Podpisnik: Damjan Tušar
Izdajatelj: Republika Slovenija
Čas podpisa: 13:13, 11.11.2026
Ref. št. dokumenta: 004-5/2026/2725

URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE **ŠT. 1875/2026 Z DNE 11. 11. 2026**

2026-01-2535

Na podlagi Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 15/08 - ZPacP, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 77/08 - ZDZdr, 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 196/21 - ZDOsk, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 84/23 - ZDOsk-1, 102/24 - ZZKZ, 32/25 in 112/25 - odl. US, v nadaljevanju: ZZDej), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 11/14 - popr., 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odločba US RS, 102/24 - ZLV-K, 83/25 - ZOUL in 10/26), Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25), 119.a člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22 in 82/25) ter 6. in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) sta Občinski svet Mestne občine Krško, na 33. seji, dne 5. 11. 2026 in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, na 8. dopisni seji, dne 2. 11. 2026, sprejela

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško (Uradni list RS, št. 78/11, 104/15, 118/23 in 37/25) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– direktor zavoda,
– strokovni direktor za zdravstveno dejavnost,
– strokovni vodja za dolgotrajno oskrbo in pomoč na domu,
– strokovni svet zavoda.«.

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda:
– imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem skupnega organa,
– imenuje in razrešuje strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost in strokovnega direktorja/vodjo za dolgotrajno oskrbo in pomoč na domu javnega zdravstvenega zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
– sprejema statut s soglasjem skupnega organa,
– sprejema druge splošne akte javnega zdravstvenega zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor javnega zdravstvenega zavoda,
– sprejema petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem skupnega organa ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,

– določa način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika,

– preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz drugega odstavka 31. člena ZZDej,

– sprejema finančni načrt in program dela javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem skupnega organa ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,

– sprejema letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda,

– predlaga skupnemu organu spremembo, ukinitev ali širitev dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda,

– obravnava revizijska poročila o poslovanju javnega zdravstvenega zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanovitelja, direktorja javnega zdravstvenega zavoda in strokovnega direktorja javnega zdravstvenega zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,

– se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov,

– uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,

– daje ustanovitelju in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja in spremlja njegovo izvajanje,

– obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela javnega zdravstvenega zavoda ter spremlja odziv javnega zdravstvenega zavoda nanje,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom javnega zdravstvenega zavoda.«.

3. člen

V 10. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Direktor v okviru pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:

– zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,

– zagotavlja, da javni zdravstveni zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, ustanovitvenim aktom in splošnimi akti,

– sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali aktom o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda,

– najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

– pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

– pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,

– skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,

– odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,

– sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

– predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev,

– uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,

– uresničuje cilje ustanovitelja,

– zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti,

– v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s čarovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,

– izdaja posamične pravne akte,

– na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.«.

4. člen

12.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovno delo javnega zavoda vodita in usmerjata strokovni direktor za zdravstveno dejavnost in strokovni vodja za dolgotrajno oskrbo in pomoč na domu. Oba kandidata predlaga direktor izmed zaposlenih v javnem zavodu.

Strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost in strokovnega vodjo za dolgotrajno oskrbo in pomoč na domu imenuje in razrešuje svet javnega zavoda.

Strokovni direktor javnega zdravstvenega zavoda za strokovnost dela zdravstvene dejavnosti odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu opravlja naslednje naloge:

– usklajuje in organizira strokovno delo javnega zdravstvenega zavoda,

– pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,

– skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v javnem zdravstvenem zavodu,

– najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu javnega zdravstvenega zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v javnem zdravstvenem zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,

– direktorju javnega zdravstvenega zavoda predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti tega zavoda,

– skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov,

– skupaj z direktorjem javnega zdravstvenega zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja,

– opravlja druge naloge v skladu s tem zakonom in aktom o ustanovitvi.

Za strokovnega direktorja za zdravstveno dejavnost je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj. Naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja za zdravstveno dejavnost ter pogoje za zasedbo delovnega mesta ter pogoje in postopek razrešitve podrobneje določa statut javnega zavoda in veljavna zakonodaja.

Za strokovnega vodjo za dolgotrajno oskrbo in pomoč na domu je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven izobrazbe in opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva in ima pet let delovnih izkušenj na področju dolgotrajne oskrbe, socialnega varstva oziroma zdravstva, ali je končal višjo ali visoko šolo zdravstvene smeri in ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju dolgotrajne oskrbe, socialnega varstva oziroma zdravstva. Naloge, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje za dolgotrajno oskrbo in pomoč na domu ter pogoje za zasedbo delovnega mesta ter pogoje in postopek razrešitve podrobneje določa statut javnega zavoda in veljavna zakonodaja.«.

5. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah, objavi pa ga sedežna občina.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2010-O302

Krško, dne 5. novembra 2026

EDA 2026-5874572000-0020

Župan
Mestne občine Krško
Janez Kerin

Št. 014-4/2010

Kostanjevica na Krki, dne 2. novembra 2026

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

Naslov publikacije: Uradni list Republike Slovenije • **ISSN**: 1580-3074 • **Letnik**: XXXVI • **Številka izdaje**: 1875/2026 • **Datum izdaje**: 11. 11. 2026 • **Leto izida**: 2026 • **Izdajatelj**: Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena**: publikacija je brezplačna • **Financira**: Republika Slovenija • **Vrsta izdaje**: elektronska izdaja • **Spletni dostop**: https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20261875.pdf