



2026-01-2385

Na podlagi 66. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), 40. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE), Poslovnika Občinskega sveta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 12/11, 98/15 in 28/25) in Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13, 28/25, 44/25 in 1056/26) je Občinski svet Občine Horjul na 22. redni seji dne 20. 10. 2026 sprejel

Pravilnik o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Horjul

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen in vsebina pravilnika)

(1) Namen tega pravilnika je spodbujanje obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Horjul. S tem pravilnikom se določijo kriteriji za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Horjul. Ta pravilnik določa namen, upravičence, pogoje in postopek za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Horjul za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine na območju Občine Horjul.

(2) Podrobnejši pogoji, merila in kriteriji za dodelitev sredstev se določijo v vsakokratnem javnem razpisu.

2. člen
(zagotavljanje sredstev)

Sredstva, namenjena za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine, se zagotovijo letno v proračunu Občine Horjul na postavki 1811 - Varstvo spomenikov in kulturne dediščine. Na osnovi tega pravilnika Občina Horjul izvede javni razpis za sofinanciranje obnove tistih skupin nepremične kulturne dediščine, za katere ima zagotovljena sredstva v proračunu. Predlog razdelitve glede na letna razpoložljiva sredstva pripravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

3. člen
(predmet sofinanciranja)

Sredstva so namenjena ohranjanju, vzdrževanju in obnovi nepremične kulturne dediščine na območju Občine Horjul, ki je vpisana v Register nepremične kulturne dediščine pri pristojnem ministrstvu ali je z odloki razglašena za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Horjul.

II. POGLAVJE
UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

4. člen (upravičenci)

(1) Za pridobitev sredstev po tem pravilniku lahko zaprosi pravna in fizična oseba, ki je:

- lastnik ali solastnik nepremične kulturne dediščine, za katero se dodeljujejo sredstva, ali
- najemnik nepremične kulturne dediščine, ki ima z lastnikom sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo, ki omogoča vlaganja v objekt, oziroma imajo za izvedbo del ustrezno pisno soglasje lastnika.

(2) Upravičenost do sredstev ni vezana na sedež oziroma prebivališče vlagatelja, če se nepremična kulturna dediščina, za katero se dodeljujejo sredstva, nahaja na območju Občine Horjul.

(3) Ne glede na sedež oziroma prebivališče vlagatelja lahko Občina Horjul sofinancira obnovo nepremične kulturne dediščine, ki se nahaja na njenem območju, kadar je njena obnova v javnem interesu Občine Horjul, zlasti kadar predstavlja pomemben del kulturne, zgodovinske, družbene ali prostorske identitete občine oziroma je pomembna za prebivalce Občine Horjul.

(4) Vlagatelj mora za pridobitev sredstev izpolnjevati tudi druge pogoje, določene s tem pravilnikom in javnim razpisom.

(5) Če obstaja več solastnikov ali najemnikov nepremične kulturne dediščine, lahko za pridobitev sredstev pooblastijo skupnega predstavnika.

III. POGLAVJE POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

5. člen (pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Pogoji za sodelovanje na razpisu:

- objekt oziroma enota nepremične kulturne dediščine je razglašena za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Horjul ali ima status nepremične kulturne dediščine in je vpisana v Register nepremične kulturne dediščine
- prednost pri dodelitvi sredstev imajo objekti oziroma enote nepremične kulturne dediščine, ki so z odlokom razglašeni za kulturni spomenik lokalnega pomena;
- izpolnjeni morajo biti vsi pravno-formalni pogoji za izvedbo predvidenih del (urejeno lastništvo, gradbeno dovoljenje oziroma prijava začetka gradnje ali druga ustrezna dovoljenja oziroma soglasja, odvisno od vrste posega in veljavnih prostorsko-ureditvenih pogojev);
- posegi, za katere so dodeljena sredstva po tem pravilniku, morajo biti izvedeni do roka, določenega v javnem razpisu,
- vlagatelj mora pred izvedbo posega pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje, kadar je to glede na vrsto posega potrebno, ki ju izda zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana
- obnovitvena dela morajo biti izvedena v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana;
- izpolnjeni morajo biti pogoji iz 4. člena tega pravilnika,
- vlagatelj mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Horjul.

(2) Na javnem razpisu ne morejo kandidirati lastniki oziroma solastniki nepremične kulturne dediščine, ki objekt uporabljajo za opravljanje pridobitne dejavnosti, s katero ustvarjajo prihodke.

IV. POGLAVJE POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA

6. člen **(postopek javnega razpisa)**

Postopek vsakokratnega javnega razpisa poteka po naslednjem zaporedju:

- župan s sklepom o začetku postopka določi začetek postopka javnega razpisa in višino razpoložljivih proračunskih sredstev;
- občinska uprava pripravi besedilo javnega razpisa in razpisno dokumentacijo ter ju objavi na spletni strani Občine Horjul in na drug način, določen z veljavnimi predpisi;
- vloge se zbirajo do roka, določenega v javnem razpisu;
- komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, izvede odpiranje pravočasno prispelih vlog in preveri njihovo formalno popolnost. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, ki ne smejo biti z vlagatelji oziroma potencialnimi prejemniki sredstev interesno povezani;
- občinska uprava pozove vlagatelje, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k njihovi dopolnitvi v roku, določenem v pozivu;
- občinska uprava s sklepom zavrže prepozne vloge in vloge, ki v določenem roku niso bile ustrezno dopolnjene;
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, določenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji, in o svojem delu pripravi zapisnik;
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog upravičencev oziroma potencialnih prejemnikov sredstev in predlog višine dodeljenih sredstev;
- na podlagi predloga komisije, ki ga potrdi župan, občinska uprava pripravi odločbe o dodelitvi sredstev, ki jih podpiše direktor občinske uprave;
- zoper odločbo je dopustna pritožba v roku, določenem z zakonom. O pritožbi odloča župan;
- po pravnomočnosti odločb župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbe o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine;
- občinska uprava spremlja izvajanje pogodbenih obveznosti ter namensko porabo in realizacijo dodeljenih sredstev.

7. člen **(višina sofinanciranja)**

(1) Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja meril in razpisanih sredstev javnega razpisa.

(2) Merila in kriteriji za razdelitev finančnih sredstev se podrobneje določijo z razpisno dokumentacijo.

(3) Občina Horjul bo sofinancirala obnove največ do višine določene, v razpisni dokumentaciji in največ do porabe razpoložljivih sredstev.

(4) Znesek iz prejšnjega odstavka predstavlja bruto znesek, do katerega je vlagatelj upravičen.

8. člen **(vsebina javnega razpisa)**

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež Občine Horjul;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet in namen javnega razpisa;
- višino razpoložljivih sredstev;
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za dodelitev sredstev;
- pogoje, merila in kriterije za dodelitev sredstev;
- obdobje, za katerega se dodeljujejo sredstva;
- rok za oddajo vlog;

- način oddaje oziroma dostave vlog;
- navedbo vsebine vloge in obveznih prilog;
- postopek in način izbora upravičencev;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- navedbo osebe, pooblaščenca za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;

(2) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

(3) Vsebino razpisne dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

(4) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Horjul, lahko pa tudi na drug način, določen z veljavnimi predpisi.

V. POGLAVJE ODLOČBA IN POGODBA

9. člen (odločanje o dodelitvi sredstev)

Predlog komisije o razdelitvi sredstev potrdi župan. Na podlagi potrjenega predloga občinska uprava pripravi odločbe o dodelitvi sredstev, ki jih podpiše direktor občinske uprave.

10. člen (pogodba o sofinanciranju)

(1) Na podlagi pravnomočne odločbe o dodelitvi sredstev Občina Horjul z upravičencem sredstev sklene pogodbo o sofinanciranju obnove nepremične kulturne dediščine.

(2) Upravičenec sredstev je dolžan spoštovati določila pogodbe. Izvajanje pogodbenih obveznosti, namensko porabo sredstev in izvedbo obnovitvenih del spremlja in nadzoruje občinska uprava.

VI. POGLAVJE IZPLAČILO IN VRAČILO SREDSTEV

11. člen (izplačilo in vračilo sredstev)

(1) Finančna sredstva za obnovo nepremične kulturne dediščine se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.

(2) Upravičencu se sredstva iz proračuna Občine Horjul izplačajo na podlagi zahtevka za izplačilo, ki ga upravičenec predloži na način in v rokih, določenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

(3) Izplačilo sredstev se izvede na podlagi predloženega računa oziroma druge ustrezne knjigovodske listine. Kadar je to glede na vrsto in obseg izvedenih del potrebno, se upošteva tudi pregled oziroma mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana. Izplačilo se izvede v skladu s pogoji, določenimi v pogodbi o sofinanciranju.

(4) Če upravičenec zahtevka za izplačilo ne predloži na način in v roku, določenem v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji, izgubi pravico do izplačila dodeljenih sredstev.

(5) Upravičenec sredstev brez predhodnega pisnega soglasja Občine Horjul ne sme odtujiti nepremičnine, za obnovo katere so bila dodeljena sredstva, v roku petih let od prejema sredstev. V primeru odtujitve v nasprotju s to določbo mora prejemnik prejeta sredstva, skupaj z revalorizacijo, vrniti v proračun Občine Horjul v roku, določenem v pozivu za vračilo sredstev.

VII. POGLAVJE NADZOR IN SANKCIJE

12. člen (nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za obnovo nepremične kulturne dediščine na podlagi tega pravilnika oziroma javnega razpisa, spremlja in preverja občinska uprava. Nadzor lahko izvajajo tudi druge osebe, ki jih za to pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik dodeljena sredstva v celoti vrniti v proračun Občine Horjul skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti porabljena nenamensko;
- da je upravičenec v vlogi ali pri pridobivanju sredstev navajal neresnične podatke;
- da je prejemnik sredstev za iste upravičene stroške oziroma isti namen že pridobil sredstva iz proračuna Občine Horjul ali drugih javnih virov

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka prejemnik sredstev izgubi tudi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku v naslednjih treh letih.

VIII. POGLAVJE KONČNA DOLOČBA

13. člen (začetek veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Horjul, št. 007-0003/2021-1 z dne 31. 3. 2021.

(2) Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 1. 2027.

Št. 007-0014/2026-1

Horjul, dne 21. oktobra 2026

EDA 2026-1332180000-0016

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

