Podpisnik: Mateja Lekan Štrukelj
Izdajatelj: Republika Slovenija
Čas podpisa: 15:23, 16.11.2026
Ref. št. dokumenta: 004-5/2026/276

2026-01-2562

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. in 25. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US), 14. člena Statuta Občine Mozirje - neuradno prečiščeno besedilo (1) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2018, 34/2025), 16. člena Statuta občine Gornji Grad (Uradni list Republike Slovenije, št. 16/2026), 17. člena Statuta Občine Ljubno (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 65/2017), 17. člena Statuta Občine Nazarje (uradno prečiščeno besedilo) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2025), 17. člena Občine Luče (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list Republike Slovenije, št. 60/2011), 15. člen Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št.: 7/17 UPB2, 5/25) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji - neuradno prečiščeno besedilo (1) (Uradni list Republike Slovenije, št. 36/2016, 28/2025) so: Občinski svet Občine Mozirje na svoji 21. redni seji dne 03.11.2026; Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji 28. redni seji dne 5.11.2026; Občinski svet Občine Ljubno na svoji 28. redni seji dne 5.11.2026; Občinski svet Občine Nazarje na svoji 26. redni seji dne 8. 10. 2026; Občinski svet Občine Solčava na svoji 28. redni seji dne 7.10.2026, Občinski svet Občine Luče na svoji 25. redni seji dne 14.10.2026 in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na svoji 24. redni seji dne 1.10.2026 sprejeli

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(uporaba izrazov)

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Zgornjesavinjski Zdravstveni dom Nazarje (v nadaljevanju: odlok) uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje; Občina Gornji Grad, Kocbekova cesta 23, 3342 Gornji Grad; Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji; Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje; Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče; Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava; Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo javni zavod Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti.

(2) S tem odlokom se ureja:
– ime in sedež ustanoviteljic;
– ime in sedež zavoda;
– dejavnosti zavoda;
– organizacija zavoda;
– določbe o organih zavoda;
– sredstva za delo zavoda;
– način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
– pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
– določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
– medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;
– druge določbe v skladu z zakonom.

3. člen
(ustanovitveni deleži)

Ustanoviteljice imajo na zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

Tabela 1: ustanovitveni deleži v %

		ustanovitveni delež (v %)
1.	Občina Mozirje	24,117 %
2.	Občina Ljubno	16,894 %
3.	Občina Gornji Grad	16,404 %
4.	Občina Nazarje	15,520 %
5.	Občina Rečica ob Savinji	13,256 %
6.	Občina Luče	10,236 %
7.	Občina Solčava	3,573%

4. člen
(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje

(2) Skrajšano ime zavoda je: Zgornjesavinjski ZD Nazarje

(3) Sedež zavoda je: Nazarje, Zadrečka cesta 14

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. člen
(žig zavoda)

Zavod ima žig okrogle oblike premera 25 mm s krožnim napisom "Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje" z znakom zavoda v sredini. Znak zavoda je "AESCULAP" (palica s kačo - medicinski znak). Uporabo žiga, število žigov in način hranjenja določi direktor s sklepom.

II. POGLAVJE
DEJAVNOST ZAVODA

6. člen
(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je osnovna zdravstvena dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, in ki obsega:

– preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
– splošno oziroma družinsko medicino,
– zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
– patronažno službo,
– medicino dela, prometa in športa,
– laboratorijsko in drugo diagnostiko,
– fizioterapijo,
– nujno medicinsko službo in reševalno službo.
– zdravstveno dejavnost za študente ter
– specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/4, 45/25) razvrščena v:

– 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
– 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
– 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
– 86.9 Druge dejavnosti v zdravstvu
– 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
– 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
– 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(4) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

III. POGLAVJE
ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen
(organizacijske enote zavoda)

(1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo v zdravstvenem domu in zdravstvenih postajah.

(2) Zavod organizira zdravstvene postaje kot svoje organizacijske enote za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na določenem območju. V zdravstveni postaji se opravlja najmanj splošna oziroma družinska medicina ter zdravstveno varstvo otrok. Za opravljanje drugih dejavnosti se zdravstvena postaja povezuje z zdravstvenim domom.

(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo, notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.

(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

IV. POGLAVJE
ORGANI ZAVODA

1. oddelek
Organi zavoda

8. člen
(organi zavoda)

Organi zavoda so:
1. Svet zavoda,
2. Direktor zavoda.
3. Strokovni direktor,
4. Strokovni svet zavoda.

2. oddelek
Svet zavoda

9. člen
(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima 13 članov in je sestavljen iz predstavnikov:
– ustanoviteljic: 7 članov;
– delavcev zavoda: 5 članov;
– uporabnikov: 1 član.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom.

(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem na način, ki ga v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, določa statut zavoda.

(5) Predstavnike uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije.

(6) Mandat članov sveta traja štiri (4) leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

(8) Predsednika sveta zavoda izvolijo člani zavoda izmed članov, ki so predstavniki ustanoviteljic. Podpredsednika sveta zavoda pa izvolijo člani zavoda izmed članov, ki jih izvolijo delavci

zavoda. Pristojnosti in naloge predsednika in podpredsednika sveta zavoda se določijo s poslovnikom sveta zavoda.

(9) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

1. imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
3. sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic,
4. sprejema druge splošne akte zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
5. sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
8. sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
9. sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
10. predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitev ali širitev dejavnosti zavoda,
11. obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljice, direktorja zavoda in strokovnega direktorja zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
12. se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
13. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
14. daje ustanoviteljicam in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
15. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in spremlja njegovo izvajanje,
16. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

(10) Svet zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje notranjega revizorja, ki ima naziv preizkušeni državni notranji revizor oziroma državni notranji revizor in opravlja notranje revidiranje v skladu z zakonom, ki ureja javne finance. Pogodbo o zaposlitvi z notranjim revizorjem ali civilno pravno pogodbo z zunanjim izvajalcem notranje revizije sklene direktor zavoda. Notranji revizor izvaja naloge v skladu z načrtom notranje revizije, ki ga na predlog direktorja zavoda potrdi svet zavoda do konca marca v letu, v katerem se notranja revizija izvaja. Načrt notranje revizije vsebuje vsa ključna tveganja iz registra tveganj, najmanj pa pregled izvajanja javnih naročil.

(11) Po potrditvi sveta zavoda direktor zavoda posreduje letno poročilo notranje revizije v seznanitev ministrstvu, pristojnemu za zdravje, ki lahko zahteva dopolnitev poročila in akcijski načrt izvajanja priporočil revizije.

3. oddelek
Direktor zavoda

10. člen
(direktor zavoda)

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter

je odgovoren za zakonitost dela zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
2. zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti,
3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali tem odlokom,
4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
6. pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
7. skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev,
11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
12. uresničuje cilje ustanoviteljic,
13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost),
14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
15. izdaja posamične pravne akte,
16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.

(3) Direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(4) Direktor zavoda je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(5) Direktor zavoda je v zavodu na delovnem mestu direktorja zavoda zaposlen za polni delovni čas.

(6) Direktorja zavoda predčasno razreši svet zavoda ob pogojih in na podlagi določil zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. oddelek
Strokovni direktor

11. člen
(strokovno delo zavoda)

(1) Če direktor zavoda ne izpolnjuje pogojev za strokovno vodenje zavoda, strokovno delo zavoda vodi strokovni direktor, ki ga na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda.

(2) Strokovni direktor mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Strokovni direktor je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(4) Strokovni direktor je v zavodu na delovnem mestu strokovnega direktorja zaposlen za polni delovni čas.

(5) Strokovnega direktorja predčasno razreši svet zavoda ob pogojih in na podlagi določil zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. oddelek
Strokovni svet zavoda

12. člen
(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.

(2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

V. POGLAVJE
SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

13. člen
(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen
(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva javni zavod:
– na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
– s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
– iz sredstev ustanoviteljic v skladu s tem odlokom,
– na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
– iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in statutom javnega zdravstvenega zavoda.

(2) Javni zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in dodatne pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

VI. POGLAVJE
NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15. člen
(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti.

16. člen
(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

VII. POGLAVJE
PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

17. člen
(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

VIII. POGLAVJE
DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICAMI

18. člen
(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:
1. poroča ustanoviteljicam polletno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,
4. predloži ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljice:
1. vključuje zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;
2. usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe;
3. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima vsaka ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

IX. POGLAVJE
MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC

19. člen
(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

X. POGLAVJE
ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen
(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

XI. POGLAVJE
SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen
(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

22. člen
(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

XII. POGLAVJE
STATUSNE SPREMEMBE

23. člen
(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

XIII. POGLAVJE
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen
(mandat članov sveta zavoda)

Sedanji člani sveta zavoda zaključijo mandat. Novi člani se imenujejo v skladu z določili tega odloka.

25. člen
(mandat direktorja zavoda)

Sedanji direktor zavoda zaključi svoj mandat. Nov direktor zavoda se imenuje v skladu z določili tega odloka.

26. člen
(mandat strokovnega vodja)

Mandat strokovnega vodje preneha, ko je v skladu z določili tega odloka imenovan strokovni direktor.

27. člen
(mandat strokovnega sveta zavoda)

Sedanji člani strokovnega sveta zavoda zaključijo mandat. Novi člani se imenujejo v skladu z določili tega odloka.

28. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/2013; Uradnem listu Republike Slovenije).

29. člen
(objava in začetek veljavnosti)

(1) Občina Mozirje objavi ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin; Občina Luče objavi ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin; Občina Ljubno objavi ta odlok v Uradnem listu Republike

Slovenije; Občina Rečica ob Savinji objavi ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin; Občina Nazarje objavi ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin; Občina Gornji Grad objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije in Občina Solčava objavi ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin.

(2) Ta odlok začne veljati 15. dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin. Uporablja se od 01. decembra 2026 dalje.

Št. 032-0009/2026-4

Gornji Grad, dne 5. novembra 2026

EDA 2026-5883776000-0017

Župan
Občine Gornji Grad
Anton Špeh

Št. 007-0007/2026-3

Ljubno, dne 5. novembra 2026

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik

Št. 007-0015/2026

Luče, dne 14. oktobra 2026

Župan
Občine Luče
Klavdij Strmčnik

Št. 032-0008/2026

Mozirje, dne 3. novembra 2026

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik

Št. 032-0004/2026-27

Nazarje, dne 8. oktobra 2026

Župan
Občine Nazarje
Matej Pečovnik

Št. 032-0002/2022

Rečica ob Savinji, dne 1. oktobra 2026

Županja
Občine Rečica ob Savinji
dr. Majda Potočnik

Št. 0144-0008/2026-1

Solčava, dne 7. oktobra 2026

Županja
Občine Solčava
Katarina Prelesnik

Naslov publikacije: Uradni list Republike Slovenije • **ISSN**: 1580-3074 • **Letnik**: XXXVI • **Številka izdaje**: 1902/2026 • **Datum izdaje**: 16. 11. 2026 • **Leto izida**: 2026 • **Izdajatelj**: Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena**: publikacija je brezplačna • **Financira**: Republika Slovenija • **Vrsta izdaje**: elektronska izdaja • **Spletni dostop**: https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20261902.pdf