



2026-01-2156

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list Republike Slovenije, št. 83/2011, 24/2014, 66/2016, 112/2022 in 41/2025) in 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list Republike Slovenije, št. 103/2013, 4/2018, 65/2019 in 50/2025) je Občinski svet Občine Črnomelj na 30. redni seji dne 22. 9. 2026 sprejel

Pravilnik o sofinanciranju socialnovarstvenih programov v občini Črnomelj

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(splošne določbe)

Pravilnik določa pogoje, merila in postopek vrednotenja in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje socialnovarstvenih programov, ki jih izvajajo izvajalci na območju občine Črnomelj oziroma za občane občine Črnomelj.

2. člen
(predmet pravilnika)

(1) Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih Občina Črnomelj zagotavlja v občinskem proračunu za tekoče proračunsko leto, namenjenih za socialnovarstvene programe.

(2) Po tem pravilniku se sofinancirajo socialnovarstveni programi, ki se izvajajo v neposredno korist posameznikov s stalnim prebivališčem v Občini Črnomelj in so namenjeni zlasti:

- reševanju ogroženih ljudi in življenj,
- lažšanju socialnih, psihosocialnih stisk in težav,
- izboljšanju socialnega položaja,
- krepitvi zdravja,
- preprečevanju poslabšanja socialnega položaja,
- preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo,
- ustvarjanju možnosti za čimbolj kakovostno in samostojno življenje oseb s kronično boleznijo.

(3) Socialnovarstveni programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge proračunske postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika. Prav tako niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku socialnovarstveni programi, ki se v celoti financirajo iz državnega proračuna oziroma iz drugih javnih sredstev.

3. člen (upravičenci)

Sofinancirajo se socialnovarstveni programi iz drugega odstavka prejšnjega člena, ki jih za posameznike s stalnim prebivališčem v občini Črnomelj izvajajo:

- javni socialnovarstveni zavodi,
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki, z namenom, da bi reševali socialne stiske in težave občanov Občine Črnomelj, ali verske skupnosti,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi reševali socialne stiske in težave občanov Občine Črnomelj,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov Občine Črnomelj,
- društva, zavodi in ostale neprofitne organizacije, ki imajo v svojih ustanovitvenih aktih opredeljeno dejavnost izvajanja socialnovarstvenih programov oziroma izvajanje dejavnosti na področju socialnega varstva.

4. člen (pogoji za sofinanciranje)

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež ali sedež podružnice/enote v Občini Črnomelj, kar izkazujejo z ustanovitvenim aktom oziroma imajo sedež izven območja občine Črnomelj,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanega programa,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvajanje programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in drugo dokumentacijo kot jo določajo predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo na dan oddaje vloge na javni razpis poravnane vse obveznosti do Občine Črnomelj,
- izvajajo svoje programe že najmanj 1 leto,
- dejavnost opravljajo neprofitno,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov za preteklo leto.

II. POGLAVJE POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

5. člen (uvedba postopka)

(1) Postopek izbire programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Črnomelj, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(2) Župan lahko do sklenitve pogodbe z upravičenci do finančnih sredstev s sklepom ustavi postopek javnega razpisa. Sklep mora biti objavljen na način, kot je bil objavljen javni razpis. O ustavitvi mora župan posebej obvestiti tudi vse, ki so se na javni razpis prijavili. Na zahtevo prijavitelja se mu vloga, ki je prispela na javni razpis, vrne.

6. člen

(vodenje postopka javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Postopek odpiranja vlog, izbora in ocene prijavljenih programov vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana komisije.

(2) Naloge strokovne komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled vlog na podlagi pogojev navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
- priprava, pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika ter določitev meril in kriterijev.

(3) Občinska uprava občine opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- zagotovi objavo javnega razpisa na spletni strani občine,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- opravlja administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo,
- izdaja ustrezne upravne akte.

7. člen

(javni razpis)

(1) Sredstva za sofinanciranje socialnovarstvenih programov se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se ga objavi na spletni strani občine.

(2) Razpisni rok ne sme biti krajši od 15 dni in se časovno prilagaja postopku priprave in sprejetja občinskega proračuna. Razpisni rok se določi z vsakokratnim javnim razpisom.

(3) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- podatke o naročniku,
- pravno podlago,
- predmet javnega razpisa,
- vrednost razpoložljivih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- kriterije in merila za izbor in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(4) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

8. člen

(postopek javnega razpisa)

- Postopek javnega razpisa in dodelitev finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:
- sprejem sklepa o začetku postopka,
 - priprava razpisne dokumentacije,
 - imenovanje komisije za strokovno presojo in ocenjevanje socialnovarstvenih programov ter pripravo predloga sofinanciranja,
 - objava javnega razpisa,
 - odpiranje prejetih vlog in poziv k dopolnitvi,
 - strokovno ocenjevanje prispelih vlog in priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
 - izdaja ustreznega pravnega akta,
 - sklepanje pogodb,
 - spremljanje in nadzor izvajanja pogodb ter izvajanja programov.

9. člen **(popolnost vloge in odprava pomanjkljivosti)**

- (1) Vloga je popolna:
- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
 - če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija,
 - če je predložena v zapečateni ovojnici z navedbo javnega razpisa in ima na ovojnici navedene podatke o nazivu in sedežu vlagatelja,
 - če jo je vložila upravičena oseba.

(2) V primeru nepopolne ali nerazumljive vloge organ vlagatelja pozove k odpravi pomanjkljivosti in mu za to določi ustrezen rok.

(3) Če vlagatelj pomanjkljivosti v navedenem roku ne bodo odpravili, bo vloga s sklepom zavržena.

10. člen **(odpiranje vlog)**

(1) V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

- (2) O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:
- naslov, prostor in čas odpiranja,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih članov komisije,
 - imena oziroma naziv vlagateljev po vrstnem redu prispelih vlog,
 - ugotovitev, ali je vloga popolna,
 - ugotovitev, katera vloga je nepopolna z navedbo vzroka za njeno nepopolnost.

(3) Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

11. člen **(vrednotenje socialnovarstvenih programov)**

Pravočasno prispele in popolne vloge strokovna komisija ovrednoti na podlagi meril za sofinanciranje socialnovarstvenih programov, določenih v vsakokratnem razpisu.

12. člen **(način dodelitve sredstev)**

(1) O sofinanciranju socialnovarstvenega programa, na podlagi predloga strokovne komisije, odloči direktor občinske uprave z odločbo.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu občine v roku, ki ga določa zakon, ki ureja splošno upravni postopek, pri čemer predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za vrednotenje socialnovarstvenih programov. Odločitev župana je dokončna.

(3) Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med občino in izvajalcem socialnovarstvenega programa, s katerim se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

13. člen (pogodba)

(1) V pogodbi o sofinanciranju, ki jo župan sklene z izbranim izvajalcem socialnovarstvenega programa, se opredeli program, višina in namen sofinanciranja, roki za zagotovitev finančnih sredstev, pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev, sankcije v primeru nenamenske porabe dodeljenih sredstev ter druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

(2) Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše v roku osmih dni od dneva prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje vloge za sofinanciranje.

14. člen (ostala vprašanja)

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države in zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

III. POGLAVJE MERILA IN KRITERIJI

15. člen (merila in višina sofinanciranja)

(1) Programe s področja socialnega varstva oceni komisija na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje socialnovarstvenih programov.

(2) Merila in kriteriji za izbor programov se določijo z vsakoletnim javnim razpisom, ki jih določi in sprejme župan.

(3) Vrednost posameznih programov po Merilih in kriterijih za vrednotenje socialnovarstvenih programov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega prijavitelja.

IV. POGLAVJE POROČANJE IN NADZOR

16. člen (poročanje)

(1) Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s pogodbo, tem pravilnikom ter drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

(2) Prejemnik sredstev iz proračuna občine mora v pogodbenem roku predložiti vsebinsko in finančno poročilo ter drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

(3) Prejemnik sredstev iz proračuna občine je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti dokazila oziroma dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa. Občinska uprava lahko kadarkoli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom oz. finančnim poročilom.

17. člen **(preverjanje namenske porabe sredstev)**

(1) Izvajalci socialnovarstvenih programov so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna. Občina Črnomelj in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu socialnovarstvenega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje socialnovarstvenega programa izbranega izvajalca.

(2) V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Črnomelj takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

(3) Izvajalec programa, pri katerem se ugotovi kršitve določb pogodbe ali tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov v občini Črnomelj. Prav tako se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov v občini Črnomelj tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v vlogi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

V. POGLAVJE **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

18. člen **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Navodila o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje nalog na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 110/2000).

19. člen **(veljavnost pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2026

Črnomelj, dne 22. septembra 2026

EDA 2026-5880254000-0019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

Stran 7 od 7

Naslov publikacije: Uradni list Republike Slovenije • **ISSN:** 1580-3074 • **Letnik:** XXXVI • **Številka izdaje:** 1496/2026 • **Datum izdaje:** 25. 9. 2026 • **Leto izida:** 2026 • **Izdajatelj:** Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena:** publikacija je brezplačna • **Financira:** Republika Slovenija • **Vrsta izdaje:** elektronska izdaja • **Spletni dostop:** <https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20261496.pdf>