



2026-01-2104

Na podlagi tretjega odstavka 38. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 85/25 in 14/26) minister za notranje zadeve in javno upravo izdaja

Pravilnik o policijskih atašejih

I. POGLAVJE SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik ureja postopek napotitve, način prijave in postopek izbire kandidata, priprave na napotitev, prenehanje dela napotenega policijskega atašeja v tujini, poročanje o delu ter finančno spremljanje napotitve.

2. člen (policijski ataše)

(1) Policijski ataše je policist, ki je napoten za določen čas na delo v predstavništvo Republike Slovenije v tujini (v nadaljnjem besedilu: predstavništvo) za opravljanje nalog iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Policijski ataše je član osebja predstavništva in sodeluje pri delu predstavništva. O svojem delu redno seznanja vodjo predstavništva ter z njim usklajuje aktivnosti in obveznosti.

(3) Določba prejšnjega odstavka se uporablja, tudi če je policijski ataše nerezidenčno pristojen za eno ali več tujih držav.

(4) Policijski ataše je dolžan spoštovati mednarodnopravne akte s področja mednarodnih odnosov, pravila mednarodne prakse, predpise države napotitve in pravila, ki urejajo notranji red v predstavništvu.

3. člen (odločitev vlade)

(1) O državi napotitve policijskega atašeja v tujino odloči Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti:

- določbe mednarodnega pravnega akta Republike Slovenije, ki predstavlja pravno podlago za napotitev policijskega atašeja v tujino,
- strateško odločitev ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na predlog policije za okrepljeno sodelovanje z državo napotitve,

- analizo varnostnih in drugih družbenih dogajanj v državi napotitve, ki vplivajo na stanje javne varnosti v Republiki Sloveniji,
- posebne potrebe policije in
- vzajemen interes države napotitve in Republike Slovenije.

4. člen **(delovno področje in naloge)**

(1) Policijski ataše v državi napotitve opravlja zlasti naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa interese ministrstva in policije,
- spodbuja, pospešuje in krepi mednarodno policijsko sodelovanje,
- sodeluje z varnostnimi in drugimi organi ter organizacijami države napotitve,
- spremlja stanje javne varnosti v državi in regiji napotitve ter
- opravlja druge naloge na podlagi odločitve osebe iz prvega odstavka 19. člena tega pravilnika.

(2) Podrobnejši opis del in nalog se opredeli v aneksu k pogodbi o zaposlitvi.

5. člen **(sistemizacija delovnih mest)**

Delovna mesta policijskih atašeev so določena z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v policiji. Število delovnih mest policijskih atašeev na posameznih predstavništvi se določi po predhodnem dogovoru z ministrstvom, pristojnim za zunanje zadeve.

II. POGLAVJE **NAČIN PRIJAVE IN POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA**

6. člen **(notranja seznanitev)**

(1) Postopek izbire policijskega atašeev se začne z notranjo seznanitvijo o prostem delovnem mestu. Obvestilo o notranji seznanitvi objavi notranja organizacijska enota ministrstva, pristojna za kadrovske zadeve (v nadaljnjem besedilu: notranja organizacijska enota za kadrovske zadeve). Rok za prijavo ne sme biti krajši od osmih dni od dneva objave obvestila na interni spletni strani policije.

(2) Obvestilo o notranji seznanitvi mora vsebovati najmanj podatke o:

- državi napotitve in kraju opravljanja dela,
- delovnem mestu, na katero bo izbrani kandidat premeščen,
- pogojih za izbiro kandidata,
- predvidenem času trajanja dela,
- dokazilih, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi,
- okvirni vsebini dela,
- datumu objave obvestila,
- roku in naslovu za vlaganje prijav,
- roku za obveščanje o izbiri ter
- imenu in priimku, telefonski številki in elektronskem naslovu osebe, zadolžene za dajanje informacij o izvedbi postopka izbire.

7. člen **(komisija)**

(1) Komisijo za izbirni postopek (v nadaljnjem besedilu: komisija) s sklepom imenuje minister.

(2) Komisijo sestavljajo predstavnik Generalne policijske uprave, imenovan na predlog generalnega direktorja policije, in dva predstavnika ministrstva, od tega en predstavnik notranje organizacijske enote za kadrovske zadeve.

(3) Komisiji zagotavlja strokovno-tehnično pomoč notranja organizacijska enota za kadrovske zadeve.

8. člen **(predložitev vlog)**

Notranja organizacijska enota za kadrovske zadeve pošlje komisiji pravočasne in popolne vloge v sedmih dneh po izteku roka za prijavo. K vlogam priloži podatke iz kadrovske evidence kandidatov o izpolnjevanju pogojev za izbiro kandidata, kot izhajajo iz obvestila o notranji seznaitvi.

9. člen **(izbirni postopek)**

V izbirnem postopku se za preverjanje usposobljenosti kandidata lahko uporabi ena ali več naslednjih metod:

- pregled prijave,
- vpogled v kadrovsko evidenco,
- pisni preizkus,
- razgovor (intervju),
- druge metode, skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu.

10. člen **(izbira kandidata)**

(1) Komisija generalnemu direktorju policije pošlje poročilo o izvedbi izbirnega postopka z abecednim seznamom kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za izbiro, skupaj s kratkim obrazloženim mnenjem o strokovni usposobljenosti za vsakega kandidata posebej, in abecednim seznamom tistih, ki pogojev za izbiro ne izpolnjujejo. Za strokovno usposobljenost se štejejo strokovno znanje in druga znanja, veščine in sposobnosti, ki so potrebni za uspešno opravljanje dela.

(2) Policijskega atašeja določi minister na predlog generalnega direktorja policije.

(3) Komisija pisno obvesti kandidate o odločitvi.

III. POGLAVJE **PRIPRAVE NA NAPOTITEV**

11. člen **(premestitev)**

Izbrani kandidat se za čas priprav na delo v tujini in za čas napotitve premesti v notranjo organizacijsko enoto Generalne policijske uprave, pristojno za mednarodne policijske operacije (v nadaljnjem besedilu: notranja organizacijska enota za mednarodne policijske operacije).

12. člen
(priprave za delo v tujini)

Izbrani kandidat se udeleži v policiji verificiranega programa usposabljanja za policijskega atašeeja in priprav za delo v tujini, ki jih organizira ministrstvo pristojno za zunanje zadeve, po potrebi pa še:

- tečaja jezika države napotitve,
- usposabljanja v posameznih notranjih organizacijskih enotah ministrstva in policije ter v drugih državnih organih in organizacijah.

IV. POGLAVJE
POSTOPEK NAPOTITVE IN PRENEHANJE DELA V TUJINI

13. člen
(aneks k pogodbi o zaposlitvi)

Z izbranim kandidatom se za čas napotitve sklene aneks k pogodbi o zaposlitvi, v katerem se poleg sestavin, določenih z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, v skladu s predpisi, ki urejajo plače in druge prejemke javnih uslužbencev za delo v tujini, opredelijo vsaj:

- država in kraj opravljanja dela,
- obdobje napotitve,
- plača in drugi prejemki za delo v tujini ter
- medsebojne obveznosti in pravice pogodbenih strank v času napotitve.

14. člen
(napotitev)

Policijski ataše se v tujino napoti, ko je uspešno končal priprave za delo v tujini in ima zagotovljene pogoje za delo v tujini.

15. člen
(obdobje napotitve)

(1) Policijski ataše se v državo napotitve praviloma napoti za obdobje štirih let.

(2) Obdobje napotitve se lahko podaljša za največ dve leti zaradi potreb službe ali zaradi utemeljenih osebnih razlogov. Za utemeljene osebne razloge se šteje zlasti dokončanje šolanja otroka policijskega atašeeja na osnovni in srednji stopnji.

16. člen
(obveščanje ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve)

Ministrstvo o napotitvi policijskega atašeeja na delo v tujino obvesti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

17. člen
(prenehanje dela v državi napotitve)

(1) Policijskemu atašeeju preneha delo v državi napotitve:

- s potekom obdobja napotitve,

- z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi,
- s sporazumno razvezo pogodbe o zaposlitvi ali
- zaradi skrajšanja časa napotitve.

(2) Policijskemu atašeju se čas napotitve skrajša zaradi naslednjih razlogov:

- na podlagi lastne prošnje,
- če to zahteva država napotitve, vodja predstavništva, minister ali generalni direktor policije,
- če iz zdravstvenih razlogov ne more več opravljati del in nalog policijskega atašeja,
- če ne dosega pričakovanih delovnih rezultatov pri izvajanju nalog iz 4. člena tega pravilnika,
- če ne opravlja dela v določenih ali dogovorjenih rokih,
- če mu preneha delovno razmerje v policiji,
- če mu je z dokončnim sklepom izrečen disciplinski ukrep za težjo disciplinsko kršitev obveznosti iz delovnega razmerja ali mu je dano pisno opozorilo pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi ali
- če so prenehali razlogi za napotitev.

(3) Sklep o skrajšanju napotitve izda minister na predlog generalnega direktorja policije.

18. člen (vrnitev)

(1) Policijski ataše po prenehanju dela v tujini nadaljuje delo na delovnem mestu, za katero izpolnjuje pogoje in ki ustreza nazivu, v katerega je imenovan, v skladu s predpisi, ki urejajo delovnopравни status javnih uslužbencev in s splošnimi internimi akti delodajalca.

(2) Policijski ataše, ki mu je prenehalo delo v državi napotitve, je lahko po postopku, določenem s tem pravilnikom, znova napoten za policijskega atašeja po dveh letih od vrnitve iz tujine.

V. POGLAVJE POROČANJE O DELU

19. člen (odgovornost, koordinacija, usmerjanje in nadzor)

(1) Policijski ataše je v času napotitve na delo v tujini za svoje delo odgovoren generalnemu direktorju policije oziroma policistu, ki ga generalni direktor za to pooblasti (v nadaljnjem besedilu: pristojna oseba).

(2) Pristojna oseba koordinira in usmerja delo policijskega atašeja.

(3) Nadzor nad delom policijskega atašeja se opravlja v skladu s pravili za izvajanje nadzora v policiji.

20. člen (poročanje)

(1) Policijski ataše o svojem delu, materialno-tehničnem in finančnem poslovanju pisno poroča pristojni osebi mesečno in letno, po potrebi pa tudi na njeno zahtevo.

(2) Pristojna oseba pošlje poročila policijskega atašeja pristojnim notranjim organizacijskim enotam ministrstva in policije.

21. člen
(upravno poslovanje)

(1) Policijski ataše vodi računalniško podprt pregled poslovanja in dela na način, ki je v uporabi v policiji. Dokumentarno gradivo ureja in hrani v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje z dokumentarnim gradivom.

(2) V primeru večjega obsega upravnega poslovanja se policijskemu atašeju lahko zagotovi administrativno-tehnična pomoč.

22. člen
(delovno srečanje)

(1) Pristojna oseba najmanj enkrat letno organizira skupno delovno srečanje policijskih atašejev.

(2) Poročilo skupnega delovnega srečanja policijskih atašejev pristojna oseba pošlje v seznaničev ministru in generalnemu direktorju policije.

VI. POGLAVJE
FINANČNO SPREMLJANJE NAPOTITVE

23. člen
(merila)

Materialno-tehnična sredstva, oprema in druga sredstva za opravljanje dela policijskega atašeja se zagotavljajo v skladu s tipizacijo tehničnih sredstev in opreme ter normativi v policiji.

24. člen
(poslovni prostor in oprema)

(1) Poslovni prostor policijskega atašeja se praviloma zagotovi v prostorih predstavništva, v katerem ministrstvo poleg osnovne pisarniške opreme zagotovi še:

- blagajno ustrezne protivlomne stopnje,
- rezalnik papirja za uničevanje tajnih podatkov in
- avdiovizualno opremo.

(2) Velikost in število posameznih elementov pohištva sta odvisna od velikosti poslovnega prostora. Pohištvo se oblikovno in po kakovosti prilagaja drugemu pohištvu v predstavništvu.

25. člen
(informacijska oprema)

(1) Ministrstvo policijskemu atašeju v poslovnih prostorih zagotovi:

1. računalniško strojno opremo:
 - prenosni računalnik po splošnem standardu za varno delo v tujini z dodatnim namiznim monitorjem in tipkovnico ter zvočniki in
 - integrirano napravo za tiskanje, optično branje in fotokopiranje ali funkcionalno enakovredno opremo, ločeno na posamezne komponente;
2. računalniško programsko opremo:
 - standardni operacijski sistem,
 - sistem kriptografske zaščite podatkov,

- sistem kriptografske zaščite komunikacij,
 - standardno aplikativno programsko opremo za pisarniško poslovanje in komunikacije,
 - dodatno aplikativno programsko opremo (slovarje, imenike, načrtovalce potovanj, in podobno)
- ter
- dostop do storitev informacijsko-telekomunikacijskega sistema policije;
3. telekomunikacijsko opremo:
- vklop v lokalno javno telekomunikacijsko omrežje za govorne in podatkovne komunikacije z možnostjo kriptografske zaščite,
 - internetne storitve lokalnega ponudnika in
 - stacionarni telefon z možnostjo snemanja sporočil;
4. opremo tehničnega varovanja:
- protivlomno in protipožarno varovanje,
 - opremo za prenos alarmnih signalov in sporočil,
 - sistem televizije zaprtega kroga (videonadzor) in
 - hišno govorilno napravo.

(2) Oprema iz prejšnjega odstavka se praviloma prilagaja in usklajuje s finančnimi sredstvi in organizacijo varovanja v predstavništvu.

26. člen **(finančno spremljanje napotitve)**

Zaradi sledljivosti stroškov in finančnega spremljanja napotitve policijskih atašejev se v okviru finančnega načrta policije vodi analitika proračunskega uporabnika za obdobje napotitve v skladu z internim aktom ministrstva, ki ureja finančno poslovanje.

27. člen **(uniforma in oborožitev)**

(1) Policijskemu atašeju pripada komplet svečane uniforme v skladu s pravilnikom, ki ureja policijsko uniformo in nadomestila.

(2) Policijski ataše poseduje orožje in strelivo iz osebne zadolžitve pred napotitvijo, nosi pa ga v skladu s pravilnikom, ki ureja posest in nošenje orožja in streliva v policiji ter v skladu s predpisi države napotitve.

28. člen **(koordinacija in spremembe)**

Za koordinacijo pri zagotavljanju materialno-tehničnih sredstev, opreme in drugih sredstev za opravljanje dela policijskega atašeja je pristojna notranja organizacijska enota za mednarodne policijske operacije. Generalni direktor policije odloča o potrebnih spremembah materialno-tehničnih sredstev in opreme.

VII. POGLAVJE **PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**

29. člen **(dokončanje začelih postopkov)**

Vsi postopki prijave, izbire, priprave na napotitev, napotitve in prenehanja dela, naštetih v 1. členu tega pravilnika, začeti pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, se končajo po določbah Pravilnika o policijskih atašejih (Uradni list RS, št. 29/22 in 120/22).

30. člen (uskladitev)

Aneksi k pogodbam o zaposlitvi policijskih atašejev, sklenjeni na podlagi 13. člena Pravilnika o policijskih atašejih (Uradni list RS, št. 29/22 in 120/22), se uskladijo s tem pravilnikom v 15 dneh od uveljavitve tega pravilnika.

31. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o policijskih atašejih (Uradni list RS, št. 29/22 in 120/22).

32. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-276/2026

Ljubljana, dne 17. septembra 2026

EVA 2026-1720-0009

Franci Matoz
minister
za notranje zadeve in javno upravo