



2026-01-2275

Na podlagi štirinajstega odstavka 151. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 100/25)
Vlada Republike Slovenije izdaja

**Uredbo o finančni podpori za izvajanje aktivnosti kmetijskih, razvojnih in izobraževalnih
organizacij Slovencev v zamejstvu**

**1. člen
(vsebina)**

Ta uredba podrobneje določa način izvajanja finančne podpore za izvajanje aktivnosti kmetijskih, razvojnih in izobraževalnih organizacij Slovencev v zamejstvu, vsebino večletnih in letnih programov aktivnosti, sestavo, način odločanja in način dela komisije, vsebino javnega razpisa, upravičene aktivnosti, upravičene stroške, merila in točkovnik za ocenjevanje vlog ter pogoje za pridobitev finančne podpore.

**2. člen
(način pridobitve sredstev)**

(1) Kmetijske, razvojne in izobraževalne organizacije Slovencev v zamejstvu (v nadaljnjem besedilu: organizacije) se izberejo na podlagi javnega razpisa za izbor organizacij in pripravo večletnih programov aktivnosti organizacij, ki vsebuje:

1. predmet javnega razpisa;
2. obdobje financiranja;
3. podrobnejše pogoje za izbiro organizacije in večletnega programa aktivnosti;
4. podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog;
5. višino sredstev;
6. podrobnejšo opredelitev obveznosti prejemnika sredstev;
7. rok in podrobnejši način vložitve vloge;
8. podrobnejši postopek obravnave in odobritve vlog.

(2) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) objavi javni razpis na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

**3. člen
(upravičene aktivnosti)**

Upravičene aktivnosti so:

1. strokovno svetovanje in usposabljanje na področju kmetijstva;
2. medijska oskrba in strokovna literatura na področju kmetijstva;
3. izvedba in koordinacija strokovnih posvetov, ekskurzij, čezmejnih srečanj kmetov;
4. izmenjava znanja in medsebojno sodelovanje organizacij;
5. priprava letnega programa aktivnosti;
6. druge oblike sodelovanja, povezane s sodelovanjem organizacij z matično državo.

4. člen **(upravičeni stroški)**

(1) Upravičeni stroški so stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem upravičenih aktivnosti iz prejšnjega člena, nastanejo in so plačani v obdobju izvajanja letnega programa aktivnosti ter so izkazani z verodostojnimi knjigovodskimi listinami.

(2) Upravičeni stroški so:

1. stroški izvajanja strokovnega svetovanja, koordinacije, organizacije in administrativne podpore pri izvajanju upravičenih aktivnosti;
2. stroški storitev zunanjih izvajalcev;
3. stroški organizacije strokovnih srečanj, posvetov, ekskurzij in čezmejnih srečanj, vezanih na sodelovanje z matično državo;
4. materialni stroški (pisarniški material, fotokopiranje, tisk gradiva, poštnina, telekomunikacije);
5. potni stroški in stroški nastanitve;
6. stroški medijske oskrbe, strokovne literature in promocijskega gradiva;
7. drugi stroški, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena.

5. člen **(podrobnejši pogoji za pridobitev finančne podpore)**

Finančno podporo lahko prejme organizacija, če izpolnjuje pogoje iz zakona, ki ureja odnose Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja, in sicer:

- si z enkratnim dejanjem ali trajno dejavnostjo prizadeva za blaginjo pripadnikov slovenskega naroda zunaj Republike Slovenije na področju kmetijstva oziroma za ohranitev in krepitev njihove slovenske identitete, kar izkazuje s predložitvijo dokumentacije o dosedanjih aktivnostih organizacije;
- ima pozitiven odnos do povezovanja z matično državo Republiko Slovenijo, kar izkazuje s predložitvijo dokumentacije o dosedanjih aktivnostih organizacije, ter
- spoštuje postopke in obveznosti v zvezi z rabo proračunskih sredstev Republike Slovenije, o čemer priloži izjavo vloge na javni razpis.

6. člen **(podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog)**

Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog so opredeljeni v Prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

7. člen **(vložitev vloge na javni razpis)**

(1) Vloga na javni razpis mora biti oddana v skladu z razpisno dokumentacijo javnega razpisa z vsemi prilogami in dokazili, ki jih določa ta uredba in javni razpis.

(2) Vloga na javni razpis se vloži pri ministrstvu, in sicer se v elektronski obliki pošlje na elektronski naslov gp.mkm@gov.si ali na natisnjenem in podpisanem prijavnem obrazcu v zaprti ovojnici pošlje na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

8. člen **(obravnavanje vlog na javnem razpisu)**

(1) Vlogo na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje pogoje, pregleda in oceni komisija iz 9. člena te uredbe na podlagi meril in točkovnika za ocenjevanje vlog iz Priloge te uredbe.

(2) Med vlogami, ki dosežejo vstopni prag iz Priloge te uredbe, komisija iz 9. člena te uredbe pripravi predlog izbire tistih organizacij, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev.

9. člen (komisija)

(1) Komisijo za pregled in ocenitev vlog, prejetih na javni razpis, pregled večletnih programov aktivnosti, pregled letnih programov aktivnosti ter podajo mnenja glede skladnosti z izhodišči ministrstva in večletnim programom aktivnosti (v nadaljnjem besedilu: komisija) sestavljata dva predstavnika ministrstva in en predstavnik Urada Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu.

(2) Predsednika in člana komisije imenuje in razreši minister, pristojen za kmetijstvo.

(3) Komisija preveri popolnost in ustreznost prejetih vlog, oceni prejete vloge, pripravi zapisnik o pregledu vlog in izidih ocenjevanja ter pripravi predlog glede izbire organizacij in poda mnenje glede zahtev javnega razpisa, usklajenosti z izhodišči ministrstva in večletnim programom aktivnosti (v nadaljnjem besedilu: mnenje).

(4) Komisija dela in odloča na rednih sejah. Pri svojem delu je samostojna in neodvisna.

(5) Seje sklicuje in vodi predsednik komisije.

(6) Komisija sprejema sklepe z večino glasov vseh članov. Če komisija ni sklepčna, sejo predsednik komisije prekine oziroma preloži. Član komisije, ki se ne strinja s sklepom, ki ga je sprejela komisija, lahko svoje stališče pojasni v ločenem mnenju, ki mora biti obrazloženo. V sklepu se opozori na ločeno mnenje člana komisije, to pa se priloži zapisniku seje, na kateri je bil sprejet sklep, s katerim se član komisije ne strinja.

(7) Komisija o postopku odpiranja vlog sestavi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- kraj in čas odpiranja vlog;
- imena navzočih članov komisije;
- imena vlagateljev in seznam vlog, iz katerega je razvidno, ali je vloga popolna in pravočasna, oziroma navedbo o pomanjkljivostih, če je vloga nepopolna;
- strokovno oceno (število doseženih točk z vsebinsko utemeljitvijo ocene glede na vsebino javnega razpisa);
- navedbo sprejetih sklepov komisije.

(8) Predsednik in člana komisije ne smejo biti interesno povezani s prosilci v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni ali stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), zakonske zveze ali svaštva do vštetega drugega kolena, čeprav je zakonska zveza že prenehala, ali zunajzakonske skupnosti. Drugi elementi interesne povezanosti predsednika in članov komisije, ki so javni uslužbenci, se presojajo v skladu s kodeksom, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

(9) Podrobnejši način dela komisije se opredeli v poslovniku, ki ga komisija sprejme na prvi seji.

10. člen (večletni program aktivnosti)

Organizacije pripravijo večletni program aktivnosti, ki mora vsebovati:

- strategijo razvoja;

- dolgoročne cilje organizacije;
- navedbo upravičenih aktivnosti iz 3. člena te uredbe;
- opredelitev kazalnikov za ugotavljanje uspešnosti izvajanja večletnega programa;
- finančno ovrednotenje upravičenih aktivnosti večletnega programa aktivnosti.

11. člen **(letni program aktivnosti)**

Organizacije na podlagi letnih izhodišč ministrstva pripravijo letni program aktivnosti, ki mora vsebovati:

- vsebino in obseg upravičenih aktivnosti, predvidenih v večletnem programu aktivnosti;
- letne cilje in kazalnike za doseganje letnih ciljev;
- finančno ovrednotenje upravičenih aktivnosti letnega programa aktivnosti iz 3. člena te uredbe.

12. člen **(financiranje letnih programov aktivnosti)**

(1) Sredstva za izvajanje letnih programov aktivnosti organizacij zagotovi ministrstvo v skladu s sprejetim proračunom Republike Slovenije.

(2) Organizacija pripravi letni program aktivnosti na podlagi letnih finančnih izhodišč ministrstva najpozneje v 45 dneh po njihovem prejemu in ga pošlje ministrstvu v potrditev.

(3) Ministrstvo organizacijam plača opravljeno delo na podlagi vloženih zahtevkov, ki jih potrdi ministrstvo, potem ko komisija potrdi poročila o izvedenih aktivnostih iz letnega programa aktivnosti.

(4) K zahtevku iz prejšnjega odstavka, ki ga organizacija pošlje ministrstvu, je treba priložiti poročilo o izvedenih aktivnostih letnega programa aktivnosti, ki vsebuje najmanj:

- kazalnike za dosežene letne cilje aktivnosti;
- opis in obseg izvedenih aktivnosti;
- finančno poročilo o izvedenih aktivnostih letnega programa aktivnosti.

13. člen **(sklenitev pogodbe)**

Ministrstvo sklene z izvajalcem pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi s financiranjem predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

14. člen **(dokončanje postopkov)**

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o finančni podpori za izvajanje aktivnosti kmetijskih, razvojnih in izobraževalnih organizacij Slovencev v zamejstvu (Uradni list RS, št. 121/23 in 100/25 – ZKme-2), se dokončajo v skladu s to uredbo.

15. člen **(prenehanje uporabe)**

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati Uredba o finančni podpori za izvajanje aktivnosti kmetijskih, razvojnih in izobraževalnih organizacij Slovencev v zamejstvu (Uradni list RS, št. 121/23 in 100/25 – ZKme-2).

16. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-298/2026

Ljubljana, dne 8. oktobra 2026

EVA 2026-2330-0030

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

Priloga: Merila in točkovnik za ocenjevanje vlog

1. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG ZA IZBIRO ORGANIZACIJ (najvišje mogoče število točk 200)	
1.a Število aktivnosti na področju spodbujanja in ohranjanja kmetijstva v zamejstvu	najvišje mogoče število točk: 100
od 1 do vključno 5 aktivnosti v obdobju večletnega programa	20
od 6 do vključno 10 aktivnosti v obdobju večletnega programa	50
več kot 11 aktivnosti v obdobju večletnega programa	100
1.b Obdobje delovanja organizacij iz prvega odstavka 151. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 100/25)	najvišje mogoče število točk: 100
od 1 do vključno 9 let	10
več kot 10 let	100
2. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG ZA IZBIRO VEČLETNEGA PROGRAMA AKTIVNOSTI (najvišje mogoče število točk 100)	
2.a Število predvidenih strokovnih svetovanj in usposabljanj na področju kmetijstva	najvišje mogoče število točk: 50
od 1 do vključno 3 predvidena strokovna svetovanja in usposabljanja	10
od 4 do 6 predvidenih strokovnih svetovanj in usposabljanj	20
več kot 7 predvidenih strokovnih svetovanj in usposabljanj	50
2.b Število predvidenih aktivnosti s sorodnimi organizacijami iz matične države Republike Slovenije na področju kmetijstva	najvišje mogoče število točk: 50
od 1 do vključno 3 predvidene aktivnosti	10
več kot 4 predvidene aktivnosti	50
SKUPAJ TOČK	300
VSTOPNI PRAG TOČK	170