



2026-01-1915

Na podlagi 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Uradni list RS, št. 42/06 s spremembami in dopolnitvami) ter 11. člena in 1. alineje 1. odstavka 16. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (ZSTAgen-1, Uradni list RS, št. 12/26) je Nadzorni svet STA dne 15. 6. 2026 sprejel

Akt o ustanovitvi Slovenske tiskovne agencije d.o.o., Ljubljana

**I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen
(ustanovitev)**

(1) Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: STA), ustanovljena z Aktom o ustanovitvi družbe Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana z dne 24. 5. 1991, nadaljuje z delom kot družba z omejeno odgovornostjo, družba z enim družbenikom, na podlagi ZSTAgen-1, Zakona o gospodarskih družbah in tega akta.

(2) STA je ustanovljena za nedoločen čas.

(3) Osnovni kapital družbe znaša 46.466,00 EUR. Celoten kapital tvorita dva deleža, vložek v višini 44.903,01 EUR oz. 96,6363% delež in vložek v višini 1.562,99 EUR oz. 3,3637% delež, katerih imetnik je ustanovitelj Republika Slovenija.

(4) STA je subjekt vpisa v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani z matično številko 5488745000.

**2. člen
(ustanovitelj)**

(1) Edini ustanovitelj in družbenik STA je Republika Slovenija.

(2) Pravice družbenika izvaja Vlada Republike Slovenije.

(3) Ustanovitelj zagotavlja uredniško neodvisnost STA, primerno financiranje za nemoteno izvajanje javne službe na podlagi letnega Poslovnega načrta STA ter kadrovski, tehnološki in vsebinski razvoj STA z namenom zagotavljanja pogojev za kakovostno izvajanje javne medijske storitve tiskovne agencije.

**3. člen
(status in poslanstvo STA)**

(1) STA je organizirana kot družba z omejeno odgovornostjo. Za vprašanja, ki niso urejena v ZSTAgen-1, se uporablja zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(2) STA je ustanovljena z namenom zagotavljanja gospodarske javne službe informiranja za potrebe medijev in javnosti skladno z določbami ZSTAgen-1, tem aktom in zakonom, ki ureja področje medijev.

(3) STA je izdajatelj medija v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

(4) STA deluje po načelih neodvisnega, nepristranskega in profesionalnega novinarsko-agencijskega obveščanja. STA ne sme pod nobenim pogojem upoštevati vplivov in pogledov, ki bi lahko vplivali na točnost, objektivnost ali verodostojnost njenih informacij. STA ne sme, dejansko ali pravno, postati odvisna od katerekoli ideološke, politične ali ekonomske skupine.

(5) Dejavnost STA temelji na svobodi izražanja, ob spoštovanju nedotakljivosti in varstva človekove osebnosti in dostojanstva, omogočanju svobodnega pretoka informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in za raznolike vsebine ter zagotavljanju avtonomnosti urednikov, novinarjev in drugih avtorjev pri ustvarjanju programskih vsebin v skladu s programsko zasnovo ter profesionalnimi pravili, merili in standardi.

4. člen **(firma in sedež)**

(1) Firma družbe je: Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana.

(2) Skrajšana firma družbe je: STA d.o.o. Ljubljana.

(3) Sedež družbe je v Ljubljani.

(4) Poslovni naslov družbe je: Tivolska cesta 48.

(5) Sprememba poslovnega naslova družbe ne pomeni spremembe Akta o ustanovitvi.

5. člen **(žig)**

(1) STA pri svojem poslovanju uporablja enobarven žig okrogle oblike s premerom 35 mm, obrobljen z dvema koncentričnima krogoma, zunanji krog je odebeljen. V sredini žiga je napis "sta" in naslednje besedilo v koncentričnih krogih: "Slovenska tiskovna agencija", zrcalno pa je zapisano "Slovenian Press Agency".

(2) STA lahko uporablja tudi manjši, enobarven, pravokotni žig dimenzije 30 mm krat 10 mm, z napisom "sta, Slovenska tiskovna agencija". Ta žig se uporablja za računovodske zadeve.

(3) Direktor lahko z internim splošnim aktom podrobneje uredi vsa navodila v zvezi z uporabo posameznega žiga STA.

II. POGLAVJE **ZASTOPANJE IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI**

6. člen **(zastopanje STA)**

(1) STA zastopa direktor oziroma direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor).

(2) Direktor je pri sklepanju pravnih poslov dolžan spoštovati omejitve, določene v ZSTAgēn-1 in tem aktu.

7. člen **(zastopanje ob odsotnosti direktorja)**

(1) Ob odsotnosti direktorja ga nadomešča eden izmed vodstvenih delavcev, ki ga s pisnim pooblastilom določi direktor. K pooblastilu, ki velja več kot 60 dni, mora dati soglasje nadzorni svet STA.

(2) Če pooblastila iz prejšnjega odstavka tega člena iz kateregakoli razloga ne more izdati direktor, ga izda predsednik nadzornega sveta.

8. člen **(odgovornost za obveznosti)**

(1) STA nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, skladno z zakonom in s tem aktom.

(2) STA odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

III. POGLAVJE **DEJAVNOST STA**

9. člen **(temeljni opis dejavnosti STA)**

(1) STA opravlja naslednje storitve in pripravlja novice ter vsebine:

- »javna medijska storitev tiskovne agencije« pomeni storitev priprave, objave in pošiljanja informacij in vsebin o pomembnih ali aktualnih dogodkih na lokalni, državni in mednarodni ravni;
- »agencijska novica« je novica, ki na točen, objektivni, verodostojen, ažuren in jednat način sporoča informacije ali vsebine o pomembnih in aktualnih dogodkov in katere obseg, razen v primeru tematskih vesti, ne presega 7000 znakov s presledki;
- »kratek povzetek agencijske novice« obsega naslov in vodilni odstavek agencijske novice s ključnimi osnovnimi informacijami o pomembnih ali aktualnih dogodkih, ki vključuje vse bistvene elemente sporočilnosti;
- »vsebina« pomeni katerokoli vrsto medijske vsebine v tekstovni, zvočni, slikovni ali avdiovizualni obliki, ki jo zagotavlja STA.

STA opravlja gospodarsko javno službo in tržno dejavnost.

(2) Gospodarska javna služba zajema:

- izvajanje javne medijske storitve tiskovne agencije v slovenskem in angleškem jeziku za potrebe izdajateljev medijev in drugih naročnikov;
- pripravo in objavo kratkih povzetkov agencijskih novic na spletnem mestu;
- pripravo in objavo vsebin o delovanju avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti v Republiki Sloveniji, vsebin o delovanju romske etnične skupnosti v Republiki Sloveniji, vsebin za pripadnike drugih narodnih in etničnih skupnosti v Republiki Sloveniji ter vsebin za slovenske narodne manjšine v sosednjih državah oziroma za Slovence v zamejstvu in po svetu na spletnem mestu;
- pripravo in objavo vsebin s področja preverjanje točnosti informacij;
- arhiviranje in dolgoročno hrambo vsebin, ki nastajajo v okviru gospodarske javne službe.

(3) Tržne dejavnosti, ki jih opravlja STA in ne spadajo v okvir gospodarske javne službe, so:

- trženje oglaševalskega prostora;

- izvajanje komercialnih naročil za storitve s področja dela STA;
- izvajanje razvojno-raziskovalnih projektov na podlagi javnih razpisov in pozivov;
- organizacija javnih dogodkov, posvetovanj in okroglih miz;
- založniška dejavnost v delu, ki je namenjena izključni komercialni uporabi na trgu.

10. člen (klasifikacija dejavnosti)

(1) Glavna dejavnost, ki jo STA v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24) vpiše v Poslovni register Slovenije, je: J60.310 Dejavnost tiskovnih agencij.

(2) Ostale dejavnosti, ki jih opravlja STA, so:

Tabela: Ostale dejavnosti STA

J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje časopisov
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov in videofilmov
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J60.100	Radijska dejavnost in distribucija zvoka
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
K63.920	Druge informacijske dejavnosti
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N73.300	Dejavnost stikov z javnostjo
N74.110	Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
N74.120	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.130	Notranje oblikovanje
N74.140	Drugo specializirano oblikovanje

C18.120	Drugo tiskanje
N74.200	Fotografska dejavnost
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O80.090	Varovanje, d. n.
O82.100	Pisarniške dejavnosti
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
P84.110	Splošna dejavnost javne uprave
P84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
P84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
S91.120	Dejavnost arhivov

IV. POGLAVJE NOTRANJA ORGANIZACIJA

11. člen (notranja organizacija)

(1) STA je pravno, organizacijsko, tehnično in finančno celovita ter enotna družba, ki je programsko, tehnološko in poslovno enotno upravljana ter vodena.

(2) V okviru STA delujeta:

- uredniški del znotraj sektorja Uredništvo in
- upravni del znotraj sektorja Uprava.

(3) Nadaljnjo členitev notranje organizacije na uredništva (v sektorju Uredništvo) in na službe (v sektorju Uprava) določi direktor STA z organizacijskim aktom.

V. POGLAVJE ORGANI

12. člen (organa upravljanja in nadzora STA)

Organa upravljanja in nadzora sta:

- direktor in
- nadzorni svet.

13. člen (število in mandat članov nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet je organ nadzora poslovanja in ima pet članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: član).

(2) Nadzorni svet je organ nadzora poslovanja in ima pet članov oziroma članic (v nadaljnjem besedilu: član).

(3) Člani nadzornega sveta po izteku mandata opravljajo naloge, ki so nujno potrebne za nemoteno in tekoče poslovanje in delovanje STA, dokler v skladu z ZSTAg-1 ni konstituiran nov nadzorni svet.

14. člen **(konstituiranje nadzornega sveta)**

(1) Konstitutivno sejo nadzornega sveta skliče direktor oziroma oseba, ki ga nadomešča, najpozneje v 15 dneh po tem, ko je obveščen, da so bili imenovani vsaj trije člani. Konstitutivno sejo vodi najstarejši član nadzornega sveta.

(2) Nadzorni svet na konstitutivni seji izmed svojih članov izvoli predsednika oziroma predsednico (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in namestnika oziroma namestnico predsednika nadzornega sveta (v nadaljnjem besedilu: namestnik). Predsednik oziroma namestnik je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov nadzornega sveta.

(3) Članom nadzornega sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja nadzornega sveta.

(4) Nadzorni svet deluje po poslovniku, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

15. člen **(imenovanje in izvolitev članov nadzornega sveta)**

(1) Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor) na predlog Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada) imenuje štiri člane nadzornega sveta, in sicer enega člana izmed strokovnjakov za medije, enega člana izmed ekonomsko-finančnih strokovnjakov, enega člana izmed pravnih strokovnjakov ter enega člana izmed strokovnjakov za informatiko.

(2) Enega člana nadzornega sveta izvoli svet delavcev STA v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju. Način izvolitve tega člana nadzornega sveta določi Svet delavcev STA v svojem Poslovniku.

(3) Vlada najmanj šest mesecev pred iztekom mandata članov nadzornega sveta iz prvega odstavka tega člena objavi javni poziv. V javnem pozivu se določijo pogoji za imenovanje članov nadzornega sveta ter rok za prijavo na javni poziv, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni od objave javnega poziva. Vlada izmed vseh prispelih vlog izloči prepozne in nepopolne vloge, izmed preostalih vlog pa najkasneje v 15 dneh po preteku roka za prijavo na javni poziv državnemu zboru pošlje predlog kandidatov za člane nadzornega sveta.

(4) Državni zbor imenuje člane nadzornega sveta iz prvega odstavka tega člena z večino glasov vseh poslancev. Državni zbor glasuje o vsakem kandidatu posebej.

16. člen **(predstavnik delavcev v nadzornem svetu)**

(1) Predstavnik delavcev v nadzornem svetu mora skladno z zakonodajo, ki zapoveduje načelo javnosti STA, zastopati interese večine zaposlenih. Razloge in postopek za odpoklic predstavnika delavcev v nadzornem svetu ureja Poslovnik sveta delavcev.

(2) Ne glede na razlog, zaradi katerega predstavniku delavcev preneha članstvo v nadzornem svetu, njegovo članstvo preneha z dnem, ko nadzorni svet STA sprejme ugotovitveni sklep o tem.

(3) Ob prenehanju članstva predstavnika delavcev v nadzornem svetu sproži Svet delavcev postopek za imenovanje novega predstavnika v skladu s Poslovnikom Sveta delavcev.

17. člen **(pogoji za člana nadzornega sveta)**

Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje vse pogoje in nima omejitev iz 13. člena ZSTAgen-1.

18. člen **(pristojnosti nadzornega sveta)**

- (1) Nadzorni svet:
- na predlog direktorja sprejema Akt o ustanovitvi in njegove spremembe;
 - na predlog direktorja sprejema letni poslovni načrt;
 - potrjuje letno poslovno poročilo družbe in odloča o razporeditvi ugotovljenega čistega dobička;
 - na predlog direktorja sprejema strateški načrt, s katerim opredeli vsebino, cilje in kazalnike za izvajanje gospodarske javne službe in tržnih dejavnosti v skladu s tem zakonom, ki so podlaga za pripravo letnega poslovnega načrta;
 - na predlog direktorja sprejema pravila iz 2. odstavka 7. člena ZSTAgen-1;
 - na predlog direktorja odloča o imenovanju pooblaščenega revizorja oziroma revizijske družbe v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje;
 - na predlog direktorja sprejema stroškovnik za storitve gospodarske javne službe iz 3. člena ZSTAgen-1 in ga pošlje v sprejetje vladi;
 - sprejema cenik za storitve tržne dejavnosti iz 6. člena ZSTAgen-1;
 - odloča o imenovanju direktorja na podlagi javnega razpisa;
 - odloča o razrešitvi direktorja;
 - v primeru, ki ga določa ta zakon, imenuje odgovornega urednika;
 - sprejema svoj poslovnik;
 - odloča o podelitvi soglasja iz 1. odstavka 18. člena ZSTAgen-1.

(2) Nadzorni svet lahko pregleduje in preverja poslovne knjige in dokumentacijo STA, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari.

(3) Če ugotovi nepravilnosti pri delovanju STA, naloži direktorju, da jih odpravi. Nadzorni svet ima pravico in dolžnost, da ob ugotovljenih nepravilnostih predlaga pristojnim organom ukrepe iz njihove pristojnosti.

(4) Direktor mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o opravljanju nalog v zvezi z zadevami iz svoje pristojnosti.

19. člen **(sklic in odločanje nadzornega sveta)**

- (1) Nadzorni svet se mora sestati vsaj enkrat na četrtletje.

(2) Seje nadzornega sveta sklicuje predsednik nadzornega sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Sklic seje nadzornega sveta lahko zahteva tudi direktor.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če so na njem prisotni vsaj trije člani. Odločitve sprejema z večino glasov vseh svojih članov. Član nadzornega sveta, ki je upravičeno odsoten s seje, lahko glasuje tudi pisno, po pošti.

(4) Delo nadzornega sveta vodi predsednik ali njegov namestnik v skladu s poslovnikom nadzornega sveta.

(5) Član nadzornega sveta ima pravico izraziti ločeno mnenje, če se s kakšno odločitvijo ne strinja. Njegovo mnenje se zapiše v zapisnik.

(6) Predsednik nadzornega sveta podpisuje vse pogodbe, sklepe in druge dokumente, ki sodijo v pristojnost nadzornega sveta.

(7) Direktor mora biti na zahtevo nadzornega sveta navzoč na sejah oziroma mora svojo odsotnost pisno opravičiti. Prav tako morajo biti navzoči tisti vodilni in vodstveni delavci, ki lahko ob določeni problematiki posredujejo nujne informacije ali nasvete.

(8) Način dela nadzorni svet podrobneje opredeli s poslovnikom. Nadzorni svet najpozneje v 60 dneh po konstitutivni seji sprejme svoj poslovnik.

20. člen

(pravice in odgovornosti članov nadzornega sveta)

(1) Člani nadzornega sveta so pri svojem delu samostojni in neodvisni. Član nadzornega sveta pri svojem delu ni vezan na mnenje ali navodila tistih, ki so ga izvolili. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in obveznosti, ne glede na to, kdo jih je imenoval oziroma izvolil.

(2) Za člane nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določbe o skrbnosti in odgovornosti, kot jih za člane organov vodenja oziroma nadzora v delniških družbah določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Člani nadzornega sveta so upravičeni do sejin in povračila drugih stroškov v skladu s predpisom, ki ga izda vlada na predlog ministra, pristojnega za finance (Uredba o sejinah in povračilih stroškov predsedniku in članom nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije, UL RS 30/12).

(4) STA v imenu in za račun članov nadzornega sveta ne sme plačati stroškov zavarovanja za kritje odgovornosti iz naslova opravljanja nalog v nadzornem svetu.

21. člen

(razrešitev člana nadzornega sveta)

(1) Član nadzornega sveta je lahko razrešen pred koncem mandata:

- če to sam zahteva;
- če iz kateregakoli razloga ne more opravljati svoje dolžnosti;
- če ni bil navzoč na sejah nadzornega sveta v obdobju šestih mesecev;
- če je v kandidaturi navedel neresnične podatke;
- če več ne izpolnjuje pogojev za člana nadzornega sveta, določenih v 13. členu ZSTAgen-1;
- če huje krši obveznosti;
- če s svojim delovanjem povzroči STA večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu STA.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena nadzorni svet predlaga subjektu, ki je takega člana imenoval oziroma izvolil, naj ga razreši in imenuje oziroma izvoli novega člana nadzornega sveta. Do sprejetja odločitve o razrešitvi član nadzornega sveta, čigar odpoklic je nadzorni svet predlagal, nima glasovalne pravice.

(3) Zoper odločitev o razrešitvi je dovoljen upravni spor.

(4) Novi član nadzornega sveta se imenuje oziroma izvoli po postopku, ki je predviden za imenovanje oziroma izvolitev člana nadzornega sveta, ki je bil razrešen pred koncem mandata. Novi član se imenuje oziroma izvoli za preostanek mandata, za katerega je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je do konca mandata manj kot šest mesecev, se novi član ne imenuje oziroma izvoli.

22. člen

(pristojnosti direktorja)

(1) Direktor vodi posle družbe samostojno in na lastno odgovornost, razen v primeru sklepanja kreditnih pogodb in pogodb o investicijah, katerih vrednost presega pet odstotkov vseh letnih prihodov STA iz preteklega leta, za katere potrebuje soglasje nadzornega sveta.

(2) Direktor zastopa in predstavlja družbo neomejeno.

(3) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, so nični.

23. člen

(imenovanje direktorja)

(1) Direktorja na podlagi izvedenega javnega razpisa imenuje nadzorni svet za dobo štirih let.

(2) Javni razpis za direktorja oblikuje in objavi nadzorni svet najpozneje 90 dni pred potekom mandata direktorju. Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od 8 dni od dneva objave javnega razpisa.

(3) Sklep o imenovanju direktorja in obvestilo neizbranim kandidatom posreduje nadzorni svet.

(4) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene predsednik nadzornega sveta z izbranim kandidatom pogodbo o zaposlitvi.

24. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje in nima omejitev iz 17. člena ZSTAg-1.

(2) Če se na razpis za delovno mesto direktorja ne prijavi nihče ali ni izbran nobeden izmed prijavljenih kandidatov, se razpis ponovi.

25. člen

(pristojnost in odgovornost direktorja)

(1) Direktor opravlja svojo funkcijo poklicno in s polnim delovnim časom.

(2) Direktor zagotavlja, da družba posluje v skladu z zakonom, tem aktom in splošnimi akti družbe.

(3) Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje STA;
- pripravi predlog letnega poslovnega načrta in ga posreduje v sprejem nadzornemu svetu;
- pripravi letno poslovno poročilo STA in ga posreduje v potrditev nadzornemu svetu;
- pripravi in predlaga nadzornemu svetu v sprejem splošna pravila računovodstva STA in pravila stroškovnega računovodstva STA;
- predlaga nadzornemu svetu imenovanje pooblaščenega revizorja oziroma revizijske družbe v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje;
- predlaga nadzornemu svetu sklep o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki;
- predlaga nadzornemu svetu cene storitev, ki niso del javne službe;
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje družbe;
- sprejema druge splošne akte družbe, ki so v njegovi pristojnosti;
- pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog nadzornega sveta ter izpolnjuje usmeritve in sklepe nadzornega sveta;
- na zahtevo nadzornega sveta predloži poročilo o opravljanju nalog iz svoje pristojnosti;
- v sodelovanju z odgovornim urednikom sprejme programsko zasnovo, in sicer na podlagi izhodišč, ki jih obravnava nadzorni svet na podlagi zakona, ki ureja področje medijev. Pred temeljno spremembo ali bistveno dopolnitvijo programske zasnove mora izdajatelj pridobiti mnenje uredništva;
- objavi javni razpis ter imenuje in razrešuje odgovornega urednika v skladu z ZSTAgen-1 in tem aktom;
- sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o drugih vprašanjih, povezanih z delovnimi razmerji in kadrovskimi vprašanji;
- v sodelovanju z uredništvom v dogovoru o uredniški neodvisnosti sprejema pravila zagotavljanja in izvajanja uredniške neodvisnosti;
- s svetom delavcev sklene pisni dogovor o sodelovanju delavcev pri upravljanju (participacijska pogodba);
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih v družbi;
- vodi socialni dialog s predstavniki reprezentativnih sindikatov STA ter sklepa posebno kolektivno pogodbo STA in je v imenu STA eden od podpisnikov Kolektivne pogodbe za poklicne novinarje na strani delodajalcev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem aktom in drugimi splošni akti družbe.

(4) Za direktorja se smiselno uporabljajo določbe o skrbnosti in odgovornosti, kot jih za člane organov vodenja oziroma nadzora v delniških družbah določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

26. člen

(predčasna razrešitev direktorja)

(1) Nadzorni svet lahko predčasno razreši direktorja na način in pod pogoji iz 5. odstavka 17. člena ZSTAgen-1.

(2) Ob odločanju o razrešitvi direktorja proti njegovi volji mora nadzorni svet pred sprejetjem sklepa o razrešitvi seznaniiti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost za zagovor.

(3) Postopek za razrešitev, če ni podanega predloga direktorja, začne nadzorni svet na pobudo najmanj dveh članov nadzornega sveta.

(4) Proti sklepu o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

(5) V primeru predčasne razrešitve direktorja nadzorni svet za čas do imenovanja novega direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Ta mora izpolnjevati pogoje, določene za imenovanje direktorja v ZSTAgen-1 in tem aktu, in je lahko imenovan največ za šest mesecev. Imenovanje vršilca dolžnosti direktorja lahko nadzorni svet izvede brez javnega razpisa.

VI. POGLAVJE UREDNIŠTVO

27. člen (sestava uredništva)

(1) Uredništvo STA sestavljajo odgovorni urednik, uredniki področnih uredništev, redno zaposleni novinarji in novinarji, ki z STA pogodbeno sodelujejo.

(2) Uredništvo na podlagi ZSTAgen-1 sprejme Pravilnik Uredništva STA.

(3) Uredništvo STA v svojem Pravilniku podrobneje določi sestavo uredništva, ko gre še za druge avtorje prispevkov oziroma programske sodelavce, ki sodelujejo pri nastanku vsebin in produktov uredništva STA.

(4) Uredništvo STA določi v Pravilniku tudi obdobje, po katerem član uredništva pridobi pravico do odločanja in načina glasovanja.

(5) Pravilnik uredništva določa tudi delovanje in pristojnosti organov uredništva, ki so:

- skupščina,
- zastopstvo,
- predsednik zastopstva,
- uredniški kolegij,
- odgovorni urednik.

(6) Uredništvo vodi in predstavlja odgovorni urednik.

28. člen (uredniška neodvisnost)

(1) Novinarjem in urednikom se ne sme odpovedati delovnega razmerja, zmanjšati plače, spremeniti statusa v uredništvu ali kako drugače poslabšati njihovega položaja zaradi izražanja stališč, ki so skladna s programsko zasnovo ter kodeksom novinarske etike, ali zaradi odklonitve objave informacije ali mnenja, s katerim bi kršili programsko zasnovo in kodeks novinarske etike.

(2) Člani uredništva in drugi avtorji prispevkov oziroma programski sodelavci so v okviru programske zasnove STA in v skladu z določili ZSTAgen-1, zakona, ki ureja področje medijev in tega akta pri svojem delu neodvisni in samostojni.

(3) STA je dolžna zagotavljati uredništvu materialne in kadrovske pogoje za nemoteno delovanje in izvajanje programske zasnove v skladu z letnim poslovnim načrtom in ZSTAgen-1.

(4) Pravila zagotavljanja in izvajanja uredniške neodvisnosti se določajo v dogovoru o uredniški neodvisnosti med direktorjem in zastopstvom uredništva, katerega na predlog uredništva sprejme direktor po soglasju nadzornega sveta.

(5) Z dogovorom o uredniški neodvisnosti se uredi postopek razreševanja nesoglasij med direktorjem, nadzornim svetom in uredništvom oziroma odgovornim urednikom, postopek razreševanja

nesoglasij znotraj uredništva ter določi vpliv uredništva in način njegovega izvajanja na vse zanj pomembne kadrovske, strateške in organizacijske odločitve direktorja in nadzornega sveta.

29. člen **(področna uredništva)**

(1) V uredništvu se zaradi zagotavljanja večje kvalitete dela organizirajo posamezna področna uredništva, ki jih vodi urednik oziroma urednica uredništva (v nadaljnjem besedilu: urednik uredništva).

(2) V aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se določi, katera področna uredništva se organizirajo znotraj uredništva in podroben opis del in nalog urednika uredništva.

(3) Urednike uredništev po predhodnem mnenju uredništva imenuje in razrešuje odgovorni urednik. Njihov mandat je vezan na mandat odgovornega urednika.

(4) Delo med področnimi uredništvii in uredniki uredništev koordinira odgovorni urednik. V primeru spora glede vsebinskih prioritiet sprejme dokončno odločitev odgovorni urednik.

30. člen **(imenovanje odgovornega urednika)**

(1) Odgovornega urednika imenuje direktor na podlagi izvedenega javnega razpisa in po pridobitvi predhodnega mnenja uredništva.

(2) Javni razpis za odgovornega urednika oblikuje in objavi direktor najpozneje 90 dni pred potekom mandata odgovornega urednika. Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od 8 dni od dneva objave javnega razpisa.

(3) Direktor se mora pred imenovanjem odgovornega urednika posvetovati o kandidatih za odgovornega urednika s člani uredništva. Če direktor ne pridobi pozitivnega mnenja večine članov uredništva, predlaga imenovanje takega kandidata nadzornemu svetu. V tem primeru ima uredništvo pravico predlagati nadzornemu svetu svojega kandidata, izmed kandidatov prijavljenih na javni razpis, za odgovornega urednika.

(4) Sklep o imenovanju odgovornega urednika in obvestilo neizbranim kandidatom, posreduje direktor oziroma nadzorni svet v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Za odgovornega urednika je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 4. odstavka 21. člena ZSTAgen-1.

(6) Mandat odgovornega urednika je štiri leta.

(7) Za odgovornega urednika ne more biti imenovana oseba, ki ima katerokoli omejitev iz 5. do vključno 10. alineje sedmega odstavka 13. člena ZSTAgen-1.

(8) Če se na razpis za delovno mesto odgovornega urednika ne prijavi nihče ali ni izbran nobeden izmed prijavljenih kandidatov, se razpis ponovi.

31. člen **(naloge in odgovornosti odgovornega urednika)**

(1) Odgovorni urednik:
– organizacijsko in operativno vodi uredništvo;

- po predhodnem mnenju uredništva imenuje urednike uredništev;
- odgovarja za delo uredništva;
- v imenu in za račun STA odgovarja za objavljene vsebine;
- izvršuje nadzor nad izborom in organizacijo objavljenih vsebin;
- odgovarja za uresničevanje programske zasnove;
- koordinira delo med področnimi uredništvii;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem aktom in drugimi splošni akti družbe.

(2) Podrobnejši opis del in nalog odgovornega urednika je opredeljen v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(3) Odgovorni urednik je za svoje delo odgovoren direktorju.

(4) Odgovorni urednik odgovarja za vsako objavljeno informacijo v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

(5) Odgovorni urednik mora pri svojem delu spoštovati novinarske standarde, Münchensko deklaracijo, kodeks novinarske etike in pravila agencijskega pisanja.

32. člen **(predčasna razrešitev odgovornega urednika)**

- (1) Direktor lahko predčasno razreši odgovornega urednika:
- če to sam zahteva, s pisno odstopno izjavo;
 - če je podan kateri izmed razlogov, na podlagi katerega je mogoče po predpisih o delovnih razmerjih odpovedati pogodbo o zaposlitvi;
 - če je podan razlog nesposobnosti po predpisih o delovnih razmerjih;
 - če pri svojem delu ne ravna po zakonu in tem aktu, ne uresničuje nalog, ki mu jih je določil direktor, oziroma ne uresničuje sklepov direktorja ali nadzornega sveta ali ravna v nasprotju z njimi;
 - če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči STA večjo škodo, zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti STA;
 - če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje, določenih v ZSTAgen-1 in tem aktu.

(2) Postopek za razrešitev odgovornega urednika začne direktor. Ob odločanju o razrešitvi odgovornega urednika proti njegovi volji mora direktor pred sprejetjem sklepa o razrešitvi z razlogi za razrešitev seznanimi odgovornega urednika in uredništvo, ki ima pravico podati svoje mnenje in odgovornemu uredniku dati možnost za zagovor.

(3) Odgovorni urednik ima pravico zahtevati sodno varstvo pred pristojnim sodiščem proti sklepu o razrešitvi.

(4) V primeru predčasne razrešitve odgovornega urednika direktor takoj objavi javni razpis in za čas do imenovanja novega odgovornega urednika imenuje vršilca dolžnosti odgovornega urednika. Ta mora izpolnjevati pogoje, določene za imenovanje odgovornega urednika v ZSTAgen-1 in tem aktu, in je lahko imenovan največ za šest mesecev. Imenovanje vršilca dolžnosti odgovornega urednika lahko direktor izvede brez javnega razpisa ob smiselni uporabi 2. odstavka 21. člena ZSTAgen-1.

(5) Pravico do pobude za razrešitev odgovornega urednika ima tudi Uredništvo, ki v pravilniku Uredništva podrobneje opredeli postopek oblikovanja takšne pobude in glasovanja o njej. Direktor o pobudi uredništva odloči v 30 dneh.

33. člen **(sodelovanje delavcev pri upravljanju)**

(1) V STA deluje Svet delavcev STA, za katerega se uporabljajo določila zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, razen kadar so z ZSTAgen-1, tem aktom ali kolektivno pogodbo posamezna vprašanja urejena drugače.

(2) Sestavo, volitve, delovanje in oblike sodelovanja delavcev pri upravljanju ureja Poslovnik Sveta delavcev.

(3) Direktor in svet delavcev skleneta pisni dogovor o sodelovanju delavcev pri upravljanju (participacijsko pogodbo), s katero podrobneje urejata način uresničevanja pravic, določenih z ZSTAgen-1 in Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ter druga vprašanja v zvezi z uresničevanjem zakonskih določb.

34. člen **(sindikalno gibanje)**

Sindikatom so v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotovljeni pogoji za nemoteno delovanje.

VII. POGLAVJE **DELOVANJE IN POSLOVANJE DRUŽBE**

35. člen **(organizacija dela)**

(1) Organizacija, sistemizacija in vrednotenje delovnih mest ter druga vprašanja, povezana z delovanjem družbe, se podrobneje uredijo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor.

(2) Direktor lahko sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi uredi delovanje in poslovanje družbe.

(3) Delovna razmerja, plače in drugi prejemki zaposlenih se urejajo v skladu z zakonodajo s področja delovnih razmerij ter veljavnimi kolektivnimi pogodbami.

36. člen **(načelo finančne preglednosti pri opravljanju gospodarske javne službe)**

(1) STA zagotavlja jasno, pregledno in primerno evidentiranje prihodkov in odhodkov, povezanih z izvajanjem dejavnosti gospodarske javne službe in tržnih dejavnosti, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in ZSTAgen-1.

(2) Direktor pripravi, v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ZSTAgen-1, zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti ter predpisi za delovanje in izvajanje javnih gospodarskih služb, naslednja pravila, ki jih pošlje v sprejetje nadzornemu svetu:

- splošna pravila računovodstva STA;
- pravila stroškovnega računovodstva, po katerih se vodijo ločeni računi;
- pravila ločenega evidentiranja in sodila za razporejanje splošnih stroškov, na podlagi katerih se izračunajo neto stroški v okviru organizacijskih enot in uredništev, ki izvajajo gospodarsko javno službo;
- pravila, s katerimi se določijo pogoji, merila in kriteriji, na podlagi katerih nadzorni svet presodi in potrdi ustreznost predloga letnega poslovnega načrta za izvajanje gospodarske javne službe.

(3) V skladu z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, direktor ob reviziji letnih računovodskih izkazov pridobi pisno mnenje revizorja o ustreznosti sodil za razporejanje splošnih stroškov, na podlagi katerih se izračunajo neto stroški v okviru organizacijskih enot in uredništev, ki izvajajo gospodarsko javno službo, in pravilnost njihove uporabe.

(4) Direktor v primeru sprememb predpisov, standardov ali zaradi priporočil ali mnenj pristojnih organov pregleda sprejeta pravila iz 2. odstavka tega člena, pripravi predlog spremenjenih pravil in jih pošlje v sprejetje nadzornemu svetu.

(5) Direktor vsaka štiri leta pregleda pravila iz 2. odstavka tega člena in, če ugotovi, da je to potrebno, pripravi predlog spremenjenih pravil ter jih pošlje v sprejem nadzornemu svetu.

(6) Direktor o sprejetju pravil iz 2. odstavka tega člena in njihovih sprememb v 15 dneh od sprejetja obvesti pristojno ministrstvo. Pristojno ministrstvo lahko v 30 dneh po sprejemu obvestila o sprejetih ali spremenjenih pravilih zahteva, naj nadzorni svet znova odloča o njihovi ustreznosti.

(7) STA iz sredstev, pridobljenih za opravljanje gospodarske javne službe, ne financira tržnih dejavnosti.

37. člen (javnost dela)

Delovanje STA je javno in se uresničuje predvsem:

- preko obveznosti STA, da pravočasno in resnično obvešča javnost o opravljanju dejavnosti javne službe;
- z dolžnostjo STA, da uporabnike svojih storitev na primeren način obvešča o pogojih in načinih dostopa do storitev STA.

VIII. POGLAVJE NADZOR

38. člen (revizija in notranji nadzor)

(1) Pooblaščen revizor oziroma revizijska družba v zvezi z delovanjem in poslovanjem STA vsako leto izvede revizijo računovodskih izkazov.

(2) V zvezi z delovanjem in poslovanjem STA mora biti vsako leto opravljena notranja revizija poslovanja.

(3) S splošnim aktom STA se določijo ukrepi in sistem notranjega nadzora poslovanja in upravljanja družbe.

(4) Splošni akt iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme nadzorni svet.

39. člen (poročanje)

(1) STA pošlje revidirano letno poslovno poročilo iz 1. odstavka prejšnjega člena državnemu zboru in pristojnemu ministrstvu v seznanitev.

(2) Nadzorni svet enkrat letno poroča državnemu zboru in pristojnemu ministrstvu o svojem delu.

(3) Direktor pristojnemu ministrstvu na njegovo zahtevo predloži poročilo o delovanju in poslovanju STA ter izvrševanju nalog iz pristojnosti STA.

IX. POGLAVJE FINANCIRANJE

40. člen (splošno)

(1) STA je v skladu z ZSTAgen-1 finančno samostojna.

(2) STA pridobiva sredstva:

- iz državnega proračuna v obliki nadomestila za opravljanje gospodarske javne službe STA, kot je določeno v 4. odstavku 3. člena ZSTAgen-1, ki se izplača na podlagi letne pogodbe, sklenjene med ustanoviteljem in STA;

- od plačil naročnin za opravljanje gospodarske javne službe, kot je določeno v 3. odstavku 3. člena ZSTAgen-1;

- od tarife za izposajo in ponovno rabo arhivskega gradiva, kot je določeno v 5. odstavku 3. člena ZSTAgen-1;

- iz tržnih dejavnosti.

(3) Pogodbo iz prve alineje prejšnjega odstavka v imenu in za račun ustanovitelja sklene pristojno ministrstvo.

(4) Znesek nadomestila, ki ga letno prejme STA na podlagi pogodbe iz prve alineje prejšnjega odstavka za opravljanje gospodarske javne službe, ne sme preseči zneska, potrebnega za kritje finančnega neto učinka na stroške in prihodke, nastale zaradi izpolnjevanja izvajanja gospodarske javne službe in primerni dobiček. Način izračuna neto finančnega učinka mora biti podrobno urejen v pravilih stroškovnega računovodstva, po katerih se vodijo ločeni računi.

(5) Če znesek nadomestila, ki ga prejme STA na podlagi pogodbe iz prve alineje 1. odstavka 22. člena ZSTAgen-1, presega neto stroške, nastale pri opravljanju gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: prekomerno nadomestilo), se presežek vrne v državni proračun.

41. člen (uporaba dobička iz tržne dejavnosti)

STA dobiček iz opravljanja tržnih dejavnosti lahko uporabi le za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

42. člen (zadolževanje)

STA se lahko zadolžuje le s predhodnim soglasjem vlade v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

X. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen
(nadaljevanje dela STA)

Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana, ustanovljena z Aktom o ustanovitvi družbe Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana z dne 24.05.1991, nadaljuje z delom v skladu z ZSTAgen-1 in tem aktom.

44. člen
(vpis sprememb v sodni register)

Predlog za vpis sprememb v sodni register predloži direktor STA v 30 dneh od sprejema tega akta.

45. člen
(razveljavitev aktov)

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o ustanovitvi družbe Slovenska tiskovna agencija d.o.o., Ljubljana z dne 09.06.2025 (Uradni list RS št. 44/25).

46. člen
(začetek veljavnosti)

Ta akt se vpiše v sodni register in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01/2026

Ljubljana, dne 15. junija 2026

EDA 2026-5488745000-0001

Predsednik Nadzornega sveta
STA d.o.o. Ljubljana
Peter Ribarič