



2026-01-2386

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) in Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13, 28/25 in 44/25, 1056/26), je Občinski svet Občine Horjul na 22. redni seji dne 20.10.2026 sprejel

Pravilnik o sofinanciranju prireditev, izobraževanj in drugih aktivnosti v Občini Horjul

**I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen
(vsebina pravilnika)**

(1) Ta pravilnik določa pogoje, postopek in kriterije za sofinanciranje:

- javnih prireditev, dogodkov in izobraževanj ki se izvajajo na območju Občine Horjul in so v javnem interesu oziroma prispevajo k zadovoljevanju potreb in interesov večjega števila občanov, in
- drugih posameznih aktivnosti upravičencev, ki se lahko izvajajo tudi izven območja Občine Horjul, če so v javnem interesu oziroma prispevajo k zadovoljevanju potreb in interesov občanov Občine Horjul.

(2) Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena financiranju rednega delovanja upravičencev ter niso namenjena aktivnostim političnih strank oziroma komercialnim in profitnim organizacijam.

(3) Sredstva se razdelijo na podlagi meril in kriterijev, določenih v vsakokratnem javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

**2. člen
(predmet sofinanciranja)**

(1) Po tem pravilniku se sofinancirajo:

- javne prireditve, ki se izvajajo na območju Občine Horjul ter prispevajo k razvoju in kakovosti javnega življenja v občini;
- izobraževanja, ki se izvajajo na območju Občine Horjul ter prispevajo k pridobivanju in širjenju znanja ter zadovoljevanju potreb in interesov občanov;
- druge posamezne aktivnosti upravičencev, ki se lahko izvajajo tudi izven območja Občine Horjul, če so v javnem interesu oziroma prispevajo k zadovoljevanju potreb in interesov občanov Občine Horjul.

(2) V nadaljevanju tega pravilnika se za javne prireditve, izobraževanja in druge posamezne aktivnosti uporablja skupni izraz »aktivnosti«.

(3) Aktivnosti se lahko nanašajo zlasti na področja kulture, športa, izobraževanja, kmetijstva, humanitarne dejavnosti, turizma in druga področja, ki zadovoljujejo interese občanov.

(4) Predmet sofinanciranja niso stroški rednega delovanja upravičenca. Sofinancirajo se lahko posamezne aktivnosti in z njimi neposredno povezani stroški, ki so opredeljeni v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

(5) Predmet sofinanciranja ne morejo biti:

- politične aktivnosti in prireditve;
- verske prireditve, verski obredi;
- športne prireditve, ki so del rednega programa oziroma tekmovalnega sistema;
- prireditve, ki jih organizirajo subjekti, ki so profitne narave in se obiskovalcem zaračunava vstopnina;
- aktivnosti, ki so v celoti financirane iz drugih javnih sredstev;
- aktivnosti, ki ne izkazujejo ustreznega javnega interesa, ker so pretežno zasebne narave oziroma namenjene ožjemu krogu oseb (npr. občni zbori društev, zasebne zabave, veselice in podobne aktivnosti).

3. člen **(namen sofinanciranja)**

Namen sofinanciranja po tem pravilniku je podpora aktivnostim, ki prispevajo k povezovanju in aktivnemu vključevanju občanov, ohranjanju in razvijanju kulturnega ter družbenega življenja, pridobivanju in širjenju znanja ter krepitvi prepoznavnosti in kakovosti življenja v Občini Horjul.

4. člen **(cilji sofinanciranja)**

Cilji sofinanciranja so zlasti:

- zagotavljanje raznolike ponudbe javnih prireditev in izobraževanj v občini,
- spodbujanje vključevanja občanov v družbeno, kulturno in drugo javno življenje,
- spodbujanje sodelovanja med društvi, organizacijami, posamezniki in drugimi izvajalci,
- podpora aktivnostim, ki so dostopne širšemu krogu občanov,
- spodbujanje kakovostnih in vsebinsko raznolikih aktivnosti na območju občine
- podpora aktivnostim, ki vključujejo delo z mladimi ter počitniško varstvo;
- podpora sodelovanju občanov in upravičencev na posameznih aktivnostih izven območja Občine Horjul, kadar te prispevajo k uresničevanju javnega interesa občanov Občine Horjul.

II. POGLAVJE **UPRAVIČENCI IN UPRAVIČENI STROŠKI**

5. člen **(finančna sredstva)**

(1) Sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu Občine Horjul na proračunski postavki 0411 – Občinske prireditve in promocije. Višina sredstev se za posamezno leto določi z Odlokom o proračunu Občine Horjul.

(2) Na podlagi sprejetega odloka o proračunu Občina Horjul objavi javni razpis, s katerim se podrobneje določijo pogoji in postopek za dodelitev sredstev ter vsebina vloge in druga razpisna dokumentacija.

(3) Posamezna aktivnost se lahko na podlagi tega pravilnika iz proračuna Občine Horjul sofinancira največ enkrat v posameznem koledarskem letu.

6. člen **(upravičenci)**

(1) Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so pravne osebe zasebnega prava, ki:
– izpolnjujejo pogoje za nevladno organizacijo po zakonu o nevladnih organizacijah ter imajo registriran sedež ali podružnico na območju Občine Horjul ali
– so organizirane kot cerkev ali druga verska skupnost ter imajo registriran sedež ali podružnico na območju Občine Horjul.

(2) Verske skupnosti lahko kandidirajo za sofinanciranje aktivnosti, katerih namen ni izvajanje verskih obredov.

(3) Upravičenci iz prvega odstavka tega člena morajo imeti poravnane vse obveznosti do Občine Horjul.

(4) Upravičenci iz prvega odstavka tega člena ne smejo biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra oziroma jim ne sme biti prepovedano delovanje.

(5) Upravičenci morajo izpolnjevati tudi druge pogoje, določene s tem pravilnikom in javnim razpisom.

7. člen **(upravičeni stroški)**

(1) Upravičeni stroški po tem pravilniku so bruto stroški blaga, materiala in storitev, ki so neposredno povezani z izvedbo sofinancirane aktivnosti.

(2) Upravičeni so zlasti stroški:
– priprave, organizacije in izvedbe prireditve ali izobraževanja;
– promocije in obveščanja o prireditvi oziroma izobraževanju;
– najema prostora, opreme, odra, šotor, ozvočenja in druge opreme, potrebne za izvedbo aktivnosti;
– storitev izvajalcev, ustvarjalcev in drugih oseb, neposredno povezanih z izvedbo aktivnosti;
– potnih stroškov izvajalcev programa ter stroškov prevoza, kadar so neposredno povezani z izvedbo aktivnosti;
– nakupa materiala in drugega blaga, potrebnega za izvedbo posamezne aktivnosti;
– drugih stroškov, neposredno povezanih z izvedbo aktivnosti, če so opredeljeni v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

(3) Med upravičene stroške prireditve se lahko štejejo tudi stroški pogostitve, vendar največ do višine, določene v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

(4) Sredstva po tem pravilniku niso namenjena za sofinanciranje:
– redne dejavnosti upravičenca;
– investicij;
– blaga za nadaljnjo prodajo;
– stroškov, ki niso neposredno povezani z izvedbo sofinancirane aktivnosti.

(5) Način dokazovanja in finančnega vrednotenja upravičenih stroškov se podrobneje določi v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

III. POGLAVJE POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

8. člen **(postopek javnega razpisa)**

Postopek vsakokratnega javnega razpisa se časovno prilagodi postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna in poteka po naslednjem zaporedju:

- župan s sklepom o začetku postopka določi začetek postopka javnega razpisa in višino razpoložljivih proračunskih sredstev;
- občinska uprava pripravi besedilo javnega razpisa in razpisno dokumentacijo ter ju objavi na spletni strani Občine Horjul in na drug način, določen z veljavnimi predpisi;
- vloge se zbirajo do roka, določenega v javnem razpisu;
- komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, izvede odpiranje pravočasno prispelih vlog in preveri njihovo formalno popolnost. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, ki ne smejo biti z vlagatelji interesno povezani;
- komisija vloge obravnava v več odpiranjih. Termine odpiranj glede na dinamiko prejemanja vlog in razpoložljiva proračunska sredstva določi občinska uprava;
- občinska uprava pozove vlagatelje, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k njihovi dopolnitvi v roku, določenem v pozivu;
- občinska uprava pripravi sklep o zavrženju prepoznih vlog in vlog, ki v določenem roku niso bile ustrezno dopolnjene, ki ga podpiše direktor občinske uprave;
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev, meril in kriterijev, določenih s tem pravilnikom ter vsakokratnim javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo, in o svojem delu pripravi zapisnik;
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog upravičencev in predlog višine dodeljenih sredstev;
- na podlagi predloga komisije, ki ga potrdi župan, občinska uprava pripravi odločbe o dodelitvi sredstev, ki jih podpiše direktor občinske uprave;
- zoper odločbo je dopustna pritožba v roku, določenem z zakonom. O pritožbi odloča župan;
- po pravnomočnosti odločb župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbe o sofinanciranju aktivnosti;
- občinska uprava spremlja izvajanje pogodbenih obveznosti ter namensko porabo in realizacijo dodeljenih sredstev.

9. člen **(merila za vrednotenje in višina sofinanciranja)**

(1) Višina sofinanciranja posamezne aktivnosti se določi na podlagi izpolnjevanja meril in kriterijev ter glede na višino razpoložljivih sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Horjul.

(2) Merila in kriteriji za vrednotenje prireditev, izobraževanj in drugih posameznih aktivnosti ter način določitve višine sofinanciranja se določijo v vsakokratnem javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

(3) Višina dodeljenih sredstev posameznemu upravičencu se določi v skladu z merili in kriteriji ter glede na razpoložljiva sredstva javnega razpisa, pri čemer skupni znesek dodeljenih sredstev ne sme presegati v javnem razpisu določenih razpoložljivih sredstev.

(4) Znesek dodeljenih sredstev predstavlja bruto znesek.

10. člen **(vsebina javnega razpisa)**

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež Občine Horjul;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet in namen javnega razpisa;
- višino razpoložljivih sredstev;
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za dodelitev sredstev;
- pogoje za dodelitev sredstev ter merila in kriterije, ki se uporabljajo pri vrednotenju vlog;
- obdobje, za katerega se dodeljujejo sredstva;
- rok za oddajo vlog;
- način oddaje oziroma dostave vlog;
- navedbo vsebine vloge in obveznih prilog;
- postopek in način izbora upravičencev;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- navedbo osebe, pooblaščenice za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- vzorec pogodbe o sofinanciranju;

(2) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na predmet javnega razpisa.

(3) Vsebino razpisne dokumentacije določa javni razpis.

(4) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Horjul, lahko pa tudi na drug način, določen z veljavnimi predpisi.

IV. POGLAVJE ODLOČBA IN POGODBA

11. člen (odločitev o dodelitvi sredstev)

Predlog komisije za dodelitev sredstev potrdi župan. Na podlagi potrjenega predloga občinska uprava pripravi odločbe o dodelitvi sredstev, ki jih podpiše direktor občinske uprave.

12. člen (pogodba o sofinanciranju)

(1) Na podlagi pravnomočne odločbe o dodelitvi sredstev Občina Horjul z upravičencem sredstev sklene pogodbo o sofinanciranju aktivnosti.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

- navedba pogodbenih strank,
- navedba in opis sofinancirane aktivnosti,
- datum aktivnosti in višina dodeljenih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- določilo o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja aktivnosti.

(3) Če upravičenec pogodbe ne podpiše ali je občinski upravi ne vrne v roku osmih (8) dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

(4) Izvajanje pogodbenih obveznosti, namensko porabo sredstev in izvedbo sofinancirane aktivnosti spremlja in nadzoruje občinska uprava.

V. POGLAVJE
IZVEDBA AKTIVNOSTI IN IZPLAČILO SREDSTEV

13. člen
(neizvedba prireditve oz. izobraževanja)

(1) Če sofinancirana aktivnost, za katero so bila upravičencu dodeljena sredstva, ni izvedena oziroma realizirana, je upravičenec dolžan o tem brez odlašanja pisno obvestiti Občino Horjul in navesti razloge za neizvedbo oziroma nerealizacijo.

(2) V primeru neizvedbe oziroma nerealizacije sofinancirane aktivnosti upravičenec izgubi pravico do izplačila dodeljenih sredstev.

14. člen
(promocija in obveščanje)

(1) Izvajalec oziroma organizator prireditve ali izobraževanja, ki se izvaja na območju Občine Horjul, mora Občini Horjul pravočasno posredovati vabilo oziroma napoved prireditve ali izobraževanje za objavo na spletni strani Občine Horjul, praviloma najmanj pet dni pred izvedbo prireditve ali izobraževanja, ter jo pravočasno obvestiti o morebitni odpovedi prireditve.

(2) Če je aktivnost izbrana za sofinanciranje na podlagi tega pravilnika, mora upravičenec pri promociji oziroma predstavitvi aktivnosti na primeren način navesti, da jo je sofinancirala Občina Horjul.

(3) Izvajalci oziroma organizatorji prireditev in izobraževanj se pri promociji lahko poslužujejo različnih oblik obveščanja in promocije, vključno z objavami na spletnih straneh, družbenih omrežjih, plakati in drugimi ustreznimi načini obveščanja javnosti.

15. člen
(izplačilo sredstev)

(1) Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, se upravičencu izplačajo na podlagi zahtevka za izplačilo, ki ga upravičenec predloži na način in v rokih, določenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

(2) Občina Horjul lahko pred izplačilom sredstev preveri izvedbo oziroma realizacijo sofinancirane aktivnosti ter namensko porabo dodeljenih sredstev.

(3) Če upravičenec zahtevka za izplačilo ne predloži na način in v roku, določenem v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji, izgubi pravico do izplačila dodeljenih sredstev.

16. člen
(pravica do zavrnitve sofinanciranja aktivnosti)

Občina si pridružuje pravico zavrnitve sofinanciranja aktivnosti.

VI. POGLAVJE
NADZOR IN SANKCIJE

17. člen
(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev, dodeljenih na podlagi tega pravilnika oziroma javnega razpisa, spremlja in preverja občinska uprava. Nadzor lahko izvajajo tudi druge osebe, ki jih za to pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik dodeljena sredstva v celoti vrniti v proračun Občine Horjul, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti porabljena nenamensko;
- da je upravičenec v vlogi ali pri pridobivanju sredstev navajal neresnične podatke;
- da je prejemnik sredstev za iste upravičene stroške oziroma isti namen že pridobil sredstva iz proračuna Občine Horjul ali drugih javnih virov

(3) Prejemnik mora sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena vrniti v roku, določenem v pozivu za vračilo sredstev. Če prejemnik sredstev v določenem roku ne vrne, se od dneva poteka roka za vračilo do dneva vračila obračunajo zakonske zamudne obresti.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena prejemnik sredstev izgubi tudi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku v tekočem letu ter za dobo naslednjih treh let.

VII. POGLAVJE
PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen
(začetek veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju prireditev in izobraževanj v Občini Horjul, št. 007-0009/2024-1 z dne 15. 11. 2024.

(2) Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2027.

Št. 007-0011/2026-1

Horjul, dne 21. oktobra 2026

EDA 2026-1332180000-0015

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil