Podpisnik: Mateja Lekan Štrukelj
Izdajatelj: Republika Slovenija
Čas podpisa: 16:13, 23.11.2026
Ref. št. dokumenta: 004-5/2026/2825

URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE **ŠT. 2010/2026 Z DNE 23. 11. 2026**

2026-01-2670

Na podlagi petega odstavka 46. člena in četrtega odstavka 52. člena Zakona o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25) minister za finance izdaja

Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov in drugih elektronskih dokumentov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila

I. POGLAVJE
SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje ureja:

1. način izmenjave elektronskih računov (v nadaljnjem besedilu: e-računi) in drugih elektronskih dokumentov (v nadaljnjem besedilu: e-dokumenti), ki jih izdajajo ali prejemajo neposredni in posredni uporabniki državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki) prek enotne vstopne in izstopne točke (v nadaljnjem besedilu: enotna točka) pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP);
2. način in pogoje izmenjave e-računov prek enotne točke pri UJP z uporabo spletnega portala UJP;
3. način in pogoje zaračunavanja stroškov ter nadomestil za izmenjavo e-računov in e-dokumentov prek enotne točke pri UJP.

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. odjava: elektronska ali druga oblika odjave prejemanja e-računov ali e-dokumentov, ki jo določi izdajatelj e-računa oziroma e-dokumenta;
2. prijava: elektronska ali druga oblika izjave o prejemanju e-računov ali e-dokumentov, ki jo določi izdajatelj e-računa oziroma e-dokumenta;
3. register izdajateljev e-računov in e-dokumentov: seznam proračunskih uporabnikov izdajateljev e-računov in e-dokumentov, ki ga vodi UJP;
4. ponudnik storitev izmenjave e-računov in e-dokumentov: subjekt, ki omogoča poslovnim subjektom prejem oziroma pošiljanje e-računov in e-dokumentov;
5. e-dokumenti: e-naročilnica, potrditev e-naročilnice, e-dobavnica, e-opomin, e-IOP in e-IOP povratnica.

II. POGLAVJE
IZMENJAVA E-RAČUNOV IN E-DOKUMENTOV PREK ENOTNE TOČKE PRI UJP

3. člen
(izmenjava e-računov in e-dokumentov prek enotne točke pri UJP)

(1) Proračunski uporabniki e-račune in e-dokumente prejemajo in izdajajo prek spletne aplikacije UJPnet (v nadaljnjem besedilu: UJPnet). Pogoji poslovanja prek UJPnet, ki jih določi generalni direktor UJP, so objavljeni na spletni strani UJP.

(2) UJP sprejme e-račune in e-dokumente za proračunske uporabnike, če jih izdajatelj pošlje prek ponudnika plačilnih storitev, pri katerem ima izdajatelj e-računa ali e-dokumenta odprt transakcijski račun, ki ima z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov in e-dokumentov, ali prek ponudnika storitev izmenjave e-računov in e-dokumentov, ki ima z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov in e-dokumentov.

(3) UJP sprejme e-račune za proračunske uporabnike, če jih izdajatelj pošlje prek:
1. spletnega portala UJP, ki omogoča izdajanje e-računov v manjšem obsegu;
2. omrežja Pan-European Public Procurement On-Line (PEPPOL).

(4) UJP pošlje prejemniku e-račune in e-dokumente izdajateljev proračunskih uporabnikov prek:
1. ponudnika plačilnih storitev, pri katerem ima prejemnik e-računa ali e-dokumenta odprt transakcijski račun, ki ima z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov in e-dokumentov;
2. ponudnika storitev izmenjave e-računov in e-dokumentov, ki ima z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov in e-dokumentov;
3. po elektronski pošti.

4. člen
(izdajanje e-računov prek portala UJPeRačun)

(1) Poslovni subjekti lahko v manjšem obsegu izdajajo in pošiljajo e-račune proračunskim uporabnikom prek portala UJPeRačun in v skladu s splošnimi pogoji poslovanja, ki jih določi generalni direktor UJP.

(2) Splošni pogoji poslovanja iz prejšnjega odstavka, tehnična navodila za uporabo portala UJPeRačun in tehnični napotki so objavljeni na spletni strani UJP.

5. člen
(način izmenjave e-računov in e-dokumentov)

(1) E-računi se s proračunskimi uporabniki izmenjujejo z uporabo ovojnice e-računov. E-dokumenti se s proračunski uporabniki izmenjujejo z uporabo ovojnice e-dokumentov.

(2) Struktura ovojnic iz prejšnjega odstavka je objavljena na spletni strani UJP.

6. člen
(zavrnitev e-računa in e-dokumenta)

UJP zavrne e-račun oziroma e-dokument, če:
1. e-račun ni pripravljen v standardu e-SLOG ali evropskem standardu;
2. e-dokument ni pripravljen v standardu e-SLOG;
3. e-račun oziroma e-dokument ni pripravljen v skladu s shemo standardov iz 1. oziroma 2. točke tega člena;

4. ovojnica ni pripravljena v strukturi iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

7. člen
(obveznosti pri izmenjavi e-računov in e-dokumentov)

(1) Proračunski uporabnik – izdajatelj e-računov in e-dokumentov:
1. se pri UJP vpiše v register izdajateljev e-računov in e-dokumentov na način in pod pogoji, določenimi v pogojih poslovanja iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, in posodablja podatke o izdajatelju ob vsakokratni spremembi podatkov proračunskega uporabnika;
2. prejemnikom pošlje le vsebine, ki so z e-računom in e-dokumentom neposredno povezane;
3. sprejema elektronske ali druge prijave in odjave za prejemanje e-računov in e-dokumentov;
4. lahko vodi seznam prejemnikov, ki so pri proračunskem uporabniku vložili prijavo za prejemanje e-računov in e-dokumentov;
5. prevzema povratna sporočila glede izmenjave e-računov ali e-dokumentov;
6. o prenehanju izdajanja e-računov in e-dokumentov pravočasno obvesti prejemnike, ki prejemajo e-račune in e-dokumente proračunskega uporabnika.

(2) Proračunski uporabnik prejemnik e-računov in e-dokumentov se lahko z izdajateljem dogovori za podatek o referenčni številki ali šifri kupca ali šifri proračunskega uporabnika ali med njima dogovorjeni podatek za pravilno usmerjanje e-računa in e-dokumenta do organizacijskih enot proračunskega uporabnika.

(3) Izdajatelj, ki proračunskemu uporabniku pošlje e-račune in e-dokumente:
1. kot priloge pošlje le vsebine, ki so z e-računom in e-dokumentom neposredno povezane;
2. prevzema povratna sporočila glede izmenjave e-računov ali e-dokumentov.

8. člen
(objava tehničnih specifikacij)

UJP obvezne spremembe tehničnih specifikacij objavi najmanj šest mesecev pred njihovo uporabo.

9. člen
(postopki ob nedelovanju UJP)

(1) V primeru začasne nedostopnosti UJP, ponudnika storitev izmenjave e-računov in e-dokumentov, komunikacijske poti ali drugega informacijskega sistema, potrebnega za izmenjavo e-računov in e-dokumentov, se zagotovi obveščanje udeležencev ter ponovna oziroma naknadna dostava dokumentov po vzpostavitvi delovanja.

(2) Zagotovljena mora biti sledljivost nedostavljenih in ponovno poslanih dokumentov ter preprečeno njihovo podvajanje.

(3) Podrobnejši postopki ravnanja ob nedelovanju sistemov se določijo v splošnih pogojih UJP in tehnični dokumentaciji.

III. POGLAVJE
NADOMESTILA IN STROŠKI

10. člen
(obračun nadomestil in stroškov ponudnikov storitev izmenjave e-računov in e-dokumentov)

(1) Nadomestila in stroški izmenjave e-računov in e-dokumentov se obračunavajo v skladu s pogodbami, sklenjenimi med UJP in ponudniki plačilnih storitev oziroma ponudniki storitev izmenjave e-računov in e-dokumentov.

(2) Ponudniki storitev iz prejšnjega odstavka enkrat mesečno pošljejo UJP obračun nadomestil in stroškov za storitve izmenjave e-računov in e-dokumentov, opravljene v prejšnjem mesecu.

11. člen
(obračun nadomestil in stroškov UJP)

UJP zaračunava nadomestila in stroške za e-račune in e-dokumente, ki jih pošiljajo ponudniki storitev iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, po načelu vzajemnosti, če:

1. ponudnik storitev zaračunava nadomestila in stroške UJP za e-račune in e-dokumente, ki jih izdajajo proračunski uporabniki, se storitve UJP zaračunavajo po enaki tarifi za vsak e-račun in e-dokument, ki ju pošlje ponudnik storitev iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika;
2. ponudnik storitev ne zaračunava nadomestil in stroškov UJP za e-račune in e-dokumente, ki jih izdajajo proračunski uporabniki, se storitve UJP pri izmenjavi e-računov in e-dokumentov za ponudnika storitev opravljajo brezplačno.

IV. POGLAVJE
KONČNI DOLOČBI

12. člen
(prenehanje uporabe pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati določbe Pravilnika o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list št. 32/19 in 85/25 - ZPJS).

13. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-462/2026

Ljubljana, 9. november 2026

EVA 2026-1611-0069

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

Naslov publikacije: Uradni list Republike Slovenije • **ISSN**: 1580-3074 • **Letnik**: XXXVI • **Številka izdaje**: 2010/2026 • **Datum izdaje**: 23. 11. 2026 • **Leto izida**: 2026 • **Izdajatelj**: Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, Mestni trg 4, 1000 Ljubljana, 01 241 18 02, gp.svz@gov.si • **Cena**: publikacija je brezplačna • **Financira**: Republika Slovenija • **Vrsta izdaje**: elektronska izdaja • **Spletni dostop**: https://pisrs.si/api/uradni-list/objava/u20262010.pdf