



2026-01-2053

Na podlagi druge točke četrtega odstavka 25. člena, prvega in desetega odstavka 48. člena, prvega in sedmega odstavka 48a. člena, tretjega in četrtega odstavka 49. člena ter drugega in četrtega odstavka 50. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18, 115/21, 85/24 in 10/26 – ZdZEETD) strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

Pravilnik o pogojih za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, potrdila o strokovnih znanjih za dajanje zagotovil o trajnostnosti ter obveznem praktičnem usposabljanju

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen in vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa pogoje, način in postopek pridobivanja strokovnih znanj, opravljanja preizkusov strokovnih znanj, praktičnega usposabljanja ter druge pogoje za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in potrdila o strokovnih znanjih za dajanje zagotovil o trajnostnosti.

(2) Namen pravilnika je zagotoviti enoten, pregleden, primerljiv in kakovosten sistem pridobivanja strokovnih znanj ter praktičnih izkušenj, ki kandidatom omogoča pridobitev kompetenc za strokovno, neodvisno in odgovorno opravljanje nalog pooblaščenega revizorja oziroma dajanje zagotovil o trajnostnosti.

(3) S tem pravilnikom se določajo:

1. pogoji za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in potrdila o strokovnih znanjih za dajanje zagotovil o trajnostnosti ter način njune izdaje;
2. oblikovanje, sprejem, objavo, vrste, vsebino, uporabo in posodabljanje programa strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in programa strokovnih znanj za dajanje zagotovil o trajnostnosti;
3. način organizacije izobraževanja, njegova struktura, trajanje, prijava v izobraževanje in načrt izvedbe izobraževanja;
4. pogoji, način odobritve, obveznosti in nadzor odobrenih zunanjih izvajalcev izobraževanja ter ukrepi v primeru neskladnosti;
5. prijava k izpitom, način in vsebina izpitov, ocenjevalci, izpitni roki, ocenjevanje in uspešnost pri izpitih;
6. preizkus strokovnih znanj za zakonite revizorje z dovoljenjem iz druge države članice in revizorje iz tretjih držav;
7. pogoji in postopek za oprostitev opravljanja preizkusov strokovnih znanj ter način priznavanja predhodno opravljenih preizkusov strokovnih znanj;
8. varstvo pravic kandidatov;
9. pogoji, vsebina, način izvajanja, dokumentiranja in preverjanja obveznega praktičnega usposabljanja ter izdaja potrdila o opravljenem praktičnem usposabljanju;
10. evidence, ki jih vodi Agencija pri izvajanju tega pravilnika;

11. druga vprašanja, povezana s pridobivanjem strokovnih znanj, izobraževanjem, preizkusi strokovnih znanj in praktičnim usposabljanjem.

2. člen **(pomen izrazov)**

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. »izobraževanje« je organizirana oblika pridobivanja strokovnih znanj po tem pravilniku, namenjena pripravi kandidatov na preizkuse strokovnih znanj;

2. »izpit« je posamezno preverjanje strokovnih znanj iz modula, določenega s tem pravilnikom in programom strokovnih znanj;

3. »kandidat« je oseba, ki se vključi v izobraževanje, opravlja praktično usposabljanje oziroma pristopi k preizkusu strokovnih znanj po tem pravilniku;

4. »modul« je vsebinsko zaokrožena enota programa strokovnih znanj, ki združuje vsebine iz enega ali več strokovnih področij, razčlenjene na posamezne vsebinske sklope, znanje iz tega modula pa se preverja s samostojnim izpitom v okviru preizkusa strokovnih znanj;

5. »načrt izvedbe izobraževanja« je operativni dokument, s katerim se za posamezno izvedbo izobraževanja določijo časovni razpored, način izvedbe, predavatelji in druge organizacijske podrobnosti izvedbe izobraževanja;

6. »ocenjevalec« je strokovnjak, ki ga Agencija imenuje za ocenjevanje posameznega izpita oziroma dela izpita v okviru preizkusa strokovnih znanj in ki izpolnjuje pogoje, določene s tem pravilnikom;

7. »odobreni zunanji izvajalec izobraževanja« je zunanji izvajalec izobraževanja, za katerega Agencija v skladu s tem pravilnikom ugotovi, da izpolnjuje pogoje za izvedbo izobraževanja za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja oziroma za izvedbo izobraževanja za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za dajanje zagotovil o trajnostnosti;

8. »praktično usposabljanje« je organizirano pridobivanje praktičnih izkušenj na področju revidiranja računovodskih izkazov ter pridobivanje praktičnih izkušenj na področju dajanja zagotovil o trajnostnosti v skladu s tem pravilnikom;

9. »preizkus strokovnih znanj« je postopek preverjanja strokovnih znanj kandidata, ki se izvaja v obliki izpitov;

10. »program strokovnih znanj« je strokovno-izvedbeni dokument, s katerim se na podlagi zakona in tega pravilnika podrobneje določijo strokovna področja, moduli, vsebinski sklopi, učni cilji, učni izidi, temeljna in priporočena literatura, okvirni oziroma minimalni obseg ur, raven zahtevnosti znanja ter povezava posameznih vsebin s preizkusi strokovnih znanj;

11. »vsebinski sklop« je posamezna strokovna tema oziroma vsebinska celota znotraj modula.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja revidiranje.

II. POGLAVJE **NALOGE AGENCIJE PRI IZVAJANJU PRAVILNIKA**

3. člen **(naloge Agencije)**

(1) Agencija je nosilka sistema pridobivanja strokovnih znanj, izobraževanja, preizkusov strokovnih znanj, izdaje potrdil o strokovnih znanjih in urejanja obveznega praktičnega usposabljanja po tem pravilniku.

(2) Agencija:

1. organizira izobraževanje kot organizirano obliko pridobivanja strokovnih znanj in priprave na preizkuse strokovnih znanj, pri čemer lahko izobraževanje izvaja sama ali prek odobrenega zunanjega izvajalca;

2. odloča o odobritvi zunanjih izvajalcev izobraževanja ter nadzira izvedbo izobraževanja pri odobrenih zunanjih izvajalcih;

3. organizira in izvaja preizkuse strokovnih znanj po tem pravilniku;

4. sprejema in objavlja program strokovnih znanj, razpisuje izpitne roke in daje druga obvestila, potrebna za izvajanje tega pravilnika;

5. spremlja kakovost in skladnost izobraževanja, programa strokovnih znanj in preizkusov strokovnih znanj ter sprejema ukrepe za izboljšanje njune kakovosti;

6. zagotavlja strokovno podporo za izvajanje nalog po tem pravilniku;

7. vodi evidence o kandidatih, prijavah v izobraževanje in udeležbi v izobraževanju, prijavah k izpitom v okviru preizkusa strokovnih znanj, rezultatih izpitov, priznanih preizkusih strokovnih znanj oziroma njihovih delih, oprostitev opravljanja preizkusov strokovnih znanj oziroma njihovih delov, izdanih potrdilih;

8. imenuje ocenjevalce za posamezne izpite in lahko vodi nabor ocenjevalcev za posamezne module;

9. odloča o priznavanju oziroma oprostitvi opravljanja izpitov oziroma njihovih delov;

10. odloča o ugovorih kandidatov zoper dosežen rezultat na izpitu in o ugovorih zaradi kršitev pravic pri opravljanju izpita;

11. obravnava strokovna vprašanja v zvezi z izvajanjem tega pravilnika;

12. opravlja druge naloge, določene s tem pravilnikom.

(3) Osebni podatki, ki se obdelujejo za namen izvajanja nalog Agencije po tem pravilniku, se obdelujejo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Agencija lahko pri izvajanju nalog po tem pravilniku sodeluje z zunanjimi strokovnjaki ter izobraževalnimi, strokovnimi in drugimi institucijami s področja revidiranja, računovodstva, trajnostnosti, prava in drugih področij, ki so predmet programa strokovnih znanj.

(5) Naloge Agencije po tem pravilniku izvajajo strokovni svet Agencije, direktor Agencije in strokovne službe Agencije v skladu z zakonom, tem pravilnikom in drugimi predpisi.

III. POGLAVJE PROGRAM STROKOVNIH ZNANJ

4. člen (program strokovnih znanj)

(1) Program strokovnih znanj se oblikuje ob upoštevanju razvoja stroke, predpisov, pravil revidiranja in dobrih praks na področju revidiranja. Program strokovnih znanj predstavlja podlago za organizacijo izobraževanja, pripravo kandidatov na preizkuse strokovnih znanj, presojo predhodno pridobljenih znanj in pripravo izpitov v okviru preizkusa strokovnih znanj.

(2) Program strokovnih znanj sprejme strokovni svet Agencije.

(3) Program strokovnih znanj se objavi na spletni strani Agencije.

(4) Agencija spremlja ustreznost programa strokovnih znanj glede na spremembe zakonodaje, standardov, pravil revidiranja, pravil dajanja zagotovil o trajnostnosti, ugotovitve spremljanja kakovosti izvedbe izobraževanja in rezultate preizkusov strokovnih znanj ter po potrebi posodablja program strokovnih znanj.

5. člen

(vrste programa strokovnih znanj)

- (1) Program strokovnih znanj se določi za:
- opravljanje nalog pooblaščenega revizorja;
 - dajanje zagotovil o trajnostnosti.

(2) Program strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in program strokovnih znanj za dajanje zagotovil o trajnostnosti se lahko določita kot ločena programa ali kot enoten program strokovnih znanj z ločenimi vsebinskimi deli.

(3) Če se programa iz prejšnjega odstavka določita kot enoten program strokovnih znanj, mora biti iz programa jasno razvidno, katere vsebine oziroma moduli se nanašajo na opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in katere na dajanje zagotovil o trajnostnosti.

6. člen

(program strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja)

(1) Program strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja zajema strokovna področja, ki jih za preizkus strokovnih znanj določa zakon, ki ureja revidiranje. Vsebine znanj po posameznih strokovnih področjih so določene v tem členu.

(2) Vsebine znanj, ki se preverjajo s preizkusom strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, obsegajo naslednja strokovna področja:

1. splošno računovodsko teorijo in načela, ki zajemajo računovodska načela, računovodske predpostavke, računovodske kategorije, pripoznavanje, merjenje, vrednotenje in odpravljanje pripoznanja sredstev, obveznosti, prihodkov in odhodkov, pripravo, predstavitev in razumevanje računovodskih izkazov, računovodsko poročanje, poročanje o trajnostnosti, povezavo računovodskih izkazov z letnim poročilom ter proces priprave računovodskih izkazov in letnega poročila;

2. pravne zahteve in standarde v zvezi s pripravo letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov, ki zajemajo pravila priprave letnih in konsolidiranih računovodskih izkazov, pravila priprave letnega poročila, obveznosti glede razkritij v letnem poročilu, posebne zahteve glede računovodskega poročanja ter s tem povezane zahteve, pomembne za pripravo in revidiranje računovodskih izkazov;

3. slovenske in mednarodne računovodske standarde, ki zajemajo slovenske računovodske standarde, mednarodne standarde računovodskega poročanja, kot jih je sprejela Evropska unija, obravnavo pomembnih razlik med slovenskimi računovodskimi standardi in mednarodnimi standardi računovodskega poročanja ter presojo uporabe pri pripravi in revidiranju računovodskih izkazov;

4. finančno analizo, ki zajema razumevanje poslovanja, finančnega položaja in uspešnosti poslovanja, in denarnih tokov organizacije, analizo računovodskih izkazov, presojo virov financiranja, kapitalske ustreznosti, likvidnosti, solventnosti, investicijskega načrtovanja ter informacij, pomembnih za razumevanje poslovanja revidiranega subjekta in presojo tveganj pri revidiranju;

5. stroškovno in poslovodno računovodstvo, ki zajema načrtovanje, spremljanje in presojanje stroškov, prihodkov, rezultatov in uspešnosti poslovanja, uporabo računovodskih informacij za poslovno odločanje, predračunavanje, razumevanje poslovnih procesov ter povezavo poslovnih informacij z računovodskim poročanjem;

6. obvladovanje tveganj in notranje kontroliranje, ki zajema prepoznavanje in ocenjevanje tveganj pri poslovanju, razumevanje poslovnih procesov, kontrolnega okolja, informacijskih sistemov in komunikacije, spremljanje notranjih kontrol, sistemske kontrole ter razumevanje notranjega kontroliranja, pomembnega za računovodsko poročanje in revidiranje;

7. revidiranje in strokovno znanje, ki zajema cilje revidiranja, splošne značilnosti revizijskih poslov, načrtovanje revizije, pripravo in dokumentiranje revizijskega načrta, določanje pomembnosti, prepoznavanje in ocenjevanje tveganj pomembno napačne navedbe, izvajanje revizijskih postopkov, pridobivanje in vrednotenje revizijskih dokazov, revizijsko dokumentacijo, revizijsko vzorčenje, analitične postopke, revidiranje pomembnih postavk sredstev in obveznosti, revidiranje računovodskih ocen, revidiranje davkov in odloženih davkov, posebnosti revidiranja skupin, obravnavo dogodkov po datumu

bilance stanja, presojo delujočega podjetja, zaključevanje revizije, oblikovanje revizorjevega mnenja in poročanje revizorja;

8. pravne zahteve in strokovne standarde v zvezi z revidiranjem, ki zajemajo pravne podlage za revidiranje, hierarhijo pravil revidiranja, pogoje za opravljanje revizijske dejavnosti, odgovornosti revizorja, revizijske družbe in revidirane osebe, pravila neodvisnosti in zagotavljanja kakovosti, pravila o izvajanju drugih poslov revidiranja oziroma dajanja zagotovil, vključno z dajanjem zagotovil o trajnostnosti ter druge zahteve, ki urejajo izvajanje revizijskih poslov;

9. mednarodne revizijske standarde, ki zajemajo uporabo mednarodnih standardov revidiranja pri sprejemu in načrtovanju revizijskega posla, prepoznavanju in ocenjevanju tveganj, odzivih na ocenjena tveganja, pridobivanju revizijskih dokazov, uporabi dela drugih, obravnavi posebnih področij revizije, revizijskih postopkih, povezanih z letnim poročanjem, zaključevanju revizije, oblikovanju revizorjevega mnenja in poročanju;

10. poklicno etiko in neodvisnost, ki zajemata temeljna načela integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti, zaupnosti in poklicnega vedenja, pravila neodvisnosti, prepoznavanje, ovrednotenje in obravnavanje nevarnosti za neodvisnost, nasprotja interesov, sprejemanje in ohranjanje razmerij z naročniki ter poslov, plačila in druge oblike nagrajevanja, darila in gostoljubje, nedovoljene storitve, poklicni skepticizem, strokovno presojo, kritično mišljenje, odgovornost revizorja ter povezavo poklicne etike z upravljanjem kakovosti revizij.

(3) V obsegu, pomembnem za revidiranje, vsebine znanj, ki se preverjajo s preizkusom strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, obsegajo tudi naslednje dodatne vsebine po strokovnih področjih:

1. pravo družb in upravljanje podjetij, ki zajema zakonodajo, ki ureja poslovanje gospodarskih družb, pravnoorganizacijske oblike družb, ustanovitev, upravljanje, zastopanje, kapitalska razmerja, statusna preoblikovanja v delu, pomembnem za revidiranje, pravila upravljanja družb, kodekse upravljanja družb, odgovornosti organov vodenja in nadzora ter posebnosti zakonodaje finančnih institucij;

2. pravo o plačilni nesposobnosti in podobnih postopkih, ki zajema postopke zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja in druge postopke finančnega prestrukturiranja ali prenehanja poslovanja, ki lahko vplivajo na računovodsko poročanje, revidiranje in presojo nadaljnjega poslovanja;

3. davčno pravo, ki zajema davčne obveznosti, davčno poročanje, davek od dohodkov pravnih oseb, davek na dodano vrednost, odložene davke, davčno obravnavo transakcij ter s tem povezane zahteve, pomembne za računovodske izkaze in revizijske postopke;

4. civilno in gospodarsko pravo, ki zajema obligacijska, stvarnopravna, pogodbeno in druga pravna razmerja, pomembna za poslovanje revidiranih oseb in presojo njihovih pravic, obveznosti, sredstev in obveznosti do virov sredstev, pogojnih obveznosti in razkritij;

5. pravo o socialni varnosti in delovno pravo, ki zajema delovna razmerja, obveznosti delodajalca, plače, prispevke, davke in druge obveznosti, povezane z delom, kadar so pomembne za računovodsko poročanje in revidiranje;

6. informacijsko tehnologijo in računalniške sisteme, ki zajemajo informacijske sisteme, računalniške sisteme, aplikativne in splošne informacijske kontrole, varnost informacijskih sistemov, uporabo informacijskih tehnologij pri računovodskem poročanju, računalniško podprte revizijske tehnike, analizo podatkov in uporabo sodobnih tehnologij pri izvajanju revizijskih postopkov;

7. poslovno, splošno in finančno ekonomijo, ki zajema poslovno okolje, poslovanje podjetja, finančni položaj in uspešnost poslovanja, vire financiranja, upravljanje kapitala, investicijsko odločanje, finančne trge in druge ekonomske dejavnike, pomembne za razumevanje poslovanja revidirane osebe;

8. matematiko in statistiko, ki zajemata metode, pomembne za finančno analizo, revizijsko vzorčenje, analitične postopke, presojo revizijskih dokazov in uporabo podatkov pri izvajanju revizijskih postopkov.

(4) S programom strokovnih znanj se vsebine iz drugega in tretjega odstavka tega člena razporedi v module, ki so podlaga za organizacijo izobraževanja in za izpite v okviru preizkusa strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja. Program strokovnih znanj za posamezni modul določi učne cilje, učne izide, vsebinske sklope, temeljno in priporočeno literaturo, minimalni obseg ur, raven zahtevnosti znanja ter povezavo posameznih vsebin z izpiti v okviru preizkusa strokovnih znanj.

7. člen

(program strokovnih znanj za dajanje zagotovil o trajnostnosti)

(1) Program strokovnih znanj za dajanje zagotovil o trajnostnosti zajema strokovna znanja, ki jih za preizkus strokovnih znanj določa zakon, ki ureja revidiranje. Vsebine znanj po posameznih strokovnih področjih so določene v tem členu.

(2) Vsebine znanj, ki se preverjajo s preizkusom strokovnih znanj za dajanje zagotovil o trajnostnosti, obsegajo naslednja strokovna področja:

1. pravne zahteve in standarde v zvezi s pripravo letnega in konsolidiranega poročanja o trajnostnosti, ki zajemajo pravne vire na področju poročanja o trajnostnosti, zahteve glede vključitve poročanja o trajnostnosti v letno poročilo, obseg zavezancev za poročanje o trajnostnosti, uporabo evropskih standardov poročanja o trajnostnosti, splošne zahteve za pripravo in predstavitev informacij o trajnostnosti, dvojno pomembnost, razkritja o upravljanju, strategiji, vplivih, tveganjih in priložnostih, metrikah in ciljih ter povezavo informacij o trajnostnosti z računovodskimi izkazi in drugim poročanjem družbe;

2. analizo trajnostnosti, ki zajema razumevanje okoljskih, družbenih in upravljavskih dejavnikov trajnostnosti, analizo vplivov, tveganj in priložnosti, povezanih s trajnostnostjo, podnebne spremembe, onesnaževanje, vodne in morske vire, biotsko raznovrstnost in ekosisteme, rabo virov in krožno gospodarstvo, lastno delovno silo, delavce v vrednostni verigi, prizadete skupnosti, potrošnike in končne uporabnike, poslovno ravnanje ter povezavo dejavnikov trajnostnosti s poslovnim modelom, strategijo, vrednostno verigo, upravljanjem in notranjim nadzorom zavezanca;

3. postopke skrbnega pregleda glede zahtev v zvezi s trajnostnostjo, ki zajemajo prepoznavanje, ocenjevanje, prednostno razvrščanje, preprečevanje, blaženje, spremljanje in odpravljanje dejanskih in morebitnih negativnih vplivov v zvezi s trajnostnostjo, razumevanje vrednostne verige, vključevanje deležnikov, presojo politik, ukrepov, ciljev, metrik in finančnih učinkov, povezanih s trajnostnostjo, ter presojo notranjih kontrol, postopkov upravljanja tveganj in sistemov zbiranja, obdelave in poročanja informacij o trajnostnosti;

4. pravne zahteve in standarde dajanja zagotovil za poročanje o trajnostnosti, ki zajemajo pravila in standarde za dajanje zagotovil o trajnostnosti, sprejem in načrtovanje posla dajanja zagotovil, razumevanje zavezanca in njegovega okolja, določanje pomembnosti, prepoznavanje in ocenjevanje tveganj pomembno napačne navedbe, načrtovanje in izvajanje postopkov dajanja zagotovil, pridobivanje in vrednotenje dokazov, presojo skladnosti poročanja o trajnostnosti z zakonskimi zahtevami in standardi poročanja, obravnavo ugotovitev, zaključevanje posla dajanja zagotovil ter oblikovanje in izdajo poročila o dajanju zagotovil o trajnostnosti.

(3) S programom strokovnih znanj se vsebine iz prejšnjega odstavka razporedi v modul, ki je podlaga za organizacijo izobraževanja in za izpit v okviru preizkusa strokovnih znanj za dajanje zagotovil o trajnostnosti. Program strokovnih znanj za modul določi učne cilje, pričakovane učne izide, temeljno in priporočeno literaturo, minimalni obseg ur, raven zahtevnosti znanja ter način preverjanja znanja v okviru izpita iz tega modula.

IV. POGLAVJE

IZOBRAŽEVANJE

8. člen

(namen in način izobraževanja)

(1) Namen izobraževanja po tem pravilniku je zagotoviti, da kandidati na sistematičen, primerljiv in preverljiv način pridobijo strokovna znanja, določena s programom strokovnih znanj, ter razvijajo sposobnost njihove uporabe v praksi.

(2) Izobraževanje se izvaja zlasti v obliki predavanj, vaj, delavnic, reševanja praktičnih primerov, študij primerov, skupinskega dela, razprav, predstavitev, obravnave strokovnih vprašanj, nalog ali drugih oblik dela.

(3) Z izobraževanjem kandidati razvijajo sposobnost strokovne presoje, argumentiranega utemeljevanja stališč, uporabe pravil in standardov v praksi, kritičnega mišljenja, sodelovanja v revizijski skupini, komunikacije z naročniki in drugimi deležniki ter druge veščine, pomembne za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja oziroma za dajanje zagotovil o trajnostnosti.

(4) Udeležba v izobraževanju je obvezna. Šteje se, da je kandidat izpolnil obveznost udeležbe, če je bil aktivno udeležen v najmanj 70 odstotkih predvidenega obsega izobraževanja.

(5) Za aktivno udeležbo se šteje prisotnost oziroma sodelovanje kandidata pri izvedbi izobraževanja, vključno s sodelovanjem pri oblikah dela iz drugega odstavka tega člena, če so predvidene z načrtom izvedbe izobraževanja.

(6) Izvajalec izobraževanja vodi evidenco udeležbe kandidatov. Podatki o udeležbi se uporabljajo za namen spremljanja izpolnjevanja obveznosti izobraževanja, spremljanje kakovosti in nadzor nad izvedbo izobraževanja.

(7) Če se kandidatu v skladu s tem pravilnikom prizna že opravljeno preverjanje znanja oziroma je oproščen opravljanja posameznega izpita ali njegovega dela, za ta del ni zavezan k obvezni udeležbi v izobraževanju iz četrtega odstavka tega člena.

9. člen

(organizacija izobraževanja)

(1) Agencija organizira izobraževanje kot organizirano obliko pridobivanja strokovnih znanj in priprave kandidatov na preizkuse strokovnih znanj po tem pravilniku.

(2) Agencija lahko organizira izobraževanje tako, da:

- ga izvaja sama,
- omogoči njegovo izvedbo prek enega ali več odobrenih zunanjih izvajalcev izobraževanja, ali
- zagotovi kombinacijo izvedbe iz prve in druge alineje tega odstavka.

(3) Agencija spremlja, ali je kandidatom zagotovljena možnost vključitve v izobraževanje po tem pravilniku.

(4) Če Agencija ugotovi, da možnost vključitve v izobraževanje ni ustrezno zagotovljena prek odobrenih zunanjih izvajalcev, lahko izvedbo zagotovi sama.

(5) Izobraževanje se izvede v skladu s programom strokovnih znanj in načrtom izvedbe izobraževanja.

(6) Če izobraževanje izvaja odobreni zunanji izvajalec, mora biti izvedba izobraževanja skladna s programom strokovnih znanj, načrtom izvedbe izobraževanja, tem pravilnikom in pogoji, pod katerimi je bil zunanji izvajalec odobren.

10. člen

(struktura in trajanje izobraževanja)

(1) Izobraževanje po tem pravilniku se izvaja kot:

- izobraževanje za pridobitev strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja;
- izobraževanje za pridobitev strokovnih znanj za dajanje zagotovil o trajnostnosti.

(2) Izobraževanje za pridobitev strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja se izvaja v modulih, določenih s programom strokovnih znanj.

(3) Izobraževanje iz prejšnjega odstavka praviloma traja dve leti, če s programom strokovnih znanj oziroma načrtom izvedbe izobraževanja ni določeno drugače.

(4) Izobraževanje za pridobitev strokovnih znanj za dajanje zagotovil o trajnostnosti se izvaja kot samostojen dodatni modul, določen s programom strokovnih znanj.

(5) Izobraževanje iz prejšnjega odstavka se lahko izvede kot samostojno izobraževanje ali kot del skupnega izobraževanja za pridobitev strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in za dajanje zagotovil o trajnostnosti, če je tako določeno s programom strokovnih znanj in načrtom izvedbe izobraževanja.

11. člen

(pogoji za vključitev v izobraževanje)

(1) V izobraževanje po tem pravilniku se lahko vključi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza tej ravni;
- ima raven aktivnega znanja slovenščine, ki omogoča spremljanje izobraževanja in opravljanje izpitov po tem pravilniku.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko v izobraževanje izjemoma vključi tudi kandidat, ki še ni zaključil študijskega programa prve stopnje, če izkaže, da je v zaključni fazi študija in da ima glede na predhodno izobraževanje zadostno znanje za vključitev v izobraževanje po tem pravilniku. Kandidat mora Agenciji predložiti obrazloženo prošnjo in ustrezna dokazila. O vključitvi kandidata v izobraževanje odloči Agencija.

12. člen

(prijava v izobraževanje)

(1) Kandidat se prijavi v izobraževanje na način in v roku, ki ju določi Agencija oziroma odobreni zunanji izvajalec v objavi izvedbe izobraževanja.

(2) Prijava v izobraževanje vsebuje najmanj osebno ime, EMŠO in naslov prebivališča kandidata, kontaktne podatke kandidata, navedbo izobraževanja, na katero se kandidat prijavlja, ter dokazila oziroma podatke, potrebne za preverjanje pogojev za vključitev v izobraževanje.

(3) Če kandidat uveljavlja priznanje že opravljenega preverjanja strokovnih znanj oziroma oprostitev opravljanja posameznih preverjanj strokovnih znanj ali njihovih delov, mora to navesti ob prijavi in priložiti dokazila, iz katerih izhajajo vsebina, obseg, raven zahtevnosti in način preverjanja že opravljenih obveznosti.

(4) Če se kandidat prijavi v izobraževanje pri odobrenem zunanjem izvajalcu in v prijavi uveljavlja priznanje oziroma oprostitev iz tretjega odstavka tega člena, mora odobreni zunanji izvajalec prijavo z dokazili posredovati Agenciji. Agencija o priznanju oziroma oprostitvi odloči skladno s tem pravilnikom.

(5) O priznanju predhodno opravljenega preverjanja strokovnih znanj in o oprostitvi opravljanja posameznih preverjanj strokovnih znanj ali njihovih delov odloča Agencija.

(6) Agencija oziroma odobreni zunanji izvajalec preveri popolnost prijave. Če je prijava nepopolna, kandidata pozove, da jo dopolni v določenem roku.

(7) Če kandidat prijave ne dopolni v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da prijava ni bila vložena.

(8) O vključitvi kandidata v izobraževanje kandidata obvesti Agencija oziroma odobreni zunanji izvajalec, pri katerem se kandidat prijavi v izobraževanje.

(9) Če izobraževanje izvaja odobreni zunanji izvajalec, mora odobreni zunanji izvajalec Agenciji pred začetkom izvedbe izobraževanja posredovati seznam prijavljenih kandidatov in podatke, potrebne za spremljanje izpolnjevanja obveznosti po tem pravilniku.

(10) Prijava v izobraževanje je namenjena organizaciji izvedbe izobraževanja in ne pomeni presoje izpolnjevanja pogojev za izdajo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja oziroma dovoljenja za dajanje zagotovil o trajnostnosti.

13. člen **(stroški izobraževanja)**

(1) Če izobraževanje izvaja Agencija, kandidat plača nadomestilo za vključitev v izobraževanje v skladu s tarifo Agencije.

(2) Če izobraževanje izvaja odobreni zunanji izvajalec izobraževanja, kandidat plača stroške izobraževanja neposredno odobrenemu zunanjemu izvajalcu.

(3) Odobreni zunanji izvajalec določi višino stroškov izobraževanja, način in rok plačila, pogoje odpovedi udeležbe, pogoje vračila plačanih stroškov ter druga pravila, ki vplivajo na pravice in obveznosti kandidata v zvezi s plačilom izobraževanja, pri čemer višina stroškov izobraževanja ne sme presegati najvišje dovoljene cene izobraževanja oziroma posameznega modula, ki jo določi Agencija v pozivu.

(4) Odobreni zunanji izvajalec mora kandidata z informacijami iz prejšnjega odstavka seznaniti pred prijavo kandidata v izobraževanje.

(5) Če je kandidat v skladu s tem pravilnikom oproščen opravljanja posameznega dela preverjanja strokovnih znanj oziroma se mu prizna že opravljeno preverjanje strokovnih znanj in zato za ta del ni zavezan k obvezni udeležbi v izobraževanju, se višina plačila za izobraževanje zniža sorazmerno z obsegom izobraževanja, ki ga kandidat ni dolžan opraviti.

(6) Stroški izobraževanja ne vključujejo stroškov preverjanja strokovnih znanj.

(7) Agencija ne odgovarja za obveznosti, ki nastanejo med kandidatom in odobrenim zunanjim izvajalcem v zvezi s plačilom, odpovedjo udeležbe, vračilom plačanih stroškov ali drugimi pogodbenimi razmerji glede izvedbe izobraževanja.

14. člen **(načrt izvedbe izobraževanja)**

(1) Načrt izvedbe izobraževanja je operativni dokument za posamezno izvedbo izobraževanja po tem pravilniku.

(2) Načrt izvedbe izobraževanja določa zlasti terminski načrt, razpored modulov, način izvedbe, predavatelje, roke za prijavo v izobraževanje in druge izvedbene okoliščine.

(3) Načrt izvedbe izobraževanja mora biti skladen s programom strokovnih znanj.

(4) Agencija pripravi načrt izvedbe izobraževanja. Če izobraževanje izvaja odobreni zunanji izvajalec, pripravi predlog načrta izvedbe izobraževanja in ga priloži vlogi za potrditev.

V. POGLAVJE ODOBRENI ZUNANJI IZVAJALEC IZOBRAŽEVANJA

15. člen (odobritev zunanjega izvajalca)

(1) Izobraževanje po tem pravilniku lahko izvaja eden ali več zunanjih izvajalcev, ki jih potrdi Agencija.

(2) Agencija posameznega zunanjega izvajalca lahko odobri za izvedbo izobraževanja za pripravo kandidatov na preizkus strokovnih znanj, potrebnih za:

- pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in/ali
- pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za dajanje zagotovil o trajnostnosti.

(3) Odobritev zunanjega izvajalca pomeni ugotovitev Agencije, da izvajalec izpolnjuje pogoje za izvedbo izobraževanja v skladu z zakonom, tem pravilnikom in programom strokovnih znanj.

(4) Odobritev zunanjega izvajalca ne pomeni prenosa pristojnosti Agencije, kot jo določa zakon ali ta pravilnik.

16. člen (začetek postopka odobritve)

(1) Agencija objavi poziv za odobritev zunanjih izvajalcev na svoji spletni strani.

(2) Poziv vsebuje pogoje za odobritev, obdobje potrditve, način vložitve vloge in rok za vložitev vloge.

(3) Postopek odobritve zunanjega izvajalca se začne na podlagi vloge zainteresiranega izvajalca, vložene na podlagi poziva Agencije. Vloga vsebuje navedbo izobraževanja, za izvedbo katerega izvajalec zaprosi za potrditev, predlog načrta izvedbe izobraževanja in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika.

(4) Agencija lahko od izvajalca zahteva dodatna pojasnila, dokazila ali dopolnitve, če je to potrebno za presojo izpolnjevanja pogojev za odobritev.

17. člen (pogoji za odobritev zunanjega izvajalca)

(1) Zunanji izvajalec izobraževanja mora za odobritev izkazati, da ima zagotovljene pogoje za kakovostno, strokovno in nemoteno izvedbo izobraževanja, za katero zaprosi za odobritev.

(2) Zunanji izvajalec izobraževanja mora izkazati zlasti:

1. institucionalno ustreznost in reference, in sicer:
 - status mednarodno priznane institucije oziroma druga ustrezna dokazila o strokovni prepoznavnosti in primerljivosti izvajalca;
 - reference pri izvajanju strokovnih izobraževanj s področij, ki so predmet programa strokovnih znanj;

– domače ali mednarodne reference, ki izkazujejo sposobnost izvedbe izobraževanja za ciljno skupino kandidatov po tem pravilniku;

2. organizacijsko in izvedbeno sposobnost, in sicer:

– ustrezne strokovne, organizacijske, finančne in kadrovske zmogljivosti za izvedbo izobraževanja v celotnem predvidenem obdobju njegove izvedbe;

– sposobnost izvedbe celotnega izobraževanja, za katero zaprosi za odobritev, v skladu s programom strokovnih znanj in načrtom izvedbe izobraževanja;

– vzpostavljen način načrtovanja, organizacije, spremljanja in zaključka izvedbe izobraževanja;

3. ustreznost predavateljev, in sicer:

– zagotovljene predavatelje z ustreznimi strokovnimi znanji, praktičnimi izkušnjami ter domačimi oziroma mednarodnimi referencami s področij, ki so predmet programa strokovnih znanj;

– ustrezno število in sestavo predavateljev glede na vsebino, obseg in zahtevnost izobraževanja;

– način nadomeščanja predavateljev, če posamezni predavatelj ne more sodelovati pri izvedbi izobraževanja;

4. gradiva in strokovne podlage, in sicer:

– ustrezen način priprave oziroma zagotavljanja gradiv ali dostopa do gradiv, potrebnih za izvedbo izobraževanja;

– zagotovitev gradiv v obsegu, ki pokriva vsebine, določene s programom strokovnih znanj;

– način posodabljanja gradiv glede na spremembe predpisov, standardov, pravil revidiranja, pravil dajanja zagotovil o trajnostnosti in strokovne prakse;

5. tehnične, prostorske in informacijske pogoje, in sicer:

– ustrezne prostorske pogoje za izvedbo izobraževanja, kadar se izobraževanje izvaja v živo;

– ustrezne tehnične in informacijske pogoje za izvedbo izobraževanja na daljavo ali v kombinirani obliki, kadar je tak način izvedbe predviden;

– zagotovljeno spletno učilnico oziroma drugo primerljivo informacijsko okolje za dostop kandidatov do informacij, gradiv, obvestil, nalog in drugih vsebin, povezanih z izvedbo izobraževanja;

– zagotovljen način tehnične podpore kandidatom pri uporabi spletne učilnice oziroma drugega informacijskega okolja;

6. način vodenja evidenc in spremljanja izvedbe, in sicer:

– vzpostavljena pravila za evidentiranje izvedbe izobraževanja;

– vzpostavljena pravila za evidentiranje udeležbe kandidatov;

– način zagotavljanja podatkov, ki jih Agencija potrebuje za spremljanje in nadzor nad izvedbo izobraževanja;

7. zagotavljanje varstva podatkov in zaupnosti, in sicer:

– vzpostavljene ukrepe za varstvo osebnih podatkov;

– vzpostavljene ukrepe za varovanje zaupnih podatkov;

– vzpostavljene ukrepe za varovanje gradiv in drugih podatkov, povezanih z izvedbo izobraževanja;

8. integriteto izvedbe izobraževanja, in sicer:

– vzpostavljene ukrepe za preprečevanje nasprotja interesov;

– vzpostavljene ukrepe za zagotavljanje nepristranskosti in integritete izvedbe izobraževanja;

– pravila ravnanja v primerih zaznanih nasprotij interesov ali drugih okoliščin, ki bi lahko vplivale na kakovost, nepristranskost ali verodostojnost izvedbe izobraževanja.

(3) Agencija pri presoji izpolnjevanja pogojev upošteva izobraževanje, za katero zunanji izvajalec izobraževanja zaprosi za odobritev, predvideni način izvedbe izobraževanja, program strokovnih znanj, predlagani načrt izvedbe izobraževanja in dokazila, predložena v postopku odobritve.

(4) Agencija lahko podrobnejša dokazila za izkazovanje pogojev iz tega člena določi v javnem pozivu, ki ga objavi na svoji spletni strani.

18. člen

(sklep o odobritvi)

(1) Agencija s sklepom odobri zunanjega izvajalca, če na podlagi vloge in predloženih dokazil ugotovi, da izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena.

(2) S sklepom o odobritvi Agencija določi najmanj:

- naziv in sedež zunanjega izvajalca;
- izobraževanje, za izvedbo katerega je zunanji izvajalec potrjen;
- obdobje veljavnosti potrditve;
- potrditev načrta izvedbe izobraževanja;
- pogoje in obveznosti, ki jih mora zunanji izvajalec upoštevati pri izvedbi izobraževanja.

(3) Če Agencija ugotovi, da zunanji izvajalec ne izpolnjuje pogojev za odobritev, vlogo za odobritev zavrne.

19. člen

(oznaka izvajalca izobraževanja)

Z izdajo sklepa Agencije se odobrenemu zunanjemu izvajalcu dovoli uporabo oznake »odobreni izvajalec izobraževanja za pooblaščen revizorje« oziroma »odobreni izvajalec izobraževanja za dajanje zagotovil o trajnostnosti«, s katero izvajalec izkazuje, da je Agencija ugotovila izpolnjevanje pogojev za izvedbo izobraževanja po tem pravilniku.

20. člen

(seznam odobrenih zunanjih izvajalcev)

(1) Po izdaji sklepa iz 18. člena tega pravilnika Agencija odobrenega zunanjega izvajalca uvrsti na seznam. O uvrstitvi na seznam Agencija obvesti odobrenega zunanjega izvajalca.

(2) Na seznamu odobrenih zunanjih izvajalcev se navede najmanj:

- naziv in sedež zunanjega izvajalca,
- izobraževanje, za izvedbo katerega je zunanji izvajalec odobren,
- obdobje veljavnosti odobritve,
- datum uvrstitve na seznam.

(3) Seznam odobrenih zunanjih izvajalcev se objavi na spletni strani Agencije.

21. člen

(obveznosti odobrenega zunanjega izvajalca)

(1) Odobreni zunanji izvajalec mora izobraževanje izvajati v skladu z zakonom, tem pravilnikom, programom strokovnih znanj, načrtom izvedbe izobraževanja in pogoji, pod katerimi je bil odobren.

(2) Odobreni zunanji izvajalec mora pri določitvi in zaračunavanju stroškov izobraževanja upoštevati najvišjo dovoljeno ceno izobraževanja, ki jo določi Agencija.

(3) Odobreni zunanji izvajalec mora Agenciji polletno poročati o izvedbi izobraževanja, voditi evidence o izvedbi izobraževanja, udeležbi kandidatov ter Agenciji omogočiti nadzor nad kakovostjo in skladnostjo izvedbe ter izvajati druge naloge oziroma obveznosti po tem pravilniku.

(4) Odobreni zunanji izvajalec mora Agencijo pravočasno obvestiti o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na kakovost, nepristranskost ali izvedbo izobraževanja.

(5) Odobreni zunanji izvajalec kandidatu po zaključku izobraževanja izda potrdilo o izpolnjeni obveznosti udeležbe v izobraževanju, iz katerega so razvidni vrsta izobraževanja in obseg udeležbe kandidata.

22. člen (nadzor)

(1) Agencija nadzira skladnost izvedbe izobraževanja pri odobrenih zunanjih izvajalcih s programom strokovnih znanj, načrtom izvedbe izobraževanja, tem pravilnikom in pogoji, pod katerimi je bil zunanji izvajalec odobren.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka lahko obsega:

1. spremljanje skladnosti izvedbe izobraževanja s potrjenim načrtom izvedbe izobraževanja;
2. spremljanje izvedbe vsebin, določenih s programom strokovnih znanj;
3. pregled gradiv oziroma dostopa do gradiv;
4. pregled dokazil o strokovni usposobljenosti in referencah predavateljev;
5. pregled evidenc o izvedbi izobraževanja in udeležbi kandidatov;
6. pridobivanje povratnih informacij kandidatov;
7. druge oblike nadzora, potrebne za ugotavljanje kakovosti in skladnosti izvedbe izobraževanja.

(3) Odobreni zunanji izvajalec mora Agenciji omogočiti spremljanje kakovosti in preverjanje skladnosti izvedbe izobraževanja ter ji na zahtevo predložiti podatke, dokazila in pojasnila, potrebna za spremljanje in preverjanje izvedbe izobraževanja.

(4) Če Agencija ugotovi neskladnosti pri izvedbi izobraževanja, lahko odobrenega zunanjega izvajalca pozove k odpravi pomanjkljivosti v določenem roku.

(5) Če odobreni zunanji izvajalec ugotovljenih pomanjkljivosti ne odpravi v roku, ki mu ga določi Agencija, ali če so ugotovljene neskladnosti takšne narave ali obsega, da vplivajo na ustreznost izvedbe izobraževanja, lahko Agencija odobrenemu zunanjemu izvajalcu omeji nadaljnjo izvedbo izobraževanja, zavrne potrditev nove izvedbe izobraževanja ali prekliče odobritev.

VI. POGLAVJE PREIZKUS STROKOVNIH ZNANJ

23. člen (preizkus strokovnih znanj)

(1) Preizkus strokovnih znanj po tem pravilniku izvaja Agencija.

(2) Preizkus strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja oziroma za opravljanje nalog dajanja zagotovil o trajnostnosti se opravlja z izpiti, ki vsebujejo vsebine iz posameznih modulov, določenih s programom strokovnih znanj.

(3) Če se kandidatu prizna že opravljen preverjanje znanja oziroma se ga oprosti opravljanja posameznega izpita ali dela izpita, opravlja preizkus strokovnih znanj samo v delu, ki se nanaša na vsebine, ki mu niso bile priznane oziroma za katere ni bil oproščen opravljanja izpita.

24. člen (preizkus strokovnih znanj za zakonite revizorje in revizorje iz tretjih držav)

(1) Zakoniti revizor z dovoljenjem iz druge države članice in revizor iz tretje države opravljata preizkus strokovnih znanj za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja oziroma za opravljanje nalog dajanja zagotovil o trajnostnosti v obsegu in na način, določenem z zakonom, ki ureja revidiranje in tem pravilnikom.

(2) Preizkus strokovnih znanj za zakonitega revizorja z dovoljenjem iz druge države članice, ki želi pridobiti dovoljenje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, zajema vsebine iz 6. člena tega pravilnika v delu, ki se nanašajo na slovensko pravo in slovenske računovodske standarde, pomembne za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja v Republiki Sloveniji.

(3) Preizkus strokovnih znanj za zakonitega revizorja z dovoljenjem iz druge države članice, ki želi pridobiti dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti, zajema vsebine iz 7. člena tega pravilnika v delu, ki se nanašajo na slovensko pravo in predpise, pomembne za dajanje zagotovil o trajnostnosti v Republiki Sloveniji.

(4) Revizor iz tretje države opravlja preizkuse strokovnih znanj iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena. Agencija pri določitvi obsega preizkusa strokovnih znanj za revizorja iz tretje države upošteva presojo izpolnjevanja zahtev, enakovrednih zahtevam za izdajo dovoljenja po zakonu, ki ureja revidiranje, ter znanja in preizkuse, ki jih je revizor iz tretje države že opravil v postopku pridobitve dovoljenja v tretji državi. Če Agencija ugotovi, da revizor iz tretje države posameznih znanj, ki so zahtevana po zakonu, ki ureja revidiranje, oziroma po tem pravilniku, ni pridobil ali izkazal, se preizkus strokovnih znanj opravlja tudi iz teh vsebin.

(5) Preizkus strokovnih znanj se opravlja v slovenskem jeziku.

(6) Preizkus strokovnih znanj se opravlja v okviru razpisanih izpitnih rokov v skladu s tem pravilnikom.

(7) Za izvajanje preizkusa strokovnih znanj iz tega člena se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo preizkus strokovnih znanj.

25. člen

(potrdilo o strokovnih znanjih)

(1) Preizkus strokovnih znanj je opravljen, ko kandidat uspešno opravi vse izpite iz modulov, določenih s programom strokovnih znanj, razen v delu, v katerem se mu v skladu z zakonom in tem pravilnikom prizna že opravljeno preverjanje znanja oziroma je opravljanja posameznega izpita ali dela izpita oproščen.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek Agencija zakonitemu revizorju z dovoljenjem iz druge države članice oziroma revizorju iz tretje države izda potrdilo, ko ta opravi obveznosti iz 24. člena tega pravilnika.

(3) Za namen potrditve uspešno opravljenega preizkusa strokovnih znanj, Agencija kandidatu izda potrdilo o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja oziroma za dajanje zagotovil o trajnostnosti.

26. člen

(izpitni roki)

(1) Agencija v posameznem koledarskem letu razpiše najmanj dva izpitna roka, v okviru katerih se opravljajo izpiti iz posameznih modulov.

(2) Razpis posameznega izpitnega roka se objavi na spletni strani Agencije.

(3) Razpis posameznega izpitnega roka določa zlasti modul, iz katerega se izpit opravlja, datum, uro in kraj opravljanja izpita, rok in način prijave, podatke in dokazila, ki jih mora predložiti kandidat, rok in način odjave od izpita ter druge informacije, potrebne za prijavo in izvedbo izpita.

(4) Opravljen izpit iz posameznega modula se kandidatu evidentira pri Agenciji.

27. člen **(pogoj in prijava k izpitu)**

(1) Kandidat se lahko prijavi na izpit, če je izpolnil obveznost udeležbe na izobraževanju po tem pravilniku.

(2) Opravljen izpit iz enega modula ni pogoj za pristop k izpitu iz drugega modula, razen če program strokovnih znanj določa drugače.

(3) Kandidat se k posameznemu izpitu prijavi na način in v roku, določenem v razpisu izpitnih rokov iz 26. člena tega pravilnika, ter plača nadomestilo za opravljanje izpita v skladu s tarifo Agencije.

(4) Kandidat se lahko odjavi od izpita v roku in na način, določenim v razpisu posameznega izpitnega roka, v skladu z izpitnim redom.

(5) Če se kandidat izpita ne udeleži in izostanka ne opraviči v skladu z izpitnim redom, se šteje, da je pristopil k izpitu in da ga ni opravil.

28. člen **(opravljanje izpita)**

(1) Posamezni izpit se opravlja za modul, določen s programom strokovnih znanj.

(2) Izpit je sestavljen iz vsebinskih sklopov, glede na vsebino modula.

(3) Kandidat mora pri opravljanju izpita ravnati v skladu s tem pravilnikom, razpisom izpitnega roka, izpitnim redom in izpitnimi navodili.

(4) Kandidat lahko izpit iz posameznega modula opravlja največ petkrat.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko Agencija kandidatu na njegovo obrazloženo prošnjo izjemoma dovoli dodatno opravljanje izpita.

29. člen **(nadomestilo za opravljanje izpita)**

(1) Kandidat za opravljanje posameznega izpita plača nadomestilo v skladu s tarifo Agencije.

(2) Plačilo nadomestila za opravljanje izpita je ločeno od plačila za udeležbo v izobraževanju.

30. člen **(izpitni red)**

(1) Podrobnejša pravila o prijavi in odjavi od izpita, izvedbi izpita, identifikaciji kandidatov, dovoljenih pripomočih, ravnanju kandidatov pri izpitu, kršitvah izpitnega reda, objavi rezultatov,

vpogledu v izpitno nalogo, hrambi izpitnega gradiva in drugih tehničnih ter izvedbenih vprašanjih opravljanja izpitov se določijo z izpitnim redom.

(2) Izpitni red sprejme strokovni svet Agencije.

(3) Izpitni red se objavi na spletni strani Agencije.

31. člen (ocenjevanje)

(1) Kandidat je pri izpitu iz posameznega modula ocenjen z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

(2) Kandidat opravi izpit in je ocenjen z oceno uspešno, če doseže najmanj 60 % možnih točk, pri čemer se v primeru delnega priznavanja ali oprostitev izpita upoštevajo le točke iz dela izpita, ki ga kandidat opravlja.

(3) Ocenjevanje temelji na vnaprej določenih merilih.

(4) Izpitne naloge se ocenjujejo anonimizirano, razen kadar to zaradi narave izpita ali načina izvedbe ni mogoče.

(5) Kandidat ima pravico do vpogleda v svojo izpitno nalogo. Način in rok vpogleda se določita z izpitnim redom.

32. člen (ocenjevalci izpitov)

(1) Posamezni izpit iz modula ocenjuje eden ali več ocenjevalcev, ki jih za posamezni izpit določi direktor Agencije.

(2) Ocenjevalec je lahko oseba, ki ima ustrezna strokovna znanja, praktične izkušnje in strokovno integriteto s področja vsebin modula, ki so predmet izpita.

(3) Ocenjevalec je lahko pooblaščen revizor, drug strokovnjak s področja revidiranja, računovodstva, dajanja zagotovil o trajnostnosti, prava, financ, informacijskih tehnologij ali drugega področja, ki je predmet programa strokovnih znanj.

(4) Ocenjevalec je pri ocenjevanju samostojen in vezan na zakon, ta pravilnik, program strokovnih znanj, izpitna navodila in merila za ocenjevanje.

33. člen (nepriistranskost in izločitev ocenjevalca)

(1) Ocenjevalec mora pred začetkom sodelovanja z Agencijo podati izjavo, da bo naloge opravljal strokovno, nepristransko, zaupno in v skladu s tem pravilnikom.

(2) Ocenjevalec ne sme ocenjevati izpita kandidata, če obstajajo okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. O tem obvesti Agencijo pred začetkom ocenjevanja.

(3) Dejstvo, da je ocenjevalec pooblaščen revizor oziroma aktivni strokovnjak s področja, ki je predmet izpita, ali da sodeluje oziroma je sodeloval s potrjenim zunanjim izvajalcem izobraževanja, samo po sebi ne pomeni okoliščine, ki bi vzbujala dvom o njegovi nepristranskosti.

34. člen
(priprava izpitnih nalog)

(1) Izpitne naloge, vprašanja, študije primerov in merila za ocenjevanje pripravi Agencija sama ali v sodelovanju s strokovnjaki, ki jih določi direktor Agencije.

(2) Oseba, ki pripravi ali sodeluje pri pripravi izpitne naloge in meril za ocenjevanje, lahko sodeluje tudi kot ocenjevalec pri tem izpitu, če niso podane okoliščine, ki bi vzbujale dvom o njeni nepristranskosti.

35. člen
(varovanje izpitne tajnosti in zaupnosti)

(1) Ocenjevalci, pripravljavci izpitnih nalog in druge osebe, ki sodelujejo pri pripravi, izvedbi ali ocenjevanju izpitov, morajo varovati izpitne naloge, vprašanja, rešitve, merila za ocenjevanje, ocene in druge podatke v zvezi z izpitom kot zaupne podatke.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo z izpitnim gradivom ravnati na način, ki preprečuje nepooblaščen dostop, razkritje, spremembo, izgubo ali uporabo izpitnega gradiva.

36. člen
(plačilo ocenjevalcev in drugih sodelujočih oseb)

(1) Ocenjevalci, pripravljavci izpitnih nalog in druge osebe, ki sodelujejo pri pripravi, izvedbi ali ocenjevanju izpitov, so za opravljeno delo upravičeni do plačila, če ni dogovorjeno drugače.

(2) Višino in način plačila iz prejšnjega odstavka določi direktor Agencije, ob upoštevanju vrste, zahtevnosti in obsega opravljenega dela.

(3) Osebe, ki naloge iz tega člena opravljajo v okviru svojih delovnih nalog pri Agenciji, niso upravičene do posebnega plačila po tem členu.

VII. POGLAVJE
OPROSTITVE IN PRIZNANJE ŽE OPRAVLJENEGA PREVERJANJA STROKOVNIH ZNANJ

37. člen
(oprostititev opravljanja dela preverjanja strokovnih znanj)

(1) Kandidat je lahko na podlagi zaključenega študijskega programa druge stopnje oproščen opravljanja dela preverjanja strokovnih znanj, če izkaže, da je v okviru tega študijskega programa opravil obveznosti, ki po vsebini, obsegu in ravni zahtevnosti v bistvenem ustrezajo posameznemu vsebinskemu sklopu, določenemu s programom strokovnih znanj po tem pravilniku.

(2) Oprostitev iz prejšnjega odstavka se lahko nanaša samo na tisti del preverjanja strokovnih znanj, za katerega kandidat izkaže vsebinsko primerljivost.

38. člen
(delno priznanje že opravljenega preverjanja strokovnih znanj)

(1) Kandidatu se lahko delno prizna že opravljeno preverjanje strokovnih znanj, če izkaže, da je opravil izpit oziroma drug primerljiv preizkus znanja v okviru:

- izobraževanja za pridobitev strokovnih znanj za opravljanje nalog zakonitega revizorja v državi članici ali tretji državi;
- izobraževanja za pridobitev strokovnih znanj za dajanje zagotovil o trajnostnosti v državi članici ali tretji državi;
- drugega domačega ali tujega izobraževanja oziroma strokovnega usposabljanja, ki je po vsebini, obsegu, ravni zahtevnosti in načinu preverjanja znanja primerljivo s posameznim delom programa strokovnih znanj po tem pravilniku.

(2) Če Agencija ugotovi, da že opravljeno preverjanje strokovnih znanj delno ustreza programu strokovnih znanj po tem pravilniku, kandidatu prizna tisti del preverjanja strokovnih znanj, ki po vsebini, obsegu in ravni zahtevnosti v bistvenem ustrezajo posameznemu vsebinskemu sklopu, določenemu s programom strokovnih znanj, ter določi obveznosti, ki jih mora kandidat še opraviti.

39. člen

(priznanje že opravljenega preizkusa strokovnih znanj)

(1) Kandidatu, ki izkaže, da je v okviru izobraževanja po prvi ali drugi alineji prvega odstavka 38. člena zaključil izobraževanje, ki po vsebini, obsegu, ravni zahtevnosti in načinu preverjanja znanja v bistvenem obsegu ustreza preverjanju strokovnih znanj po tem pravilniku, se lahko prizna, da je opravil preizkus strokovnih znanj, kot je določen s tem pravilnikom.

(2) Ne glede na priznanje po prvem odstavku tega člena, mora kandidat opraviti preverjanje strokovnih znanj s področij slovenskega prava in slovenskih računovodskih standardov oziroma predpisov, pomembnih za dajanje zagotovil o trajnostnosti v Republiki Sloveniji, kot to določa 24. člen tega pravilnika.

40. člen

(postopek uveljavljanja oprostitve oziroma priznanja)

(1) Kandidat uveljavlja oprostitev opravljanja posameznega izpita ali dela izpita oziroma priznanje enakovredno opravljenega preverjanja znanja z obrazloženo vlogo, ki jo vloži pri Agenciji.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka mora kandidat priložiti dokazila, iz katerih so razvidni zlasti program oziroma učni načrt, vsebina, obseg, raven zahtevnosti, način preverjanja znanja, uspešno opravljen izpit oziroma drugo preverjanje znanja ter datum njegovega opravljanja.

(3) Če so dokazila v tujem jeziku, lahko Agencija zahteva njihov prevod v slovenski jezik.

(4) Agencija lahko pred odločitvijo od kandidata zahteva dodatna dokazila ali pojasnila ter pridobi mnenje izpitne komisije, ocenjevalca, zunanega strokovnjaka ali druge strokovno usposobljene osebe.

(5) Agencija odloči, ali se kandidatu prizna oprostitev opravljanja posameznega izpita ali dela izpita oziroma ali se mu prizna enakovredno opravljeno preverjanje znanja, ter določi, katere izpite oziroma dele izpitov mora kandidat še opraviti.

(6) Priznana oprostitev oziroma priznana enakovredno opravljeno preverjanje znanja se upošteva pri pristopu k izpitu, ocenjevanju in izdaji potrdila o strokovnih znanjih po tem pravilniku.

VIII. POGLAVJE

VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

41. člen
(ugovor zaradi kršitev pravic in zoper oceno)

(1) Kandidat lahko zaradi kršitve pravic pri opravljanju izpita vloži ugovor pri Agenciji v osmih dneh od dneva opravljanja izpita.

(2) Kandidat lahko zoper oceno pri opravljanju izpita vloži ugovor pri Agenciji v osmih dneh od prejema ocene.

(3) Če je vložen ugovor zoper oceno, Agencija ugovor najpozneje v osmih dneh od prejema posreduje v preučitev ocenjevalcu, ki je ocenil kandidata.

(4) Ocenjevalec iz prejšnjega odstavka Agenciji posreduje svoje pojasnilo najpozneje v osmih dneh od prejema ugovora.

(5) O ugovoru odloči strokovni svet Agencije na prvi naslednji seji po pridobitvi vseh podatkov, potrebnih za odločitev, vendar najpozneje 30 dni pred naslednjim izpitnim rokom za izpit, na katerega se nanaša ugovor.

(6) Agencija o odločitvi strokovnega sveta Agencije pisno obvesti kandidata najpozneje v osmih dneh od sprejema odločitve.

(7) Odločitev o ugovoru je dokončna.

IX. POGLAVJE
OBVEZNO PRAKTIČNO USPOSABLJANJE

42. člen
(namen praktičnega usposabljanja)

(1) Kandidat za pridobitev dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja mora opraviti najmanj triletno praktično usposabljanje s področja revidiranja, in sicer v revizijski družbi ali revizijskem podjetju.

(2) Kandidat za pridobitev dovoljenja za dajanje zagotovil o trajnostnosti mora opraviti najmanj osem mesečno praktično usposabljanje s področja dajanja zagotovil o trajnostnosti, v okviru obdobja iz prejšnjega odstavka ali kot samostojno praktično usposabljanje.

(3) Praktično usposabljanje iz prvega odstavka tega člena se izvaja pod strokovnim vodstvom pooblaščenega revizorja ali zakonitega revizorja.

(4) Praktično usposabljanje iz drugega odstavka tega člena se izvaja pod strokovnim vodstvom pooblaščenega revizorja ali zakonitega revizorja, ki ima dovoljenje za dajanje zagotovil o trajnostnosti.

(5) Praktično usposabljanje se lahko opravlja ne glede na način in čas pridobivanja strokovnih znanj ter ne glede na čas opravljanja preizkusa strokovnih znanj. Kandidat lahko opravlja praktično usposabljanje v okviru zaposlitve ali druge zakonsko dopustne oblike sodelovanja z revizijsko družbo oziroma revizijskim podjetjem.

(6) Namen obveznega praktičnega usposabljanja iz prvega odstavka tega člena je, da kandidat z rednim in kontinuiranim delom na področju revidiranja pridobi ustrezne strokovne in praktične izkušnje za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja.

(7) Namen obveznega praktičnega usposabljanja iz drugega odstavka tega člena je, da kandidat z rednim in kontinuiranim delom na področju dajanja zagotovil o trajnostnosti pridobi ustrezne strokovne in praktične izkušnje za opravljanje nalog dajanja zagotovil o trajnostnosti.

43. člen **(področja praktičnega usposabljanja)**

(1) Praktično usposabljanje za pridobitev dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja mora potekati na področju revidiranja.

(2) Revidiranje računovodskih izkazov mora obsegati najmanj 70 odstotkov celotnega trajanja praktičnega usposabljanja iz prejšnjega člena ter vključevati naslednja področja:

- načrtovanje revizije ter prepoznavanje in ocenjevanje tveganja pomembne napačne navedbe;
- določanje in izvajanje splošnih odzivov na ocenjena tveganja na ravni računovodskih izkazov;
- načrtovanje in izvajanje revizijskih postopkov kot odziv na ocenjena tveganja na ravni uradnih trditev, vključno s preizkusi kontrol ali postopki preizkušanja podatkov;
- ovrednotenje zadostnosti in ustreznosti revizijskih dokazov ter oblikovanje revizorjevega poročila o računovodskih izkazih.

(3) Praktično usposabljanje za pridobitev dovoljenja za dajanje zagotovil o trajnostnosti mora potekati na področju dajanja zagotovil o trajnostnosti.

(4) Praktično usposabljanje iz prejšnjega odstavka mora vključevati sodelovanje pri postopkih dajanja zagotovil o trajnostnosti, katerih namen je pridobitev ustreznih podlag za sklep z zagotovilom o poročanju o trajnostnosti, ter pri tem obsegati naslednja področja:

- načrtovanje posla dajanja zagotovila o trajnostnosti ter prepoznavanje in ocenjevanje tveganja pomembne napačne navedbe;
- določanje in izvajanje splošnih odzivov na ocenjena tveganja na ravni poročila o trajnostnosti;
- načrtovanje in izvajanje postopkov dajanja zagotovil o trajnostnosti kot odziv na ocenjena tveganja napačne navedbe, vključno s preizkusi kontrol;
- ovrednotenje zadostnosti in ustreznosti pridobljenih dokazov;
- oblikovanje poročila o dajanju zagotovil o trajnostnosti.

44. člen **(zahtevano trajanje in število ur)**

(1) Praktično usposabljanje za pridobitev dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja mora trajati najmanj tri leta. V tem obdobju mora kandidat opraviti najmanj 3.000 ur praktičnega usposabljanja v skladu s tem pravilnikom.

(2) Praktično usposabljanje za pridobitev dovoljenja za dajanje zagotovil o trajnostnosti mora trajati najmanj osem mesecev. V tem obdobju mora kandidat opraviti najmanj 250 ur praktičnega usposabljanja s področja dajanja zagotovil o trajnostnosti v skladu s tem pravilnikom.

(3) Če kandidat v zahtevanem obdobju ne opravi zahtevanega števila ur praktičnega usposabljanja v skladu s tem členom, se lahko praktično usposabljanje ustrezno podaljša do izpolnitve zahtev.

(4) Če kandidat med opravljanjem praktičnega usposabljanja zamenja revizijsko družbo oziroma revizijsko podjetje, se to ne šteje za prekinitev praktičnega usposabljanja.

(5) Ure praktičnega usposabljanja se priznajo, če so opravljene v skladu s tem pravilnikom.

45. člen
(poročanje o praktičnem usposabljanju)

(1) Kandidat predloži Agenciji poročilo o praktičnem usposabljanju na predpisanem obrazcu, ki ga Agencija objavi na svoji spletni strani, najpozneje ob podaji vloge za izdajo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja oziroma dovoljenja za dajanje zagotovil o trajnostnosti.

(2) V poročilu o praktičnem usposabljanju se ločeno prikaže praktično usposabljanje s področja revidiranja in praktično usposabljanje s področja dajanja zagotovil o trajnostnosti, kadar kandidat uveljavlja izpolnjevanje pogojev za obe dovoljenji.

(3) Revizijska družba oziroma revizijsko podjetje in oseba, pod strokovnim vodstvom katere se je izvajalo praktično usposabljanje, potrdita obseg, vsebinsko ustreznost in resničnost navedenih praktičnih izkušenj.

(4) Agencija lahko preveri resničnost in vsebinsko ustreznost podatkov iz poročila o praktičnem usposabljanju ter od kandidata ali revizijske družbe zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

(5) Če Agencija ugotovi, da praktično usposabljanje ni bilo opravljeno v skladu s tem pravilnikom, lahko poročilo v celoti ali delno zavrne ter določi dodatne obveznosti za kandidata, potrebne za izpolnitev pogojev iz tega pravilnika.

X. POGLAVJE
PREHODNA DOLOČBA

46. člen
(dokončanje začetega izobraževanja)

(1) Osebe, ki so se v izobraževanje za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih pooblaščenega revizorja vpisale pred uveljavitvijo tega pravilnika, zaključijo izobraževanje v skladu s pravilnikom, na podlagi katerega so se vpisale.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko osebe iz prejšnjega odstavka preizkus strokovnih znanj oziroma posamezne izpite v okviru preizkusa strokovnih znanj opravljajo po tem pravilniku.

(3) Osebi iz prvega odstavka tega člena se pri opravljanju preizkusa strokovnih znanj po tem pravilniku priznajo že opravljeni izpiti oziroma vsebine, če po vsebini in zahtevnosti ustrezajo izpitom oziroma vsebinam po tem pravilniku.

(4) Priznanje že opravljenih izpitov oziroma vsebin iz prejšnjega odstavka se presoja v skladu z določbami tega pravilnika, ki urejajo priznavanje predhodno opravljenih preizkusov strokovnih znanj oziroma njihovih delov.

XI. POGLAVJE
KONČNI DOLOČBI

47. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih za pridobitev potrdila o strokovnih znanjih za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja, potrdila o strokovnih znanjih za

opravljanje nalog dajanja zagotovil o trajnostnosti in obveznem praktičnem usposabljanju (Uradni list RS, št. 11/25).

48. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2026-4

Ljubljana, dne 22. julija 2026

EDA 2026-3476278000-0001

EVA 2026-1611-0073

Mateja Cimerman
predsednica strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem