Podpisnik: Mateja Lekan Štrukelj
Izdajatelj: Republika Slovenija
Čas podpisa: 15:54, 06.11.2026
Ref. št. dokumenta: 004-5/2026/270

URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE **ŠT. 1857/2026 Z DNE 6. 11. 2026**

2026-01-2517

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US), 37. člena Zakona o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva (ZDIUPZ)(Uradni list RS, št. 111/25), 10. in 19. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/25 in 25/26), 18. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin 10/2018), 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/21 in 39/25) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS št. 41/21 UPB in 47/25), je Občinski svet Občine Ljutomer, na 25. redni seji 30. 9. 2026, Občinski svet Občine Križevci, na 24. seji 30. 9. 2026, Občinski svet Občine Veržej, na 24. redni seji 4. 11. 2026 in Občinski svet Občine Razkrižje, na 24. redni seji 20. 10. 2026, sprejel

Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer

I. POGLAVJE
UVODNA DOLOČILA

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Ljutomer, Občina Križevci, Občina Razkrižje in Občina Veržej usklajujejo delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer s predpisi o zdravstveni dejavnosti in sprejemajo novi akt o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer.

(2) S tem odlokom se ureja:
– ime in sedež ustanoviteljic;
– ime in sedež zavoda;
– dejavnosti zavoda;
– organizacija zavoda;
– določbe o organih zavoda;
– sredstva za delo zavoda;
– način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
– pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
– določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
– medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;
– druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen
(ime in sedež ustanoviteljic)

Ime in sedež občin ustanoviteljic:
– Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer,
– Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru,
– Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej,
– Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje.

3. člen
(ustanoviteljske pravice)

(1) Ustanoviteljske pravice in obveznosti v Javnem zdravstvenem zavodu Zdravstveni dom Ljutomer občine Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej (v nadaljevanju občine ustanoviteljice) uresničujejo v naslednjih deležih:
– Občina Ljutomer 66,05 %
– Občina Križevci 19,25 %
– Občina Razkrižje 7,21 %
– Občina Veržej 7,49 %.

4. člen
(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

S tem odlokom občinski sveti občin ustanoviteljic zavoda ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu in opredelijo njihove naloge (v nadaljnjem besedilu: svet ustanoviteljic).

II. POGLAVJE
IME IN SEDEŽ ZAVODA

5. člen
(ime in sedež zavoda)

(1) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Ljutomer.

(2) Skrajšano ime zavoda je: ZD Ljutomer.

(3) Sedež zavoda je: Cesta I. slovenskega tabora 2, 9240 Ljutomer.

(4) Zavod ima pečat okrogle oblike, v katerem v sredini piše ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER in v zgornjem delu pečata JAVNI ZDRAVSTVENI ZAVOD.

(5) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod številko reg. vložka 1020320.

III. POGLAVJE
DEJAVNOST

6. člen
(opredelitev javne službe)

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in ki obsega:

– spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in zboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje, fizioterapijo in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;

– preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;

– zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;

– preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;

– zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;

– patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;

– nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;

– zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine;

– zdravstvene preglede športnikov;

– zdravstvene preglede za področje zaščite in reševanja;

– ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;

– laboratorijske in druge diagnostične ter terapevtske storitve;

– povezovanje in sodelovanje z drugimi zdravstvenimi, vzgojnoizobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za oblikovanje in izvajanje programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

7. člen
(dejavnosti zavoda)

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Zavod lahko poleg dejavnosti, ki predstavlja javno službo opravlja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno zdravstveno dejavnost.

(3) Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

(4) Javni zdravstveni zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in dodatne pogoje, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(5) Z izvajanjem tržne dejavnosti zavod zagotavlja najmanj pokritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, povezanih s to dejavnostjo.

(6) Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

a) Glavna dejavnost: 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

b) Druge dejavnosti:

– 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost

– 86.230 Zobozdravstvena dejavnost

– 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnost medicinskih laboratorijev

– 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom

– 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
– 86.940 Zdravstvena in babiška nega
– 86.950 Fizioterapija
– 86.970 Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
– 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
– 47.730 Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki
– 47.740 Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
– 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
– 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
– 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
– 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

(7) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

IV. POGLAVJE
ORGANIZACIJA ZAVODA

8. člen
(organiziranost zavoda)

(1) Dejavnosti, ki jih zavod opravlja za potrebe občanov občin ustanoviteljic, opravlja na lokaciji sedeža zavoda in v zunanjih dislociranih enotah.

(2) Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in delovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

V. POGLAVJE
ORGANI ZAVODA

9. člen
(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– direktor zavoda,
– strokovni svet zavoda,
– strokovni direktor zavoda.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

10. člen
(sestava sveta zavoda)

(1) Organ upravljanja je svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima 9 članov. Sestavljajo ga:
– dva predstavnika delavcev zavoda,

– šest predstavnikov ustanoviteljic, in sicer: Občina Ljutomer trije predstavniki, Občina Križevci en predstavnik, Občina Razkrižje en predstavnik in Občina Veržej en predstavnik,
– en predstavnik zavarovancev.

(3) V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

(4) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,
2. ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga izda ustrezna organizacija v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti, in ga predloži najpozneje v 12 mesecih od imenovanja,
3. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,
4. ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,
5. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.
Ne glede na prejšnji odstavek mora tudi član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, izpolnjevati pogoj iz 3. in 5. točke prejšnjega odstavka.

(5) Člani sveta zavoda morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja. Člani sveta zavoda so za svoje delo upravičeni do sejnine in povračila stroškov v skladu s predpisom, ki ureja sejnine in povračila stroškov v javnih zavodih.

(6) Za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihove dolžnosti iz prejšnjega odstavka, člani sveta zavoda odgovarjajo v skladu s splošnimi pravili civilne odgovornosti. Pred imenovanjem v svet zavoda morajo kandidati podpisati izjavo o seznanitvi z odgovornostjo.

(7) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določi svet zavoda.

(8) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

(9) Predstavnike zavarovancev imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije izmed zavarovancev, ki ne smejo biti delavci Zdravstvenega doma Ljutomer.

(10) Svet zavoda mora najkasneje štiri mesece pred iztekom mandata obvestiti ustanoviteljice in druge, ki izvolijo oz. imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda, o datumu prenehanja mandata, zaradi začetka postopkov za izvolitev oz. imenovanje novih članov sveta.

11. člen
(naloge sveta zavoda)

Svet zavoda ima naslednje naloge:

1. imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
3. sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic,
4. sprejema druge splošne akte javnega zdravstvenega zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor javnega zdravstvenega zavoda,
5. sprejema petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z zakonskimi določili,
7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz zakona,
8. sprejema finančni načrt in program dela javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
9. sprejema letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda,
10. predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitev ali širitev dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda,
11. obravnava revizijska poročila o poslovanju javnega zdravstvenega zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za svet ustanoviteljic, direktorja javnega zdravstvenega zavoda in strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
12. se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov v zavodu,
13. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
14. daje ustanoviteljicam in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
15. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in spremlja njegovo izvajanje,
16. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela javnega zdravstvenega zavoda ter spremlja odziv javnega zdravstvenega zavoda nanje,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom javnega zdravstvenega zavoda.

12. člen
(mandat in delovanje sveta zavoda)

(1) Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja.

(2) Predsednika sveta zavoda volijo člani sveta zavoda izmed svojih članov.

(3) Svet zavoda lahko veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejme sklepe z večino glasov vseh članov.

(4) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom v skladu z zakonom in tem odlokom.

(5) Mandat članov sveta traja štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

13. člen
(direktor zavoda)

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda.

(2) Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(3) Direktorja zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje pogoje v skladu s tem odlokom in zakonom.

(4) Javni razpis se objavi 5 mesecev pred iztekom mandata direktorja. V primeru odstopa ali predčasne razrešitve direktorja se javni razpis praviloma objavi v roku, ki ni daljši od 6 mesecev po odstopu ali predčasni razrešitvi.

(5) Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(6) V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.

14. člen
(pogoji za direktorja)

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,
2. ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
3. ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v 12 mesecih od sklepa o izbiri. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji akreditiran študijski program s področja managementa v zdravstvu. Prizna se tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v drugi državi akreditiran oziroma ustrezno priznan študijski program s področja managementa v zdravstvu.
4. ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela javnega zdravstvenega zavoda nista ločeni,
5. ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
6. ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev po Zakonu o zdravstveni dejavnosti ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,
7. nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
8. ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
9. nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

10. ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

15. člen
(delež zaposlitve direktorja)

(1) Zaposlitev direktorja na delovnem mestu direktor ne sme biti manjša od 60 odstotkov polnega delovnega časa, skupaj zaposlitev v zavodu pa ne manjša od 80 odstotkov polnega delovnega časa.

(2) Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda.

(3) V kolikor je ob nastopu mandata direktorja v zavodu število zaposlenih za polni delovni čas manjše od 150, se kot minimalni obseg zaposlitve strokovnega direktorja določi v obsegu 30 odstotkov polnega delovnega časa, za direktorja javnega zavoda pa 60 % delovnega časa.

16. člen
(naloge direktorja)

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:
1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
2. zagotavlja, da javni zdravstveni zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,
3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda,
4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
6. pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
7. skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,
8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),
11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,
12. uresničuje cilje ustanoviteljic,
13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti,
14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
15. izdaja posamične pravne akte,
16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,

17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in aktom o ustanovitvi.

(3) K aktu iz devete točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

(4) Direktor javnega zdravstvenega zavoda oziroma strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda pri svojem delu ravna s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

17. člen
(delovno razmerje direktorja)

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

(2) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(3) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda.

18. člen
(razrešitev direktorja)

Direktorja javnega zdravstvenega zavoda svet zavoda predčasno razreši, če:
1. ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
2. trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije;
3. ne opravlja nalog, določenih s tem zakonom, aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi;
4. opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno;
5. se imenuje sanacijska uprava v skladu z zakonom;
6. se ugotovi, da pred imenovanjem v skladu z drugim, tretjim in četrtim odstavkom tega člena ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke;
7. pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.

19. člen
(vršilec dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

20. člen
(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta zavoda se določi s statutom zavoda, v skladu z zakonom.

(2) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:
– strokovnega dela zavoda,
– odloča o strokovnih vprašanjih,

– določa strokovne podlage za program dela in razvoja javnega zavoda,
– daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
– opravlja druge z zakonom ter odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

21. člen
(strokovni direktor zavoda)

(1) Strokovni direktor za zdravstveno dejavnost vodi in usmerja strokovno delo zavoda na področju zdravstvene dejavnosti.

(2) Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

22. člen
(pogoji za strokovnega direktorja in njegova razrešitev)

(1) Strokovni direktor mora:
– imeti vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;
– biti zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja javni zdravstveni zavod in izpolnjevati pogoje, kot so zapisani za direktorja v 14. členu tega odloka, razen točk 2 in 4.

(2) Za razrešitev strokovnega direktorja se uporabljajo enaki razlogi, kot so navedeni v 18. členu tega odloka za razrešitev direktorja.

VI. POGLAVJE
SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

23. člen
(sredstva v upravljanju zavoda)

(1) Zavodu je za opravljanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, zagotovljeno finančno in stvarno premoženje, s katerim zavod že upravlja in je razvidno iz bilance stanja zavoda.

(2) Zavod ima v upravljanju nepremičnine, ki so last občin po teritorialnem principu.

(3) Premično premoženje je last občin ustanoviteljic po deležih vloženih sredstev.

(4) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren vsaki od občin ustanoviteljic.

24. člen
(sredstva za delo)

(1) Sredstva za delo pridobiva javni zdravstveni zavod:
– na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
– s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
– iz sredstev ustanoviteljic v skladu z aktom o ustanovitvi,

– na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
– z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda,

(2) Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

25. člen
(investicije in investicijska vlaganja)

(1) Ustanoviteljice so dolžne zagotavljati zavodu sredstva za njegov razvoj oziroma razširjeno reprodukcijo v okviru sprejete mreže javne zdravstvene dejavnosti v občinah ter finančnih možnostih za te namene.

(2) Zavod si mora pred pričetkom del, kolikor ustanoviteljice zagotovijo večino sredstev, pridobiti soglasja ustanoviteljic, glede vrste in obsega predvidenega investicijskega vzdrževanja in investicij.

(3) Za investicije in investicijska vlaganja v zdravstvene postaje in zdravstvene ambulante, razen za zdravstveni ambulanti v Domu Lukavci in Domu starejših občanov Ljutomer, zagotavljajo sredstva občine, kjer zdravstvena postaja oziroma ambulanta leži, v celoti.

(4) Za investicije in investicijska vlaganja v objekt zdravstvenega doma, kjer se izvajajo skupne dejavnosti za vse ustanoviteljice, pa ustanoviteljice zagotavljajo sredstva v skladu z deleži iz 3. člena tega odloka.

(5) Za vsako posamezno investicijo se lahko ustanoviteljice dogovorijo o drugačnem deležu sofinanciranja, kot je določen v 3. členu tega odloka, na podlagi sklenjene pogodbe.

26. člen
(izvajanje poslovanja in upravljanje s premoženjem)

(1) Zavod je dolžan izvajati poslovanje in uporabljati ter upravljati premoženje ustanoviteljic s skrbjo dobrega gospodarja.

(2) Zavod je s stvarnim premoženjem ustanoviteljic, s katerim upravlja, dolžan ravnati v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

27. člen
(nadzor)

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

VII. POGLAVJE
RAZPOREJANJE PRESEŽKA IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV

28. člen
(presežek in primanjkljaj pri poslovanju zavoda)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.

(2) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz presežkov iz preteklih let, odločajo občine ustanoviteljice. Direktor je v tem primeru dolžan pripraviti analizo stanja in vzrokov ter predlog sanacijskih ukrepov s terminskim planom. Ta dokument obravnava in potrdi svet zavoda in k dokumentu pridobi soglasje ustanoviteljic.

(3) Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti ustanoviteljic in pogodbenih obveznosti, primanjkljaj krijejo tiste občine ustanoviteljice in pogodbene partnerice, ki svojih obveznosti niso izpolnile.

VIII. POGLAVJE
PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

29. člen
(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, razen pri poslovanju z nepremičninami.

(2) Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. POGLAVJE
ODGOVORNOST USTANOVITELJIC DO ZAVODA

30. člen
(prevzem odgovornosti ustanoviteljic)

Ustanoviteljice prevzamejo odgovornost za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavljajo v skladu s 25. členom.

X. POGLAVJE
MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

31. člen
(pravice in obveznosti zavoda in občin)

(1) Zavod:
– poroča svetu ustanoviteljic vsaj enkrat letno o svojem poslovanju;
– predloži ustanoviteljicam letni program dela;
– predloži ustanoviteljicam letno poročilo;
– pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
– zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Občine ustanoviteljice:
– vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,

– usklajujejo programe izvajanja dejavnosti javne službe,
– imenujejo in razrešujejo svoje predstavnike v svet zavoda;
– izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in porabo finančnih sredstev;
– v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi;
– izvajajo in opravljajo druge pristojnosti in naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

(3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu zavoda.

32. člen
(soglasja ustanoviteljic)

(1) Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje k:
– določbam statuta in njegovim spremembam,
– imenovanju in razrešitvi direktorja,
– razporejanju presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju primanjkljaja.

(2) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok, statut ali drug predpis določa, da mora javni zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so ustanoviteljice dolžne oz. je svet ustanoviteljic o izdaji soglasja dolžan odločiti v 30-ih dneh od prejema vloge. Če soglasje ni izdano v roku 30 dni od prejema vloge, se šteje, da je soglasje podano.

XI. POGLAVJE
SVET USTANOVITELJIC

33. člen
(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

Svet ustanoviteljic v okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v Zdravstvenem domu Ljutomer opravlja vse naloge, za katere ta odlok določa, da so v pristojnosti sveta ustanoviteljic in druge naloge, za katere predpisi določajo, da so v pristojnosti ustanoviteljic, razen kadar zakon posamezno pristojnost nalaga drugemu organu ustanoviteljic.

34. člen
(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 5. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (v nadaljnjem besedilu: svet ustanoviteljic).

(2) Sedež sveta ustanoviteljic je v Ljutomeru, Vrazova ulica 1, Ljutomer.

(3) Strokovne naloge za svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Občine Ljutomer.

35. člen
(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:

1. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;
2. občinam ustanoviteljicam predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter strokovnega direktorja v skladu z določili zakona;
4. daje soglasje k petletnemu programu razvoja zavoda,
5. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
6. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
7. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
8. daje soglasje k statutu zavoda in njegovim spremembam;
9. potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;
10. podaja soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda in pokrivanju primanjkljaja;
11. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

36. člen
(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

37. člen
(sestava in način dela sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) Predsednik sveta ustanoviteljic se menja vsako koledarsko leto po načelu rotacije, po naslednjem zaporedju: Občina Ljutomer, Občina Razkrižje, Občina Veržej in Občina Križevci. V primeru, da se župan posamezne občine ne more udeležiti seje, ga lahko nadomešča pooblaščenec, ki ga župan pisno pooblasti.

(3) Seje sveta ustanoviteljic sklicuje predsednik sveta ustanoviteljic in potekajo praviloma na sedežu Občine Ljutomer.

(4) Svet ustanoviteljic lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah.

(5) Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in gradivo. Pobuda se pošlje predsedniku, ki o pobudi obvesti ostale župane najkasneje v petih (5) delovnih dneh po prejemu pobude.

(6) Predsednik mora v osmih (8) delovnih dneh po prejemu pobude odločiti, ali bo sklical sejo in o svoji odločitvi obvestiti župane. V primeru, da seje ne skliče, mora navesti razloge.

(7) Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje pet (5) delovnih dni pred sejo. Seja se lahko skliče tudi z uporabo elektronskih sredstev.

(8) V vabilu za sejo sveta ustanoviteljic se določi nadomestni dan zasedanja, če ta ob prvotno določenem času ne bi bil sklepčen.

(9) O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme svet ustanoviteljic.

38. člen
(glasovalne pravice članov sveta ustanoviteljic)

Glasovalna pravica posameznega člana sveta ustanoviteljic je enaka deležu, ki ga ima vsaka ustanoviteljica v skladu s 3. členom tega odloka.

39. člen
(način sprejemanja odločitev)

(1) Svet ustanoviteljic je sklepčen, če so na seji navzoči župani, ki predstavljajo najmanj 70 % glasovalnih pravic ustanoviteljic.

(2) Svet ustanoviteljic sprejema odločitve s 70 % vseh glasovalnih pravic ustanoviteljic.

40. člen
(poročanje sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljic najmanj enkrat letno poroča občinskim svetom občin ustanoviteljic o svojem delu.

(2) Občinski sveti lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom predstavlja svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v svetu ustanoviteljic.

41. člen
(sredstva za delo sveta ustanoviteljic)

(1) Višino sredstev potrebnih za delovanje sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo sveta ustanoviteljic v deležu kot izhaja iz 3. člena tega odloka.

XII. POGLAVJE
SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen
(statut in drugi akti zavoda)

(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

– statut zavoda,
– druge splošne akte, s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

XIII. POGLAVJE
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen
(mandat direktorjev in članov sveta zavoda)

(1) Direktor zavoda, strokovni direktor in dosedanji člani sveta zavoda opravljajo funkcijo do izteka mandata.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek sta dolžna direktor javnega zdravstvenega zavoda in strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda predložiti potrdilo iz 3. točke 14. člena tega odloka svetu zavoda v 12 mesecih od uveljavitve tega odloka, sicer se šteje, da so izpolnjeni pogoji za predčasno razrešitev.

44. člen
(uskladitev aktov)

Zavod je dolžan uskladiti statut s tem odlokom v petih mesecih od uveljavitve tega odloka.

45. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Ljutomer (Ur. l. RS št. 89/07, 107/09, 105/13, 105/15 in 128/23).

46. člen
(objava odloka in začetek veljavnosti)

Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Št. 007/2026-10-277

Ljutomer, dne 30. septembra 2026

EDA 2026-5874092000-0001

Županja
Občine Ljutomer
mag. Olga Karba

Št. 9000-0008/2022-155

Križevci, dne 30. septembra 2026

Župan
Občine Križevci
Branko Slavinec

Št. 007/0015/2026-2

Razkrižje, dne 20. oktobra 2026

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

Št. 0321-2/2026-37;160-1/2026-27

Veržej, dne 4. novembra 2026

Župan
Občine Veržej
Drago Legen

Naslov publikacije: Uradni list Republike Slovenije • **ISSN**: 1580-3074 • **Letnik**: XXXVI • **Številka izdaje**: 1857/2026 • **Datum izdaje**: 6. 11. 2026 • **Leto izida**: 2026 • **Izdajatelj**: Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena**: publikacija je brezplačna • **Financira**: Republika Slovenija • **Vrsta izdaje**: elektronska izdaja • **Spletni dostop**: https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20261857.pdf