



2026-01-2141

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in 14. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica Uradni list RS, št. 189/2020, 36/2025 je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 30. redni seji, dne 23. 9. 2026 sprejel

Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2027

I. POGLAVJE
SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2027 določajo proračun, izvrševanje proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. POGLAVJE
VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Tabela 1: Splošni del proračuna Občine Ilirska Bistrica za leto 2027

	I. S K U P A J P R I H O D K I (70+71+72+73+74+78)	41.743.202
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.955.418
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	16.095.597
700	Davki na dohodek in dobiček	13.003.245
703	Davki na premoženje	2.706.915
704	Domači davki na blago in storitve	385.437
706	Drugi davki in prispevki	0
70	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.859.820

710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.464.707
711	Takse in pristojbine	35.000
712	Globe in druge denarne kazni	9.620
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.500
714	Drugi nedavčni prihodki	337.994
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.416.571
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	905.000
721	Prihodki od prodaje zalog	0
723	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.511.571
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	85.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	85.000
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	20.331.932
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	14.046.458
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	6.285.475
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	954.282
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	479.244
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	475.037
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
	II. S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	44.425.338
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.320.736
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.821.553
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	314.648
402	Izdatki za blago in storitve	5.483.142
403	Plačila domačih obresti	386.572
409	Rezerve	315.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	8.322.254
410	Subvencije	155.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.060.598
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	793.736
413	Drugi tekoči domači transferi	2.312.560
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	27.219.449
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	27.219.449

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	562.900
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	432.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	130.900
	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-2.682.136
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Zmanjšanje finančnih naložb	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	4.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	4.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.665.588
550	Odplačila domačega dolga	1.665.588
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-347.724
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	2.334.412
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.682.136
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	347.724
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	-

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2027 do leta 2030 in po letu 2030 so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

(5) Priloge k temu odloku so tudi obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov, letni načrt razpolaganja z občinskim premoženjem ter kadrovski načrt.

III. POGLAVJE POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

(1) Proračun se sprejema na ravni proračunske postavke – konta, izvršuje pa na ravni proračunske postavke - podkonta. Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna. Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

(3) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe. Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

(4) Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni skrbniki proračunskih postavk, ki so določeni v programu za spremljanje proračuna. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in potrditi skrbniki proračunskih postavk.

(5) Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni z veljavno zakonodajo.

(6) Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj.

(7) Dogovarjanje predplačil je v skladu s predpisi možno le izjemoma ob primernem načinu finančnega zavarovanja. Predplačilo mora biti utemeljeno z vidika gospodarnosti.

(8) Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

(9) Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in porabi sredstev po namenih v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(10) Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori občinski svet.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse,
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
4. donacije,
5. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,
6. taksa za obremenjevanje voda,
7. prihodki iz naslova koncesije za podeljeno rudarsko pravico,
8. prihodki iz naslova koncesijskih dajatev za gozdove,
9. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
10. prihodki iz naslova oddaje komunalne infrastrukture v najem,
11. drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna. Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

5. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

(1) Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22 in 106/23, 88/24 in 79/25), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

(2) Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

(3) Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

(4) V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov ker lahko doda ali spremeni vire financiranja posameznih projektov.

(3) Med izvrševanjem proračuna Občine Ilirska Bistrica finančna služba lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, lahko samostojno prerazporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

(4) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče leto, njegovi realizaciji in o prerazporeditvah pravic porabe iz predhodnega odstavka.

(5) Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru kot ga določa 39. člen ZJF.

(6) Župan odloča o spremembi naziva proračunskih postavk in projektov, o prerazporeditvi sredstev med konti prihodkov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

(2) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom.

(3) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(4) O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

(5) Novi projekte lahko v NRP uvršča župan, projekti z vrednostjo nad 200.000 EUR se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta na podlagi predloga prerazporeditve, ki ga sprejme na seji.

(6) Župan lahko spreminja nazive projektov, vrednosti projektov in vire financiranja v načrtu razvojnih programov za celotno obdobje. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tudi po uveljavitvi proračuna na podlagi sklepa župana.

(7) Župana se pooblašča, da v postopkih priprave dokumentacije za investicijske projekte, tudi za potrebe prijav na objavljene razpise za sofinanciranje, s sklepom potrjuje dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIP), predinvesticijsko zasnovo (PIZ), investicijski program (IP), novelacije IP in vse ostale potrebne akte.

8. člen

(prerazporejanje pri proračunskih uporabnikih 500-522 (krajevne skupnosti))

(1) Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

(2) Sredstva za krajevne skupnosti, določena s proračunom za leto 2027, so namenska.

(3) Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene in sicer v naslednjih primerih:

- sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem načrtu,
- lastna sredstva krajevnne skupnosti, ki niso strogo namenska – se namen določi v finančnem načrtu 2027,
- sredstva telekomunikacij, ki jih imajo na računu, so namenjena izključno za investicije.

(4) Uporabniki lahko neomejeno prerazporejajo sredstva med projekti, sprejetimi v NRP, in odpirajo nove projekte, v kolikor svet krajevnne skupnosti o tem odloči s sklepom znotraj razpoložljivih sredstev. Prerazporejanje iz investicij na tekoče delovanje ni dovoljeno.

(5) Če občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi prekinitev financiranja krajevnne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

(6) Župan izmed zaposlenih v občinski upravi določi skrbnika za vsako krajevno skupnost. Krajevne skupnosti so dolžne pri javnih naročilih in izvedbi projektov, ki se financirajo z občinskimi sredstvi, za investicije in tekočo porabo krajevnih skupnosti z izjemo sredstev za funkcioniranje (materialni stroški delovanja krajevnih skupnosti) upoštevati naslednja navodila in postopek ter sodelovati s skrbnikom:

- Predsednik sveta krajevnne skupnosti izvede postopek zbiranja ponudb za namenska sredstva, če gre za znesek višji od 5.000 EUR, pri čemer mora biti iz praviloma najmanj dveh pridobljenih ponudb razviden predmet naročila s popisom del in cenami na enoto ter rok izvedbe. V koliko skrbnik dvomi glede pravilnosti ponudbe lahko od predsednika zahteva dodatno ponudbo ali jo od izvajalca pridobi sam.

- Predsednik sveta krajevnne skupnosti predlagano odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe z vsemi ponodbami in celotno dokumentacijo posreduje v pregled skrbniku.

- Skrbnik po pregledu dokumentacije odobri predlagano odločitev, v kolikor ugotovi, da je pravilna in v skladu s proračunskimi sredstvi, sicer se izvedba ne odobri.

- Skrbnik lahko spremlja in nadzoruje izvajanje projekta ves čas njegovega trajanja. Če skrbnik ugotovi odstopanja, mora županu nemudoma poročati in predlagati ukrepanje (reklamacije, odpoved pogodbe ...).

- Skrbnik pred plačilom računa preveri opravljena dela. Če ne ugotovi odstopanj oziroma nepravilnosti pri izvedbi projekta, skrbnik poda soglasje k odobritvi plačila računa, za katerega je v skladu s tem odlokom odredbodajalec predsednik sveta krajevnne skupnosti.

(7) V kolikor predsednik ne deluje v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena se lahko financiranje investicij za krajevno skupnost v naslednjem letu zmanjša za 20 % glede na pripadajoča sredstva za investicije za leto za katero se sprejema proračun.

(8) Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) lahko krajevne skupnosti sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost, in sicer največ do 21.000 EUR za posamezni namen. Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

(9) Ne glede na sestavo sveta krajevnne skupnosti, se pri pripravi letnega finančnega načrta zagotovi sredstva za posamezne vasi, sorazmerno glede na število prebivalcev, potrebe ali dogovorjene prioritete. V primeru kršitev in izločanja posamezne vasi lahko župan odredi začasno prekinitev financiranja krajevnne skupnosti.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta. Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah ali projektih v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 100 odstotkov pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika; od tega:

1. v letu 2028, 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

(3) Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter za prevzemanje obveznosti po projektih, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(4) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen **(proračunski skladi, proračunska rezerva)**

(1) V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena financiranju odhodkov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, župan.

(2) Proračunski skladi so:

1. proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. stanovanjski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

(3) Proračunska rezerva se v letu 2027 oblikuje v višini 50.000 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. Na predlog organa pristojnega za finance župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve. Župan lahko zaradi večjih potreb poveča sredstva proračunske rezerve iz sredstev splošne proračunske rezervacije in iz privarčevanih oziroma nerealiziranih postavk, ne glede na omejitve iz 6. člena tega odloka, prav tako lahko ta sredstva neomejeno prerazporeja oziroma odpira nove postavke v Načrtu razvojnih programov pod pogojem, da se ureja infrastruktura, ki je bila poškodovana zaradi ujm. O porabi proračunske rezerve poroča občinskemu svetu.

(4) V proračunu se do višine, določene v posebnem delu, zagotovijo sredstva rezervnega stanovanjskega sklada. Proračunski rezervni stanovanjski sklad je evidenčni račun v okviru proračuna Občine Ilirska Bistrica in se vzpostavlja zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov iz naslova rezervnega sklada za posamezno večstanovanjsko stavbo, v kateri je Občina Ilirska Bistrica etažni lastnik.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije v proračunu za leto 2027 znaša 250.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

IV. POGLAVJE

POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(načrt ravnanja s premičnim in neprmeičnim premoženjem)

(1) Sprejeta načrta razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem predstavljata potrditev prodaje stvarnega premoženja navedenega v obeh načrtih, zato se ponovna potrditev prodaje posamične nepremičnine oziroma premičnine s strani Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica ne izvede. V postopku prodaje nepremičnin pristojna služba občinske uprave pridobi neobvezujoče mnenje pristojne krajevne skupnosti.

(2) Vse stroške, ki nastanejo v postopku prodaje stvarnega premoženja, nosijo interesi za nakup premoženja oziroma uspeli kupec stvarnega premoženja. Župan lahko v posameznih primerih določi, da stroške, ki nastanejo v postopku prodaje, nosi občina.

(3) Vrednost premičnin, katerih posamična vrednost je izkustveno višja ali enaka 10.000 EUR, in vrednost vseh nepremičnin v postopku prodaje oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje ali zakona, ki ureja status in delovanje sodnih cenilcev, katerega skladno z zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, izbere pristojna služba občinske uprave.

(4) Nepremičnine, za katere je bil izražen interes za nakup le s strani enega interesenta in je njihova vrednost manjša od 20.000 EUR, se prodajo po metodi neposredne pogodbe. V kolikor je vrednost nepremičnin večja od 20.000 EUR ali se kadarkoli v postopku prodaje nepremičnine do podpisa pogodbe izkaže, da je interesentov za nakup posamezne nepremičnine več, se prodaja nepremičnine po postopku neposredne pogodbe ustavi in se prične postopek prodaje z javno dražbo, razen pri prodaji kmetijskih in gozdnih zemljišč, kjer pristojna služba občinske uprave izvede pogajanja za pridobitev najvišje cene zemljišč.

(5) V primeru, da ponudbo za nakup kmetijskega oziroma gozdnega zemljišča sprejme več interesentov-prednostnih upravičencev ali interesentov, ki niso prednostni upravičenci, izenačenih po kriterijih navedenih v Zakonu o kmetijskih zemljiščih oziroma Zakonu o gozdovih, se zemljišče proda interesentu, ki je pri Občini Ilirska Bistrica prvi podal predlog oziroma vložil vlogo za nakup zemljišča in ki je sprejel ponudbo pravočasno in na predpisan način. V primeru, da nihče od interesentov-prednostnih upravičencev ali interesentov, ki niso prednostni upravičenci, ni podal predloga oziroma vloge za nakup pri Občini Ilirska Bistrica in obstaja izenačenost interesentov, se zemljišče proda tistemu interesentu, ki je prvi dostavil izjavo o sprejemu ponudbe. Upravni enoti Ilirska Bistrica.

(6) Sprejeti načrt pridobivanja nepremičnega premoženja predstavlja potrditev nakupa stvarnega premoženja navedenega v načrtu, zato se ponovna potrditev nakupa posamične nepremičnine s strani Občinskega sveta Občine Ilirska Bistrica ne izvede.

(7) Občina odkupuje nepremično premoženje na podlagi cenitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje ali zakona, ki ureja status in delovanje sodnih cenilcev, katerega skladno z zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, izbere pristojna služba občinske uprave. Vse stroške, povezane z odkupom posamezne nepremičnine, krije občina. Župan lahko v posameznih primerih določi, da stroške nosi prodajalec nepremičnine. Predkupne pravice se uveljavljajo v skladu z veljavno zakonodajo.

(8) Občinski svet Občine Ilirska Bistrica pooblašča župana Občine Ilirska Bistrica za odločanje o pravnem poslu, sklenitvi pravnega posla ter za podpis vseh pogodb v prometu s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je predmet Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Ilirska Bistrica za leto 2027, pri katerih izhodiščna, izklicna ali pogodbeni vrednost ne presega 500.000 eurov, do višine predvidenih sredstev v Proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2027. Pravni posli se izvedejo po postopkih, predpisanih z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in drugo področno zakonodajo. Občina Ilirska Bistrica je lastnica vsega stvarnega premoženja, ki ga lahko odda v upravljanje v skladu z veljavno zakonodajo upravljavcem, krajevnim skupnostim in drugim osebam javnega prava, katerih ustanoviteljica je, zaradi izvajanja njihovih nalog v skladu z aktom o ustanovitvi in veljavno zakonodajo.

13. člen **(odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžnikom do višine 10.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Posameznemu dolžniku odpiše dolg največ do skupne višine 3.000 EUR, nad to vrednostjo pa o tem odloča Občinski svet. Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh (2,00) EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

14. člen **(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)**

Občina Ilirska Bistrica za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2027 ne bo izdajala poroštev.

V. POGLAVJE **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

15. člen **(začasno financiranje)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2028, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen **(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)**

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave, skladno s 40. členom ZJF, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

17. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-160/2026/2026

Ilirska Bistrica, dne 23. septembra 2026

EDA 2026-5880416000-0017

Župan
Občine Ilirska Bistrica
dr. Gregor Kovačič