Podpisnik: Mateja Lekan Štrukelj
Izdajatelj: Republika Slovenija
Čas podpisa: 15:03, 06.11.2026
Ref. št. dokumenta: 004-5/2026/2683

URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE **ŠT. 1840/2026 Z DNE 6. 11. 2026**

2026-01-2500

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25), so Občinski svet Občine Črenšovci na podlagi 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/20) na 28. redni seji dne 14. 10. 2026, Občinski svet Občine Dobrovnik na podlagi 18. člena Statuta Občine Dobrovnik (Uradne objave Občine Dobrovnik, št. 6/26) na 27. redni seji dne 14. 10. 2026, Občinski svet Občine Kobilje na podlagi 13. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/16, 40/19 in 20/25) na 25. redni seji dne 12. 10. 2026, Občinski svet Občine Lendava na podlagi 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19, 37/19 in 56/25) na 23. redni seji dne 7. 10. 2026, Občinski svet Občine Odranci na podlagi 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17, 46/19, 39/25, Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/26) na 32. redni seji dne 12. 10. 2026, Občinski svet Občine Turnišče na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17 in 20/25) na 29. redni seji dne 08. 10. 2026, Občinski svet Občine Velika Polana na podlagi 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/20 in 34/25) na 17. redni seji dne 16. 10. 2026, sprejeli

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA – EGÉSZSÉGHÁZ LENDVA

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(ustanoviteljstvo)

S tem odlokom občine Lendava, Črenšovci, Turnišče, Odranci, Velika Polana, Dobrovnik in Kobilje (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanavljajo JAVNI ZAVOD ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA – EGÉSZSÉGHÁZ LENDVA (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti ter določajo osnovne podatke zavoda in urejajo njegove dejavnosti, organe zavoda, sredstva za delo zavoda, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda, medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljicami in do zavoda ter splošne akte zavoda.

2. člen
(ustanoviteljice in ustanovitveni deleži)

(1) Imena in sedeži ustanoviteljic so:
1. Občina Lendava – Lendva Község, Lendava, Glavna ulica 20, 9220 Lendava
2. Občina Črenšovci, Črenšovci, Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci
3. Občina Turnišče, Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče
4. Občina Odranci, Odranci, Panonska ulica 33, 9233 Odranci
5. Občina Velika Polana, Velika Polana 111, 9225 Velika Polana

6. Občina Dobrovnik – Dobronak Község, Dobrovnik 297, 9223 Dobrovnik
7. Občina Kobilje, Kobilje 56, 9227 Kobilje.

(2) Za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem javne službe zavoda se s posebnim aktom v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovi svet ustanoviteljic.

(3) Ustanovitveni deleži ustanoviteljic so določeni glede na število prebivalcev in so sledeči:

Tabela 1:

OBČINA	ŠTEVILO PREBIVALCEV	DELEŽI V %
LENDAVA	10.125	46,29
ČRENŠOVCI	3.899	17,83
TURNIŠČE	3.112	14,23
ODRANCI	1.600	7,31
VELIKA POLANA	1.392	6,36
DOBROVNIK	1.238	5,66
KOBILJE	507	2,32
SKUPAJ	**21.873**	**100**

(4) Občine Črenšovci, Turnišče in Dobrovnik imajo na območju svojih občin zdravstvene postaje, ki delujejo kot organizacijske enote zavoda.

3. člen
(ustanovitveni akt)

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt zavoda in v celoti nadomesti Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Lendava (Ur. l. RS, št. 79/97 in 23/01).

4. člen
(uporabljeni izrazi)

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. POGLAVJE
OSNOVNI PODATKI ZAVODA

5. člen
(ime in sedež)

(1) Ime zavoda je Zdravstveni dom Lendava – Egészségház Lendva.

(2) Skrajšano ime zavoda je ZD Lendava – EH Lendva.

(3) Sedež zavoda je: Lendava.

(4) Poslovni naslov sedeža zavoda je: Kidričeva ulica 34, 9220 Lendava.

(5) Sprememba poslovnega naslova ne predstavlja spremembe tega odloka.

6. člen
(organizacijske enote)

(1) V zavodu se lahko oblikujejo organizacijske enote.

(2) Za izvajanje nalog vodenja področja ima lahko zavod pomočnika direktorja, kar se določi s statutom zavoda in aktom o sistemizaciji delovnih mest.

(3) Za izvajanje nalog vodenja organizacijske enote, neposredno podrejene direktorju ali strokovnemu direktorju, ima lahko zavod pomočnika direktorja, kar se določi s statutom zavoda in aktom o sistemizaciji delovnih mest.

(4) Podrobnejša organiziranost zavoda se določi s statutom in aktom o sistemizaciji delovnih mest.

7. člen
(žig)

(1) Zavod uporablja žig z besedilom v slovenskem in madžarskem jeziku, razen v dislociranih enotah v Črenšovcih in v Turnišču, kjer se uporablja žig le v slovenskem jeziku.

(2) Na zunanjem obodu dvojezičnega žiga je zapis Zdravstveni dom Lendava – Egészséghaz Lendva. Na zunanjem obodu žiga v slovenskem jeziku je zapis Zdravstveni dom Lendava.

(3) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja določi direktor.

III. POGLAVJE
DEJAVNOST ZAVODA

8. člen
(javna služba)

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti za potrebe ustanoviteljic, ki obsega:

– spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in zboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo pacientov in poškodovancev,

– preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,

– zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,

– preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,

– zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,

– patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo pacientov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,

– nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,

– zdravstvene preglede medicine dela in športa,
– zdravstvene preglede nabornikov,
– ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
– diagnostične in terapevtske storitve,
– povezovanje in sodelovanje z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno-izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za oblikovanje in izvajanje programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

(2) Zavod izvaja tudi druge naloge v javnem interesu s področja zdravstva ter zdravstvene storitve, ki vključujejo zlasti naslednje naloge:
– specialistična ambulantna dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
– izvajanje mrliško pregledne službe ter
– druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno dejavnost.

(3) Zavod ne more nudenja osnovnih zdravstvenih storitev, ki sodijo med storitve javne službe, odreči osebam, ki niso občani občin ustanoviteljic.

(4) Zavod opravlja dejavnosti javne službe iz tega člena v obsegu in na način, določenim z letnim programom dela in finančnim načrtom.

9. člen
(tržne dejavnosti)

(1) Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost (dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu), povezano z javno službo, pri čemer ta ne sme posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe.

(2) Tržne dejavnosti se določijo tako, da svet zavoda, sprejme pravilnik, v katerem se določijo vse storitve, ki se bodo izvajale kot tržne dejavnosti zavoda, pri čemer se pravilnik uveljavi takrat, ko nanj poda soglasje svet ustanoviteljic. Če svet ustanoviteljic ne da soglasja v roku 30 dni od prejema vloge za izdajo soglasja, se šteje, da je soglasje podano.

(3) Zavod prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih stroškov.

(4) Zavod opravlja tržne dejavnosti na način in pod pogoji kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, ter v obsegu, določenim z letnim programom dela in finančnim načrtom.

(5) Ko zavod opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve. V kalkulacijo cene morajo biti všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

10. člen
(glavna dejavnost)

(1) Glavna oziroma prevladujoča dejavnost zavoda je v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2025 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost.

(2) Naloge iz prejšnjih dveh členov se v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2025 razvrščajo v naslednje podrazrede:
– 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
– 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
– 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup,
– 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,
– 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
– 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev,
– 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom,
– 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,
– 86.940 Zdravstvena in babiška nega,
– 86.950 Fizioterapija,
– 86.970 Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje,
– 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.,
– 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
– 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le na podlagi odločitve ustanoviteljic.

IV. POGLAVJE
ORGANI ZAVODA

11. člen
(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:
– direktor,
– strokovni direktor,
– svet zavoda in
– strokovni svet.

(2) Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja v zavodu sta praviloma ločeni. Le v primeru, če je za direktorja izbran kandidat, ki ima ustrezno raven izobrazbe medicinske smeri, lahko organ, pristojen za imenovanje direktorja, ob predhodnem soglasju sveta ustanoviteljic sprejme odločitev, da poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda v mandatu tega direktorja ne bosta ločeni. V tem primeru se določbe tega odloka, ki se nanašajo na strokovnega direktorja, ne uporabljajo, razen četrti odstavek 19. člena, saj direktor prevzame naloge, ki bi jih sicer opravljal strokovni direktor.

12. člen
(odgovornost direktorja zavoda)

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor organizira ter vodi delo in poslovanje zavoda.

(2) Direktor je poslovni vodja zavoda.

(3) Direktor je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda. Direktor pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(4) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

(5) Direktor je odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovodstva in kontrol ter notranjega revidiranja v skladu z zakonom, ki ureja javne finance.

(6) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne zaposlene s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

13. člen
(naloge in pristojnosti direktorja zavoda)

(1) Direktor opravlja naslednje naloge:
– zagotavlja izvajanje sklepov sveta zavoda,
– zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti,
– sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom, tem odlokom ali statutom zavoda,
– najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
– pripravi predlog letnega finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
– pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
– za svet zavoda pripravi predlog za imenovanje in razrešitev strokovnega direktorja,
– skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
– odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
– sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
– predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (na primer opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v zavodu),
– uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
– uresničuje cilje ustanoviteljic,
– zagotavlja optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost),
– v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s roki in načinom poročanja o njihovem izvajanju in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
– izdaja posamične pravne akte,
– na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
– izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in tem odlokom.

(2) Podrobneje se naloge direktorja iz prejšnjega odstavka lahko opredelijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

14. člen
(mandat direktorja zavoda)

(1) Direktor je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovan.

(2) Direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje za direktorja javnega zavoda, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis priložiti program dela, vizijo in strategijo razvoja zavoda za mandatno obdobje ter druga dokazila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in javnim razpisom.

15. člen
(imenovanje direktorja zavoda)

(1) Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic na podlagi javnega razpisa. Če svet ustanoviteljic ne da soglasja v roku 30 dni od prejema vloge za izdajo soglasja, se šteje, da je soglasje podano.

(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka se nanaša na kandidata za direktorja, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje.

(3) Svet zavoda odločitev iz prvega odstavka tega člena sprejme, če za imenovanje direktorja glasuje najmanj večina navzočih članov sveta zavoda.

16. člen
(imenovanje direktorja in ponovitev javnega razpisa)

(1) Po pridobitvi soglasja iz prejšnjega člena svet zavoda s sklepom imenuje direktorja.

(2) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(3) Javni razpis za direktorja se ponovi v primeru, da nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil imenovan oziroma se na razpis nihče ni prijavil.

17. člen
(razrešitev direktorja zavoda pred potekom mandata)

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:
– ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
– trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,
– ne opravlja nalog, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zavoda ter pogodbo o zaposlitvi,
– opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno,
– se imenuje sanacijska uprava v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
– se ugotovi, da pred imenovanjem ni razkril nekaterih okoliščin kot jih opredeljuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke,
– pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.

(2) Svet zavoda odločitev iz prvega odstavka tega člena sprejme, če za razrešitev direktorja glasuje najmanj večina navzočih članov sveta zavoda.

(3) O razlogih za razrešitev mora svet zavoda seznaniti direktorja in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 15 dni.

(4) Po prejemu odziva direktorja na razrešitev in pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora svet zavoda pridobiti soglasje sveta ustanoviteljic.

(5) Če svet ustanoviteljic ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je bilo soglasje podano.

(6) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

18. člen
(vršilec dolžnosti direktorja zavoda)

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.
Pogoji, z izjemo 4. in 5. alineje drugega odstavka 14. člena, veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja javnega zdravstvenega zavoda«.

19. člen
(naloge strokovnega direktorja)

(1) Strokovni direktor vodi in usmerja strokovno delo zavoda.

(2) Strokovni direktor za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda.

(3) Strokovni direktor pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(4) Naloge strokovnega direktorja obsegajo:
– usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,
– pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
– skupaj z direktorjem zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
– spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,
– najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,
– direktorju zavoda predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega zavoda,
– skupaj z direktorjem zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov v zavodu,
– skupaj z direktorjem zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki,
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in tem odlokom.

(5) Podrobneje se naloge strokovnega direktorja iz prejšnjega odstavka lahko opredelijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

20. člen
(pogoji za imenovanje strokovnega direktorja zavoda in njegov mandat)

(1) Strokovni direktor mora izpolnjevati pogoje za strokovnega direktorja javnega zavoda, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

21. člen
(imenovanje in razrešitev strokovnega direktorja zavoda)

(1) Strokovnega direktorja na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta imenuje in razrešuje svet zavoda.

(2) Strokovni direktor je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:
– ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
– trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,
– ne opravlja nalog, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zavoda ter pogodbo o zaposlitvi,
– opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno,
– se imenuje sanacijska uprava v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
– se ugotovi, da pred imenovanjem ni razkril nekaterih okoliščin kot jih opredeljuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke,
– pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.

(3) Mnenje strokovnega sveta iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, kadar direktor zavoda v enem letu od nastopa svojega mandata oziroma v enem letu od nastopa mandata strokovnega direktorja svetu zavoda predlaga razrešitev strokovnega direktorja.

(4) Če strokovnemu direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za strokovnega direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.
Pogoji, z izjemo 4. in 5. alineje drugega odstavka 20. člena, veljajo tudi za vršilca dolžnosti strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda.

22. člen
(svet zavoda)

Zavod ima svet, ki je organ upravljanja zavoda.

23. člen
(naloge sveta zavoda)

(1) Svet zavoda opravlja naslednje naloge:
– imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic,
– imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
– sprejema statut s soglasjem sveta ustanoviteljic,
– sprejema druge splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
– sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
– določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,

– preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost,

– sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,

– sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,

– predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitev ali širitev dejavnosti zavoda,

– obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljice, direktorja zavoda in strokovnega direktorja zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,

– se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,

– uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,

– daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in spremlja njegovo izvajanje,

– obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Sprejeta letna poročila, finančni načrt in program dela se posredujejo v soglasje svetu ustanoviteljic ter v seznanitev pristojnemu ministrstvu.

24. člen
(sestava in mandat sveta zavoda)

(1) Svet zavoda sestavlja enajst članov, in sicer:

– osem predstavnikov ustanoviteljic, ki jih imenujejo občinski sveti, in sicer Občinski svet Občine Lendava dva člana, ostali pa po enega,

– dva predstavnika delavcev zavoda, ki ju izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, pri čemer ima pravico voliti in biti voljen vsak delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi,

– en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(2) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku te dobe so lahko te osebe ponovno imenovane oziroma izvoljene.

(3) V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

25. člen
(imenovanje predstavnikov ustanoviteljic v svet zavoda)

(1) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski svet ustanoviteljic. Direktor o izteku mandata teh članov sveta zavoda obvesti ustanoviteljice največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

(2) Predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda imenuje vsak občinski svet v skladu s statutom te občine ustanoviteljice in skladno s svojim poslovnikom.

(3) Član sveta zavoda iz vrst predstavnikov ustanoviteljic mora izpolnjevati vse pogoje kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

26. člen
(volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda)

(1) Svet zavoda s sklepom razpiše volitve za člane sveta zavoda iz vrst zaposlenih največ 60 in najmanj 30 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. Član sveta zavoda iz vrst zaposlenih mora izpolnjevati vse pogoje kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) S sklepom o razpisu volitev, ki se ga javno objavi v zavodu, se določijo dan volitev, način in rok za predlaganje kandidatov.

(3) Postopek volitev predstavnikov zaposlenih v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik ter 2 člana, pri čemer člani volilne komisije ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

(4) Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda ima najmanj 10 % zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 8 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Kandidat mora s predlogom soglašati.

(5) Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas oziroma ima pravico glasovati za enega kandidata.

(6) Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

27. člen
(predčasna razrešitev člana sveta zavoda)

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan:
– če sam zahteva razrešitev,
– kadar se trikrat zaporedoma neopravičeno ni udeležil seje,
– če svojih nalog ne opravlja strokovno,
– zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
– če predstavniku zaposlenih preneha delovno razmerje v zavodu.

(2) O predčasni razrešitvi predstavnika ustanoviteljice odloča na predlog sveta zavoda občinski svet ustanoviteljice, ki je tega člana imenovala. S sklepom o razrešitvi občinski svet ustanoviteljice za čas do izteka mandata sveta zavoda hkrati imenuje nadomestnega člana.

(3) Če predstavniku zaposlenih v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve, tako da se izvoli nov predstavnik zaposlenih, a le za čas do izteka mandata sveta zavoda.

(4) Član sveta zavoda v postopku razrešitve opravlja to funkcijo do imenovanja oziroma izvolitve nadomestnega člana.

28. člen
(konstitutivna seja sveta zavoda)

(1) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 8 dni po imenovanju članov sveta zavoda.

(2) Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

(3) Predsednika se voli izmed članov sveta zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljic.

29. člen
(seje sveta zavoda)

(1) Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo ali zahtevo treh članov sveta zavoda ter na pobudo ali zahtevo direktorja. Seje se sklicuje po potrebi, vendar pa najmanj štirikrat letno.

(2) Svet zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda (kvorum).

(3) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov opredeljenih članov, razen če je s tem odlokom določena drugačna večina. V primeru izenačenega glasovanja je odločilen glas predsedujočega.

(4) Podrobnejši način svojega delovanja določi svet zavoda s poslovnikom.

30. člen
(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda.

(2) Sestava, način imenovanja in naloge strokovnega sveta se določijo s statutom zavoda.

V. POGLAVJE
SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

31. člen
(premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu nepremično in premično premoženje, potrebno za opravljanje njegove dejavnosti. Zavod ima to premoženje v upravljanju. Razmerja med upravljavcem in lastnikom premoženja se uredijo v pogodbi o upravljanju.

(2) Vrsta in obseg nepremičnega premoženja, ki ga posamezna ustanoviteljica da zavodu v upravljanje, se določi s sklepom župana te ustanoviteljice.

(3) V upravljanju zavoda je tudi premično premoženje v teh objektih ter drugo premoženje, določeno s pogodbo o upravljanju.

(4) Zavod ne sme odtujiti ali obremeniti nepremičnega premoženja, ki ga ima v upravljanju. Vse pravice in obveznosti, povezane s tem nepremičnim premoženjem, zavod izvršuje v imenu in za račun lastnika premoženja.

(5) Za odtujitev, uničenje ali trajno izločitev iz uporabe opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev iz tretjega odstavka tega člena je zavod dolžan predhodno pridobiti soglasje sveta ustanoviteljic.

(6) Vse pravice in obveznosti, povezane s premičnim premoženjem, zavod izvršuje v imenu in za račun lastnika premoženja.

32. člen
(sredstva za izvajanje dejavnosti)

(1) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz naslednjih virov:
– iz proračunov ustanoviteljic za določene preventivne programe, opremo, investicije in investicijsko vzdrževanje ter druge obveznosti, določene s predpisi,
– na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
– na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
– iz sredstev, pridobljenih na podlagi kandidiranja za projekte preko javnih razpisov,
– z donacijami in darili,
– s prodajo blaga in storitev na trgu,
– iz drugih zakonitih virov.

(2) Zavod posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

33. člen
(financiranje zavoda in razdelitev stroškov)

(1) Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva iz 1. alineje prvega odstavka prejšnjega člena na podlagi veljavnih občinskih proračunov ter na osnovi letnih programov dela in finančnih načrtov, h katerim je svet ustanoviteljic podal soglasje.

(2) Finančna obveznost za dogovorjene skupne stroške zavoda za tekoče koledarsko leto se razdeli na ustanoviteljice premo sorazmerno glede na število njihovih prebivalcev, pri čemer se uporabi objavljene podatke Statističnega urada Republike Slovenije, s stanjem na dan 1. januar preteklega leta. Razmerje med ustanoviteljicami se za vsako koledarsko leto ugotovi na dve decimalni mesti natančno.

(3) Stroški zavoda, ki nastanejo neposredno na območju posamezne ustanoviteljice, krije vsaka ustanoviteljica sama oziroma po dogovoru več ustanoviteljic skupaj.

(4) Medsebojna razmerja glede višine in načina zagotavljanja sredstev za stroške iz prvega odstavka tega člena se med zavodom in ustanoviteljicami vsako leto uredijo s pogodbami o sofinanciranju. Pogodbo na strani posamezne ustanoviteljice podpiše župan.

34. člen
(poraba presežka in kritje primanjkljaja)

(1) Zavod zagotavlja ločeno spremljanje in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju dejavnosti, ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, ter zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, sme zavod nameniti za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti, in sicer za investicije v prostore in opremo (z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti in varnosti zdravstvene obravnave), za stroške usposabljanja in stalnega izpopolnjevanja ter plač zaposlenih ali za tekoče stroške poslovanja. O razporeditvi odloča svet ustanoviteljic na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

(3) Del presežka prihodkov nad odhodki, ki jih zavod ustvari s prihodki, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu, se lahko razdeli za dodatno delovno uspešnost, na način določen v zakonu, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(4) Primanjkljaj (presežek odhodkov nad prihodki) se na predlog direktorja in po podanem soglasju sveta zavoda, krije na podlagi odločitve ustanoviteljic.

(5) Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti ustanoviteljic, se primanjkljaj krije na način in v višini, določeni z 38. členom tega odloka.

VI. POGLAVJE
PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

35. člen
(nastopanje zavoda v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba javnega prava, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, ob upoštevanju omejitev glede ravnanja s stvarnim premoženjem, določenih s tem odlokom.

(2) Direktor lahko prevzema obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom in tem odlokom.

36. člen
(skrbnost vestnega gospodarstvenika)

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

VII. POGLAVJE
ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

37. člen
(obseg odgovornosti zavoda in ustanoviteljic)

(1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

(2) Ustanoviteljice za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

38. člen
(kritje primanjkljaja zaradi neizpolnjenih obveznosti ustanoviteljice)

(1) Ustanoviteljica, ki bi morala zavodu zagotoviti sredstva, je dolžna kriti primanjkljaj, pod pogojem, da zavod dokaže, ustanoviteljice pa ugotovijo, da je primanjkljaj nastal zaradi neizpolnjenih obveznosti te ustanoviteljice. Primanjkljaj v tem primeru krije tista ustanoviteljica, ki obveznosti ni izpolnila, in sicer do višine neizpolnjene obveznosti.

(2) Obveznost pokritja primanjkljaja iz prejšnjega odstavka nastane šele, ko so izčrpane vse druge možnosti v skladu z zakonom (na primer uporaba presežkov).

VIII. POGLAVJE
MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

39. člen
(obveznosti ustanoviteljic do zavoda)

(1) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje.

(2) Ustanoviteljice morajo sredstva zagotavljati v okviru potrjenega programa dela in finančnega načrta ter po dinamiki, dogovorjeni z letno pogodbo o sofinanciranju.

(3) Ustanoviteljico, ki ne izpolnjuje obveznosti, prevzetih po tem odloku, se o neizpolnitvi pisno opozori. Pisno opozorilo izda direktor zavoda ustanoviteljici, o čemer direktor seznani tudi svet ustanoviteljic.

40. člen
(program dela, finančni in kadrovski načrt ter poročanje)

(1) Zavod je dolžan vsako leto pripraviti program dela in finančni načrt. Ob sprejetju programa dela in finančnega načrta mora zavod pripraviti in sprejeti tudi kadrovski načrt, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom.

(2) Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljice o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom. Na zahtevo sveta ustanoviteljic mora posredovati podatke, potrebne za izvajanje nadzora nad poslovanjem zavoda.

41. člen
(zadolževanje zavoda)

Zavod se lahko zadolži, če pred nameravano zadolžitvijo pridobi soglasje ustanoviteljic. Soglasje podajo občinski sveti ustanoviteljic. Če črpanje in odplačilo kredita oziroma posojila zapadeta v okviru koledarskega leta, soglasje za zadolžitev ni potrebno.

IX. POGLAVJE
MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC

42. člen
(svet ustanoviteljic)

(1) Za uresničevanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani v skladu s določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

(2) Občinski sveti ustanoviteljic ustanovijo svet ustanoviteljic s sprejemom posebnega odloka, akta, ki ureja ustanovitev sveta ustanoviteljic.

(3) Po potrebi ustanoviteljice medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso določene s predpisi, s tem odlokom ali aktom o ustanovitvi iz prejšnjega odstavka, uredijo s posebno pogodbo med ustanoviteljicami. Pristojni organi za podpis pogodbe iz tega člena so župani ustanoviteljic.

X. POGLAVJE
SPLOŠNI AKTI

43. člen
(statut zavoda)

Zavod ima statut. S statutom se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom. Statut sprejme svet zavoda s soglasjem sveta ustanoviteljic.

44. člen
(splošni akti zavoda)

(1) Zavod mora poslovanje urejati s splošnimi akti, če tako določa zakon ali podzakonski predpis.

(2) Zavod ima lahko poleg splošnih aktov, določenih s predpisi in tem odlokom, tudi druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z njegovim delovanjem.

(3) Splošne akte zavoda praviloma sprejema svet zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov med svetom zavoda in direktorjem zavoda se določi v statutu zavoda.

XI. POGLAVJE
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen
(tekoči mandati organov zavoda)

(1) Mandat direktorja zavoda se nadaljuje do njegovega izteka. Direktor se imenuje v skladu z določili tega odloka po poteku mandata sedanjemu direktorju.

(2) Mandati članov sveta zavoda se nadaljujejo do njihovega izteka. Nov svet zavoda se konstituira v skladu z določili tega odloka po poteku mandatov sedanjim članom sveta zavoda.

(3) Sedanji strokovni svet zavoda nadaljuje z delom do konstituiranja novega strokovnega sveta skladno z določili tega odloka.

46. člen
(imenovanje strokovnega direktorja)

Zavod imenuje strokovnega direktorja v roku enega meseca, od uveljavitve tega odloka oz. v roku enega meseca od imenovanja direktorja.

47. člen
(uskladitev dejavnosti, statuta in drugih splošnih aktov)

(1) Direktor je dolžan poskrbeti za vpis sprememb dejavnosti zavoda v sodni register.

(2) Svet zavoda je dolžan v roku petih mesecev od uveljavitve tega odloka uskladiti statut z določbami tega odloka.

(3) Pristojni organ zavoda je dolžan v roku petih mesecev od uveljavitve tega odloka uskladiti druge splošne akte z določbami tega odloka Do sprejetja novih aktov veljajo obstoječi akti zavoda v vseh določbah, ki niso v nasprotju s tem odlokom.

48. člen
(prenehanje veljavnosti prejšnjega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Lendava (Ur. l. RS, št. 79/1997 in 23/2001).

49. člen
(začetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

(2) Vsak občina ustanoviteljica ta odlok objavi v uradnem glasilu kot ga določa njen statut.

(3) Ta odlok začne veljati in se uporablja naslednji dan po zadnji izvedeni objavi odloka iz prejšnjega odstavka.

Št. 032-0037/2026-23, 07-0004/2025-54

Črenšovci, dne 14. oktobra 2026

EDA 2026-5874645000-0007

Županja
Občine Črenšovci
Vera MARKOJA

Dobrovnik, dne 14. oktobra 2026

Župan
Občine Dobrovnik
Marjan KARDINAR

Kobilje, dne 12. oktobra 2026

Župan
Občine Kobilje
Darko HORVAT

Lendava, dne 7. oktobra 2026

Podžupan
Občine Lendava
Andrej MATJAŠEC

Odranci, dne 12. oktobra 2026

Županja
Občine Odranci
Barbara FERENČAK

Turnišče, dne 8. oktobra 2026

Župan
Občine Turnišče
Borut HORVAT

Velika Polana, dne 16. oktobra 2026

Župan
Občine Velika Polana
mag. Damjan JAKLIN

Naslov publikacije: Uradni list Republike Slovenije • **ISSN**: 1580-3074 • **Letnik**: XXXVI • **Številka izdaje**: 1840/2026 • **Datum izdaje**: 6. 11. 2026 • **Leto izida**: 2026 • **Izdajatelj**: Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena**: publikacija je brezplačna • **Financira**: Republika Slovenija • **Vrsta izdaje**: elektronska izdaja • **Spletni dostop**: https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20261840.pdf