Podpisnik: Mateja Lekan Štrukelj
Izdajatelj: Republika Slovenija
Čas podpisa: 14:32, 17.11.2026
Ref. št. dokumenta: 004-5/2026/276

URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE **ŠT. 1906/2026 Z DNE 17. 11. 2026**

2026-01-2566

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih - ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakon o zdravstveni dejavnosti -ZZDej (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl.US) so Občinski svet Občine Tolmin na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) na 32. redni seji dne 18. 6. 2026, Občinski svet Občine Kobarid na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo in 36/25 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/26) na 27. redni seji dne 15. 6. 2026 in Občinski svet Občine Bovec na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17 in 1015/26) na 29. redni seji dne 8. 10. 2026, sprejeli

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Tolmin

I. POGLAVJE
SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(ustanovitev javnega zavoda)

(1) Javni zavod Zdravstveni dom Tolmin (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Tolmin (Uradni list RS, št. 108/01 in 107/09) in sicer z namenom opravljanja osnovne zdravstvene dejavnosti, kot pravni naslednik zavoda, ki je bil ustanovljen z Odlokom o organiziranju javnega zavoda Zdravstveni dom Tolmin (Uradni glasilo, št. 6/91).

(2) Zavod je kot pravni naslednik prvotno ustanovljenega zavoda vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vložno številko 10179800 z dnem 30. 5. 1991.

(3) Ustanoviteljice zavoda ostajajo Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin, matična številka 5881455000, Občina Kobarid, Trg svobode 2, Kobarid, matična številka 5881463000 in Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8 Bovec, matična številka 5881498000 (v nadaljevanju: ustanoviteljice).

(4) Premoženje je last ustanoviteljic skladno s Pogodbo o delitveni bilanci premoženja prejšnje Občine Tolmin na dan 31.12.1994 (v nadaljevanju: pogodba o delitveni bilanci), sprejeti na sejah Občinskih svet Občine Bovec, dne 9.12.1997, Občine Kobarid dne 22.12.1997 in Občine Tolmin 18.12.1997. Iz delitvene bilance izhaja, da se skupni programi zdravstvenega doma razdelijo po kriteriju števila prebivalcev, pri čemer je ključ delitve sledeč: Tolmin 59,37%, Kobarid 23,67% in Bovec 16,96%. Nepremično premoženje zdravstvenega doma pa se je med ustanoviteljice razdelilo po lokaciji nahajanja.

(5) S tem odlokom se usklajujeta organizacija in delovanje zavoda z veljavno zakonodajo.

(6) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. POGLAVJE
STATUSNE DOLOČBE

2. člen
(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Tolmin.

(2) Skrajšano ime zavoda je: ZD Tolmin.

(3) Sedež zavoda je: Prešernova ulica 6a, Tolmin.

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena.

(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom. Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo zavoda, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Ustanoviteljice za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

(6) Zavod kot pravni naslednik prvotno ustanovljenega zavoda, z uveljavitvijo tega odloka prevzame vse njegove pravice, obveznosti in premoženje.

3. člen
(žig zavoda)

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

4. člen
(organizacija in območje dejavnosti zavoda)

(1) Zavod izvaja osnovo in specialistično zdravstveno dejavnost kot javno službo na območju občin ustanoviteljic.

(2) Notranjo organizacijo, organizacijske in strokovne enote določi zavod s statutom. Organizacijska enota ni pravna oseba in v pravnem prometu nima pooblastil.

III. POGLAVJE
DEJAVNOST ZAVODA

5. člen
(dejavnosti zavoda)

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovne in specialistične zdravstvene dejavnosti skladno z mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni.

(2) Osnovna zdravstvena dejavnost obsega zlasti:

– spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
– preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
– zdravstveno vzgojo in svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
– preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
– zdravstveno rehabilitacijo oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
– patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
– nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
– izvajanje storitev medicine dela, prometa in športa,
– ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
– diagnostične in terapevtske storitve.

(3) Zavod izvaja specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z javno zdravstveno mrežo.

(4) Zavod lahko izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti:
– izvajanje zdravstvenih storitev na trgu,
– mrliško pregledno službo,
– koordinacijo organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
– pedagoške in druge naloge.

(5) Zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tudi tržno dejavnost v skladu z določbami in pogoji iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(6) Zavod lahko prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

(7) V okviru osnovne zdravstvene dejavnosti se zavod pri oblikovanju in izvajanju programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja povezuje in sodeluje z zdravstvenimi in drugimi organizacijami ter posamezniki z območja svojega delovanja.

6. člen
(vrste dejavnosti)

(1) Glavna dejavnosti, ki jo zavod izvaja kot javno službo, je skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji SKD 2025 (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) določena s sledečo šifro in nazivom:
– R86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

(2) Zavod lahko poleg glavne dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so v standardni klasifikaciji SKD 2025 določene s sledečimi šiframi in nazivi:
– R86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
– R86.230 Zobozdravstvena dejavnost
– R86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
– R86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
– H49.330 Storitve potniškega prevoza na zahtevo z vozilom z voznikom
– R86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
– R86.940 Zdravstvena in babiška nega
– R86.950 Fizioterapija
– R86.960 Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine

– R86.970 Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
– R86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
– Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
– T96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
– O81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
– O81.210 Splošno čiščenje stavb
– O81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
– C18.120 Drugo tiskanje
– O82.100 Pisarniške dejavnosti
– O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
– C32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
– N69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
– N72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
– K62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
– K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
– K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
– M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
– O77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
– O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
– I56.220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
– R88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide.

IV. POGLAVJE
ORGANI ZAVODA

7. člen
(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:
– svet zavoda,
– direktor zavoda,
– strokovni direktor,
– strokovni svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, določene s statutom zavoda ali zakonom.

8. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naslednje naloge:
– imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
– imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
– sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
– sprejema druge splošne akte zavoda, če ni s tem odlokom ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor,
– sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,

– sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,

– sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,

– predlaga ustanoviteljicam razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,

– določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika ter preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji iz zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,

– predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitev ali širitev dejavnosti zavoda,

– na predlog direktorja imenuje in razrešuje notranjega revizorja ter potrjuje načrt notranje revizije kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda ter oblikuje predloge za ustanoviteljici, direktorja in strokovnega direktorja za odpravo ugotovljenih neskladij,

– se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,

– uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,

– daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki potrjuje program ukrepov za stabilizacijo poslovanja zavoda in spremlja njegovo izvajanje,

– obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi, tem odlokom in statutom zavoda.

9. člen
(sestava in imenovanje članov sveta zavoda)

(1) Svet zavoda ima devet članov:
– štirje predstavniki ustanoviteljic,
– štirje predstavniki delavcev zavoda,
– en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

(2) Predstavnike ustanoviteljic v svet zavoda imenujejo ustanoviteljice v skladu s svojimi statuti in poslovniki. Občina Tolmin imenuje v svet zavoda dva predstavnika, Občina Kobarid in Bovec pa vsaka po enega predstavnika.

(3) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov delavcev, ki so volili. Postopek za izvolitev predstavnikov delavcev se določi s statutom.

(4) Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

(5) V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

(6) Član sveta zavoda, ki ni predstavnik delavcev zavoda, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, s področja zdravstva, upravljanja, ekonomije ali prava,

– ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost,

– ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kaznivega dejanja zoper pravni promet oziroma kaznivega dejanja zoper uradno dolžnost,

– ni državni funkcionar, poklicni funkcionar samoupravnih lokalnih skupnosti, predstavnik pogodbenih partnerjev zdravstvenega zavoda, predstavnik poklicnih združenj ali zbornic v zdravstvu, sindikalni zaupnik v kateremkoli zdravstvenem zavodu, zakoniti zastopnik ali vodilni delavec pravnih ali fizičnih oseb, ki ponujajo zasebna zdravstvena zavarovanja, zdravila in medicinske pripomočke, ter predstavnik drugih pravnih oseb, katerih sodelovanje v svetu zavoda bi vplivalo ali ustvarjalo videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje nalog,

– ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

– Ne glede na prejšnji odstavek mora tudi član sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, izpolnjevati pogoj iz tretje in pete alineje prejšnjega odstavka tega člena.

10. člen
(mandat in konstituiranje sveta zavoda)

(1) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(2) Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja, ne glede na to, kdaj je bil posamezen član sveta zavoda imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta zavoda, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta. Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor, ki jo do izvolitve predsednika sveta zavoda tudi vodi.

11. člen
(odločanje in delovanje sveta zavoda)

(1) Člani sveta zavoda na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda z večino glasov navzočih članov sveta zavoda.

(2) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni s statutom drugače določeno. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

(3) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

12. člen
(predčasno prenehanje mandata članov sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen ali imenovan v svet zavoda,
– umre,
– odstopi,
– je odpoklican ali razrešen.

(2) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

(3) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se določi s statutom zavoda.

(4) Za razrešitev in odstop predstavnikov ustanoviteljic v svetu zavoda se uporabljajo predpisi posamezne ustanoviteljice, za razrešitev predstavnikov zavarovancev oziroma uporabnikov pa pravila Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(5) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

13. člen
(direktor zavoda)

(1) Direktor zavoda je poslovodni organ zavoda.

(2) Direktor vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela ter ekonomično poslovanje zavoda.

14. člen
(pristojnosti direktorja)

Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:
– zagotavlja izvajanje sklepov sveta zavoda,
– zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti zavoda,
– sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom ali tem odlokom,
– najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
– pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda ter letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki jih posreduje v sprejem svetu zavoda,
– skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
– v imenovanje svetu zavoda predlaga strokovnega direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
– v imenovanje svetu zavoda predlaga notranjega revizorja in v potrditev načrt notranje revizije kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost,
– odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
– sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
– predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),
– uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
– uresničuje cilje ustanoviteljic,
– zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost),
– v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
– izdaja posamične pravne akte,
– na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
– opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom.

15. člen
(imenovanje in mandat direktorja)

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

(2) Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovana oseba, ki:

– ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v slovenskem jeziku v Republiki Sloveniji oziroma z dokazilom javne visokošolske izobraževalne ustanove v Republiki Sloveniji ali tujini, ki poučuje in izvaja izpit iz slovenskega jezika kot drugega oziroma tujega jezika, o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenskega jezika,

– ima znanje tujega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje z dokazilom o zaključeni najmanj srednji šoli v tujem jeziku ali dokazilom ustrezne institucije, ki poučuje in izvaja izpit iz tujega jezika (npr. opravljena matura iz tega predmeta),

– ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

– ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu, pri čemer ustreznost usposabljanja, ki ga izvaja posamezna organizacija, z vidika njegove vsebine in trajanja s sklepom potrdi ministrstvo, pristojno za zdravje, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v roku, ki ga določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnosti. Kot potrdilo iz prejšnjega stavka se prizna tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v Republiki Sloveniji ali drugi državi akreditiran oziroma ustrezno priznan študijski program s področja managementa v zdravstvu,

– ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri, če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela javnega zdravstvenega zavoda nista ločeni,

– ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,

– ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost ali soglasja za sklenitev pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju,

– nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco zavodu, v katerem opravlja funkcijo,

– ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,

– nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

– ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(3) Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

(4) Javni razpis za imenovanje direktorja objavi svet zavoda v sredstvih javnega obveščanja in na spletnih straneh zavoda. Kandidat mora k prijavi predložiti program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje. Dokazovanje izpolnjevanja pogojev iz druga odstavka tega člena je določeno v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(5) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

(6) Direktor zavoda je na tem delovnem mestu lahko zaposlen za krajši delovni čas v obsegu in pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost ter ob predhodnem soglasju vseh županov občin ustanoviteljic.

16. člen
(razrešitev direktorja)

(1) Direktorja svet zavoda predčasno razreši, če:
– ne izpolnjuje pogojev za imenovanje,
– trajno izgubi delovno zmožnost za opravljanje svoje funkcije,
– ne opravlja nalog, določenih z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, tem odlokom in zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, drugimi zakoni s področja poslovanja zdravstvenega zavoda ter pogodbo o zaposlitvi,
– opravlja naloge iz prejšnje točke nevestno ali nestrokovno,
– se ugotovi, da pred imenovanjem ni razkril okoliščin, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, ali je navedel lažne podatke,
– pri svojem ravnanju na kakršen koli način krši integriteto, kar Komisija za preprečevanje korupcije ugotovi s pravnomočnim aktom.

(2) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja, seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(3) Razrešitev direktorja se smiselno vodi po enakem postopku, kot je potreben za njegovo imenovanje. Podrobneje se postopek za razrešitev direktorja lahko uredi v statutu zavoda.

17. člen
(vršilec dolžnosti direktorja)

(1) Če se na razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov (še) ni izbran, ali če direktorju predčasno preteče mandat, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

(2) Če do prenehanja mandata direktorju svet zavoda ne imenuje direktorja, niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh župan Občine Tolmin v soglasju z županoma Občine Kobarid in Občine Bovec.

(3) Pogoji iz drugega odstavka 15. člena odloka, z izjemo druge in četrte alineje, veljajo tudi za vršilca dolžnosti direktorja zavoda.

18. člen
(strokovni direktor)

(1) Strokovno delo zavoda vodi strokovni direktor, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda, na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda.

(2) Strokovni direktor opravlja naslednje naloge:
– usklajuje in organizira strokovno delo zavoda,
– pripravi predlog letnega programa dela za strokovno področje, ki ga posreduje v potrditev strokovnemu svetu zavoda,
– skupaj z direktorjem zavoda spremlja, ugotavlja in zagotavlja realizacijo programa po pogodbi, sklenjeni z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– spremlja, ugotavlja in zagotavlja strokovnost, kakovost in varnost zdravstvene obravnave v zavodu,

– najmanj enkrat letno pripravi poročilo o strokovnem delu zavoda, ki vsebuje tudi presojo ustreznosti vzpostavitve in vzdrževanja sistema nadzora in izboljševanja kakovosti in varnosti strokovnega dela v zavodu, in ga posreduje svetu zavoda,

– direktorju zavoda predlaga ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev za paciente, če povpraševanje po zdravstvenih storitvah presega zmogljivosti zavoda,

– skupaj z direktorjem zavoda skrbi za optimizacijo delovnih procesov iz štirinajste alineje 14. člena tega odloka,

– skupaj z direktorjem zavoda pripravi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja iz petnajste alineje 14. člena tega odloka,

– opravlja druge naloge v skladu zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in tem odlokom.

(3) Za strokovnega direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za direktorja zavoda iz prve, četrte, šeste, sedme, osme, devete, desete in enajste alineje drugega odstavka 15. člena odloka ter:

– ima vsaj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni dejavnosti, od tega najmanj dve leti na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih;

– je zdravnik ustrezne specialnosti, pri čemer zdravniška specializacija ustreza vrsti zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja javni zdravstveni zavod.

(4) Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan. Strokovni direktor je v zavodu na tem delovnem mestu zaposlen za polni delovni čas, lahko pa tudi za krajši delovni čas kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(5) Razlogi za predčasno razrešitev strokovnega direktorja so enaki razlogom za razrešitev direktorja in so določeni v prvem odstavku 16. člena tega odloka.

(6) Direktor zavoda lahko, ne glede na razloge iz prejšnjega odstavka, v enem letu od nastopa svojega mandata oziroma v enem letu od nastopa mandata strokovnega direktorja, svetu zavoda predlaga razrešitev strokovnega direktorja na način kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(7) Pravice, dolžnosti in odgovornosti ter podrobnejši postopek imenovanja in razrešitve strokovnega direktorja se določi v statutu zavoda skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

19. člen
(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

(2) Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih s področja dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene s statutom zavoda.

(3) Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta zavoda ter druge naloge strokovnega sveta se določijo v statutu zavoda.

V. POGLAVJE
SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA IN PREMOŽENJE ZAVODA

20. člen
(sredstva za delo)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod:
– na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
– po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
– s plačili za blago in opravljene storitve (tržna dejavnost),
– iz sredstev ustanoviteljic,
– z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

(2) Ustanoviteljice so dolžne zagotavljati sredstva za investicije in programe, za katere so po zakonih pristojne občine, na podlagi medsebojnega dogovora. Ustanoviteljice lahko zagotavljajo sredstva tudi za druge programe, za katere ugotovijo, da so v interesu posamezne ustanoviteljice.

(3) Ustanoviteljice zagotavljajo, v skladu z zakonom, materialne pogoje za delo in razširitev dejavnosti zavoda, vsaka za dejavnost, ki se izvaja na območju občine ustanoviteljice. Za zagotavljanje materialnih pogojev za dejavnosti, ki se zaradi specifike izvajajo na enem mestu in služijo potrebam vseh občin, se ustanoviteljice dogovorijo o skupnem zagotavljanju materialnih pogojev in določijo obveznosti posamezne ustanoviteljice praviloma glede na določila pogodbe o delitveni bilanci, lahko pa tudi na njihov interes.

21. člen
(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod: nepremičnine, oprema in drugo premoženje, je last posamezne ustanoviteljice. Vrsto in obseg premoženja, ki ga posamezna ustanoviteljica daje zavodu v upravljanje, ustanoviteljica določi s sklepom o prenosu v upravljanje.

(2) Za upravljanje s posameznim premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici, ki je to premoženje zagotovila. Podrobnejše medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja se lahko določijo s pogodbo med posamezno ustanoviteljico in zavodom.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok. Zavod ne sme odtujiti premoženja, ki ga ima s strani ustanoviteljic v upravljanju ali ga obremeniti z bremeni brez soglasja ustanoviteljic.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(5) Soglasje ustanoviteljice, ki je zagotovila sredstva za pridobitev premičnega premoženja, mora zavod pri ravnanju s tem premoženjem pridobiti, če ta ustanoviteljica tako določi. Soglasja iz tega odstavka poda župan občine ustanoviteljice, katere last je premoženje oziroma, ki je zagotovila sredstva.

22. člen
(oddaja osnovnih sredstev v najem)

Za oddajo osnovnih sredstev v najem koncesionarjem oziroma zasebnikom, ki opravljajo

zdravstveno dejavnost, mora zavod imeti soglasje ustanoviteljice, na območju katere se osnovno sredstvo nahaja in ga zavod daje v najem.

VI. POGLAVJE
NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen
(presežek prihodkov nad odhodki)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem registrirane dejavnosti, se uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti, po predhodnem soglasju ustanoviteljic pa tudi za plače.

24. člen
(presežek odhodkov nad prihodki)

Presežek odhodkov nad prihodki, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, so dolžne pokriti ustanoviteljice skladno z delitveno bilanco.

VII. POGLAVJE
MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAVODA IN USTANOVITELJIC

25. člen
(medsebojne pravice in obveznosti zavoda)

(1) Zavod ima do ustanoviteljic naslednje pravice in obveznosti:
– izvajati osnovne zdravstvene dejavnosti na območju, za katero je ustanovljen,
– obveščati o pomembnejših vprašanjih delovanja zavoda ter predložiti program dela, finančni načrt in letno poročilo ter načrt razvoja zavoda,
– zagotavljati statistične in druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti zavoda ter druge podatke v skladu z zakonom,
– sodelovati s koncesionarji in drugimi izvajalci zdravstvenih storitev pri izvajanju javne mreže osnovnega zdravstvenega varstva,
– kot dober gospodar upravljati s premoženjem, katerega so mu ustanoviteljice izročile v uporabo.

(2) Ustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:
– izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev,
– izvajajo nadzor nad gospodarjenjem z nepremičninami,
– v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.
– ugotavljajo skladnost programov zavoda z občinskimi plani in smernicami ter dajejo k njim soglasje,
– odločajo o statusnih spremembah,
– imenujejo predstavnike v svet zavoda,
– dajejo soglasje k statutu zavoda, spremembam in razširitvi dejavnosti zavoda,
– dajejo soglasje k imenovanju direktorja zavoda,
– dajejo soglasje k najetju dolgoročnih kreditov,
– uresničujejo druge pravice in obveznosti v skladu z zakonom.

(3) Če ustanoviteljice zavodu ne posredujejo soglasja k statutu zavoda in k imenovanju direktorja zavoda v roku 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da je soglasje izdano.

VIII. POGLAVJE
SPLOŠNI AKTI ZAVODA

26. člen
(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi podrobnejšo organizacijo zavoda, določi pristojnosti organov in način njihovega odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic, z večino vseh članov sveta zavoda.

27. člen
(drugi splošni akti zavoda)

(1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

IX. POGLAVJE
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen
(prehodna določba)

Šesti odstavek 18. člena odloka se uporablja od 21. 11. 2026 dalje oz. skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

29. člen
(kontinuiteta dela organov zavoda)

(1) Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

(2) Dosedanji direktor zavoda in dosedanji strokovni direktor zavoda oziroma strokovni vodja zavoda opravljata svojo funkcijo do izteka svojega mandata. Ne glede na prejšnji stavek direktor zavoda in strokovni direktor zavoda oziroma strokovni vodja zavoda predloži potrdilo iz četrte alineje drugega odstavka 15. člena odloka svetu zavoda v roku, ki ga določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. Če potrdila v navedenem roku ne predloži, se šteje, da je izpolnjen pogoj za predčasno razrešitev direktorja zavoda iz prve alineje prvega odstavka 16. člena odloka.

30. člen
(uskladitev aktov zavoda)

(1) Javni zavod uskladi statut in druge splošne akte zavoda s tem odlokom v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka, pri čemer mora predložiti statut zavoda v soglasje ustanoviteljicam.

(2) Svet zavoda določi način opravljanja tržne dejavnosti v javnem zavodu v skladu zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Do uskladitve statuta zavoda in drugih splošnih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

31. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Tolmin (Uradni list RS, št. 108/01 in 107/09).

32. člen
(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2026

Bovec, dne 8. oktobra 2026

EDA 2026-5881498000-0030

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

Št. 007-0003/2026

Kobarid, dne 15. junija 2026

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

Št. 007-0015/2025

Tolmin, dne 18. junija 2026

Župan
Občine Tolmin
Alen Červ

Naslov publikacije: Uradni list Republike Slovenije • **ISSN**: 1580-3074 • **Letnik**: XXXVI • **Številka izdaje**: 1906/2026 • **Datum izdaje**: 17. 11. 2026 • **Leto izida**: 2026 • **Izdajatelj**: Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena**: publikacija je brezplačna • **Financira**: Republika Slovenija • **Vrsta izdaje**: elektronska izdaja • **Spletni dostop**: https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20261906.pdf