverjanje učnih izidov)

(1) Načini preverjanja učnih izidov so izpiti, kolokviji, testi, refleksije, eseji in seminarske naloge, nastopi, praktične naloge oz. izdelki, projekti, projektne, temeljne, aplikativne, razvojno raziskovalne in aplikativne raziskovalne naloge, portfolijo, pisno poročilo o praktičnem izobraževanju oz. kliničnem usposabljanju, ustne predstavitve, vrstniško ocenjevanje, strokovni ali znanstveni članek, reševanje realnega problema, diplomsko in magistrsko delo in doktorska disertacija ipd.

(2) Načine in obseg preverjanja učnih izidov pri posamezni učni enoti določa njen učni načrt.

(3) Preverjanje in ocenjevanje znanja podrobneje ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

104. člen
(pogoji za vpis v višji letnik)

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

105. člen
(ponavljanje letnika)

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija na posamezni stopnji enkrat ponavlja letnik.

106. člen
(izjemen vpis v višji letnik)

(1) Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to upravičene razloge, npr. materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze.

(2) O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča članica v skladu s svojim splošnim pravnim aktom.

107. člen
(hitrejše napredovanje)

(1) Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

(2) Sklep o hitrejšem napredovanju in pogojih hitrejšega napredovanja sprejme senat članice na podlagi prošnje kandidata in pisnega priporočila treh nosilcev predmetov. Sklep senata članice je dokončen.

(3) S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

108. člen
(prekinitev študija)

(1) Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

(2) Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomskega oziroma magistrskega dela oziroma doktorske disertacije, če od izgube statusa študenta ni minilo več kot dve leti.

109. člen
(nadaljevanje študija po prekinitvi do dveh let)

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

110. člen
(nadaljevanje študija po prekinitvi nad dvema letoma)

(1) Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na organ članice, določen s splošnim pravnim aktom članice.

(2) Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

(3) Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ članice iz prvega odstavka tega člena poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

111. člen (diplomsko delo)

(1) S študijskim programom 1. stopnje se lahko določi, da mora študent ob koncu študija izdelati diplomsko delo.

(2) Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata.

(3) Diplomsko delo se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

(4) Postopek izdelave, zagovora in ocene diplomskega dela določi senat članice s svojim splošnim pravnim aktom.

112. člen (magistrsko delo)

(1) Študent magistrskega študija mora ob koncu študija izdelati magistrsko delo, če je tako določeno s študijskim programom.

(2) Magistrsko delo se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

(3) Postopek izdelave, zagovora in ocene magistrskega dela določi senat članice s svojim splošnim pravnim aktom.

113. člen (doktorska disertacija)

Doktorska disertacija je pisno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju, s katerega je tema disertacije.

114. člen (postopek za pridobitev doktorata)

Postopki za pridobitev doktorata znanosti in doktorata umetnosti se podrobneje opredelijo s pravilnikom univerze.

115. člen (pridobitev naslova doktor znanosti)

Z uspešnim zagovorom doktorske disertacije kandidat pridobi znanstveni naslov doktor znanosti.

116. člen
(promocija doktorjev znanosti)

(1) Na predlog članice, kjer je kandidat opravil uspešen zagovor doktorske disertacije, opravi rektor promocijo za doktorja znanosti.

(2) Postopek promocije senat univerze uredi s posebnim splošnim pravnim aktom.

117. člen
(diplomska listina)

(1) Po opravljenih študijskih obveznostih na študijskih programih za pridobitev izobrazbe izda univerza študentu diplomo, ki je javna listina.

(2) Sestavni del diplome je "priloga k diplomi".

(3) Če ta statut ne določa drugače, diploma vsebuje navedbo univerze in navedbo članice, na kateri je študij potekal, študijski program, stopnjo izobraževanja ter strokovni naslov oz. znanstveni naslov, ki se podeljuje. Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat univerze ter podpis rektorja univerze in dekana članice, na kateri je študij potekal.

(4) Priloga k diplomi se izda v slovenščini in v angleščini na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

(5) Oblika ter postopek izdaje diplome se natančneje uredi s posebnim splošnim pravnim aktom, ki ga sprejme senat univerze.

118. člen
(odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova)

Strokovni oziroma znanstveni naslov se diplomantu odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da diplomant ni imel z zakonom zahtevane izobrazbe za vpis;
- da diplomant ni opravil vseh obveznosti po študijskem programu;
- da je diplomant pri zaključnem delu, ki je predpisano po študijskem programu, avtorska dela drugih avtorjev v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazal kot svoje lastno delo;
- da zaključno delo, ki je predpisano po študijskem programu, v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega lastnega dela, njegove ustvarjalnosti in dosežkov.

119. člen
(pristojnost organov za odvzem naslova)

(1) O odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti odloča senat univerze.

(2) O odvzemu vseh ostalih strokovnih in znanstvenih naslovov odloča senat članice, na kateri se je izvajal študijski program, po katerem je diplomant pridobil naslov.

(3) Če članica iz prejšnjega odstavka ne obstaja več, odloča o odvzemu senat članice, ki izvaja enak ali vsebinsko podoben program. Če enakega ali podobnega programa ni več, odloča o odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova senat univerze.

120. člen
(predloga za začetek postopka odvzema naslova)

(1) Predlog za začetek postopka odvzema znanstvenega oziroma strokovnega naslova poda rektor oziroma dekan, če obstajajo okoliščine, ki kažejo na to, da so pogoji za odvzem znanstvenega oziroma strokovnega naslova verjetno izkazani.

(2) O predlogu rektorja oziroma dekana odloči pristojni senat.

(3) Če senat meni, da je predlog utemeljen, sprejme sklep, s katerim začne postopek odvzema naslova in določi osebo, ki je pooblaščen za vodenje postopka do izdaje odločbe (v nadaljevanju: pooblaščen oseba).

(4) V primerih uvedbe postopka iz tretje ali četrte alineje 118. člena tega statuta senat imenuje komisijo treh visokošolskih učiteljev, ki pripravijo ločena pisna poročila o razlogih za odvzem naslova.

(5) Član komisije ali pooblaščen oseba ne sme biti oseba, ki je sodelovala v postopku pridobitve strokovnega ali znanstvenega naslova kot mentor, somentor ali član komisije za oceno diplomantovega zaključnega dela, ki je predpisano s študijskim programom.

121. člen
(pravice diplomanta v postopku odvzema naslova)

(1) O začetku postopka odvzema znanstvenega ali strokovnega naslova pooblaščen oseba obvesti diplomanta, zoper katerega je uveden postopek (v nadaljevanju: diplomant). Diplomant se lahko postopka udeležuje sam ali po pooblaščenцу.

(2) Diplomant ima pravico pri pooblaščen osebi pogledati v vse dokumente zadeve, biti seznanjen s stanjem zadeve, predlagati dokaze v svojo korist in izvrševati vse druge pravice, ki jih ima kot stranka v postopku ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor ni s tem statutom postopek urejen drugače.

122. člen
(prekinitev postopka zaradi opravljanja manjkajočih obveznosti)

(1) Če se postopek odvzema strokovnega ali znanstvenega naslova vodi iz razloga iz druge alineje 118. člena tega statuta, senat upoštevajoč okoliščine primera na predlog diplomanta odloči o prekinitvi postopka odvzema. S sklepom o prekinitvi postopka naloži diplomantu, da v določenem roku opravi manjkajoče obveznosti. Če zaradi spremembe študijskega programa obveznosti ni več mogoče opraviti, senat naloži diplomantu druge obveznosti iz enakega ali primerljivega študijskega programa v ustreznem obsegu. Pri odločanju o tem senat smiselno uporabi pravila o nadaljevanju študija po prekinitvi.

(2) Iz upravičenih razlogov lahko senat določeni rok podaljša na predlog diplomanta, vložen pred potekom roka.

(3) Če diplomant v določenem roku opravi manjkajoče obveznosti, senat na predlog pooblaščen osebe postopek odvzema ustavi. Če diplomant v določenem roku ne opravi obveznosti, se postopek odvzema nadaljuje.

123. člen
(pisna izjava diplomanta)

(1) Pooblaščen osebica mora pred odločanjem na senatu pozvati diplomanta, da se najkasneje v roku 30 dni od prejema poziva pisno izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za izdajo odločbe.

(2) Po prejemu pisne izjave diplomanta oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka pooblaščen osebica predlog odločitve in poročilo o izvedbi postopka, skupaj z ločenimi poročili članov komisije iz četrtega odstavka 120. člena, posreduje pristojnemu senatu.

124. člen **(odločitev senata o odvzemu naslova)**

(1) O odvzemu strokovnega ali znanstvenega naslova odloča pristojni senat na seji.

(2) Če senat ugotovi, da obstoji kateri od razlogov za odvzem strokovnega ali znanstvenega naslova, izda odločbo, s katero ta naslov odvzame, sicer pa postopek s sklepom ustavi.

(3) Znanstveni ali strokovni naslov se odvzame z učinkom od dne, ko je diplomantu vročena odločba.

125. člen **(prenehanje pravice do uporabe naslova in preklic izdane listine)**

(1) Pravica do uporabe strokovnega ali znanstvenega naslova preneha z vročitvijo odločbe o odvzemu naslova diplomantu.

(2) Po vročitvi odločbe senata o odvzemu naslova diplomantu se preklic veljavnosti izdane listine objavi na spletni strani univerze.

(3) Univerza in članice vodijo razvid odvzetih naslovov.

126. člen **(upravni spor zoper dokončne odločitve)**

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa visokošolskega zavoda o pridobitvi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

127. člen **(prehod med študijskimi programi)**

(1) Za prehod med programi se šteje prenehanje študentovega izobraževanja v študijskem programu, v katerega se je vpisal, in nadaljevanje izobraževanja v novem študijskem programu, v katerem se del študijskih obveznosti ali vse študijske obveznosti, ki jih je študent že opravil v prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene.

(2) Za prehod med programi se ne šteje vpis v začetni letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil v prvem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

128. člen **(merila za izvedbo prehoda med študijskimi programi)**

Prehod med programi se izvede upoštevaje merila, ki jih za prehode med študijskimi programi predpiše nacionalna institucija za akreditacije v visokem šolstvu in študijski program, v katerega študent prehaja.

129. člen

(prehod med študijskimi programi univerz in samostojnih visokošolskih zavodov)

Prehod med študijskimi programi za pridobitev izobrazbe pomeni vpis v drugi ali višji letnik študijskega programa ali smeri na isti stopnji, pri čemer je bil kandidat predhodno vpisan v drug študijski program v visokem šolstvu ali je zaključil višješolski strokovni študijski program.

130. člen

(pogoji za prehod med študijskimi programi univerz in samostojnih visokošolskih zavodov)

(1) Kandidat, ki prehaja na univerzo, mora za prehod izpolnjevati pogoje za vpis v letnik po študijskem programu, na katerega se želi vpisati.

(2) Pristojna komisija senata članice, na kateri želi kandidat nadaljevati študij, določi kandidatu morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti za vpis ter letnik, v katerega se sme vpisati.

131. člen

(pogoji za vzporedni študij)

(1) Vzporedni študij je študij po ločenih programih univerze. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

(2) Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

132. člen

(dokazila za vzporedni študij)

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik članice, na kateri je že vpisan, ter soglasje pristojnega organa te članice za vzporedni študij.

133. člen

(omejitev vpisa v vzporedni študij)

Članice s svojimi pravilniki določijo kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

134. člen

(vzporedni študij na drugih univerzah in samostojnih visokošolskih zavodov)

Študent lahko vzporedno študira tudi po študijskih programih drugih univerz in samostojnih visokošolskih zavodov.

135. člen
(interdisciplinarni študij)

(1) Na predlog senatov članic lahko senat univerze sprejme interdisciplinarni študijski program za dodiplomski in podiplomski študij, ki ga izvaja več članic. V takem primeru senat univerze imenuje programski svet, ki koordinira organizacijo in izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa.

(2) Organizacijsko-tehnična opravila za interdisciplinarni študij lahko opravlja univerza ali ena izmed članic.

(3) Študent, ki uspešno opravi obveznosti po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi diplomu, ki je javna listina in strokovni naslov v skladu s študijskim programom z navedbo obeh področij študija.

136. člen
(skupni študijski programi)

(1) Skupne študijske programe izvaja univerza ali članica skupaj z eno ali več univerzami ali fakultetami iz Republike Slovenije ali tujine.

(2) Postopek akreditacije mednarodnega skupnega študijskega programa lahko izvede ena od agencij, vpisanih v EQAR, ki pri tem upošteva Evropski pristop za zagotavljanje kakovosti skupnih študijskih programov.

(3) Če postopek izvede ena od agencij, vpisanih v EQAR, univerza o tem seznani NAKVIS.

(4) Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

(5) Skupna diploma je javna listina.

(6) Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomu določijo izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

(7) V skupnem študijskem programu sodelujoči visokošolski zavodi se lahko dogovorijo, da namesto skupne diplome podelijo vsak svojo diplomu.

VIII. POGLAVJE
ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO

137. člen
(znanstvenoraziskovalno in razvojno delo)

(1) Znanstvenoraziskovalno in razvojno delo je temelj za kakovostno izvajanje izobraževalnega dela na univerzi in tvori z njim neločljivo celoto. Poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme senat univerze.

(2) Znanstvenoraziskovalno in razvojno delo na univerzi poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme senat univerze.

(3) Poleg znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja univerza prek

svojih članic tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije.

(4) Univerza prek svojih članic izvaja tudi drugo raziskovalno in razvojno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

(5) Univerza ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij, patentov, avtorskih del in drugih oblik intelektualne lastnine, ustvarjenih v delovnem razmerju ali v zvezi z uporabo sredstev univerze, s pravilnikom o intelektualni lastnini.

138. člen **(izvajanje znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela)**

(1) Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje znanstvenoraziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru univerze.

(2) Rektor lahko na predlog senata članice dovoli posameznemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del znanstvenoraziskovalnega dela izvaja zunaj univerze.

139. člen **(posredovanje podatkov o raziskovalnem in razvojnem delu)**

Članice so dolžne prorektorju, ki je zadolžen za področje znanstvenoraziskovalnega in inovativnega dela, posredovati podatke o raziskovalnem in razvojnem delu svojih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

IX. POGLAVJE **VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI**

140. člen **(nosilci izobraževalnega dela)**

(1) Nosilci izobraževalnega dela so visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv.

(2) Pri izobraževalnem, raziskovalnem in umetniškem delu lahko skladno z veljavnimi predpisi in v soglasju z zainteresirano članico sodelujejo tudi upokojeni visokošolski učitelji z ustreznim nazivom.

141. člen **(sodelovanje visokošolskih sodelavcev in strokovnjakov iz prakse)**

(1) V izobraževalnem, raziskovalnem in umetniškem procesu dodiplomskega študija lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci.

(2) Nosilec učne enote lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih delov učne enote priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

(3) Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa oz. usposabljanje, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se

opravlja praksa oz. usposabljanje, in imajo najmanj enako stopnjo izobrazbe, kot jo študent pridobi s študijskim programom, po katerem se izobražuje.

142. člen **(pravne podlage za izvolitev v naziv)**

(1) Nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za izvolitev v naziv, ter postopke za izvolitev določajo:

- zakon, ki ureja visoko šolstvo,
- minimalni standardi nacionalne institucije za akreditacije v visokem šolstvu,
- standardi javne agencije, ki pokriva področje raziskovanja in
- splošni pravni akti univerze in članic.

(2) Splošni pravni akti iz predhodnega odstavka urejajo tudi izvolitvena področja, vrstni red nazivov, predčasno vlogo za izvolitev v naziv, odvzem naziva, pritožbeni postopek in priznavanje nazivov, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih.

143. člen **(pristojnost za volitev v naziv)**

Visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce, z izjemo rednih profesorjev, ki jih voli senat univerze, volijo senati članic.

144. člen **(vključevanje učiteljev drugih zavodov in gostujočih učiteljev)**

(1) Članica lahko vključi v svoje izobraževalno, raziskovalno in razvojno delo učitelje drugih visokošolskih zavodov in gostujoče učitelje za izvedbo delov ali vseh predavanj posamezne učne enote.

(2) Učitelji drugih visokošolskih zavodov in gostujoči učitelji se lahko vključijo tudi v raziskovalno delo na članici.

(3) Učitelji drugih visokošolskih zavodov in gostujoči učitelji lahko sodelujejo pri delu organov, komisij in delovnih teles članice brez pravice glasovanja, razen če se sprejemajo odločitve o vprašanjih, ki neposredno zadevajo predmet ali predmetno področje njegovega dela.

145. člen **(zagotavljanje materialnih pogojev)**

Univerza prek svojih članic v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne pogoje za nemoteno pedagoško, raziskovalno in razvojno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, s tem da skrbi za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih kapacitet,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in pedagoško delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na univerzi.

146. člen **(dolžnosti visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev)**

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije univerze, svobode znanstvenega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete splošne pravne akte univerze in njenih članic ter iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled univerze in njenih članic.

147. člen (pedagoške obveznosti)

Visokošolski učitelj in visokošolski sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike izobraževalnega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo,
- tekoče in vestno opravlja mentorstvo in tutorstvo študentom,
- ima vsaj eno uro na teden govorilne ure za študente ter
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

148. člen (dolžnost opravljanja nalog v organih in komisijah)

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec, ki je član organa univerze ali članice oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

X. POGLAVJE ŠTUDENTI

149. člen (status študenta)

Študent je oseba, ki je vpisana v študijski program, ki ga izvaja članica oz. univerza. Status študenta se izkazuje s podatkom v evidenci, kot jo določa ZViS-1 in s študentsko izkaznico.

150. člen (prenehanje statusa študenta)

Status študentu preneha v skladu z zakonom.

151. člen (podaljšanje statusa študenta)

V primerih, ko zakon tako določa, se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša.

152. člen (status študenta s posebnim statusom in s posebnimi potrebami)

(1) Status študenta se lahko podaljša tudi študentom s posebnim statusom in študentom s posebnimi potrebami kot definira zakon.

(2) Pridobitev statusa študenta s posebnim statusom in študenta s posebnimi potrebami ureja splošni pravni akt univerze, ki ga sprejme senat univerze.

(3) S splošnim pravnim aktom članica opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente iz prvega oz. drugega odstavka tega člena.

153. člen **(pravice in dolžnosti študentov)**

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

154. člen **(obiskovanje organiziranega študijskega dela)**

Študent ima pravico in dolžnost obiskovati organizirane oblike študijskega dela.

155. člen **(sodelovanje študentov pri delu organov univerze in članic)**

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov univerze in članic, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom in drugim splošnim pravnim aktom univerze ali članice.

156. člen **(disciplinska odgovornost študentov)**

Disciplinsko odgovornost študentov ureja splošni pravni akt, ki ga sprejme senat univerze. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta univerze.

157. člen **(pravica študenta do pritožbe)**

(1) Študent, ki meni, da so mu bile kršene njegove individualne pravice, ima pravico do pritožbe.

(2) Če ni s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom univerze ali članice drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo v treh delovnih dneh od ugotovitve domnevne kršitve.

158. člen **(pristojnost organov za odločanje o pritožbah študentov)**

(1) Če ni s tem statutom drugače določeno, odloča o pritožbi študenta iz prejšnjega člena senat članice, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa članice na prvi stopnji, komisija za študentske zadeve pa v primerih pritožbe zoper odločbo organa univerze.

(2) Komisija za študentske zadeve odloča tudi v primerih odprave ali razveljavitve odločitev po nadzorstveni pravici ter o ničnosti odločitve, ki jo je o pritožbi študenta izdal senat članice.

159. člen
(pritožba na oceno izpita)

Pritožba na oceno izpita je urejena v 103. in 158. členu tega statuta.

160. člen
(varstvo pravic zaposlenih)

(1) Zaposleni, ki meni, da so mu bile kršene pravice iz delovnega razmerja, ima pravico do ugovora.

(2) O ugovoru zaposlenega na članici odloča komisija za pritožbe, ki jo imenuje senat univerze. Sestavo, pristojnosti in postopek komisije za pritožbe določi pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

XI. POGLAVJE
SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

161. člen
(spremljanje in zagotavljanje kakovosti)

(1) Univerza skrbi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo) po postopku in na način, ki ga senat univerze določi v drugem splošnem pravnem aktu univerze v skladu s predpisi, ki urejajo spremljanje in zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu.

(2) Samoevalvacijski postopki morajo zagotavljati sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti dela. V teh postopkih sodelujejo vsi zaposleni, zunanji sodelavci in študentje.

(3) Samoevalvacijsko poročilo univerze pripravi komisija senata za kakovost na temelju samoevalvacijskih poročil, ki jih sprejmejo senati članic.

(4) Samoevalvacijsko poročilo sprejme senat univerze, obravnavajo pa ga tudi upravni odbor univerze in študentski svet univerze.

XII. POGLAVJE
PRIZNANJA IN NAGRADE UNIVERZE

162. člen
(priznanja in nagrade univerze)

(1) Univerza podeljuje priznanja in nagrade.

(2) Pravilnik o priznanjih in nagradah univerze in članic sprejme senat univerze, v katerem se določijo namen, vrste, oblika in vsebina priznanj in nagrad, postopek in pristojnosti glede predlaganja, odločanja in podeljevanja priznanj in nagrad, merila za podeljevanje, razlog za odvzem in evidenca podeljenih priznanj in nagrad.

163. člen
(posebna priznanja članic)

Članice lahko s svojimi pravilniki določijo posebna priznanja članic.

XIII. POGLAVJE REKTORAT

164. člen (sestava rektorata in upravno-strokovnih služb)

(1) Rektorat je osrednji upravni organ univerze. Sestavljajo ga rektor kot najvišji akademski vodja univerze, prorektorji, pristojni za posamezna področja delovanja univerze (študij, raziskovanje, finance, internacionalizacija in drugo), pomočniki rektorja ter glavni tajnik, ki vodi upravno-strokovne službe rektorata.

(2) Upravno-strokovne službe rektorata sestavljajo strokovni in administrativni sodelavci rektorata, ki opravljajo naloge, potrebne za učinkovito delovanje univerze kot celote, ter naloge, s katerimi podpirajo delovanje članic univerze. Te naloge obsegajo področja kadrovskih zadev, računovodstva in financ, pravnih zadev, študijskih zadev, raziskovalno-razvojnega in inovacijskega področja, zagotavljanja kakovosti, izvajanja evalvacij, področje vzdrževanja skupnih podatkovnih baz, organizacije in koordiniranja informacijske dejavnosti univerze, prijavno-informacijske službe, področje odnosov z javnostmi in protokola.

(3) Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na univerzi pripravi in sprejme rektor na podlagi izhodišč, ki jih sprejme upravni odbor.

165. člen (glavni tajnik)

(1) Glavnega tajnika imenuje rektor.

(2) Za glavnega tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven izobrazbe (Slovensko ogrodje kvalifikacij – SOK),
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

(3) Univerza lahko v sistemizaciji opredeli dodatne pogoje za glavnega tajnika.

(4) Mandat glavnega tajnika univerze je vezan na mandat rektorja.

(5) Glavni tajnik je vodilni delavec, s katerim se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas.

166. člen (skupna knjižnica)

(1) Članice imajo skupno knjižnico.

(2) Knjižnica zagotavlja podporo izobraževalni in znanstvenoraziskovalni dejavnosti, splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev ter povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju.

XIV. POGLAVJE EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI

167. člen
(vodenje evidence z osebnimi podatki)

Univerza vodi evidence z osebnimi podatki v skladu z zakonom.

168. člen
(namen zbiranja in obdelave osebnih podatkov)

Osebni podatki se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za namene določene z zakonom.

XV. POGLAVJE
FINANCIRANJE UNIVERZE

169. člen
(financiranje dejavnosti in tržno poslovanje)

(1) Za izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnih programov pridobiva univerza sredstva iz proračuna Republike Slovenije, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

(2) Dejavnost univerze se financira tudi iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za blago in opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

(3) Sredstva iz prejšnjega odstavka se uporabljajo v skladu z namenom, za katerega so bila pridobljena.

(4) Način določanja šolnin, vrste prispevkov in postopek sprejemanja cenika šolnin in prispevkov se opredeli v pravilniku univerze.

(5) Za drugo (tržno) dejavnost se šteje izobraževalna, raziskovalna in strokovno-razvojna dejavnost, za katero se sredstva ustvarijo na trgu s prodajo blaga in storitev v pogojih konkurence. Kadar univerza ali članica opravlja drugo (tržno) dejavnost, mora voditi za tržno dejavnost ločene računovodske evidence.

(6) Skupne naloge univerze se financirajo iz proračunskih sredstev Republike Slovenije za študijsko dejavnost in iz nadomestila članic. Nadomestilo članice določi upravni odbor univerze, pri čemer upošteva celotni prihodek članic in druge osnove, ki so določene s pravilnikom.

170. člen
(presežek prihodkov nad odhodki)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki univerze se uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti v naslednjih letih.

(2) Presežka prihodkov nad odhodki ni mogoče nameniti za plače zaposlenih, če je imela univerza v zadnjih dveh poslovnih letih presežek odhodkov nad prihodki oziroma izkazuje v svojih računovodskih izkazih presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let.

171. člen
(poravnava primanjkljaja sredstev)

(1) O načinu poravnave primanjkljaja sredstev univerze, ki nastane pri izvajanju javne službe v visokem šolstvu, odloča ustanovitelj na predlog upravnega odbora univerze.

(2) O načinu poravnave primanjkljaja sredstev članice univerze, ki nastane pri izvajanju javne službe v visokem šolstvu, odloča upravni odbor univerze. O načinu poravnave primanjkljaja sredstev članice univerze, ki nastane pri izvajanju prodaje blaga in storitev na trgu, odloča univerza v skladu s svojimi internimi akti.

(3) Univerza oziroma njena članica presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega s prodajo blaga in storitev na trgu, ne sme poravnati iz sredstev javne službe.

XVI. POGLAVJE
PREMOŽENJE UNIVERZE

172. člen
(pridobivanje premoženja univerze in članic)

Univerza in članice pridobivajo in ustvarjajo premoženje iz naslednjih virov:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za blago in opravljene storitve,
- donacij, dediščin, daril in
- drugih virov.

173. člen
(upravljanje in razpolaganje s premoženjem)

(1) Univerza upravlja in razpolaga s premoženjem v svoji lasti, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, skladno z zakonom, tem odlokom in statutom ter v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

(2) Univerza lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti, pridobljeno iz javnih sredstev, le v soglasju z ustanoviteljem. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z zakonom o javnih naročilih potreben razpis.

(3) Sredstva, pridobljena od prodaje premoženja iz prejšnjega odstavka, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

(4) Univerza upravlja in razpolaga z nepremičnino, pridobljeno iz drugih virov, v skladu z namenom, za katerega je bila pridobljena.

(5) Članice univerze lahko upravljajo in razpolagajo s premožninami in nepremičninami, namenjenimi za opravljanje svojih dejavnosti iz šestega odstavka 14. člena odloka, v skladu s tem statutom.

(6) Univerza upravlja in razpolaga tudi z infrastrukturno opremo, ki je namenjena več članicam.

(7) Univerza lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z njo zagotovila najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

174. člen
(ustanavljanje drugih pravnih oseb)

Univerza lahko s soglasjem ustanovitelja, senata univerze in upravnega odbora univerze v okviru svoje dejavnosti ustanovi zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.

XVII. POGLAVJE
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

175. člen
(sprejemanje, spreminjanje in dopolnjevanje statuta)

(1) Prvi statut univerze sprejmeta v enakem besedilu z dvotretjinsko večino upravni odbor in senat univerze v skladu z odlokom o ustanovitvi univerze.

(2) Spremembe in dopolnitve statuta univerze sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze z dvotretjinsko večino.

(3) Pobudo za spremembo statuta lahko podajo rektor, senat univerze, upravni odbor univerze, senat članice ali študentski svet univerze.

176. člen
(roki za sprejem splošnih aktov)

(1) Univerza mora sprejeti splošne univerzitetne akte določene s tem statutom najpozneje v roku 8 mesecev od veljavnosti tega statuta.

(2) Članice morajo uskladiti in sprejeti svoje splošne akte določene s tem statutom v roku 6 mesecev po sprejetju univerzitetnih aktov.

(3) Do sprejetja splošnih aktov iz prejšnjega odstavka članice uporabljajo obstoječe splošne pravne akte.

(4) Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega statuta oziroma na njegovi podlagi sprejetih splošnih aktov univerze, se dokončajo po predpisih in splošnih aktih, ki so veljali ob začetku postopka.

177. člen
(sklenitev pogodbe o pridruženem članstvu z Rudolfovim)

Poslovodna oseba univerze in Rudolfovo skleneta pogodbo o pridruženem članstvu iz 22. člena tega statuta v roku štirih mesecev od uveljavitve tega statuta.

178. člen
(sprejetje prvega pravilnika o volitvah in imenovanjih organov)

Ne glede na določbe 28. člena tega statuta sprejme prvi pravilnik o postopkih kandidiranja, volitev, imenovanja in razrešitev organov univerze in članic upravni odbor univerze.

179. člen
(začasno opravljanje nalog komisij senata)

Do imenovanja komisij iz 45. člena tega statuta opravlja njihovo nalogo začasni senat.

180. člen (ustanovitev novih članic)

(1) Univerza za namen izvajanje študijskih programov, prevzetih od visokošolskih zavodov iz drugega in tretjega odstavka 25. člena odloka, **na podlagi četrtega odstavka 25. člena odloka s tem statutom ustanovi** nove članice univerze, kot so le-te določene v 15. členu tega statuta, in sicer:

- namesto dosedanje fakultete z imenom Univerza v Novem mestu Fakulteta za ekonomijo in informatiko **se ustanovi Univerza v Novem mestu, Fakulteta za ekonomijo in informatiko,**
- namesto dosedanje fakultete z imenom Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto **se ustanovi Univerza v Novem mestu, Fakulteta za industrijski inženiring,**
- namesto dosedanje fakultete z imenom Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu **se ustanovi Univerza v Novem mestu, Fakulteta za organizacijske študije,**
- namesto dosedanje fakultete z imenom Univerza v Novem mestu Fakulteta za poslovne in upravne vede **se ustanovi Univerza v Novem mestu, Fakulteta za poslovne in upravne vede,**
- namesto dosedanje fakultete z imenom Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo **se ustanovi Univerza v Novem mestu, Fakulteta za strojništvo,**
- namesto dosedanje fakultete z imenom Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede **se ustanovi Univerza v Novem mestu, Fakulteta za zdravstvene vede.**

(2) Univerza v skladu s petim odstavkom 25. člena odloka vstopi v pravna razmerja visokošolskih zavodov, določenih v prvem odstavku 25. člena odloka, t. j. prejšnjega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu in prejšnjega visokošolskega zavoda Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto, ki z dnem uveljavitve tega statuta postaneta članici Univerze v Novem mestu, kot to določa prvi odstavek 25. člena odloka. Ta visokošolska zavoda s sprejemom tega statuta izvajata svoje študijske programe kot članici Univerze v Novem mestu pod novima imenoma, določenima v 15. členu tega statuta, ki se glasita:

- **Univerza v Novem mestu, Fakulteta za informacijske študije,** namesto Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu,
- **Univerza v Novem mestu, Visoka šola za upravljanje podeželja,** namesto Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto.

(3) Dekani dosedanjih fakultet, naštetih v prvem odstavku tega člena, ki to funkcijo opravljajo na dan uveljavitve tega statuta, postanejo dekanii novih fakultet, ki nadomestijo dosedanje fakultete. Funkcijo opravljajo do izvolitve novih dekanov v skladu s tem statutom in pravilnikom iz 28. člena. Prodekani, senati, študentski sveti, komisije organov in predsedniki akademskih zborov dosedanjih fakultet, naštetih v prvem odstavku tega člena, ki to funkcijo in naloge opravljajo na dan uveljavitve tega statuta, postanejo prodekani, senati, študentski sveti, komisije organov in predsedniki akademskih zborov novih fakultet, ki nadomestijo sedanje fakultete. Funkcijo in naloge opravljajo do izvolitve novih organov v skladu s tem statutom in pravilnikom iz 28. člena.

(4) Dekana, prodekani, senata, študentska sveta, komisije organov in predsednika akademskih zborov fakultete in visoke šole iz drugega odstavka tega člena, ki opravljajo funkcije in naloge na dan uveljavitve tega statuta, opravljajo svoje funkcije in naloge do izteka mandata.

(5) Mandati upravnih odborov fakultet in visoke šole iz prvega in drugega odstavka tega člena prenehajo z uveljavitvijo tega statuta.

181. člen (veljavnost statuta)

Statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SA-UNM-002-01

Novo mesto, dne 7. julija 2026

EDA 2026-8136670000-0001

Predsednica začasnega senata UNM,
izr. prof. dr. Nevenka Kregar Velikonja
in
predsednica upravnega odbora UNM,
izr. prof. dr. Katarina Krapež

Dejavnosti Univerze v Novem mestu (UNM)

ŠIFRA KATEGORIJE	Dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti
C13.300	Dodelava tekstilij
C17.230	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
G47.110	Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
G47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno
G47.210	Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo
G47.250	Trgovina na drobno s pijačami
G47.270	Trgovina na drobno z drugimi živili
G47.510	Trgovina na drobno s tekstilom
G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.640	Trgovina na drobno z igrami in igračkami
G47.690	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
G47.750	Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
G47.770	Trgovina na drobno z urami in nakitom
G47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
G47.910	Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
G47.920	Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
I56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
I56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J58.290	Drugo izdajanje programske opreme
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
K61.100	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih, brezžične in satelitske telekomunikacijske dejavnosti

K61.200	Preprodaja telekomunikacijskih storitev in posredniške storitve v zvezi s telekomunikacijami
K61.900	Druge telekomunikacijske dejavnosti
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N69.103	Izvršitelji, arbitri in sodni izvedenci
N69.109	Druge pravne dejavnosti
N69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N73.300	Dejavnost stikov z javnostjo
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
O78.200	Posredovanje začasne delovne sile in druga oskrba s človeškimi viri
O82.100	Pisarniške dejavnosti
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q85.401	Višješolsko izobraževanje
Q85.402	Visokošolsko izobraževanje
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d.n.
S91.110	Dejavnost knjižnic
S91.120	Dejavnost arhivov
S91.210	Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
S93.110	Obratovanje športnih objektov
S93.120	Dejavnost športnih klubov
S93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T94.120	Dejavnost strokovnih združenj

Dejavnosti UNM Fakultete za industrijski inženiring (UNM FINI)

ŠIFRA KATEGORIJE	Dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti
S91.110	Dejavnost knjižnic
G46.190	Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
G47.520	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, gradbenim materialom, barvami in steklom
G47.740	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
G47.920	Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Druge založništvo, razen izdajanja programske opreme
J58.290	Druge izdajanje programske opreme
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
M68.110	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
N70.200	Druge podjetniško in poslovno svetovanje
N71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
N71.121	Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.110	Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
N74.120	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.130	Notranje oblikovanje
N74.140	Druge specializirano oblikovanje
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q85.401	Višešolsko izobraževanje
Q85.402	Visokošolsko izobraževanje

Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S91.120	Dejavnost arhivov
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T94.120	Dejavnost strokovnih združenj

Dejavnosti UNM Fakultete za organizacijske študije (UNM FOŠ)

SIFRA KATEGORIJE	Dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti
C18.120	Drugo tiskanje
G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.920	Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje časopisov
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
K63.920	Druge informacijske dejavnosti
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N69.109	Druge pravne dejavnosti
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O82.100	Pisarniške dejavnosti
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q85.402	Visokošolsko izobraževanje
Q85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
Q85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.610	Posredniške dejavnosti za tečaje in inštruiranje

Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S91.110	Dejavnost knjižnic
S91.120	Dejavnost arhivov
S93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T94.120	Dejavnost strokovnih združenj
T94.999	Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

Dejavnosti UNM Fakultete za informacijske študije (UNM FIŠ)

ŠIFRA KATEGORIJE	Dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti
Q85.402	Visokošolsko izobraževanje
N70.200	Druge podjetniško in poslovno svetovanje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
S93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje časopisov
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Druge založništvo, razen izdajanja programske opreme
J58.290	Druge izdajanje programske opreme
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
S91.110	Dejavnost knjižnic

Dejavnosti UNM Visoke šole za upravljanje podeželja (UNM VUP)

ŠIFRA KATEGORIJE	Dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti
A01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
A01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
A01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
A01.210	Vinogradništvo

A01.240	Gojenje pečkatga in koščkastega sadja
A01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
A01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
A01.300	Razmnoževanje rastlin
A01.410	Prireja mleka
A01.420	Druge govedoreja
A01.430	Konjereja
A01.450	Reja drobnice
A01.460	Praščereja
A01.470	Reja perutnine
A01.480	Reja drugih živali
A01.630	Priprava pridelkov in obdelava semen
A02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
A02.200	Sečnja
A02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
A02.400	Storitve za gozdarstvo
A03.120	Sladkovodno ribištvo
A03.300	Storitve za ribištvo in akvakulturo
C10.510	Proizvodnja mlečnih izdelkov
C10.520	Proizvodnja sladoleda in drugih ledenih sladic
C10.610	Mlinarstvo
C10.620	Proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov
C13.300	Dodelava tekstilij
C18.110	Tiskanje časopisov
C18.120	Druge tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
E36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E37.000	Ravnanje z odpadki
E39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
G46.190	Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje časopisov
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
N71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
O80.090	Varovanje, d. n.
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O82.400	Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
Q85.402	Visokošolsko izobraževanje
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S91.110	Dejavnost knjižnic
S91.120	Dejavnost arhivov
S93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T94.120	Dejavnost strokovnih združenj

Dejavnosti UNM Fakultete za zdravstvene vede (UNM FZV)

ŠIFRA KATEGORIJE	Dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti
C10.830	Predelava čaja in kave
C13.300	Dodelava tekstilij
C18.120	Drugo tiskanje
C26.600	Proizvodnja sevalnih, elektromedicinskih in elektroterapevtskih naprav
C32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
G46.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi in medicinskimi izdelki
G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.730	Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki
G47.740	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
G47.750	Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
G47.920	Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
I56.112	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig

J58.120	Izdajanje časopisov
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
J60.310	Dejavnost tiskovnih agencij
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
L64.920	Drugo kreditiranje
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N69.103	Izvršitelji, arbitri in sodni izvedenci
N69.109	Druge pravne dejavnosti
N69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O82.100	Pisarniške dejavnosti
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q85.401	Višješolsko izobraževanje
Q85.402	Visokošolsko izobraževanje
Q85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
R86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
R86.220	Specializirana zdravstvena dejavnost
R86.910	Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
R86.930	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
R86.940	Zdravstvena in babiška nega
R86.950	Fizioterapija
R86.960	Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine
R86.970	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
R86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
R88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide

S91.110	Dejavnost knjižnic
S91.120	Dejavnost arhivov
S93.110	Obratovanje športnih objektov
S93.120	Dejavnost športnih klubov
S93.130	Dejavnost fitness centrov
S93.190	Športne dejavnosti, d. n.
S93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T94.120	Dejavnost strokovnih združenj
T96.220	Kozmetična in pedikerska dejavnost
T96.230	Zdraviliška dejavnost, savne in parne kopeli
T96.999	Druge druge nerazvrščene osebne storitve

Dejavnosti UNM Fakultete za strojništvo (UNM FS)

SIFRA KATEGORIJE	Dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti
C18.120	Drugo tiskanje
G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.920	Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
I56.112	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
L64.920	Drugo kreditiranje
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N69.103	Izvršitelji, arbitri in sodni izvedenci
N69.109	Druge pravne dejavnosti
N69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje

N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O82.100	Pisarniške dejavnosti
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q85.401	Višješolsko izobraževanje
Q85.402	Visokošolsko izobraževanje
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S91.110	Dejavnost knjižnic
S91.120	Dejavnost arhivov
S93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T94.120	Dejavnost strokovnih združenj

Dejavnosti UNM Fakultete za poslovne in upravne vede (UNM FPUV)

SIFRA KATEGORIJE	Dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti
C18.120	Drugo tiskanje
G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.920	Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
I56.112	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
L64.920	Drugo kreditiranje
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N69.103	Izvršitelji, arbitri in sodni izvedenci

N69.109	Druge pravne dejavnosti
N69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O82.100	Pisarniške dejavnosti
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q85.401	Višješolsko izobraževanje
Q85.402	Visokošolsko izobraževanje
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S91.110	Dejavnost knjižnic
S91.120	Dejavnost arhivov
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T94.120	Dejavnost strokovnih združenj

Dejavnosti UNM Fakultete za ekonomijo in informatiko (UNM FEI)

ŠIFRA KATEGORIJE	Dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti
C18.120	Drugo tiskanje
G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.920	Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
I56.112	Okrepečevalnice in podobni obrati
I56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin

K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
L64.920	Drugo kreditiranje
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N69.103	Izvršitelji, arbitri in sodni izvedenci
N69.109	Druge pravne dejavnosti
N69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O82.100	Pisarniške dejavnosti
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
Q85.401	Višešolsko izobraževanje
Q85.402	Visokošolsko izobraževanje
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S91.110	Dejavnost knjižnic
S91.120	Dejavnost arhivov
S93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T94.120	Dejavnost strokovnih združenj

